Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 10.04.2026 15:42:15
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eafb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.01 История России

специальность
38.02.07. Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Разработчик:

Челак Е.И, преподаватель ЗФ РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 14.02. 2024 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГЦ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России	Должен знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

	и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор	– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

	фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; – анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; – причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; – роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада	2	

	1654 г.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Объединительная политика XVII в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2**.** Петровские реформы и их позднейшая оценка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Эпоха «просвещенного абсолютизма»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Крымская война как феномен западной экспансии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**4/2**	

Тема 8. Гибель империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Внутренние и внешние причины распада Российской империи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. Вставай, страна огромная	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Возвращение ценностей в конституцию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**4/2**	

Тема 15. Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Развитие технологий в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

3. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

4. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с		

Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса		
Уметь: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью	Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:

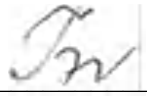
И.А. Ефимова- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарные науки»,

Протокол №7 от 14.02.2024 г.

Председатель ПЦК



_____ Е.Б.Борина

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

1. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
В том числе: в форме практической подготовки 3 семестр	30
В том числе: в форме практической подготовки 4 семестр	40
В том числе: в форме практической подготовки 5 семестр	30
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	114
консультации	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/в т.ч. практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Семестр 3.	**Образование.**	16	
Темы	Практические занятия:	14/6	
Тема 1.1	1. Система образования в России. Грамматика: Будущее время. Оборот There is (are).	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4
Тема 1.2	2.Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты.	2	

Тема 1.3	3.Система образования в США. Крупнейшие университеты.	2	
Тема 1.4	4.Мое учебное заведение. Грамматика: Будущее время. Оборот to be going to. Настоящее длительное время для выражения будущего.	2	
Тема 1.5	5.Моя будущая профессия. Профессиональные качества.	2	
Тема 1.6	6.Мой рабочий день.		
Тема 1.7	7. Рабочий день предпринимателя.		
	Грамматика: 1.Модальные глаголы. 2.Времена английского глагола.	2	
	6.Контроль самостоятельной работы.	2	
	Самостоятельная работа. Презентация Мое учебное заведение	8	
Раздел 2.	**Великобритания**	16	
Тема 2.1	1. Великобритания. Состав Соединенного королевства. Географическое положение, климат. Политическое устройство. Грамматика: прошедшее длительное время.	2	ОК3
Тема 2.2	2. Столица Великобритании - Лондон. Грамматика: Модальные глаголы.	2	
Тема 2.3.	3.Промышленность и сельское хозяйство Великобритании.	2	
Тема 2.4	4. Промышленность и сельское хозяйство Великобритании	2	
Тема 2.5	5.Экономика США.	2	
Тема 2.8	8. Традиции и обычаи Великобритании. Королевская семья	2	
Тема 2.9	9. Традиции и обычаи США.	2	
	Грамматика Модальные глаголы	2	
Семестр 4		60	
Раздел 3.	**Деловая поездка**	22	

	Практические занятия:	20	ОК 2 ОК 5
Тема 3.1	1.Разговор по телефону. Поездка поездом. На железнодорожном вокзале. Грамматика: Причастие прошедшего времени.	2	
Тема 3.2	2. Заказ, покупка билета на поезд. Грамматика: Настоящее совершенное время.	2	
Тема 3.3	3.Путешествие самолетом. В аэропорту. Лексика. Работа с текстом.	2	
Тема 3.4	4.Заказ билета на самолет. Регистрация на рейс. Лексика. Клише. Диалоги.	2	
Тема 3.5	5.Пограничный и таможенный контроль. Работа с текстом.	2 2	
Тема 3.6	6.Выполнение контрольных лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 3.7	7. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише.	2	
Тема 3.8	8 Медицинская помощь. Жалобы, симптомы заболеваний. Лексика. Диалоги.	2	
Тема 3.9	9.Контроль самостоятельной работы	2	
	Грамматика: Герундиальные конструкции		
	Самостоятельная работа: Перевод дополнительных текстов по теме.	4	
Раздел 4	**В Отеле**	28	
	Практические занятия	12/6	ОК 2 ОК 5
Тема 4.1	1.В отеле. Услуги отеля. Лексика. Работа с текстом.	2	
Тема4.2	2 Бронирование номера. Ре Лексика, Клише. Диалоги.	2	
Тема 4.3	3 Регистрация в отеле. Лексика. Клише. Диалоги.	2	
Тема 4.4 **Тема 4.5** **Тема 4.6**	4. Проживание в отеле. Выезд из отеля Лексико-грамматические упражнения.	2	
	5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	6.Контроль СРС.	2	
Раздел 5	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.	8	
Тема 5.1	1.Речевой этикет при написании деловых писем.		
	2.Структура и реквизиты делового письма.		
Тема 5.2	3.Письмо-запрос.		

Тема 5.3 **Тема 5.4** **Тема 5.5**	4.Письмо-ответ.		
	5.Практика и перевод деловых писем.		
	Самостоятельная работа: Перевод деловых писем.	16	
	Грамматика: 1. Герундиальные конструкции. 2. Страдательный залог.		
Семестр 5		6	
Раздел 6	**Банк. Банковские услуги.**	36	
	Практические занятия:	26/6	ОК 1.
Тема 6.1 **Тема 6.2**	1. Банк. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	2.Банк. Услуги и продукты банк. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 6.3	3.Услуги и продукты банка.	2	
Тема 6.4	4.Денежные средства. Природа денег.	2	
Тема 6.5	5.Инвестирование денег. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 6.6	6. Инвестирование денег. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 6.7	7. Банковские сделки.	2	
Тема 6.8	8. Банковские сделки.	2	
Тема 6.9	9. online банк	2	
Тема 6.10	10. Работа с корпоративными клиентами.	2	
Тема 6.11	11.Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2	
Тема 6.12	12. Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2	
	Грамматика: условные предложения.	2	
Раздел 6	Компьютеры в нашей жизни.	8	
Тема 6.1 **Тема 6.2**	Практические занятия:	6	ОК 2 ОК 3
	1.Компьютер. Применение компьютеров в профессиональной деятельности.	2	
	2.Компьютеры. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	
	3.Интернет.Социальные сети. Контроль самостоятельной работы.	2	
	Самостоятельная работа: Перевод профессионально-ориентированных текстов.	4	
Раздел 7	**Трудоустройство**	12	
	Практические занятия:	12	ОК 1.

Тема 7.1	1.Написание заявления о приеме на работу.	2	ОК 2 ОК3 ОК4 ОК5
Тема 7.2	2. Трудоустройство. Написание резюме.	2	
Тема 7.3	3. Трудоустройство. Требование к современному специалисту. Подготовка к собеседованию.	2	
Тема 7.4	4.Собеседование	2	
Тема 7.5	5.Выбор кандидата на должность	2	
Тема 7.6	6.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.		4	
Всего по дисциплине		**150**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Даниленко Л.П. Английский язык для экономистов 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 –130 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/16142502-78F2-4D1A-BAA3-A7D8C4423F27, свободный

2. Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 – 351 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/189A7777-F3A6-4D33-BA99-DE41A7E83655, свободный

3. Уваров В.И. Английский язык для экономистов + CD. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 356с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4CA3A372-74EF-4DCA-BFED-C53F5988D80C, свободный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.learn-english.ru
2. http://www.englishforbusiness.ru
3. http://www.homeenglish.ru
4. http://www.belleenelish.com
5. http://www.english-at-home.com
6. http://www. angl.by.ru/map.htm
7. http://www. Real-English.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. Английский язык для экономистов 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 – 191 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A5DA7181-4A07-42F6-B2EC-3F77C290784B, свободный

2. Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт, 2016 – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/DEF7C843-F948-479A-8878-0F33743EDD0E

3. Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс]: М.: Издательство Юрайт,2016– 504 с. - Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/AB7530DB-D8D2-4CF7-ABC3-25C4F6B26CAB, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка **отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	-устный опрос, - письменный опрос - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания -самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Составители:

Терещенко А.Ф. преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 14.02. 2024 г.

Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;

	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности

	создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**24**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1 Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.	2	
	Практическое занятие №2 Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
	Практическое занятие №3 Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**8**	

Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Практическое занятие № 5 Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	
	Практическое занятие № 6Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов.	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7 Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	2	
	Практическое занятие № 8 Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.	2	

	Практическое занятие № 9 Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**44**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**44**	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 2.2. Аксиология военной службы	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности). Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**6**	
Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №12. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Практическое занятие №13. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2	

Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 14. Тренинг умений строевой и физической подготовки	2	
	Практическое занятие № 15. Тренинг умений огневой подготовки	2	
	Практические занятие № 16. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие № 17. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	

	Практическое занятие № 18. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ожогах	2	
	Практическое занятие № 19. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие № 20. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при утоплении	2	
	Практическое занятие № 21. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2	
	Практическое занятие № 22. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при отравлениях	2	
	Практическое занятие № 23. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
	Практическое занятие № 24. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при острой сердечной недостаточности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**44**	
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	

	Практическое занятие № 11. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации.	2	
	Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи	2	
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие № 12 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	Практическое занятие № 13 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при ожогах	2	
	Практическое занятие № 14 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие № 15 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при утоплении	2	
	Практическое занятие № 16 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2	
	Практическое занятие № 17 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при отравлениях	2	
	Практическое занятие № 18 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
	Практическое занятие № 19 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при острой сердечной недостаточности.	2	

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 20 Оценка физического состояния.	2	
	Практическое занятие № 21 Организация и обеспечение рационального питания	2	
Тема 2.4. Факторы риска для здоровья и их профилактика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 22 Профилактика злоупотребления психо-активными веществами.	2	
Тема 2.5. Боевые традиции вооружённых сил РФ	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 23 Воинский долг – обязанность отечеству по его вооруженной защите. Воинское товарищество как основа сплоченности воинского коллектива	2	
	Практическое занятие № 24 Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		4	

Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Доска;
Комплекты электронных учебных пособий;
Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
Гопкалитовый патрон ДП-5В
Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
Респиратор Р-2
Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)
Ватно-марлевая повязка
Противопыльная тканевая маска
Медицинская сумка в комплекте
Носилки санитарные
Аптечка индивидуальная (АИ-2)
Бинты марлевые
Бинты эластичные
Жгуты кровоостанавливающие резиновые
Индивидуальные перевязочные пакеты
Косынки перевязочные
Ножницы для перевязочного материала прямые
Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
Шинный материал (металлические, Дитерихса)
Огнетушители порошковые (учебные)
Огнетушители пенные (учебные)
Огнетушители углекислотные (учебные)
Устройство отработки прицеливания
Учебные автоматы АК-74
Винтовки пневматические
Комплект плакатов по Гражданской обороне
Комплект плакатов по «Основам военной службы»
Технические средства обучения:
Мульти медиа проектор
Проекционный экран
Принтер лазерный
Средства телекоммуникаций (Локальная сеть колледжа)
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
Рентгенметр ДП-5В
Средства обучения при дистанционной форме:
нормативно-справочная литература,
комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92323

3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92324

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788

5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие /Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского /
И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9.Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10.Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с.(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 02.02.2022).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021).

3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 22.02.2022).

4. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492045 (дата обращения: 22.02.2022).

5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. – URL:https://book.ru/book/941500 (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 (дата обращения: 10.08.2021).

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491234 (дата обращения: 22.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е

изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru (дата обращения: 10.08.2021).

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, *демонстрирует знание понятий:* безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни;	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями.Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности
номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и	*использует принципы, правила, требования* безопасного поведения,	

форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; *пользуется номенклатурой* информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; *применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления* информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, *применяет знания* о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; *демонстрирует знание правил* дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; *грамотно применяет знание алгоритмов действий* по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования	практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений

	современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *пользуется* актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; *демонстрирует знание возможностей применения* ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует *знание возможностей применения* приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	В ходе выполнения практических заданий *демонстрирует умение* распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; *демонстрирует грамотное применение правил* использования средств защиты от оружия массового поражения; *грамотно осуществляет* анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; *корректно определяет* задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	*результативно выполняет информационный поиск* сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *создает* качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., *грамотно применяя* приемы структурирования информации; *демонстрирует ИКТ-компетентность* в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; *использует* современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. *правильно составляет* план действий, *определят* ресурсы, *прогнозирует* результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; *корректно осуществляет оценку* результата и последствий своих действий по	
организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых		

нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте *результативно организует* работу коллектива и команды и *эффективно взаимодействует* с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; *демонстрирует грамотное применение* норм экологической безопасности на рабочем месте; *демонстрирует умение разрабатывать систему мер* по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: *демонстрирует применение алгоритма* распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. *демонстрирует умение* проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную)	

	помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.04 Физическая культура

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Составитель:

Удалова О.Д., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании

ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол №07 от 14 .02.2024 г.

Председатель ПЦК



Мирончук Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07. «Банковское дело». Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	110
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых**

			способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Введение. Физические способности человека и их развитие	Лекционное занятие: Физическая культура и общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	**2**	**ОК 4. ОК 8**
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «ЗОЖ». Занятия в секциях и спортивных залах	**6**	
Раздел 1.Легкая атлетика			**ОК 4. ОК 8**
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна 2) Ознакомление с техникой высокого старта 3) Ознакомление с техникой низкого старта 4) Совершенствование выполнения специально-беговых упражнений бегуна. 5) Совершенствование техники с высокого старта 6) Совершенствование техники с низкого старта	**2** **2** **2** **2** **2**	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Легкая атлетика». Занятия в секциях и спортивных залах	**6**	
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	Практическое занятие: 1) Техника бега на короткие и средние дистанции. 2) Ознакомление с техникой бега на короткие и средние дистанции. 3) Старт и стартовый разгон. 4) Бег по дистанции, финиширование.	**2** **2** **2** **2**	
	Самостоятельная работа студента: Участие студентов в соревнованиях по легкой атлетике.	**6**	
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.	Практическое занятие: 1) Техника прыжка в длину с разбега 2) Ознакомление с техникой прыжка. 3) Изучение техники прыжка, техники разбега, отталкивания от планки, приземления	**2** **2** **2**	
Тема 1.4. Техника эстафетного бега.	Практическое занятие: 1) Техника эстафетного бега. 2) Ознакомление с техникой эстафетного бега. 3) Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. 4) Совершенствование техники эстафетного бега.	**2** **2** **2** **2**	

	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивных секций по легкой атлетике.	**6**	
Раздел 2.Гимнастика.			**ОК 4. ОК 8**
Тема 2.1 Строевые упражнения	Практическое занятие: «строевые упражнения» занятия: 1) Строевые приемы на месте. 2) Условные обозначения гимнастического зала. 3) Перестроение из 1 шеренги в 2,3 и обратно. 4) Перестроение из колонны од 1 в колонну по 2, по 3 и обратно. 5) Перестроение из 1 шеренги в 3,4 «уступом» и обратно. 6) Перестроение в обход, остановка группы в движении. 7) Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу. 8) Перестроение из колонны по 1 в колонну по 3,4 поворотами в движении. Размыкание приставными шагами, по распоряжению.	**2 2 2 2 2 2 2 2**	
Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения	Практическое занятие: 1) Техника «общеразвивающих упражнений». 2) Раздельный способ проведения ОРУ. 3) Основные и промежуточные положения прямых рук. 4) Основные положения согнутых рук. 5) Основные стойки ногами. Наклоны, выпады, приседы. Упражнения сидя и лежа. Поточный способ проведения ОРУ.	**2 2 2 2 2**	
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда. Занятия в секциях и спортивных залах	**6**	
Раздел 3 Волейбол			**ОК 4. ОК 8**
Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	Практическое занятие: 1) Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками. 2) Ознакомление с техникой приема и передачи мяча снизу двумя руками. 3) Изучение техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 4) Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу двумя руками.	**2 2 2 2**	
Тема 3.2. Техника верхней и нижней подачи мяча.	Практическое занятие: 1) Техника подачи мяча. 2) Ознакомление с техникой подачи мяча. 3) Изучение техники подачи мяча.	**2 2 4 2**	

	4) Совершенствование техники подачи мяча.		
	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по волейболу. Участие студентов в соревнованиях по волейболу	**6**	
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.			**ОК 4. ОК 8**
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча.	Практическое занятие: 1) Двусторонняя игра. 2) Ознакомление с техникой двусторонней игры.	**2 2**	
Тема 4.2. Комбинированные действия.	Практическое занятие: 1) Изучение комбинационных действий защиты и нападения. 2) Ознакомление с комбинационными действиями защиты и нападения. 3) Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения.	**2 2 2**	
Тема 4.3. Штрафные броски, двусторонняя игра.	Практическое занятие: 1) Изучение правильности выполнения штрафных бросков. 2) Изучение правил двусторонней игры. 3) Ознакомление с правильностью выполнения штрафных бросков. 4) Совершенствование штрафных бросков. 5) Двусторонняя игра.	**2 2 2 2 2**	
	Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по баскетболу.	**8**	
Раздел 5. Общая физическая подготовка.			**ОК 4. ОК 8**
Тема 5.1. Общая физическая подготовка.	Практическое занятие: 1) Техника выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 3) Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений. 4) Выполнения упражнений на подвижность и координацию.	**2 2 2 2**	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «общая физическая подготовка». Занятия в секциях и спортивных залах	**8**	
Тема 5.2. Профессионально-прикладная	Практическое занятие: 1) Воспитание физических качеств и двигательных способностей.	**2 2**	

физическая подготовка.	2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития физических качеств 3) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития двигательных способностей. 4) Совершенствование техники выполнения упражнений для развития физических качеств и двигательных способностей.	**2** **2**	
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда. Занятия в секциях и спортивных залах	**5** **5**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 часа			
Всего по дисциплине:		**164**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные спортивные объекты в соответствии с п.6.1.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

Основные источниеки

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Решетников Н. В. Физическая культура.: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М.: Мастерство, 2016. – 223 с.
2. Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л. Физическая культура: учеб. пособие для студентов СПО. — М.: Мастерство, 2017. – 148 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

3. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон .текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

4. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php

5. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

6. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://elib.mosgu.ru/

7. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://lfksport.ru/

8. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

7. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/

8. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru

9. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/

10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sportedu.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

2. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

5. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

6. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл. — М.: Издательство «Спорт», 2016. – 236 с.

7. 5. Погадаев Г. И. Настольная книга учителя физической культуры. – М.: Дрофа, 2015. – 316 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ. 05 Основы бережливого производства

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:
Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 01 от 29 августа 2024 г.
Председатель ПЦК



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

- **СОДЕРЖАНИЕ**

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие (ОК) компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 44 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

очные занятия- 20 часов;

практические занятия- 20 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины СГЦ. 06 «Основы бережливого производства»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**44**
в т.ч. практической подготовки	**-**
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём ак. ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	**Бережливое производство**	**10**	
Тема 1.2 Основы бережливого производства	**Содержание.** Бережливая революция – процесс перехода предприятия с традиционного производства к применению принципов и идеалов Бережливого производства.	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-7
Тема 1.2 Принципы БП	**Содержание:** Взаимоотношения «поставщик-заказчик» система договорной деятельности организации. **Практическая работа:** Определение последовательности действий для оказания услуг и их производства.	2 2	
Тема 1.3 Системы взаимосвязи процессов выработки с производством	**Содержание:** Совершенствование процессов выработки в соответствии с бережливым производством. Нормы выработки, трудоемкость процессов деятельности, показатели KPI. **Практическая работа:** Расчет выработки производства.	2 2	
Раздел 2.	**Стандартизированная работа**	**20**	
Тема 2.1. Системы стандартизации производства	**Содержание:** Стандарты и стандартизация. Виды стандартов. Стандартизация – деятельность, направленная на разработку и установление требований и правил к изготовлению изделий, а также характеристик самих изделий (СОК).	2	
Тема 2.2 Процессы измерения рабочего времени. Хронометраж.	**Содержание:** Стандартизированная работа. Хронометраж. Ключевые показатели стандартизированной работы. **Практическая работа:** Метод наблюдения – хронометраж, измерение затрат рабочего времени на рабочих местах.	2 4	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-7
Тема 2.3 Выполнение условий стандартизированной работы.	**Содержание:** Расчет времени такта Тт. Повторяемость (цикличность работы) – непременные условия стандартизированной работы. **Практическая работа:** Ключевые показатели стандартизированной работы. Расчет Тт. Этапы хронометража. Заполнение бланков стандартизированной работы.	2 4	

Тема 2.4 Сущность системы организации рабочего места	**Содержание:** Система 5S. Сущность каждого этапа системы 5S, как данная система работает на рабочем месте. Значение правильной организации рабочего места	2	
Тема 2.5 Управление потоком создания ценностей	**Содержание:** Определение потока создания ценностей. Карта потока производства - VSM. Поток единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. **Практическая работа:** Организация потока единичных изделий. Время выполнения заказа.	2 2	
Раздел 3.	**Производственный анализ**	**10**	
Тема 3.1 Производственный план, система анализа	**Содержание:** Доска производственного анализа. Лист производственного анализа. Производственный план. Умение пользоваться инструментами выявления и решения поставленных проблем. **Практическая работа:** Метод 4М — материал, оборудование, персонал.	2 2	
Тема 3.2 Издержки производства, сокращение потерь.	**Содержание:** Основные этапы процесса переналадки. Знание основных этапов процесса быстрой переналадки Результаты применения SMED. **Практическая работа:** Расчет применения SMED.	2 4	
Самостоятельная работа	**Создание «Потока ценностей» при формировании производственного процесса и его этапов. Изучение нормативно-правовой документации в целях безопасности производственного процесса.**		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		4	
Всего:		44	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы бережливого производства», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Технологии обучения.

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: видео-лекции, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении задач, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения.

3.2.1. Печатные издания.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56020-2020 "Бережливое производство. Основные положения и словарь" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст.

Основная литература:

1.Бережливое производство. (СПО). Учебник.; Серия. СПО; Год выпуска: 2023; Растова Юлия Ивановна.

2. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учебное пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020 г.

3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятиях. Учебное пособие. – Москва: Издательство: Дашков и К, 2019. – 432с. .

5.Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург 2019.

6. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вялов, А. В. Бережливое производство: учеб. пособие / А. В. Вялов. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 100 с.

2. ГОСТР 56020 – 2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Понятие и признаки безопасного производства. - Субъекты Безопасного производства. - Системы взаимосвязи процессов выработки с производством.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - Профессиональная ориентация в Особенностях бережливого производства в сравнении с традиционным производством - Применение принципов и идеалов Бережливого производства. - Теоретическая подготовленность в расчетных заданиях.	Какими процедурами производится оценка: Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Совершенствование процессов выработки в соответствии с бережливым производством; - Определять виды и системы стандартизации производства; - Рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности производства; - Принимать решения по результатам производственного анализа; - Подготавливать необходимую информацию для решения практических заданий.	- Свободная ориентация в умении определять основные инструменты Бережливого производства и их назначение; - Выполнение производственных заданий; - Профессиональный подход к анализу ключевых показателей эффективности бережливого производства; - Профессиональный подход к оценке результатов и последствий деятельности организации с экономической точки зрения.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.06 Психология общения

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Составитель:

Голубева Ю. Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС при Президенте РФ

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

Протокол №7 от 14.02.2024 г.

Председатель ПЦК__Е.Б Борина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4 (работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК3	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности; - этические принципы общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК4	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК5	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

ОК6	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;
ОК9	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **30** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **20** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*30*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*20*
в том числе:	
лекции	*14*
практические занятия	*6*
самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация - зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		**16**	
Тема 1.1. Характеристика общения.	Общение и его функции. Влияние общения на развитие личности. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Роль общения в деятельности специалиста социально-правовой сферы.	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6
Тема 1.2. Общение как социально-психологическая категория.	Коммуникативная сторона общения. Структура коммуникативного акта. Речь как средство общения, функции речи. Виды коммуникаций. Причины неэффективных коммуникаций. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Ошибки восприятия в межличностном взаимодействии. Вербальный канал передачи информации. Структура речевого общения. Техники слушания (рефлексивное и нерефлексивное слушание). Типы рефлексивных ответов. Невербальные средства общения. Науки,	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6

	изучающие невербальные средства общения (кинестика, такесика, проксемика). Функции и роль невербальных средств общения в межличностном взаимодействии.		
	Практическая работа №1. Коммуникативные барьеры	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения.	Понятие перцепции и апперцепции. Социальная перцепция. Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Каузальная атрибуция, виды каузальной атрибуции. Эффект ореола. Эффект стереотипизации. Функции стереотипов. Эффекты первого впечатления, отношения, проекции. Ошибки восприятия в межличностном взаимодействии.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
Тема 1.4. Интерактивный аспект общения.	Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ общения (теория Э.Берна). Характеристики состояния «Я» в межличностном взаимодействии («Родитель», «Взрослый», «Ребенок»). Виды транзакций: параллельная, пересекающаяся, скрытая.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
	Самостоятельная работа. Анализ ситуаций с позиции транзактного анализа.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
Тема 1.5 Общение и индивидуальные особенности человека	Проявление индивидуальных особенностей в межличностном взаимодействии. Типологические особенности личности. Темперамент как свойство психики. Классификация типов темперамента по Гиппократу и Э.Кречмеру. Роль темперамента в процессе общения. Характер, его влияние на профессиональную	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6

	деятельность и межличностное взаимодействие. Акцентуации характера. Характер в структуре личности. Формирование характера. Структура характера. Акцентуации характера (Леонгард-Шмишек). Взаимосвязь акцентуаций характера и правонарушений.		
	Практическая работа №2. Индивидуально-типологические особенности человека в общении.	2	
Раздел 2. Конфликты: способы их предупреждения и разрешения.		**6**	
Тема 2.1. Сущность конфликта и его основные характеристики.	Понятие и сущность конфликта. Функции конфликта. Структура конфликта. Уровни развития конфликта. Проблема конфликтогенности. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов. Причины возникновения организационных конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Профилактика конфликтных отношений в организации.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК9
	Практическая работа №3. Стратегии поведения в конфликте.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа. Анализ конфликтных ситуаций.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК9
Раздел 3. Особенности межличностного общения		**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6

Тема 3.1. Деловое общение, его формы.	Виды делового общения и его характеристика. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые переговоры, деловые дискуссии, публичная (ораторская речь. Переговоры по телефону. Этика: понятие, сущность, функции. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Речевой этикет. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Профессиональная этика – понятие, функции. Корпоративная этика, этика в профессиональной деятельности специалиста банковской сферы. Правила делового этикета.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6
	Самостоятельная работа. Кодекс корпоративной этики	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
Зачет		**4**	
	Всего:	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Материально-техническое оснащение: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется посредством применения следующих методов обучения:

- лекция;
- семинар;
- учебная дискуссия;
- методы устного контроля и самоконтроля (индивидуальный опрос, фронтальный опрос);
- методы письменного контроля и самоконтроля (выполнение тестовых заданий и письменных практических работ);
- решение кейс-ситуаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. *Бунтовская, Л. Л.* Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514827.
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533911.
3. *Леонов, Н. И.* Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10838-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541180.
4. *Лопарев, А. В.* Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — URL : https://urait.ru/bcode/493048
5. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540716.
6. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540743.
7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542271.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	**Формы контроля обучения:** – решение ситуационных задач; – наблюдение за использованием техник и приемов эффективного делового общения в тренинговой работе; – устный опрос; – домашнее задание творческого характера; – практические задания; – подготовка докладов; – проверка самостоятельных работ; – активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников).

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности/ ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной дисциплины; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. - оценка качества выполнения тестовых заданий; - устный опрос; - подготовка рефератов; - оценка выполнения практических работ; - оценка качества подготовки и участия в семинарских занятиях; - оценка выполнения командной работы; -оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.07 Элементы высшей математики

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856.

Разработчик(и):
Е.А. Федорова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 32

1) 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» является частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области основ высшей математики, развитие навыков аналитического и логического мышления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач

	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

2) 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел			
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений		
	Практические занятия		
	1.Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры			
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. Вычисление определителей. Формула Лапласа. Понятие минора и алгебраического дополнения. Вычисление обратной матрицы		
	Практические занятия		

	2. Действия над матрицами. Вычисление определителей	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы.		
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	3. Понятие системы линейных уравнений. Критерий совместности. Методы решения (метод Крамера, метод Гаусса, матричный метод).		
	Практические занятия		
	3. Решение систем линейных уравнений с тремя переменными	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**1**	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	4. Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования.		
	Практические занятия		
	4-5. Графический метод решения задачи линейного программирования	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
Раздел 3. Введение в анализ			
Тема 3.1. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	5. Функции двух и нескольких переменных, способы задания,		

	символика, область определения. Предел переменной и предел функции. Основные теоремы о пределах			
	Практические занятия			
	6. Вычисление пределов.	**2/-**		
Раздел 4. Дифференциальное исчисление				ОК 05
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	6. Производная функции и дифференциал функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Непрерывность функции и точки разрыва			
	Практические занятия			
	7. Вычисление производных	2/-		
	8. Исследование функций с помощью производных	2/-		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**1**		
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения				
Тема 5.1. Интегралы	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	7. Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Вычисление неопределенных интегралов непосредственным интегрированием, методом подстановки и по частям Понятие определённого интеграла. Основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница			
	Практические занятия			

	9. Вычисление неопределённых интегралов.	2/-	
	10. Вычисление определенных интегралов	2/-	
	11. Решение задач на приложения определенного интеграла	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
Тема 5.2. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	8. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Понятие дифференциального уравнения. Общее и частное решение		
	Практические занятия		
	12. Решение простейших дифференциальных уравнений	2/-	
	13. Решение задач на повторение	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	**2**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**54**	

3) 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор

3.2. Технологии обучения

В организации аудиторной и внеаудиторной работы используются технологии, обеспечивающие профессионально - личностный рост обучаемых: технологии развития критического и диагностического мышления, технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности, технологии развития интеллекта и креативности для выявления и развития способностей обучаемых.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Богомолова Е.П., Бараненков А.И., Петрушко И.М.. Сборник задач и типовых расчетов по общему и специальным курсам высшей математики. – М.: Лань, 2015, 464 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541986.
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536607
3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541695
5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537192
6. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193
7. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534655

3.2.3. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для вузов / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18619-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545165
2. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 760 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14218-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535426
3. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17808-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538306

4) 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

	6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям	Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета.
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ПОПД	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета

	9) знает определение непрерывности функции	
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 14) знает замечательные пределы; 15) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	5) знает, что представляет собой математическая модель; 6) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 7) знает общую задачу линейного программирования; 8) знает матричную форму записи; 9) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, что представляет собой математическая модель;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи;) знает графический метод решения задачи линейного программирования;) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;) знает основные правила неопределённого интегрирования;) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов проведённого зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
организовывать самостоятельную работу при освоении	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;	Оценка результатов выполнения практических работ.

компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета
умение обоснованно и адекватно	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;	Оценка результатов выполнения практических работ.

применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.08 Экологические основы природопользования

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик(и):
Е. А. Горшкова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 14.02.2024 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» 41

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.08 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

цикла основной образовательной программы и по специальности 38.02.07 Банковское дело и разработана на основе ФГОС СПО по вышеназванной специальности.

Учебная дисциплина СГ.08 «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

	среды на производственном объекте.	- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
ПАтт – зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду		**4**	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.	2	
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.		
	3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества.		
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся Подготовка доклада		
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		**12**	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся		
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	
	В том числе, практических занятий Изучение свойств бытовых отходов	2	
Тема 2.3 Твердые отходы	**Содержание учебного материала.**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	1	
	В том числе, практических занятий: Сортировка твердых отходов	2	

Раздел 3. Экологическое регулирование		**8**	
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Методы экологического регулирования.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		**10**	
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся		
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	3	
	В том числе, практических занятий	-	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, 0К07, ОК09
	1. Охраняемые природные территории.		
	2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории	2	
	В том числе, практических занятий «Особо охраняемые территории**»**	2	
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-	
ПАтт		**4**	
Всего:		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под ред. В. Е. Курочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с.

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 325с.

3. Рудский В.В. Основы природопользования. - М.: Логос, 2018. - 207 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы». Код доступа: http://ecoportal.su/public.php

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т. П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Журнал «Экология и жизнь».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.09 Финансовая математика

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856.

Разработчик(и):
Е.А. Федорова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



Председатель ПЦК ___Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» 51

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 54

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовая математика» является частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Финансовая математика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области методов расчета количественных показателей финансовых операций, развитие навыков аналитического и логического мышления.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.	Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов Выполнять расчеты, связанные с дисконтированием Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга Вычислять параметры финансовой ренты	Основные понятия финансовой математики Виды процентных ставок и способы начисления процентов Формулы эквивалентности процентных ставок Уравнение эквивалентности Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции Виды потоков платежей и их основные параметры Методы расчета платежей при погашении долга Показатели доходности ценных бумаг

		Основы валютных вычислений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Способы начисления процентов	**Содержание учебного материала**	8/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.
	1 Основные понятия финансовой математики. Способы наращения.		
	2. Способы дисконтирования		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Выполнение расчетов, связанных с начислением простых и сложных процентов		
	2. Выполнение расчетов, связанных с дисконтированием		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Финансовая эквивалентность обязательств	**Содержание учебного материала**	4/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.
	3. Принцип эквивалентности платежей. Уравнение эквивалентности..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	3. Расчет суммы и срока нового платежа при изменении условий выплаты платежей		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Потоки платежей	**Содержание учебного материала**	6/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.
	4. Виды потоков платежей и их основные параметры. Постоянные, переменные и непрерывные ренты		
	5. Финансовые ренты		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Вычисление параметров финансовой ренты		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Финансово-экономические расчеты в Excel	**Содержание учебного материала**	4/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.
	6 Технология использования средств Excel для финансовых расчетов.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Использование средств Excel для расчета основных параметров финансовых операций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Планирование погашения долга	**Содержание учебного материала**	4/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.2.
	7. Методы расчета платежей при планировании погашения долга		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление графика платежей	2	
Тема 6. Инфляция	**Содержание учебного материала**	4/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	8 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах.		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Корректировка финансово-экономических показателей с учетом инфляции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Основы валютных вычислений	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	9 Валютные расчеты.		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение сайта Банка России (https://www.cbr.ru/currency_base/daily/)	2	
	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01.,

Тема 8. Доходность ценных бумаг	10 Понятие и виды ценных бумаг. Доходность акций, облигаций		ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	
	7. Функции Excel для расчетов по ценным бумагам		
	8. Решение задач на повторение		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение основных определений и формул		
11. Анализ и обобщение курса. Подведение итогов		*2/-*	
Промежуточная аттестация		***4/-***	
Всего:		***46/-***	

1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный видеопроектор

3.2 Технологии обучения

В организации аудиторной и внеаудиторной работы используются активные и интерактивные технологии, обеспечивающие профессионально - личностный рост обучаемых: проектный метод, оксфордские дебаты, решение кейс- ситуаций и другие для выявления и развития способностей обучаемых.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. Брусов, П. Н. Задачи по финансовой математике. Учебное пособие. – Москва: КноРус, 2015. - 288 с.
2. Четыркин, Е.М. Финансовая математика: Учебник - Москва: ИД РАНХиГС, 2017. - 392 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. *Шиловская, Н.А.* Финансовая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Шиловская.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 176с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538091
2. Информационно-аналитические материалы сайта www.moex.ru
3. Информационно-аналитические материалы сайта www.cbr.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536220
2. Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539194
3. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17374-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535611

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Основные понятия финансовой математики — Виды процентных ставок и способы начисления процентов — Формулы эквивалентности процентных ставок — Уравнение эквивалентности — Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции — Виды потоков платежей и их основные параметры — Методы расчета платежей при погашении долга — Показатели доходности ценных бумаг — Основы валютных вычислений Умения: — - Выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов — Выполнять расчеты, связанные с дисконтированием — Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий; Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи

— Вычислять параметры финансовой ренты	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.10 Основы исследовательской деятельности

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик(и):
Г.П. Зуева , преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.04 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 61

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 63

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 64

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью социально – гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04	Осуществлять поиск и обработку информации Принимать обоснованные решения Работать в команде Владеть коммуникационными навыками Владеть информационными технологиями	Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности Типовые методы научно-исследовательской работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Методология и методика научного познания	**Содержание учебного материала**	18	ОК 02, ОК 04
	1 Основные понятия научно-исследовательской работы.		
	2. Эмпирические методы исследования		
	3. Теоретические методы исследования		
	4. Общелогические методы и приемы познания		
	5. Оформление библиографических списков		
	6. Язык и стиль научно-исследовательской работы		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Оформление введения		
	2. Требования к структуре и оформлению диплома		
	3 . Работа с научной литературой		
Тема 2. Организация и проведение исследования	**Содержание учебного материала**	16	ОК 02, ОК 04
	1. Результаты исследования. Представление результатов исследования		

	2. Порядок предоставления и защиты диплома		
	3. Оценивание результатов научно – исследовательской работы		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Анализ литературы, тезисный план статьи		
	2. Работа с каталогами и поисковыми системами (на базе КОНБ, библиотеки Западного филиала)		
	3. Оформление и защита результатов НИР		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару Выполнение индивидуальных заданий	**количество часов**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***36***	

2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины не требует специальных помещений:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Основы научных исследований/Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Куклина Е.Н. и другие. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. - https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. В содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Зачет проводится в письменной форме, за счет общего количества часов, отведенных на данную дисциплину.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Основные термины и определения — Типовые методы научно-исследовательской работы Умения: — Осуществлять поиск и обработку информации — Принимать обоснованные решения — Работать в команде	«Отлично» - работа выполнена в полном объеме, даны обоснованные ответы на все вопросы, понятия сформулированы грамотно, приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных теоретических вопросы. «Хорошо» - работа выполнена в полном объеме, понятия сформулированы грамотно, однако на	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий; • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)

— Владеть коммуникационными навыками — Владеть информационными технологиями	некоторые вопросы даны не обоснованные ответы, не приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных теоретических вопросов «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, работа выполнена не в полном объеме, одно из заданий отсутствует «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполнено менее 50% работы.	• Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 «Финансы организации»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:
Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК _  _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Финансы организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Финансы организации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать и определять источники финансирования	Основы финансовой грамотности; правила оценки и порядок финансирования организаций; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;	- стратегию финансирования и кредитования организаций; - оценку и анализ эффективности вложенных инвестиций;

	Оценивать кредитоспособность клиентов.	- проводить оценку инвестиционного предложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**76**
в т.ч. практической подготовки	**-**
в том числе:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	32
Самостоятельная работа:	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «Финансы организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём ак. ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организации финансов организации		**16**	
Тема 1.1. Сущность финансов коммерческих организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1**
	1. Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций. 2. Функции финансов коммерчески организаций.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Организационно-правовые формы организаций».	4	
Тема 1.2. Финансовое планирование коммерческой организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Схемы финансового механизма, методы и финансовые инструменты планирования.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: Перспективное финансовое планирование. Стратегия, миссия цели финансовой политики коммерческой организации в банковской среде. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	4 2	
Раздел 2. Финансовое обеспечение		**8**	
Тема 2.1. Финансовое обеспечение текущей	**Содержание учебного материала** 1. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия**.** Основные формы внешнего финансирования коммерческой организации.	2	

деятельности коммерческой организации.	**В том числе практических занятий** 1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Движение денежных средств, Бюджетирование. 2. Порядок составления документов.	**6** 4 2	
Раздел 3. Оборот денежных средств на расчетных счетах		**12**	
Тема 3.1. Организация оборота денежных средств в коммерческой организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Организация и основные формы безналичных расчетов. 2. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы: Оборот денежных средств в коммерческой организации.	4	
Тема 3.2. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела. Правила осуществления платежей за переданное имущество, выполненные услуги, работы.	4	
Раздел 4. Планирование оборотных средств коммерческой организации		**6**	
Тема 4.1. Оборотный капитал коммерческой организации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Схема состава оборотных средств. Организация оборотных средств в коммерческой организации. Состав оборотных средств по месту и роли в процессе производства. Состав оборотных средств по степени ликвидности.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела. 1. Источники формирования оборотного капитала. Показатели эффективности использования оборотного капитала.	**2**	

Раздел 5. Инвестиционная политика коммерческой организации.		**10**	
Тема 5.1. Основные элементы инвестиционной политики коммерческой организации.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Понятие инвестиций. Виды инвестиций: реальные, финансовые инвестиции и их характеристика. Оценка эффективности реальных инвестиций. 2. Общие принципы оценки инвестиционных проектов. Понятие дохода и доходности по ценным бумагам.	4	
Тема 5.2. Анализ рисков при финансовом планировании.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности. 2. Оценка потенциальных рисков при финансовом планировании.	2	
Тема 5.3. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства)	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие банкротства организации. План финансового оздоровления. Состав и разработка. Оценка потенциального банкротства.	2	
	. В том числе практических занятий	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела: 1.Составление отчета об экономической эффективности финансового планирования.	4	
Самостоятельная работа:		**12**	
Консультации:		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Финансы организации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Технологии обучения.

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: видео-лекции, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении задач, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения и предусматривает: подготовку к защите проекта бизнес-плана.

3.2.1. Печатные издания.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с изменениями)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2023)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изменениями) "Об акционерных обществах"
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 04.08.2023) "О банках и банковской деятельности"
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О национальной платежной системе"
8. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (редакция с изменениями - продление действия до 09.03. 2023) "О рынке ценных бумаг"

Основные источники:

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр, и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
5. Финансовый анализ: учебник и практикум для СПО И.Ю.Евстафьева и др., М.,
6. ЮРАЙТ, 2020-337 с.
7. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие.-М. Юрайт, 2020-205 с.
8. Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование.Теория и практика. Практическое пособие- М., Юрайт, 2020 - 457 с.
9. Никитушкина И.В. и др. Корпоративные финансы, учебник, - М., Юрайт, 2020 – 522 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 – 356с.

4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2017 – 84 с.

5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г. – 168с.

6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2014 г. – 592с.

7. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», М.: МФПУ Синергия, 2016 г. – 465с.

8. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Санкт-Петербургский государственный университет, 2018г. - 420с.

9. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрация умений составления финансового плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений определять источники финансирования. Демонстрация умений составления и оформления отчетности.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования организаций.		

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью общепрофессионального цикла основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений в области финансовой и бюджетной системе, законам денежного обращения, вопросам кредитно-банковской системы и финансового рынка.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, **ОК 02,** **ОК 03,** **ОК 04,** **ОК 05,** **ОК 09.** **ПК 1.2.;** **ПК 1.5.;** **ПК 1.6.;** **ПК 2.2.;** **ПК 2.4.**	— Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; — Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением — Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; — Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	— Сущность финансов, их функции и роль в экономике; — Принципы финансовой политики и финансового контроля; — Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; — Основные типы и элементы денежных систем, — Виды денежных реформ; — Структуру кредитной и банковской систем. — Функции банков и классификацию банковских операций; — Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; — Структуру финансовой системы; — Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; — Виды и классификации ценных бумаг; — Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; — Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; — Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; — Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля			
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	**Содержание учебного материала:** Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	**Содержание учебного материала:** Финансовый контроль, функции, задачи. Общие принципы финансового контроля (законности, гласности, федерализма, плановости). Специфические принципы (независимость, объективность, компетентность). Органы финансового контроля. Виды и формы финансового контроля.	1	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Самостоятельная работа Ознакомление с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)	2	
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ			
Тема 2.1. Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения	**Содержание учебного материала:** Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости.	1	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09**

	Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.		**ПК 1.2.**
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением.»	2	
Тема 2.2. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	**Содержание учебного материала:** Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Самостоятельная работа: ознакомление с Федеральным законом «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция)	2	
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики			
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	**Содержание учебного материала:** Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков..	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.2. ПК 2.4.**
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	**Содержание учебного материала:** Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 1.6.**
	Самостоятельная работа:	1	

	Составление конспекта на основании Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) глава VII Денежно-кредитная политика		
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства			
Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	**Содержание учебного материала:** Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.	2	**ОК 01,** **ОК 02,** **ОК 03,** **ОК 04,** **ОК 05,** **ОК 09** **ПК 1.2** **ПК 1.5**
	Практическая работа: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2	
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по исполнению Федерального бюджета за отчетный год. Работа с информационными порталами.		
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;			
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	**Содержание учебного материала:** Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.	2	**ОК 01,** **ОК 02,** **ОК 03,** **ОК 04,** **ОК 05,** **ОК 09** **ПК 1.5**
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»	2	
	Практическая работа:	2	

	Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.		
Тема 5.2 Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	**Содержание учебного материала:** Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Самостоятельная работа: Ознакомление с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).	2	
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.			
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях рыночной экономики.	**Содержание учебного материала:** Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.4.**
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	**Содержание учебного материала:** Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.4.**
	Практическая работа: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами.	2	
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка	2	
	Самостоятельная работа. Написание докладов: Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. . Вексельный кредит. Факторинг. Коммерческий кредит. Основные формы. Написание докладов.	2	
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.			

Тема 7.1. Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	**1.Денежная реформа Е. Глинской 1535-1538г.** **Кредитное дело Древней Руси.** 2.Денежная реформа Петра 1. 1698-1724г. Развитие кредитного дела 1665-1762г. 3.Денежная реформа Канкрина 1839-1843г. Кредитное дело 1826-1854г. 4. Денежное обращение 1914-1917г. Кредитная реформа 1930-1932г. 5.Денежное обращение. Реформа 1947г. Развитие кредитного дела. 6. Денежное обращение 1970-1980г. Банковская реформа 1987г. 7.Денежное обращение и кредитное дело современной России.	2	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09**
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего по дисциплине		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

переносные ноутбуки;

проектор;

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)

4. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)

5. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (последняя редакция)

7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция)

3.2.2. Печатные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с.

3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. http://www.fa.ru - Официальный сайт Финансового университета
5. http://special.kremlin.ru. Официальный сайт Президента России
6. https://www.moex.com- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.…

3.2.4. Дополнительные источники:

1.Словарь финансовых и юридических терминов. Режим доступа: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/

Периодические издания: Журналы: «Финансист», ИД «Бюджет», «Вестник Банка России» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Сущность финансов, их функции и роль в экономике; — Принципы финансовой политики и финансового контроля; — Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; — Основные типы и элементы денежных систем, — Виды денежных реформ; — Структуру кредитной и банковской систем. — Функции банков и классификацию банковских операций; — Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; — Структуру финансовой системы; — Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; — Виды и классификации ценных бумаг; — Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно,	— Семинар — Практическая работа и её анализ — Тестирование — Опрос — Демонстрация докладов — Конспектирование нормативно-правовых актов — Сбор практического материала

— Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; — Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; — Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Умения — Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; — Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением — Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; — Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;		— Конспектирование материала — Практическая работа — Семинар — Анализ предложенных понятий по изученной теме — Тестирование — Опрос — Сбор практических материалов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Основы банковского дела

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК _  _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

5.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Основы банковского дела является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненых ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06.; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1. – ПК 2.4.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	- оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; составлять договор о залоге;	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практическое обучение	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « Банковские операции»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Организация безналичных расчетов			
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам. Закрытие счетов. Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	6/-	ОК 01-ОК 06.; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.2.;

	Практическая работа Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2/-
	Самостоятельная работа: изучение нормативно-законодательной базы регламентирующую безналичные платежи	2
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и по инкассо Расчеты аккредитивами и чеками Расчеты векселями	2/-
Тема 1.3. Организация межбанковских расчетов	Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг	2/-
Тема 1.4. Расчетные операции с использованием платежных карт	Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денегМеждународные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы. Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских картДокументы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента	6/-

	Практическая работа Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2/-	
Раздел 2 Кредитные операции			
Тема 2.1 Определение кредитоспособности клиента	Классификация кредитов, классификация кредитных рисков Определение кредитоспособности клиента	2/-	**ОК 01-ОК 06.; ОК 09; ПК 2.1. –ПК 2.4.**
Тема 3.2. Кредитные операции. Выдача кредитов	Оформление кредитного досье физического лица, кредитного досье юридического лица Послепродажное обслуживание кредитов	6/-	
	Практическая работа Оформление кредитного досье физического лица, юридического лица	4/-	
	Операции на рынке межбанковских кредитов. Виды межбанковских кредитов Генеральное соглашение	2/-	
	Самостоятельная работа: Изучение ФЗ 86 «О Центральном банке РФ», ФЗ 395-1 «О банках и банковской деятельности»	2	
Дифференцированный зачет		**4**	
Итого		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно – законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
4. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
5. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
6. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И (ред. от 10.04.2023) "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)

3.2.2.Печатные издания

1. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО, Ларина О.И., М.:Издательство Юрайт, 2021г., 251с.
2. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Костерина Т.М., М.:Издательство Юрайт, 2020г.,332с.
3. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Боровкова В.А. - Отв. ред., М.:Издательство Юрайт, 2020г., 390с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

7. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
8. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковское дело: сборник тестов, Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н., Издательство "Финансы и статистика",2019г.,
2. Банковские операции: учебник/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 400 с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Информационно-аналитические материалы Банка России. Режим доступа http://www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме ‘экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценивания

Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий.

Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчики:
Бурма Н.В.. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024г.
Председатель ПЦК


Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

7.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.
Дисциплина «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код **ПК, ОК**	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;	

	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять договоры банковского счета с клиентами	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	оценивания кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	осуществления и оформлять выдачи кредитов

	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	состав кредитного дела и порядок его ведения	

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в том числе практическая подготовка	**24**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практических работ	12
лабораторные работы	10
Самостоятельная работа	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	0,5	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и		

	программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0,5**	
	1. Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	0,5	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	**2**	
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	**2**	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	1	

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	1	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	**1**	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. **2.** Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции **3.** Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	***2***	

	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	0,5	
	2. Практическое занятие Создание и оформление газетных колонок.	0,5	
	3. Практическое занятие Создание и оформление таблиц в тексте.	0,5	
	4. Практическое занятие Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	0,5	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. **2.** Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2. Практическое занятие Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	1	
	3. Практическое занятие Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1	
	4. Практическое занятие Элементы управления формы.	1	
	4. Практическое занятие Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	1	

	5. Практическое занятие Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Компьютерная графика, ее виды.	1	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	1	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	1. Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	1	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	1	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие Использование сервисов для совместной работы с документами	1	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК2.1, ПК2.2
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	0,5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0,5**	
	1. Практическое занятие Работа в справочно-правовой системе.	0,5	
Самостоятельная работа обучающихся: Анализ угроз безопасности в автоматизированных экономических системах. Анализ угроз безопасности в банковских системах.		**12**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Всего:		**56**	

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

2. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2017.- 208 с.

3. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ИЦ Академия, 2016. 176 с.

4. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2014

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015

3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015

4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015

5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016

6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016

7. http://www.garant.ru

8. http://www.consultant.ru/

9. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.

10. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	Техническая грамотность и четкость понимания особенностей физическ их процессов, принципов построения и работы электронных приборов и устройств Грамотное понимание технологии изготовлении цифровых интегральных схем Быстрота ориентации в системе обозначения аналоговых и цифровых интегральных схем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками		
Умеет оформлять договоры банковского счета с клиентами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	Демонстрация умения оформлять договоры банковского счета с клиентами консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;	

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

.

Разработчик:

Хуссейн И.Д. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися приобретается практический опыт анализа информации о финансово-хозяйственном положении организации, ее платежеспособности и доходности, осваиваются умения и приобретаются следующие знания.

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности

[1]

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности	
	Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую	Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
	устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений. Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов; Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32*
в том числе:	
лекционные занятия	*16*
практические занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*14*
Консультации	*4*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты (пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Рекомендуемая литература.	1/-	ОК 01-ОК09, ПК 2.1
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.			
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. 2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. 3. Принципы анализа. 4. Этапы анализа. 5. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.		
Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. 2. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2/-	
Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки		

хозяйственной деятельности	аналитической информации и сфера их применения. 2. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей.	4	
Тема1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1.Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. 2.Методика определения величины резервов.	2/-	
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности			
Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. 2. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	1/-	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.	1	
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации 2. Анализ производительности труда.	1/-	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Решение многофакторных моделей анализа	1	

	эффективности использования персонала организации.		
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	1/-	
	В том числе, практических занятий		
	Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.	1	
Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. 2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	1/-	
Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Анализ состава и структуры расходов организации. 2.Анализ рентабельности окупаемости затрат.	1/-	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.	1	
Тема2.6. Анализ эффективности использования основных средств	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	1. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. 2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	1/-	
	В том числе, практических занятий		ОК 01-09, ПК 2.1
	Практическое занятие	2	

	Факторный анализ эффективности основных средств организации.		
Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.	1/-	
	В том числе, практических занятий		ОК 01-09, ПК 2.1
	Практическое занятие Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.	2	
Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Содержание учебного материала		ОК 01-09, ПК 2.1
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. Модели , используемые при оценке финансового состояния организации.	1/-	
	В том числе, практических занятий		ОК 01-09, ПК 2.1
	Практическое занятие Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.	4	
	Самостоятельная работа Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.	14	
	Консультация	4	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

1. Мультимедийный проектор Epson,
2. колонки Sven;
3. учебная мебель,
4. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
5. учебно-методическое обеспечение.

3.2 Методы и формы активизации деятельности:

Приоритетом при преподавании дисциплины является развитие у обучающихся умений и формирование компетенций. Для этого применяются различные активные и интерактивные технологии преподавания: проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, практические занятия с имитацией профессионально значимых действий, работа в малых группах, презентации, лекции-беседы, дискуссии.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).

7. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
2. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие/ Г.В. Савицкая. 4-е изд., испр. -М.:ИНФРА-М, 2016.- 384 с.
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.
5. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
5. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с.
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г., 423 стр.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
4. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд.,доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..

5. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — URL : https://urait.ru/book/kompleksnyy-ekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-434215
7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — URL : https://urait.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648
8. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — URL : https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571

Дополнительные источники: Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля и текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может производиться в несколько этапов. Для этого может быть использован рубежный контроль. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые	собеседование, тестовый контроль собеседование, тестовый контроль опрос, тестовый контроль деятельности опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, ситуационные задания , практическая работа собеседование; практическая работа собеседование; практическая работа собеседование, практическая работа

Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	собеседование; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, практическая работа собеседование, практическая работа, презентация презентация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 06 Бухгалтерский учет

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:

Кривицкая Л.В. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 77
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 78
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 79
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 86
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 88

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

10.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненых ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучаемых с основными функциями и технологией ведения бухгалтерского учета, взаимосвязью форм сводной финансовой отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

ОК 02	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		**34**	ОК 1, ОК 3, ОК 5 ОК 09
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета		
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта. Классификация документов		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1, 2 Практическое занятие: «Составление и оформление первичных бухгалтерских документов»	6	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9.
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	
	2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2	

Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	Оборотные ведомости по счетам		
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»	2	
	2. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»	2	
	2. Практическое занятие: «Проверка, обработка и группировка документов»	2	
Раздел 2. Финансовый учёт			
	Содержание учебного материала	**8**	

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	
	2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий	**1**	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 3, ОК 4,
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
	2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	**5**	

Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Основные средства и их классификация		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»	2	
	2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	
	3. Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	**1**	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9,
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»	2	
	2. Практическое занятие: «Составление инвентаризационной ведомости»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	**1**	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости»	2	
	2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	**1**	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9,
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие: «Учет продажи продукции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой	**1**	

	продукции и её отгрузки		
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9,
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	**1**	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9,
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе и экзамену	**1**	
Самостоятельная работа		**10**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		**8**	
Всего:		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет ««Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска Epson,

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением,

мультимедийный видеопроектор.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. Основы бухгалтерского учета В.М.Богаченко, изд. центр «Феникс», 2015
3. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М.Богаченко, изд. центр Феникс, 2016
4. Бухгалтерский учет Н.А. Бреславцева, изд. центр Феникс, 2014
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. ред. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ (В ПРОВОДКАХ) 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 338 – Режим доступа-
5. Воронова Е.Ю. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 428 - Режим доступа -
6. Дмитриева И.М. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт2017 325 Режим доступа-
7. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
8. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.
9. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). 2018."

3.2.3 Дополнительные источники

1. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/ С.: Ай Пи Эр Медиа 2012 – Режим доступа-
2. Журнал «БУХ.1С»
3. ://www.cfin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнения кейс - ситуации).

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо**" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-75% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, выполнено правильно менее 60 % всех заданий.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:

Вельбель Т.А.- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономики и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 14февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОП.04«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

11.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [2] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

[2] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

12. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Организация бухгалтерского учета в банках.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	1. Предмет и задачи курса. Основы организации бухгалтерского учета в банках.	*2*	
	2. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях Принципы бухгалтерского учета в банках		
	3. Банковская документация и документооборот	*2*	
	4. Баланс кредитной организации	*2*	
	5. Типы хозяйственных операций План счетов бухгалтерского учета , его структура	*2*	
	6. Организация синтетического и аналитического учета в банках	*2*	
	7. Внутрибанковский контроль	*2*	
	Практические занятия 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов. Решение задач на определение наименования счета и раздела, к которому он относится. 2 Решение задач на присвоение номера лицевого счета аналитического учета. 3.Оформление оборотной ведомости 4. Решение задач на составление лицевых счетов, баланса банка, на определение исходящего остатка по депозитному счету.	*4*	
	Самостоятельная работа Изучение Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете Подготовка презентаций на темы: «История бухгалтерского учета в банках»,	*2*	

	«Крупнейшие банки в России», «Банки в Калининградской области»		
РАЗДЕЛ 2 Учет операций банка	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	1. Учет кассовых операций Организация безналичных расчетов	*2*	
	2. Учет депозитных операций Учет процентов по привлеченным и размещенным средствам	*2*	
	3. Учет кредитных операций	*2*	
	4. Учет активных и пассивных операций с ценными бумагами	*2*	
	5. Учет операций с иностранной валютой	*2*	
	6. Организация межбанковских расчетов. Учет расчетов по корр. счетам	*1*	
	7. Учет расчетов путем клиринга. Расчеты между подразделениями одной кредитной организации	*1*	
	Практические занятия 1. Учет и оформление кассовых операций 2. Решение задач на составление бухгалтерских проводок 3. Решение задач на учет и оформление предоставленных и полученных кредитов и депозитов 4. Решение задач на оформление бухгалтерскими записями кредитной сделки: выдачи кредита, оформления залога, вычисление процентов по кредиту, оформление погашения кредита и процентов, на определение величины резерва на возможные потери по ссудам 5. Решение задач на вычисление процентных платежей по облигации, на учет векселей, на оформление бухгалтерских записей по учету ценных бумаг 6. Решение задач на определение курса рубля, кросс-курса, курса покупки и продажи валюты, на составление бухгалтерских записей по приобретению инвалюты 7. Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету межбанковских расчетов, на определение остатка средств по корреспондентскому счету	*10*	
	Самостоятельная работа Составление кроссворда по теме «Учет операций банка».		

	Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств"	*2*	
РАЗДЕЛ 3 Учет внутрихозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	1. Учет собственных средств Учет имущества банка	*2*	
	2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторамиУчет доходов и расходов	*2*	
	Практические занятия 1. Учет основных средств, материалов, нематериальных активов	*2*	
	Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний)		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Топ 10 банков по размеру собственного капитала» Изучение Положения Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения".		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой 4 час			
Всего по дисциплине		***52***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru
2. Банковские операции, Теплякова Н.А., ТетраСистемс, 2012г. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28051.html

3. Банковский план счетов, Парфенов К.Г., ЦИПСиР, 2012г. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9027.html
4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ (В ПРОВОДКАХ) 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. Ред, М.:ИздательствоЮрайт, 2017г., 338. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99
5. Информационно-аналитические материалы сайта Банка России http://www.cbr.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. ***Нормативные документы***[3]

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 809-П).

2. Ермоленко О.М. Банковское дело: практикум.- К.: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента.-2014г.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25959

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ.

[3]Наличие нормативных документов в библиотечном фонде обязательно

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Разработчик:
Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК _  _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5.** УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 **ОК 2** **ОК 3** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 9**	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.2 **ПК 1.5** **ПК 1.6** **ПК 2.1**	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт; Оценивать кредитоспособность клиентов.	-функции и структуру бизнес-плана; - требования к разработке бизнес-плана; - стратегию финансирования и кредитования бизнес - проектов; - оценку и анализ эффективности вложенных инвестиций; - требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	**54**
в т.ч. практической подготовки	**-**
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	18
Самостоятельная работа: Индивидуальный проект	14
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		**11**	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала**	**3**	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1**
	3. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	2	
Тема 1.2. Ведение договорной деятельности в предпринимательской среде	**Содержание учебного материала**	**2**	
	2. Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки.	**2**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы: Бизнес-планирование деятельности предпринимателей. Ведение договорных отношений. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	2 2	

Раздел 2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		**6**	
Тема 2.1. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия**.** Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. «Франчайзинг как форма организации бизнеса». 2. Анализ договоров, способствующих привлечению финансовых ресурсов (факторинговые, лизинговые соглашения, кредитные договора)	**4** 2 2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**9**	
Тема 3.1. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Составление схем и таблиц по системам налогообложения предприятий	2	
Тема 3.2. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	2. Понятие кредитных и расчетных обязательств	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	
Раздел 4. Защита и ответственность прав и законных интересов предпринимателей		**4**	
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела. 1. Изучение нормативных документов определяющих ответственность субъектов Предпринимательской деятельности	2	

Раздел 5. Бизнес-планирование		**8**	
Тема 5.1. Основные элементы бизнес-планирования.	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Концепции инвестирования бизнес проектов. 2. Инвестиционный план.	1	
Тема 5.2. Анализ результатов и оценка рисков проекта.	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности. 2. Оценка потенциальных рисков по формированию бизнеса.	1	
Тема 5.3. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Оформление разделов бизнес-плана. 2. Составление отчета об экономической эффективности бизнес-плана организации.	2	
	. В том числе практических занятий	**2**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела. 1. Подготовка бизнес-плана. Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана.	2	
Самостоятельная работа: индивидуальный проект		**14**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**4**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Технологии обучения.

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: видео-лекции, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении задач, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения и предусматривает: подготовку к защите проекта бизнес-плана.

3.2.1. Печатные издания.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.202 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции).

Основные источники:

10. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
11. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
12. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр, и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
13. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
14. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
15. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
16. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
17. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
18. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
19. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
3. http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 – 356с.
4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2017 – 84 с.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г. – 168с.
6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2014 г. – 592с.
7. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», М.: МФПУ Синергия, 2016 г. – 465с.
8. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Санкт-Петербургский государственный университет, 2018г. - 420с.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчик:
Плужникова О.В. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 07 от 14.02.2024г.

Председатель ПЦК

Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03 МЕНЕДЖМЕНТ»

14.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	презентации; кредитные банковские продукты

15. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа	6
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5*
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и	4	

различными системами	менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.		
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**7**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9*
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	2	
	Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	**Содержание учебного материала**	**5**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9*
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	

	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа. Роль инноваций в современном обществе.	-	
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие Составление миссии предприятия.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.	-	
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	2	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.	-	
Тема 6. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1	

	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		ОК 10, ОК 11
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления	-	
Тема 7. Психология менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	4	
	В том числе; Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов. **Тематика** Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		***4***	
Всего:		***36***	

16. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
учебно-методическое обеспечение
Технические средства обучения:
переносные ноутбуки;
проектор;
экран;
видео - и DVD – фильмы.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[4]

1. Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2016. — 396 с.

2. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2016. — 305 с.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.

5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с

6. Менеджмент: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с

7. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.

8. Трофимова, *Л. А.* Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО/Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593 - ЭБС ЮРАЙТ. — Загл. с экрана.

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Электронный учебно-методический комплекс 2018 Академия-Медиа

3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент (для СПО). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2013. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53463 — Загл. с экрана

5. Иванова, И. А. Менеджмент: [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО /И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: https://www.biblio-

[4] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

online.ru/book/FCEA1850-63A5-4746-B507-A76A7080F638 - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

3.2.3 Дополнительные источники

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396 .— ЭБС «IPRbooks»

2. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19182 .— ЭБС «IPRbooks»

3. Менеджмент в социальной работе: учебник для СПО/Е. И. Холостова [и др.]; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4ACC502C-E112-4D55-A4CB-B5CFC84D0237 - ЭБС ЮРАЙТ

4. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14041 .— ЭБС «IPRbooks»

5. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/Е.Ф. Жуков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7028 .— ЭБС «IPRbooks»

6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Юриспруденция, 2012. — 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061 .— ЭБС «IPRbooks»

7. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111 .— ЭБС «IPRbooks

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Рынок ценных бумаг

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК_ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

17.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно–кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по

	доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.

18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие. Составление сравнительных характеристик ценных бумаг		
	2. Практическое занятие. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ГК РФ (часть I), глава 7 «Ценные бумаги». Составление конспекта Изучение Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг»	4	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам		
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению клиентами денежных средств в сертификаты.		

	Изучение ГК РФ (часть II), глава 44, статья 844. Составление конспекта		
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	4	
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие. Анализ динамики доходности ценных бумаг на примере кредитной организации за 2 года		
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг. Ознакомление с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция)		
Тема 2.2. Управление рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	4	
	Управление рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг Цели управления рисками Риски кредитных организаций на рынке ценных бумаг Покрытие рисков капиталом Инструменты управления рисками Основные принципы системы управления рисками Методология оценки рисков Требования к управлению основными рисками кредитных организаций на рынке ценных бумаг		
Тема 3.1. Роль и значение рынка ценных бумаг в России»	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.5.
	Роль и значение рынка ценных бумаг в России История развития РЦБ в России Центральный банк на рынке ценных бумаг Инвестиционные компании на российском фондовом рынке Основные операции на рынке ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России. Проблемы организации управления портфелем ценных бумаг. Внебиржевые фондовые рынки. Паевые инвестиционные фонды. Индивидуальные инвестиционные счета		
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		**4**	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проекто.,
колонки
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Нормативно-законодательные акты:

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
10. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
12. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ (последняя редакция)
13. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).
14. Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг»

3.2.2. Печатные издания:

1. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с.

2 Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

9. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
10. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов РФ
11. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -
12. http://www.fa.ru - Официальный сайт Финансового университета
13. https://www.moex.com- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.…

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Инвестиции. Сборник заданий для самостоятельной подготовки: учебное пособие / Н.И. Лахметкина под ред. — Москва: КноРус, 2021
2. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. — Москва: КноРус, 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11 Страхование

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Страхование

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.11 «**Банковское дело**» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образование).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций ПК:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК1.2	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т .ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	6
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4

40.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практ. подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Система страхования и основы ее функционирования		**8/-**	ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09
Тема 1.1 Сущность и история развития страхования	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Экономическая сущность и специфические особенности страхования. Функции страхования. Формы организации страховых фондов. Термины страхования.		
Тема 1.2 Правовые и организационные основы страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Правовые и организационные основы страховой деятельности: нормативно-правовая база и классификация страхования. 2. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». 3. Договор страхования: общая характеристика, форма, существенные условия, порядок заключения и прекращения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных правовых актов, регулирующих страховую деятельность в РФ. Составить схему классификации страхования.	**2**	
Тема 1.3. Финансовые основы страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Особенности финансов страховых компаний. Факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховщиков. Показатели финансовой устойчивости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск дополнительных показателей финансовой устойчивости страховщика.	**2**	
Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования		**16/6**	ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК06
Тема 2.1 Личное страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Личное страхование: страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование граждан, выезжающих за рубеж, накопительное страхование.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК09 ПК1.2
	Практическое занятие №1. Анализ страховых услуг по личному страхованию в г. Калининград. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание условий страховых продуктов по личному страхованию	**2**	
Тема 2.2 **Страхование имущества**	**Содержание учебного материала**		
	Принципы имущественного страхования. Особенности определения страховой суммы и страховой выплаты. Франшиза, ее виды и назначение. Основные виды страхования имущества. (сельскохозяйственное страхование и страхование прочего имущества). Страховые риски.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Анализ страховых услуг по имущественному страхованию в г. Калининград. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страховании имущества.	**2**	
Тема. 2.3 **Страхование ответственности**	**Содержание учебного материала**		
	Основные виды страхования ответственности. Особенности договоров страхования гражданской ответственности физических и юридических лиц.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты. Анализ онлайн предложений по страхованию ответственности	**2**	
Тема 2.4 **Страхование предпринимательских и финансовых рисков**	**Содержание учебного материала**		
	Виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Особенности каждого вида	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ рынка страхования предпринимательских и финансовых рисков в России	**2**	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**4**	
Всего:		**36**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Экономических диисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Скамай, Л. Г. Страхование: учебник для вузов / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15760-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535507 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Мазаева, М. В. Финансовые основы страховой деятельности: учебное пособие для вузов / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17573-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533349 (дата обращения: 13.02.2024).

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517599 (дата обращения: 13.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - сущности и функций страхования, его роли в экономике страны; - основных понятий и терминов, применяемых в страховании; - классификации видов и форм страхования; - правовых основ страховой деятельности; - существенных условий, порядка заключения и исполнения договора страхования; - факторов, обеспечивающих платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний; - характеристики отдельных видов страхования; - сущности и назначения перестрахования.	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения договора и основания для его прекращения.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - промежуточная аттестация – зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность; - проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.12 Статистика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

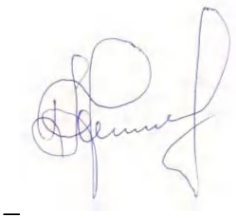
Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023г. №856, зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429.

.

Разработчик:
Зуева Г.П. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 «СТАТИСТИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

19. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «СТАТИСТИКА»

19.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04	— собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	— предмет, метод, задачи статистики — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.

20. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
Раздел 2 Статистическое наблюдение			
Тема 2.1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**

	Самостоятельная работа: подготовить сообщение о переписи населения		
Раздел 3. Сводка и группировка			
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие: «Сводка и группировка»	**2**	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			
4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков. Ряд распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения. Графическое изображения рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**2**	
Раздел 5 Статистические показатели			
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины»	**2**	
Тема5.2 Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			

Тема 6.1 Ряды динамики в статистике .	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическая работа « Ряды динамики и ряды распределения»	**4**	
Раздел 7 Индексы в статистике			
Тема 7.1 Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
	Практическая работа «Статистические индексы»	**2**	
	Самостоятельная работа: Составить тест по одной из изученных тем.	**2**	
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями			
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи. Метод выборочного наблюдения	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении. Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно - случайная, механическая. Типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04**
Зачет с оценкой		**4**	
Всего по дисциплине		**44**	

21. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 года З 2761 – 1 (ред. от 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 « Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Статистика. Практикум: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559900
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560989 (дата обращения: 10.02.2023).
3. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми	контрольная работа опрос внеаудиторная самостоятельная работа
предмет, метод, задачи статистики		
общие основы статистической науки;		
принципы организации государственной статистики;		

современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.	технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	тестирование
Умения собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13 Банковские операции

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14февраля 2024 г.

Председатель ПЦК _  _ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

22. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

22.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Банковские операции является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Банковские операции» обеспечивает формирование следующих компетенций:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04,	— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов; — - определять состав и структуру активов банка; — - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов; — - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных; — - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; — - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; — - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела; — современные банковские операции, историю и перспективы их развития; — организацию деятельности банков и банковской системы; — виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг; — организацию и правовое регулирование валютных операций — налично-денежный оборот и особенности его организации — сделки и посреднические операции.

23. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	8
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « Банковские операции»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика и виды банковских операций			
Тема 1.1 Принципы и правовые основы осуществления банковских операций	1. Раскрытие значения дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы 2. Банковская система России и экономическая природа банков. 3. Коммерческие банки и другие кредитные учреждения. 4. Принципы деятельности коммерческих банков 5. Принципы и правовые основы осуществления банковских операций 6. Классификация и общая характеристика банковских операций	4	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 1.2. Классификация и общая характеристика банковских операций	1. Основные виды банковской деятельности 2. Активные и пассивные операции 3. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	2	**ОК 02, ОК 04.**

	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и рекомендованной учебной литературы Подготовка презентаций на тему: «Сущность активных операций, их влияние на ликвидность, прибыльность банка» «Ресурсы банка: их структура и характеристика» «Оптимизация портфеля активов с точки зрения доходности и рискованности операций» «Уставный капитал кредитной организации порядок его формирования увеличения или уменьшения» «Организация работы по привлечению денежных средств физических и юридических лиц в депозиты»	2	
Раздел 2. Пассивные операции			
Тема 2.1 Собственные средства кредитных организаций, их формирование	1. Понятие собственных средств 2. Структура, функции, источники и механизм пополнения 3. Фонды, порядок формирования и использования 4. Уставный капитал Выпуск акций кредитными организациями 5. Деятельность кредитных организаций по эмиссии ценных бумаг 6. Регистрация, размещение и отчет об итогах выпуска акций	4	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 2.2 Привлеченные средства (обязательства банка)	1.Депозитные операции коммерческого банка. 2.Операции по вкладам физических лиц 3.Недепозитные источники привлечения средств	2	
	Практическая работа: 1.Расчет процентов уплачиваемых по депозитам. Простая формула расчета процентов (решение задач) 2.Расчет процентов уплачиваемых по депозитам. Сложная формула расчета процентов (решение задач)	2	
	Самостоятельная работа Провести исследования процентных ставок по депозитам, применяемым КО региона (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации	2	
Раздел 3. Активные операции			

Тема 3.1 Структура активов коммерческого банка	1. Операции, направленные на поддержание ликвидности банка 2. Операции, направленные на получение банковской прибыли 3. показатели оценки качества активов коммерческого банка	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 3.2. Кредитные операции	1. Кредитная политика банка 2. Классификация кредитов Принципы и функции кредитования 4. Классификация банковских рисков 5. Способы управления от дельными видами рисков 6. Виды создаваемых резервов	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: Контрольная работа Нормативное регулирование банковских операций тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	2	
Раздел 4. Налично-денежный оборот и особенности его организации			
Тема 4.1. Порядок работы с денежной наличностью при обслуживании клиентов	1. Прием наличных денежных средств от организаций 2. Выдача наличных денежных средств организациям 3. Работа с денежной наличностью при использовании банкомата 4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: 1. Оформление расчетных документов, используемых при наличных расчетах	2	
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и рекомендованной учебной литературы; Изучение Положения ЦБ РФ от 24 апреля 2008 г. N 318-П « О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»	2	

Тема 4.2. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами в кредитных организациях	1. Техническая укрепленность помещений кредитных организаций 2. Обязанности кассовых работников 3. Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях 4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы 5. Организация выпуска в обращение монет из драгоценных металлов 6. Выпуск памятных монет 7. Выпуск инвестиционных монет 8..Правила работы с монетами	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Раздел 5 Сделки и посреднические операции			
Тема 5.1 Лизинг	1. Понятие лизинга и виды лизинговых сделок 2. Этапы проведения лизинговой сделки 3. Возможные риски и пути их снижения при осуществлении лизинговых операций	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 5.2 Факторинг	1. Понятие и цель факторинга 2. Виды факторинга 3. Преимущества и недостатки факторинга	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
Тема 5.3 Выдача поручительств и гарантий	1. Условия и порядок выдачи гарантий и приема поручительств банками 2. Виды гарантий 3. Формы гарантий	1	**ОК 02,** **ОК 04.**
	Практическая работа: Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний)	1	
	Самостоятельная работа Разработать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов, подготовить отчет в виде презентации и публичного доклада	2	
Раздел 6 Операции с ценными бумагами			
Тема 6.1 Виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг	1. Рынок ценных бумаг 2. Кредитные организации в роли эмитентов, инвесторов и посредников на рынке ценных бумаг 3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	2	**ОК 02,** **ОК 04.**

Тема 6.2 Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	1. Брокерская деятельность 2. Дилерская деятельность 3. Клиринговая деятельность 4. Депозитарная деятельность	1	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 6.3 Операции с векселями	1. Учет векселей; 2. ссуды под залог векселей; 3. инкассирование векселей; 4. домициляция векселей	2	**ОК 02, ОК 04.**
	Самостоятельная работа Проведение социологического исследования по оценке потенциального спроса на ценные бумаги, подготовка опросных листов, проведение исследования, подготовка отчета в виде презентации	2	
Раздел 7 Валютные операции			
Тема 7.1 Организация и правовое регулирование валютных операций	1. Валютное законодательство, валютное регулирование и валютный контроль 2. Виды валютных операций коммерческих банков 3. Валютные ценности	2	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 7.2 Валютный контроль	1. Требования к внутреннему валютному рынку 2. Функции органа валютного контроля 3. Органы и агенты валютного контроля	2	**ОК 02, ОК 04.**
Тема 7.3 Валютные курсы	1. Понятие валютного курса 2. Виды валютных курсов 3. Валютная позиция банка	2	**ОК 02, ОК 04.**
	Практическая работа: 1. Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	1	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Всего по дисциплине		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативно – законодательные акты:

7. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
8. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
9. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
10. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)

3.2.2.Печатные издания

4. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО, Ларина О.И., М.:Издательство Юрайт, 2021г., 251с.
5. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Костерина Т.М., М.:Издательство Юрайт, 2020г.,332с.
6. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Боровкова В.А. - Отв. ред., М.:Издательство Юрайт, 2020г., 390с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

14. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
15. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ -

3.2.4. Дополнительные источники

5. Банковское дело: сборник тестов, Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н., Издательство "Финансы и статистика",2019г.,
6. Банковские операции: учебник/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 400 с.- (Среднее профессиональное образование).
7. Информационно-аналитические материалы Банка России. Режим доступа http://www.cbr.ru

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть	— опрос, — внеаудиторная самостоятельная работа — практическая работа - практическое занятие, решение производственных задач — теоретическое тестирование
— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела;		
современные банковские операции, историю и перспективы их развития;		
организацию деятельности банков и банковской системы;		
виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;		
организацию и правовое регулирование валютных операций		
налично-денежный оборот и особенности его организации		
сделки и посреднические операции.		
— *Умения*		
разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		
определять состав и структуру активов банка;		
определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;		
определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных;		
оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам;		
оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц;		

оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14 Микроэкономика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчик:

Иванов А.А. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономики и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 «МИКРОЭКОНОМИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

24. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «МИКРОЭКОНОМИКА»

24.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Микроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Микроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04,	— Объяснять ограниченность ресурсов и почему люди вынуждены делать выбор — Прослеживать влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие, анализировать влияние на рыночное равновесие субсидий, налогообложения, установления фиксированных цен. — Применять понятие эластичности; объяснять различия между качественными и некачественными товарами; строит кривые «доход – потребление» и «цена – доход». — Пользоваться определением совокупного, среднего и предельного продуктов для описания изменений объема выпуска продукции. — Различать явные и неявные издержки, постоянные и переменные издержки; выбирать методы производства с наименьшими издержками.	— Почему домохозяйства, фирмы, отрасли постоянно делают выбор — Различия между изменением спроса (предложение) и изменением объема спроса (предложения), влияние цены на величину спроса и предложения, как устанавливается равновесная цена — Понятие бюджетного ограничения; какое влияние оказывают на потребителей выбор вкусы и предпочтения, доходы и цены; какие товары называются товарами – субститутами и комплементарными товарами. — Понятие производственной функции и ее свойства, понятие изокванты, понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь; закон убивающей

	— Различать нормальную и экономическую и бухгалтерскую прибыль. — Минимизировать краткосрочные убытки при совершенной конкуренции; определять уровень цен и выпуск монополии при которых прибыль будет максимальной. Рассчитывать коэффициент концентрации и индекс Герфиндаля. — Строить кривые отраслевого и рыночного спроса на услуги ресурсов; объяснять действие экономической ренты на факторных рынках. — Использовать диаграммы Эджворта; — Находить альтернативные варианты политики в области охраны окружающей среды.	предельной производительности. — Понятие общих, постоянных, переменных, средних, альтернативных издержек; отличие экономических издержек от бухгалтерских; как затраты зависят от объёма выпуска продукции и как они меняются во времени. — Мотивацию и движущие силы фирмы, определяющие ее поведение, альтернативные цели, преследуемые фирмой. — Характеристику рыночных структур; поведение монополистов на рынке. — Какие факторы определяют спрос и предложение на рынках ресурсов. — В каких случаях рынки могут отказаться не эффективными; природу и знания внешних эффектов; условия, необходимые для эффективного выпуска чистого общественного блага.

25. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МИКРОЭКОНОМИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема1 Экономика и микроэкономика	Понятие микроэкономики, макроэкономики, редкость , проблема выбора	2	**ОК 03, ОК 04**
Тема2 Основы анализа спроса и предложения .	Понятие спроса и его факторы, закон спроса. Прямая и обратная функция спроса. Выигрыш (излишки) производителя. Понятие предложения и его основные факторы, закон предложения. Выигрыш (излишки) производителя. Равновесие конкурентного рынка. Государственное регулирование конкурентных рынков. Государственное ценообразование: дефицит, излишек. Нормирование. Явные и неявные затраты продавцов и покупателей в условиях нормирования. Влияния поштучных (количественных) налогов и субсидий на равновесие конкурентного рынка. Пропорции распределения налогового бремени (выигрыша от субсидий) между продавцами и покупателями. Мертвые чистые потери общества от налогов и субсидий.	2	**ОК 03, ОК 04,**
	Практическая работа: «Механизм функционирования рынка»	2	
Тема 3 Теория потребительского поведения и спроса.	Парадокс ценности. Общая и предельная полезность. Первый и второй закон Госсена. Принцип равенства предельной полезности на последний затраченный рубль. Ординалистический подход к анализу полезности. Кривые безразличия и их свойства. Кривые безразличия для разных типов предпочтений; функции полезности Кобба – Дугласа, совершенные заменители, совершенные дополняющие блага, квазилинейные предпочтения, антиблага. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение потребителя. Влияние номинального дохода и цен товаров на бюджетное ограничение. Выбор покупателя, максимизирующий	2	**ОК 03, ОК 04,**

	полезность при данном бюджетном ограничении. Условие равенства предельной нормы замещения отношению цен. Влияние изменения номинального дохода на выбор потребителя. Кривая «доход - потребления» и кривая Энгеля для нормальных товаров и инферiорных товаров. Влияние изменения цены на выбор потребителя. Кривая «цена - потребление». И вывод индивидуальной функции спроса. Влияние поштучных и аккордных налогов на выбор и положение потребителя. Эффективность аккордных налогов.		
	Практическая работа: «Потребительское поведение»	2	
Тема4 Предприятие, производство и предложение благ.	Виды предприятий, производственная функция и ее свойства, изокванта, предельная норма технического замещения, мгновенный период, краткосрочный и долгосрочный период, производственная функция Кобба – Дугласа, совокупный, предельный средний продукт в краткосрочном периоде, закон убывающей предельной производительности, отдача от масштаба производства: убывающая(отрицательная), постоянная и возрастающая (положительная). Равновесие производителя, изокоста.	2	**ОК 03,** **ОК 04,**
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений		
Тема 5 Издержки	Понятие издержек: бухгалтерских, экономических, общих, постоянных, переменных, средних, предельных, альтернативных, транзакционные издержки.	**2**	**ОК 03,** **ОК 04,**
	Практическая работа: «Определение издержек производства»	**2**	
Тема 6 Цели фирмы	Виды прибыли: нормальная, экономическая, бухгалтерская. Теория прибыли, альтернативы максимизации прибыли. Методы определения максимальной прибыли. Поведение фирмы в различных рыночных структурах.		**ОК 03,** **ОК 04,**
Тема 7 Поведение фирмы в	Структура рынка. Кривая долгосрочных предложения в отрасли при наличии совершенной конкуренции, монополист и	2	**ОК 03,** **ОК 04,**

различных рыночных структурах.	его влияние на функционирование рынка, влияние олигополии на ценообразование и выпуск продукции, расчет коэффициента концентрации и индекс Герфиндаля. ценовая дискриминация. Равновесие на рынке монополистической конкуренции.		
	Деловая игра: «Олигополия»	2	
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд по изученному материалу.		
Тема8 Рынки факторов производства	Понятие факторов производства. Факторы спроса и предложения на рынках ресурсов. Особенности ценообразования на рынках ресурсов. Максимизация прибыли в зависимости от цен на производственные ресурсы, предельный продукт и предельный доход от продажи продукта. Понятие экономической ренты, методы дисконтирования, цена земли.	2	**ОК 03, ОК 04,**
	Практическое занятие: «Рынки факторов производства»	2	
	Самостоятельная работа. Составить тестовые задания по теме.	2	
Тема9 Общее равновесие и провалы рынка	Фиаско рынка, внешние эффекты, общественное благо, неравномерность в распределении доходов. Условия эффективного выпуска чистого общественного блага, диаграмма Эджворта, эффективные варианты распределения факторов производства и выпускаемой продукции, чистое и частное общественное благо.	2	**ОК 03, ОК 04,**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**4**	
Всего по дисциплине		**38**	

26. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Микроэкономики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

переносной проектор,

ноутбук,

калькуляторы.

3.2. Методы и формы активизации деятельности:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы активизации деятельности:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1 Носов С.С. Микроэкономика, Макроэкономика: учебник М.: Кнорус.2013г.

2 О.Ю. Мамедов Современная экономика. М.: Кнорус.2013г.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Маховикова Г.А..- Микроэкономика, учебник и практикум для СПО Издательство Юрайт.-2017 – Режим доступа
2. Куликов Л.М. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата.-М.: Издательство Юрайт.-2016- Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/92E584D3-C4EE-40C3-90B9-AA7A9535CFFB

3.3.3. Дополнительные источники

1. Толкачев С.А. - Отв. ред. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.-2017 - Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9934DBE5-5ADD-4544-B028-2C254F9A8D7F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее,	
Почему домохозяйства, фирмы, отрасли постоянно делают выбор		

Различия между изменением спроса (предложение) и изменением объема спроса (предложения), влияние цены на величину спроса и предложения, как устанавливается равновесная цена	систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо**" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование. Деловая игра
Понятие бюджетного ограничения; какое влияние оказывают на потребителей выбор вкусы и предпочтения, доходы и цены; какие товары называются товарами – субститутами и комплементарными товарами.		
Понятие производственной функции и ее свойства, понятие изокванты, понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь; закон убивающей предельной производительности.		
Понятие общих, постоянных, переменных, средних, альтернативных издержек; отличие экономических издержек от бухгалтерских; как затраты зависят от объёма выпуска продукции и как они меняются во времени.		
Мотивацию и движущие силы фирмы, определяющие ее поведение, альтернативные цели преследуемые фирмой.		
Характеристику рыночных структур; поведение монополистов на рынке.		
Какие факторы определяют спрос и предложение на рынках ресурсов.		
В каких случаях рынки могут отказаться не эффективными; природу и знания внешних эффектов; условия, необходимые для эффективного выпуска чистого общественного блага.		
Умения		Практическая работа . Внеаудиторная самостоятельная работа
Объяснять ограниченность ресурсов и почему люди вынуждены делать выбор		
Прослеживать влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие, анализировать влияние на рыночное равновесие субсидий, налогообложения, установления фиксированных цен.		

Применять понятие эластичности; объяснять различия между качественными и некачественными товарами; строит кривые «доход – потребление» и «цена – доход».		Аудиторная самостоятельная работа.
Пользоваться определением совокупного, среднего и предельного продуктов для описания изменений объема выпуска продукции.		
Различать явные и неявные издержки, постоянные и переменные издержки; выбирать методы производства с наименьшими издержками.		
Различать нормальную и экономическую и бухгалтерскую прибыль.		
Минимизировать краткосрочные убытки при совершенной конкуренции; определять уровень цен и выпуск монополии при которых прибыль будет максимальной. Рассчитывать коэффициент концентрации и индекс Герфиндаля.		
Строить кривые отраслевого и рыночного спроса на услуги ресурсов; объяснять действие экономической ренты на факторных рынках.		
Использовать диаграммы Эджворта; Находить альтернативные варианты политики в области охраны окружающей среды.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.15 Макроэкономика

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Разработчик:

Иванов А.А. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономики и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 «МАКРОЭКОНОМИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

27. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «МАКРОЭКОНОМИКА»

27.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Макроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Макроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК4	— Отличать макроэкономические проблемы от микроэкономических; — Объяснять двойную роль частных сбережений, профицита и дефицита государственного бюджета, положительного и отрицательного сальдо баланса. — Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя. — Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, — Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах. — Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке; — Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению;	— Какие проблемы изучает макроэкономика; — Методы макроэкономического анализа; — Характеристики макроэкономических рынков; виды расходов и их роль в экономике. — Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя — Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, — Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах. — Главные понятия и принципы построения модели

	— Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора. — Структуру и состояние государственного бюджета; — Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства; — Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики — Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики. — Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; — Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM; — Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; — Типы экономического роста; — Показатели экономического роста. — Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; — Основные подходы к изучению деловых циклов; — Содержание теории реального делового цикла. — Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.	краткосрочного равновесия, но товарном рынке; — Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению; — Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора. — Структуру и состояние государственного бюджета; — Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства; — Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики — Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики — Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; — Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM; — Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; — Типы экономического роста; — Показатели экономического роста — Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; — Основные подходы к изучению деловых циклов;

		— Содержание теории реального делового цикла. — Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.

28. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МАКРОЭКОНОМИКА»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1 Ведение в макроэкономику	Предмет макроэкономики. Агрегирование. Метод научной абстракции. Экзогенные и эндогенные переменные. Номинальные и реальные показатели. Макроэкономические агенты. Макроэкономические рынки. Кругооборот доходов и расходов. Платежный баланс.	2	**ОК 03, ОК 04**

Тема 2 Измерения результатов экономической деятельности	Понятие макроэкономики, национальной экономики, структура национальной экономики. Основные макроэкономические показатели. Валовой национальный продукт (ВНП). Принципы его исчисления. Номинальный и реальный ВНП. Расчет ВНП по доходам и расходам. Национальный доход. Личный доход. Дефлятор ВНП. Индекс потребительских цен. Номинальная и реальная ставка процента. Номинальный и реальный обменные курсы. Экономически активное население (рабочая сила), занятые, безработные. Уровень безработицы.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа «Расчет основных макроэкономических показателей»	4	
Тема 3 Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Потенциальный ВВП. Неценовые факторы совокупного спроса и предложения. Классическая модель совокупного предложения. Кейнсианская модель совокупного предложения. Гибкость номинальных переменных в классической модели. Жесткость номинальных переменных в кейнсианской модели. Краткосрочное равновесие совокупного спроса и предложения. Корректировка цен. Шоки спроса. Шоки предложения. Стабилизационная политика.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа «Макроэкономическое равновесие»	2	
Тема 4 Равновесие на товарном рынке.	Принцип эффективного спроса. Планируемые и фактические расходы. Автономные расходы. Предельная склонность к потреблению. Предельная склонность к сбережению. Предельная склонность к импорту. Мультипликатор автономных расходов. Налоговый мультипликатор. Рецессивный разрыв. Инфляционный разрыв. Инфляционный разрыв. Парадокс бережливости.	2	**ОК 03, ОК 04**
Тема5 Бюджетно–налоговая политика	Государственный бюджет. Прямые и косвенные налоги. Пропорциональные, регрессивные, прогрессивные налоги. Дефицит и профицит государственного бюджета. Стимулирующая бюджетно-налоговая политика. Сдерживающая бюджетно – налоговая политика.	2	**ОК 03, ОК 04**

	Дискреционная бюджетно налоговая политика. Внутренний лаг. Автоматическая бюджетно – налоговая политика. Встроенные стабилизаторы. Циклический дефицит, профицит государственного бюджета. Структурный дефицит и профицит государственного бюджета. Долговое финансирование бюджетного дефицита. Эмиссионное финансирование бюджетного дефицита. Эффект Оливера – Танзи. Кривая Лаффера. Государственный долг.		
	Практическая работа «Фискальная политика»	2	
Тема 6 Денежный рынок и кредитно-денежная политика	Деньги. Функции денег. Символические деньги. Товарные деньги. Фидуциарные деньги. Денежные агрегаты. Ликвидность. Дисконтирование. Предложение денег. Спрос на деньги. Ставка процента. Скорость обращения денег. Предпочтение ликвидности. Количественная теория денег. Нейтральность денег. Ставка рефинансирования. Норма депонирования. Денежная база. Система частичного резервирования. Банковский мультипликатор. Денежный мультипликатор. Операции на открытом рынке. Монетарная политика. Механизм денежной трансмиссии.	2	**ОК 03, ОК 04**
	Практическая работа « Деньги и банковская система»»	4	
	Самостоятельная работа Изучение и повторение основных определений и макроэкономических показателей.		

Тема 7 Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	Кривая IS (кривая «инвестиций – сбережения»). Кривая LM (кривая «предпочтения ликвидности – денег). Модель IS - LM .Механизм перехода к равновесию. Эффект вытеснения. Эффект бюджетно- налоговой политики. Эффективность кредитно – денежной политики. «Инвестиционная ловушка». «Ликвидная ловушка». «Классический случай» Кривая совокупного спроса. Уравнение совокупного спроса. Мультипликатор государственных закупок в модели совокупного спроса. Денежный мультипликатор в модели совокупного спроса. Бюджетно – налоговая политика в условиях гибких цен. Кредитно – денежная политика в условиях гибких цен.	4	**ОК 03, ОК 04**
Тема8 Экономический рост	Экономический рост. Инвестиционный экономический рост. Экстенсивный экономический рост. Темп экономического роста. Факторы экономического роста. Неоклассическая производственная функция. Модель экономического роста Р. Солоу. Устойчивый уровень капиталаловооруженности. Золотое правило накопления. Остаток Солоу. Эндогенный экономический рост. Рынок активов и экономический рост.	2	**ОК 03, ОК 04**
Тема9 Деловые циклы	Деловой (экономический) цикл. Подъем деловой активности. Спад деловой активности (рецессия). Кризис и депрессия. Прициклические и контрциклические индикаторы. Детерминистский подход к изучению деловых циклов. Стохастический подход к изучению деловых циклом. Теория реального делового цикла. Модель межвременного замещения в предложение труда. Модель реального совокупного спроса и реального совокупного предложения (RAD-RAS).	2	**ОК 03**
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и рефератов.	8	
Тема10 Инфляция и безработица	Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Естественный уровень безработицы. Безработица ожидания. Скрытая безработица. Застойная безработица. Закон Оукена. Открытая инфляция.	4	**ОК 03, ОК 04,**

	Подавленная инфляция. Умеренная инфляция. Ползучая инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержки. Стагфляция. Инфляционная спираль. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Кривая Филипса.		
	Практическая работа: «Макроэкономическая нестабильность»	4	
Тема 11 Открытая экономика. Платежный баланс. Валютный курс.	Платежный баланс. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом и финансовыми инструментами. Валютные резервы. Инвестиции центрального банка. Дефицит платежного баланса. Номинальный валютный курс. Наличные и срочные сделки. Реальный валютный курс. Гипотеза паритета покупательской способности. Плавающий валютный курс. Фиксированный валютный курс. Девальвация. Ревальвация. Управляемое плавание. Модель IS-LMдля открытой экономики	4	**ОК 03, ОК 04**
	Деловая игра: «Международная торговля»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего по дисциплине		**54**	

29. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Макроэкономики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

переносной проектор,

ноутбук,

калькуляторы.

3.2. Методы и формы активизации деятельности:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы активизации деятельности:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные издания

1. А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова Макроэкономика.: учебное пособие. –М.: Кнорус, 2013.

2. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Макроэкономика. – СПб.: Питер,2001г.

3 Носов С.С. Микроэкономика, Макроэкономика: учебник М.: Кнорус.2013г.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Макроэкономика 3 –е Учеб. пер. и доп. Учебник для СПО, под. Редакцией Серегиной С.Ф.,2020г.

4. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений 3-е изд. пер. и доп. Учебник для СПО, под. Редакцией Серегиной С.Ф.,2020г.

3.3.3. Дополнительные источники

2. Толкачев С.А. - Отв. ред. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.-2017 - Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9934DBE5-5ADD-4544-B028-2C254F9A8D7F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование. Деловая игра
Какие проблемы изучает макроэкономика; Методы макроэкономического анализа; Характеристики макроэкономических рынков; виды расходов и их роль в экономике.		
Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя.		
Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение, Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах		
Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке; Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению;		

Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора.	верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Структуру и состояние государственного бюджета; Содержание, цели, виды, бюджетно-– налоговой политики государства; Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики		
Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики.		
Графическую и аналитическую версии модели IS-LM; Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM;		
Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста; Типы экономического роста; Показатели экономического роста		
Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов; Основные подходы к изучению деловых циклов; Содержание теории реального делового цикла.		
Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса.		
Умения		Практическая работа .
Отличать макроэкономические проблемы от микроэкономических; Объяснять двойную роль частных сбережений, профицита и дефицита		

государственного бюджета, положительного и отрицательного сальдо баланса		Внеаудиторная самостоятельная работа Аудиторная самостоятельная работа.
Пользоваться показателями, правильно интерпретировать их динамику, самостоятельно находить их официальных статистических публикациях и других источниках информации.		
Давать графическую интерпретацию моделей AD –AS; Объяснять различия между краткосрочным долгосрочным периодами в макроэкономике.		
Различать содержание понятий «планируемых» и «фактические расходы», автономные и индуцированные расходы»; Анализировать влияние различных компонентов совокупных расходов на равновесный объем выпуска с учетом эффекта мультипликатора; Различать инфляционный и рецессивный разрыв и пути их преодоления		
Анализировать и интерпретировать бюджетно- налоговую политику; Определять состояние государственного бюджета;		
Использовать уравнение количественной теории денег для анализа спроса на деньги в экономике.		
Анализировать различные варианты бюджетно – налоговой и кредитно-денежной политики в связи с их воздействием на совокупный спрос и объём совокупного предложения Применять модель IS-LM для анализа последствий бюджетно – налоговой и кредитно- денежной политики в ситуациях с фиксированными и гибкими ценами.		
Анализировать последствия изменения нормы сбережения, темпа роста численности населения и научно- технического прогресса и их влияние на экономический рост. Определять возможные направления экономической политики государства по стимулированию экономического роста.		

Определять фазы цикла на основе про- контрциклических индикаторов; Использовать теорию реального делового цикла для изучения влияния технологических сдвигов на колебания деловой активности.		
Ключевые понятия и категории, теоретические подходы, раскрывающие причины, формы и последствия безработицы и инфляции, их взаимосвязь, а также зависимость между динамикой ВВП и безработицей; Основные инструменты и направления политики занятости и антиинфляционной политики.		
Использовать и анализировать фактические материалы и статистические данные, отражающие социальные проблемы, связанные с инфляцией и безработицей; Интерпретировать меры социально-экономической политики и их влияние на экономику.		
Анализировать состояние платежного баланса; анализировать влияние изменений валютного курса; анализировать влияние денежно – кредитной и налоговой – бюджетной политики на экономику в условиях фиксированного и плавающего валютного курсов		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.16 Технология продаж

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429.

Составитель:

Е.С. Никитина - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 07 от 14.02.2024г.

Председатель ПЦК


Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
7.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
8.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
9.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

30. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология продаж» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Технология продаж» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Технология продаж» является усвоение теоретических знаний и получения практических навыков в области продажи банковских продуктов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	— определять мотивы приобретения товаров; — умело предложить продукт для совершения сделки; — производить на своих клиентов хорошее первое впечатление; — определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения; — вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности; — понимать потенциальную выгоду продукта для клиента; — правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то,	— типы личности клиента, тип поведения, тип характера — этапы принятия решения о покупке. — принципы денежных переговоров, формулу ценности, правила продаж, причины потери клиента. — Ступени «Лестницы продаж». — Типы вопросов, которые можно задать покупателю для изучения его потребностей. — мотивы совершения покупок, этапы представления товара, модель ОПП. — Основные причины возражений (рациональные, эмоциональные). — Виды возражений (ложные и действительные). — Модель работы с возражениями. — Понятие: кросс-селинг (перекрестная продажа), аддон (продажа сопутствующих товаров). Типы дополнительных продаж. — позитивные сигналы от клиента при заключении сделки. Методы,

	что может заинтересовать клиента. — противостоять возражениям. — Определить готовность покупателя совершить сделку; — Обрабатывать возражения клиентов; — осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	используемые при подведении итогов. Метод ТПРО. — распространенные ошибки продавцов. — Понятие и техника НЛП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*34*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*28*
в том числе:	
теоретические занятия	*16*
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Технологии продажи банковских услуг	**Содержание:**	**4/1**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	11. Технологии продажи банковских услуг	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	1.Изучение влияния зрительного контакта на клиента	**4**	
	Самостоятельная работа		
Тема 2. Этапы продажи банковского продукта	**Содержание:**	**18/3**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	1.Установление контакта с клиентом	**2**	
	2.Потребности и возможности клиента	**2**	
	3.Аргументация и представление товара	**2**	
	4.Работа с возражениями	**2**	
	5.Завершение продажи		
	Практические занятия	**8**	
	12. Установление контакта, изучение потребностей	**2**	
	13. Аргументация продукта	**2**	
	14. Работа с возражениями	**2**	
	Самостоятельная работа:	**1**	
Тема 3. Техника и технологии продаж продукта по телефону	**Содержание:**	**2/1**	
	Технологии продаж по телефону	**2**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	Практические занятия	**2**	
	Техника продажи продукта по телефону	**2**	
	Самостоятельная работа	**1**	
Тема 4. НЛП в продажах	**Содержание:**	**2**	**ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06**
	НЛП в продажах	**2**	
Промежуточная аттестация Диф зачет		**4**	
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Васильев Г.А., Лебедева О.А., Васильев А.Г., Поведение потребителей, Учебное пособие для студентов высших и средних учебных заведений, Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2022, http://www.iprbookshop.ru/15435
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541259 (дата обращения: 09.02.2024).

Дополнительные источники:

1. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545783 (дата обращения: 09.02.2024).
2. Самсонова, Елена Владимировна. Танец продавца, или Нестандартный учебник по системным продажам [Текст] / Е. В. Самсонова. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 352 с. : ил. - (Продажи на 100%). - Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".
3. http://student.zoomru.ru/finans/organizaciya-jeffektivnyh-prodazh-bankovskogo-produkta/7991.78718.s5.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - определять мотивы приобретения товаров;	практические работы, тесты, зачет
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	

- определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения;	
- вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности;	
- понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;	
- правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента.	
- противостоять возражениям.	
- Определить готовность покупателя совершить сделку;	
- осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	
- определять мотивы приобретения товаров;	
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- обрабатывать возражения клиентов;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - определять мотивы приобретения товаров;	
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	
- типы личности клиента, тип поведения, тип характера	
- определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения;	
- вовлекать покупателя в беседу, определять область интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности;	
- понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;	
- правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента.	
- противостоять возражениям.	
- Определить готовность покупателя совершить сделку;	
- осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров;	
- определять мотивы приобретения товаров;	
- умело предложить продукт для совершения сделки;	
- производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. № 856

Разработчик:
Зорина Л.Н.- преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК _ Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Моделирование профессиональной деятельности»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

31. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности»

31.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.2.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

По виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций»:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

По виду профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций»:

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	— разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов; — - определять состав и структуру активов банка; — - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов; — - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных;	— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела; — современные банковские операции, историю и перспективы их развития; — организацию деятельности банков и банковской системы; — виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;

	— - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; — - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; — - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов;	— организацию и правовое регулирование валютных операций — налично-денежный оборот и особенности его организации — сделки и посреднические операции.
ПК 1.1-	— оформлять договоры банковского счета с клиентами; — проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; — открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; — оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; — рассчитывать прогноз кассовых оборотов; — составлять календарь выдачи наличных денег; — рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; — составлять отчет о наличном денежном обороте; — устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; — выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	— нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; — локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; — нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; — содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; — порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; — порядок оформления, представления, отзыва и

	— отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; — исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; — оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; — оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; — оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; — исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; — проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; — контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; — осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; — вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; — отражать в учете межбанковские расчеты; — проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; — проводить конверсионные операции по счетам клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; — осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; — консультировать клиентов по вопросам открытия банковских	возврата расчетных документов; — порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; — формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; — содержание и порядок заполнения расчетных документов; — порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; — порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; — системы межбанковских расчетов; — порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; — порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (J10P0 и НОСТРО); — порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; — формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы; — виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; — порядок проведения и отражение в учете

	счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; — оформлять выдачу клиентам платежных карт; — оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; — использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	операций международных расчетов с использованием различных форм; — порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; — порядок расчета размеров открытых валютных позиций; — порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; — меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; — системы международных финансовых телекоммуникаций; — виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; — условия и порядок выдачи платежных карт; — технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; — типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
ПК 2.2	— консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; — анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; — определять платежеспособность физического лица;	— нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; — законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

	— оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; — проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; — проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; — составлять заключение о возможности предоставления кредита; — оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); — проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; — проводить андеррайтинг предмета ипотеки; — составлять договор о залоге; — оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; — составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; — оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; — оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; — формировать и вести кредитные дела; — составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; — определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; — определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; — — пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам,	преступным путем, и финансированию терроризма; — законодательство Российской Федерации о персональных данных; — нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); — рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; — порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; — законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; — законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; — гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; — законодательство Российской Федерации об ипотеке; — законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; — нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными

	получаемой по телекоммуникационным каналам; — применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; — пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; — оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; — оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; — оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; — оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; — вести мониторинг финансового положения клиента; — контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; — оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; — выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; — выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; — разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	организациями резервов на возможные потери; — способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; — способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; — методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; — требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; — состав и содержание основных источников информации о клиенте; — методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; — локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; — бизнес-культуру потребительского кредитования; — методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; — методы андеррайтинга предмета ипотеки; — методы определения класса кредитоспособности юридического лица; — содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; — состав кредитного дела и порядок его ведения;

	— направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; — находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; — подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; — планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; — рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; — рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; — рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; — оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; — оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; — использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; — иметь практический опыт в: — осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	— способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; — порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; — критерии определения проблемного кредита; — типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; — меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; — отечественную и международную практику взыскания задолженности; — методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; — порядок оформления и учета межбанковских кредитов; — особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; — основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; — порядок оценки кредитного риска и определения суммы

		создаваемого резерва по выданному кредиту; — порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; — порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; — типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

32. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
В т.ч. практическая подготовка	
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	48
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ««Моделирование профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём часов/в т.ч практическая подготовка**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика и виды банковских операций			

Тема 1 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	7. Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентов 8. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам 9. Закрытие счетов	3	ОК 04,
	Практическая работа: 1. «Оформление договора банковского счета с клиентом» Оформление заявления на открытие банковского счета Оформление карточки подписей и оттиска печати Оформление заявлений на закрытие банковского счета 2. «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	16	
Тема 2 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	15. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования 16. асчеты платежными поручениями 17. асчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств 18. асчеты инкассовыми поручениями 19. асчеты чеками 20. асчеты векселями 21. асчеты по аккредитиву 22. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	3	ОК 04,

	Практическая работа: 1. «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» 2. «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» 3. «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» 4. «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» 5. «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» 6. «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» 7. «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» 8. «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	12/2	
	Самостоятельная работа составить презентацию по анализу финансово-хозяйственной деятельности банка и по представлению линейки банковских продуктов для физических лиц на примере регионального банка	5	
Тема 3 Организация работы банка с использованием платежных карт	4. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. 5. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	3	ОК 05 ОК 04
	Практическая работа: «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4	
Тема 4 Порядок работы с	5. Порядок работы с денежной наличностью	2	ОК 04, ОК 05

денежной наличностью при обслуживании клиентов	**Практическая работа:** 2. «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами» 3. «Инкассация банковских ценностей» 4. «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей» 5. «Классификация средств защиты банкнот Банка России» 6. «Документальное оформление операций с драгоценными металлами» 7. «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	12/2	
Тема 5 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	3	ОК 05 ОК 9
	Практическая работа: 1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте» 2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов» 3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	6/2	
	Самостоятельная работа Провести исследования процентных ставок по депозитам, применяемым КО региону (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации	5	
Тема 6 Организация кредитной работы	Этапы кредитного процесса		
	Практическая работа: 1. Решение ситуации Консультирование клиента, составление и проверка заявления анкеты на получение кредита. 2. Решение ситуации Оформление документов необходимых для получения кредита. 3. Решение ситуации Оценка платежеспособности физического лица 4. Решение ситуации Оформление кредитного договора 5. Решение ситуации Составление графика платежей 6. Решение ситуации Начисление процентов по кредиту	6	
	Самостоятельная работа: Провести исследования процентных ставок по кредитам, применяемым КО региону (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации		
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	

Всего по дисциплине	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Реализация дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета. **3.2.Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

7. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru

8. Ларина О.И. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2023 https://www.biblio-online.ru/book/41A4C8B0-C40B-41DF-B3F9-7D83D72286A3

9. Костерина Т.М. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2020 https://www.biblio-online.ru/book/3383C15E-E9A1-4C88-8BA2-862EA641DC85

10. Боровкова В.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2023 https://www.biblio-online.ru/book/F0D5557F-F5E2-4635-B71E-09512868588D

11. Жуков Е.Ф. - Отв. ред., Соколов Ю.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/EE5B58D0-21FB-4DD4-B272-C621E47E1501

12. Боровкова В.А. - Отв. ред. БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2020 https://www.biblio-online.ru/book/7E230F1F-F6BD-4171-B0AB-6E9715A747E1

13. Теплякова Н.А. Банковские операции ТетраСистемс 2020 http://www.iprbookshop.ru/28051.html

14. Парфенов К.Г. Банковский план счетов ЦИПСиР 2021 http://www.iprbookshop.ru/9027.html

15. Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. ред. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ (В ПРОВОДКАХ) 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99

16. Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2022 https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F

3.2.3. Дополнительные источники

1. Битков В.П. Банковское дело: учебное пособие университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации 2020 https://e.lanbook.com/reader/book/46226/#1

2. Коваленко С.Б., Карпова Р.А., Рябова А.Ф., Шулькова Н.Н. Банковское дело: сборник тестов Издательство "Финансы и статистика" 2021 https://e.lanbook.com/reader/book/69166/#1 ред. Тавасиева А.М.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов.	— опрос, — внеаудиторная самостоятельная работа — практическая работа - практическое занятие, решение производственных задач
— терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела;		
современные банковские операции, историю и перспективы их развития;		
организацию деятельности банков и банковской системы;		
виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;		
организацию и правовое регулирование валютных операций		
налично-денежный оборот и особенности его организации		
сделки и посреднические операции.		
— *Умения*		
разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;		
определять состав и структуру активов банка;		
определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;		

определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных; оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам; оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц; оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов; — разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;	Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	—

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»
_____ О.Б. Ильютикова
_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Мартыненко
_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов

МДК. 01.02. Кассовые операции банка

МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций». разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС
Зорина Л.Н. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ 4

2. 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

3. 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

4. 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненых ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операций
уметь	— оформлять договоры банковского счета с клиентами; — проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; — открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; — оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; — рассчитывать прогноз кассовых оборотов; — составлять календарь выдачи наличных денег; — рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; — составлять отчет о наличном денежном обороте; — устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; — выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; — отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; — исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; — оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; — оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; — оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; — исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; — проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; — контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; — осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; — вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; — отражать в учете межбанковские расчеты; — проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; — проводить конверсионные операции по счетам клиентов; — рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; — осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

	— консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; — оформлять выдачу клиентам платежных карт; — оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; — использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать	— нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; — локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; — нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; — содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; — порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; — порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; — порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; — формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; — содержание и порядок заполнения расчетных документов; — порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; — порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; — системы межбанковских расчетов; — порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; — порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (J10P0 и НОСТРО); — порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; — формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы; — виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; — порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	— порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; — порядок расчета размеров открытых валютных позиций; — порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; — меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; — системы международных финансовых телекоммуникаций; — виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; — условия и порядок выдачи платежных карт; — технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; — типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	**352**
в т.ч. в форме практической подготовки	**54**
в том числе:	
МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов	84
МДК. 01.02. Кассовые операции банка	84
МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	62
Производственная практика 01.01..	108
Консультация	2
Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**12**

1.2.1. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.01.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов	**84**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
Самостоятельная работа	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен	4

1.2.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.02.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.02. Кассовые операции банка	**84**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	4
практические занятия	26
Самостоятельная работа	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

1.2.3. Количество часов, отводимое на освоение МДК 01.03.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК. 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**62**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Аттестация по МДК	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*			*9*
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	**84**	**62**	30	-	-	**-**	**4**	**4**	**14**
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	**84**	**62**	30		-	**-**	**4**	**4**	**14**
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**62**	**46**	22	-	-	**-**		**4**	**12**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**					**108**			**-**
	Консультация по ПМ.01	**2**								
	Экзамен по модулю	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**
	Всего:	**352**	**170**	**80**	**-**	**-**	**108**	**8**	**12**	**40**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация безналичных расчетов		**84/6**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**84/6**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**42**	
	Введение • История банковского дела • Раскрытие значения профессионального модуля в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2/-	
	1. Правовые основы осуществления и организация расчетных операций. • Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации • Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	2/-	
	2. Сущность банковской системы и ее элементы • Сущность банковской системы • Элементы банковской системы • Цели деятельности и функции Центрального банка	1/-	
	3. Сущность, функции и роль банков как элемента банковской системы • Сущность, функции и роль банков • Виды банков • Небанковские кредитные организации	1/-	
	4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации ○ Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. ○ Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентов • Закрытие счетов	2/-	

	5. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов • Содержание и порядок формирования юридического дела клиента • Договор банковского счета • Карточка с образцами подписей и оттиска печати	2/-	
	6. Правила совершения операций по расчетным счетам • содержание и порядок заполнения расчетных документов • Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов • очередность списания денежных средств	2/-	
	7. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций o Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования o Расчеты платежными поручениями o Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование) o Расчеты инкассовыми поручениями o Расчеты чеками o Расчеты векселями o Расчеты по аккредитиву o Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	6/-	
	8. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов 8.1 Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации счетов 8.2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. 8.3 Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2/-	
	9. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	1/-	
	10. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	1/-	
	В том числе, практических занятий	**18**	
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом» Оформление заявления на открытие банковского счета Оформление карточки подписей и оттиска печати Оформление заявлений на закрытие банковского счета	2/-	

	2. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» Деловая игра «Открытие расчетного счета клиенту».	2/1	
	3.Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	1/-	
	4.Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2/-	
	5.Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2/-	
	6.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	1/-	
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2/1	
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2/-	
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2/-	
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2/1	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	**10**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	1/-	
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1/-	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2/-	
	В том числе, практических занятий	**6**	

	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2/-	
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2/1	
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2/-	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**	**12**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2/-	
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2/-	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2/-	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2/1	
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2/1	
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2/-	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с Интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		**14**	
Консультации		**4**	
Экзамен		**4**	

Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		**84/6**	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**84/6**	
Тема 2.1 Общие положения по кассовым операциям	**Содержание**	**6**	ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Функции, задачи отдела кассовых операций	2/-	
	2.Требования к техническому укреплению кассового помещения. Требования к организации работы по ведению кассовых операций. Изучение должностных инструкций, договоров о полной материальной ответственности	2/-	
	3.Порядок идентификации клиентов при расчетно-кассовом обслуживании. Изучение 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями и дополнениями	2/-	
Тема 2.2. Правила перевозки наличных денег и инкассация наличных денег	**Содержание**	**8**	
	1. Основные положения, правила перевозки наличных денег и инкассации наличных денег.	2/-	
	2**.** Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2/-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	3. Практическое занятие: «Инкассация банковских ценностей. Заполнение документов»	2/-	
	4**. Практическое занятие**: **«**Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств. Заполнение документов»	2/-	
Тема 2.3 Определение признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств	**Содержание**	**4**	
	1.Определение признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств	2/-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2. Практическое занятие Экспертиза денежных знаков Банка России; иностранных государств; монет Банка России	2/-	
Тема 2.4. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	**Содержание**	**4**	
	1.Порядок обработки наличных денег. Порядок формирования и упаковки наличных денег.	2/-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2.Практическое занятие Формирование и упаковка наличных денег	2/-	
Тема 2.5 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами организации	**Содержание**	**10**	
	1. Порядок приема наличных денег от юридических лиц	2/-	
	2. Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Порядок подкрепление денежной наличностью кредитных организаций Банком России	2/-	
	В том числе практических занятий	**6**	

	3. Практическое занятие «Порядок приема наличных денег от юридических лиц. Заполнение документов» «Бухгалтерский учет кассовых операций»	4/1	
	4.Практическое занятие «Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Заполнение документов»	2/1	
Тема 2.6 Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	**Содержание**	**8**	
	1.Порядок приема наличных денег от физических лиц	2/-	
	2. Порядок выдачи наличных денег физическим лицам.	2/-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	3. **Практическое занятие** «Порядок приема наличных денег от физических лиц. Заполнение документов» «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2/1	
	4. **Практическое занятие «**Порядок выдачи наличных денег физическим лицам. Заполнение документов»	2/1	
Тема 2.7. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	**Содержание**	**4**	
	1.Основные нормативные документы по организации работ с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаков Банка России. Порядок работы с вышеуказанными денежными знаками	2/-	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	2.Лабораторные занятие Порядок заполнения документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России.	2/1	
Тема 2.8 Порядок приёма и выдачи наличной иностранной валюты	**Содержание**	**6**	
	1.Нормативные документы по работе кредитной организации с иностранной валютой; понятия: валютный курс, кросс - курс. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой	2/-	
	В том числе практических занятий	**4**	
	2.Практическое занятие Приём наличной инвалюты, чеков в инвалюте, оформление соответствующих документов: - при покупке; - по размену денежных знаков иностранных государств; - по замене поврежденных денежных знаков; - приём инвалюты для зачисления на счета физических лиц с открытием и без открытия счета.	2/-	
	3.Практическое занятие Решение ситуаций, оформление документов в инвалюте, оформление реестра в инвалюте	2/-	
Тема 2.9 Порядок совершения операция с драгоценными металлами	**Содержание**	**4**	
	1**.** Порядок совершения операция с драгоценными металлами. Нормативно-законодательная база	2/-	
	В том числе практических занятий	**2**	

	2.Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами. Заполнение документов»	2/-	
Тема 2.10 Завершение рабочего дня кассовыми работниками	**Содержание**	**8**	
	1.Этапы завершения рабочего дня кассирами, зав. кассой кредитной организации.	2/-	
	В том числе практических занятий	**2**	
	2.Практическое занятие «Завершения рабочего дня зав. кассой, кассирами кредитной организации. Заполнение документов»	2/-	
	Этапы формирования кассовых документов для их хранения. Правила хранения кассовых документов. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2/-	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие: «Оформление результатов ревизии»	2/-	
Тема 2.11 Бухгалтерский учет кассовых операций	**Содержание**	***2***	
	Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	*2/1*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.06.2020г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» 5. Составление должностных инструкций главного бухгалтера, зав. кассой, операционного работника, контролера. 6. Составление схем документооборота по кассовым документам 7. Осуществление контроля кассовых операций: проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.		**14**	
Консультации		**4**	
Экзамен		**4**	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		**62/6**	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		**62/6**	
	Содержание	**12**	ПК 1.4. ПК 1.5.

Тема 3.1 Организация международных расчетов	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	*2/-*	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	*2/-*	
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	*2/-*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	*2/1*	
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	*2/-*	
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	*2/1*	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание**	**20**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	*2/-*	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	*2/-*	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	*2/-*	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	*2/-*	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	*2/-*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	*2/1*	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	*2/-*	
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	*2/1*	
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	*2/-*	

	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	*2/-*	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**	**14**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	*2/-*	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	*2/-*	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	*2/-*	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	*2/-*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	*2/1*	
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	*2/1*	
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	*2/-*	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	**12**	
Зачет с оценкой		**4**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Краткая характеристика банка:		**108**	

- история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);		

- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;		

- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами		
Консультации	**2**	
Экзамен по модулю	**12**	
Всего	**352**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 46*, оснащенный

оборудованием: учебная мебель, доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение, *раздаточный материал, презентации*

техническими средствами ноутбук, калькуляторы

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по *профессии/специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. В качестве основной литературы по программе профессионального модуля образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПО-ОП.

3.2.1. Печатные издания Основная литература

3.2.1. *Нормативно-законодательные акты:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
4. Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России) (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 07.08.2001 г. «115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями и дополнениями.
7. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

8. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
9. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)
10. Положение Банка России от 16.12.2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».
11. Указание Банка России от 28.05.2003 г. № 1283-У «О порядке установления Банком России учётных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
12. Указание Банка России от 26.12.2006 г. № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
13. Указание Банка России от 01.07.2009 г. № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
14. Указание Банка России от 16.07.2010 г. № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».
15. Указание Банка России от 13.12.2010 г. № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».
16. Указание Банка России от 30 июля 2014 года № 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления".
17. Инструкция от 10 июня 2013 г. № 143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России»
18. Инструкция Центрального Банка Российской Федерации «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением» от 04.12.2007 г. № 131-И.

19. Письмо Центрального банка «О методических рекомендациях по проверке кассовой работы в кредитных организациях (их филиала) от 01.10.2004 № 116-Т.

3.2.2. Печатные учебные издания

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.

4. Банковские операции: учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2021. — 380 с.

5. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. – 152 с.

6. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.

7. Ведение расчетных операций: Учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.

8. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.

8. Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп Москва «Академия», 2020. – 272 с..

9. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

3. Официальный сайт www.cbr.ru

4. Официальный сайт www.«Ваши личные финансы»

5. www.asros.ru - официальный сайт Ассоциации региональных банков России.

6. www.bankdelo.ru- Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела

7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2019. - 271 с.

2. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2020. - 751 с.

3. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с.

4. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. —301с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	руководителями практики в ходе обучения	учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и ведении базы данных расчетных документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»

_____ О.Б. Ильютикова

_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.В. Мартыненко

_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 «Организация кредитной работы»

МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка»

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:
Зорина Л.Н. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС
Вельбель Т.А.- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраль 2024 г.



Председатель ПЦК _ _ Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**9**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**22**
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[1]:

Иметь практический опыт	Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;

[1] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

	выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
знать	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 362 часов, в том числе

МДК.02.01 Организация кредитной работы

объем образовательной программы - 168 часа;

в т.ч. практическая подготовка – 6 часов

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 150часа;

в т. ч курсовая работа 20 часов.

Самостоятельной работы обучающегося –10часа.

Промежуточная аттестация в форме зачета 4 часа и экзамена по МДК 02.01.- 8 часов.

Консультации 4 часов

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

объем образовательной программы -94 часа;

в т.ч. практическая подготовка – 6 часов

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 66часов,

самостоятельной работы обучающегося –22 часа.

Промежуточная аттестация в форме зачета по МДК 02.02.- 4часов.

Консультации 4 часа

УП.02.01 Учебная практика Осуществление кредитных операций -36 часов

нагрузка во взаимодействии с преподавателем -18 часов

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

нагрузка во взаимодействии с преподавателем -36 часов

Промежуточная аттестация в форме комплексного квалификационного экзамена по модулю 14 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа[2]	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе				Консультации[3]		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Учебная	Производственная			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6[40]*	*7*	*8*	*9*		
МДК.02.01 Организация кредитной работы										
ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК9	Раздел 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования…	**18**	**14**	6/2					1	
ПК 2.2, ПК 2.1	Раздел 2 Этапы кредитного процесса	**22**	**8**	10/2					1	
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3 Порядок принятия решения о предоставлении кредита	**24**	**20**	10/2					2	
ПК 2.2, ПК 2.5	Раздел 4 Способы	**16**	**12**	6/2					2	

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[3] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

	обеспечения возвратности кредита									
ПК 2.5, ПК 2.3	Раздел 5. Риски в кредитной деятельности	**26**	**20**	8/2						
ПК 2.4	Раздел 6 Организация отдельных видов кредитования	**26**	**20**	10/2					2	
ПК 2.2	Раздел 7 Финансовые услуги кредитных организаций	**2**	**2**						2	
	Курсовая работа	**20**			20					
	Консультации	**4**						4		
	Промежуточная аттестация	**8**								8
	Итого	**168**	**146**	54	**20**			**4**	**10**	**8**
	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка									
	Учет кредитных операций банка	**84**	**62**	26					22	
	Консультации	**4**						4		
	Промежуточная аттестация	**6**								6
		94	**62**	26				**4**	**22**	**6**
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	***36***					36			

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	***72***					72			
	Промежуточная аттестация[4]	**14**								*14*
	Всего:	***384***	***208***	***76***	***20***		***108***	***8***	***32***	***28***

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить

[4] Вставляется в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
МДК.02.01 Организация кредитной работы		*148/6*
Раздел 1. Элементы системы кредитования. Необходимость, сущность и назначение кредитования		*18/-*
Тема 1.1. Введение…….	**Содержание**	*2/-*
	1. История кредитования 2. Раскрытие значения профессионального модуля в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	
Тема 1.2. Элементы системы кредитования	**Содержание**	***4/-***
	1. Нормативно –правовое регулирование кредитования 2. Кредитная политика банка 3. Кредитная система **4.** Классификация банковских кредитов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	Семинар 1. Нормативно –правовое регулирование кредитования 2. Кредитная политика банка	***4/-***
Тема 1.3. Необходимость, сущность и назначение кредитования	**Содержание**	***2/-***
	1. Сущность кредита 2. Принципы кредитования 3. Функции кредита и условия кредитования 4. Роль кредита в развитии экономики	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	Семинар 1. Сущность и принципы кредитования 2. Функции и условия кредита	***2/-***

	Контрольная работа	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативных документов Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" с изменениями и дополнениями		***2/-***
Раздел 2 Этапы кредитного процесса		***20/-***
Тема 2.1 Функции подразделений банка в кредитном процессе	**Содержание**	
	1. Консультирование клиентов банка 2. Проведение переговоров с потенциальными заемщиками. 3. Основные источники информации о клиенте 4. Деятельность бюро кредитных историй	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	1. Деловая игра Проведение переговоров с потенциальными заемщиками.	***2/-***
	2. Решение ситуаций Составление и заполнение заявления- анкеты на выдачу кредита	***2/-***
Тема 2.2 Методы оценки платежеспособности клиента	**Содержание**	
	1. Методы оценки платежеспособности физического лица 2. Анализ финансового положения потенциального заемщика юридического лица 3. Аналитические коэффициенты для оценки финансового положения заемщика. 4. Кредитный рейтинг	***10/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***6/-***
	1. Расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика.	***2/-***
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица	***2/-***
	3. Аналитические коэффициенты для оценки финансового положения заемщика	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Составление кроссворда по теме: Методы оценки платежеспособности клиента		***1/-***
Раздел 3 Порядок принятия решения о предоставлении кредита		***22/-***
Тема 3.1 Кредитные правоотношения	**Содержание**	
	1. Кредитные правоотношения. 2. Кредитный договор 3. Порядок предоставления кредита	***12/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***8/-***
	1. Решение ситуации Консультирование клиента, составление и проверка заявления анкеты на получение кредита.	***2/-***
	2. Решение ситуации Оформление документов необходимых для получения кредита.	***2/-***
	3. Решение ситуации Оценка платежеспособности физического лица	***2/-***

	4. Решение ситуации Оформление кредитного договора	***2/-***
Тема 3.2 Порядок погашения кредита	**Содержание**	
	1. Порядок погашения кредита 2. Начисление процентов по кредиту 3. Порядок формирования и ведения кредитного досье клиента- заемщика	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***6/-***
	1. Решение ситуации Составление графика платежей	***2/-***
	2. Решение ситуации Начисление процентов по кредиту	***2/-***
	3. Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Анализ регионального рынка предоставления кредитов и оформление работы в виде презентации 2. Изучение продуктовой линейки кредитов ПАО Сбербанк		***1/-***
Раздел 4 Способы обеспечения возвратности кредита		***16/2***
Тема 4.1 Общая характеристика основных форм обеспечения кредита	**Содержание**	
	1. Общая характеристика основных форм обеспечения кредита 2. Залог 3. Поручительство 4. Цессия 5. Банковская гарантия	***8/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/2***
	1. Семинар Общая характеристика основных форм обеспечения кредита Залоговые операции	***2/-***
	2. Решение ситуаций Оформление договора залога	***2/2***
Тема 4.2 Порядок обращения взыскания на заложенное имущество	**Содержание**	
	1. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество 2. Бухгалтерский учет обеспечения по кредитам	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Контрольная работа Необходимость, сущность и назначение кредитования	***2/-***
Раздел 5. Риски в кредитной деятельности		***26/2***
Тема 5.1 Сущность кредитного риска	**Содержание**	
	1. Сущность кредитного риска	***6/-***

	2. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками 3. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков 4. Оценка залога Оформление договоров залога имущества и ценных бумаг	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	1. Решение ситуаций Оценка залога и оформление договоров залога имущества и ценных бумаг	***2/-***
Тема 5.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание**	
	1. Порядок определения размера расчетного резерва 2. Качество обслуживания долга 3. Оценка кредитных рисков в целях формирования резерва	***10/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***6/-***
	Рассмотрение кредитных заявок	***2/-***
	Отбор объектов кредитования на основе анализа технико-экономического обоснования мероприятий	***2/-***
	Оформление выдачи краткосрочных кредитов разных видов	***2/-***
Тема 5.3 Организация кредитного мониторинга	**Содержание**	
	Порядок списания безнадежной задолженности по ссудам Рассмотрение кредитных заявок и отбор объектов кредитования на основе анализа технико-экономического обоснования мероприятий Формирование резерва на возможные потери по ссудам	***8/2***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/-***
	Решение ситуаций Расчет сроков окупаемости долгосрочных вложений.	***2/2***
	Решение ситуаций Оформление выдачи и погашения долгосрочного кредита	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Разработать предложения по внедрению нового вида кредита, подготовить отчет в виде презентации и публичного доклада»		***2/-***
Раздел 6 Организация отдельных видов кредитования		***30/2***
Тема 6.1 Вексельное кредитование	**Содержание**	
	Понятие векселя Виды векселей Вексельный (учетный) кредит. Ссуды под залог векселей	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Решение ситуаций Расчет дисконта по векселю	***2/-***
Тема 6.2 Потребительское кредитование	**Содержание**	
	Понятие потребительского кредитования	***6/-***

	Виды потребительских кредитов Оценка кредитоспособности клиента Порядок выдачи и погашения потребительских кредитов Овердрафтное кредитование с использованием банковских карт	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***4/2***
	Решение ситуаций Рассмотрение кредитных заявок и отбор объектов кредитования на основе технико-экономического обоснования мероприятия	***2/2***
	Решение ситуаций Оформление выдачи и погашения потребительского кредита	***2/-***
Тема 6.3 Ипотечное кредитование	**Содержание**	
	Понятие, условия и этапы ипотечного кредитования 2. Жилищное ипотечное кредитование 3. Задачи и функции субъектов рынка ипотечного кредитования	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	1. Решение ситуаций Оформление выдачи ипотечного кредита	***2/-***
Тема 6.4 Межбанковское кредитование	**Содержание**	
	Понятие и субъекты межбанковского кредитного рынка Сроки, обеспечение возвратности межбанковского кредита Кредиты, предоставляемые Банком России	***4/-***
Тема 6.5 Прочие виды кредитов	**Содержание**	
	Межбанковское кредитование Кредитование участников внешнеторговых сделок Автокредитование	***6/-***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***2/-***
	Контрольная работа тестирование знаний пройденного по теме учебного материала с последующим обсуждением результатов теста (корректировка знаний).	***2/-***
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6 Провести исследования процентных ставок по кредитам, применяемым КО региона (на примере 3_х банков), подготовить отчет в виде презентации		***2/-***
Раздел 7 Финансовые услуги кредитных организаций		***4/-***
Тема 7.1 Финансовые услуги кредитных организаций	**Содержание**	
	Лизинг Факторинг Форфейтинг	***4/-***

Консультации		***4***
Промежуточная аттестация		***8***
Итого		***148***
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		***94/6***
Раздел 8. Организация учета кредитных операций банка		*62/-6*
Тема 8.1. Сущность системы учета кредитования	**Содержание**	
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей 5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	***36***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***26/6***
	1. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов» 2. Практическое занятие «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам» 3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам» 4. Практическое занятие «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов» 5. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов» 6. Практическое занятие «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности» 7. Практическое занятие «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов» 8. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва» 9. Практическое занятие «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	***26/6***

	10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования» 11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования» 12. Практическое занятие «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков» 13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами» 14. Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии» 15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования» 16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита» 17. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка» «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам» «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность» «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора» «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативных документов 1. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.). 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).		***22/-***
Консультации		***4/-***
Промежуточная аттестация		***6/-***

Итого по МДК .02.02	***94/6***
Квалификационный экзамен	***14***
Итого	***256/12***
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ):** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Кредитная политика коммерческих банков на современном этапе на примере 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Виды обеспечения кредитов. 8. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 9. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 10. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 11. Использование кредитной линии при кредитовании юридических лиц. 12. Оценка кредитоспособности физического лица. 13. Организация потребительского кредитования. 14. Анализ динамики ипотечного кредитования 15. Формы обеспечения возвратности кредита. 16. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 17. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 18. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 19. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 20. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 21. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 22. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 23. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 24. Влияние банковского кредитования на экономику страны 25. Анализ системы Интернет-банкинг в деятельности коммерческого банка 26. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 27. Работа с проблемной задолженностью в банках 28. Мониторинг и минимизация кредитных рисков 29. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов 30. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога 31. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса 32. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу	***20/-***

33. Залог как способ обеспечения возвратности кредита 34. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга 35. Обеспечение кибербезопасности в банке 36. Развитие краткосрочного кредитования 37. Формы обеспечения кредитов и риски работы коммерческих банков с залоговым обеспечением 38. Потребительский кредит: проблемы развития в современных условиях 39. Анализ кредитования предприятий малого и среднего бизнеса на примере… 40. Анализ портфеля ипотечного кредитования на примере… 41. Развитие ипотечного кредитования в РФ 42. Особенности кредитование юридических и физических лиц в условиях СВО 43. Кредитный риск и методы его регулирования 44. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса 45. Совершенствования методов определения кредитоспособности заемщика 46. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.	

Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва	
Учебная практика **Виды работ** 1Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 2 Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);	**36/18**

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 3. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 4. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 5. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 6. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
Производственная практика Виды работ 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики;	**72/36**

- состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);	

- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
Всего	***384/12***

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация курса требует наличия специализированного учебного кабинета междисциплинарных курсов ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 46

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения дебаты, дискуссии, лекции-презентации, видео-лекции.

На семинарских занятиях: выступление малых групп с докладами, рефератом, информационными сообщениями, презентациями, отчетами по итогам исследовательской работы студентов.

Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решения ситуаций, задач, выполнения упражнений, участие в обучающихся тренингах, деловых играх, проектной деятельности.

Самостоятельная работы обучающихся активизируется, методами самообразования и формам сотрудничества студентов в процессе ее выполнения: проектная деятельностью, исследовательская работа, решение кейс – ситуации, отчеты – презентации по итогам экскурсий,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

3.2.1. Печатные учебные издания

1. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с.
2. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 152 с.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., пере-раб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.

4. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2021. - 241 с.
5. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., пе-реаб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 288 с..
6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

6. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с.
7. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2022 г.
8. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023 288 с.
9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

профессиональной деятельности	деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор ПАО «Московский кредитный банк»
ДО «Калининградский»

_____ О.Б. Ильютикова

_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.В. Мартыненко

_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего "агент банка"

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)». разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированного в Министерстве юстиции 15.12.2023 г., регистрационный номер № 76429

Разработчик:
Курочкина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14февраля 2024г.



Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[5]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[6]:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта;

.

	- этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)»	**220**
в т.ч. в форме практической подготовки	**78**
в том числе:	
МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего "агент банка"	62
Учебная практика 03.01.	72
Производственная практика 03.01.	72
Консультация	2
Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12

1.3. Количество часов, отводимое на освоение МДК 03.01.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего "агент банка"	**62**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Консультация	4
Промежуточная аттестация экзамен	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа[7]
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[8]			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	**88**	**34**	16		**48**	-	**6**
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	**36**	**8**	4	-	**24**	-	**4**
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика	**72**					**72**	
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Консультация по МДК 03.01.	**4**	-	-	-	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Экзамен по МДК 03.01.	**5**	-	-	-	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Консультация по ПМ 03	**2**	-	-	-	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Экзамен по ПМ 03	**12**	-	-	-	***72***	-	-
	Всего:	***220***	***42***	***20***	-	***72***	***72***	***10***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**220**	
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		**62**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**34**	
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	**Содержание**	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, срок предоставления, степень доходности, степень риска, новизна.	2/-	
	2. Организация противодействия использованию банковской системы для легализации доходов, полученных преступным путем. Изучение ФЗ - 115	2/-	
	3. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов. Банковская тайна. Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов Коммерческая тайна.	1/-	
	4. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	1/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 1 Изучение годового отчета кредитной организации	4/2	
	Практическое занятие № 2 Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей на примере 3 кредитных организаций.	2/-	

Тема 1.2. Депозитные операции	**Содержание**	**18**	ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Виды и классификация депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категорий вкладчиков, сроков привлечения, видов валют, начисления и выплаты процентов. Порядок открытия банковских счетов и форма банковского счета	2/-	
	2.Понятие, элементы и форма договора банковского вклада Страхование банковских депозитов.	4/-	
	3 Права вкладчиков, порядок распоряжения вкладами. Доверительные и завещательные распоряжения.	2/-	
	4.Порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным депозитам юридических и физических лиц. Налогообложение депозитов.	2/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 3 Оформление договора банковского счета Оформление договора банковского вклада по различным категориям вкладчиков. Открытие и закрытие счетов по вкладам (депозитам).	2/1	
	Практическое занятие № 4 Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.	2/1	
	Практическое занятие № 5 Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами вкладов физических лиц и юридических лиц Отражение в бухгалтерском учете операций по приёму дополнительных взносов во вклады и выплаты части вклада.	2/1	
	Практическое занятие № 6 Решение кейс-ситуаций	2/-	
Тема 1.3 Кредитные операции банка.	**Содержание**	**4**	ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Кредитная политика банка, ее составные элементы. Принципы кредитования. Стоимость кредита. Классификация кредитов. Объекты, субъекты кредитования. Формирование кредитного портфеля.	1/-	
	Кредитные истории, их формирование и использование.	1/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие № 7 Изучение линейки кредитных продуктов на примере кредитной организации	2/-	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		**8**	
Тема 2.1 Продаж банковских продуктов	**Содержание**	**8**	ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.	2/-	
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2/-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 8 Презентация банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями.	4/1	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1** . Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 2. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств. 5. Изучение ГК РФ (часть вторая) глава 44 Банковский вклад		**10**	
Консультация		**4**	
Экзамен		**6**	
Учебная практика		**72/36**	ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
Виды работ Занятия в лаборатории «Учебный банк». 1. Тематика занятий «Кредитная организация, особенности функционирования»: • Изучение официального сайта банка, его годового отчета • Изучение кодекса корпоративной этики кредитной организации • Изучение политики банка в области социальной ответственности. • Изучение банковских продуктов			

• Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций) • Продажа банковских продуктов • Заполнение депозитного договора, доверенности • Заполнение кредитного договора потребительского кредитования. • Подведение итогов менеджеров банка 2. Тематика занятий «Анализ годового отчета банка» • Провести анализ депозитного портфеля кредитной организации (динамика, структура в зависимости от субъекта, срочности, вида процентной ставки) • Провести анализ кредитного портфеля банка (динамика, структура в зависимости от субъекта, вида кредита) • Определить роль вкладов и депозитов в формировании ресурсной базы • Выявить проблемы формирования депозитного и кредитного портфелей и предложить пути решения		
Производственная практика	**72/36**	ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05. ОК 09
Виды работ 1. Знакомство с банком: • история создания банка, его местонахождение и правовой статус; • бренд (логотип, миссия и ценности), • схема организационной структуры банка; • состав филиальной сети; • информация о рейтингах и премиях банка; • состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 6. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).		

7. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 8. Изучение организации работы банка по привлечению денежных средств клиентов 9. Изучение технологии продаж кредитных продуктов. Выявление самого востребованного типа кредитования. 10. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Консультация по квалификационному экзамену	**2**	
Квалификационный экзамен по ПМ. 03	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1. 2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч I, ЧII
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" от 23.12.2003 N 177-ФЗ (действующая редакция)
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках».
8. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

3.2.2. Печатные издания

1. Банковское дело : учебник/О.И Лаврушин, Н.И. Валенцова под. ред. О.И. Лаврушина – М. : Кнорус, 2022. -800 с.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с.
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с..
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С.А. Белова, Т.Е. Давыдова, Н.П. Иванова [и др.] – Саратов: Профобразование, 2023. - 196с
5. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 251 с.
6. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.
7. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для СПО. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. —

8. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 623 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

3. Официальный сайт www.cbr.ru

4 Официальный сайт www.«Ваши личные финансы»

5 www.asros.ru - официальный сайт Ассоциации региональных банков России.

6 www.bankdelo.ru- Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела

7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

5. Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2019. - 271 с.
6. Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2020. - 751 с.
7. Банковское дело. В 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для бакалавриата / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с.
8. Банковское дело. В 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. —301с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и пол-нота выполнения профессио-нальных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам, оформлять документы	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при

		выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам, оформлять документы	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.