Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.05.2026 17:09:49
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a274670184083886

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГЦ 01. История России

Специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года, №257.

Составитель:

Е.И. Челак, к.и.н., преподаватель Западного Филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 7 от 27.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		**40/10**	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	2	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Приоритетные национальные проекты России и их реализация.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»:	2	

	выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира		
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм. Террористические акты: Буденновск,Беслан, Норд-Ост.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))	2	
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Речь В.В.Путина в Мюнхене и ее геополитическое значение.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года.	2	

Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Противодействие России продвижению НАТО на восток.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Особенности развития науки и культуры России на рубеже XX – XXI вв. , в начале XXI в. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	4	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		**14/4**	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	**Содержание учебного материала**	**12/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Глобальные проблемы современности.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации	4	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4	
	Практическое занятие № 7. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	4	
Консультации **Промежуточная аттестация (экзамен)**		4 6	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами - компьютером с лицензионным программным обеспечением , проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Просвещение, 2024. - 449 с. - ISBN 978-5-09-109827-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104822

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Просвещение, 2024. - 301 с. - ISBN 978-5-09-109828-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104823

Дополнительная литература

1. Артемов В.В. История (16-е изд.) Учебник для СПО – М.: Издательство Академия, 2017 г.

2. Зуев М.Н., Лавренов С.Я. История России, 4-е изд., испр. и доп. / Учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9

3. Карпачев С.П. История России, 2-е изд., пер. и доп. / Учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

З А П А Д Н Ы Й Ф И Л И А Л

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
30.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП, ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Мин. просвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Составитель:
Борина Е.Б - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Гуманитарных наук»
Протокол № 07 от 27.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины
- максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -66 часов;
-самостоятельной работы обучающегося – 14 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	практическая подготовки	Коды компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**8\6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 5. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 6. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»		
Тема 1.3. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**4\4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 7. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 8. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.4. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**6\6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 9. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 10. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 11. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	**4\4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №12 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание[1]			
Тема 3.1. Логистика и ее виды	**Содержание учебного материала**	**8.\8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. выполнение тренировочных	2	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 16,17 Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4	
Тема 3.2. Документация в логистике	**Содержание учебного материала**	**14/10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 19. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие №20 Контракт, чтение и перевод	2	
	Практическое занятие №21Контракт, заполнение	2	
	Практическое занятие № 22. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение документации.	4	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия .Отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики	2	
	Практическое занятие № 24 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	

	Практическое занятие № 25. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	Практическое занятие № 26. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**12/6**	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие №28 Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 29. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	6	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**8\8**	
	Практическое занятие № 30. Личностный качества человека как профессионала.	2	
	Практическое занятие № 31. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие № 33 текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		4	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. *Абуева, Н. Н.* Английский язык для изучающих логистику и таможенное дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586726 (дата обращения: 26.02.2026).
2. Свешникова, Н. А. Английский язык: транспортная логистика и туризм : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-14920-1. — URL: https://book.ru/book/958768 (дата обращения: 26.02.2026). — Текст : электронный.
3. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91840
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
5. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2023. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie. — Текст : электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает	

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград,2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. N 68712.

Составители:

Терещенко А.Ф. преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС.

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 27.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (СГЦ. 03) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации

коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК1 …		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**20/4**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	

	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	
	Практическое занятие №2 Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит.	2	
	Практическое занятие №3 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Порядок пользования средствами пожаротушения.	2	
Тема 1.4. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Применение первичных средств пожаротушения.	2	
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Обеспечение		4	

безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.			
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)		**52/34**	
Общая часть		**20/10**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	История создания Вооруженных Сил России: дворянские формирования, служилые по найму, стрельцы, основы регулярной русской армии, заложенные при Петре I, совершенствование вооруженных сил России в период правления Екатерины II, Красная армия. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Основы обороны государства. Национальная безопасность национальные интересы России. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России.	2	
	Практическое занятие №4 Организация регулирования в области обороны; прогнозирование и оценка военной угрозы; разработка военной политики и военной доктрины Российской Федерации; строительство, подготовка и поддержание в необходимой готовности Вооруженных сил и планирование их деятельности в интересах совершенствование подготовка органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, экономики, территории, коммуникаций и населения страны; создание запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах; планирование и осуществление мероприятий гражданской и территориальной обороны; обеспечение сохранения государственной и военной тайны; развитие военной науки; координация деятельности органов самоуправления в области обороны; гражданский контроль за расходами на оборону Российской Федерации, сотрудничество в целях коллективной безопасности.	2	
Тема 2.2. Основы обороны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04,
	Практическое занятие №5 Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и	2	

государства. Военная доктрина Российской Федерации	основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Погоны и знаки различия военнослужащих России. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан.		ОК 06, ОК 09
Тема 2.3. Вооруженные силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6 Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил: центральные органы военного управления, три вида Вооруженных Сил (Сухопутные войска (СВ), Военно-воздушные силы (ВВС), Военно-Морской Флот (ВМФ) и три самостоятельных рода войск (Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), Войска воздушно- космической обороны (ВВКО), Воздушно-десантные войска (ВДВ), Тыл Вооруженных Сил и войска, не входящие в виды Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	2	
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дни воинской славы. Дружба, войсковое товарищество. Воинский коллектив.	2	
Тема 2.5. Организационные и	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7 Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Воинские должности военнослужащих.	2	

правовые основы военной службы в Российской Федерации	Правовой статус военнослужащих.		
	Практическое занятие №8 Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы.Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	
Тема 2.6. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
История создания Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		1	
Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы		1	
Учебные сборы		**32/24**	
Тема 2.7. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Порядок прохождения военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
Тема 2.8. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №9 Исполнение обязанностей военнослужащего в условиях казармы. Распределение времени и повседневный порядок в воинской части. Размещение военнослужащих срочной службы в казарме. Хранение имущества, вооружения и боеприпасов.	2	

военной службы	**Практическое занятие №10** Содержание помещений, отопление, проветривание и освещение помещений. Осмотр казармы. Распорядок дня воинской части. Подъем, утренний осмотр, развод и вечерняя поверка. Учебные занятия, прием пищи. Увольнение из расположения воинской части и посещение военнослужащих.	2	
Тема 2.9. Организация внутренней службы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	2	
	Практическое занятие №11 Осуществление подготовки суточного наряда, несение внутренней службы. Состав суточного наряда по воинской части и по роте (батальону). Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда по роте (обязанности дежурного по роте и дневального)	2	
Тема 2.10.. Организация караульной службы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №12 Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов	2	
	Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	2	
	Практическое занятие №13 Несение караульной службы	**2**	
Тема 2.11. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №14 Выполнение воинского приветствия вне строя без головного убора на месте. Выполнение воинского приветствия в строю. Выполнение воинского приветствия в движении без головного убора и в головном уборе вне строя и	2	

	в строю. Одиночная строевая подготовка, строевые приемы без оружия. Выполнение приемов «К бою» и «Встать».		
	Практическое занятие №15 Передвижение строем. Выполнение строевых приемов в движении. Выполнение воинского приветствия в строю.	2	
Тема 2.12. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №16 Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Устройство и принцип действия автомата Калашникова. Назначение боевые свойства ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними.	2	
	Практическое занятие №17 Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов. Неполная разборка автомата. Сборка автомата после неполной его разборки. Положение частей и механизмов при заряжании. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе и стрельбе одиночными выстрелами. Ежедневный осмотр автомата. Осмотр перед заступлением в наряд, перед выходом на занятия и в боевой обстановке. Подготовка автомата к стрельбе. Снаряжение магазина патронами	2	
	Практическое занятие №18 Выполнение практических стрельб. Заряжание автомата. Установка прицела, переводчика на требуемый вид огня, прикладывание, прицеливание, спуск курка, удержание автомата при стрельбе Производство стрельбы.. Разряжание оружия.	2	
Тема 2.13. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №19Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и наблюдения,	2	

	определение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад об обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа		
	Практическое занятие №20 Вооружение стрелкового отделения, действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и по часам.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Воинская слава России и Российские воинские традиции. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов		2	
Зачет с оценкой		**4**	
Всего (для юношей)		**76**	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		**52/34**	
Общая часть		**20/10**	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека	2	
	Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами	2	
	Практическое занятие№4 Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем	2	
Тема 2.2. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06,
	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях.	2	
	Практическое занятие №5 Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при	2	

	ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		
Тема 2.3.Медико–санитарная подготовка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.	2	
Тема 2.4.Первая помощь при остановке сердца.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №6Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.	2	
Тема 2.5.Первая помощь при травмах опорно–двигательного аппарата.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизациии.	2	
Тема 2.6 Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06,
	Практическое занятие№8 Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях. Решение ситуационных задач	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	

Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей		1	
Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества		1	
Учебные сборы		**32/24**	
Тема 2.7. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	2	
	Практическое занятие№9Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Практическое занятие№10 Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, синдроме длительного сдавливания	2	
	Практическое занятие №11Первая (доврачебная) помощь при ожогах	2	
	Практическое занятие №12 Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током	2	
	Практическое занятие№13 Первая (доврачебная) помощь при утоплении	2	
Тема 2.8. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №14 Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения.	2	
	Практическое занятие №15 Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	2	
	Практическое занятие №16 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2	
	Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха,	2	

	разрыва связок.		
	Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи.	2	
	Практическое занятие №17 Прекардиальный удар. Искусственная вентиляция лёгких. Непрямой массаж сердца»	2	
	Практическое занятие№18 Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.	2	
	Практическое занятие№19 Реанимационные мероприятия.	2	
	Практическое занятие №20 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи. Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.		2	
Зачет с оценкой		**4**	
Всего (для девушек)		**76**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Доска;
Комплекты электронных учебных пособий;
Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
Гопкалитовый патрон ДП-5В
Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
Респиратор Р-2
Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)
Ватно-марлевая повязка
Противопыльная тканевая маска
Медицинская сумка в комплекте
Носилки санитарные
Аптечка индивидуальная (АИ-2)
Бинты марлевые
Бинты эластичные
Жгуты кровоостанавливающие резиновые
Индивидуальные перевязочные пакеты
Косынки перевязочные
Ножницы для перевязочного материала прямые
Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
Шинный материал (металлические, Дитерихса)
Огнетушители порошковые (учебные)
Огнетушители пенные (учебные)
Огнетушители углекислотные (учебные)
Устройство отработки прицеливания
Учебные автоматы АК-74
Винтовки пневматические
Комплект плакатов по Гражданской обороне
Комплект плакатов по «Основам военной службы»
Технические средства обучения:
Мульти медиа проектор
Проекционный экран
Принтер лазерный
Средства телекоммуникаций (Локальная сеть колледжа)
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
Рентгенметр ДП-5В
Средства обучения при дистанционной форме:
нормативно-справочная литература,
комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

3.2.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова,
Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

	деятельности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов

осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	выполнения практических работ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СЦГ.04 Физическая культура

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 38.02.0303 "Операционная деятельность в логистике", утверждённого приказом Минпросвещения России от 21.04.2022г N 257.

Разработчик:
Васильев А.В., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 26.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике".

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 8.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	108
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1. **Здоровый образ жизни**	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности.. Цели и задачи физической культуры	**2**	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. **Легкая атлетика**		**46**	
Тема 1.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие. Основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 1.2. Совершенствование техники длительного	**Содержание учебного материала**	12	ОК 04
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время		

бега	кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 1.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, бег на выносливость		
Раздел 2. Волейбол		**34**	
Тема 2.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение		

	тестов по ОФП		
Тема 2.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Обучение приемам передач мяча.		
Тема 2.3. Нижняя и верхняя прямая и боковая подачи.	**Содержание учебного материала**	8	
	В том числе практических занятий	8	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц плечевого пояса, мышц ног. Обучение подачам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 2.5. Основы методики судейства Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	8	
	В том числе практических занятий	8	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе. Выполнение передачи мяча в парах.		
Раздел 3. Баскетбол		**22**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. Передачи мяча.	**В том числе практических занятий**	8	ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 3.3. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 3.4. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Тема 3.5. Практика судейства в	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	

баскетболе	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 4. Гимнастика		**14**	
Тема 4.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	10	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	2	
Раздел 5. Бадминтон		**10**	ОК 04 ОК 08
Тема.5.1.	**Содержание учебного материала**	2	

Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**В том числе практических занятий**	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 5.2. Подачи. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка подач. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
Тема 5.3. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. Контроль техники подач, ударов справа, слева	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**12**	ОК 04 ОК 08
Тема. 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	12	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных	2	

	умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		4	
Всего:		**146**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками и спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; маты гимнастические; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, секундомеры; весы напольные, ростомер, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

музыкальный центр.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514919

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — URL : https://urait.ru/bcode/514921

3. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — URL : https://urait.ru/bcode/515130

4. Михайлов Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, 10.Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514838

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511813

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514806

4. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13023-2. — URL : https://urait.ru/bcode/517515

5. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки.

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Подбор средств и методов занятий

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №257.

Разработчик:

Грибкова Ж.Б., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»»

Протокол № 7 от «27» 02.2026г.

Председатель ПЦК Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №257.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков по формированию знаний в сфере экономики и финансов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных финансовых понятий и законодательных актов;
- выработка умения рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества;

	определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, включая:
лекционные занятия – 22 часов;
практические и семинарские занятия – 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 8 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. обязательной аудиторной учебной нагрузки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		**2/2**
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	**2**
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		**4/-**
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации:	**Содержание учебного материала**	**4**
	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности	4

структура, функции и виды банковских услуг		
Тема № 2.2. Основные виды банковских операций	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	4
	2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	
	3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	2
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		**2/2**
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	**Содержание учебного материала**	**2**
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц	2
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на тему налоги и их виды	8
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3 Доклады «Налоги и их виды»	2
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		**6/4**
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта	2
Тема № 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	**Содержание учебного материала**	**2**
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	2
Тема № 4.3. Способы принятия финансовых решений	**Содержание учебного материала**	**6**
	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости.	2

	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие № 4. Составление личного бюджета	2
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	2
Раздел 5. Страхование		**6/2**
Тема № 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	**Содержание учебного материала**	**4**
	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	2
Тема № 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**2**
	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений	2
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**
Всего:		**44**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете. Оборудование кабинета: проектор, учебная мебель, доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

2. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

4. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования;	Демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий. Промежуточная аттестация.

виды пенсий, способы увеличения пенсий	применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи;	применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ.01 Моделирование логистических систем

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:
Н.Н. Ермолаева, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»
Протокол №7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Моделирование логистических систем

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Моделирование логистических систем» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Моделирование логистических систем» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль логистики в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование в области логистики объективное представление о роли и месте экономико-математического моделирования в управлении логистическими системами;
- выполнение прогнозных расчетов и решение задачи на оптимальность из разных функциональных областей логистики с применением современных инструментальных средств;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- изучение студентами методов и алгоритмов моделирования логистических процессов с экономическими критериями эффективности в связной форме и закрепление знаний путем практических расчетов на ЭВМ,
- ознакомление студентов с современными подходами к моделированию и оптимизации логистических цепей поставок, освоение студентами инструментальных средств моделирования и поиска оптимальных решений,
- ознакомить студентов: с современным математическим программным обеспечением; с практикой экономико-математического моделирования цепей поставок современных дистрибьютерских компаний; с современными подходами к проблеме принятия экономически обоснованных решений в условиях неопределенности.

При изучении учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить экономико-математические модели логистики с помощью методов классического математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания, оптимизации по Парето, линейного программирования и управления запасами и др.;
- представлять логистические процессы и операции в виде элементарных функций с последующим их исследованием на экстремум;
- строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов.

знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- математические модели, используемые в логистике;

- логистические системы и их элементы;

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**40**
В т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в том числе:	
лекционные занятия	**18**
практические и семинарские занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы экономико-математического моделирования	**Содержание**	**2**	**ПК 4.1. ОК 01. ОК 02 ОК 03 ОК 05**
	1. Понятие о модели и моделировании. Классификация моделей. Принципы моделирования.	1	
	2. Экономико-математическая модель. Этапы экономико-математического моделирования	1	
Тема 2. Регрессионные модели: парная регрессия и корреляция	**Содержание**	**8\4**	**ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05**
	1. Линейная модель парной регрессии и корреляции	2	
	2. Нелинейные модели парной регрессии и корреляции	2	
	Практические занятия	**4**	
	Решение типовой задачи в MS Excel	4	
Тема 3. Регрессионные модели: множественная регрессия и корреляция	**Содержание**	**8\4**	**ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05**
	1. Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии	2	
	2. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок на основе МНК	1	
	3. Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии	1	
	Практические занятия	**4**	
	Решение типовой задачи в MS Excel	4	
Тема 4. Временные ряды	**Содержание**	**10\4**	**ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02**
	1. Автокорреляция уровней временного ряда.	2	
	2. Моделирование тенденции временного ряда.	2	
	3. Моделирование сезонных колебаний	2	

	Практические занятия	**4**	**ОК 03 ОК 05**
	Анализ аддитивной и мультипликативной модели	4	
Тема 5. Имитационное моделирование	**Содержание**	**4\2**	**ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05**
	1. Статистическое моделирование. Метод Монте–Карло	2	
	Практические занятия	**2**	
	Задача коммивояжёра (построение маршрута в навигаторе)	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	**4**	
Самостоятельная работа обучающегося		**12**	
1. Балансовые модели (балансовый метод, коэффициенты прямых и полных материальных затрат) 2. Модели оптимального управления (динамическое программирование, модели управления запасами)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Моделирование логистических систем» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, ИКТ, семинарские занятия.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Арефьев, И. Б. Моделирование логистических систем : учебное пособие / И. Б. Арефьев, Е. К. Коровяковский. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1687-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222482

2. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535866

3. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

4. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебник для вузов / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155

Дополнительная литература:

5. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216927

6. Сосновиков, Г. К. Компьютерное моделирование. Практикум по имитационному моделированию в среде GPSS World : учебное пособие / Г.К. Сосновиков, Л.А. Воробейчиков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-035-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816814

7. Мищенко, А. В. Оптимизационные модели управления ограниченными ресурсами в логистике : монография / А.В. Мищенко, А.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1082948. - ISBN 978-5-16-016130-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082948

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - строить экономико-математические модели логистики с помощью методов классического математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания, оптимизации по Парето, линейного программирования и управления запасами и др.; - представлять логистические процессы и операции в виде элементарных функций с последующим их исследованием на экстремум; - строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - математические модели, используемые в логистике; - логистические системы и их элементы;	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Составитель:
Э.В. Кубрин, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Информационных технологий»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное обеспечение логистических процессов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования и призвана формировать

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[1]	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

[1] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Информационное обеспечение логистических процессов входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью;

– использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;

– ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;

– осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов;

– интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;

– особенности логистики в торговле;

– основные цели, принципы разработки инноваций в профессиональной среде;

– характеристику основных инновационных средств, методов, технологий;

– возможности и перспективы внедрения инноваций в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме 66 часов, в том числе:
- теоретических занятий – 28
- практических занятий – 20
- самостоятельная работа - 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа	14
Консультации	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены)		**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Информационное обеспечение логистических процессов			**60**	
Раздел. Информационные системы в логистической деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Общие вопросы применения информационных технологий в логистике.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	2	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств ПЭВМ.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	3	Тестовый процессор MS Word. Основные элементы интерфейса программы.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	4	Требования к оформляемым в логистике документам в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Параметры страницы, абзаца, шрифта. Культура деловых документов.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	5	Использование табличный форм в текстовых документах для ведения учёта логистической фирмы. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.
	6	Работа с графическими объектами внутри текстового процессора. Оформление блок-схем, диаграмм логистических процессов	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	7	Структура электронного документа. Разделы, содержание, ссылки, закладки. Навигация по разделам.	2 2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	8	Автоматизация логистических процессов с использованием возможностей MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Основные элементы интерфейса MS Excel.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	9	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы.		ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1

		Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	10	Использование математических, логических и финансовых формул для анализа данных логистической фирмы.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	11	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	12	Компьютерная сеть, структура и топологии. Локальные и глобальные вычислительные сети. Основные принципы функционирования сети Интернет. Поиск информации.	4	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	13	Обеспечение безопасности информации, обрабатываемой с использованием компьютерных средств. Антивирусные средства. Средства защиты от несанкционированного доступа.		ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	Практические и лабораторные занятия		**20**	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	1	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	2	Изучение интерфейса текстового процессора MS Word. Подготовка документов, установка параметров документа в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.	2	
	3	Работа с табличными данными в тестовом редакторе. Вставка и редактирование, рисунков, изображений, схем и диаграмм.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	4	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Работа с колонтитулами, обычными и концевыми сносками.	2	
	5	Работа с электронной структурой текстового документа. Формирование иерархии разделов, составление оглавления. Закладки и ссылки.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	6	Проектирование электронных таблиц в MS Excel. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	7	Фильтрация табличных данных, выборка, условное форматирование.	2	
	8	Использование формул для анализа табличных данных.	2	
	9	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint.	2	
	10	Настройка параметров ЛВС, сетевого адаптера. Настройка доступа к сети Интернет. Поиск информации по запросам.	1	

	11	Организация защиты информации на персональном компьютере. Настройка параметров антивирусных средств.	1	
Самостоятельная работа			**14**	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			**4**	
Всего по дисциплине			**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 15 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603.

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/471543

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2- е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 51 с. - ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5- 7996-2867-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/87819

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: видов, типов, функций торговых предприятий и управления торгово- технологическим процессом, организации труда и управления на предприятиях, принципов, норм и методов проектирования торговых предприятий, охраны труда персонала; видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; особенности логистики в торговле; основные цели, принципы разработки инноваций в профессиональной среде; характеристику основных инновационных средств, методов, технологий; возможности и перспективы внедрения инноваций в коммерческой,	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций итехнологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

маркетинговой, логистической, рекламной деятельности.		
Умения: – использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; – ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; – проводить учет товаров и материальных ценностей; – осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах – применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.03 Экономика организации

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 и примерной рабочей программы разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:
Е.В. Некрасова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате обучения студент должен освоить компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: ***Консультация*** ***Зачет с оценкой***	4

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		**5/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).	1	
	Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	1	
	Практическая работа: Практическое занятие № 1. Организация в условиях рынка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	2	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		**21/-**	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	2	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	2	
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	**Содержание учебного материала**	**13**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия).	2	
	Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств. Практическое занятие № 4. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
	Практическая работа: Практическое занятие № 5. Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Значение	1	

	приобретения нематериальных активов организации и роль финансовых реальных инвестиций для развития организации».		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		**5/-**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		**15/-**	
Тема 4.1. Издержки предприятия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	2	
Тема 4.2. Финансовые	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02,

ресурсы предприятия	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	1	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	1	
Раздел 5. Управление организацией		**11/-**	
Тема 5.1. Управление организацией	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).	1	
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2	
	Практическая работа: Практическое занятие № 10. Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	1	
Тема 5.3. Планирование в организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	1	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		**3/-**	
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	1	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 c. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106869

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166931

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185907
4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183221
5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242
6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471048

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.04 Статистика

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137.

Разработчик:
Зуева Г.П. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об актах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 11, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,	— собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	— предмет, метод, задачи статистики — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**	**ОК 02**
Раздел 2 Статистическое наблюдение			

Тема 2.1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистическ ого наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**8\4**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.**
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о переписи населения	**4**	
Раздел 3. Сводка и группировка			
Тема 3.1. Задачи и виды статистическ ой сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**4\2**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие: «Сводка и группировка»	**2**	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			
4.1 Способы наглядного представлен ия статистическ их данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков. Ряд распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения. Графическое изображения рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива	**2\1**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.**
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**1**	
Раздел 5 Статистические показатели			
Тема 5.1 Обобщающи	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и	**10\8**	**ОК 02, ПК 1.1.,**

е статистическ ие показатели: абсолютные и относительн ые величины.	трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		**ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины»	**2**	
	Самостоятельная работа: Изучение статистических данных о социально – экономическом положении Росси, Калининграда	**6**	
Тема5.2 Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**6\4**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			
Тема 6.1 Ряды динамики в статистике	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**2/1**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическая работа «Ряды динамики и ряды распределения»	**1**	
Раздел 7 Индексы в статистике			

Тема 7.1 Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**4/2**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.**
	Практическая работа «Статистические индексы»	**2**	
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями			
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи Тема 8.2 Метод выборочного наблюдения	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении. Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно - случайная, механическая. Типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	**2**	**ОК 02, ПК 4.4., ПК 4.6.**
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**4**	
Всего по дисциплине		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:
учебная мебель
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:
компьютеры с лицензионным программным обеспечением
переносной проектор,
ноутбук,
калькулятор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 года 3 2761 – 1 (ред. от 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 « Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с.
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.
4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.
5. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа https://cons-plus.ru/http:/www.cons-plus.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Минашкин В.Г. - Отв. ред. Статистика. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.-2019.-448 https://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0
2. Ковалев В.В. - Отв. ред. Статистика. Учебное пособие для СПО .- М.: Издательство Юрайт.-2019.-454 https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8
3. Горленко О.А. - отв. ред. Статистические методы в управлении качеством 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.- 2024.- 270 https://www.biblio-online.ru/book/9BEB4F4F-FB17-4CDC-B74E-A23E19A17253

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	контрольная работа опрос внеаудиторная самостоятельная работа тестирование
предмет, метод, задачи статистики		
общие основы статистической науки;		
принципы организации государственной статистики;		
современные тенденции развития статистического учета;		
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;		
основные формы и виды действующей статистической отчетности;		
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.		
Умения		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
собирать и регистрировать статистическую информацию;		
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		
выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.05 Документационное обеспечение управления

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Составитель:
Дыбаль Е.П. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии			
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними			
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-	4	

	информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	6	
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем		
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
Тема 2.2. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи	4	
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		4	
Всего:		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, СПС «Консультант Плюс».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842.
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802
3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
5. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087

6. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

Составитель:

Е.В. Некрасова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Операционный логист должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
Практические занятия	16
Лекции	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	12
Консультация	**4**
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	**4**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	2	**ОК 01.**
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля		8	**ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.**
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.	2	
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2	
	Практическая работа: «Основы финансов»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовка к семинару»	2	
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ		14	**ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.**
Тема 2.1.Сущность, виды и функции денег. Законы денежного обращения	**Содержание учебного материала:** Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег.	4	

	Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.		
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»	2	
	Самостоятельная работа: Составление понятийного словаря по теме «Деньги, денежное обращение».	2	
Тема 2.3.Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	**Содержание учебного материала:** Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практическая работа: Ролевая игра Пресс-конференция. Тема: «Деньги, денежное обращение, денежная система».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к ролевой игре	2	
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики		8	
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	**Содержание учебного материала:** Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару.	4	
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	**Содержание учебного материала:** Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.	4	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Самостоятельная работа: Конспектирование нормативно-правовых актов	2	
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства		8	

Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	**Содержание учебного материала:** Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.	4	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практическая работа: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2	
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по доходам и расходам бюджета	2	
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг		12	
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	**Содержание учебного материала:** Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.	4	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»	2	
	Практическая работа: Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.	2	
Тема 5.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару	2	
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.		14	
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях	**Содержание учебного материала:** Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.**

рыночной экономики.	кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.		**ОК 09.**
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	**Содержание учебного материала:** Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практическая работа: «Расчет ссудного процента за пользование кредитами.	2	
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка	2	
	Практическая работа: Деловая игра «Конкурс» «Кредит как заемный источник финансирования»	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка к деловой игре «Конкурс»	2	
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		2	
Тема 7.1. Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	**Содержание учебного материала:** Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Консультация	4	
	Всего:	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г._
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : https://urait.ru/bcode/536651
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/538286
8. *Кропин, Ю. А.* Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — URL : https://urait.ru/bcode/537934

Дополнительные источники.

1. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — URL : https://urait.ru/bcode/544062
2. *Михайленко, М. Н.* Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16066-6. — URL: https://urait.ru/bcode/536458
3. *Михайленко, М. Н.* Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — URL : https://urait.ru/bcode/535885
4. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042.

7. *Иванов, В. В.* Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16923-2. — URL : https://urait.ru/bcode/536554

8. *Дворецкая, А. Е.* Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — URL : https://urait.ru/bcode/539295

9. *Чалдаева, Л. А.* Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21140-5. — URL : https://urait.ru/bcode/559437

10. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — URL : https://urait.ru/bcode/556784

Интернет –ресурс.

1. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
3. Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog/ru/
4. Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/
5. Сайт информационный о российских и зарубежных банках http://www.banki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения.**
уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ. 07 Бухгалтерский учет логистических операций

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г., N 257, зарегистрированного в министерстве юстиции 02.06.2022 г. N 68712, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной рабочей программы «Бухгалтерский учет логистических операций» из ПООП

Составитель:
Маковоз И.Т. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является общими (ОК.) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: – **54часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: - **30часов**;
- самостоятельной работы обучающегося: – **10 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**40**
В т.ч. в форме практической подготовки	**12**
• практические занятия	10
• лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	**4**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема1.1 Хозяйственный учет и его виды	**Содержание учебного материала:** 1.Предмет и объекты бухгалтерского учета. Нормативно-правовая база ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. **Самостоятельная работа обучающихся**: - Изучение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г.	2 1	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема1.2 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. **Практическое занятие:** 1. Составление бухгалтерского баланса. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Конспект по теме: Виды бухгалтерских балансов	2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема 1.3 Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала:** 1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета синтетического и аналитического учета. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Решение задач по теме синтетический и аналитический учет	2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема 1.4 Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала:** 1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документация хозяйственных операций. **Практические занятия:** 1. Документальное оформление инвентаризации.	2 1 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение «Методических указаний по проведению инвентаризации» и выполнение конспекта.		
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности.			
Тема 2.1 Учет денежных средств, текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала:** 1. Учет денежных средств и расчетов. 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. **Практические занятия:** 1. Заполнение ПКО, РКО. Авансового отчета. 2. Начисление заработной платы. **Самостоятельная работа обучающихся:** **Конспект:** - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (часть 2 НК РФ)	1 2 2 2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала:** 1. Учет основных средств и нематериальных активов. **Практическое занятие:** 1. Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации по ним.	2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов), затрат на производство продукции и ее реализации.	**Содержание учебного материала:** 1. Учет МПЗ, их экономическая сущность, классификация. Учет затрат на производство. **Практическое занятие:** 1.Документальное оформление поступления МПЗ. 2. Классификация затрат на производство. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Выполнение конспекта ФСБУ 5/2019 «Запасы»	2 2 2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 2.2.**
Тема 2.4 Учет финансовых результатов и использование прибыли.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и состав доходов и расходов организации. Нераспределенная прибыль и порядок ее использования **Самостоятельная работа обучающихся:** Конспект ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации»	2 1	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.** **ПК 1.1** **ПК 1.2.** **ПК 1.3.**

			ПК 2.2.
Тема 2.5 Учет собственного капитала.	**Содержание учебного материала:** 1. Учет капитала, фондов и резервов. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Конспект по теме: Виды капитала, их экономическая сущность.	2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.**
Тема2.6 Бухгалтерская отчетность.	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и общие требования к ее составлению. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности.	2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	ВСЕГО	52	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010)
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в редакции Минфина РФ от 24.12.2010 г.)
5. Положения ЦБР от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ»
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142 н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
8. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ № 3н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ № 1453н от 27.12.2007 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
13. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (в ред. от 08.11.2010)
16. Унифицированные формы по учету качества инвентаризации (постановление Госкомстата России № 88 от 18.18.1998 (в ред. от 03.05.2000 г.)
17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – ИЗД.8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2017. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.buh.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
4. http://www.buhgalteria.ru
5. http://www.audit-it.ru/ifrs/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; **знать:** – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	- устный и письменный опрос; - самостоятельная работа; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике.

– учет финансовых качества и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:

Т.В. Дюканова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы логистической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Основы логистической деятельности» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль логистики в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистической деятельности;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области, активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- показать роль и значение логистики;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя.

При изучении учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать логистические операции;
- решать логистические задачи;
- определять круг задач логистики.

знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- функции логистики;
- логистические системы и их элементы;
- основные функциональные области логистики;
- методы определения потребностей логистической системы.

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, включая:

лекционные занятия – 18 часов;

практические и семинарские занятия – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося –14 часов;

промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**32**
В т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в том числе:	
лекционные занятия	**18**
практические и семинарские занятия	**14**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Ключевые понятия в логистике			
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**		ОК 01
	Введение	2/0	
Тема 1. 2 Возникновение и тенденции развития логистики	**Содержание**		ОК 01, 05
	Возникновение и тенденции развития логистики	2/0	
	Самостоятельная работа		
	Написание конспекта на тему: математическое, военное и экономическое направления развития логистики.	2	
Тема 1. 3 Понятие логистики и материального потока	**Содержание**		ОК 01, 02, 05 ПК 1,2, 2.1, 3.2
	Понятие логистики и материального потока	4/2	
	Практическое занятие		
	Расчет материального потока	2	
	Семинарское занятие		
	Понятие и отличия логистических и технологических операций	2	
Тема 1. 4 Концепции и функции логистики	**Содержание**		ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 2.1, 3.1
	Концепции и функции логистики	2	
	Практическое занятие		
	Применение концепции MRP на предприятиях	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка докладов на тему «Современные концепции логистики»	4	

Тема 1. 5 Логистическая система	**Содержание**		ОК 01, 02, 05 ПК 1.1, 2.1
	Логистическая система	2/2	
	Практическое занятие		
	Организация логистической системы	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада на тему «Логистические цепи»	4	
Раздел 2. Функциональные области логистики			
Тема 2.1 Методы логистики	**Содержание**		ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 1.2, 2.1, 3.1
	Методы логистики	4/2	
	Семинарское занятие		
	Методы логистики	2	
Тема 2.2 Основные функциональные области логистики	**Содержание**		
	Понятие и задачи закупочной, производственной, распределительной, транспортной и информационной логистики	2/2	ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 1.2, 2.1, 3.1
	Семинарское занятие		
	Общая характеристика функциональных областей логистики (занятие-экскурсия)	4	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций на тему: «Функциональные области логистики»	4	
Итоговое занятие	Зачет с оценкой	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Основы логистической деятельности» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

3.3.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584807

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

5. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Дополнительная литература:

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать логистические операции; - решать логистические задачи; - определять круг задач логистики. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - функции логистики; - логистические системы и их элементы; - основные функциональные области логистики; - методы определения потребностей логистической системы.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ. 09 Налоги и налогообложение

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:
Е.А.Бобылева, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение навыков толкования налогового законодательства и его применения в конкретных практических ситуациях. Понимание проблем право применения и знание исключительного общественного предназначения.

Задачи учебной дисциплины:

получить четкое и ясное представление:

- о содержании налогового законодательства, его практическом применении;
- о конкретных видах налогов, порядке их начисления и уплаты, а также месте и роли налогов в системе рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**42**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
лекционные занятия	20
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**4**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разде тем	**Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Тема № 1 Возникновение и развитие системы налогообложения	Содержание учебного материала Исторический экскурс становление налогообложение. Особенности налогообложения и его развитие в России. Принятие и введение Налогового кодекса РФ – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ.	2
Тема № 2 Налоговая политика и налоговый механизм	Содержание учебного материала Налоговая политика государства, ее цель и задачи. Понятие налогового механизма, его структуры, эффективность использование и способ регулирование экономики.	2
Тема № 3 Экономическое содержание налогов и основы их построения	Содержание учебного материала Специфические признаки налогов: законодательно-правовой характер, императивность, определенность сроков и величины платежа. Участники налоговых правоотношений. Элементы налогообложения. Функции налогов налоговые льготы и их виды.	2
Тема № 4 Правовые основы налоговой системы РФ	Содержание учебного материала Законодательство о налогах, как самостоятельная отрасль правового регулирования. Порядок установления налогов и сборов.	2
Тема № 5 Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала Виды налогов и сборов РФ. Сущность и особенности установления федеральных, региональных и местных налогов. Управление налоговой системой: цели и задачи. Органы управления, их функции. Формы и методы налоговой контроля. Налоговые проверки и их виды.	2
Тема № 6 Нормы налогового права и порядок их реализации	Содержание учебного материала Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм, санкций в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права.	2
Тема №7 Объекты налогообл Правила исполне-ния обязанностей по налогам.	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов налогообложения. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней за счет средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения. Практическая работа Порядок применения требования об уплате налога и сбора, сроки направление его налогоплательщику.	2 2

Тема №8 Налоговая декларация, налоговый контроль.	Содержание учебного материала Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения. Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Налоговые проверки, их виды и порядок проведения. Практическая работа Применения критерий для отбора претендентов на выездную налоговую проверку.	 2 2
Тема №9 Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Перечень обстоятельств, исключающих привлечения лица к налоговой ответственности. Практическая работа Досудебное рассмотрение актов выездных проверок.	 2 2
Тема №10 Федеральные налоги	Содержание учебного материала Порядок определения объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, суммы налога. Применение налоговых льгот и налоговых вычетов. - Налога на добавленную стоимость (НДС) - Акцизов - Налога на прибыль - Налога на доходы физ. лиц (НДФЛ) - др. налоги Практическая работа 1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Операции н подлежащие налогообложению НДС, их классификация. 2. Особенности исчисления акцизов по отдельным видам товаров (табачным изделиям). 3. Фискальное и регулирующие значение налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. 4. Расходы, их группировка при определении налого-облагаемой базы. Порядок ведения налогового учета.	 4 2 2 2 2

Самостоятельная работа.

Тема 1 Понятие налогового законодательства. Правовые основы.	Основные принципы правового регулирования налоговых от (подготовка к семинару)	1
Тема 2 Развитие системы налогообложения в РФ	Возникновение и развитие налоговой системы в России, ее исторические корни (подготовка доклада).	3
Тема 3 Экономическое содер-жание налогов	Налоги в системе современной рыночной экономики (подгот доклад)	3

Тема 4 Объекты налогообложе Правила исполнения обязательств по налогам	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов. Спосо обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (подготовить реферат).	3
Тема 5 Налоговые декларации и налоговый контроль	Правовые нормы при проведении контроля. Подготовить схемы организации камеральных и выездных проверок.	1
Тема 6 Налоговые правонару-шения и ответственно-сть за их совершение.	Виды ответственности за совершение правонарушения налог правонарушений (подготовить реферат).	3
Тема 7 Специальные режимы налогообложения	Подготовить конспект по УСН, ЕСХН и патентной системе, налогообложения.	2

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489638

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489725

Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490151

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489632

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489606

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494567

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489660

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489866

Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495036

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489856

Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией

Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL : https://urait.ru/bcode/492537
Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489896
Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496920
Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493922

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебного процесса	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчетов налогов. знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.

• нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ 10. Менеджмент

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного в министерстве юстиции 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

Разработчик:

Малиновская Н.В.. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол №7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ10. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Менеджмент" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Менеджмент» является применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК2 Использовать	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК5	**Умения:** грамотно излагать	**Знания:** особенности

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**70**
В т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.	
теоретические занятия	32
практические занятия	18
консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Введение	Цели, задачи дисциплины. Меж предметные связи с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК6.
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК1.6, ПК3.4.
	Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4\3**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.6, ПК 3.4.
	История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений».	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Презентация различных школ управления	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 3. Закономерности, принципы управления	**Содержание учебного материала**	**4\2**	ОК 01, ОК 02, ОК 4. ПК 1.6.
	Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Принципы управления: целенаправленность, планомерность, компетентность, дисциплина, стимулирование, иерархичность	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Составление кодекса поведения для сотрудников.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда	**Содержание учебного материала**	**6\4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6; ПК 3.4.
	Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных		

	занятий		
	Практическое занятие 3. Составление свот- анализа.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Функция планирования	**Содержание учебного материала**	**5\3**	
	Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Составление структуры плана организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 6. Функция организации	**Содержание учебного материала**	**5\3**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.4.
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление организационной структуры организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7. Функция мотивации	**Содержание учебного материала**	**5\3**	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ПК 3.4.
	Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация современного работника. Использование теорий мотиваций в менеджменте	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Составление программы мотивации персонала в организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 8. Функция контроля	**Содержание учебного материала**	**3/1**	ОК 01 ОК 02, ОК 04. ПК 1.6.ПК 3.4.
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила эффективного контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			
Тема.2.1	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
Управленческие решение	Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04;ПК 1.6;
	В том числе практических и лабораторных		

	занятий		ПК 3.4.
	Практическое занятие 7. Решение ситуаций.	***2***	
	Содержание учебного материала	***7\5***	
Тема.2.2 **Коммуникация в организации.**	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие. Исследование процесса коммуникации в организациях.	***4***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема.2.3 Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**	**4\2**	
	Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.		
	Составление плана проведения совещания.	***2***	
Тема2.4 Лидерство. Власть и влияние	**Содержание учебного материала**	**5\3**	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	Теории лидерства. Стили управления.	***2***	
	Виды власти.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	***2\1***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 3.4.
	Понятие конфликта. Объективные и субъективные факторы, порождающую конфликтную ситуацию.		
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Промежуточная аттестация: Экзамен		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Менеджмента». Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Менеджмент в торговле» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основные источники:

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491094

2. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Райт, 2024. – 312 с. Фёдоров, В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 267 с.
Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491093
3.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492037
3.Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507959
4.Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489605
5.Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488550
6.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN
978-5-534-08046-9.—URL:https://urait.ru/bcode/489986

Дополнительные источники:

1.Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — URL : https://urait.ru/bcode/495383
2.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492505
3.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493082
4.Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489629

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*: учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	Навыки разработки Swot – анализа; Определить основные параметры, характеризующие принципы управления; Разработать программу действий по формированию принципов и норм поведения сотрудников организации способствующих достижению целей фирмы; Применение различных методов управления в профессиональной деятельности; Разработать предварительный план организационного развития организации; Составление организационной структуры управления предприятия на основе ее типовых элементов; Определять внешние и внутренние факторы организации;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знать : основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых	Определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Определить объекты внутриорганизационного контроля; Анализ эффективного и своевременного принятия управленческих решений в условиях высокой степени динамичности и неопределенности внешней среды; Составление алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Определить роль коммуникации в управлении; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Владеть техникой телефонных разговоров, служебных приемов, деловых совещаний; Анализировать авторитарный, демократический и либеральный стили и их разновидности; Определить стадии начала развития конфликта и делать прогнозы его дальнейшего развития; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Определить средства разрешения конфликта и	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов проектной деятельности. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

средств. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	оценивать наиболее вероятное и оптимальное из них; Решить ситуационные задачи; Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); Определять этапы и последовательность проектной деятельности;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Рассмотрена на заседании ПЦК «Юриспруденция»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
В т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
консультации	4
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Предпринимательское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	
	В том числе практических занятий	2	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	4	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.	4	

деятельности предприятий	Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	4	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые акты для	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов	Экспертное наблюдение и оценивание

осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.12 МАРКЕТИНГ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного в министерстве юстиции 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

Составитель (и):

Е.С. Никитина, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол №7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 12 МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Маркетинг» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Маркетинг» является усвоение теоретических знаний в области основ маркетинга, приобретения умений выявления потребностей и средств для их удовлетворения, стимулирования сбыта, проведения маркетинговых исследований на рынке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять виды и разновидности потребностей;
- выявлять целевые сегменты потребителей;
- определить конкурентные преимущества организации и анализировать конкурентоспособность организации;
- разрабатывать анкеты и анализировать полученные данные;
- разрабатывать рекламные материалы

знать:

- организационную структуру маркетинговой деятельности;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- политику в области сбыта и ценообразования, коммуникаций;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- маркетинговые исследования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*50*
в том числе:	
лабораторные занятия	*-*
практические занятия	*18*
консультации	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
в том числе:	
Итоговая аттестация экзамен	*8*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Введение	**Содержание:** 1.Понятия: маркетинг, рынок. Предмет учебной дисциплины, его цели и задачи.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по темам: «История развития маркетинга», «История и особенности развития маркетинга в России»	**1**	
Тема 1. Концепции развития рыночных отношений	**Содержание:** 1.Основные концепции развития рыночных отношений. 2. Структура маркетинговой деятельности	**2** **2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Типы маркетинга в зависимости от вида спроса»	**1**	
Тема 2. Сегментирование рынка	**Содержание:** 1.Сегментация потребительского рынка. Позиционирование товара.	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
	Практическое занятие: 1. Определение целевой аудитории	**2**	
Тема 4. Объекты маркетинговой деятельности	**Содержание:** 1. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
	Практическое занятие: 2.Выявление потребностей потребителей; 3. Определение конкурентоспособности предприятий	**2** **2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов.	**1**	
Тема 6. Стратегии маркетинга	**Содержание:** 1. Товарная политика 2. Ценовая политика 3. Сбытовая политика	**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
Тема 7. Методы маркетинга	**Содержание:** 1. Методы маркетинга	**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Практические занятия: 4. Анализ информационной политики 5. Разработка рекламных материалов	**2** **2**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	

	изучение новых терминов, и ключевых понятий; подготовить доклады по темам «Личная продажа», «ПР», «СТИС, «История рекламы», «Средства рекламы».		
Тема 8. Маркетинговые исследования	**Содержание:** 1.Цели и задачи маркетинговых исследований. Маркетинговая информация. 2.Методы маркетинговых исследований.	**2** **4**	
	Практическое занятие: 6. Разработка плана исследования 7. Разработка анкеты по изучению покупательского спроса. 8. Анализ полученных данных	6 2 2 4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам «Метод маркетинговых исследований - опрос», «Метод маркетинговых исследований - наблюдение», «Метод маркетинговых исследований - эксперимент», «Маркетинговая информация».	1	
	экзамен	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Попкова, Е. Г., Маркетинг в рекламе : учебник / Е. Г. Попкова, Е. А. Родина, А. В. Боговиз. — Москва : КноРус, 2026. — 178 с. — ISBN 978-5-406-15201-0. — URL: https://book.ru/book/959154 (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
2. Захарова, И. В., Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — ISBN 978-5-406-15236-2. — URL: https://book.ru/book/959449 (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511785 (дата обращения: 10.04.2023).
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513691 (дата обращения: 10.04.2023).
5. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518996 (дата обращения: 10.04.2023).

Дополнительные источники:

1. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553 (дата обращения: 10.04.2023).
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16513-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531210 (дата обращения: 10.04.2023).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - выявлять виды и разновидности потребностей; - оценивать конкурентоспособность организации, - анализировать целевую аудиторию; - разрабатывать рекламные материалы; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - политику в области сбыта и ценообразования, коммуникаций; - виды конкуренции, конкурентоспособность организации; - маркетинговые исследования.	Практические работы, опрос, тесты, экзамен

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.13 ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗОВ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Дроздова Е.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол №7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенное оформление грузов» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Таможенное оформление грузов» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Таможенное оформление грузов» является усвоение теоретических знаний в области таможенной деятельности, приобретения умений в части таможенного оформления при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

− применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности;

− анализировать тенденции развития таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза;

− обосновать выбор приоритетных форм таможенного контроля при перемещении через таможенную границу товаров;

− декларировать товары и транспортные средства в различных видах таможенных деклараций, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий;

− контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных платежей;

− соблюдать порядок и условия помещения груза на склад временного хранения.

знать:

− сущность таможенного оформления товаров и транспортных средств;

− международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств;

− общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения;

− виды таможенных процедур;

− порядок помещения товаров на склад временного хранения;

− особенности организации таможенного контроля и таможенного оформления различных категорий лиц и отдельных категорий товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Таможенное оформление грузов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие, значение и содержание таможенного оформления	**Содержание учебного материала:** Сущность и общие представления о таможенном оформлении товаров и транспортных средств. Международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств. Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенном оформлении товаров и транспортных средств. Определения понятий таможенная очистка и таможенные формальности, используемых в международной практике.	**2**	**ОК 09.**
Тема 2. Основание и порядок перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Основные нормативные документы, регламентирующие перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств. Цели и методы таможенного оформления и контроля.	**4\4**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта: «Общие принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств»	**4**	
Тема 3. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения. Особенности таможенного оформления и контроля товаров при их перемещении через таможенную границу различными видами транспорта	**2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
Тема 4. Таможенные процедуры	**Содержание учебного материала:** Понятие, назначение и сущность таможенных процедур. Виды таможенных процедур.	**3\1**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.**

	Практические занятия: Заполнить таблицу об особенностях таможенных процедурах при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу	**1**	**ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
Тема 5. Временное хранение товаров. Основные положения о временном хранении	**Содержание учебного материала:** Места временного хранения: склад временного хранения (СВХ); склад получателя товара, склад государственных органов или учреждений, если эти организации являются получателями товаров; склад таможенного органа; - место хранения неполученного или невостребованного багажа, оформленного в рамках авиационной перевозки пассажиров; место разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров в пределах территории морского (речного) порта и др. Критерии, при которых товары могут не помещаться на временное хранение. Порядок получения разрешения на хранение товаров в иных местах временного хранения. Правовое регулирование деятельности СВХ. Виды СВХ. Таможенно-логистические терминалы. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на СВХ. Выдача товаров с СВХ. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ. Срок временного хранения: общий, максимальный, специальные. Начало и окончание срока временного хранения: порядок регулирования.	**6\5** 2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практические занятия: Ведение журналов учета контроля товаров на складах временного хранения. Информационно-техническая организация складов временного хранения.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Операции в отношении товаров, находящихся на временном хранении.	**2**	
Тема 6. Порядок декларирования и таможенного оформления перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Понятие декларирования товаров и транспортных средств в механизме таможенно-тарифного регулирования. Принцип таможенного декларирования. Документы, необходимые для таможенного оформления. Виды таможенных деклараций. Самостоятельное декларирование и декларирование на договорной основе.	**5\1** 2 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практические занятия: Структура таможенных документов при перемещении товаров через таможенную границу.	**1**	

Тема 7. Технология таможенного оформления товаров и транспортных средств с применением декларации на товары (ДТ): общие положения	**Содержание учебного материала:** Основные положения, характеризующие порядок производства таможенного оформления с применением декларации на товары (ДТ). Декларация на товары: характеристика ее структуры, порядок применения и назначения в процессе таможенного контроля.	**2\2** 2	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практические занятия: Заполнение декларации на товары по заданным задачам.	**2**	
Тема 8. Таможенный контроль и оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами	**Содержание учебного материала:** Таможенный контроль в отношении физических лиц, перемещающих товары и транспортные средства не для производственной и иной коммерческой деятельности. Особенности организации таможенного контроля различных категорий физических лиц. Таможенный контроль и оформление отдельных категорий товаров: валюты и валютных ценностей, подарков, наследного имущества.	**7\5**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Практические занятия: Заполнение пассажирской таможенной декларации при перемещении товаров для личного пользования	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок осуществления таможенного контроля ручной клади, сопровождаемого и отдельно следующего багажа.	**2**	
Тема 9. Таможенное оформление и контроль маркированных подакцизных товаров	**Содержание учебного материала:** Порядок маркировки подакцизных товаров. Ввоз маркированных подакцизных товаров и их таможенное оформление. Контроль за оборотом алкогольной продукции и табачных изделий иностранного производства.	**4\2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.** **ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Самостоятельная работа обучающихся: Таможенное оформление ввозимых подакцизных товаров, подлежащих маркировке.	**2**	
Тема 10. Особенности таможенного	**Содержание учебного материала:** Таможенный контроль за ввозом и вывозом культурных ценностей. Порядок таможенного оформления и контроля ввоза и вывоза дикой флоры и	**2**	**ОК 01.** **ОК 02.** **ОК 03.**

оформления отдельных категорий товаров	фауны. Таможенный контроль за перемещением особых категорий товаров. Таможенное оформление и контроль товаров гуманитарной и технической помощи. Таможенное оформление фармацевтической продукции.		**ОК 04.** **ОК 05.** **ОК 09.**
	Промежуточная аттестация зачет с оценкой	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Кабинет организации хранения и контроля запасов и сырья», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, оборудование для контроля качества, учебно-методическое обеспечение. Рабочее место преподавателя (стол, стул).

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов

а) Нормативные правовые акты (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
2. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 28.02.2019 г. № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме»;
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»;

б) Основная литература

1. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509661.
2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520400.

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514979.

4. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/529240.

5. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519270.

6. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519365.

7. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520142.

8. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519745.

9. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516718.

10. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513543.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти РФ
2. http://www.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. https://eec.eaeunion.org - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
4. http://www.alta.ru – сайт компании «Альта»
5. http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знание: сущность таможенного оформления товаров и транспортных средств; международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств; общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения; виды таможенных процедур; порядок помещения товаров на склад временного хранения; особенности организации таможенного контроля и таможенного оформления различных категорий лиц и отдельных категорий товаров.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования -решения кейс-ситуаций
Умения: применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**:

анализировать тенденции развития таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза; обосновать выбор приоритетных форм таможенного контроля при перемещении через таможенную границу товаров; декларировать товары и транспортные средства в различных видах таможенных деклараций, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных платежей; соблюдать порядок и условия помещения груза на склад временного хранения.	действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение
МДК 01.03 Управление запасами

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):
Троицкая Н.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС
Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС
Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и управления логистическими процессами в закупках;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 368 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 360 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 172 часа;

самостоятельной работы обучающихся –60 часов;

промежуточной аттестации – 18 часов;

экзамен по ПМ – 14 часов;

учебной практики – 36 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Обучение по МДК					Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
			Всего	В том числе								
				Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Практическая подготовка				Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.	**МДК 01.01** Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение	**98**	**88**	**32**		**22**	**20**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	**МДК 01.02** Организация работы склада и ее документационное сопровождение	**90**	**80**	**18**	**5**	**21**	**19**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4.	**МДК 01.03** Управление запасами	**84**	**74**	**16**	**5**	**17**	**12**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**	**28**	**-**	**-**		**28**	**6**	**2**	**X**	**36**	**X**
	Производственная практика, часов	**36**	**28**	-	-		**28**	**6**	***2***	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**16**							2	14	**X**	**X**
	Всего:	***360***	***298***	***66***	***10***	***139***		***30***	***18***	***14***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение			
Тема 1: Введение	**Содержание**		**2**
	1.	Исторические аспекты и эволюция снабжения	2
Тема 2: Понятие, цели и задачи закупочной деятельности	**Содержание**		**2**
	1.	Основные понятия: закупочная деятельность, снабжение, закупочная логистика. Цели закупочной деятельности. Задачи закупочной деятельности: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием.	2
Тема 3: Организация и планирование снабжения	**Содержание**		**6**
	1.	Выявление потребности в ресурсах. Планирование снабжения. Организация закупочной деятельности. Необходимый объем закупок.	4
	Практические занятия		
	1.	Практические задачи по закупочной логистике	2
Тема 4: Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика	**Содержание**		**10**
	1.	Исследование рынка. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков.	2
	2.	Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.	2
	Практические занятия		
	1.	Выбор поставщика. Оценка поставщика по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков	4
	2.	Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	2
Тема 5: Договорная кампания	**Содержание**		**8**
	1.	Основные этапы договорной работы. Оферта и ее акцепт. Протокол о намерениях. Доверенности. Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	4
	Практические занятия		
	1.	Преддоговорная работа	2
	2.	Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	2
Тема 6: Договоры в закупочной деятельности	**Содержание**		**8**
	1.	Типовые формы договоров: поставки, комиссии, купли-продажи.	2

	2.	Заявки, спецификации, заказы и др. документы к договорам, которые содержат существенные условия договора. Пакет документов для заключения договора поставки.	2
	Практические занятия		
	1.	Договор поставки	2
	2.	Пакет документов для заключения договора поставки.	2
Тема 7: Осуществление закупок. Основы управления поставками	**Содержание**		**8**
	1.	Способы закупки и поставки закупаемых материалов. Типовая процедура реализации закупок.	4
	Практические занятия		
	1.	Решение задачи «сделать или купить».	4
Тема 8: Коммерческие документы	**Содержание**		**6**
	1.	Сопроводительные документы. Прочие документы на поставку товара	4
	Практические занятия		
	1.	Оформление сопроводительных документов	2
Тема 9: Претензионная работа и арбитраж	**Содержание**		**6**
	1.	Претензионная работа. Разрешение споров, возникающих из договора поставки	2
	Практические занятия		
	1.	Составление претензии	2
	2.	Составление искового заявления	2
Тема 10: Госзакупки	**Содержание**		**6**
	1.	Система государственных закупок. Сравнение 44 и 223ФЗ. Участие в тендерах. Особенности работы контрактного управляющего.	4
	Практические занятия		
	1.	Составление технического задания	2
Тема 11: Специфика внешнеторгового контракта	**Содержание**		**6**
	1.	Особенности заключения внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки	4
	Практические занятия		
	1.	Анализ внешнеторгового контракта	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01			**22**
• отечественный и зарубежный опыт организации процесса закупок на предприятии; • принципы управления качеством в работе с поставщиками; • мониторинг работы с поставщиками			
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение			
Тема 1.1. Понятие склада	**Содержание**		**4**
	1.	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад	4

		как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада.	
	2.	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2
Тема 1.2. Основные требования, предъявляемые актуальным законодательством к складской деятельности. Особенности применения	**Содержание**		**2**
	1.	Актуальная законодательная и нормативная база, регламентирующая деятельность складского хозяйства. Особенности применения СНиП, СанПиН, стандартов и регламентов	2
Тема 1.3. Зонирование склада	**Содержание**		**6**
	1.	Логистический процесс на складе-складские зоны. Зона хранения. Зона приемки/отгрузки. Зона комплектации и сортировки, кастомизации, упаковки. Типы потока на складе. Планирование соседства. Расчет технологических зон склада.	6
	Практические занятия		**4**
	1.	Определение основных параметров склада.	4
Тема 1.4. Оборудование и техническое оснащение склада	**Содержание**		**4**
	1.	Современное погрузо-разгрузочное оборудование и особенности его использования для различных складских технологий. Конструкционные элементы склада и их влияние на применяемые технологии. Напольное покрытие. Виды стеллажных конструкций. Использование рампы и докового оборудования.	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Выбор ПТО. Расчет потребности погрузочно-разгрузочных и транспортно-складского оборудования	4
Тема 1.5. Грузовая единица	**Содержание**		**4**
	1.	Формирование грузовых единиц и выбор товароносителя. Организация тарного хозяйства. Правила маркировки. Манипуляционные знаки.	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Расчет стоимости грузопереработки	2
	2.	Организация процессов упаковки, маркировки и паллетирования груза	2
Тема 1.6. Операции технологического процесса склада	**Содержание**		**10**
	1.	Типовой технологический процесс склада. Принципы рациональной организации складского технологического процесса. Организация приемки продукции на складе.	2
	2.	Рациональное размещение на места хранения. Методика ABC, XYZ анализа. Адресная система складирования.	4
	3	Организация предпродажной подготовки. Комплектация заказов. Отгрузка продукции со склада	2

	4.	Проведение инвентаризации	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Организация складских операций. Приемка груза, ТОРГ1. Заполнение Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ, ТОРГ2. Заполнение Претензии	2
	2.	Осуществление комплектации заказа. Упаковочный лист, паспорт паллеты.	2
Тема 1.7. Основные технико-экономические показатели работы склада	**Содержание**		**6**
	1.	Показатели объемов работы склада и скорости оборота. Показатели использования мощностей склада. Показатели использования оборудования. Показатели производительности труда. Показатели качества обслуживания потребителей. Показатели эффективности работы склада. Выбор вариантов системы складирования. Принятие решения об использовании собственного или арендуемого склада.	6
	Практические занятия		**2**
	1.	Принятие решения об использовании собственного или арендуемого склада.	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02			**21**
Эффективный менеджмент современного склада • Логистический менеджмент и современные методики управления и планирования складских операций. • Показатели эффективности процессов хранения и обработки грузов. • Основные показатели работы. • Методы эффективного контроля. Использование графиков Ганта. • Правила диспетчеризации и составления расписаний. • Проблемные точки управления. • Применение принципов LEAN на современном складе. • Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия.			
Написание курсовой работы			**5**
МДК 01.03 Управление запасами			
Тема 1: Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	**Содержание**		**8**
	1.	Понимание необходимости и возможности управления запасами в цепях поставок. Роль и значение запасов в логистике предприятия. Экономическая сущность запасов.	2
	2.	Необходимость существование запасов на предприятии. Принципы создания запасов.	4
	Семинарское занятие		
	1.	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	2
Тема 2: Виды запасов в логистике	**Содержание**		**6**
	1.	Классификация запасов. Максимально желательный запас.	4
	Семинарское занятие		
	1.	Виды запасов в логистике	2

Тема 3: Прогноз спроса и потребление запаса	**Содержание**		**6**
	1.	Виды потребности в запасе. Анализ статистики поведения запасов. Методы прогнозирования спроса.	4
	Практические занятия		
	1.	Расчет среднего уровня запаса. Оборачиваемость запасов	2
Тема 4: Цикл заказа и страховой запас	**Содержание**		**8**
	1.	Цикл заказа. Страховой запас. Методы расчета нормы страхового запаса. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставки	4
	Семинарское занятие		
	1.	Цикл заказа и страховой запас	2
Тема 5: Расчет оптимального размера заказа на пополнение запаса	**Содержание**		**8**
	1.	Роль и состав затрат, связанных с запасами. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок	4
	2.	Классическая модель Уилсона для обоснования оптимального размера заказа	2
	Практические занятия		
	1.	Расчет экономичного объема заказа	2
Тема 6: Модели управления запасами	**Содержание**		**6**
	1.	Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до установленного уровня. Модель управления запасами «максимум-минимум»	4
	Практические занятия		
	1.	Решение практических задач с применением моделей по управлению запасами	2
Тема 7: Управление различными группами позиций запасов	**Содержание**		**12**
	1.	Метод ABC-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени влияния на результат деятельности предприятия	4
	2.	Метод XYZ-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени колебания потребности в запасе	4
	Практические занятия		
	1	Использование совмещенного метода ABC-XYZ-анализа при управлении запасами	4
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03			**17**
Информационно-технологическое обеспечение управления запасами: • Системы «планирования потребности в ресурсах/материалах» (MRP I/MRP II); • Система планирования ресурсов предприятия (ERP);			

• Система «товарно-материальные запасы, управляемые поставщиком» (VMI).	
Написание курсовой работы	**5**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584807

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

6. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

7. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

8. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

9. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

10. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе

профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9.Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения.	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.	

	6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.	

	1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

уметь:

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

знать:

- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 258 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 258 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 126 часа,

консультаций – 14;

самостоятельной работы обучающихся – 26 часов;

промежуточной аттестации – 36 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов%

экзамен по ПМ – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.	**МДК 02.01** Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	**96**	**22**	**86**	**28**		**14**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.	**МДК 02.02** Оценка логистических издержек и их оптимизация	**76**	**19**	**66**	**22**		**12**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**	**36**	**28**	**-**	**-**		**6**	**2**	**X**	**36**	**X**
	Производственная практика, часов	**36**	**36**	**28**	-	-		***6***	**2**	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**							**2**	**12**	**X**	**X**
	Всего:	***258***		***208***	***50***		***26***	***24***	***16***	***12***	***36***	***36***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении			
Тема 1.1 Введение	**Содержание**		**2**
	1.	Организация логистической системы. Область функционирования логистики на предприятии	2
Тема 1.2 Производственная логистика: понятие, цели, задачи	**Содержание**		**4**
	1.	Назначение, функции и задачи производственной логистики. Роль производственной логистики в успешной организации производства.	2
	Семинарское занятие		
	1.	Производственная логистика: понятие, цели, задачи	2
	Практическая работа		
	1.	Определение объемов и стоимости работ и услуг	2
Тема 1.3 Принципы и концепции организации логистических процессов в производстве	**Содержание**		**10**
	1.	Основные положения концепции организации логистических процессов. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства	2
	2.	Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.	2
	3.	Основные подходы в управлении материальными потоками в производственной логистике: выталкивающие и вытягивающие системы управления материальными потоками на производстве	2
	Семинарское занятие		
	1.	Организация производственных процессов во времени (принципы пропорциональности, непрерывности, параллельности, ритмичности)	2
	Практическая работа		
	1.	Применение концепций MRP, JIT на предприятиях.	2
Тема 1.4 Системы организации и планирования производственных процессов	**Содержание**		**6**
	1.	Факторы, влияющие на организацию и планирование производственных процессов. Характеристика различных систем планирования производственных процессов.	2
	2.	Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование производства	2
	Практическая работа		
	1.	Определение оптимального размера партии поставки для производственных нужд	2
	2.	Увеличение объемов производства и формирование графика поставок	4
	Содержание		**6**

Тема 1.5 Типы организации промышленного производства	1.	Процесс товародвижения в производстве продукции. Основные типы организации промышленного производства.	4
	Семинарское занятие		
	1.	Основные типы организации промышленного производства.	**2**
Тема 1.6 Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы на производстве	**Содержание**		**6**
	1.	Основные производственные процессы	2
		Вспомогательный процесс. Обслуживающий процесс	2
	Семинарское занятие		
	1.	Логистические процессы в производстве	2
Тема 1.7 Производственный цикл	**Содержание**		**6**
	1.	Понятие производственного цикла. Выполнение операций последовательно, последовательно-параллельно и параллельно.	4
	Практическая работа		
	1.	Расчет длительности производственного цикла	2
Тема 2.1 Распределительная деятельность, как одно из направлений логистики предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Распределительная логистика: понятия и общая характеристика. Базовые принципы распределительной логистики	4
	2.	Факторы, влияющие на эффективность распределительной деятельности Анализ и оценка деятельности логистической цепи поставок	2
	Практическая работа		
	1.	Логистические цепи. Расчет материального потока	2
Тема 2.2 Организация и планирование сбытовой деятельности предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Планирование сбыта и выбор каналов распределения. Этапы принятия решений о выборе канала распределения товаров. Функции планирования сбытовой деятельности предприятия. Организация службы сбыта на предприятии.	2
	2.	Специфика работы организации - торгового посредника. Классификация торговых посредников. Понятие дистрибьюции.	2
	Практическая работа		
	1.	Выбор наилучшей системы распределения продукции	2
Тема 2.3 Управление материальными потоками в распределительной логистике	**Содержание**		**8**
	1.	Управление материальными потоками в распределительной логистике. Планирование размещения элементов инфраструктуры	4
	Практическая работа		
	1.	Определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории	2
	2.	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории	2
	Содержание		**2**

Тема 2.4 Основные технологии товародвижения в системе распределения	1.	Роль тары и упаковки в логистике распределения. Виды грузовых единиц. Основные элементы грузовой единицы. Формирование грузовых единиц. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.	2
Тема 2.5 Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга	**Содержание**		**2**
	1.	Организация управления распределением как стратегическая функция реализации маркетинговых стратегий. Алгоритм управления распределением.	2
Промежуточная аттестация	**экзамен**		**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01			14
Перспективы развития производственно-логистической системы. Гибкая производственно-логистическая система. Система управления материальными потоками на принципах экономного производства. Автоматизированная система обработки заказов.			
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация			
Тема 1. Издержки в логистической системе	**Содержание**		**6**
	1.	Сущность логистических издержек. Группы хозяйственных решений в логистической системе обуславливающие издержки. Классификация логистических издержек.	2
	2.	Виды и источники возникновения логистических издержек. Логистические затраты. Виды логистических затрат. Структура логистических затрат. Особенности затрат по основным компонентам логистической системы.	4
Тема 2. Транзакционные издержки логистической системы и их особенности	**Содержание**		**2**
	1.	Понятие транзакционных издержек в логистике. Критерии определения издержек трансакции. Виды транзакционных издержек логистической системы	2
	Семинарские занятия		**2**
	1.	Транзакционные издержки логистической системы и их особенности: 1.Издержки поиска информации 2. Издержки ведения переговоров 3. Издержки измерения и контроля 4. Издержки спецификации и защиты прав собственности 5. Издержки оппортунистического поведения и политизации.	2
Тема 3. Оптимизация логистических издержек в цепочках ценности	**Содержание**		**4**
	1.	Концепция цепочки ценностей в логистике. Оптимизация общих затрат по цепочке ценностей. Полезность элементов в цепочке ценностей. Вклад отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей. Формирование связанного капитала в цепочке ценностей. Логический компромисс по издержкам. Модель оптимизации издержек в цепочке ценностей.	4
	Практические занятия		**16**
	1.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек, связанных с закупками»	4
	2.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек содержания запасов»	4

	3.	Решение задачи: «Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже»	2
	4.	Решение задачи: «Расчет затрат на транспортировку груза»	2
	5.	Решение задачи: «Определение уровня совокупных логистических затрат»	2
	6.	Решение задачи: «Расчет затрат на топливо и смазочные материалы»	2
Тема 4. Основы анализа логистических издержек	**Содержание**		**24**
	1.	Сущностные основы анализа издержек в логистике. Анализ затрат через элементы управленческого цикла. Анализ затрат через системный подход. Сущность управленческого учета логистических издержек.	4
	2.	Учет затрат по видам деятельности (АВС). Анализ логистических издержек на основе теории «узких мест». Формирование групп логистических издержек для анализа. Связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов. Виды работ по анализу затрат.	6
	3.	Виды работ по анализу издержек и себестоимости товара. Логистические издержки как составляющая расходов на обслуживание производства управление. Схема документирования затрат на услугу.	4
	4.	Анализ факторов снижения затрат. Анализ скидок. Расчет объема продаж. Анализ областей реализации. Анализ выручки от оборота. Анализ переменных затрат. Анализ затрат на реализацию. Анализ складских затрат. Анализ расходов по отгрузке. Анализ производственных затрат. Мероприятия по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.	6
	5.	Цели использования функционально-стоимостного подхода в логистических системах. Методические формы функционально-стоимостного подхода. Рабочий план проведения функционально-стоимостного анализа. Методы логического описания процессов. Построение функциональных моделей управления затратами в логистических системах и цепях поставок.	4
	Практические занятия		**14**
	1.	Анализ затрат по видам деятельности (АВС)	2
	2.	Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи	2
	3.	Расчетно-аналитическое задание «Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления»	4
	4.	Анализ факторов снижения затрат	2
	5.	Разработка схемы документирования затрат на услугу	2
	6.	Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02			**10**
1. Логистические издержки и их оптимизация: 1) Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2) Эссе на тему: «Логический компромисс по издержкам». 2. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок:			

1) Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2) Расчетно-графическое задание «Оптимизация издержек транспортировки» 3) Расчетно- графическое задание «Оптимизация издержек хранения запасов» 4) Составление презентации на тему: «Основные подходы и методы управления логистическими затратами» 5) Составление презентации на тему: «Применение системы логистического контроллинга в управлении затратами».	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Федеральные законы и нормативные документы

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584807

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	1. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах 2. Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; 3. Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. 4. Расчёт длительности производственного цикла 5. Выполнение плана-графика производства конкретной продукции 6. Анализ и планирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях 7. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях. 8.Анализ и проектирование каналов распределения. 9. Выбор типа посредников; 10. Выбор для внедрения системы распределительных каналов.	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	1. Расчет издержек, связанных с закупками 2. Расчет издержек содержания запасов 3. Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже 4. Расчет затрат на транспортировку груза 5. Определение уровня совокупных логистических затрат 6. Расчет затрат на топливо и смазочные материалы 7. Анализ затрат по видам деятельности (АВС) 8. Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи 9. Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления 10. Анализ факторов снижения затрат 11. Разработка схемы документирования затрат на услугу 12. Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек	

		планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек содержания запасов»	
	Решение задачи: «Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже»	
	Решение задачи: «Расчет затрат на транспортировку груза»	
	Решение задачи: «Определение уровня совокупных логистических затрат»	
	Решение задачи: «Расчет затрат на топливо и смазочные материалы»	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	

	2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	**Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК 03.01 Планирование и организация процессов транспортировки
МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Бычай Е.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Якунина Е.Г., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»

Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработка маршрутов следования;
- оптимизация транспортных расходов.

уметь:

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- знание транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 278 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 132 часов;

самостоятельной работы обучающихся –42 часа;

промежуточной аттестации – 14 часов;

экзамен по модулю – 12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.	**МДК 03.01** Планирование и организация процессов транспортировки	**78**	**20**	**72**	**22**		**12**	**6**	**4**	**Х**	**Х**	**Х**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	**МДК 03.02** Экспедиционная деятельность на транспорте	**52**		**48**	**8**		**12**	**4**		**Х**	**Х**	**Х**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.2.; ПК 3.3	**МДК 03.03** Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки	**62**	**13**	**58**	**20**		**18**	**4**				
	Учебная практика	**36**	**36**	**28**	**28**	**-**		**6**	**2**	**Х**	**36**	**Х**
	Производственная практика, часов	**36**	**36**	**28**	28	**-**		***6***	***2***	**Х**	**Х**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**							**2**	**12**	**Х**	**Х**
	Всего:	***278***		***234***	***106***		***42***	***26***	***10***	***12***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Планирование и организация процессов транспортировки		
Тема 1: Введение	**Содержание**	
	Введение	2
Тема 2: Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	**Содержание**	
	Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	2
Тема 3: Характеристика важнейших элементов в транспортной логистике	**Содержание**	
	Важнейшие элементы транспортной логистики. Характеристика важнейших элементов в транспортной логистике	4
	Практическая работа	
	Оптимизация транспортных потоков за счет более эффективного использования транспортных путей	2
Тема 4: Проблемы выбора в транспортной логистике	**Содержание**	
	Проблемы выбора в транспортной логистике	4
	Семинарское занятие	
	Выбор вида транспортного средства.	2
Тема 5: Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта	**Содержание**	
	Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта	4
	Практическая работа	
	Определение затрат на доставку различных грузов автомобильным транспортом в случае совместной перевозки	2
Тема 6: Элементы и схемы организации перевозочного процесса	**Содержание**	
	Элементы и схемы организации перевозочного процесса	4
	Практическая работа	
	Выбор логистической схемы доставки товаров	2
Тема 7: Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	**Содержание**	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	4
	Семинарское занятие	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	2
	Перевозка опасных грузов	2
	Практическая работа	
	Выбор вида тары для доставки товаров	2

Тема 8: Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах	**Содержание**	
	Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах.	4
	Практическая работа	
	Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом	4
Тема 9: Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	**Содержание**	
	Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	4
	Практическая работа	
	Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	2
Промежуточная аттестация		6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01		**12**
Перевозка грузов на особых условиях: Перевозка скоропортящихся грузов Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов Перевозка животных Перевозка некоторых видов грузов (хлебобулочных изделий, мясной продукции, растениеводческой продукции, молочной продукции и т.д)		

МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте		
Тема 1. Экспедирование, его роль и место в транспортном процессе	**Содержание**	**6**
	1. Процесс экспедирования грузов: сущность, система понятий, структура	2
	2. История экспедирования в России и эволюция понятия экспедирование	2
	3. Комплексное транспортно-экспедиционное обслуживание: виды услуг и операций, функции экспедитора, субъекты транспортно-экспедиционной деятельности	2
Тема 2. Основы технологической подготовки транспортно-экспедиционного обслуживания	**Содержание**	**6**
	1. Основы планирования технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания	2
	2. Классификация грузов: требования и правила, технологические особенности транспортировки	2
	3. Планирование транспортировки грузов на особых условиях	2
	Практические занятия	**2**
	1. Привлечение груза к перевозке и оформление заказа на перевозку и экспедирование	2
Тема 3. Организационное обеспечение экспедирования	**Содержание**	**4**
	1. Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций	2
	2. Информационные технологии в обеспечении транспортного экспедирования	2
	Практические занятия	**2**
	1. Подготовка договора транспортной экспедиции	2

Тема 4. Экономические основы экспедирования: особенности и измерители	**Содержание**	**6**
	1. Экономика транспортного экспедирования	2
	2. Ценообразование и структура издержек в транспортной экспедиции	2
	3. Оптимизация транспортно-экспедиционной деятельности	2
	Практические занятия	**2**
	1. Определение затрат на осуществление автомобильных перевозок	**2**
Тема 5. Правовое обеспечение экспедирования	**Содержание**	**6**
	1. Юридическая основа взаимоотношений экспедитора с контрагентами	2
	2. Организация договорной и коммерческой работы в транспортной экспедиции	2
	3. Основные риски при организации экспедиционной деятельности на транспорте	2
	4.Страхование и организация презентационной работы транспортно-экспедиционных организаций. Базисные условия поставки	2
	Практические занятия	**2**
	1. Построение системы управления рисками	1
	2 Основные отличия страхования перевозчика и страхования экспедитора	1
Промежуточная аттестация		4
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.02		**12**
1. Тенденции развития рынка транспортно-экспедиционных услуг 2. Взаимодействие субъектов товарного и транспортного рынков 3. Основные проблемы транспортно-экспедиционных предприятий РФ 4. Технология ТЭО и факторы, определяющие необходимость планирования доставки 5. Особенности доставки грузов на особых условиях в транспортной экспедиции 6. Документооборот в транспортно-экспедиционном обслуживании экспортных и импортных грузов 7. Роль физических элементов в транспортно-экспедиционном обслуживании: инфраструктура – пути, склады и терминалы. 8. Технологические процессы в транспортно-экспедиционной деятельности и классификация 9. Выбор экспедитором вида транспорта и перевозчика 10. Документальное оформление перевозки грузов в смешанном сообщении, экспортном и импортном сообщении 11. Особенности ценообразования транспортно-экспедиционной деятельности 12. Критерии оптимизации транспортно-экспедиционной деятельности 13. Проблема выбора транспортно-экспедиционного посредника 14. Проблемы выбора оптимальных условий поставки 15. Страхование на транспорте: проблемы и перспективы 16. Перспективные инновационные направления развития технологии ТЭО		
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки		
	Содержание	**2**

Тема 1. Цель, задачи, основные понятия сервисной логистики.	1. Цель, задачи, основные понятия сервисной логистики.	2
	2. Значение и роль развития сервисной логистики, современные мировые и отечественные тенденции	
	3. Этапы развития сервисной логистики	
	4. Функции и принципы логистического сервиса	
	Семинарские занятия	**2**
	1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.	2
Тема 2. Объекты логистического сервиса	**Содержание**	**4**
	1. Виды логистического сервиса. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис финансово-кредитного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис удовлетворения потребительского спроса. Сервис оказания услуг производственного назначения.	2
	2. Критерии логистического сервиса – номенклатура и количество, качество, время, цена, надежность предоставления сервиса (по показателям качества, времени и количества)	2
	Семинарские занятия	**2**
	1. Сервис удовлетворения потребительского спроса.	2
Тема 3. Логистическое обслуживание потребителей и сегментация потребительского рынка	**Содержание**	**6**
	1. Предпродажные работы по формированию системы логистического обслуживания; работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров; послепродажный логистический сервис. Этапы формирования системы логистического сервиса на предприятии.	2
	2. Сегментация потребительского рынка. Определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг. Определение стандартов услуг в разрезе отдельных сегментов рынка.	4
	Практические занятия	**8**
	1. Сегментирование рынка логистических услуг с детализацией требований по объёмам, ассортименту, качеству, особенностей потребления	4
	2. Определение уровня и структуры базового комплекса логистического сервиса, а также объёма дополнительных услуг, предлагаемых клиентам.	4
Тема 4. Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе	**Содержание**	**2**
	1. Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.	2
Тема 5. Качество логистического сервиса	**Содержание**	**8**
	1. Качество услуг в логистике. Параметры измерения качества услуг – осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала, взаимопонимание с клиентом.	2

	2. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные показатели.	2
	3. Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания	2
	4. Концепция «ценности для клиента». Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг и сокращения затрат. Алгоритм управления качеством логистического сервиса.	2
	Семинарские занятия	**2**
	1. Разработка стратегии предприятия в области логистического обслуживания потребителей. Моделирование последовательности действий, позволяющую сформировать систему логистического сервиса.	2
Тема 6. Оценка логистического сервиса	**Содержание**	**4**
	1. Оценка оказываемых услуг, установление взаимосвязи с уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг, определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании. Установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей	2
	2. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки, прибыль, рентабельность). Показатели состояния основных сфер деятельности (запасов, складской и транспортной инфраструктуры). Показатели надежности и качества обслуживания	2
	Практические занятия	**10**
	1. Оценка эффективности сервисной деятельности.	2
	2. Оценка состояния основных сфер деятельности	2
	3. Оценка надежности и качества обслуживания.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.03		**8**
1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Рассмотреть исторические этапы формирования рынка услуг; определить социально-экономическое значение сервисной деятельности. 2. Новаторские сервисные решения. Изучение и анализ кейсов успешного внедрения новаторских сервисных решений 3. Сервис оказания услуг производственного назначения. Определить виды сервисного обслуживания работ по выпуску продукции. Набор услуг (сервиса), предоставляемых потребителю с момента заключения договора на покупку до момента поставки продукции (доработка и модификация, монтаж и наладка, испытания, устранения ошибок)		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584807

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518570

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511634

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

8. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. —

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	1. Выбор вида транспортного средства. 2. Разработка смет транспортных расходов; 3. Разработка маршрутов следования	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя;
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.		

		планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения
МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):
Ермолаева Н.Н., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методы оценки эффективности инвестиционных проектов в логистической системе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 294 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 294 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 242 часов, из них консультаций – 18;

самостоятельной работы обучающихся – 36 часов;

промежуточной аттестации – 24 часов;

экзамен по модулю – 14 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*		*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	**МДК 04.01** Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения	**98**	**10**	**88**	**30**		**18**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.	**МДК 04.02** Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	**108**	**10**	**98**	**40**		**18**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**		**28**	**-**	**-**		**6**	**4**	**X**	**36**	**X**
	Производственная практика, часов	**36**		**28**	-	-		**6**	**4**	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**16**							**2**	**14**	**X**	**X**
	Всего:	***294***	***20***	***242***	***70***		***36***	***24***	***18***	***14***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения		**58/30**
Тема 1. Введение. Логистическая система предприятия.	**Содержание**	**4**
	Сущность и свойства логистических систем. Сущность и свойства логистических операций. Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности. Интегрированные логистические системы.	4
Тема 2. Звено логистической системы	**Содержание**	**6**
	Логистическая цепь: понятие, звенья, потоки. Виды логистических цепочек. Логистическая цепь и цепочка поставок: в чем разница. Логистические звенья. Логистические потоки. Построение логистической цепи. Принципы создания эффективной цепи.	6
	Практические занятия	**4**
	Звено логистической системы. Три типа звеньев.	4
Тема 3. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	**Содержание**	**10**
	Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Выявление уязвимых (узких) мест. Узкое место логистической системы. Система планирования и организации деятельности по схеме расшивки узких мест. Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой. Эффективность хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы. Узкое место интегрированной логистической системы. Процедура выявления узкого места логистической системы.	10
	Практические занятия	**2**
	Определение узких мест в логистической системе.	2
Тема 4. Контроль логистических процессов и операций.	**Содержание**	**10**
	Введение в контроллинг логистических систем: определение, цели и задачи. Основные принципы контроллинга в логистике: планирование, организация, контроль и анализ. Методы и инструменты контроллинга в логистике: бенчмаркинг, ключевые показатели эффективности, анализ стоимости. Роль информационных технологий в контроллинге логистических систем: автоматизация процессов, сбор и анализ данных.	10

	Практические занятия	**6**
	Формирование системы логистического контроллинга.	2
	Организация контроля логистических процессов и операций	4
Тема 5. Учет и мониторинг логистических процессов.	**Содержание**	**10**
	Процессы, направленные на контроль выполнения задач. Выявление отклонений от плана и оптимизация работы логистической системы. Установление причин отклонений. Учёт логистических процессов и операций. Автоматизация процессов: WMS-системы (Warehouse Management System), TMS-программы (Transportation Management System). Контроль затрат. Формирование отчётов: отчёты о доставке, финансовые отчёты, отчёты об использовании транспорта, отчёты по возвратам и рекламациям. Мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Выявление отклонений от плана. Оперативное реагирование на проблемы. Контроль выполнения этапов процесса. Поддержка коммуникации между участниками логистической цепи. GPS-мониторинг.	10
	Практические занятия	**6**
	Учет исполнения логистических процессов и операций.	4
	Мониторинг исполнения логистических процессов и операций.	2
Тема 6. Контрольные мероприятия по закупке, производству и сбыту.	**Содержание**	**10**
	Контрольные закупки: особенности проведения, права проверяющих и проверяемых. Правила организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора). схема проведения контрольной закупки. Действия проверяемых при контрольной закупке. Виды контроля на производстве. Контроль по этапам производства. Контроль качества продукции и технологического процесса. Неразрушающий контроль. Производственный контроль при эксплуатации опасных производственных объектов. Контроль продаж. Задачи оперативного контроля продаж продукции. Методы контроля продаж продукции. Осуществление контроля учета и продажи готовой продукции.	10
	Практические занятия	**4**
	Разработка контрольных мероприятий.	4
Тема 7. Контроль и анализ отклонения логистических показателей	**Содержание**	**8**
	Контроль и анализ отклонений. Контроль логистических показателей. Определение плановых значений. Расчёт фактических значений показателей. Сопоставление фактических и плановых показателей. Анализ выявленных отклонений и установление их причин. Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных отклонений. Анализ отклонений. Качественный анализ. Количественный анализ.	8
	Практические занятия	**8**

	Контроль и анализ отклонения логистических операций.	4
	Анализ неопределенностей в логистических системах.	2
	Ликвидация отклонений от плановых показателей.	2
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01		**18**
1. Циклы контроллинга 2. Виды средств контроллинга и их особенности 3. KPI 4. Бизнес-аналитика 5. Мониторинг логистической деятельности организации с 4logist		
МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы		**58/40**
Тема 1. Логистическая система и методы ее анализа	**Содержание**	**6**
	Анализ логистических систем. Этапы анализа логистической системы. Методы системного анализа. Основные принципы логистики. Основные требования к формированию логистических систем.	6
	Практические занятия	**4**
	Анализ логистической системы предприятия	4
Тема 2. Показатели эффективности функционирования логистических систем.	**Содержание**	**10**
	Расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности. Методы оценки эффективности функционирования логистических систем. Метод ABC и XYZ-анализа. Метод оценки натуральных показателей. Методика GAP-анализа.	10
	Практические занятия	**4**
	Расчет показателей эффективности функционирования логистических систем	4
Тема 3. Критерии эффективности логистической системы.	**Содержание**	**6**
	Критерии эффективности логистической системы. Финансовые показатели. Качество обслуживания клиентов. Показатели производительности и бесперебойности. Показатель доступности услуг. Продолжительность полного логистического цикла. Производительность (результативность) логистической системы. Возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.	6
	Практические занятия	**4**
	Критерии эффективности логистической системы.	4

Тема 4. Анализ работы логистических систем.	**Содержание**	**6**
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику. Показатели работы логистической системы: показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.	6
	Практические занятия	**2**
	Расчет показателей работы логистической системы.	2
Тема 5. Системы критериев оценки логистических операций.	**Содержание**	**8**
	Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Ключевые показатели эффективности, KPI. Доля своевременных доставок (On-Time Delivery Rate, OTD). Оборачиваемость запасов (Inventory Turnover Rate). Процент безошибочных заказов (Perfect Order Rate). Время цикла выполнения заказа (Order Fulfillment Cycle Time). Коэффициент загрузки транспорта (утилизация). Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы.	8
	Практические занятия	**10**
	Повышение эффективности работы логистической системы	10
Тема 6. Показатели эффективности логистических цепей.	**Содержание**	**8**
	Показатели эффективности логистических цепей: скорость выполнения заказов, среднее время обработки заказа, время цикла заказа, доля невыполненных заказов, товарооборот, стоимость перевозки за единицу, индекс заполнения грузовиков, индекс повторных доставок, коэффициент потерь и повреждений груза, индекс запасов. Методы расчёта показателей эффективности логистических цепей: метод затрат, метод продуктивности, метод сервиса.	8
	Практические занятия	**4**
	Повышение эффективности работы логистической системы (логистических цепей).	4
Тема 7. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы.	**Содержание**	**6**
	Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Показатели рентабельности. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов.	6
	Практические занятия	**4**
	Оценка рентабельности функционирования логистической системы.	4
Тема 8. Инвестиции в логистическую систему	**Содержание**	**8**
	Инвестиционная деятельность логистических систем. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.	8
	Практические занятия	**8**

	Приобретение нового автомобиля (оценка эффективности)	4
	Внедрение новой производственной линии	4
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.02		**18**
1. Факторный анализ прибыли и рентабельности. 2. Оценка инвестиционных рисков в логистической системе.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

6) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональном базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Третьяченко, Т. В. Контроллинг логистических систем : учебно-методическое пособие / Т. В. Третьяченко, Г. Б. Пивоварова ; под ред. д.э.н., профессора А. У. Альбекова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-7972-3279-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227780

2. Медведев, В.А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : Учебник / В.А. Медведев, В.А. Чирухин — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11713-2. — URL: https://book.ru/book/949448

3. Мищенко, А. В. Количественные методы анализа логистических систем : монография / А.В. Мищенко, О.А. Косоруков, А.В. Пилюгина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 293 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2212038. - ISBN 978-5-16-021057-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212038

4. Лебедев, Е. Н. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. Н. Лебедев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский ; под общ. ред. проф. Л. Б. Миротина. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 392 с. - ISBN 978-5-9729-2361-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2225907

Дополнительная литература:

5. Козлов, В. К. Логистика производственного предприятия (фирмы): концепция, стратегия, системная организация : учебное пособие / В. К. Козлов, И. Ф. Рудковский, Н. В. Яковлева ; под. ред. В. К. Козлова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 860 с. – ISBN 978-5-9729-2465-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2225908

6. Многокритериальная оптимизация в цепях поставок : учебник / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, Д.А. Гусев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2127019. - ISBN 978-5-16-019550-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127019

7. Левкин, Г. Г. Логистика в торговых бизнес-системах : учебник / Г. Г. Левкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-2138-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170305

8. Ветрова, О. А. Практические задачи в логистических системах управления : учебное пособие / О. А. Ветрова, Т. М. Кузьмина. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-2055-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170313

9. Багинова, В. В. Контроллинг и управление логистическими рисками в цепях поставок : учебное пособие / В. В. Багинова, Е. А. Сысоева. - Москва : Прометей, 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-00172-491-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143858

10. Гарнов, А. П. Инструментарий логистики : монография / А.П. Гарнов, Н.С. Киреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 142 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b2366601e88b1.54590006. - ISBN 978-5-16-013813-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905073

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является

освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетомрасширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый

контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	1. Распределение операций по уровням развития логистики. 2. Взаимодействие материального и информационного потоков; 3. Проектирование, создание логистической системы и ее экономическая оценка 4. Определение эффективности финансово-хозяйственной деятельности звеньев логистической системы 5. Оценка влияния действующей модели логистической системы на общие показатели бизнеса компании	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	1. Определение узких мест в логистической системе. 2. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса 3. Методы анализа выполнения логистических планов. Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования 4. Расчет основных показателей эффективности логистических систем. 5. Расчет рентабельности логистической системы. 6. Расчет эффективности инвестиционного проекта	
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	1. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса 2. Методы анализа выполнения логистических планов. Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования	

		практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	

работать в коллективе и команде.	2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	**Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)

МДК 05.01 Организация деятельности кладовщика

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Для набора 2026 года

Калининград, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н.

Разработчик:
Андрушкевич О.К. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Торговое дело и логистика»
Протокол № 07 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **9**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **15**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **16**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности – Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
ПК 5.1	Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
ПК 5.2	Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов
ПК 5.3	Осуществлять складской учет материальных ресурсов

1.1.3 Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям:

Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		**Соответствие** виды деятельности/профессиональные компетенции	
Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК 5.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада

1.1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Профстандарт: 16.034 А/01.5		
Трудовые действия	**Умения**	**Знания**
Трудовые действия, предусмотренные трудовой функцией по коду А/01.5 настоящего профессионального стандарта	Владеть необходимыми умениями, предусмотренными трудовой функцией по коду А/01.5 настоящего профессионального стандарта	Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией по коду А/01.5 настоящего профессионального стандарта
Проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с правилами размещения грузов	Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада	Номенклатура и основные характеристики материалов, изделий, конструкций и оборудования
Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов	Классифицировать первичные документы по поступающим на склад строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию	Порядок учета, приемки, выдачи материалов, изделий, конструкций и оборудования
Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных	Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования	Стандарты и технические условия на хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования

документах с определенным локальными нормативными актами лимитом расхода		
	Использовать автоматизированные средства планирования и управления материально-техническим обеспечением организации	Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов
		Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации

Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		**Соответствие** виды деятельности/профессиональные компетенции	
Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК 5.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов

1.1.5 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Профстандарт: 16.034 А/02.5		
Трудовые действия	**Умения**	**Знания**
Трудовые действия, предусмотренные трудовой функцией по коду А/02.5 настоящего профессионального стандарта	Владеть необходимыми умениями, предусмотренными трудовой функцией по коду А/02.5 настоящего профессионального стандарта	Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией по коду А/02.5 настоящего профессионального стандарта

Получение документов на выдачу материалов, изделий, конструкций и оборудования	Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования от определенной локальными нормативными актами нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения	Порядок хранения, списания и учета строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
Выдача материалов, изделий, конструкций и оборудования, отгрузка и внесение соответствующих записей в систему учета	Применять правила инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования	Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
Оформление и представление в бухгалтерию организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) материалов, изделий, конструкций и оборудования		Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
Проверка фактического наличия материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов		
Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материалов, изделий, конструкций и оборудования от определенной локальными нормативными актами нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации		

Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		**Соответствие** виды деятельности/профессиональные компетенции	
Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
A. Ведение складского хозяйства строительной организации	A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК 5.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов

1.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Профстандарт: 16.034 А/03.5		
Трудовые действия	**Умения**	**Знания**
Трудовые действия, предусмотренные трудовой функцией по коду А/03.5 настоящего профессионального стандарта	Владеть необходимыми умениями, предусмотренными трудовой функцией по коду А/03.5 настоящего профессионального стандарта	Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией по коду А/03.5 настоящего профессионального стандарта
Инструктирование работников склада по требованиям охраны труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа	Пользоваться приборами контроля технических условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования	Правила поддержания технических условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования
Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе материалов, изделий, конструкций и оборудования	Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования
Обеспечение соблюдения технических условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования		Требования охраны труда
Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материалов, изделий, конструкций и оборудования с целью обеспечения их сохранности		Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций
Распределение технических средств контроля сохранности складируемых материалов, изделий, конструкций и оборудования		Методы обработки информации с использованием компьютерных средств

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов - 312
в том числе в форме практической подготовки - 188
Из них на освоение МДК – 190
в том числе самостоятельная работа - 48
практики, в том числе учебная – 36
производственная – 72
Промежуточная аттестация: 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК1, ОК2, ОУ3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	**Раздел 1 Организация деятельности кладовщика**	190	66	180	66	-	48	6	4	**X**		
ОК1, ОК2, ОУ3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	**Учебная практика**	**36**	36	18	10	-	-	***6***	2	**X**	**36**	**X**
ОК1, ОК2, ОУ3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	**Производственная практика**	**72**	72	66	-	-	-	***6***	***2***	**X**	**X**	**72**
ОК1, ОК2, ОУ3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	**Промежуточная аттестация**	**14**	14						2	12	**X**	**X**
	Всего:	***312***	***188***	***264***	***76***	**-**	***48***	***18***	***10***	***12***	***36***	***72***

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1 Организация деятельности кладовщика		**190/66**
МДК 04.01. Организация деятельности кладовщика		**190/66**
Тема 1.1 Охрана труда и техника безопасности	**Содержание**	**6**
	1.Требования охраны труда. Требования техники безопасности при работе на складе	2
	2. Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие 1. Инструктирование работников склада по требованиям охраны труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа	2
Тема 1.2 Основы товароведения потребительских товаров и оценка качества	**Содержание**	**18**
	1. Предмет и основные категории товароведения	2
	2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении	2
	3. Качество товаров и свойства товаров. Обеспечение качества и количества потребительских товаров	2
	4.Товарная информация	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическое занятие 2. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами	2
	Практическое занятие 3. Исследование номенклатуры потребительских свойств товаров и показателей качества товаров. Определение градации качества потребительских товаров	2
	Практическое занятие 4. Анализ нормативных документов, регламентирующих порядок размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохраняемости.	2
	Практическое занятие 5. Подтверждение соответствия. Виды. Порядок подтверждения соответствия потребительских товаров	2

	Лабораторное занятие 1.	2
Тема 1.3 Ассортимент и основные характеристики потребительских товаров	**Содержание**	**32**
	1. Товароведение продовольственных товаров	8
	2. Товароведение непродовольственных товаров	8
	В том числе практических занятий	**16**
	Практическое занятие 6. Распознавание и анализ ассортимента отдельных групп продовольственных товаров	8
	Практическое занятие 7. Распознавание и анализ ассортимента отельных групп непродовольственных товаров	8
Тема 1.4 Научные основы хранения потребительских товаров	**Содержание**	**10**
	1. Хранение как этап товародвижения. Основные задачи хранения. Факторы, обеспечивающие сохранение качества и количества товаров	**2**
	2. Классификация товаров по срокам хранения. Требования, предъявляемые к товарам, закладываемым на длительное хранение	2
	3. Потери при хранении. Пути предупреждения и сокращения потерь товаров при хранении	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 8. Анализ факторов, обеспечивающие сохранение качества и количества товаров.	2
	Лабораторное занятие 2. Расчет товарных потерь	2
Тема 1.5. Техническое оснащение склада	**Содержание**	**14**
	1.Типы складских помещений	2
	2. Механизация и автоматизация склада. Измерительное оборудование	2
	3. Немеханическое, погрузо-разгрузочное и подъемно-транспортное оборудование	2
	4. Измерительное оборудование	2
	В том числе практических занятий	**8**
	Практическое занятие 11. Выбор типов и нормы оснащения предприятий погрузо-разгрузочным оборудованием	2
	Практическое занятие 12. Подбор необходимых средств малой механизации для заданного типа объекта	2
	Практическое занятие 13. Подбор необходимых погрузчиков для заданного объекта и вида груза.	2
	Практическое занятие 14. Приобретение навыка работы с весами	

Тема 1.6. Основы хранения продовольственных и промышленных товаров	**Содержание**	**10**
	1. Основные особенности формирования качества при хранении товаров	2
	2. Процессы, происходящие при хранении продовольственных товаров	**2**
	3. Процессы старения, протекающие при хранении промышленных товаров	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 15. Определение и контроль условий хранения продовольственных товаров	2
	Практическое занятие 16. Определение и контроль условий хранения непродовольственных товаров	2
Тема 1.7. Технология хранения продовольственных и промышленных товаров	**Содержание**	**14**
	1. Требования к температурно-влажностным режимам хранения Влияние освещенности и газового состава среды. Вентиляция складов. Санитарно-гигиенические режимы хранения	**2**
	2.Условия и особенности хранения отдельных групп продовольственных товаров	**2**
	3.Условия и особенности хранения отдельных групп промышленных товаров	**2**
	4. Размещение товаров на хранение. Правила товарного соседства	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 17. Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих требования к хранению потребительских товаров	2
	Лабораторное занятие 3. Анализ условий хранения отдельных групп продовольственных товаров	2
	Лабораторное занятие 4. Анализ условий хранения отдельных групп непродовольственных товаров	2
Тема 1.8. Технология транспортирования	**Содержание**	**12**

продовольственных и промышленных товаров	1. Теоретические основы транспортировки потребительских товаров. Виды грузов. Транспортные системы. Маркировка грузов. Пломбирование и обандерооливание	2
	2. Перевозка товаров разными видами транспорта. Характеристика транспортных средств.	2
	3. Подготовка грузов к перевозке, доставка грузов. Порядок оформления перевозочных документов и работы по приему и выдаче грузов	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие 20. Распознавание маркировочных обозначений.	2
	Практическое занятие 21. Оформления перевозочных документов по приему и выдаче грузов	2
Тема 1.9. Электронный документооборот складского учета	**Содержание**	
	1.Основные принципы работы с системой 1С: WMS Логистика. Управление складом (Ситек)" на платформе 1С: Предприятие. 4.6.2.5. Режимы запуска системы. Загрузка и выгрузка информационной базы данных. Интерфейс конфигурации. Разделы конфигурации. Алгоритм работы с конфигурацией, настройка панели действий. Создание, изменение и удаление объектов. Заполнение сведений о собственном юридическом лице. Помощник быстрой настройки параметров учета. Начальное заполнение справочников. Партнеры. Номенклатура. Склады.	6
	В том числе практических занятий	24
	Практическое занятие 22. Работа в программе 1С: WMS Логистика. Управление складом (Ситек)" на платформе 1С: Предприятие. 4.6.2.5.: 22.1 Заполнение констант программы (справочников): - ввод данных об организации, о контрагентах (поставщиках, покупателях); - ввод данных о складах; - типы цен номенклатуры; - номенклатура товаров. 22.2 Ввод первичных документов по движению товара: - поступление товаров; - реализация (продажа) товаров; - возврат товаров; - перемещение товаров.	24

	22.3 Работа с контрагентами: - прием оплаты в кассе предприятия; - формирование банковских документов; - сверка с контрагентами. 22.4 Инвентаризация ТМЦ (товарно-материальных ценностей): - формирование инвентаризационных ведомостей по данным программы; - списание и оприходование товаров на складе. 22.5 Формирование отчетности: - формирование отчетности ведомостей; - формирование прайс-листа, печать ценников	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите.		**48**
Учебная практика 1. Определить вид и тип торговой организации; 2. Установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания 3. Ознакомится с источниками закупки товаров; 4. Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству, проверить правильность оформления документов. 5. Ознакомится с документацией по инвентаризации 6. Ознакомится с документацией по инвентаризации 7. Общие сведения о системе программ 1С: Справочники. 8. Справочник контрагентов 9. Номенклатурный справочник 10. Формирование практических навыков работы с программой 1С.: (оприходование ресурсов, перемещение ресурсов на склад, передача ресурсов в производство, перемещение готовой продукции на склад и отпуск покупателю)		36
Производственная практика 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться с порядком организации работы склада. Охрана труда и техника безопасности.		72

3. Ознакомится с техническим оснащением склада: подъемно-транспортным оборудованием и немеханическим оборудованием 4. Ознакомится с порядком организации работы с поставщиками 5. Ознакомится с порядком приема, перемещения и хранения товаров 6. Изучить структуру запасов (ассортимент товаров) 7. Составить схему логистической структуры на предприятии 8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 9. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности склада 11. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 12. Провести анализ системы складирования 13. Ознакомиться с зонированием складских помещений 14. Составить схему рационального размещения товаров на складе 15. Участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п); 16. Ознакомится с порядком организации работы с клиентами	
Консультация	2
Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен	12
Всего	**190**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

Оснащенные базы практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192420

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2022. — 118 с. — ISBN

978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214721

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 5.1. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада	Проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ПК 5.2. Осуществлять контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов ПК 5.3. Осуществлять складской учет материальных ресурсов ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	хранения в соответствии с правилами размещения грузов; Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных и исполненных в соответствии с методическими документами и локальными нормативными актами первичных документов; Ведение учета остатков хранящихся на складе товаров сопоставление количества, указанного в первичных; Получение документов на выдачу товаров; Выдача товаров, отгрузка и внесение соответствующих записей в систему учета; Оформление и представление в бухгалтерию организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) товаров; Проверка фактического наличия товаров, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; Инструктирование работников склада по требованиям охраны труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа; Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе товаров; Обеспечение соблюдения технических условий хранения товаров; Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске товаров с целью обеспечения их сохранности; Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материалов, изделий, конструкций и оборудования с целью обеспечения их сохранности товаров	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике