Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 13.04.2026 12:29:26
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eafb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 «Финансы организации»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.10.2023 г., регистрационный номер № 75754 и примерной программы учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 6 от 17 января 2025 г.



Председатель ПЦК Грибкова Ж.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.01 Финансы организации»: формирование представлений в процессе образования, распределения и использования различных видов доходов и накоплений субъектов хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Финансы организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Основ финансовой грамотности; Правилами оценки и порядка финансирования организаций; Порядком выстраивания презентации; Формировать стратегию финансирования и кредитования организаций; Давать оценку и анализ эффективности вложенных инвестиций; Проводить оценку инвестиционного предложения.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	

	в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	32
Самостоятельная работа	12	-
Консультация	4	
Промежуточная аттестация: (в форме экзамена)	6	
Всего	**82**	**32**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 01 «Финансы организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объём ак. ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы организации		**20**	
Тема 1. Сущность финансов коммерческих организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1**
	1. Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций. 2. Функции финансов коммерчески организаций.	2 2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Организационно-правовые формы организаций».	4	
	Самостоятельная работа: Доклады по теме: «Роль выбора организационно-правовой формы для коммерческой организации»	2	
Тема 2. Финансовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Схемы финансового механизма, методы и финансовые инструменты планирования.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: Перспективное финансовое планирование. 2. Стратегия, миссия цели финансовой политики коммерческой организации в банковской среде.	4 2	
	Самостоятельная работа: Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
Раздел 2. Финансовое обеспечение		**12**	
Тема 3. Финансовое обеспечение текущей деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия**.** Основные формы внешнего финансирования коммерческой организации.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	

коммерческой организации.	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Движение денежных средств, Бюджетирование. 2. Порядок составления документов.	4 2	
Раздел 3. Оборот денежных средств на расчетных счетах		**12**	
Тема 4. Имущественное положение организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы: Оборот денежных средств в коммерческой организации.	4	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Тема 5. Доходы и расходы организации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Доходы организации: состав и порядок формирования. Расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела. Порядок формирования и распределения прибыли организации. 2.Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2 2	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Раздел 4. Планирование финансовых результатов организации		**28**	
Тема 6. Налогообложение организаций	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. 2. Общая система налогообложения. 3. Специальные налоговые режимы.	4 2 4	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела. Основы налогообложения организации.	4	
	Самостоятельная работа: Доклады по теме: «Структура налогообложения банковской сферы»	2	
Тема 6. Финансовое состояние организации	**Содержание**	**10**	
	1.Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. 2. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации.	4 2	

	В том числе практических занятий Решение ситуационных задач по вопросам раздела. 1.Оценка финансового состояния организации.	4	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена:		**6**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Финансы организации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с изменениями)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2023)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изменениями) "Об акционерных обществах"
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 04.08.2023) "О банках и банковской деятельности"
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О национальной платежной системе"
8. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (редакция с изменениями - продление действия до 09.03. 2023) "О рынке ценных бумаг"

Основные источники:

1.Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545184

2. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556784

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-

08533-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538622

4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16348-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538623

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов		

и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов,		

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;	формулировать основные понятия финансов предприятий; пояснять процесс налогообложения финансов предприятий; анализ информации финансов организации; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, расчет налогооблагаемой базы предприятия, анализировать финансового положения предприятия	

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную		

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК _Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10

2.2. Примерное содержание дисциплины 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....16

3.1. Материально-техническое обеспечение....16

3.2. Учебно-методическое обеспечение 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование представлений об основах современной теории финансов и кредита, организации денежного обращения и банковской деятельности, раскрытие отдельных сфер и звеньев финансовой системы Российской Федерации.

Дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное	

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

		условия и порядок выдачи платежных карт	
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	осуществления и оформления выдачи кредитов

ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	осуществления сопровождения выданных кредитов
ПК. 2.4	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	проведения операций на рынке межбанковских кредитов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10

Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов/в том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны (17 часов)			
Тема 1.1. Сущность финансов	**Содержание**		
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	1/1	
Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль	**Содержание**		
	Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	1/1	
	Самостоятельная работа Ознакомление с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)	1	
Тема 1.3. Государственные финансы	**Содержание**		
	Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ	1/1	

Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство	**Содержание**		
	Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия № 4, № 5. Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	1/1	
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по исполнению Федерального бюджета за отчетный год. Работа с информационными порталами.	1	
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	**Содержание**		
	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	1/1	
Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов	**Содержание**		
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия № 7, № 8. Основные финансовые показатели деятельности организации. Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	1/1	
Раздел 2. Деньги и денежное обращение (10 часов)			
Тема 2.1. Сущность и функции денег	**Содержание** История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Эмиссия денег.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тема 2.2. Денежное обращение	**Содержание**		
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9, № 10. Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	1/1	
Тема 2.3. Денежная система	**Содержание**		
	Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. Виды денежных реформ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11. Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	1/1	
	Самостоятельная работа: ознакомление с Федеральным законом «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция)	1	
Тема 2.4. Инфляция	**Содержание**		
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 12. Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	1/1	
Раздел 3. Кредитно-банковская система(25 сасов)			
Тема 3.1. Кредит и его функции	**Содержание**		
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.

	кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		ПК 2.2. ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 13. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	1/1	
	Самостоятельная работа. Написание докладов: Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. . Вексельный кредит. Факторинг. Коммерческий кредит. Основные формы. Написание докладов.	2	
Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)	**Содержание**		
	Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2. ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14. Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	1	
	Самостоятельная работа: ознакомление с Федеральным законом "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)	4	
Тема 3.3. Коммерческие банки РФ	**Содержание**		
	Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: ознакомление с продуктами банка на официальном сайте кредитной организации	2	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг	**Содержание**		
	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	Самостоятельная работа:Ознакомление с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).	1	ОК 05, ОК 09 ПК 1.5
Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения	**Содержание**		
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15. Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	1	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
4. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)
5. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)

3.2.2. Печатные издания

1. 1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с.

3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. http://special.kremlin.ru. Официальный сайт Президента России
5. https://www.moex.com- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.…

3.2.4. Дополнительные источники:

1.Словарь финансовых и юридических терминов. Режим доступа: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/

Периодические издания: Журналы: «Финансист», ИД «Бюджет», «Вестник Банка России» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; системы межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;		

нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; проводить анализ показателей государственного долга; проводить анализ динамики курсов валют .	

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Основы банковского дела

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Основы банковского дела является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненых ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06.; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1. – ПК 2.4.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	- оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - составлять договор о залоге;	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке;

	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**58**
в т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	14
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « Банковские операции»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Организация безналичных расчетов			
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам. Закрытие счетов. Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	6/-	ОК 01-ОК 06.; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.;

	Практическая работа Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	4/4
	Самостоятельная работа: изучение нормативно-законодательной базы регламентирующую безналичные платежи	6
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо Расчеты аккредитивами и чеками Расчеты векселями	2/-
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	2/-
Тема 1.4. Расчетные операции с использованием платежных карт	Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денегМеждународные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы. Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских картДокументы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента	6/-

	Практическая работа Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	6/6	
Раздел 2 Кредитные операции			
Тема 2.1 Определение кредитоспособности клиента	Классификация кредитов, классификация кредитных рисков Определение кредитоспособности клиента	2/-	**ОК 01-ОК 06.; ОК 09; ПК 2.1. –ПК 2.4.**
Тема 3.2. Кредитные операции. Выдача кредитов	Оформление кредитного досье физического лица, кредитного досье юридического лица Послепродажное обслуживание кредитов	6/-	
	Практическая работа Оформление кредитного досье физического лица, юридического лица	4/4	
	Операции на рынке межбанковских кредитов. Виды межбанковских кредитов Генеральное соглашение	2/-	
	Самостоятельная работа: Изучение ФЗ 86 «О Центральном банке РФ», ФЗ 395-1 «О банках и банковской деятельности»	6	
Экзамен		**6**	
Итого		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно – законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
4. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
6. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И (ред. от 10.04.2023) "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)

3.2.2.Печатные издания

1. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО, Ларина О.И., М.:Издательство Юрайт, 2021г., 251с.
2. 1.Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105140
3. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Костерина Т.М., М.:Издательство Юрайт, 2020г.,332с.
4. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Боровкова В.А. - Отв. ред., М.:Издательство Юрайт, 2020г., 390с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковское дело: сборник тестов, Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н., Издательство "Финансы и статистика",2019г.,
2. Банковские операции: учебник/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 400 с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Информационно-аналитические материалы Банка России. Режим доступа http://www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме ‘экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценивания

Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий.

Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчики:

Бурма Н.В.. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 06 от 17января 2025г.

Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.
Дисциплина «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;	

	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять договоры банковского счета с клиентами	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	оценивания кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	осуществления и оформлять выдачи кредитов

	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	состав кредитного дела и порядок его ведения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**44**
в том числе практическая подготовка	**14**
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	14
Самостоятельная работа	12
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	1	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		

	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	**1**	
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	**1**	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	1	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05,
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты	1	

информационных системах.	информации в информационных системах.		ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	**1**	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. **2.** Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции **3.** Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста **4.** Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	***2***	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	0,5	
	2. Практическое занятие Создание и оформление газетных колонок.	0,5	
	3. Практическое занятие Создание и оформление таблиц в тексте.	0,5	
	4. Практическое занятие Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	0,5	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. **2.** Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	***2***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2. Практическое занятие Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	0,5	
	3. Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	0,5	
	4. Практическое занятие Элементы управления формы.	0,5	
	4. Практическое занятие Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	0,5	
	5. Практическое занятие Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	0,5	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02,
	1. Компьютерная графика, ее виды.	1	

графической информации	2. Мультимедийные программы.		ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	1	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	0,5	
	1. Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	0,5	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	1	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	1	

4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Использование сервисов для совместной работы с документами	1	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Работа в справочно-правовой системе.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Анализ угроз безопасности в автоматизированных экономических системах. Анализ угроз безопасности в банковских системах.		**8**	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего:		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов:

Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

2. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2017.- 208 с.

3. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ИЦ Академия, 2016. 176 с.

4. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2014

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015

3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015

4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015

5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016

6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016

7. http://www.garant.ru

8. http://www.consultant.ru/

9. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.

10. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Техническая грамотность и четкость понимания особенностей физическ их процессов, принципов построения и работы электронных приборов и устройств Грамотное понимание технологии изготовлении цифровых интегральных схем Быстрота ориентации в системе обозначения аналоговых и цифровых интегральных схем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками		
Умеет оформлять договоры банковского счета с клиентами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	Демонстрация умения оформлять договоры банковского счета с клиентами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по	

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	потребительским кредитам составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429.

Разработчик:
Хуссейн И.Д. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.	— собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный	— предмет, метод, задачи статистики — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

	анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	— основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	12
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Анализ финансово хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
	Введение Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты (пользователи) экономического анализа,	1/1	**ОК 01-ОК09, ПК**

	связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Рекомендуемая литература		**2.1**
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово хозяйственной деятельности	1. Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. 2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. 3. Принципы анализа. 4. Этапы анализа. 5. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	1. Организационные формы и исполнители анализа финансово- хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. 2. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. 2. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическое занятие: «Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей.»	**2**	
Тема1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	1.Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. 2.Методика определения величины резервов.	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности			
Тема 2.1.	1. Использование аналитических возможностей	**1/1**	**ОК 01-**

Анализ финансовых результатов организации	Отчета о финансовых результатах. 2. Анализ рентабельности обычных видов деятельност		**ОК09, ПК 2.1**
	Практическое занятие «Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.»	**2**	
	Самостоятельная работа: Анализ рентабельности крупных российских банков	**4**	
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	1. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации 2. Анализ производительности труда.	**2/2**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическое занятие: «Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации.»	**2**	
	Самостоятельная работа: Структура персонала российских банков	**4**	
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**2/2**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическая работа «Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат..»	**2**	
	Самостоятельная работа: Материальные ресурсы российских банков	**4**	
Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	1. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. 2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	1. Анализ состава и структуры расходов организации. 2.Анализ рентабельности окупаемости затрат.	**1/1**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическая работа «Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации»	**2**	

Тема2.6. Анализ эффективности использования основных средств	1. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. 2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.		**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическая работа «Факторный анализ эффективности основных средств организации»	**2**	
Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта	**2/2**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическая работа «Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции»	**2**	
Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. Модели , используемые при оценке финансового состояния организации.	**2/2**	**ОК 01-ОК09, ПК 2.1**
	Практическая работа «Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей»	**2**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация – экзамен		**6**	
Всего по дисциплине		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Мультимедийный проектор Epson,
2. колонки Sven;
3. учебная мебель,
4. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
5. учебно-методическое обеспечение

3.2 Методы и формы активизации деятельности:

Приоритетом при преподавании дисциплины является развитие у обучающихся умений и формирование компетенций. Для этого применяются различные активные и интерактивные технологии преподавания: проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, практические занятия с имитацией профессионально значимых действий, работа в малых группах, презентации, лекции-беседы, дискуссии.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
8. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
2. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие/ Г.В. Савицкая. 4-е изд., испр. -М.:ИНФРА-М, 2016.- 384 с.
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.
5. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
5. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г., 423 стр.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
4. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд.,доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..
5. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364

с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — URL : https://urait.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-chchast-1-434215

7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — URL : https://urait.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnostipredpriyatiya-praktikum-438648

8. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — URL : https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoydeyatelnosti-437571

Дополнительные источники:

Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля и текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может производиться в несколько этапов. Для этого может быть использован рубежный контроль. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности.	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение	собеседование, тестовый контроль собеседование, тестовый контроль опрос, тестовый контроль деятельности опрос, тестовый контроль, ситуационные задания

О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности.	оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы	опрос, ситуационные задания , практическая работа
Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности		собеседование; практическая работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности		собеседование; практическая работа
Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации		собеседование; практическая работа
Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов		собеседование, тестовый контроль; практическая работа
Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации		собеседование, практическая работа
Использовать методику анализа финансовых результатов, методику		собеседование, практическая работа, презентация

анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам	необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	собеседование, практическая работа, презентация
Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций		собеседование, практическая работа, презентация
Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа		презентация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 06 Бухгалтерский учет

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 года, регистрационный №76429

Разработчик:

Кривицкая Л.В. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от «17» января 2025 г.



Председатель ПЦК Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1	проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**94**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа*	**12**
Консультация	**4**
Промежуточная аттестация**	6

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».		
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей.		
Тема 3. Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	
	В том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия №3, №4. Общие положения по учету денежных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**12/6**	
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия № 5, №6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность основных средств и нематериальных активов		
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	4	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 7, №8. Учет материально-производственных запасов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность материально-производственных запасов		
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия № 9, №10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	4	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 11. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и особенности готовой продукции.		
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	4	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 12, №13. Учет текущих операций и расчетов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность текущих операций и расчетов.		
Тема 9. Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия № 14. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Основы учета труда и заработной платы.		
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическая сущность финансовых результатов.		
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73749

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106814

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91855

3.2.3. Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: https://book.ru/book/947356. — Текст : электронный.

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: https://book.ru/book/947623. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры, опрос и тестирование.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знакомые или интересующие профессиональные темы, систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:

Коптегина А.Г.- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 17 января 2025 г.
Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»……... Error! Bookmark not defined.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....**Error! Bookmark not defined.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Примерное содержание дисциплины.....**Error! Bookmark not defined.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках»: формирование представлений о бухгалтерском учете в банках; понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета в банках.

Дисциплина «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.1	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Осуществления межбанковские расчеты
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения	Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям

		международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
ПК 2.3	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам,	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и	осуществления сопровождение выданных кредитов

	погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	
ПК 2.4	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	проведения операции на рынке межбанковских кредитов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	40	14
лекции	26	
практические работы	14	
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация	4	-
Всего	**52**	**14**

1.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах
Раздел 1 Организация бухгалтерского учета в банках (52 часов)		
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	**Содержание**	**52/12**
	1.Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Структура учетно-операционного подразделения. 3.Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	4/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	**1/-**
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	**Содержание**	
	1. Документация по операциям банка. 2. Документооборот и хранение банковских документов. 3. Формирование учетной политики. 4. Организация внутрибанковского контроля.	6/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 2. Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	**1/1**
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	**Содержание**	
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет наличных денег оборотных касс банка. 3. Вечерние кассы и инкассирование выручки. 4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. 5. Хранение денег и других ценностей	4/-
	В том числе практических и лабораторных	**2/2**

	занятий Практические занятия № 3, № 4. Учет и оформление кассовых операций банка.	
Тема 4. **Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке**	**Содержание**	
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет операций с банковскими картами. 4. Учет средств бюджетов различных уровней. 5. Учет межбанковских расчетов.	6/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 5. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	**2/2**
Тема 5. **Учет кредитных операций в коммерческом банке**	**Содержание**	
	1. Определение кредитных операций, их разновидности. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. 4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. 5. Учет межбанковских кредитов.	6/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 6, № 7. Учет кредитных операций в коммерческом банке.	**2/2**
Тема 6. **Учет имущества банка и внутрибанковских операций**	**Содержание**	
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. 3. Учет аренды основных средств 4. Учет внутрибанковских операций.	6/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 8. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	**1/1**
Тема 7. **Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков**	**Содержание**	
	1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	4/-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 9. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	**2/2**
Тема 8. **Отчетность кредитных организаций**	**Содержание**	
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	4/-

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 10. Отчетность кредитных организаций.	**1/1**
Самостоятельная работа		**8**
Промежуточная аттестация		**4**
Всего: 52 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: https://book.ru/book/935759

2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: https://book.ru/book/936310.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов системы межбанковских расчетов;	Демонстрирует знания: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов системы межбанковских расчетов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	

Умеет: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	Демонстрирует умения оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты; умения отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов; умения анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций». разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:

Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 6 от 17 января 2025 г.

Председатель ПЦК



Грибкова Ж.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Основ финансовой грамотности; Правилами оценки и порядка ведения предпринимательской деятельности; Порядком выстраивания презентации; Формировать стратегию финансирования и стратегии коммерческой организации; Давать оценку и анализ эффективности вложенных инвестиций; Проводить оценку инвестиционного предложения.
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	

ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 1.2	-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;	-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;	-использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
ПК 1.5	-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия	-осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;

		условиям и формам расчетов;	
ПК 1.6	-использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами;	-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;	-обслуживания расчётных операций с использованием различных видов платежных карт;
ПК 2.1	-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.	-оценивания кредитоспособности клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**62**

в т.ч. практической подготовки	**18**
в том числе:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	18
Самостоятельная работа:	12
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и занятий	Объем ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		**15**	
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1**
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	3/2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа: Доклады по теме: История предпринимательства в России.	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	**2**	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2	

	Самостоятельная работа: Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
Раздел 2. Формирование правового статуса предпринимателя		**8**	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Развитие предпринимательства в России.	2 2	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Раздел 3. Государственная регистрация юридического лица		**15**	
Тема 4. Способы организации своего дела	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей.	1	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Структура бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа: Оформление структуры бизнес-плана.	2	
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	

	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Самостоятельная работа: Структура договора.	2	
Раздел 4. Налогообложение предпринимательства		**4**	
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2/2	
	1. Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	

Раздел 5. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		**16**	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. 2.Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения.	2/2 2	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Инвестиционное предложение в бизнес-планировании.	2/2 2	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Тема 9. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	. **В том числе практических занятий**	**2**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	

	Самостоятельная работа: Решение ситуационных вопросов.	2	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.202 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442427

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537949
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812
4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538683
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539647 (дата обращения: 10.01.2025).
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456
7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551722 (дата обращения: 10.01.2025).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и	Демонстрирует знания нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	
Умеет: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	Демонстрирует умения выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО.

Составитель:

Плужникова О.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 6 от «17 » января 2025 г.
Председатель ПЦК



Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Менеджмент»: формирование представлений об управлении как виде. профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников,	

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК06	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	особенности грамотного общения в устном и письменном форме	
ОК07	Демонстрация стремления к содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	современные проблемы, связанные с сохранением окружающей среды, знать, как действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК08	Демонстрация умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт	обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных	оценивания кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия из них	26	8
Лекции	18	
Практические работы	8	
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	4	-
Всего	**40**	**8**

1.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов/в том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теория менеджмента (14 часов)			
Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание**	**2/2**	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления.		
	2.Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.		
	3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.		
	4. Закономерности управления различными системами (организациями).		
	5.Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»	**2**	
Тема 1.2. Цикл менеджмента	**Содержание**	**2/2**	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.		
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3.Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов.		
	4.Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	5.Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 2. Правила и принципы построения организационных структур.	**2/2**	
	Практическое занятие № 3. Определение потребности мотивации. Разбор конкретных ситуаций.	**2/2**	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы	**Содержание**		**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений.	2	
	2. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.		
	3. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.		
	4. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	**2/2**	
Раздел 2. Технология менеджмента (18 часов)			
Тема 2.1. Стратегический менеджмент	**Содержание**	**4**	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.		
	2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.		
	3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Разработка миссии и стратегии предприятия	**2**	

Тема 2.2. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание**		
	1. Основные теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.	3	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	2. Этапы и методы принятия управленческих решений.		
	3. Понятие и этапы процесса коммуникации. Формы деловой коммуникации.		
	4.Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Принятие управленческого решения».	**1**	
Тема 2.3. Методы истили управления	**Содержание**		
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.	3	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	2. Методы управления: административный, экономический,социально-психологический.		
	3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
	4. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.		
	5. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	**1**	
Тема 2.4. Психология менеджмента	**Содержание**	**3**	**ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09**
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия.		
	2. Этапы развития конфликта.		
	3. Методы управления конфликтами.		
	4. Стресс, его причины и последствия.		
	5. Методы и подходы управления стрессом.		
	6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 8. Деловая игра «Управление конфликтом»	**1**	
Самостоятельная работа		**10**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Демонстрирует знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных	
Умеет: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих	

расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Рынок ценных бумаг

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....**Error! Bookmark not defined.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Примерное содержание дисциплины 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Рынок ценных бумаг»: формирование представлений об основах функционирования рынка ценных бумаг и его структуре, ознакомление с основными с приемами и методами принятия финансовых решений при выполнении операций на рынке ценных бумаг.

Дисциплина «ОП.10 Рынок ценных бумаг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно–кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	

	задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права	Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

1.2.Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
Раздел 1. Рынок ценных бумаг (44 часа)			
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	**Содержание**		
	1. Понятие и функции РЦБ. 2. Классификации РЦБ. 3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 1, № 2. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Анализ российского рынка ценных бумаг	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ГК РФ (часть I), глава 7 «Ценные бумаги». Составление конспекта Изучение Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг»	4	
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. 2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 3. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	1	
Тема 3. Акции	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	1. Общая характеристика акций. 2. Виды акций. 3. Стоимостная оценка и доходность акций.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 4. Сущность и особенности акций.	1	
Тема 4. Облигации	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	1. Общая характеристика облигаций. 2. Виды облигаций. 3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 5. Сущность и особенности облигации.	1	

Тема 5. Государственные ценные бумаги	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг. 2. Виды государственных ценных бумаг. 3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 6. Характеристика государственных ценных бумаг.	1	
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 7. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению клиентами денежных средств в сертификаты. Изучение ГК РФ (часть II), глава 44, статья 844. Составление конспекта	2	
Тема 7. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 8. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	1	
Тема 8. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание**		
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы,	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	определяющие структуру портфеля ценных бумаг		ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия №9. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг. Ознакомление с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция)	4	
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание**		
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия № 10. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	1	
Тема 10. Управление рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		
	Управление рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг Цели управления рисками Риски кредитных организаций на рынке ценных бумаг Покрытие рисков капиталом Инструменты управления рисками Основные принципы системы управления рисками Методология оценки рисков Требования к управлению основными рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
4. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).
6. Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг»

3.2.2. Печатные издания:

1. Рынок ценных бумаг: учебник / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.]; под общ. ред. Б. Б. Рубцова. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-11385-1. — URL: https://book.ru/book/949341 (дата обращения: 23.08.2023). — Текст: электронный.
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. http://www.fa.ru - Официальный сайт Финансового университета

3.2.4. Дополнительные источники:

1. Инвестиции. Сборник заданий для самостоятельной подготовки: учебное пособие / Н.И. Лахметкина под ред. — Москва: КноРус, 2021
2. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. — Москва: КноРус, 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права	Демонстрирует знания содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	Демонстрирует умения консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11 Страхование

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 6 от «13» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.11 Страхование

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.11 «**Банковское дело**» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образование).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций

ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов
ПК 2.1	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
ПК 2.2	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т .ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	6
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ. подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, форм. которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования. Формы страхования.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования. 2. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников		
Тема 2. Правовые основы страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство. 2. Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных правовых актов, регулирующих страховую деятельность в РФ. Составить схему классификации страхования.	**2**	
Тема 3. Договор страхования	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Глава 48. Страхование	**2**	
Тема 4. Основы построения страховых тарифов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок		
Тема 5. Личное страхование. Имущественное страхование.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования 2. Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №1. Анализ страховых услуг по личному страхованию в г. Калининград. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования		

	Практическое занятие №2. Анализ страховых услуг по имущественному страхованию в г. Калининград. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страховании имущества.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание условий страховых продуктов по личному страхованию	**2**	
Тема 6. **Страхование ответственности.** **Страхование предпринимательских и финансовых рисков**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности. 2. Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты. Анализ онлайн предложений по страхованию ответственности	**2/2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ рынка страхования предпринимательских и финансовых рисков в России	**2**	
Тема 7. **Финансовые основы деятельности страховой организации.** **Перестрахование**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций. 2. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	**2**	
Тема 8. **Инвестиционная деятельность страховой организации.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации.	**2**	
Тема 9. **Организация страхового рынка.** **Страховые операции коммерческого банка.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок. 2. Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита.	**2**	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**4**	
Всего:		**36**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Экономических диисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Скамай, Л. Г. Страхование: учебник для вузов / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15760-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535507

2. Мазаева, М. В. Финансовые основы страховой деятельности: учебное пособие для вузов / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17573-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533349

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517599

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024)

3. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущности и функций страхования, его роли в экономике страны; - основных понятий и терминов, применяемых в страховании; - классификации видов и форм страхования; - правовых основ страховой деятельности; - существенных условий, порядка заключения и исполнения договора страхования; - факторов, обеспечивающих платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний; - характеристики отдельных видов страхования; - сущности и назначения перестрахования.	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения договора и основания для его прекращения.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - промежуточная аттестация – зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность; - проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Статистика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград,2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

.

Разработчик:
Зуева Г.П. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025 г.
Председатель ПЦК



__ __Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 «СТАТИСТИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04	— собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	— предмет, метод, задачи статистики — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	14
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
Раздел 2 Статистическое наблюдение			
Тема 2.1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

	Самостоятельная работа: подготовить сообщение о переписи населения	4	
Раздел 3. Сводка и группировка			
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие: «Сводка и группировка»	**2**	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			
4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков. Ряд распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения. Графическое изображения рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**2**	
	Самостоятельная работа:	**4**	
Раздел 5 Статистические показатели			
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины»	**2**	
Тема5.2 Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			
Тема 6.1 Ряды динамики в статистике .	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическая работа « Ряды динамики и ряды распределения»	**4**	
Раздел 7 Индексы в статистике			
Тема 7.1 Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическая работа «Статистические индексы»	**2**	
	Самостоятельная работа: Составить тест по одной из изученных тем.	**2**	
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями			
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи. Метод выборочного наблюдения	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении. Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно - случайная, механическая. Типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
Самостоятельная работа		**4**	
Зачет с оценкой		**4**	
Всего по дисциплине		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
учебно-методическое обеспечение

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 года 3 2761 – 1 (ред. от 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 «Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Статистика. Практикум: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559900
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560989 (дата обращения: 10.02.2025).

3 Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики
2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	контрольная работа опрос внеаудиторная самостоятельная работа тестирование
предмет, метод, задачи статистики		
общие основы статистической науки;		
принципы организации государственной статистики;		
современные тенденции развития статистического учета;		
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;		
основные формы и виды действующей статистической отчетности;		
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.		
Умения		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
собирать и регистрировать статистическую информацию;		
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		
выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13 Банковские операции

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Банковские операции является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Банковские операции» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04,	— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов; — - определять состав и структуру активов банка; — - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов; — - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных; — - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; — - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; — - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела; — современные банковские операции, историю и перспективы их развития; — организацию деятельности банков и банковской системы; — виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг; — организацию и правовое регулирование валютных операций — налично-денежный оборот и особенности его организации — сделки и посреднические операции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Банковские операции»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика и виды банковских операций			
Тема 1.1 Принципы и правовые основы осуществления банковских операций	1. Раскрытие значения дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы 2. Банковская система России и экономическая природа банков. 3. Коммерческие банки и другие кредитные учреждения. 4. Принципы деятельности коммерческих банков 5. Принципы и правовые основы осуществления банковских операций 6. Классификация и общая характеристика банковских операций	2	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 1.2. Классификация и общая характеристика банковских операций	1. Основные виды банковской деятельности 2. Активные и пассивные операции 3. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	2	**ОК 02, ОК 04.**

	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и рекомендованной учебной литературы Подготовка презентаций на тему: «Сущность активных операций, их влияние на ликвидность, прибыльность банка» «Ресурсы банка: их структура и характеристика» «Оптимизация портфеля активов с точки зрения доходности и рискованности операций» «Уставный капитал кредитной организации порядок его формирования увеличения или уменьшения» «Организация работы по привлечению денежных средств физических и юридических лиц в депозиты»	4	
Раздел 2. Пассивные операции			
Тема 2.1 Собственные средства кредитных организаций, их формирование	1. Понятие собственных средств 2. Структура, функции, источники и механизм пополнения 3. Фонды, порядок формирования и использования 4. Уставный капитал Выпуск акций кредитными организациями 5. Деятельность кредитных организаций по эмиссии ценных бумаг 6. Регистрация, размещение и отчет об итогах выпуска акций	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 2.2 Привлеченные средства (обязательства банка)	1.Депозитные операции коммерческого банка. 2.Операции по вкладам физических лиц 3.Недепозитные источники привлечения средств	1	
	Практическая работа: 1.Расчет процентов уплачиваемых по депозитам. Простая формула расчета процентов (решение задач) 2.Расчет процентов уплачиваемых по депозитам. Сложная формула расчета процентов (решение задач)	2	
	Самостоятельная работа Провести исследования процентных ставок по депозитам, применяемым КО региона (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации	2	
Раздел 3. Активные операции			

Тема 3.1 Структура активов коммерческого банка	1. Операции, направленные на поддержание ликвидности банка 2. Операции, направленные на получение банковской прибыли 3. показатели оценки качества активов коммерческого банка	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 3.2. Кредитные операции	1. Кредитная политика банка 2. Классификация кредитов Принципы и функции кредитования 4. Классификация банковских рисков 5. Способы управления от дельными видами рисков 6. Виды создаваемых резервов	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: Контрольная работа Нормативное регулирование банковских операций тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	2	
Раздел 4. Налично-денежный оборот и особенности его организации			
Тема 4.1. Порядок работы с денежной наличностью при обслуживании клиентов	1. Прием наличных денежных средств от организаций 2. Выдача наличных денежных средств организациям 3. Работа с денежной наличностью при использовании банкомата 4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: 1. Оформление расчетных документов, используемых при наличных расчетах	2	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и рекомендованной учебной литературы; Изучение Положения ЦБ РФ от 24 апреля 2008 г. N 318-П « О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»	2	

Тема 4.2. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами в кредитных организациях	1. Техническая укрепленность помещений кредитных организаций 2. Обязанности кассовых работников 3. Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях 4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы 5. Организация выпуска в обращение монет из драгоценных металлов 6. Выпуск памятных монет 7. Выпуск инвестиционных монет 8..Правила работы с монетами	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
Раздел 5 Сделки и посреднические операции			
Тема 5.1 Лизинг	1. Понятие лизинга и виды лизинговых сделок 2. Этапы проведения лизинговой сделки 3. Возможные риски и пути их снижения при осуществлении лизинговых операций	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 5.2 Факторинг	1. Понятие и цель факторинга 2. Виды факторинга 3. Преимущества и недостатки факторинга	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 5.3 Выдача поручительств и гарантий	1. Условия и порядок выдачи гарантий и приема поручительств банками 2. Виды гарантий 3. Формы гарантий	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний)	1	
	Самостоятельная работа Разработать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов, подготовить отчет в виде презентации и публичного доклада	2	
Раздел 6 Операции с ценными бумагами			
Тема 6.1 Виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг	1. Рынок ценных бумаг 2. Кредитные организации в роли эмитентов, инвесторов и посредников на рынке ценных бумаг 3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	1	**ОК 02,** **ОК 04.**

Тема 6.2 Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	1. Брокерская деятельность 2. Дилерская деятельность 3. Клиринговая деятельность 4. Депозитарная деятельность	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 6.3 Операции с векселями	1. Учет векселей; 2. ссуды под залог векселей; 3. инкассирование векселей; 4. домициляция векселей	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Самостоятельная работа Проведение социологического исследования по оценке потенциального спроса на ценные бумаги, подготовка опросных листов, проведение исследования, подготовка отчета в виде презентации	2	
Раздел 7 Валютные операции			
Тема 7.1 Организация и правовое регулирование валютных операций	1. Валютное законодательство, валютное регулирование и валютный контроль 2. Виды валютных операций коммерческих банков 3. Валютные ценности	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 7.2 Валютный контроль	1. Требования к внутреннему валютному рынку 2. Функции органа валютного контроля 3. Органы и агенты валютного контроля	2	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 7.3 Валютные курсы	1. Понятие валютного курса 2. Виды валютных курсов 3. Валютная позиция банка	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: 1. Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	1	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего по дисциплине		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно – законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
4. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изменениями и дополнениями).
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)

3.2.2.Печатные издания

1. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО, Ларина О.И., М.:Издательство Юрайт, 2021г., 251с.
2. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Костерина Т.М., М.:Издательство Юрайт, 2023г.,332с.
3. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Боровкова В.А. - Отв. ред., М.:Издательство Юрайт, 2022г., 390с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковское дело: сборник тестов, Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н., Издательство "Финансы и статистика",2020г.,
2. Банковские операции: учебник/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 400 с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Информационно-аналитические материалы Банка России. Режим доступа http://www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме ‘экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть	— опрос, — внеаудиторная самостоятельная работа — практическая работа - практическое занятие, решение производственных задач — теоретическое тестирование
— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела;		
современные банковские операции, историю и перспективы их развития;		
организацию деятельности банков и банковской системы;		
виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;		
организацию и правовое регулирование валютных операций		
налично-денежный оборот и особенности его организации		
сделки и посреднические операции.		
— *Умения*		
разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		
определять состав и структуру активов банка;		
определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;		
определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных;		
оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам;		
оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц;		

оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14 Микроэкономика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчик:

Зуева Г.П.. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 17 января 2025 г.

Председатель ПЦК_____Ж.Б.Грибкова



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 «МИКРОЭКОНОМИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «МИКРОЭКОНОМИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Микроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Микроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04,	— Объяснять ограниченность ресурсов и почему люди вынуждены делать выбор — Прослеживать влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие, анализировать влияние на рыночное равновесие субсидий, налогообложения, установления фиксированных цен. — Применять понятие эластичности; объяснять различия между качественными и некачественными товарами; строит кривые «доход – потребление» и «цена – доход». — Пользоваться определением совокупного, среднего и предельного продуктов для описания изменений объема выпуска продукции. — Различать явные и неявные издержки, постоянные и переменные издержки; выбирать методы производства с наименьшими издержками. — Различать нормальную и экономическую и бухгалтерскую прибыль.	— Почему домохозяйства, фирмы, отрасли постоянно делают выбор — Различия между изменением спроса (предложение) и изменением объема спроса (предложения), влияние цены на величину спроса и предложения, как устанавливается равновесная цена — Понятие бюджетного ограничения; какое влияние оказывают на потребителей выбор вкусы и предпочтения, доходы и цены; какие товары называются товарами – субститутами и комплементарными товарами. — Понятие производственной функции и ее свойства, понятие изокванты, понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь; закон убивающей

	— Минимизировать краткосрочные убытки при совершенной конкуренции; определять уровень цен и выпуск монополии при которых прибыль будет максимальной. Рассчитывать коэффициент концентрации и индекс Герфиндаля. — Строить кривые отраслевого и рыночного спроса на услуги ресурсов; объяснять действие экономической ренты на факторных рынках. — Использовать диаграммы Эджворта; — Находить альтернативные варианты политики в области охраны окружающей среды.	предельной производительности. — Понятие общих, постоянных, переменных, средних, альтернативных издержек; отличие экономических издержек от бухгалтерских; как затраты зависят от объёма выпуска продукции и как они меняются во времени. — Мотивацию и движущие силы фирмы, определяющие ее поведение, альтернативные цели, преследуемые фирмой. — Характеристику рыночных структур; поведение монополистов на рынке. — Какие факторы определяют спрос и предложение на рынках ресурсов. — В каких случаях рынки могут отказаться не эффективными; природу и знания внешних эффектов; условия, необходимые для эффективного выпуска чистого общественного блага.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	10
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МИКРОЭКОНОМИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема1 Экономика и микроэкономика	Понятие микроэкономики, макроэкономики, редкость , проблема выбора	2	**ОК 03, ОК 04**
Тема2 Основы анализа спроса и предложения .	Понятие спроса и его факторы, закон спроса. Прямая и обратная функция спроса. Выигрыш (излишки) производителя. Понятие предложения и его основные факторы, закон предложения. Выигрыш (излишки) производителя. Равновесие конкурентного рынка. Государственное регулирование конкурентных рынков. Государственное ценообразование: дефицит, излишек. Нормирование. Явные и неявные затраты продавцов и покупателей в условиях нормирования. Влияния поштучных (количественных) налогов и субсидий на равновесие конкурентного рынка. Пропорции распределения налогового бремени (выигрыша от субсидий) между продавцами и покупателями. Мертвые чистые потери общества от налогов и субсидий.	2	**ОК 03, ОК 04,**
	Практическая работа: «Механизм функционирования рынка»	2	
Тема 3 Теория потребительского поведения и спроса.	Парадокс ценности. Общая и предельная полезность. Первый и второй закон Госсена. Принцип равенства предельной полезности на последний затраченный рубль. Ординалистический подход к анализу полезности. Кривые безразличия и их свойства. Кривые безразличия для разных типов предпочтений; функции полезности Кобба – Дугласа, совершенные заменители, совершенные дополняющие блага, квазилинейные предпочтения, антиблага. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение потребителя. Влияние номинального дохода и цен товаров на бюджетное ограничение. Выбор покупателя, максимизирующий	2	**ОК 03, ОК 04,**

	полезность при данном бюджетном ограничении. Условие равенства предельной нормы замещения отношению цен. Влияние изменения номинального дохода на выбор потребителя. Кривая «доход - потребления» и кривая Энгеля для нормальных товаров и инферiорных товаров. Влияние изменения цены на выбор потребителя. Кривая «цена - потребление». И вывод индивидуальной функции спроса. Влияние поштучных и аккордных налогов на выбор и положение потребителя. Эффективность аккордных налогов.		
	Практическая работа: «Потребительское поведение»	2	
Тема4 Предприятие, производство и предложение благ.	Виды предприятий, производственная функция и ее свойства, изокванта, предельная норма технического замещения, мгновенный период, краткосрочный и долгосрочный период, производственная функция Кобба – Дугласа, совокупный, предельный средний продукт в краткосрочном периоде, закон убывающей предельной производительности, отдача от масштаба производства: убывающая(отрицательная), постоянная и возрастающая (положительная). Равновесие производителя, изокоста.	2	**ОК 03,** **ОК 04,**
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений	**4**	
Тема 5 Издержки	Понятие издержек: бухгалтерских, экономических, общих, постоянных, переменных, средних, предельных, альтернативных, транзакционные издержки.	**2**	**ОК 03,** **ОК 04,**
	Практическая работа: «Определение издержек производства»	**2**	
Тема 6 Цели фирмы	Виды прибыли: нормальная, экономическая, бухгалтерская. Теория прибыли, альтернативы максимизации прибыли. Методы определения максимальной прибыли. Поведение фирмы в различных рыночных структурах.		**ОК 03,** **ОК 04,**
Тема 7 Поведение фирмы в различных	Структура рынка. Кривая долгосрочных предложения в отрасли при наличии совершенной конкуренции, монополист и его влияние на функционирование рынка,	2	**ОК 03,** **ОК 04,**

рыночных структурах.	влияние олигополии на ценообразование и выпуск продукции, расчет коэффициента концентрации и индекс Герфиндаля. ценовая дискриминация. Равновесие на рынке монополистической конкуренции.		
	Деловая игра: «Олигополия»	2	
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд по изученному материалу.	2	
Тема8 Рынки факторов производства	Понятие факторов производства. Факторы спроса и предложения на рынках ресурсов. Особенности ценообразования на рынках ресурсов. Максимизация прибыли в зависимости от цен на производственные ресурсы, предельный продукт и предельный доход от продажи продукта. Понятие экономической ренты, методы дисконтирования, цена земли.	2	**ОК 03, ОК 04,**
	Практическое занятие: «Рынки факторов производства»	2	
	Самостоятельная работа. Составить тестовые задания по теме.	2	
Тема9 Общее равновесие и провалы рынка	Фиаско рынка, внешние эффекты, общественное благо, неравномерность в распределении доходов. Условия эффективного выпуска чистого общественного блага, диаграмма Эджворта, эффективные варианты распределения факторов производства и выпускаемой продукции, чистое и частное общественное благо.	2	**ОК 03, ОК 04,**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**4**	
Всего по дисциплине		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Микроэкономики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

переносной проектор,

ноутбук,

калькуляторы.

3.2. Методы и формы активизации деятельности:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы активизации деятельности:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1 Носов С.С. Микроэкономика, Макроэкономика: учебник М.: Кнорус.2013г.

2 О.Ю. Мамедов Современная экономика. М.: Кнорус.2013г.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Маховикова Г.А..- Микроэкономика, учебник и практикум для СПО Издательство Юрайт.-2017 – Режим доступа
2. Куликов Л.М. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата.-М.: Издательство Юрайт.-2016- Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/92E584D3-C4EE-40C3-90B9-AA7A9535CFFB

3.3.3. Дополнительные источники

1. Толкачев С.А. - Отв. ред. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.-2017 - Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9934DBE5-5ADD-4544-B028-2C254F9A8D7F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее,	
Почему домохозяйства, фирмы, отрасли постоянно делают выбор		

Различия между изменением спроса (предложение) и изменением объема спроса (предложения), влияние цены на величину спроса и предложения, как устанавливается равновесная цена	систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо**" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование. Деловая игра
Понятие бюджетного ограничения; какое влияние оказывают на потребителей выбор вкусы и предпочтения, доходы и цены; какие товары называются товарами – субститутами и комплементарными товарами.		
Понятие производственной функции и ее свойства, понятие изокванты, понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь; закон убивающей предельной производительности.		
Понятие общих, постоянных, переменных, средних, альтернативных издержек; отличие экономических издержек от бухгалтерских; как затраты зависят от объёма выпуска продукции и как они меняются во времени.		
Мотивацию и движущие силы фирмы, определяющие ее поведение, альтернативные цели преследуемые фирмой.		
Характеристику рыночных структур; поведение монополистов на рынке.		
Какие факторы определяют спрос и предложение на рынках ресурсов.		
В каких случаях рынки могут отказаться не эффективными; природу и знания внешних эффектов; условия, необходимые для эффективного выпуска чистого общественного блага.		
Умения		Практическая работа . Внеаудиторная самостоятельная работа
Объяснять ограниченность ресурсов и почему люди вынуждены делать выбор		
Прослеживать влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие, анализировать влияние на рыночное равновесие субсидий, налогообложения, установления фиксированных цен.		

Применять понятие эластичности; объяснять различия между качественными и некачественными товарами; строит кривые «доход – потребление» и «цена – доход».		Аудиторная самостоятельная работа.
Пользоваться определением совокупного, среднего и предельного продуктов для описания изменений объема выпуска продукции.		
Различать явные и неявные издержки, постоянные и переменные издержки; выбирать методы производства с наименьшими издержками.		
Различать нормальную и экономическую и бухгалтерскую прибыль.		
Минимизировать краткосрочные убытки при совершенной конкуренции; определять уровень цен и выпуск монополии при которых прибыль будет максимальной. Рассчитывать коэффициент концентрации и индекс Герфиндаля.		
Строить кривые отраслевого и рыночного спроса на услуги ресурсов; объяснять действие экономической ренты на факторных рынках.		
Использовать диаграммы Эджворта; Находить альтернативные варианты политики в области охраны окружающей среды.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.15 Макроэкономика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчик:
Голованова Н.С. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025 г.
Председатель ПЦК



_____Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 «МАКРОЭКОНОМИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «МАКРОЭКОНОМИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Макроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Макроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК4	— Отличать макроэкономические проблемы от микроэкономических; — Объяснять двойную роль частных сбережений, профицита и дефицита государственного бюджета, положительного и отрицательного сальдо баланса. — Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя. — Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, — Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах. — Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке; — Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению;	— Какие проблемы изучает макроэкономика; — Методы макроэкономического анализа; — Характеристики макроэкономических рынков; виды расходов и их роль в экономике. — Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя — Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, — Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах. — Главные понятия и принципы построения модели

	— Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора. — Структуру и состояние государственного бюджета; — Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства; — Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики — Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики. — Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; — Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM; — Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; — Типы экономического роста; — Показатели экономического роста. — Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; — Основные подходы к изучению деловых циклов; — Содержание теории реального делового цикла. — Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.	краткосрочного равновесия, но товарном рынке; — Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению; — Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора. — Структуру и состояние государственного бюджета; — Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства; — Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики — Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики — Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; — Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM; — Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; — Типы экономического роста; — Показатели экономического роста — Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; — Основные подходы к изучению деловых циклов;

		— Содержание теории реального делового цикла. — Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

1.1. Тематический план и содержание дисциплины «МАКРОЭКОНОМИКА»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1 Ведение в макроэкономику	Предмет макроэкономики. Агрегирование. Метод научной абстракции. Экзогенные и эндогенные переменные. Номинальные и реальные показатели. Макроэкономические агенты. Макроэкономические рынки. Кругооборот доходов и расходов. Платежный баланс.	2	**ОК 03, ОК 04**

Тема 2 Измерения результатов экономической деятельности	Понятие макроэкономики, национальной экономики, структура национальной экономики. Основные макроэкономические показатели. Валовой национальный продукт (ВНП). Принципы его исчисления. Номинальный и реальный ВНП. Расчет ВНП по доходам и расходам. Национальный доход. Личный доход. Дефлятор ВНП. Индекс потребительских цен. Номинальная и реальная ставка процента. Номинальный и реальный обменные курсы. Экономически активное население (рабочая сила), занятые, безработные. Уровень безработицы.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа № 1. «Расчет основных макроэкономических показателей»	4	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений	2	
Тема 3 Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Равновесие на товарном рынке.	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Потенциальный ВВП. Неценовые факторы совокупного спроса и предложения. Классическая модель совокупного предложения. Кейнсианская модель совокупного предложения. Гибкость номинальных переменных в классической модели. Жесткость номинальных переменных в кейнсианской модели. Краткосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Корректировка цен. Шоки спроса. Шоки предложения. Стабилизационная политика. Принцип эффективного спроса. Планируемые и фактические расходы. Автономные расходы. Предельная склонность к потреблению. Предельная склонность к сбережению. Предельная склонность к импорту. Мультипликатор автономных расходов. Налоговый мультипликатор. Рецессивный разрыв. Инфляционный разрыв. Инфляционный разрыв. Парадокс бережливости.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа № 2 «Макроэкономическое равновесие»	4	

Тема 4 Бюджетно–налоговая политика	Государственный бюджет. Прямые и косвенные налоги. Пропорциональные, регрессивные, прогрессивные налоги. Дефицит и профицит государственного бюджета. Стимулирующая бюджетно-налоговая политика. Сдерживающая бюджетно – налоговая политика.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Дискреционная бюджетно налоговая политика. Внутренний лаг. Автоматическая бюджетно – налоговая политика. Встроенные стабилизаторы. Циклический дефицит, профицит государственного бюджета. Структурный дефицит и профицит государственного бюджета. Долговое финансирование бюджетного дефицита. Эмиссионное финансирование бюджетного дефицита. Эффект Оливера – Танзи. Кривая Лаффера. Государственный долг.		
	Практическая работа № 3. «Фискальная политика»	2	
	Самостоятельная работа Составить кроссворд	4	
Тема 5 Денежный рынок и кредитно-денежная политика	Деньги. Функции денег. Символические деньги. Товарные деньги. Фидуциарные деньги. Денежные агрегаты. Ликвидность. Дисконтирование. Предложение денег. Спрос на деньги. Ставка процента. Скорость обращения денег. Предпочтение ликвидности. Количественная теория денег. Нейтральность денег. Ставка рефинансирования. Норма депонирования. Денежная база. Система частичного резервирования. Банковский мультипликатор. Денежный мультипликатор. Операции на открытом рынке. Монетарная политика. Механизм денежной трансмиссии.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа № 4. «Деньги и банковская система»»	4	
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд, подготовка сообщений.	4	

Тема 6 Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	Кривая IS (кривая «инвестиций – сбережения»). Кривая LM (кривая «предпочтения ликвидности – денег). Модель IS - LM .Механизм перехода к равновесию. Эффект вытеснения. Эффект бюджетно- налоговой политики. Эффективность кредитно – денежной политики. «Инвестиционная ловушка». «Ликвидная ловушка». «Классический случай» Кривая совокупного спроса. Уравнение совокупного спроса. Мультипликатор государственных закупок в модели совокупного спроса. Денежный мультипликатор в модели совокупного спроса. Бюджетно – налоговая политика в условиях гибких цен. Кредитно – денежная политика в условиях гибких цен.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Самостоятельная работа. подготовка сообщений	2	
Тема 7 Экономический рост и Деловые циклы	Экономический рост. Инвестиционный экономический рост. Экстенсивный экономический рост. Темп экономического роста. Факторы экономического роста. Неоклассическая производственная функция. Модель экономического роста Р. Солоу. Устойчивый уровень капиталаловооруженности. Золотое правило накопления. Остаток Солоу. Эндогенный экономический рост. Рынок активов и экономический рост. Деловой (экономический) цикл. Подъем деловой активности. Спад деловой активности (рецессия). Кризис и депрессия. Модель реального совокупного спроса и реального совокупного предложения (RAD-RAS).	2	**ОК 03, ОК 04**
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 8 Инфляция и безработица.	Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Естественный уровень безработицы. Безработица ожидания. Скрытая безработица. Застойная безработица. Закон Оукена. Открытая инфляция. Подавленная инфляция. Умеренная	2	**ОК 03, ОК 04,**

Открытая экономика. Платежный баланс. Валютный курс	инфляция. Ползучая инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержки. Стагфляция. Инфляционная спираль. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Кривая Филипса. Платежный баланс. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом и финансовыми инструментами. Валютные резервы. Инвестиции центрального банка. Дефицит платежного баланса. Номинальный валютный курс. Наличные и срочные сделки. Реальный валютный курс. Гипотеза паритета покупательской способности. Плавающий валютный курс. Фиксированный валютный курс. Девальвация. Ревальвация. Управляемое плавание. Модель IS-LMдля открытой экономики		
	Практическая работа № 5 «Макроэкономическая нестабильность»	2	
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд, подготовка сообщений «Международная торговля»	4	
Промежуточная аттестация		4	
Всего по дисциплине		**54**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Макроэкономики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

переносной проектор,

ноутбук,

калькуляторы.

3.2. Методы и формы активизации деятельности:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы активизации деятельности:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Бойцова Е. Ю., Вощикова Н. К. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы. — М.: Юрайт. 2023. 300 с.
2. Вымятнина Ю. В., Борисов К. Ю., Пахнин М. А. Макроэкономика. — М.: Юрайт. 2023. 487 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Макроэкономика / под ред. В. Ф. Максимовой. — М.: Юрайт. 2023. 156 с.
2. Макроэкономика / под ред. С. Ф. Серегиной. — М.: Юрайт. 2023. 478 с.

3.3.3. Дополнительные источники

1. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений / под ред. С. Ф. Серегиной. — М.: Юрайт. 2024. 185 с.Режим доступа https://urait.ru/book/makroekonomika-sbornik-zadach-i-uprazhneniy-535773

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: Какие проблемы изучает макроэкономика; Методы макроэкономического анализа; Характеристики макроэкономических рынков; виды расходов и их роль в экономике. Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя. Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке; Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению; Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора. Структуру и состояние государственного бюджета;	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо**" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым,	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование. Деловая игра

Содержание, цели, виды, бюджетно– налоговой политики государства; Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики	показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики.		
Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM;		
Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; Типы экономического роста; Показатели экономического роста		
Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; Основные подходы к изучению деловых циклов; Содержание теории реального делового цикла.		
Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.		
Умения		Практическая работа . Внеаудиторная самостоятельная работа
Отличать макроэкономические проблемы от микроэкономических; Объяснять двойную роль частных сбережений, профицита и дефицита государственного бюджета, положительного и отрицательного сальдо баланса		
Пользоваться показателями, правильно интерпретировать их		

динамику, самостоятельно находить их официальных статистических публикациях и других источниках информации.		Аудиторная самостоятельная работа.
Давать графическую интерпретацию моделей AD –AS; Объяснять различия между краткосрочным долгосрочным периодами в макроэкономике.		
Различать содержание понятий «планируемых» и «фактические расходы», автономные и индуцированные расходы»; Анализировать влияние различных компонентов совокупных расходов на равновесный объем выпуска с учетом эффекта мультипликатора; Различать инфляционный и рецессивный разрыв и пути их преодоления		
Анализировать и интерпретировать бюджетно- налоговую политику; Определять состояние государственного бюджета;		
Использовать уравнение количественной теории денег для анализа спроса на деньги в экономике.		
Анализировать различные варианты бюджетно – налоговой и кредитно-денежной политики в связи с их воздействием на совокупный спрос и объём совокупного предложения Применять модель IS-LM для анализа последствий бюджетно – налоговой и кредитно- денежной политики в ситуациях с фиксированными и гибкими ценами.		
Анализировать последствия изменения нормы сбережения, темпа роста численности населения и научно- технического прогресса и их влияние на экономический рост. Определять возможные направления экономической политики государства по стимулированию экономического роста.		
Определять фазы цикла на основе про- контрциклических индикаторов; Использовать теорию реального делового цикла для изучения		

влияния технологических сдвигов на колебания деловой активности.		
Ключевые понятия и категории, теоретические подходы, раскрывающие причины, формы и последствия безработицы и инфляции, их взаимосвязь, а также зависимость между динамикой ВВП и безработицей; Основные инструменты и направления политики занятости и антиинфляционной политики.		
Использовать и анализировать фактические материалы и статистические данные, отражающие социальные проблемы, связанные с инфляцией и безработицей; Интерпретировать меры социально-экономической политики и их влияние на экономику.		
Анализировать состояние платежного баланса; анализировать влияние изменений валютного курса; анализировать влияние денежно – кредитной и налоговой – бюджетной политики на экономику в условиях фиксированного и плавающего валютного курсов		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП16 Технология продаж

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429.

Составитель:

Е.С. Никитина - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 06 от 17.01.2025г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология продаж» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Технология продаж» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Технология продаж» является усвоение теоретических знаний и получения практических навыков в области продажи банковских продуктов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	— определять мотивы приобретения товаров; — умело предложить продукт для совершения сделки; — производить на своих клиентов хорошее первое впечатление; — определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения; — вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности; — понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;	— типы личности клиента, тип поведения, тип характера — этапы принятия решения о покупке. — принципы денежных переговоров, формулу ценности, правила продаж, причины потери клиента. — Ступени «Лестницы продаж». — Типы вопросов, которые можно задать покупателю для изучения его потребностей. — мотивы совершения покупок, этапы представления товара, модель ОПП. — Основные причины возражений (рациональные, эмоциональные). — Виды возражений (ложные и действительные). — Модель работы с возражениями. — Понятие: кросс-селинг (перекрестная продажа), аддон (продажа сопутствующих товаров). Типы дополнительных продаж.

	— правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента. — противостоять возражениям. — Определить готовность покупателя совершить сделку; — Обрабатывать возражения клиентов; — осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	— позитивные сигналы от клиента при заключении сделки. Методы, используемые при подведении итогов. Метод ТПРО. — распространенные ошибки продавцов. — Понятие и техника НЛП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*36*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*24*
в том числе:	
теоретические занятия	*14*
практические занятия	*10*
практическая подготовка	*22*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Технологии продажи банковских услуг	**Содержание:**	**4/4**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	1. Технологии продажи банковских услуг	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	1.Изучение влияния зрительного контакта на клиента	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2. Этапы продажи банковского продукта	**Содержание:**	**18/16**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	1.Установление контакта с клиентом	**1**	
	2.Потребности и возможности клиента	**1**	
	3.Аргументация и представление товара	**2**	
	4.Работа с возражениями	**2**	
	5.Завершение продажи	**2**	
	Практические занятия	**6**	
	1. Установление контакта, изучение потребностей	**2**	
	2. Аргументация продукта	**2**	
	3. Работа с возражениями	**2**	
	Самостоятельная работа:	**2**	
Тема 3. Техника и технологии продаж продукта по телефону	**Содержание:**	**2/2**	
	Технологии продаж по телефону	**2**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	Практические занятия	**2**	
	Техника продажи продукта по телефону	**2**	
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 4. НЛП в продажах	**Содержание:**	**1**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	НЛП в продажах	**1**	
Промежуточная аттестация Диф зачет		**4**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Васильев Г.А., Лебедева О.А., Васильев А.Г., Поведение потребителей, Учебное пособие для студентов высших и средних учебных заведений, Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2022, http://www.iprbookshop.ru/15435

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541259 (дата обращения: 09.02.2025).

Дополнительные источники:

1. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545783 (дата обращения: 09.02.2024).

2. Самсонова, Елена Владимировна. Танец продавца, или Нестандартный учебник по системным продажам [Текст] / Е. В. Самсонова. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 352 с. : ил. - (Продажи на 100%). - Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

3. http://student.zoomru.ru/finans/organizaciya-jeffektivnyh-prodazh-bankovskogo-produkta/7991.78718.s5.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - определять мотивы приобретения товаров;	практические работы, тесты, зачет
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	
- определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения;	
- вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности;	
- понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;	
- правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента.	
- противостоять возражениям.	
- Определить готовность покупателя совершить сделку;	
- осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	
- определять мотивы приобретения товаров;	

- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- обрабатывать возражения клиентов;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - определять мотивы приобретения товаров;	
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	
- типы личности клиента, тип поведения, тип характера	
- определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения;	
- вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности;	
- понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;	
- правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента.	
- противостоять возражениям.	
- Определить готовность покупателя совершить сделку;	
- осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	
- определять мотивы приобретения товаров;	
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. № 856

Разработчик:
Коптегина А.Г..- преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономики и бухгалтерского учета»

Протокол № 06 от 17февраля 2023 г.

Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.2. ПК 3.1, ПК 3.2

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
По виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций»:
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
По виду профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций»:
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
По виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.
ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов; — - определять состав и структуру активов банка;	— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела; — современные банковские операции, историю и перспективы их развития;

	— - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов; — - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных; — - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; — - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; — - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	— организацию деятельности банков и банковской системы; — виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг; — организацию и правовое регулирование валютных операций — налично-денежный оборот и особенности его организации — сделки и посреднические операции.
ПК 1.1-	— оформлять договоры банковского счета с клиентами; — проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; — открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; — оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; — рассчитывать прогноз кассовых оборотов; — составлять календарь выдачи наличных денег; — рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; — составлять отчет о наличном денежном обороте; — устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; — выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке	— нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; — локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; — нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; — содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; — порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

	плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; — отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; — исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; — оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; — оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; — оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; — исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; — проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; — контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; — осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; — вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; — отражать в учете межбанковские расчеты; — проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; — проводить конверсионные операции по счетам клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение	— правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; — порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; — порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; — формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; — содержание и порядок заполнения расчетных документов; — порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; — порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; — системы межбанковских расчетов; — порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; — порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (J10P0 и НОСТРО); — порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; — формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы;

	международных расчетов и конверсионных операций; — осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; — консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; — оформлять выдачу клиентам платежных карт; — оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; — использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	— виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; — порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; — порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; — порядок расчета размеров открытых валютных позиций; — порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; — меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; — системы международных финансовых телекоммуникаций; — виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; — условия и порядок выдачи платежных карт; — технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; — типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
ПК 2.2	— консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	— нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных

	— анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; — определять платежеспособность физического лица; — оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; — проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; — проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; — составлять заключение о возможности предоставления кредита; — оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); — проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; — проводить андеррайтинг предмета ипотеки; — составлять договор о залоге; — оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; — составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; — оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; — оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; — формировать и вести кредитные дела; — составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; — определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	операций и обеспечение кредитных обязательств; — законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; — законодательство Российской Федерации о персональных данных; — нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); — рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; — порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; — законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; — законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; — гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; — законодательство Российской Федерации об ипотеке; — законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

	— определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; — — пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; — применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; — пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; — оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; — оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; — оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; — оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; — вести мониторинг финансового положения клиента; — контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; — оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; — выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; — выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	— нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; — способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; — способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; — методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; — требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; — состав и содержание основных источников информации о клиенте; — методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; — локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; — бизнес-культуру потребительского кредитования; — методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; — методы андеррайтинга предмета ипотеки; — методы определения класса кредитоспособности юридического лица; — содержание кредитного договора, порядок его

	— разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; — направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; — находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; — подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; — планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; — рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; — рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; — рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; — оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; — оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; — использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; — иметь практический опыт в: — осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	заключения, изменения условий и расторжения; — состав кредитного дела и порядок его ведения; — способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; — порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; — критерии определения проблемного кредита; — типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; — меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; — отечественную и международную практику взыскания задолженности; — методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; — порядок оформления и учета межбанковских кредитов; — особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; — основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

		— порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; — порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; — порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; — типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
В т.ч. практическая подготовка	20
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	48
Самостоятельная работа	22
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ««Моделирование профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов/в т.ч практическая подготовка**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика и виды банковских операций			

Тема 1 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1. Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентов 2. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам 3. Закрытие счетов	3	ОК 04,
	Практическая работа: 1. «Оформление договора банковского счета с клиентом» Оформление заявления на открытие банковского счета Оформление карточки подписей и оттиска печати Оформление заявлений на закрытие банковского счета 2. «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	12/2	
Тема 2 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования 2. Расчеты платежными поручениями 3. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств 4. Расчеты инкассовыми поручениями 5. Расчеты чеками 6. Расчеты векселями 7. Расчеты по аккредитиву 8. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	3	ОК 04,

	Практическая работа: 1. «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» 2. «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» 3. «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» 4. «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» 5. «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» 6. «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» 7. «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» 8. «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	16/2	
	Самостоятельная работа составить презентацию по анализу финансово-хозяйственной деятельности банка и по представлению линейки банковских продуктов для физических лиц на примере регионального банка	8	
Тема 3 Организация работы банка с использованием платежных карт	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. 2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	3	ОК 05 ОК 04
	Практическая работа: «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4/4	
Тема 4 Порядок работы с	1. Порядок работы с денежной наличностью	2	ОК 04, ОК 05

денежной наличностью при обслуживании клиентов	**Практическая работа:** 1. «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами» 2. «Инкассация банковских ценностей» 3. «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей» 4. «Классификация средств защиты банкнот Банка России» 5. «Документальное оформление операций с драгоценными металлами» 6. «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	10/6	
Тема 5 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	3	ОК 05 ОК 9
	Практическая работа: 1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте» 2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов» 3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	4/4	
	Самостоятельная работа Провести исследования процентных ставок по депозитам, применяемым КО региону (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации	6	
Тема 6 Организация кредитной работы	Этапы кредитного процесса		
	Практическая работа: 1. Решение ситуации Консультирование клиента, составление и проверка заявления анкеты на получение кредита. 2. Решение ситуации Оформление документов необходимых для получения кредита. 3. Решение ситуации Оценка платежеспособности физического лица 4. Решение ситуации Оформление кредитного договора 5. Решение ситуации Составление графика платежей 6. Решение ситуации Начисление процентов по кредиту	4/4	
	Самостоятельная работа: Провести исследования процентных ставок по кредитам, применяемым КО региону (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации	8	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	

Всего по дисциплине	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета. **3.2.Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru
2. Ларина О.И. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2023 https://www.biblio-online.ru/book/41A4C8B0-C40B-41DF-B3F9-7D83D72286A3
3. Костерина Т.М. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2020 https://www.biblio-online.ru/book/3383C15E-E9A1-4C88-8BA2-862EA641DC85
4. Боровкова В.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2023 https://www.biblio-online.ru/book/F0D5557F-F5E2-4635-B71E-09512868588D
5. Жуков Е.Ф. - Отв. ред., Соколов Ю.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/EE5B58D0-21FB-4DD4-B272-C621E47E1501
6. Боровкова В.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2020 https://www.biblio-online.ru/book/7E230F1F-F6BD-4171-B0AB-6E9715A747E1
7. Теплякова Н.А. Банковские операции ТетраСистемс 2020 http://www.iprbookshop.ru/28051.html
8. Парфенов К.Г. Банковский план счетов ЦИПСиР 2021 http://www.iprbookshop.ru/9027.html
9. Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. ред. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ (В ПРОВОДКАХ) 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99
10. Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F

3.2.3. Дополнительные источники

1. Битков В.П. Банковское дело: учебное пособие университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации 2020 https://e.lanbook.com/reader/book/46226/#1
2. Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н. Банковское дело: сборник тестов Издательство "Финансы и статистика" 2021 https://e.lanbook.com/reader/book/69166/#1 ред. Тавасиева А.М.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов.	— опрос, — внеаудиторная самостоятельная работа — практическая работа - практическое занятие,
— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела;		
современные банковские операции, историю и перспективы их развития;		
организацию деятельности банков и банковской системы;		
виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;		
организацию и правовое регулирование валютных операций		
налично-денежный оборот и особенности его организации		
сделки и посреднические операции.		
— *Умения*		
разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		
определять состав и структуру активов банка;		
определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;		

определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных; оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов; — разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;	Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	решение производственных задач —

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

.

СОГЛАСОВАНО

Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»

_____ О.Б. Ильютикова

_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.В. Мартыненко

_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов

МДК. 01.02. Кассовые операции банка

МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций». разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429, профессиональным стандартом "Специалист по платежным услугам" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 645н

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС
Зорина Л.Н. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС
Коптегина А.Г. -- преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций и трудовых функций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации**
ВД 1.	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций ТФ А/01.04. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

		ТФ А/02.04 Открытие, ведение и закрытие счетов ТФ А/03.04 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов ТФА 04.04 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
Профессиональные задачи, профессиональные компетенции		**Трудовые функции и трудовые действия**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» ТФ А/02.04 Открытие, ведение и закрытие счетов ТФА 04.04 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПС 08.027 «Специалист по платежным услугам» ТФ А/01.04. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов ТФ А/03.04 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.

1.1.3 Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций, трудовых функций и действий

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операций
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (J10P0 и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	**362**
в т.ч. в форме практической подготовки	**206**
в том числе:	
МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов	89/30
МДК. 01.02. Кассовые операции банка	89/26
МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	62/20
Производственная практика 01.01..	108/108
Консультация	10/10
Экзамен по модулю ПМ01	**12/12**

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.01.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов	**89**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	19
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен МДК 01.01	6

1.2.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.02.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.02. Кассовые операции банка	**89**
в т.ч. в форме практической подготовки	**26**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	4
практические занятия	26
Самостоятельная работа	19
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен МДК 01.02	6

1.2.3. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.03.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**62**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация зачет с оценкой МДК 01.03	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Аттестация по МДК	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*			*9*
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	**89**	**60**	30	-	-	**-**	**4**	**6**	**19**
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК07 ОК09.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	**89**	**60**	30		-	**-**	**4**	**6**	**19**
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05.. ОК09.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**62**	**40**	20	-	-	**-**	**-**	**4**	**18**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**					**100**	**2**	**6**	**-**
	Консультация по ПМ.01	**2**								
	Экзамен по модулю	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**
	Всего:	**362**	**160**	**80**	**-**	**-**	**100**	**10**	**40**	**56**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация безналичных расчетов		**89/30**	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**89/30**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**40**	
	Введение ● История банковского дела ● Раскрытие значения профессионального модуля в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	1/-	
	1. Правовые основы осуществления и организация расчетных операций. ● Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ● Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	1/-	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	2. Сущность банковской системы и ее элементы ● Сущность банковской системы ● Элементы банковской системы ● Цели деятельности и функции Центрального банка	1/-	
	3. Сущность, функции и роль банков как элемента банковской системы ● Сущность, функции и роль банков ● Виды банков ● Небанковские кредитные организации	1/-	
	4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации o Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. o Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентов ● Закрытие счетов	2/-	
	5. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов ● Содержание и порядок формирования юридического дела клиента ● Договор банковского счета ● Карточка с образцами подписей и оттиска печати	2/-	

	6. Правила совершения операций по расчетным счетам ● содержание и порядок заполнения расчетных документов ● Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов ● Очередность списания денежных средств	2/-	
	7. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций o Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования o Расчеты платежными поручениями o Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование) o Расчеты инкассовыми поручениями o Расчеты чеками o Расчеты векселями o Расчеты по аккредитиву o Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	6/-	
	8. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов 8.1 Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации счетов 8.2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. 8.3 Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2/-	
	9. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	1/-	
	10. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	1/-	
	В том числе, практических занятий	**18**	
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом» Оформление заявления на открытие банковского счета Оформление карточки подписей и оттиска печати Оформление заявлений на закрытие банковского счета	2/-	
	2. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» Деловая игра «Открытие расчетного счета клиенту».	2/2	
	3.Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	1/-	
	4.Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2/2	

	5.Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2/2	
	6.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	1/2	
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2/2	
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2/2	
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2/2	
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2/1	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**12**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2/-	
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	2/-	
	3. . Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2/2	
	4 Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2/2	

	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2/2	
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2/-	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**	**12**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием Основные идентификационные элементы банковских карт	2/2	
	2. Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе		
	3 .Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Порядок осуществления эмиссии банковских карт Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты. Порядок перевыпуска карт Порядок закрытия счетов банковских карт Способы предотвращения кражи информации с пластиковых карт Эквайринг Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2/2	
	4. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия		
	5. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов		
	6. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы		
	7. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента		
	8. Порядок заключения зарплатного проекта		
	9. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2/2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	2/2	

	2. Практическое занятие «Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2/2	
	3. Практическое занятие «Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам **.** Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	2/-	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с Интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		**19**	
Консультации		**4**	
Экзамен		**6**	
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		**89/30**	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**89/30**	
Тема 2.1 Общие положения по кассовым операциям	**Содержание**	**6**	ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК07. ОК09.
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Функции, задачи отдела кассовых операций	2/-	
	2.Требования к техническому укреплению кассового помещения. Требования к организации работы по ведению кассовых операций. Изучение должностных инструкций, договоров о полной материальной ответственности	2/-	
	3.Порядок идентификации клиентов при расчетно-кассовом обслуживании. Изучение 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями и дополнениями	2/-	
Тема 2.2. Правила перевозки наличных денег и инкассация наличных денег	**Содержание**	**6**	
	1. Основные положения, правила перевозки наличных денег и инкассации наличных денег.	1/-	
	2**.** Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	1/-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	3. Практическое занятие: «Инкассация банковских ценностей. Заполнение документов»	2/-	
	4**. Практическое занятие**: **«**Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств. Заполнение документов»	2/-	
	Содержание	**4**	

Тема 2.3 Определение признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств	1.Определение признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств	2/2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2. Практическое занятие Экспертиза денежных знаков Банка России; иностранных государств; монет Банка России	2/-	
Тема 2.4. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	**Содержание**	**4**	
	1.Порядок обработки наличных денег. Порядок формирования и упаковки наличных денег.	2/-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2.Практическое занятие Формирование и упаковка наличных денег	2/2	
Тема 2.5 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами организации	**Содержание**	**10**	
	1. Порядок приема наличных денег от юридических лиц	2/-	
	2. Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Порядок подкрепление денежной наличностью кредитных организаций Банком России	2/2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	3. Практическое занятие «Порядок приема наличных денег от юридических лиц. Заполнение документов» «Бухгалтерский учет кассовых операций»	4/2	
	4.Практическое занятие «Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Заполнение документов»	2/2	
Тема 2.6 Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	**Содержание**	**8**	
	1.Порядок приема наличных денег от физических лиц	2/2	
	2. Порядок выдачи наличных денег физическим лицам.	2/-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	3. **Практическое занятие** «Порядок приема наличных денег от физических лиц. Заполнение документов» «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2/2	
	4. **Практическое занятие «**Порядок выдачи наличных денег физическим лицам. Заполнение документов»	2/2	
Тема 2.7. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Содержание**	**4**	
	1.Основные нормативные документы по организации работ с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаков Банка России. Порядок работы с вышеуказанными денежными знаками	2/-	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	2.Лабораторные занятие Порядок заполнения документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России.	2/2	
Тема 2.8 Порядок приёма и выдачи наличной иностранной валюты	**Содержание**	**6**	
	1.Нормативные документы по работе кредитной организации с иностранной валютой; понятия: валютный курс, кросс - курс. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой	2/2	

	В том числе практических занятий	**4**	
	2.Практическое занятие Приём наличной инвалюты, чеков в инвалюте, оформление соответствующих документов: - при покупке; - по размену денежных знаков иностранных государств; - по замене поврежденных денежных знаков; - приём инвалюты для зачисления на счета физических лиц с открытием и без открытия счета.	2/2	
	3.Практическое занятие Решение ситуаций, оформление документов в инвалюте, оформление реестра в инвалюте	*2/2*	
Тема 2.9 Порядок совершения операция с драгоценными металлами	**Содержание**	**4**	
	1**.** Порядок совершения операция с драгоценными металлами. Нормативно-законодательная база	2/2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2.Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами. Заполнение документов»	2/2	
Тема 2.10 Завершение рабочего дня кассовыми работниками	**Содержание**	**8**	
	1.Этапы завершения рабочего дня кассирами, зав. кассой кредитной организации.	2/-	
	2.Этапы формирования кассовых документов для их хранения. Правила хранения кассовых документов. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2/2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2.Практическое занятие «Завершения рабочего дня зав. кассой, кассирами кредитной организации. Заполнение документов»	2/-	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие: «Оформление результатов ревизии»	2/-	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.06.2020г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» 5. Составление должностных инструкций главного бухгалтера, зав. кассой, операционного работника, контролера. 6. Составление схем документооборота по кассовым документам 7. Осуществление контроля кассовых операций: проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.		**19**	

Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		**62/20**	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		**62/20**	
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание**	**7**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	*2/-*	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	*2/2*	
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	*2/-*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	*2/2*	
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	*2/-*	
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	*2/2*	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание**	**7**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	*2/-*	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	*2/2*	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	*2/-*	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	*2/-*	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	*2/-*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**7**	

	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	*2/2*	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	*2/-*	
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	*2/2*	
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	*2/-*	
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	*2/2*	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**	**6**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	*2/-*	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	*2/-*	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	*2/-*	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	*2/2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**7**	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	*2/2*	
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	*2/2*	
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	*2/-*	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих	**18**	

	документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»		
Зачет с оценкой		**4**	
Производственная практика **Виды работ** 1 Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;		**108/100**	

- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:		

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.		
Консультации	**2**	
Экзамен по модулю	**12**	
Всего	**362**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/ зоны по видам работ «Учебный банк», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
4. Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 07.08.2001 г. «115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями и дополнениями.
7. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
8. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
9. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)
10. Положение Банка России от 16.12.2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».
11. Указание Банка России от 28.05.2003 г. № 1283-У «О порядке установления Банком России учётных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
12. Указание Банка России от 26.12.2006 г. № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
13. Указание Банка России от 01.07.2009 г. № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

14. Указание Банка России от 16.07.2010 г. № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».

15. Указание Банка России от 13.12.2010 г. № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

16. Указание Банка России от 30 июля 2014 года № 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления".

17. Инструкция от 10 июня 2013 г. № 143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России»

18. Инструкция Центрального Банка Российской Федерации «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением» от 04.12.2007 г. № 131-И.

19. Письмо Центрального банка «О методических рекомендациях по проверке кассовой работы в кредитных организациях (их филиала) от 01.10.2004 № 116-Т.

3.2.2. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131399

2. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531564

3. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762

4. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.

5. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.

7. Банковские операции: учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2023. — 380 с.

8. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. – 152 с.

9. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.

10.Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с.

8. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

3. Официальный сайт www.cbr.ru

4. Официальный сайт www.«Ваши личные финансы»

5. www.asros.ru - официальный сайт Ассоциации региональных банков России.

6. www.bankdelo.ru- Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела

7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2020. - 271 с.

2. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2020. - 751 с.

3. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 186 с.

4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. —301с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения
ПК 1.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	
ПК 1.4.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	

ПК 1.5.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.6.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей	
ОК07	Демонстрация стремления к содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Демонстрация умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»

_____ О.Б. Илютикова

_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.В. Мартыненко

_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 «Организация кредитной работы»

МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429, ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» утвержденный приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н, ПС 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 590н.

Разработчик:

Зорина Л.Н. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Коптегина А.Г.- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и информационные технологии»

Протокол № 06 от 17января 2025 г.

Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **9**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **22**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление кредитных операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций и трудовых функций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации**
ВД 1.	Осуществление кредитных банковских операций	**ПС 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»** ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности ТФ А/01.05. Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность

		ТФ А/02.05 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика ТФ А/03.05 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями **ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»** ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита ТФ А/01.05 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы ТФ А/02.05 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита ТФ А/03.05 Заключение договора потребительского кредита ОТФ В Контроль использования обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов. ТФ В/01.05 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита ТФ В /02.06 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита ТФ В/03.05 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
Профессиональные задачи, профессиональные компетенции		**Трудовые функции и трудовые действия**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	**ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»**

		ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита ТФ А/01.05 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы ТФ А/02.05 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» ОТФ В Контроль использования обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов. ТФ В/03.05 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»** ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита ТФ А/03.05 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**ПС 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»** ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности ТФ А/01.05. Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность ТФ А/02.05 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика

		ТФ А/03.05 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями **ПС 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»** ОТФ В Контроль использования обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов ТФ В/01.05 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита ТФ В /02.06 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

1.1.3 Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы	-

	определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Возможные траектории профессионального развития и саморазвития, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК06	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК07	Демонстрация стремления к содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы задействованные, з в	

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК08	Демонстрация умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	оценивания кредитоспособность клиентов

	риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК 2.2.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о	осуществления и оформлять выдачи кредитов

	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
ПК 2.3.	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика,	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	осуществления сопровождение выданных кредитов

	имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	
ПК 2.4.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и	проведения операции на рынке межбанковских кредитов

	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»	**362**
в т.ч. в форме практической подготовки	**174**
в том числе:	
МДК. 02.01. Организация кредитной работы	170/30
МДК. 02.01. Учет кредитных операций банка	70/22
Учебная практика	36/36
Производственная практика	72/72
Консультация	2/2
Экзамен по модулю ПМ02	**12/12**

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение МДК 02.01.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 02.01. Организация кредитной работы	**170**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	54
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	28
Консультация	4
Промежуточная аттестация зачета с оценкой (5 сем) МДК 02.01	4
Промежуточная аттестация экзамен (6 сем) МДК 02.01	8

1.2.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК 02.02.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 02.02. Учет кредитных операций банка	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**22**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация зачет с оценкой МДК 02.02	4

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая проект (работа)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК.2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 02.01 Организация кредитной работы	**154**	**30**	**126**	106	**20**	**28**		
	МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	**66**	**22**	**48**	48		**18**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК.2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК.2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Консультация МДК 02.01	**4**							

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ОК 09	Промежуточная аттестация МДК 02.01 (5 сем) зачет	**4**							
	Промежуточная аттестация МДК 02.01 (6 сем) экзамен	**8**							
	Промежуточная аттестация МДК 02.02 (6 сем) зачет	**4**							
	Промежуточная аттестация по ПМ02 (6 сем)	**14**	**14**						
	Всего:	**362**	**174**	**174**	154	20	**46**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
МДК.02.01 Организация кредитной работы		*170/30*
Раздел 1. Элементы системы кредитования. Необходимость, сущность и назначение кредитования		
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	
	1. История кредитования 2. Раскрытие значения профессионального модуля в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	*2/-*
Тема 1.2. Элементы системы кредитования	**Содержание**	
	1. Нормативно –правовое регулирование кредитования 2. Кредитная политика банка 3. Кредитная система **4.** Классификация банковских кредитов	***4/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	***2/-***
Тема 1.3. Необходимость, сущность и назначение кредитования	**Содержание**	
	1. Сущность кредита 2. Принципы кредитования 3. Функции кредита и условия кредитования 4. Роль кредита в развитии экономики	***4/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	Практическое занятие № 2. «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных	***4/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативных документов Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" с изменениями и дополнениями		***6/-***
Раздел 2 Этапы кредитного процесса		
Тема 2.1 Функции подразделений банка в кредитном процессе	**Содержание**	
	1. Консультирование клиентов банка 2. Проведение переговоров с потенциальными заемщиками. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк 3. Основные источники информации о клиенте	***8/-***

	4. Деятельность бюро кредитных историй	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	1. Деловая игра Проведение переговоров с потенциальными заемщиками.	***2/-***
	2. Практическое занятие «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	***2/***
Тема 2.2 . Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	**Содержание**	
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу 2. Методы оценки платежеспособности физического лица 3. Анализ финансового положения потенциального заемщика юридического лица 4. Аналитические коэффициенты для оценки финансового положения заемщика. 5. Кредитный рейтинг	***12/-***
	6. Анализ финансового положения потенциального заемщика юридического лица	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***8/-***
	1. Практические занятия «Проверка полноты и подлинности документов заемщика.	***2/-***
	2. Практические занятия Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	***2/-***
	3. Практическое занятие «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика» Расчет аналитических коэффициентов для оценки финансового положения заемщика	***2/-***
	4. Практическое занятие. «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Составление кроссворда по теме: Методы оценки платежеспособности клиента		***6/-***
Раздел 3 Порядок принятия решения о предоставлении кредита		
Тема 3.1 Кредитные правоотношения	**Содержание**	
	1. Кредитные правоотношения. 2. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения 3. Порядок предоставления кредита	***12/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***8/-***
	1. Решение ситуации Консультирование клиента, составление и проверка заявления анкеты на получение кредита.	***2/-***
	2. Решение ситуации Оформление документов необходимых для получения кредита.	***2/-***
	3. Решение ситуации Оценка платежеспособности физического лица	***2/-***
	4. Решение ситуации Оформление кредитного договора	***2/-***
	Содержание	

Тема 3.2 Порядок погашения кредита	1. Порядок погашения кредита 2. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам 3. Порядок формирования и ведения кредитного досье клиента- заемщика	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	1. Практическое занятие «Оформление заключения о возможности предоставления кредита» Решение ситуации Составление графика платежей	***2/-***
	1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Анализ регионального рынка предоставления кредитов и оформление работы в виде презентации 2. Изучение продуктовой линейки кредитов ПАО Сбербанк		***6/-***
Раздел 4 Способы обеспечения возвратности кредита		
Тема 4.1 Общая характеристика основных форм обеспечения кредита	**Содержание**	
	1. Общая характеристика основных форм обеспечения кредита 2. Методы организации обеспечения возвратности кредита 3. Залоговые операции. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога 4. Поручительство 5. Цессия 6. Банковская гарантия	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/2***
	1. Практические занятия «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	***2/-***
	2. Практическое занятие Оценка залога и оформление договоров залога имущества и ценных бумаг.docx	***2/-***
Тема 4.2 Порядок обращения взыскания на заложенное имущество	**Содержание**	
	1. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество 2. Бухгалтерский учет обеспечения по кредитам	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Практическое занятие «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	***2/-***
Раздел 5. Риски в кредитной деятельности		
Тема 5.1 Сущность кредитного риска	**Содержание**	
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности 2. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками 3. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков 4.	***6/-***

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	1. Практическое занятие «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	***2/-***
Тема 5.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание**	
	1. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам 2. Качество обслуживания долга 3. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности 4. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков 5. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	1. Практическое занятие «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	***2/-***
	2. Практическое занятие Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	***2/-***
Тема 5.3 Организация кредитного мониторинга	**Содержание**	
	1. Кредитный мониторинг заемщика 2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка 3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности 4. Порядок проведения работы с проблемными кредитами 5. Порядок списания безнадежной задолженности по ссудам	***6/2***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	1. Практическое занятие «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье» Практическое занятие «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	***2/2***
	2. Практическое занятие «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Разработать предложения по внедрению нового вида кредита, подготовить отчет в виде презентации и публичного доклада»		***6/-***
Раздел 6 Организация отдельных видов кредитования		

Тема 6.1 Вексельное кредитование	**Содержание**	
	1. Понятие векселя 2. Виды векселей 3. Вексельный (учетный) кредит. 4. Ссуды под залог векселей	***4-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Решение ситуаций Расчет дисконта по векселю	***2/-***
Тема 6.2 Потребительское кредитование	**Содержание**	
	1. Понятие потребительского кредитования 2. Виды потребительских кредитов 3. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт 4. Порядок выдачи и погашения потребительских кредитов 5. Овердрафтное кредитование с использованием банковских карт	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/2***
	1. **Практическое занятие** «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита	***2/2***
	1. Практическое занятие «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	***2/-***
Тема 6.3 Ипотечное кредитование	**Содержание**	
	1. Понятие, условия и этапы ипотечного кредитования 2 Основные модели ипотечного кредитования 3. Задачи и функции субъектов рынка ипотечного кредитования	***4/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	1. Решение ситуаций Оформление выдачи ипотечного кредита	***2/-***
Тема 6.4 Межбанковское кредитование	**Содержание**	
	1. Понятие и субъекты межбанковского кредитного рынка 2. Сроки, обеспечение возвратности межбанковского кредита 3. Кредиты, предоставляемые Банком России	***2/-***
Тема 6.5 Прочие виды кредитов	**Содержание**	
	1. Межбанковское кредитование 2. Кредитование участников внешнеторговых сделок 3. Автокредитование	***4/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Практическое занятие «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6 1. Провести исследования процентных ставок по кредитам, применяемым КО региона (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации		***4/-***
Раздел 7 Финансовые услуги кредитных организаций		***4/-***

Тема 7.1 Финансовые услуги кредитных организаций	**Содержание**	
	1. Лизинг 2. Факторинг 3. Форфейтинг	***4/-***
Консультации		***4***
Курсовая работа		***20***
Промежуточная аттестация (5 сем)		***4***
Промежуточная аттестация (6 сем)		***8***
Итого		***170***
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		***70/22***
Раздел 8. Организация учета кредитных операций банка		
Тема 8.1. Сущность системы учета кредитования	**Содержание**	
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей 5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	*48*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***22/22***
	1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов» 2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам» 3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам» 4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов» 5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов» 6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности» 7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов» 8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	***26/22***

	9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов» 10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования» 11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования» 12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков» 13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами» 14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии» 15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования» 16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита» 17. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка» «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам» «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность» «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора» «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативных документов 1. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.). 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).		***18/-***
Промежуточная аттестация (6сем) зачет		***4/-***
Итого по МДК .02.02		***70/22***
Учебная практика		***36***

Виды работ **1. Общая характеристика банка:** - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. **2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:** - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)	
Производственная практика **Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора;	***72***

- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
Консультация по ПМ 02	***2***
Экзамен по ПМ 02	***12***
Всего	***362***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация курса требует наличия специализированного учебного кабинета междисциплинарных курсов ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 46

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения дебаты, дискуссии, лекции-презентации, видео-лекции.

На семинарских занятиях: выступление малых групп с докладами, рефератом, информационными сообщениями, презентациями, отчетами по итогам исследовательской работы студентов.

Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решения ситуаций, задач, выполнения упражнений, участие в обучающихся тренингах, деловых играх, проектной деятельности.

Самостоятельная работы обучающихся активизируется, методами самообразования и формам сотрудничества студентов в процессе ее выполнения: проектная деятельностью, исследовательская работа, решение кейс – ситуации, отчеты – презентации по итогам экскурсий,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с.

2. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бон-дарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 152 с.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.

4. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2021. - 241 с.

5. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., пе-рераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 288 с..

6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

6. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с.

7. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2022 г.

8. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023 288 с.

9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	
ПК 2.4.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной	

	деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»
_____ О.Б. Илютикова
_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Мартыненко
_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего "агент банка"

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)». разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 6 от 17 января 2025г.

.

Председатель ПЦК _ __Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[2]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[3]:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг;

.

	- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»	**222**
в т.ч. в форме практической подготовки	**178**
в том числе:	
МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего "агент банка"	64/20
Учебная практика 03.01.	72/72
Производственная практика 03.01.	72/72
Консультация	2/2
Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12/12

1.3. Количество часов, отводимое на освоение МДК 03.01.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего "агент банка"	**64/20**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Консультация	4
Промежуточная аттестация	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[4]
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[5]			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК3.1. ПК3.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**88**	**34**	16	-	**48**	-	**6**
ПК 3.1. ПК 3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09..	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**36**	**8**	4		**24**	-	**4**
ПК 3.1. ПК3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Производственная практика	**72**					**72**	
ПК 3.1. ПК 3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Консультация по МДК 03.01.	**4**	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1. ПК3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09..	Промежуточная аттестация МДК 03.01.	**8**	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1. ПК 3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09..	Консультация по ПМ 03	**2**	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1. ПК3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Экзамен по ПМ 03	**12**	-	-	-	-	-	-

ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.								
	Всего:	***222***	***42***	***20***	***-***	***72***	***72***	***10***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**222**	
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		**64/20**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**34**	
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	**Содержание**	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, срок предоставления, степень доходности, степень риска, новизна.	2/2	
	2. Организация противодействия использованию банковской системы для легализации доходов, полученных преступным путем. Изучение ФЗ - 115	2/2	
	3. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов. Банковская тайна. Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов Коммерческая тайна.	1/-	
	4. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	1/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 1 Изучение годового отчета кредитной организации	4/4	
	Практическое занятие № 2 Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей на примере 3 кредитных организаций.	2/-	

Тема 1.2. Депозитные операции	**Содержание**	**18**	ПК3.1. ПК3.2 ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	1. Виды и классификация депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категорий вкладчиков, сроков привлечения, видов валют, начисления и выплаты процентов. Порядок открытия банковских счетов и форма банковского счета	2/-	
	2.Понятие, элементы и форма договора банковского вклада Страхование банковских депозитов.	4/-	
	3 Права вкладчиков, порядок распоряжения вкладами. Доверительные и завещательные распоряжения.	2/-	
	4.Порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным депозитам юридических и физических лиц. Налогообложение депозитов.	2/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 3 Оформление договора банковского счета Оформление договора банковского вклада по различным категориям вкладчиков. Открытие и закрытие счетов по вкладам (депозитам).	2/2	
	Практическое занятие № 4 Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.	2/2	
	Практическое занятие № 5 Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами вкладов физических лиц и юридических лиц Отражение в бухгалтерском учете операций по приёму дополнительных взносов во вклады и выплаты части вклада.	2/-	
	Практическое занятие № 6 Решение кейс-ситуаций	2/-	
Тема 1.3 Кредитные операции банка.	**Содержание**	**4**	ПК3.1. ПК3.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Кредитная политика банка, ее составные элементы. Принципы кредитования. Стоимость кредита. Классификация кредитов. Объекты, субъекты кредитования. Формирование кредитного портфеля.	1/-	
	Кредитные истории, их формирование и использование.	1/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 7 Изучение линейки кредитных продуктов на примере кредитной организации	2/2	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		**8**	
	Содержание	**8**	ПК3.1. ПК3.2

Тема 2.1 Продаж банковских продуктов	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.	2/-	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 8 Презентация банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями.	4/4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1** . Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 2. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств. 5. Изучение ГК РФ (часть вторая) глава 44 Банковский вклад		**10**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		**8**	
Учебная практика		**72/72**	ПК3.1. ПК3.2. ОК 01. ОК 02. ОК ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
Виды работ Занятия в лаборатории «Учебный банк». 1. Тематика занятий «Кредитная организация, особенности функционирования»: • Изучение официального сайта банка, его годового отчета • Изучение кодекса корпоративной этики кредитной организации • Изучение политики банка в области социальной ответственности. • Изучение банковских продуктов • Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций) • Продажа банковских продуктов • Заполнение депозитного договора, доверенности, завещания • Заполнение кредитного договора потребительского кредитования. • Осуществление послепродажного обслуживания клиентов			

2. Тематика занятий «Анализ годового отчета банка» • Провести анализ депозитного портфеля кредитной организации (динамика, структура в зависимости от субъекта, срочности, вида процентной ставки) • Провести анализ кредитного портфеля банка (динамика, структура в зависимости от субъекта, вида кредита) • Определить роль вкладов и депозитов в формировании ресурсной базы • Выявить проблемы формирования депозитного и кредитного портфелей и предложить пути решения		
Производственная практика	**72/72**	ПК3.1, ПК3.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
Виды работ 1. Знакомство с банком: • история создания банка, его местонахождение и правовой статус; • бренд (логотип, миссия и ценности), • схема организационной структуры банка; • состав филиальной сети; • информация о рейтингах и премиях банка; • состав обслуживаемой клиентуры. • экосистема банка 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 6. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 7. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 8. Изучение организации работы банка по привлечению денежных средств клиентов 9. Изучение технологии продаж кредитных продуктов. Выявление самого востребованного типа кредитования. 10. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Консультация по квалификационному экзамену	**2**	

Квалификационный экзамен по ПМ. 03	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1. 2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч I, ЧII
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" от 23.12.2003 N 177-ФЗ (действующая редакция)
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках».
8. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

3.2.2. Печатные издания

1. Банковское дело : учебник/О.И Лаврушин, Н.И. Валенцова под. ред. О.И. Лаврушина – М. : Кнорус, 2022. -800 с.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с..
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С.А. Белова, Т.Е. Давыдова, Н.П. Иванова [и др.] – Саратов: Профобразование, 2023. - 196с
5. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2023 — 251 с.
6. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с.
7. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. —
8. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 623 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
3. Официальный сайт www.cbr.ru
4. Официальный сайт www.«Ваши личные финансы»
5. www.asros.ru - официальный сайт Ассоциации региональных банков России.
6. www.bankdelo.ru- Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела
7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2021. - 271 с.
2. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2020. - 751 с.
3. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с.
4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. —301с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация стремления к проявлению гражданско-патриотической позиции, демонстрирование осознанного поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Демонстрация знаний применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, оценка толерантного отношения к членам коллектива. Оценка знаний применять стандарты антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством РФ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация стремления к содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективного использования ресурсов при организации работы, бережливого отношения к собственному имуществу и имуществу организации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка самоорганизации учащимися рабочего процесса с целью сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам, оформлять документы	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам, оформлять документы	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки

		электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.01. История России

специальность
38.02.07. Банковское дело

Квалификация

специалист банковского дела
Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Минюсте РФ 15.12.2023 г., регистрационный N 76429 по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель:

Е. Р. Крапивина – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин
Протокол №6 от 17. 01.2025 г.
Председатель ПЦК
Н.П.Мирончук



Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы элективного курса	70
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	12
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. Борьба с иноземными захватчиками.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Александр Невский как спаситель Руси Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой.	2	
	Практическое занятие №2. Преодоление вассальной зависимости Руси от Золотой Орды. Дмитрий Донской и Куликовская битва. Объединение русских земель вокруг Москвы. «Великое стояние» нар.Угре. Иван Великий и Создание Московского централизованного государства.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Иван Грозный. Расширение границ Московского царства.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Земский собор. Избрание государей посредством народного голосования. Д. Скопин-Шуйский. **Практическое занятие №4.** Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. К.Ляпунов, К.Минин, Д.Пожарский.	2 2	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. **Самостоятельная работа обучающихся.** Российские первооткрыватели.	2 2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты **Практическое занятие №5.** Северная война и Полтавская баталия.	2 2	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. **Практическое занятие №5.** Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся. А.Суворов, Ф.Ушаков, П.Румянцев., А.Орлов. Отечественная война 1812 г.герои Бородино. М.Кутузов. Заграничные походы русской армии. Священный союз и роль России в послевоенном устройстве Европы.	2 2	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (генерал Самсонов, Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. **Практическое занятие №6.** Гражданская война, причины, ход.Последствия. Причины победы большевиков.	2 2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. **Практическое занятие №7.** Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2 2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. **Практическое занятие №8.** Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2 2	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. **Самостоятельная работа обучающихся.** Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2 4	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 9.Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2 2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 10. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. **Самостоятельная работа обучающихся.** Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2 2	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 15. Слава русского оружия	**Практическое занятие №11.** Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №12. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2	
	Консультации	**4**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	
Всего:		**70**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально- экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами - компьютером, проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально- экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами - компьютером, проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

3. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М: Юрайт, 2017. — 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

5. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

6. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:

И.А. Ефимова- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»,

Протокол № 6 от 17 января .2025 г.

Председатель ПЦК


Е.Б.Борина

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [6] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

1. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	100
консультации	4
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Семестр 3.		38/30	
Темы	**Образование**	12	
Тема 1.1	1. Система образования в России. Грамматика: Будущее время. Оборот There is (are).	2	ОК 02
Тема 1.2	2.Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты.	2	

Тема 1.3	3.Система образования в США. Крупнейшие университеты.	2	ОК 04
Тема 1.4	4.Мое учебное заведение. Грамматика: Будущее время. Оборот to be going to. Настоящее длительное время для выражения будущего.	2	
Тема 1.5	5.Моя будущая профессия. Профессиональные качества.		
Тема 1.6	6. Рабочий день предпринимателя.	2	
	Грамматика: 1Модальные глаголы. 2.Времена английского глагола.	2	
Тема1.7	7.Контроль самостоятельной работы.	2	
	Самостоятельная работа. Презентация Мое учебное заведение, Моя будущая профессия.	8	
Раздел 2.	**Великобритания, США**		
Тема 2.1	1. Великобритания. Состав Соединенного королевства. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее длительное время.	2	ОК 02 ОК 04
Тема 2.2	2. Столица Великобритании - Лондон. Грамматика: Модальные глаголы.	2	
Тема 2.3.	3.Промышленность и сельское хозяйство Великобритании.	2	
Тема 2.4	4.Традиции и обычаи Великобритании. Королевская семья	2	
Тема 2.5	5.США.Состав США. Географическое положение, климат. Политическое устройство.	2	
Тема 2.6	6. Экономика США.	2	
Тема 2.7	7.Население США.	2	
Тема 2.8	8.Зачетное занятие по теме.	2	
	Грамматика Модальные глаголы		
Семестр 4			

Раздел 3.	**Деловая поездка**	50/40	
Тема 3.1	1.Разговор по телефону. Поездка поездом. На железнодорожном вокзале. Грамматика: Причастие прошедшего времени.	2	ОК 02 ОК 04
Тема 3.2	2. Заказ, покупка билета на поезд. Грамматика: Настоящее совершенное время.	2	
Тема 3.3	3.Путешествие самолетом. В аэропорту. Лексика. Работа с текстом.	2	
Тема3.4	4.Заказ билета на самолет. Регистрация на рейс. Лексика. Клише. Диалоги.	2	
Тема3.5	5.Пограничный и таможенный контроль. Работа с текстом.	2	
Тема 3.6	6.Выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 3.7	7. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише.	2	
Тема 3.8	8 Медицинская помощь. Жалобы, симптомы заболеваний. Лексика. Диалоги.	2	
Тема 3.9	9.Контроль самостоятельной работы	4	
	Грамматика: Герундиальные конструкции		
	Самостоятельная работа: Перевод дополнительных текстов по теме.	2	
Раздел 4	**В Отеле**		
Тема 4.1	1.В отеле. Услуги отеля. Лексика. Работа с текстом.	2	ОК 02 ОК 04 ОК05
Тема4.2	2 Бронирование номера. Ре Лексика, Клише. Диалоги.	2	
Тема 4.3	3 Регистрация в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.	2	
Тема 4.4	4. Проживание в отеле. Выезд из отеля Лексико-грамматические упражнения.	2	
Тема 4.5	5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
Тема 4.6	6.Контроль СРС.	2	
Раздел 5	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.		
Тема 5.1	1.Структура и реквизиты делового письма.	2	
Тема 5.2	2. Письмо-запрос.	2	
Тема 5.3	3. Письмо-предложение	2	

Тема 5.4	4. Практика и перевод деловых писем	2	
Тема 5.5	5.Контроль СРС.	2	
	Самостоятельная работа: Перевод деловых писем.	6	
	Грамматика: 1. Герундиальные конструкции. 2. Страдательный залог.		
Семестр 5		46/34	
Раздел 6	**Банк. Банковские услуги.**		
Тема 6.1	1. Банк. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2	ОК02 ОК04 ОК05 ОК09
Тема 6.2	2.Банк. Услуги и продукты банк. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 6.3	3.Услуги и продукты банка.	2	
Тема 6.4	4.Денежные средства. Природа денег.	2	
Тема 6.5	5.Инвестирование денег. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 6.6	6. Инвестирование денег. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 6.7	7. Банковские сделки.	2	
Тема 6.8	8. Обслуживание в кредитных организациях..	2	
Тема 6.9	9. Работа с корпоративными клиентами.	2	
Тема 6.10	10. Контроль СРС	2	
	Самостоятельная работа: перевод профессионально-ориентированных текстов.	8	
Раздел 7	Компьютеры в нашей жизни.		
Тема 7.1	1.Компьютер. Применение компьютеров в профессиональной деятельности.	2	
	2.Интернет.Социальные сети. Контроль самостоятельной работы.	2	
Тема 7.2	*Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.*	4	
Раздел 8	**Трудоустройство**		
Тема 8.1	1.Написание заявления о приеме на работу.	2	ОК02
Тема 8.2	2. Трудоустройство. Написание резюме.	2	ОК04
Тема 8.3	3. Трудоустройство. Требование к современному специалисту. Подготовка к собеседованию. Собеседование.	2	ОК05 ОК09
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.		4	

Всего по дисциплине	**134**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Даниленко Л.П. Английский язык для экономистов 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 –130 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/16142502-78F2-4D1A-BAA3-A7D8C4423F27, свободный

2. Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 – 351 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/189A7777-F3A6-4D33-BA99-DE41A7E83655, свободный

3. Уваров В.И. Английский язык для экономистов + CD. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 356с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C, свободный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.learn-english.ru
2. http://www.englishforbusiness.ru
3. http://www.homeenglish.ru
4. http://www.belleenelish.com
5. http://www.english-at-home.com

6. http://www. angl.by.ru/map.htm
7. http://www. Real-English.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. Английский язык для экономистов 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 –191 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A5DA7181-4A07-42F6-B2EC-3F77C290784B, свободный

2. Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/DEF7C843-F948-479A-8878-0F33743EDD0E

3. Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт,2016– 504 с. - Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/AB7530DB-D8D2-4CF7-ABC3-25C4F6B26CAB, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка **отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в	-устный опрос, - письменный опрос

У2 - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; З1- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	- ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания -самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 № 76429 по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель:

Терещенко А.Ф.- преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 6 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 БЕЗОПАСНОТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 03. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

	природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**20**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	**2**	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	**2**	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	**2**	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности	**2**	

бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	Практическое занятие №2 Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит.	**2**	
	Практическое занятие №3 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Порядок пользования средствами пожаротушения.	**2**	
Тема 1.4. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения.	**2**	
	Практическое занятие №4 Применение первичных средств пожаротушения.	**2**	
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.	**2**	
	Практическое занятие №5 Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		**2**	
Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		**2**	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)		**48**	

Общая часть		**18**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	История создания Вооруженных Сил России: дворянские формирования, служилые по найму, стрельцы, основы регулярной русской армии, заложенные при Петре I, совершенствование вооруженных сил России в период правления Екатерины II, Красная армия. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Основы обороны государства. Национальная безопасность национальные интересы России. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России.	**2**	
	Практическое занятие №6 Организация регулирования в области обороны; прогнозирование и оценка военной угрозы; разработка военной политики и военной доктрины Российской Федерации; строительство, подготовка и поддержание в необходимой готовности Вооруженных сил и планирование их деятельности в интересах совершенствование подготовка органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, экономики, территории, коммуникаций и населения страны; создание запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах; планирование и осуществление мероприятий гражданской и территориальной обороны; обеспечение сохранения государственной и военной тайны; развитие военной науки; координация деятельности органов самоуправления в области обороны; гражданский контроль за расходами на оборону Российской Федерации, сотрудничество в целях коллективной безопасности.	**2**	
Тема 2.2. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Погоны и знаки различия военнослужащих России. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан.	**2**	

Тема 2.3. Вооруженные силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил: центральные органы военного управления, три вида Вооруженных Сил (Сухопутные войска (СВ), Военно-воздушные силы (ВВС), Военно-Морской Флот (ВМФ) и три самостоятельных рода войск (Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), Войска воздушно-космической обороны (ВВКО), Воздушно-десантные войска (ВДВ), Тыл Вооруженных Сил и войска, не входящие в виды Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	**2**	
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	**2**	
	Практическое занятие №7 Патриотизм и верность воинскому долгу. Дни воинской славы. Дружба, войсковое товарищество. Воинский коллектив.	**2**	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Воинские должности военнослужащих. Правовой статус военнослужащих.	**2**	
	Практическое занятие №8 Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы.Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	**2**	

Тема 2.6. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие №9 Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
История создания Вооруженных Сил России Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы		**1**	
Учебные сборы		**30**	
Тема 2.7. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Порядок прохождения военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	**2**	
Тема 2.8. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Исполнение обязанностей военнослужащего в условиях казармы. Распределение времени и повседневный порядок в воинской части. Размещение военнослужащих срочной службы в казарме. Хранение имущества, вооружения и боеприпасов.	**2**	
	Практическое занятие №10 Содержание помещений, отопление, проветривание и освещение помещений. Осмотр казармы. Распорядок дня воинской части. Подъем, утренний осмотр, развод и вечерняя поверка. Учебные занятия, прием пищи. Увольнение из расположения воинской части и посещение военнослужащих.	**2**	
Тема 2.9. Организация внутренней службы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	**2**	

	Практическое занятие №11 Осуществление подготовки суточного наряда, несение внутренней службы. Состав суточного наряда по воинской части и по роте (батальону). Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда по роте (обязанности дежурного по роте и дневального)	**2**	
Тема 2.10.. Организация караульной службы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов	**2**	
	Практическое занятие №12 Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	**2**	
	Практическое занятие №13 Несение караульной службы	**2**	
Тема 2.11. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие №14 Выполнение воинского приветствия вне строя без головного убора на месте. Выполнение воинского приветствия в строю. Выполнение воинского приветствия в движении без головного убора и в головном уборе вне строя и в строю. Одиночная строевая подготовка, строевые приемы без оружия. Выполнение приемов «К бою» и «Встать».	**2**	
	Практическое занятие №15 Передвижение строем. Выполнение строевых приемов в движении. Выполнение воинского приветствия в строю.	**2**	
Тема 2.12.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Огневая подготовка	**Практическое занятие №16** Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Устройство и принцип действия автомата Калашникова. Назначение боевые свойства ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними.	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие №17 Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов. Неполная разборка автомата. Сборка автомата после неполной его разборки. Положение частей и механизмов при заряжании. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе и стрельбе одиночными выстрелами. Ежедневный осмотр автомата. Осмотр перед заступлением в наряд, перед выходом на занятия и в боевой обстановке. Подготовка автомата к стрельбе. Снаряжение магазина патронами	**2**	
	Практическое занятие №18 Выполнение практических стрельб. Заряжание автомата. Установка прицела, переводчика на требуемый вид огня, прикладывание, прицеливание, спуск курка, удержание автомата при стрельбе Производство стрельбы.. Разряжание оружия.	**2**	
Тема 2.13. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие №19 Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и наблюдения, определение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад об обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа	**2**	
	Практическое занятие №20 Вооружение стрелкового отделения, действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и по часам.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**1**	

Воинская слава России и Российские воинские традиции. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов		1	
Зачет с оценкой		**4**	
Всего (для юношей)		**68**	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		**48**	
Общая часть		**18**	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека	**2**	
	Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами	**2**	
	Практическое занятие №6 Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем	**2**	
Тема 2.2. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях.	**2**	
	Практическое занятие №7 Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	**2**	
Тема 2.3.Медико–санитарная подготовка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.	**2**	
Тема 2.4.Первая помощь при остановке сердца.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной	**2**	

	реанимации.		
Тема 2.5.Первая помощь при травмах опорно–двигательного аппарата.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизациии.	**2**	
Тема 2.6 Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях. Решение ситуационных задач	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей		1	
Учебные сборы		**30**	
Тема 2.7. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	**2**	
	Практическое занятие №8 Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	**2**	

	Практическое занятие №9 Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, синдроме длительного сдавливания	**2**	
	Практическое занятие №10 Первая (доврачебная) помощь при ожогах	**2**	
	Практическое занятие №11 Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током	**2**	
	Практическое занятие №12 Первая (доврачебная) помощь при утоплении	**2**	
Тема 2.8. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, 02, 04, 07
	Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения.	**2**	
	Практическое занятие №13 Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	**2**	
	Практическое занятие №14 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	**2**	
	Практическое занятие №15 Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок.	**2**	
	Практическое занятие №16. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи.	**2**	
	Практическое занятие №17 Прекардиальный удар. Искусственная вентиляция лёгких. Непрямой массаж сердца»	**2**	

	Практическое занятие №18 Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.	**2**	
	Практическое занятие №19 Реанимационные мероприятия.	**2**	
	Практическое занятие №20 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи. Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.		1	
Зачет с оценкой		**4**	
Всего (для девушек)		**68**	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности

среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

— 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №856 от 14.11.2023 г., зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Составитель:
Удалова О.Д., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»
Протокол №06 от 17 .01.2025 г.
Председатель ПЦК


Мирончук Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКЯ КУЛЬТУРА»……..4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК4,ОК8.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в том числе:	
теоретическое обучение	2

практические занятия	108
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[7], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» . Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		**26**	

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 3. Волейбол		**26**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		

Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Выполнение комплекса упражнений по ОФП обучение приёмам	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Отработка навыков судейства в волейболе	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Игра по упрощённым правилам волейбола	4	
	. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 4. Баскетбол		**26**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног,бег спиной вперёд	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Раздел 5. Гимнастика		**8**	

Тема 5.1. **Строевые приемы**	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. **Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися**	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
		2	
	В том числе практических занятий		
	Выполнение комплекса ОРУ составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 6. Бадминтон.		**10**	ОК 04, ОК 08
Тема.6.1. **Игровая стойка, основные удары в бадминтоне**	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. **Подачи**	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Отработка подач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. **Нападающий удар**	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. **Судейство соревнований по бадминтону**	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	. Контроль техники игры: одиночные, парные игры		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**12**	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	4	
	В том числе практических занятий		
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		**148**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные ***спортивные помещения***:

спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

спортивное оборудование:

гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: https://urait.ru/bcode/513286

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — URL: https://urait.ru/bcode/514921

3. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — URL: https://urait.ru/bcode/515160

4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

5. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01309-2. — URL: https://urait.ru/bcode/512622

6. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

7. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — URL: https://urait.ru/bcode/514806

8. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — URL: https://urait.ru/bcode/518917

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации и текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ. 05 Основы бережливого производство

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Разработчик:

Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 6 от 17 января 2025 г.

Председатель ПЦК



Грибкова Ж.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Цель и мместо дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины СГ. 05 «Основы бережливого производства» - является обязательной частью социально-гуманитарного цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
очные занятия- 20 часов;
практические занятия- 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ. 05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**58**
в т.ч. практической подготовки	**-**
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: **зачет с оценкой**	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГЦ. 05 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объём ак. ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	**Бережливое производство**	**14**	
Тема 1.2 Основы бережливого производства	**Содержание.** Бережливая революция – процесс перехода предприятия с традиционного производства к применению принципов и идеалов Бережливого производства.	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-7
Тема 1.2 Принципы БП	**Содержание:** Взаимоотношения «поставщик-заказчик» система договорной деятельности организации. **Практическая работа:** Определение последовательности действий для оказания услуг и их производства.	2 2	
	Самостоятельная работа: Доклады по темам: «Развитие Бережливого производства в России».	4	
Тема 1.3 Системы взаимосвязи процессов выработки с производством	**Содержание:** Совершенствование процессов выработки в соответствии с бережливым производством. Нормы выработки, трудоемкость процессов деятельности, показатели KPI. **Практическая работа:** Расчет выработки производства.	2 2	
Раздел 2.	**Стандартизированная работа**	**26**	
Тема 2.1. Системы стандартизации производства	**Содержание:** Стандарты и стандартизация. Виды стандартов. Стандартизация, направленная на разработку и установление требований и правил к услугам.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения по теме: «Виды стандартизации процессов в банковской сфере»	2	
Тема 2.2 Процессы измерения рабочего времени. Хронометраж.	**Содержание:** Стандартизированная работа. Хронометраж. Ключевые показатели стандартизированной работы. **Практическая работа:** Метод наблюдения – хронометраж, измерение затрат рабочего времени на рабочих местах.	2 4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-7

Тема 2.3 Выполнение условий стандартизированной работы.	**Содержание:** Расчет времени такта Тт. Повторяемость (цикличность работы) – непременные условия стандартизированной работы. **Практическая работа:** Ключевые показатели стандартизированной работы. Расчет Тт. Этапы хронометража.	2 4	
	Самостоятельная работа: Заполнение бланков стандартизированной работы.	2	
Тема 2.4 Сущность системы организации рабочего места	**Содержание:** Система 5S. Сущность каждого этапа системы 5S, как данная система работает на рабочем месте. Значение правильной организации рабочего места	2	
	Самостоятельная работа: Составить модель организации рабочего места.	2	
Тема 2.5 Управление потоком создания ценностей	**Содержание:** Определение потока создания ценностей. Карта потока производства - VSM. Поток единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. **Практическая работа:** Организация потока единичных изделий. Время выполнения заказа.	2 2	
Раздел 3.	**Производственный анализ**	**14**	
Тема 3.1 Производственный план, система анализа	**Содержание:** Доска производственного анализа. Лист производственного анализа. Производственный план. Умение пользоваться инструментами выявления и решения поставленных проблем. **Практическая работа:** Метод 4М — материал, оборудование, персонал.	2 2	
	Самостоятельная работа: Составление схем и таблиц по теме.	2	
Тема 3.2 Издержки производства, сокращение потерь.	**Содержание:** Основные этапы процесса переналадки. Знание основных этапов процесса быстрой переналадки, результаты применения SMED. **Практическая работа:** Расчет применения SMED.	2 4	
	Самостоятельная работа: Составить план по переналадке процесса по предложенным схемам.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**4**	
Всего:		**58**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы бережливого производства», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2. **Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56020-2020 "Бережливое производство. Основные положения и словарь" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст.

Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
2. Фролов, Владимир Павлович. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: Монография / В. П. Фролов. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3: ~Б. ц. - Текст: непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru
3. Вумек, Джеймс. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании: Научно-популярная литература / Д. П. Вумек, Д. Джонс. - 12. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru 2.
4. Виниченко, Виктория Александровна. Бережливое производство : Учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 100 с. - ISBN 978-5- 7782-4328-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru

Дополнительные источники:

1. Имаи, Масааки. Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли : Практическое пособие / М. Имаи. - Москва : ООО «Теории от практиков», 2022. - 222 с. - ISBN 978-5-6047582-1-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Понятие и признаки безопасного производства. - Субъекты Безопасного производства. - Системы взаимосвязи процессов выработки с производством.	уровень освоения учебного материала; Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - Профессиональная ориентация в Особенностях бережливого производства в сравнении с традиционным производством - Применение принципов и идеалов Бережливого производства. - Теоретическая подготовленность в расчетных заданиях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Совершенствование процессов выработки в соответствии с бережливым производством; - Определять виды и системы стандартизации производства; - Рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности производства;	- Свободная ориентация в умении определять основные инструменты Бережливого производства и их назначение; - Выполнение производственных заданий; - Профессиональный подход к анализу ключевых показателей эффективности бережливого производства; - Профессиональный подход к оценке результатов и последствий деятельности	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- Принимать решения по результатам производственного анализа; - Подготавливать необходимую информацию для решения практических заданий.	организации с экономической точки зрения.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.06 Психология общения

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.11.2023 N 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 15.12.2023 г. N 76429, по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Составитель:

Голубева Ю. Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС при Президенте РФ

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Гуманитарных дисциплин»
Протокол №6 от 17 января 2025г.
Председатель ПЦК
__ Е.Б Борина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4 (работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК05 ОК 06 ОК 09	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	6
самостоятельная работа	6
Зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		**14**	
Тема 1.1. Характеристика общения.	Общение и его функции. Влияние общения на развитие личности. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Роль общения в деятельности специалиста социально-правовой сферы. Вербальный канал передачи информации. Структура речевого общения. Техники слушания (рефлексивное и нерефлексивное слушание). Типы рефлексивных ответов. Невербальные средства общения. Науки, изучающие невербальные средства общения (кинестика, такесика, проксемика). Функции и роль невербальных средств общения в межличностном взаимодействии.	2	ОК01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Практическая работа № 1. Каналы передачи информации.	2	ОК01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	Коммуникативная сторона общения. Структура коммуникативного акта. Речь как средство общения, функции речи. Виды коммуникаций. Причины неэффективных коммуникаций. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06
	Практическая работа №2. Коммуникативные барьеры	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06

Тема 1.3. Перцептивная сторона общения.	Понятие перцепции и апперцепции. Социальная перцепция. Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Каузальная атрибуция, виды каузальной атрибуции. Эффект ореола. Эффект стереотипизации. Функции стереотипов. Эффекты первого впечатления, отношения, проекции. Ошибки восприятия в межличностном взаимодействии.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06,
Тема 1.4. Интерактивный аспект общения.	Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ общения (теория Э.Берна). Характеристики состояния «Я» в межличностном взаимодействии («Родитель», «Взрослый», «Ребенок»). Виды транзакций: параллельная, пересекающаяся, скрытая.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06,
Тема 1.6. Общение и индивидуальные особенности человека	Проявление индивидуальных особенностей в межличностном взаимодействии. Типологические особенности личности. Темперамент как свойство психики. Классификация типов темперамента по Гиппократу и Э.Кречмеру. Роль темперамента в процессе общения. Характер, его влияние на профессиональную деятельность и межличностное взаимодействие. Акцентуации характера. Характер в структуре личности. Формирование характера. Структура характера. Акцентуации характера (Леонгард-Шмишек). Взаимосвязь акцентуаций характера и правонарушений.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК04, ОК06,
Раздел 2. Конфликты: способы их предупреждения и разрешения.		**6**	
Тема 2.1. Сущность конфликта и его основные характеристики.	Понятие и сущность конфликта. Функции конфликта. Структура конфликта. Уровни развития конфликта. Проблема конфликтогенности. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов. Причины возникновения организационных конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтных	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК09

	ситуациях. Профилактика конфликтных отношений в организации.		
	Практическая работа №3. Стратегии поведения в конфликте.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа. Анализ ситуаций	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК09
Раздел 3. Особенности межличностного общения		**6**	
Тема 3.1. Деловое общение, его формы.	Виды делового общения и его характеристика. Этика: понятие, сущность, функции. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Речевой этикет. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Профессиональная этика – понятие, функции. Корпоративная этика, этика в профессиональной деятельности специалиста банковской сферы. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичная (ораторская) речь. Презентация как форма коммуникации. Основные ошибки презентаторов. Психологические приемы установления контакта с аудиторией. Эмоциональные состояния презентаторов. Работа с вопросами и нейтрализацией возражений. Представление проектов – презентаций предприятий (банков) г. Калининграда и области.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06,
	Самостоятельная работа. Формулировка эффективных ответов на возражения и разработка стратегии поведения в ситуации речевой манипуляции.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
Зачет с оценкой		**4**	
	Всего:	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Материально-техническое оснащение: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется посредством применения следующих методов обучения:

- лекция;
- семинар;
- учебная дискуссия;
- методы устного контроля и самоконтроля (индивидуальный опрос, фронтальный опрос);
- методы письменного контроля и самоконтроля (выполнение тестовых заданий и письменных практических работ);
- решение кейс-ситуаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2020. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471.
2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : https://urait.ru/bcode/495606
3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : https://urait.ru/bcode/494394

Дополнительные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494141
2. Лавриненко, *В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489968

Интернет-источники

1. https://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС «IPR Smart».
2. https://znanium.ru/ - ЭБС «Znanium».
3. https://ibooks.ru/ - ЭБС «Айбукс.ру».
4. https://urait.ru/ - ЭБС «Юрайт».
5. www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий
Умеет:		
эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.07 Элементы высшей математики

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429.

Разработчик(и):
Е.А. Федорова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Элементы высшей математики» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «СГ.07 Элементы высшей математики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области основ высшей математики, развитие навыков аналитического и логического мышления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач

	проблемы, используя математический аппарат умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	26
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел			
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		

	Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений		
	Практические занятия		
	1.Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	1	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры			
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. Вычисление определителей. Формула Лапласа. Понятие минора и алгебраического дополнения. Вычисление обратной матрицы		
	Практические занятия		
	2. Действия над матрицами. Вычисление определителей		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы.	**1**	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	3. Понятие системы линейных уравнений. Критерий совместности. Методы решения (метод Крамера, метод Гаусса, матричный метод).		
	Практические занятия		

	3. Решение систем линейных уравнений с тремя переменными		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**1**	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	4. Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования.		
	Практические занятия		
	4-5. Графический метод решения задачи линейного программирования		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**1**	
Раздел 3. Введение в анализ			
Тема 3.1. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	5. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения. Предел переменной и предел функции. Основные теоремы о пределах		
	Практические занятия		
	6. Вычисление пределов.		
Раздел 4. Дифференциальное исчисление			ОК 05
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	6. Производная функции и дифференциал функции. Основные правила дифференцирования.		

	Производные и дифференциалы высших порядков. Непрерывность функции и точки разрыва		
	Практические занятия		
	7. Вычисление производных		
	8. Исследование функций с помощью производных		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			
Тема 5.1. Интегралы	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	7. Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Вычисление неопределенных интегралов непосредственным интегрированием, методом подстановки и по частям Понятие определённого интеграла. Основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница		
	Практические занятия		
	9. Вычисление неопределённых интегралов.		
	10. Вычисление определенных интегралов		
	11. Решение задач на приложения определенного интеграла		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
	Содержание учебного материала	**6/4**	ОК 01 ОК 02

Тема 5.2. Дифференциальные уравнения	8. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Понятие дифференциального уравнения. Общее и частное решение		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	12. Решение простейших дифференциальных уравнений		
	13. Решение задач на повторение		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**54/26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор

3.2. Технологии обучения

В организации аудиторной и внеаудиторной работы используются технологии, обеспечивающие профессионально - личностный рост обучаемых: технологии развития критического и диагностического мышления, технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности, технологии развития интеллекта и креативности для выявления и развития способностей обучаемых.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Богомолова Е.П., Бараненков А.И., Петрушко И.М.. Сборник задач и типовых расчетов по общему и специальным курсам высшей математики. – М.: Лань, 2015, 464 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541986.
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536607
3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541695
5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537192
6. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193
7. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534655

3.2.3. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для вузов / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18619-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545165
2. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 760 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14218-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535426

3. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17808-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538306

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

	5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета.
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ПОПД	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

	6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 14) знает замечательные пределы; 15) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой математическая модель; 7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 8) знает общую задачу линейного программирования; 9) знает матричную форму записи; 10) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета.

	12) знает основные правила неопределённого интегрирования; 13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
организовывать самостоятельную работу при освоении компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

		Оценка результатов проведённого зачета
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

	знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.08 Экологические основы природопользования

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик(и):
Е. А. Горшкова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 06 от 17.01.2025 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.08 «Экологические основы природопользования»: формирование представлений о объективной оценке состояния природных ресурсов, оптимизация взаимоотношений между человеком и экосистемами, детальное изучение количественными методами основ структуры и функционирования природных и созданных человеком систем.

Дисциплина СГ.08 «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем	
ОК 02	анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;	задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	
ОК 03	определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	
ОК 04	анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;	основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	
ОК 05	оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте	принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;	
ОК 07	выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации	

		газовых выбросов, стоков, твердых отходов	
ОК 09	оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	24	12
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4	-
Всего	**38**	**12**

2.2. Содержание учебной дисциплины СГ.08 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на		**4**	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за	2	
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем		
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся Подготовка доклада Глобальные	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		**8**	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	
	В том числе, практических занятий «Загрязнение атмосферы»	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов, образующихся на производстве	2	
	В том числе, практических занятий Сортировка твердых отходов	2	

Раздел 3. Экологическое регулирование		**6**	
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Методы экологического регулирования.	1	
	В том числе, практических занятий «Санитарно-защитная зона предприятий»	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	1	
	В том числе, практических занятий	-	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся сообщение Экологическое регулирование и мониторинг окружающей среды.	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		**16**	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	В том числе, практических занятий «Экология Калининградской области»	4	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Международное сотрудничество.	1	
	В том числе, практических занятий	-	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся Интеллект-карта «Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.»	4	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Охраняемые природные территории.	1	
	В том числе, практических занятий «Особо охраняемые территории**»**	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся доклад Природоресурсный потенциал Российской Федерации.	2	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**4**	
Всего:		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин;», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Печатные издания:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под ред. В. Е. Курочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с.

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 325с.

3. Рудский В.В. Основы природопользования. - М.: Логос, 2018. - 207 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы». Код доступа: http://ecoportal.su/public.php

Дополнительные источники:

1. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т. П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Журнал «Экология и жизнь».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
-особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций. Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	-фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.09 Финансовая математика

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429.

Разработчик(и):

Е.А. Федорова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025 г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.09 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.09 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.09 Финансовая математика» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «СГ.09 Финансовая математика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области методов расчета количественных показателей финансовых операций, развитие навыков аналитического и логического мышления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.	Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов Выполнять расчеты, связанные с дисконтированием Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга Вычислять параметры финансовой ренты	Основные понятия финансовой математики Виды процентных ставок и способы начисления процентов Формулы эквивалентности процентных ставок Уравнение эквивалентности Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции Виды потоков платежей и их основные параметры Методы расчета платежей при погашении долга Показатели доходности ценных бумаг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Способы начисления процентов	**Содержание учебного материала**	8/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09, ПК. 2.2
	1 Основные понятия финансовой математики. Способы наращения.		
	2. Способы дисконтирования		
	В том числе практических занятий		
	1. Выполнение расчетов, связанных с начислением простых и сложных процентов		
	2. Выполнение расчетов, связанных с дисконтированием		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Финансовая эквивалентность обязательств	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09, ПК. 2.2
	3. Принцип эквивалентности платежей. Уравнение эквивалентности..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	3. Расчет суммы и срока нового платежа при изменении условий выплаты платежей		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Потоки платежей	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09, ПК. 2.2
	4. Виды потоков платежей и их основные параметры. Постоянные, переменные и непрерывные ренты		
	5. Финансовые ренты		
	В том числе практических занятий		
	4. Вычисление параметров финансовой ренты		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение индивидуальных практических кейсов	2	
Тема 4. Финансово-экономические расчеты в Excel	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09, ПК. 2.2
	6 Технология использования средств Excel для финансовых расчетов.		
	В том числе практических занятий		
	5. Использование средств Excel для расчета основных параметров финансовых операций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Планирование погашения долга	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09, ПК. 2.2
	7. Методы расчета платежей при планировании погашения долга		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление графика платежей	2	
Тема 6. Инфляция	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09
	8 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах.		
	В том числе практических занятий		
	6. Корректировка финансово-экономических показателей с учетом инфляции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Доходность ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 09
	10 Понятие и виды ценных бумаг. Доходность акций, облигаций		
	В том числе практических занятий		
	7. Функции Excel для расчетов по ценным бумагам		
	8. Решение задач на повторение		

	Самостоятельная работа обучающихся Повторение основных определений и формул	2	
Анализ и обобщение курса. Подведение итогов		*2/-*	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего:		***46/16***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор

3.2 Технологии обучения

В организации аудиторной и внеаудиторной работы используются активные и интерактивные технологии, обеспечивающие профессионально - личностный рост обучаемых: проектный метод, оксфордские дебаты, решение кейс- ситуаций и другие для выявления и развития способностей обучаемых.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Брусов, П. Н. Задачи по финансовой математике. Учебное пособие. – Москва: КноРус, 2015. - 288 с.

2. Четыркин, Е.М. Финансовая математика: Учебник - Москва: ИД РАНХиГС, 2017. - 392 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. *Шиловская, Н.А.* Финансовая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Шиловская.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 176с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538091

2. Информационно-аналитические материалы сайта www.moex.ru

3. Информационно-аналитические материалы сайта www.cbr.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Копнова Е.Д. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов/ Е. Д. Копнова.— Москва: Издательство Юрайт, 2024 .— 413с. (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536220

2. Мардас, А.Н. Основы финансовых вычислений: учебное пособие для вузов/ А.Н. Мардас.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 129 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539194

3. Касимов, Ю.Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов/ Ю.Ф. Касимов.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 459 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-17374-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535611

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Основные понятия финансовой математики — Виды процентных ставок и способы начисления процентов — Формулы эквивалентности процентных ставок — Уравнение эквивалентности — Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции — Виды потоков платежей и их основные параметры — Методы расчета платежей при погашении долга — Показатели доходности ценных бумаг Умения: — - Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов — Выполнять расчеты, связанные с дисконтированием — Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга — Вычислять параметры финансовой ренты	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий; Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи

	задания содержат грубые ошибки.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.10 Основы исследовательской деятельности

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик(и):
Г.П. Зуева , преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 17 января 2025г.
Председатель ПЦК



_____ _____Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью социально – гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04	Осуществлять поиск и обработку информации Принимать обоснованные решения Работать в команде Владеть коммуникационными навыками Владеть информационными технологиями	Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности Типовые методы научно-исследовательской работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Методология и методика научного познания	**Содержание учебного материала**	16	ОК 02, ОК 04
	1 Основные понятия научно-исследовательской работы.		
	2. Эмпирические методы исследования		
	3. Теоретические методы исследования		
	4. Общелогические методы и приемы познания		
	5. Оформление библиографических списков		
	6. Язык и стиль научно-исследовательской работы		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Оформление введения		
	2. Требования к структуре и оформлению диплома		
	3 . Работа с научной литературой		
	Содержание учебного материала	12	ОК 02,

Тема 2. Организация и проведение исследования	1. Результаты исследования. Представление результатов исследования		ОК 04
	2. Порядок предоставления и защиты диплома		
	3. Оценивание результатов научно – исследовательской работы		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Анализ литературы, тезисный план статьи		
	2. Работа с каталогами и поисковыми системами (на базе КОНБ, библиотеки Западного филиала)		
	3. Оформление и защита результатов НИР		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару Выполнение индивидуальных заданий	**количество часов 6**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины не требует специальных помещений:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Основы научных исследований/Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Куклина Е.Н. и другие. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. - https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. В содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Зачет проводится в письменной форме, за счет общего количества часов, отведенных на данную дисциплину.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Основные термины и определения — Типовые методы научно-исследовательской работы Умения:	«Отлично» - работа выполнена в полном объеме, даны обоснованные ответы на все вопросы, понятия сформулированы грамотно, приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий; • Контрольная работа. • Самостоятельная работа.

— Осуществлять поиск и обработку информации — Принимать обоснованные решения — Работать в команде — Владеть коммуникационными навыками — Владеть информационными технологиями	теоретических вопросы. «Хорошо» - работа выполнена в полном объеме, понятия сформулированы грамотно, однако на некоторые вопросы даны не обоснованные ответы, не приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных теоретических вопросов «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, работа выполнена не в полном объеме, одно из заданий отсутствует «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполнено менее 50% работы.	• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи