Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 14.04.2026 10:46:09
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1ea9b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
СГЦ 01. История России

Специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года, №257.

Составитель:

Челак Е.И., кандидат исторических наук, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 7 от 14. 02. 2024 г.
Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6	• Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; • Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; • Пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; • Раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; • Обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на современном этапе, на рубеже XX-XXI веков; • Давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; • Демонстрировать	• Основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенности формирования партийно-политической системы России; • Итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и последствия финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, место и роль России в постсоветском пространства; • Основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • Ретроспективный анализ развития отрасти

	гражданско-патриотическую позицию	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*50*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*34*
в том числе:	
Лекции	*18*
практические занятия	*12*
контрольные работы	*-*
Консультации	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*10*
в том числе:	
Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (подготовка сообщений, конспект). Подготовка проектных, исследовательских работ	
Итоговая аттестация в форме экзамена	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	**Российская Федерация в конце XX- начале XXI века**	30	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века.	**Лекция1**.Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 1. Уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	**2**	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	**Лекция 2.** «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Российской Федерации в 1992-1999 г.г.	**Практическое занятие 2.** Приватизация в России 1992-1994.	**2**	
Тема 1.3. Социально-экономическое развитие страны в 2000-2020-е годы XXI в.	**Лекция 3.** Стратегия экономического развития России. Федерально-целевые программы в разных отраслях – от оборонно-промышленного комплекса до жилищной сферы. Разработка национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное жильё» и «Развитие агропромышленного комплекса». Кризис 2008 года. Экономика России в 2014-2022 г.г.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	**Лекция 4**. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая Чеченская война. Ичкерия. Вторая Чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.5. Основные направления внешней политики в 90-е годы XX – начале XX I вв.	**Практическое занятие 3.** Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа. Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет.	**2**	
Тема 1.6. Внешняя политика России в 2007-2022 г.г.	**Лекция 5.** Выступление президента РФ В.В. Путина на Мюнхенской конференции – поворотный пункт внешней политики страны. События в Абхазии в августе 2008 г. Принуждение к миру Грузии.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.7. Нарастание кризиса и национальное	**Лекция 6.** Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

самоопределение в Крыму	развитие Крыма в составе Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	**4**	
Тема 1.8. Специальная военная операция: цели и задачи	**Лекция 7.** Внешнеполитические действия России в 2014-2022 годы. Попытка остановить продвижение НАТО на восток. Начало СВО.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие 4. Причины СВО на Украине. Ход Специальной военной операции.	**2**	
Тема 1.9. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв	**Практическое занятие 5**. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**	**12**	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	**Лекция 8**. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. **Практическое занятие 6.** Переход от однополярного мира к многополярному: плюсы и минусы.	**2** **2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 2.2. Россия в мировой экономике	**Лекция 9.** Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа. Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	**4**	
	Консультации	**4**	
	Экзамен	**6**	
Всего по дисциплине		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная эмалированная белая доска для записи фломастером.
2. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105- 0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
2. Зуев, М.Н. История России XX - НАЧАЛА XXI века [Текст]: учебник и практикум для СПО / С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2017. – 545 с. https://www.biblio-online.ru/book/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5
3. История России [Текст]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. К.А Соловьев. – Москва: Юрайт, 2017. - 252 с., https://www.biblio-online.ru/book/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852
4. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017.-273с., https://www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9
5. Некрасова М.Б. ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- Москва, .:Издательство Юрайт, 2017. – 363с. https://www.biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
6. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с

Дополнительные источники:

1. Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Научная книга, 2012, http://www.iprbookshop.ru/6287

2. ИСТОРИЯ РОССИИ. ТЕСТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/Отв.ред. Кущенко С.В. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129с. https://www.biblio-online.ru/book/F727A3B9-D507-4863-A14D-D7C43C510C26

3. Кириллов, В.В. История России: учебник для СПО /М.А. Бравина. – Москва: Юрайт, 2017. – 502 с. https://www.biblio-online.ru/book/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3
4. Самыгин, П.С., История [Текст]: учебник для СПО, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 498 с.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt
3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html
4. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: ✓ основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XXXXI вв.; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; ✓ формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; ✓ психологию коллектива и психологию личности; ✓ роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ✓ сущность	• демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; • демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; • демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией

гражданско-патриотической позиции; ✓ общечеловеческие ценности; ✓ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; ✓ перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	психологии личности; • демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; • демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; • демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; • демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	
Уметь: ✓ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; ✓ распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; ✓ анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;	• демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; • демонстрирует умение анализировать задачу	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

оценивать результат и последствия исторических событий; ✓ определять задачи поиска исторической информации; ✓ определять необходимые источники информации; ✓ структурировать получаемую информацию; ✓ выделять наиболее значимое в перечне информации; ✓ оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; ✓ выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; ✓ организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; ✓ излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; ✓ проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; ✓ применять средства информационных	и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; • демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; • демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; • демонстрирует умение определять необходимые источники информации; • демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; • демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; • демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; • демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; • демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; • демонстрирует	

технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; ✓ определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире • демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; • демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; • демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; • демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

уровень подготовки
базовый

Специальность
30.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП, ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Составитель:

Шонин М.С.. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Гуманитарные науки»

Протокол № 07 от «14.02. 2024 г.

Председатель ПЦК

Е.Б. Борина 

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.02** «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины
- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часов;
-самостоятельной работы обучающегося – 18 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**40/32/8**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 5. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 6. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»		
Тема 1.3. **Основы делового общения**	Практическое занятие № 7. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 8. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.4. **Рынок труда, трудоустройство и карьера**	Практическое занятие № 9. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 10. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя. «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4**	
Тема 2.1. **Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки**	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 12. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Профессиональное содержание[1]			
Тема 3.1. **Логистика и ее виды**	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 15-16. Подготовка и пересказ монолога «Что	4	

[1]

	такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	4	
Тема 3.2. **Документация в логистике**	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 18-19. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 20-21. Заполнение логистических документов на иностранном языке	4	
Тема 3.3. **Техника безопасности и охрана труда**	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 24. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	Практическое занятие № 25-26. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление инструкции по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4	
Тема 3.4. **Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций**	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Практическое занятие № 28-29. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4	
	Практическое занятие № 30-31. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.	6	
Тема 3.5. **Саморазвитие в профессии**	Практическое занятие № 32. Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 33. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)		4	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91840

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169508

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135 . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416

13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183209

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	

2

диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград,2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. N 68712.

Составители:

Терещенко А.Ф. преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 14.02. 2024 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (СГЦ 03) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Изучением учебной дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2.. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 9	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**16**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности	2	

стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		
	Практическое занятие №2 Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит.	2	
	Практическое занятие №3 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Порядок пользования средствами пожаротушения.	2	
Тема 1.4. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Применение первичных средств пожаротушения.	2	
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.		4	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)		**48**	
Общая часть		**18**	
Тема 2.1. Основы военной	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04,
	История создания Вооруженных Сил России: дворянские формирования, служилые по найму,	2	

безопасности Российской Федерации	стрельцы, основы регулярной русской армии, заложенные при Петре I, совершенствование вооруженных сил России в период правления Екатерины II, Красная армия. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Основы обороны государства. Национальная безопасность национальные интересы России. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России.		ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №4 Организация регулирования в области обороны; прогнозирование и оценка военной угрозы; разработка военной политики и военной доктрины Российской Федерации; строительство, подготовка и поддержание в необходимой готовности Вооруженных сил и планирование их деятельности в интересах совершенствование подготовка органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, экономики, территории, коммуникаций и населения страны; создание запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах; планирование и осуществление мероприятий гражданской и территориальной обороны; обеспечение сохранения государственной и военной тайны; развитие военной науки; координация деятельности органов самоуправления в области обороны; гражданский контроль за расходами на оборону Российской Федерации, сотрудничество в целях коллективной безопасности.	2	
Тема 2.2. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Погоны и знаки различия военнослужащих России. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан.	2	
Тема 2.3. Вооруженные силы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04,
	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил:	2	

Российской Федерации	центральные органы военного управления, три вида Вооруженных Сил (Сухопутные войска (СВ), Военно-воздушные силы (ВВС), Военно-Морской Флот (ВМФ) и три самостоятельных рода войск (Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), Войска воздушно-космической обороны (ВВКО), Воздушно-десантные войска (ВДВ), Тыл Вооруженных Сил и войска, не входящие в виды Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.		ОК 06, ОК 09
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №5 Патриотизм и верность воинскому долгу. Дни воинской славы. Дружба, войсковое товарищество. Воинский коллектив.	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Воинские должности военнослужащих. Правовой статус военнослужащих.	2	
	Практическое занятие №6 Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы.Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	
Тема 2.6. Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7 Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.	2	

Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
История создания Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		2	
Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Военная служба – особый вид государственной службы. Правовое регулирование военной службы		2	
Учебные сборы		**30**	
Тема 2.7. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Порядок прохождения военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
Тема 2.8. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Исполнение обязанностей военнослужащего в условиях казармы. Распределение времени и повседневный порядок в воинской части. Размещение военнослужащих срочной службы в казарме. Хранение имущества, вооружения и боеприпасов.	2	
	Практическое занятие №8 Содержание помещений, отопление, проветривание и освещение помещений. Осмотр казармы. Распорядок дня воинской части. Подъем, утренний осмотр, развод и вечерняя поверка. Учебные занятия, прием пищи. Увольнение из расположения воинской части и посещение военнослужащих.	2	
Тема 2.9. Организация внутренней службы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	2	
	Практическое занятие №9 Осуществление подготовки суточного наряда, несение внутренней службы. Состав суточного наряда по воинской части и по роте (батальону). Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда по роте (обязанности дежурного по роте и дневального)	2	

Тема 2.10.. Организация караульной службы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов	2	
	Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.	2	
	Практическое занятие №10 Несение караульной службы	**2**	
Тема 2.11. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Выполнение воинского приветствия вне строя без головного убора на месте. Выполнение воинского приветствия в строю. Выполнение воинского приветствия в движении без головного убора и в головном уборе вне строя и в строю. Одиночная строевая подготовка, строевые приемы без оружия. Выполнение приемов «К бою» и «Встать».	2	
	Практическое занятие №11 Передвижение строем. Выполнение строевых приемов в движении. Выполнение воинского приветствия в строю.	2	
Тема 2.12. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Устройство и принцип действия автомата Калашникова. Назначение боевые свойства ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними.	2	
	Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов. Неполная разборка автомата. Сборка автомата после неполной его разборки. Положение частей и механизмов при заряжании. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе и	2	

	стрельбе одиночными выстрелами. Ежедневный осмотр автомата. Осмотр перед заступлением в наряд, перед выходом на занятия и в боевой обстановке. Подготовка автомата к стрельбе. Снаряжение магазина патронами		
	Практическое занятие №12 Выполнение практических стрельб. Заряжание автомата. Установка прицела, переводчика на требуемый вид огня, прикладывание, прицеливание, спуск курка, удержание автомата при стрельбе Производство стрельбы.. Разряжание оружия.	2	
Тема 2.13. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и наблюдения, определение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад об обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа	2	
	Практическое занятие №13 Вооружение стрелкового отделения, действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и по часам.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Воинская слава России и Российские воинские традиции. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и мена караулов		2	
Дифференцированный зачёт		**4**	
Всего (для юношей)		**64**	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		**48**	
Общая часть		**18**	
Тема 2.1. Здоровый образ	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 04,
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.	2	

жизни и его составляющие	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека		ОК 06
	Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами	2	
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем	2	
Тема 2.2. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 04, ОК 06,
	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях.	2	
	Практическое занятие №4 Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
Тема 2.3.Медико–санитарная подготовка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.	2	
Тема 2.4.Первая помощь при остановке сердца.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №5 Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.	2	
Тема 2.5.Первая помощь при травмах опорно–двигательного аппарата.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизациии.	2	
Тема 2.6 Организация и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 04,
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении	2	

проведение первой помощи в других угрожающих состояниях.	электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях. Решение ситуационных задач		ОК 06,
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей		2	
Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества		2	
Учебные сборы		**30**	
Тема 2.7. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	2	
	Практическое занятие №6 Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, синдроме длительного сдавливания	2	
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах	2	
	Практическое занятие №7 Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током	2	
	Первая (доврачебная) помощь при утоплении	2	
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 04,

Медико-санитарная подготовка	**Практическое занятие №8** Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения.	2	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №9 Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	2	
	Практическое занятие №10 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2	
	Понятие об опорно–двигательном аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок.	2	
	Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи.	2	
	Практическое занятие №11 Прекардиальный удар. Искусственная вентиляция лёгких. Непрямой массаж сердца»	2	
	Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.	2	
	Реанимационные мероприятия.	2	
	Практическое занятие №13 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок		2	

оказания первой помощи. Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно–лёгочной реанимации.		
Дифференцированный зачёт	**4**	
Всего (для девушек)	**64**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Доска;
Комплекты электронных учебных пособий;
Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
Гопкалитовый патрон ДП-5В
Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
Респиратор Р-2
Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)
Ватно-марлевая повязка
Противопыльная тканевая маска
Медицинская сумка в комплекте
Носилки санитарные
Аптечка индивидуальная (АИ-2)
Бинты марлевые
Бинты эластичные
Жгуты кровоостанавливающие резиновые
Индивидуальные перевязочные пакеты
Косынки перевязочные
Ножницы для перевязочного материала прямые
Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
Шинный материал (металлические, Дитерихса)
Огнетушители порошковые (учебные)
Огнетушители пенные (учебные)
Огнетушители углекислотные (учебные)
Устройство отработки прицеливания
Учебные автоматы АК-74
Винтовки пневматические
Комплект плакатов по Гражданской обороне
Комплект плакатов по «Основам военной службы»
Технические средства обучения:
Мульти медиа проектор
Проекционный экран
Принтер лазерный
Средства телекоммуникаций (Локальная сеть колледжа)
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
Рентгенметр ДП-5В
Средства обучения при дистанционной форме:
нормативно-справочная литература,
комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/511659

2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — URL : https://urait.ru/bcode/531090

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — URL : https://urait.ru/bcode/513050

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — URL : https://urait.ru/bcode/512042

5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — URL : https://urait.ru/bcode/512038

6. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — URL : https://urait.ru/bcode/512040

7. Беспалов, В. И. Радиационная защита : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Беспалов. — 5-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14182-5. — URL : https://urait.ru/bcode/519964

8. Востроknутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — URL : https://urait.ru/bcode/512150

9. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — URL : https://urait.ru/bcode/511628

10. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян,

11. И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512046

12. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — URL : https://urait.ru/bcode/514701

Дополнительные источники:

1. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514125

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511741

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — URL : https://urait.ru/bcode/518397

4. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16245-5. — URL : https://urait.ru/bcode/530667

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9986-0. — URL : https://urait.ru/bcode/514101

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — URL : https://urait.ru/bcode/513287

Интернет-ресурсы:

1. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6.—ТекстURL: https://urait.ru/bcode/471674

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru

3. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru

4. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021 – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471671

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://bzhde.ru

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия впрофессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения Получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС техногенных катастроф, - определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности; - осуществляет выбор способов защиты населения; - описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС; - проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим - применяет меры снижения опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выбирает СИЗ от оружия массового поражения; - определяет учетные специальности, родственные полученной специальности; - использует саморегуляции и способы выхода из конфликтов, - предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	- тестирование; - оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий; - формирование результата Итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля - оценка индивидуальных заданий; - письменные и устные опросы обучающихся; - оценка результатов выполнения практических работ

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры снижения уровня опасностей различного вида и последствий профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы в воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.		

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СГЦ.04 Физическая культура

специальность
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. N 68712.

Разработчик:
О.Ю. Захаров, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 01 от 26.08.2025 г.
Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».....4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....20

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «СГЦ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**144**
в т. ч.	
Основное содержание	**112**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	110
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	ОК
1	**2**	**3**	
Введение. Физические способности человека и их развитие	Лекционное занятие: Физическая культура и общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	**2**	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «ЗОЖ».	**2**	
Раздел 1. Легкая атлетика		**30/4**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна 2) Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов 3) Совершенствование эстафетного бега. 4) Отработка техники спортивной ходьбы.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Легкая атлетика».	**2**	
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	Практическое занятие: 1) Техника бега на короткие и средние дистанции. 2) Старт и стартовый разгон. 3) Бег по дистанции, финиширование. 4) Совершенствование техники спортивной ходьбы.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Участие студентов в соревнованиях по легкой атлетике.	**2**	
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.	Практическое занятие: 1) Техника прыжка в длину с разбега. 2) Изучение техники прыжка с разбега.	2 2	

	3) Изучение отталкивания от планки. 4) Изучение приземления.	2 2	
Тема 1.4. Техника эстафетного бега.	Практическое занятие: 1) Техника эстафетного бега. 2) Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. 3) Совершенствование техники эстафетного бега.	2 2 2	
Раздел 2. Гимнастика.		**20/4**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 2.1 Строевые упражнения	Практическое занятие: «строевые упражнения» занятия: 1) Строевые приемы на месте. 2) Перестроение из 1 шеренги в 2,3 и обратно. 3) Перестроение из 1 шеренги в 3,4 «уступом» и обратно. 4) Перестроение в обход, остановка группы в движении. 5) Движение по диагонали, против ходом, «змейкой», по кругу.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Гимнастика».	**2**	
Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения	Практическое занятие: 1) Техника «общеразвивающих упражнений». 2) Раздельный и поточный способы проведения ОРУ. 3) Основные и промежуточные положения прямых рук. 4) Наклоны, выпады, приседы. 5) Упражнения сидя и лежа.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	**2**	
Раздел 3. Волейбол.		**20/8**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 3.1 Техника приема и передачи мяча	Практическое занятие: 1) Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками. 2) Изучение техники приема и передачи мяча снизу двумя руками.	2 2	

снизу двумя руками.	3) Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 4) Техника нападающего удара. 5) Техника блокирования. Самостоятельная работа студента: Изучение правил по волейболу.	2 2 2 **2**	
Тема 3.2. Техника верхней и нижней подачи мяча.	Практическое занятие: 1) Техника подачи мяча. 2) Изучение техники подачи мяча. 3) Совершенствование техники подачи мяча. 4) Совершенствование подачи по зонам. 5) Двухсторонняя игра. Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по волейболу.	2 2 2 2 2 **6**	
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.		**18/14**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой двусторонней игры. 2) Двусторонняя игра. Самостоятельная работа студента: Изучение правил по баскетболу.	2 2 **2**	
Тема 4.2. Комбинированные действия.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с комбинационными действиями защиты и нападения. 2) Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения. Самостоятельная работа студента: Изучение техники штрафных бросков.	2 2 **8**	
Тема 4.3. Штрафные броски, двусторонняя игра.	Практическое занятие: 1) Изучение правильности выполнения штрафных бросков. 2) Изучение правил двусторонней игры. 3) Техника передачи мяча двумя руками. 4) Совершенствование штрафных бросков. 5) Двусторонняя игра.	2 2 2 2 2	

	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «Баскетбол»	**2**	
Раздел 5. **Общая физическая подготовка.**		**16/2**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 5.1. **Общая физическая подготовка.**	Практическое занятие: 1) Техника выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 2) Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений. 3) Выполнения упражнений на подвижность и координацию. 4) Скоростно-силовая подготовка. 5) Выполнение упражнений из положения лёжа на полу.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «Общая физическая подготовка».	**2**	
Тема 5.2. **Профессионально-прикладная физическая подготовка.**	Практическое занятие: 1) Воспитание физических качеств и двигательных способностей. 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития двигательных способностей. 3) Упражнения на координацию движения.	2 2 2	
Всего:		**144**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Спортивные игры

Щит баскетбольный, кольца баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, волейбольная сетка, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, спортивная форма, сетка для хранения мячей, конус игровой, свисток.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Флажки, секундомер, эстафетные палочки, нагрудные номера, рулетка металлическая, резиновая дорожка для прыжков

Общефизическая подготовка

Полоса препятствий, рукоход, перекладина

Прочее

Аптечка медицинская

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : https://urait.ru/bcode/513286

2.Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514919

3.Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — URL : https://urait.ru/bcode/514921

4.Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — URL : https://urait.ru/bcode/515160

5.Бегидова Т. П. Адаптивная физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16083-3. — URL : https://urait.ru/bcode/530390

6.Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — URL : https://urait.ru/bcode/515130
7.И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514196
8.Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11156-9. — URL : https://urait.ru/bcode/477872
9.Михайлов Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова,
10.Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514838

Дополнительная литература:

1.Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511813
2.Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514806
3.Пельменев, В. К. История физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13023-2. — URL : https://urait.ru/bcode/517515
4.Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — URL : https://urait.ru/bcode/514933
5.Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — URL : https://urait.ru/bcode/517442
6.Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — URL : https://urait.ru/bcode/517710

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт» http://fismag.ru/ свободный
2. Стародубцева, О.Ю. физкультура и спорт в подготовке студентов к профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] / О.Ю. Стародубцева, Н.В. Красильникова. — Электрон. дан. // Вестник Башкирского государственного медицинского университета. — 2021. — № 1(приложение). — С. 97-99. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292748 — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	- защита презентации/доклада-презентации - выполнение самостоятельной работы - составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, - защита реферата - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - оценивание практической работы -тестирование (контрольная работа по теории) - демонстрация комплекса ОРУ, - сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ.01 Моделирование логистических систем

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:

Н.Н.Ермолаева, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 7 от «06» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Моделирование логистических систем

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Моделирование логистических систем» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Моделирование логистических систем» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль логистики в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование в области логистики объективное представление о роли и месте экономико-математического моделирования в управлении логистическими системами;
- выполнение прогнозных расчетов и решение задачи на оптимальность из разных функциональных областей логистики с применением современных инструментальных средств;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- изучение студентами методов и алгоритмов моделирования логистических процессов с экономическими критериями эффективности в связной форме и закрепление знаний путем практических расчетов на ЭВМ,
- ознакомление студентов с современными подходами к моделированию и оптимизации логистических цепей поставок, освоение студентами инструментальных средств моделирования и поиска оптимальных решений,
- ознакомить студентов: с современным математическим программным обеспечением; с практикой экономико-математического моделирования цепей поставок современных дистрибьютерских компаний; с современными подходами к проблеме принятия экономически обоснованных решений в условиях неопределенности.

При изучении учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить экономико-математические модели логистики с помощью методов классического математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания, оптимизации по Парето, линейного программирования и управления запасами и др.;
- представлять логистические процессы и операции в виде элементарных функций с последующим их исследованием на экстремум;
- строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов.

знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- математические модели, используемые в логистике;

- логистические системы и их элементы;

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

лекционные занятия – 22 часа;

практические и семинарские занятия – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой - 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**40**
В т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в том числе:	
лекционные занятия	**22**
практические и семинарские занятия	**14**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Тема 1. Теоретические основы экономико-математического моделирования	**Содержание**	**2**
	1. Понятие о модели и моделировании. Классификация моделей. Принципы моделирования.	1
	2. Экономико-математическая модель. Этапы экономико-математического моделирования	1
Тема 2. Регрессионные модели: парная регрессия и корреляция	**Содержание**	**4**
	1. Линейная модель парной регрессии и корреляции	2
	2. Нелинейные модели парной регрессии и корреляции	2
	Практические занятия	**4**
	Решение типовой задачи в MS Excel	4
Тема 3. Регрессионные модели: множественная регрессия и корреляция	**Содержание**	**6**
	1. Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии	2
	2. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок на основе МНК	2
	3. Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии	2
	Практические занятия	**4**
	Решение типовой задачи в MS Excel	4
Тема 4. Временные ряды	**Содержание**	**6**
	1. Автокорреляция уровней временного ряда.	2
	2. Моделирование тенденции временного ряда.	2
	3. Моделирование сезонных колебаний	2
	Практические занятия	**4**
	Анализ аддитивной и мультипликативной модели	4
Тема 5. Имитационное моделирование	**Содержание**	**2**
	1. Статистическое моделирование. Метод Монте–Карло	2
	Практические занятия	**2**
	Задача коммивояжёра (построение маршрута в навигаторе)	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	**4**
Самостоятельная работа обучающегося		**14**
1. Балансовые модели (балансовый метод, коэффициенты прямых и полных материальных затрат) 2. Модели оптимального управления (динамическое программирование, модели управления запасами)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Моделирование логистических систем» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, ИКТ, семинарские занятия.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Арефьев, И. Б. Моделирование логистических систем : учебное пособие / И. Б. Арефьев, Е. К. Коровяковский. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1687-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222482

2. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535866

3. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

4. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебник для вузов / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155

Дополнительная литература:

5. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216927

6. Сосновиков, Г. К. Компьютерное моделирование. Практикум по имитационному моделированию в среде GPSS World : учебное пособие / Г.К. Сосновиков, Л.А. Воробейчиков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-035-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816814

7. Мищенко, А. В. Оптимизационные модели управления ограниченными ресурсами в логистике : монография / А.В. Мищенко, А.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1082948. - ISBN 978-5-16-016130-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082948

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - строить экономико-математические модели логистики с помощью методов классического математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, теории массового обслуживания, оптимизации по Парето, линейного программирования и управления запасами и др.; - представлять логистические процессы и операции в виде элементарных функций с последующим их исследованием на экстремум; - строить графики, иллюстрирующие зависимости и взаимосвязи параметров логистических процессов. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - математические модели, используемые в логистике; - логистические системы и их элементы;	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

уровень подготовки
базовый

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

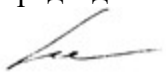
Форма обучения
очная

Калининград 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Составитель:
Э.В. Кубрин, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Информационных технологий»
Протокол № 7 от «14»февраля 2024 г.
Председатель ПЦК

 А.С. Касаткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное обеспечение логистических процессов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования и призвана формировать

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[1]	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
Планирование и организация логистических процессов в	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:

[1] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

производстве и распределении	осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Информационное обеспечение логистических процессов входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью;
- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов;
- интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности;
- особенности логистики в торговле;
- основные цели, принципы разработки инноваций в профессиональной среде;
- характеристику основных инновационных средств, методов, технологий;
- возможности и перспективы внедрения инноваций в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме 60 часов, в том числе:
- теоретических занятий – 28
- практических занятий – 20
- самостоятельная работа - 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Промежуточная аттестация	4

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены)		**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
Информационное обеспечение логистических процессов			**60**	
Раздел. Информационные системы в логистической деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Общие вопросы применения информационных технологий в логистике.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	2	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств ПЭВМ.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	3	Тестовый процессор MS Word. Основные элементы интерфейса программы.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	4	Требования к оформляемым в логистике документам в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Параметры страницы, абзаца, шрифта. Культура деловых документов.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	5	Использование табличный форм в текстовых документах для ведения учёта логистической фирмы. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.
	6	Работа с графическими объектами внутри текстового процессора. Оформление блок-схем, диаграмм логистических процессов	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	7	Структура электронного документа. Разделы, содержание, ссылки, закладки. Навигация по разделам.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1

8	Автоматизация логистических процессов с использованием возможностей MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Основные элементы интерфейса MS Excel.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
9	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
10	Использование математических, логических и финансовых формул для анализа данных логистической фирмы.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
11	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
12	Компьютерная сеть, структура и топологии. Локальные и глобальные вычислительные сети. Основные принципы функционирования сети Интернет. Поиск информации.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
13	Обеспечение безопасности информации, обрабатываемой с использованием компьютерных средств. Антивирусные средства. Средства защиты от несанкционированного доступа.	4	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
Практические занятия		**20**	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
1	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
2	Изучение интерфейса текстового процессора MS Word. Подготовка документов, установка параметров документа в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.	2	

	3	Работа с табличными данными в тестовом редакторе. Вставка и редактирование, рисунков, изображений, схем и диаграмм.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	4	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Работа с колонтитулами, обычными и концевыми сносками.	2	
	5	Работа с электронной структурой текстового документа. Формирование иерархии разделов, составление оглавления. Закладки и ссылки.	2	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1
	6	Проектирование электронных таблиц в MS Excel. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	7	Фильтрация табличных данных, выборка, условное форматирование.	2	
	8	Использование формул для анализа табличных данных.	2	
	9	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint.	2	
	10	Настройка параметров ЛВС, сетевого адаптера. Настройка доступа к сети Интернет. Поиск информации по запросам.	1	
	11	Организация защиты информации на персональном компьютере. Настройка параметров антивирусных средств.	1	
Самостоятельная работа			**8**	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			**4**	
Всего по дисциплине			**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 15 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 507 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03178-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/471543
3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2- е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
4. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 51 с. - ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/87819

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – видов, типов, функций торговых предприятий и управления торгово-технологическим процессом, организации труда и управления на предприятиях, принципов, норм и методов проектирования торговых предприятий, охраны труда персонала; – видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; – основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы; – классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; – виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; – особенности логистики в торговле; – основные цели, принципы разработки инноваций в профессиональной среде; – характеристику основных инновационных средств, методов, технологий; – возможности и перспективы внедрения инноваций в коммерческой,	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

маркетинговой, логистической, рекламной деятельности.		
Умения: – использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; – ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; – проводить учет товаров и материальных ценностей; – осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах – применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.03. Экономика организации

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 и примерной рабочей программы разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:

Е.В. Некрасова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 14 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УВЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате обучения студент должен освоить компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
из них 28 часов – лекции,
20 часов – практические;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
Промежуточная аттестация – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа [1]	12
Промежуточная аттестация: ***Консультация*** ***Экзамен***	 4 6

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		**5/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).	1	
	Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	1	
	Практическая работа: Практическое занятие № 1. Организация в условиях рынка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	1	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		**21/-**	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	2	

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	1	
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	**Содержание учебного материала**	**13**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия).	4	
	Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств. Практическое занятие № 4. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	1	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
	Практическая работа: Практическое занятие № 5. Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Значение приобретения нематериальных активов организации и роль финансовых	1	

	реальных инвестиций для развития организации».		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		**5/-**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	1	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		**15/-**	
Тема 4.1. Издержки предприятия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	1	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на	2	

	предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).		ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	1	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	1	
Раздел 5. Управление организацией		**11/-**	
Тема 5.1. Управление организацией	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).		
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2	
	Практическая работа: Практическое занятие № 10. Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	1	
Тема 5.3. Планирование в организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	1	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		**3/-**	
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.		
Промежуточная аттестация		10	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк,

Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 c. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106869

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166931

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185907

4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183221

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471048

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

[3] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.04 Статистика

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137.

Разработчик:
Хуссейн И.Д.. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № от 14 февраля 2024г.

Председатель ПЦК ___В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 «СТАТИСТИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 «СТАТИСТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об актах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 11, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,	— собирать и регистрировать статистическую информацию; — проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; — выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; — осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	— предмет, метод, задачи статистики — общие основы статистической науки; — принципы организации государственной статистики; — современные тенденции развития статистического учета; — основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; — основные формы и виды действующей статистической отчетности; — технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1 Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2/-**	**ОК 02**
Раздел 2 Статистическое наблюдение			
Тема 2.1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**2/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.**

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о переписи населения	**4**	
Раздел 3. Сводка и группировка			
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие: «Сводка и группировка»	**2**	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			
4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков. Ряд распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения. Графическое изображения рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива	**2/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.6.**
	Практическое занятие: «Способы наглядного представления статистических данных»	**2**	
Раздел 5 Статистические показатели			
Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	**2/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие «Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины»	**2**	
	Самостоятельная работа: Изучение статистических данных о социально – экономическом положении Росси, Калининграда	**4**	

Тема5.2 Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	**4/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4**	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			
Тема 6.1 Ряды динамики в статистике	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**2/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.,**
	Практическая работа «Ряды динамики и ряды распределения»	**2**	
Раздел 7 Индексы в статистике			
Тема 7.1 Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**4/-**	**ОК 02, ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.6.**
	Практическая работа «Статистические индексы»	**4**	
Раздел 8 Статистическое изучение связи между явлениями			
Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи Тема 8.2	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении. Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор.	**4/-**	**ОК 02, ПК 4.4., ПК 4.6.**

Метод выборочного наблюдения	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно - случайная, механическая. Типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**4**	
Всего по дисциплине		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением

переносной проектор,

ноутбук,

калькулятор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 года 3 2761 – 1 (ред. от 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 « Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с.
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.
4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.
5. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа https://cons-plus.ru/http:/www.cons-plus.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Минашкин В.Г. - Отв. ред. Статистика. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.-2019.-448 https://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0
2. Ковалев В.В. - Отв. ред. Статистика. Учебное пособие для СПО .- М.: Издательство Юрайт.-2019.-454 https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8
3. Горленко О.А. - отв. ред. Статистические методы в управлении качеством 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт.- 2024.- 270 https://www.biblio-online.ru/book/9BEB4F4F-FB17-4CDC-B74E-A23E19A17253

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью, допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов.	контрольная работа опрос внеаудиторная самостоятельная работа тестирование
предмет, метод, задачи статистики		
общие основы статистической науки;		
принципы организации государственной статистики;		
современные тенденции развития статистического учета;		
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;		
основные формы и виды действующей статистической отчетности;		
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.		
Умения		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
собирать и регистрировать статистическую информацию;		
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		
выполнить расчеты статистических показателей		

и формулировать основные выводы;	Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.05 Документационное обеспечение управления

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
В т.ч. в форме практической подготовки	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии			
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними			
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	4	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	6	
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем		
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
Тема 2.2. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи	4	
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		4	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, СПС «Консультант Плюс».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842.

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

5. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087

6. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33727.

Составитель:

Е.В. Некрасова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834, зарегистрирован в Министерстве юстиции от 21.08.2014 N 33727.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 . Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Операционный логист должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
Практические занятия	20
Лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультация	**4**
Промежуточная аттестация в форме: экзамен	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как дисциплина. Цель и задачи учебной дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	2
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля		8
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики.	2
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2
	Практическая работа: «Основы финансов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовка к семинару»	2
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ		11
Тема 2.1.Сущность, виды и	**Содержание учебного материала:**	2

функции денег. Законы денежного обращения	Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и их представители. Заместители действительных денег, их представители. Эмиссия денег. Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Законы денежного обращения.	
	Практическая работа: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»	2
	Самостоятельная работа: Составление понятийного словаря по теме «Деньги, денежное обращение».	2
Тема 2.3.Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.	**Содержание учебного материала:** Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Виды денежных реформ. Элементы современной денежной системы. Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ.	2
	Практическая работа: Ролевая игра Пресс-конференция. Тема: «Деньги, денежное обращение, денежная система».	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к ролевой игре	1
Раздел 3. Структура кредитной и банковской систем. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики		7
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	**Содержание учебного материала:** Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару.	1
Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики.	**Содержание учебного материала:** Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени.	2
	Самостоятельная работа: Конспектирование нормативно-правовых актов	2
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства		6
Тема 4.1. Структура финансовой системы. Принципы функционирования	**Содержание учебного материала:** Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы	2

бюджетной системы и основы бюджетного устройства	населения. Задачи звеньев финансовой системы. Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.	
	Практическая работа: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2
	Самостоятельная работа: Сбор практического материала по доходам и расходам бюджета	2
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг		11
Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.	**Содержание учебного материала:** Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям.	4
	Практическая работа: «Расчет доходов по акциям и облигациям.»	2
	Практическая работа: Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска.	2
Тема 5.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару	1
Раздел 6. Кредиты и кредитная система в условиях рыночной экономики.		13
Тема 6.1. Ссудный капитал и кредит. Кредитная система в условиях рыночной экономики.	**Содержание учебного материала:** Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам.	2
Тема 6.2. Виды кредитов, их характеристика	**Содержание учебного материала:** Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг.	2
	Практическая работа: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами.	2
	Практическая работа: Построение различных сегментов финансового рынка	2

	Практическая работа: Деловая игра «Конкурс» «Кредит как заемный источник финансирования»	4
	Самостоятельная работа: Подготовка к деловой игре «Конкурс»	1
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		2
Тема 7.1.Становление денежной системы и развитие кредитного дела на основных этапах формирования ее экономической системы.	**Содержание учебного материала:** Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период.	2
	Консультация	4
	Всего:	**64**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г._
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : https://urait.ru/bcode/536651
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/538286
8. *Кропин, Ю. А.* Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — URL : https://urait.ru/bcode/537934

Дополнительные источники.

1. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — URL : https://urait.ru/bcode/544062

2. *Михайленко, М. Н.* Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16066-6. — URL : https://urait.ru/bcode/536458

3. *Михайленко, М. Н.* Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — URL : https://urait.ru/bcode/535885

4. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042

Интернет –ресурс.

1. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/
2. Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
3. Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog/ru/
4. Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/
5. Сайт информационный о российских и зарубежных банках http://www.banki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения.**
уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	Устный и письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ. 07 Бухгалтерский учет логистических операций

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград,
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г., N 257, зарегистрированного в министерстве юстиции 02.06.2022 г. N 68712, регистрационный номер №18896 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной рабочей программы «Бухгалтерский учет логистических операций» из ПООП

Составитель:
Маковоз И.Т. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 7 от « 14 » февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 5

2. Структура и содержание учебной дисциплины 6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины . 6

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 9

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению 9

3.2. Информационное обеспечение обучения 9

4. Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является общими (ОК.) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: – **50 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: - **40часов**;

- самостоятельной работы обучающегося: – **10 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**40**
В т.ч. в форме практической подготовки	**10**
• практические занятия	14
• лекции	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	**4**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
Тема1.1	**Содержание учебного материала:**	2

Хозяйственный учет и его виды	1.Предмет и объекты бухгалтерского учета. Нормативно-правовая база ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. **Самостоятельная работа обучающихся**: - Изучение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г.	 1
Тема1.2 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. **Практическое занятие:** 1. Составление бухгалтерского баланса. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Конспект по теме: Виды бухгалтерских балансов	 2 2 1
Тема 1.3 Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала:** 1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета синтетического и аналитического учета. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Решение задач по теме синтетический и аналитический учет	 2 1
Тема 1.4 Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала:** 1. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документация хозяйственных операций. **Практические занятия:** 1. Документальное оформление инвентаризации. **Самостоятельная работа обучающихся:** Изучение « Методических указаний по проведению инвентаризации» и выполнение конспекта.	 2 2 1
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности.		
Тема 2.1 Учет денежных средств, текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала:** 1. Учет денежных средств и расчетов. 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. **Практические занятия:** 1. Заполнение ПКО, РКО. Авансового отчета. 2. Начисление заработной платы. **Самостоятельная работа обучающихся:** **Конспект:**	 2 2 2 2

	- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (часть 2 НК РФ)	1
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала:** 1. Учет основных средств и нематериальных активов. **Практическое занятие:** 1. Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации по ним.	2 2
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов), затрат на производство продукции и ее реализации.	**Содержание учебного материала:** 1. Учет МПЗ, их экономическая сущность, классификация. Учет затрат на производство. **Практическое занятие:** 1.Документальное оформление поступления МПЗ. 2. Классификация затрат на производство. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Выполнение конспекта ФСБУ 5/2019 « Запасы»	2 2 2 2
Тема 2.4 Учет финансовых результатов и использование прибыли.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и состав доходов и расходов организации. Нераспределенная прибыль и порядок ее использования **Самостоятельная работа обучающихся:** Конспект ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации»	2 1
Тема 2.5 Учет собственного капитала.	**Содержание учебного материала:** 1. Учет капитала, фондов и резервов. **Самостоятельная работа обучающихся:** - Конспект по теме: Виды капитала, их экономическая сущность.	2 2
Тема2.6 Бухгалтерская отчетность.	**Содержание учебного материала:** 1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и общие требования к ее составлению. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности.	2
	ВСЕГО	50

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010)
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в редакции Минфина РФ от 24.12.2010 г.)
5. Положения ЦБР от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкоматами и монетой Банка России на территории РФ»
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 г. № 43 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142 н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
8. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
9. ФСБУ 6/2020 « Основные средства»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ № 3н от 06.05.1999 (в ред. 08.11.2010 № 144н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ № 1453н от 27.12.2007 (в ред. от 24.12.2010 № 186н)
13. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 (в ред. от 08.11.2010 № 144н)
15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (в ред. от 08.11.2010)
16. Унифицированные формы по учету качества инвентаризации (постановление Госкомстата России № 88 от 18.18.1998 (в ред. от 03.05.2000 г.)
17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – ИЗД.8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д:Феникс, 2017. – 334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.buh.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница
4. http://www.buhgalteria.ru

5. http://www.audit-it.ru/ifrs/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; **знать:** – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и	- устный и письменный опрос; - самостоятельная работа; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике.

обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых качества и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:

Т.В. Дюканова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол №7 от «06» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы логистической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Основы логистической деятельности» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль логистики в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистической деятельности;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- показать роль и значение логистики;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя.

При изучении учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать логистические операции;
- решать логистические задачи;
- определять круг задач логистики.

знать:

- понятийный аппарат и терминологию логистики;
- функции логистики;
- логистические системы и их элементы;
- основные функциональные области логистики;
- методы определения потребностей логистической системы.

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

лекционные занятия – 20 часа;

практические и семинарские занятия – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося –8 часов;

промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**36**
В т.ч. в форме практической подготовки	**9**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
практические и семинарские занятия	**14**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Ключевые понятия в логистике		**20**
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**	
	Введение	2
Тема 1. 2 Возникновение и тенденции развития логистики	**Содержание**	
	Возникновение и тенденции развития логистики	2
	Самостоятельная работа	
	Написание конспекта на тему: математическое, военное и экономическое направления развития логистики.	2
Тема 1. 3 Понятие логистики и материального потока	**Содержание**	
	Понятие логистики и материального потока	4
	Семинарское занятие	
	Сущность и этапы развития логистики. Понятие и классификация материальных потоков.	2
	Практическое занятие	
	Расчет материального потока	2
Тема 1. 4 Концепции и функции логистики	**Содержание**	
	Концепции и функции логистики	2
	Практическое занятие	
	Применение концепции MRP на предприятиях	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка докладов на тему «Современные концепции логистики»	2
Тема 1. 5 Логистическая система	**Содержание**	
	Логистическая система	2
	Практическое занятие	
	Организация логистической системы	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка доклада на тему «Логистические цепи»	2
Раздел 2. Функциональные области логистики		**12**
Тема 2.1 Методы логистики	**Содержание**	
	Методы логистики	4
Тема 2.2 Основные	**Содержание**	

функциональные области логистики	Понятие и задачи закупочной, производственной, распределительной, транспортной и информационной логистики	4
	Семинарское занятие	
	Общая характеристика функциональных областей логистики (занятие-экскурсия)	4
	Самостоятельная работа	
	Подготовка презентаций на тему: «Функциональные области логистики»	2
Итоговое занятие	Зачет с оценкой	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Основы логистической деятельности» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

3.3.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

4. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Дополнительная литература:

5. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

6. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать логистические операции; - решать логистические задачи; - определять круг задач логистики. знать: - понятийный аппарат и терминологию логистики; - функции логистики; - логистические системы и их элементы; - основные функциональные области логистики; - методы определения потребностей логистической системы.	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ. 09 Налоги и налогообложение

уровень подготовки базовый

специальность
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:
Е.А.Бобылева, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»
Протокол № 7 от «14» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



_ _____ В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 834

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение навыков толкования налогового законодательства и его применения в конкретных практических ситуациях. Понимание проблем право применения и знание исключительного общественного предназначения.

Задачи учебной дисциплины:

получить четкое и ясное представление:

- о содержании налогового законодательства, его практическом применении;
- о конкретных видах налогов, порядке их начисления и уплаты, а также месте и роли налогов в системе рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 56 часа в том числе;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учетная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	**36**
- лекции	**22**
- практические занятия	**14**
Самостоятельная работа (всего)	**16**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	**4**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Тема № 1 Возникновение и развитие системы налогообложения	Содержание учебного материала Исторический экскурс становление налогообложение. Особенности налогообложения и его развитие в России. Принятие и введение Налогового кодекса РФ – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ.	2
Тема № 2 Налоговая политика и	Содержание учебного материала Налоговая политика государства, ее цель и задачи. Понятие налогового механизма, его структуры, эффективность	2

налоговый механизм	использование и способ регулирование экономики.	
Тема № 3 Экономическое содержание налогов и основы их построения	Содержание учебного материала Специфические признаки налогов: законодательно-правовой характер, императивность, определенность сроков и величины платежа. Участники налоговых правоотношений. Элементы налогообложения. Функции налогов налоговые льготы и их виды.	2
Тема № 4 Правовые основы налоговой системы РФ	Содержание учебного материала Законодательство о налогах, как самостоятельная отрасль правового регулирования. Порядок установления налогов и сборов.	2

Тема № 5 Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала Виды налогов и сборов РФ. Сущность и особенности установления федеральных, региональных и местных налогов. Управление налоговой системой: цели и задачи. Органы управления, их функции. Формы и методы налоговой контроля. Налоговые проверки и их виды.	2
Тема № 6 Нормы налогового права и порядок их реализации	Содержание учебного материала Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм, санкций в налоговом праве. Основные формы реализации налогового права.	2
Тема №7 Объекты налогообложения. Правила исполнения обязанностей по налогам.	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов налогообложения. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней за счет средств налогоплательщика. Налоговая база и порядок ее определения. Практическая работа Порядок применения требования об уплате налога и сбора, сроки направление его налогоплательщику.	2 2
Тема №8 Налоговая декларация, налоговый контроль.	Содержание учебного материала Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения. Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Налоговые проверки, их виды и порядок проведения. Практическая работа Применения критерий для отбора претендентов на выездную налоговую проверку.	2 2
Тема №9 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Содержание учебного материала Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Перечень обстоятельств, исключающих привлечения лица	2

	к налоговой ответственности. Практическая работа Досудебное рассмотрение актов выездных проверок.	2
Тема №10 Федеральные налоги	Содержание учебного материала Порядок определения объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, суммы налога. Применение налоговых льгот и налоговых вычетов. - Налога на добавленную стоимость (НДС) - Акцизов - Налога на прибыль - Налога на доходы физ. лиц (НДФЛ) - др. налоги Практическая работа 1. Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Операции не подлежащие налогообложению НДС, их классификация. 2. Особенности исчисления акцизов по отдельным видам товаров (табачным изделиям). 3. Фискальное и регулирующие значение налога на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. 4. Расходы, их группировка при определении налого-облагаемой базы. Порядок ведения налогового учета.	4 2 2 2 2

Самостоятельная работа.

Тема 1 Понятие налогового законодательства. Правовые основы.	Основные принципы правового регулирования налоговых отношений (подготовка к семинару)	1
Тема 2 Развитие системы налогообложения в РФ	Возникновение и развитие налоговой системы в России, ее исторические корни (подготовка доклада).	3
Тема 3 Экономическое содер-жание налогов	Налоги в системе современной рыночной экономики (подготовить доклад)	3
Тема 4 Объекты налогообложения. Правила исполнения обязательств по налогам	Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (подготовить реферат).	3
Тема 5 Налоговые декларации и налоговый контроль	Правовые нормы при проведении контроля. Подготовить схемы организации камеральных и выездных проверок.	1

Тема 6 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Виды ответственности за совершение правонарушения налоговых правонарушений (подготовить реферат).	3
Тема 7 Специальные режимы налогообложения	Подготовить конспект по УСН, ЕСХН и патентной системе, налогообложения.	2

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; 48: интерактивная доска Epson **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489638

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489725

Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490151

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489632

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489606

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494567

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489660

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489866

Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495036

Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489856

Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL : https://urait.ru/bcode/492537

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489896

Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496920

Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493922

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебного процесса	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчетов налогов. знать: • Налоговый кодекс Российской Федерации;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа.
• нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОПЦ 10. Менеджмент

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного в министерстве юстиции 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

Разработчик:

Малиновская Н.В.. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол №7 от 6.02.2024 г.

Председатель ПЦК Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ10. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Менеджмент" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Менеджмент» является применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Умения: определять задачи для поиска информации;	**Знания:** номенклатура информационных источников,

ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение	Цели, задачи дисциплины. Меж предметные связи с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК6.
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК1.6, ПК3.4.
	Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.6, ПК 3.4.
	История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений».	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Презентация различных школ управления	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Тема 3. Закономерности, принципы управления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 4. ПК 1.6.
	Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Принципы управления: целенаправленность, планомерность, компетентность, дисциплина, стимулирование, иерархичность	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Составление кодекса поведения для сотрудников.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК

Внешняя и внутренняя среда	Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	*2*	02, ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Составление свот- анализа.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Функция планирования	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. **Составление структуры плана организации.**	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 6. Функция организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.4.
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. **Составление организационной структуры организации**.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7. Функция мотивации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ПК 3.4.
	Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация современного работника. Использование теорий мотиваций в менеджменте	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Составление программы мотивации персонала в организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 8. Функция контроля	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01 ОК 02, ОК 04. ПК 1.6.ПК 3.4.
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила эффективного контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			

Тема.2.1	**Содержание учебного материала**	**4/1**	
Управленческие решение	Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04;ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Решение ситуаций.	***2***	
	Содержание учебного материала	***2***	
Тема.2.2 **Коммуникация в организации.**	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие . Исследование процесса коммуникации в организациях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема.2.3 Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения.	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.		
	Составление плана проведения совещания.	***2***	
Тема2.4 Лидерство. Власть и влияние	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	Теории лидерства. Стили управления.	***2***	
	Виды власти.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 3.4.
	Понятие конфликта. Объективные и субъективные факторы, порождающую конфликтную ситуацию.		
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Менеджмента». Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Менеджмент в торговле» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основные источники:

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491094

2.Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491093

3.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492037

3.Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507959

4.Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489605

5.Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488550

6.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.—URL:https://urait.ru/bcode/489986

Дополнительные источники:

1.Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — URL : https://urait.ru/bcode/495383

2.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492505

3.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493082

4.Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489629

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*: учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Навыки разработки Swot – анализа; Определить основные параметры, характеризующие принципы управления; Разработать программу действий по формированию принципов и норм поведения сотрудников организации способствующих достижению целей фирмы; Применение различных методов управления в профессиональной деятельности; Разработать предварительный план организационного развития организации; Составление организационной структуры управления предприятия на основе ее типовых элементов; Определять внешние и	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе

поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знать : основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	внутренние факторы организации; Определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Определить объекты внутриорганизационного контроля; Анализ эффективного и своевременного принятия управленческих решений в условиях высокой степени динамичности и неопределенности внешней среды; Составление алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Определить роль коммуникации в управлении; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Владеть техникой телефонных разговоров, служебных приемов, деловых совещаний; Анализировать авторитарный, демократический и либеральный стили и их разновидности; Определить стадии начала развития конфликта и делать прогнозы его дальнейшего развития; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Определить средства разрешения конфликта и оценивать наиболее вероятное и оптимальное из них;	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов проектной деятельности. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;

информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	Решить ситуационные задачи; Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); Определять этапы и последовательность проектной деятельности;	– при проведении экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
консультации	4
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Предпринимательское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4	
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

преступным путем	**В том числе практических занятий**	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	**Содержание учебного материала**		ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и	4	

предприятий	компенсации по трудовому праву		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	4	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ.12 Товароведение продовольственных товаров

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 «Товароведение продовольственных товаров» разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:

В.Н. Тарасенко, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 07 от «06» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Товароведение продовольственных товаров» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1; ОК2; ОК4; ПК 1.2; ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, – рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	– классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.4	– оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов	– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования

	структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**44**
в т.ч. в форме практической подготовки	**11**
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические и семинарские занятия	12
Лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы товароведения продовольственных товаров.	**Содержание**		**6/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Основные понятия. Состояние рынка продовольственных товаров. Общая классификация продовольственных товаров.	1	
	2.	Химический состав продовольственных товаров.	1	
	3.	Факторы, формирующие и сохраняющие качество. Хранение.	2	
	4.	Особенности оценки качества продовольственных товаров. Органолептические, физико-химические, микробиологические показатели качества. Безопасность. Градации качества продовольственных товаров.		
	5.	Потери продовольственных товаров.	2	
	Практические задания		**2**	
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки годности продовольственных товаров.	2	
	Самостоятельные задания			
	1.	Составление таблиц по теме	1	
Тема 2. Товароведная характеристика	**Содержание**		**18/9**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Зерномучные товары. Классификация Товароведная характеристика круп, муки. макаронных изделий, хлебобулочных изделий	2	
	2.	Товароведная характеристика свежих плодов и овощей.	2	
	3.	Вкусовые товары. Классификация пищевая ценность. Товароведная характеристика пряностей, приправ, чая, кофе, алкогольных и безалкогольных напитков	2	
	4.	Товароведная характеристика сахара, меда. Кондитерские товары.	2	

продовольственных товаров однородных групп.	.	Классификация.		
	5.	Пищевые жиры. Классификация, Товароведная характеристика растительных масел, животных жиров и маргариновой продукции, спредов	2	
	6.	Молочные товары. Классификация, товароведная характеристика молока, сливок. кисломолочных товаров, масла коровьего, молочных консервов, мороженого, сыра.	2	
	7.	Яичные товары. Классификация, , товароведная характеристика яйца и продуктов переработки.	2	
	8.	Товароведная характеристика мяса убойных животных и птицы, субпродуктов,. колбасных изделий, мясокопченостей, консервов	2	
	9.	Рыбные товары. Классификация, товароведная характеристика рыбы живой и мороженой, соленой копченой, вяленой, сушеной рыбы, икры. Товароведная характеристика нерыбных морепродуктов, консервов	2	
	Практические задания		**10**	
	1.	Требования к хранению зерномучных товаров	2	
	2.	Требования к хранению кондитерских товаров.	2	
	3.	Требования к хранению вкусовых товаров	2	
	4.	Требования к хранению свежих и переработанных плодов и овощей	1	
	5.	Требования к хранению рыбных товаров	1	
	6.	Нерыбные продукты моря. Семинарское занятие	1	
	7.	Требования к хранению мяса , птицы. колбасных изделий, консервов	1	
	Лабораторные задания		**4**	
	1	Оценка качества молочных товаров .	2	
	2	Оценка качества пищевых жиров.	2	
	Самостоятельные задания		**7**	
	1.	Составление опорного конспекта по теме: «Болезни плодов и овощей».	1	
	2.	Составление опорного конспекта по теме: « Экзотические плоды и овощи».	1	
	3.	Составление опорного конспекта по теме: «Товароведная характеристика мороженого».	1	
	4.	Составление опорного конспекта по теме «Ветеринарное и товароведное	1	

		клеймение»		
	5.	Изучение важнейших семейств промысловых рыб и составление таблицы	1	
	6.	Изучение рынка пищевых концентратов. Изучение ассортимента пищевых концентратов в торговом предприятии.	1	
	7.	Изучение ассортимента продуктов детского питания	1	
Тема 3. Итоговое занятие		Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	**4**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете товароведения.

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска маркерная, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы на занятиях используются активные и интерактивные методы обучения: презентации, дискуссии, мозговой штурм, интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ, метод проектов, круглый стол, семинарские занятия. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями.

3.2. Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные документы. Доступ: СПС Консультант Плюс.

Основные источники:

1. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817875 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419

3. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.: - (СПО). - ISBN 978-5-9557-0269-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021058 (дата обращения: 06.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — URL : https://urait.ru/bcode/496870

2. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — URL : https://urait.ru/bcode/497170

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491121

4. Стельмашенко, В. И. Материаловедение для одежды и конфекционирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Стельмашенко, Т. В. Розаренова ; под общей редакцией Т. В. Розареновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11139-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494704

5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями 11.06.2021 № 170-ФЗ".

6. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000 в ред. Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ.

7. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 в ред. Федеральных законов от 09.05.2005 N 45-ФЗ , от 11.06.2021 N 176-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ).

8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 редакция от 02.07.2021

9. Сан Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– методы классификации товаров; – методы кодирования товаров с применением цифровых технологий; – методы идентификации и ассортиментную принадлежность товаров; – оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп; – дефекты товаров, возникающие в результате хранения, транспортирования; - мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - понятие, сущность и необходимость в	- правильно классифицирует склады; - правильно излагает методы кодирования; - правильно формулирует методы идентификации товаров; - демонстрирует знания требований и организации хранения товаров однородных и разнородных групп; - демонстрирует знания дефектов, возникающих в результате хранения, транспортирования; - правильно излагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - - правильно классифицирует склады и правильно излагает их функции; - правильно определяет варианты размещения складских помещений и принципы выбора формы собственности склада; - правильно излагает основы организации деятельности склада;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

материальных запасах; - методы регулирования запасов; - планировать меры по ускорению товарооборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.		практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров; – создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, – рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов; - описание и значение показателей характеристик продукции и товаров; - технологические процессы производства товаров различных групп; - факторы, обеспечивающие качество; - требования ФЗ и действующих стандартов к качеству товаров различных групп	– классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров; – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и определяет причины их возникновения; – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении зачетного занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.13 Товароведение непродовольственных товаров

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 «Товароведение непродовольственных товаров» разработана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:
Андрушкевич О.К., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 07 от «06» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК
 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Товароведение непродовольственных товаров» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1; ОК2; ОК4; ПК 1.2; ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, – рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	– классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.4	– оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов	– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**44**
в т.ч. в форме практической подготовки	**11**
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические и семинарские занятия	12
лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в том числе практическая подготовк Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. **Основы товароведения непродовольственных товаров**	**Содержание**	**4**	
	1. Непродовольственные товары: понятие, назначение, их классификация. Факторы, обеспечивающие качество непродовольственных товаров. Виды информации и носители информации о товарах.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа		
	1. Информационные знаки: виды, назначение. Товарные знаки. Национальные и транснациональные знаки, знаки качества. Манипуляционные, предупредительные и эксплуатационные знаки. Экологические знаки. Изучение ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»	2	
Тема 2. **Товары из пластмасс**	**Содержание**	**5/1**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Особенности свойств, показателей качества, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения	2	
	Практическое занятие		
	1. Распознавание ассортимента товаров из пластмасс. Изучение маркировки и видов дефектов товаров из пластмасс. Требования к хранению, транспортированию, утилизации	2	
	Самостоятельная работа		
	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих транспортировку и хранение товаров из пластмасс	1	
Тема 3. **Парфюмерно-косметические товары и товары бытовой**	**Содержание**	**4/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1. Классификация и ассортимент парфюмерно-косметических товаров и товаров бытовой химии. Потребительские свойства парфюмерно-косметических товаров и товаров бытовой	2	

химии				
	Лабораторные занятие			
	1.	Распознавание ассортимента парфюмерно-косметических товаров и товаров бытовой. Изучение маркировки и видов дефектов парфюмерно-косметических товаров и товаров бытовой химии. Требования к хранению, транспортированию, утилизации	2	
Тема 4. Строительные товары	**Содержание**		**3/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Классификация и ассортимент строительных товаров. Потребительские свойства и показатели качества товаров. Требования к хранению, транспортированию, утилизации	2	
	Самостоятельная работа			
	1.	Требования безопасности к строительным товарам	1	
Тема 5. Силикатные товары: стеклянные, керамические	**Содержание**		**4/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Классификация и ассортимент силикатных товаров бытовых товаров. Требования к качеству стеклянных и керамических бытовых товаров	2	
	Лабораторное занятие			
	1.	Распознавание ассортимента силикатных товаров. Изучение маркировки и видов дефектов силикатных товаров. Требования к хранению, транспортированию, утилизации	2	
Тема 6. Металлохозяйственные товары	**Содержание**		**5/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Классификация и ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству товаров	2	
	Практическое занятие			
	1.	Распознавание ассортимента мераллохозяйственных товаров. Изучение маркировки и видов дефектов металлохозяйственных товаров. Требования к хранению, транспортированию, утилизации	2	
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки товаров металлохозяйственных изделий	1	
Тема 7. Мебельные товары	**Содержание**		**3/1**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству. Особенности хранения и транспортирования	2	
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучение факторов, сохраняющих потребительские свойства мебели	1	
Тема 8.	**Содержание**		**5**	ОК.01, ОК.02, ОК.04,

Электробытовые товары	1. Классификация и ассортимент электробытовых товаров. Изучение маркировки и видов дефектов электробытовых товаров.	2	ПК.1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие		
	1. Распознавание ассортимента электробытовых товаров. Изучение маркировки и видов дефектов электробытовых товаров. Требования к хранению, транспортированию, утилизации.	2	
	Самостоятельная работа		
	1. Правила упаковки и транспортировки товаров. Требования к наличию соответствующих документов	1	
Тема 9. Культтовары	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1. Спортивные, рыболовные, охотничьи товары Товары школьного и офисного назначения. Детские игрушки. Товары народных художественных промыслов	2	
	Практическое занятие		
	1. Распознавание ассортимента. Особенности реализации, хранения и транспортирования отдельных групп товаров. Изучеение нормативных документов, регламентирующих условия реализации, транспортировки товаров	2	
Тема 10. Ювелирные товары и часы	**Содержание**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1 Классификация и ассортимент ювелирных товаров и бытовых часов. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	2	
	Практическое занятие		
	1. Распознавание ассортимента ювелирных товаров и бытовых часов. Особенности реализации, хранения и транспортирования	1	
Тема 11. Текстильные, швейные и трикотажные товары. Нетканые материалы. Пушно-меховые товары	**Содержание**	**5/1**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК.1.2, ПК 1.4
	1 Классификация и ассортимент товаров текстильной промышленности. Классификация и ассортимент пушно-меховых товаров	2	
	Практическое занятие		
	1. Распознавание ассортимента товаров текстильной промышленности и пушно-меховых товаров. Особенности реализации, хранения и транспортирования	2	
	Самостоятельная работа		
	1. Потребительские свойства текстильных, трикотажных и пушно-меховых изделий, нетканных материалов. Изучение нормативных документов, регламентирующих условия и сроки хранения, транспортировки данных групп товаров	1	
Тема 12.	**Содержание**	**7/0**	ОК.01, ОК.02, ОК.04,

Обувные и галантерейные товары				ПК.1.2, ПК 1.4
	1.	Классификация и ассортимент обувных материалов. Идентификация и характеристика ассортимента обуви и галантерейных товаров.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Распознавание ассортимента обуви и галантерейных товаров. Особенности реализации, хранения и транспортирования	1	
Тема 13. Итоговое занятие	**Практическое занятие**			
	1	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	4	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете товароведения.

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска маркерная, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы на занятиях используются активные и интерактивные методы обучения: презентации, дискуссии, мозговой штурм, интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ, метод проектов, круглый стол, семинарские занятия. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями.

3.2. Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные документы. Доступ: СПС Консультант Плюс.

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215087 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Григорян, Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234692 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1136784 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Богатырев С.А., Михайлова И.Ю. Технология хранения и транспортирования товаров: учебное пособие / С. А. Богатырев, И.Ю.Михайлова.– 2-е изд. – Москва, 2021. -136 с.

5. Неверова Е. В. Организация хранения товаров: учебник - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021-290 с.

6. Тихонова Н.В., Махоткина Л.Ю. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров. - Издательство: Казанский национальный исследовательский технологический университет: 2022. – 80с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

2. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

3. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

17. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». www.stq.ru

18. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «www.spros.ru

19. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза http://www.znaytovar.ru.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– классификацию товаров; – методы кодирования товаров с применением цифровых технологий; – методы идентифиции и ассортиментную принадлежность товаров; – оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп; – дефекты товаров, возникающие в результате хранения, траспортирования; - мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - технические регламенты и национальные стандартоы для оценки маркировки потребительских товаров; - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - методы регулирования запасов; - планировать меры по ускорению товарооборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.	- правильно классифицирует склады; - правильно излагает методы класикодирования; - правильно формулирует методы идонтификации товаров; - демонстрирует знания требований и организации хранения товаров однородных и разнородных групп; - демонстрирует знания дефектов, возникающих в результате хранения, траспортирования; - правильно излагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - - правильно классифицирует склады и правильно излагает их функции; - правильно определяет варианты размещения складских помещений и принципы выбора формы собственности склада; - правильно излагает основы организации деятельности склада;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров; – создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения;	– классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; – идентифицирует	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, – рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов; - описание и значение показателей характеристик продукции и товаров; - технологические процессы производства товаров различных групп; - факторы, обеспечивающие качество; - требования ФЗ и действующих стандартов к качеству товаров различных групп	ассортиментную принадлежность товаров; – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и определяет причины их возникновения; – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; – применяет технические регламенты и национальные стандартоы для оценки маркировки потребительских товаров;	критериям. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении зачетного занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.14 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПО ОТРАСЛЯМ

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Дроздова Е.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол №7 от «06» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПО ОТРАСЛЯМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (по программе базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Техническое оснащение по отраслям» является частью общепрофессиональных цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – ППССЗ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подбирать оборудование для обеспечения логистических операций, в различных областях деятельности;

-читать документацию, сопровождающую оборудование;

- применять правила техники безопасности при работе с различными видами оборудования;

знать:

- классификацию и виды оборудования, по отраслям;

- критерии выбора оборудования, применяемого в различных логистических операциях;

- - технику безопасности при работе с различными видами оборудования;

Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК.1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК.2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

П.К.4.1. Планировать работу элементов логистической системы

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Техническое оснащение по отраслям»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Погрузо-разгрузочное и подъемно-транспортное оборудование складских комплексов	**Содержание учебного материала**	
	Техническое оснащение различных отраслей народного хозяйства, основные понятия. Транспортно–складские логистические комплексы, Современное техническое оснащение склада.	**2**
	Погрузо-разгрузочное оборудование, актуальная классификация разгрузочных машин Производительность и потребный парк погрузочно-разгрузочных машин	**2**
	Подъемно-транспортное оборудование Средства малой механизации и простейшие приспособления. Грузоподъемные устройства. Механические тележки	**2**
	Виды подъемных кранов Классификация кранов. Краны мостового, козлового типа. Стреловые краны. Кабельные краны. Устойчивость кранов.	**2**
	Электро и авто погрузчики, электроштабелеры Классификация погрузчиков. Электропогрузчики. Автопогрузчики. Рабочее оборудование погрузчиков. Специальные вилочные погрузчики. Ковшовые погрузчики	**2**
	Виды систем складского перемещения грузов Назначение и классификация конвейеров. Ленточные конвейеры. Конвейеры с цепным тяговым органом. Винтовые и инерционные конвейеры. Элеваторы. Механические погрузчики непрерывного действия.	**2**
	Практическое занятие	
	Выбор типов и нормы оснащения предприятий погрузо-разгрузочным оборудованием	**2**
	Подбор необходимых средств малой механизации для заданного типа объекта	**2**
	Подбор необходимых погрузчиков для заданного объекта и вида груза.	**2**
	Самостоятельная работа	
	Составить иллюстрированный конспект «Подъемно-транспортное оборудование».	**2**
	Составить иллюстрированный конспект «Электро и авто погрузчики».	**2**
Тема 2. Измерительное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Классификация измерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам	**2**
	Товарные, грузовые, автомобильные и другие весы для складов и логистических центров. Метрологический контроль.	**2**
	Практическое занятие	
	Приобретение навыка работы с весами	**2**
	Самостоятельная работа	

	Правила поверки весов. Свидетельство о государственной поверке весов.	**2**
Тема 3. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация оборудования для фасовки товаров. Устройство и правила эксплуатации. Оборудование для маркировки и упаковки товаров: виды и типы. Устройство и правила эксплуатации.	**2**
	Практическое занятие	**4**
	Оснащение торговых организаций фасовочно-упаковочным оборудованием.	**4**
Тема 4. Холодильное оборудование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и классификация холодильного оборудования. Встроенный и выносной холод. Устройство компрессионной холодильной машины. Холодильные агрегаты и приборы автоматики.	**2**
	Торговое холодильное оборудование. Виды холодильного оборудования по отраслям.	**2**
	Практическое занятие	
	Техника безопасности при работе с холодильным оборудованием, навыки оказания первой помощи	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить план-конспект холодильного оборудования, используемого в конкретном торговом объекте.	**2**
Тема 5. Контрольно-кассовые машины	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, классификация и значение контрольно-кассовых машин. Принцип работы электронной ККМ. Режимы работы ККМ. Правила эксплуатации ККМ.	**2**
	Термопринтеры, сканеры, кассовые POS-терминалы. Локальная вычислительная сеть	**2**
	Практическое занятие	
	Выбор и оснащения торговой организации ККМ. Заполнение кассовых документов	**2**
Тема 6. Техническое обеспечение железнодорожного транспортного процесса	**Содержание учебного материала**	
	Контейнерная транспортная система (КТС), ее технические средства. Техническое оснащение контейнерных пунктов, комплексная механизация и автоматизация переработки контейнеров.	**2**
	Железнодорожный транспорт Назначение и классификация вагонов. Основные элементы вагонов. Технико-экономические характеристики вагонов.	**2**
	Практическое занятие	
	История Калининградской железной дороги (занятие-экскурсия)	**2**

	Защита презентаций. Виды железнодорожных вагонов, контейнеры, основные железнодорожные магистрали России.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка презентации виды железнодорожных вагонов, контейнеры, основные железнодорожные магистрали России.	**2**
Тема 7. Техническое обеспечение автомобильных перевозок	**Содержание учебного материала**	
	Грузовые, пассажирские и грузопассажирские автомобили. Принципы классификации грузового, грузопассажирского и пассажирского подвижного состава автомобильного транспорта. Система обозначений (индексация автотранспортных средств).	**2**
	Автомобили - и автопоезда-фургоны. Классификация и основные технико-эксплуатационные требования. Специализация автотранспортных средств, оборудованных кузовами-фургонами в зависимости от рода перевозимого груза. Автомобили - и автопоезда-рефрижераторы. Назначение и область применения. Автомобили для перевозки длинномерных и тяжеловесных грузов. Назначение и классификация автоцистерн.	**2**
	Практическое занятие	
	Изучение допустимых параметров габаритных размеров и масс автомобилей и автопоездов в России и за рубежом (рекомендации ЕС, другие стандарты). Общие технические требования, предъявляемые к автотранспортным средствам в соответствии с действующими стандартами России и ЕС. .	**2**
	Защита презентаций Назначение, классификация автомобилей – самопогрузчиков. Основные сведения об автомобилях самопогрузчиках. Автомобили - и автопоезда самосвалы. Классификация самосвальных автотранспортных средств.	**2**
Тема 8. Техническое обеспечение перевозок водным и воздушным транспортом	**Содержание учебного материала**	
	Техническое оснащение на морском транспорте, классификация судов. Техническое оснащение на речном транспорте, суда класса река- море	**2**
	Воздушный транспорт, грузовые авиационные перевозки.	**2**
	Практическое занятие	
	Защита презентаций морские перевозки и виды судов	**2**
	Защита презентаций виды грузовых самолетов	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка презентации морские перевозки и виды судов	**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности и технических средств обучения, которая должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Оборудование лабораторий: Персональный компьютер (процессор Intel Pentium D, ОЗУ 1 Gb, жесткий диск 120Gb, монитор 19 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., доска интерактивная 78" в комплекте с проектором - 1 шт., доска белая для письма фломастером - 1 шт., звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Autodesk AutoCAD 2013, Embaradero RAD Studio 2010, Autodesk AutoCAD 2013, АСУ Edelweiss учебная версия, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение; Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 4 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., проектор Epson EMP -X52 - 1 шт, доска белая маркерная - 1 шт, звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2015, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / М.: Дашков и К, 2020 http://www.iprbookshop.ru/14072

2. Неруш Ю.М., Панов С.А., Неруш А.Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2021 с. 422 https://www.biblio-online.ru/book/DA45F900-A902-431E-AC47-6820CD58099B

Дополнительные источники:

1. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2019 http://www.iprbookshop.ru/931

2. Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030.

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6236-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant.

2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
уметь: - подбирать оборудование для обеспечения логистических операций, в различных областях деятельности; -читать документацию, сопровождающую оборудование; - применять правила техники безопасности при работе с различными видами оборудования; **знать:** - классификацию и виды оборудования, по отраслям; - критерии выбора оборудования, применяемого в различных логистических операциях; - технику безопасности при работе с различными видами оборудования;	Устный и письменный опрос, тестирования, самостоятельная работа экзамен.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.15 Основы финансовой грамотности

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист
Форма обучения очная

Калининград, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель:
Крупина Н.Ю., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»»
Протокол № 07 от 14.02.2024 г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИПЛИНЫ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... .9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина " Основы финансовой грамотности " является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПЦ.15) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **28** часов;
- лекционных занятий **22;**
- практических занятий **6;**
- самостоятельной работы обучающегося – **6 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**28**
в том числе:	
лекционные занятия	**22**
практические занятия	**6**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Итоговая аттестация в форме **Зачет с оценкой**	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем в часах лекционных занятий	Объем в часах практических занятий
1	2	3	4
Введение в предмет «Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности»	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные понятия. Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.	4	-
	Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов. Экономические явления и процессы.	4	-
	Самостоятельная работа. Реферат на тему Источники денежных средств семьи	2	-
Тема 1.Финансовые услуги и инструменты. Регулирование рынка финансовых услуг	Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг.	2	-
	Классификация финансовых услуг и продуктов.	2	-
	Анализ финансовой информации. Основные правила работы с финансовой информацией.	2	-
	Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей.	2	-

	Практическая работа. Составить план семейного бюджета.		**2**
Тема 2 Налоги и налогообложение	Налоговая система в РФ и ее роль в развитии экономики общества.	**2**	**-**
	Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.	**2**	-
	Виды налогов. Налоговые льготы и налоговые вычеты	**2**	-
	Самостоятельная работа. Реферат на тему Налоговые агенты.	**4**	-
	Практическая работа. Заполнение декларации		**4**
	Промежуточная аттестация **Зачет с оценкой**	**4**	
	Всего	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» оборудован кабинет «Основы финансовой грамотности»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской	Презентация Устный опрос Презентация Устный опрос Практическая работа

обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	Практическая работа Устный опрос Устный опрос
В результате освоения учебной учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения.	Практическое занятие Практическое занятие

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ16.ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного в министерстве юстиции 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

Составитель (и):

Е.С. Никитина, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ16.Основы бережливого производства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы бережливого производства» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является усвоение теоретических знаний в области бережливого производства В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- умения обрабатывать результаты измерений;
- практические навыки обнаружения потерь в производственном процессе;
- изучение стандартов;
- составлять план мероприятий по оптимизации рабочего места с помощью системы 5S.

знать:

- о роли бережливого производства в современной научной картине мира;
- роль бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- основополагающие понятия бережливого производства, закономерности, законы и теории;
- основные методы научного познания, используемые в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
- решать задачи в области бережливого производства;
- применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 час;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*30*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*18*
в том числе:	
теоретические занятия	*16*
практические занятия	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
Итоговая аттестация зачет с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	
Введение	**Содержание:** История развития бережливого производства Концепция БП. Комплексный подход в бережливом производстве. Цели бережливого производства на предприятии. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда	**1**	
Тема 1. Принципы бережливого производства	**Содержание:** Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Идеалы Бережливого производства.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
Тема 2. Инструментарий бережливого производства	**Содержание:** Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Реализация идеала "Одно за другим". Система канбан	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентации «Система 5S», «Канбан»	**2**	
Тема 3. Стандартизация в бережливом производстве	**Содержание:** Понятие стандартизации. Значение стандартизации. Стандартная операционная процедура. Правила составления СОК. Преимущества СОК. Стандартная операционная карта – СОК. Критерии эталонного рабочего места.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
	Практическое занятие: Изучение стандартов	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тестовых заданий	**1**	
Тема 4. Сокращение потерь	**Содержание:** Потери первого и второго рода. Восемь основных видов потерь. Потери перепроизводства. Потери из-за дефектов. Транспортные потери. Излишние запасы. Потери от излишней обработки. Потери времени на ожидание. Нереализованный творческий потенциал работников	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.

	Практическое занятие: Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе	**2**	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата и презентации «Примеры потерь в офисе», составление конспекта	**2**	
Тема 4. Ключевые показатели эффективности бережливого производства	**Содержание:** Понятие «Ключевые показатели эффективности». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы KPI. Перечень основных требований, предъявляемых к ключевым показателям эффективности бизнеса. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности. Наиболее распространенные KPI и система их измерения/расчета	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
Тема 5. Особенности применения принципов Бережливого производства в различных сферах деятельности	**Содержание:** Особенности организации потока создания ценности в сфере услуг Умение трансформировать принципы Бережливого производства в сферу труда.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Понимание как можно применять принцип Бережливого производства в любой сфере деятельности	**1**	
	Дифференцированный зачет	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фролов, Владимир Павлович. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : Монография / В. П. Фролов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru 2.
2. Вумек, Джеймс. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании : Научно-популярная литература / Д. П. Вумек, Д. Джонс. - 12. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru 2.
3. Виниченко, Виктория Александровна. Бережливое производство : Учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 100 с. - ISBN 978-5- 7782-4328-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru

Дополнительные источники:

1. Имаи, Масааки. Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли : Практическое пособие / М. Имаи. - Москва : ООО «Теории от практиков», 2022. - 222 с. - ISBN 978-5-6047582-1-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://lib.belgau.edu.ru
2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519862

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки**

(освоенные умения, усвоенные знания)	качества обучения
• сформированность представлений о роли бережливого производства в современной научной картине мира;, понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; • владение основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией; • владение основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений; • сформированность умений решать задачи в области бережливого производства; • сформированность умений применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания.	-тестирование -устный опрос -самостоятельные работы - лабораторно-практические работы -индивидуальное сообщение -доклад

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.17 МАРКЕТИНГ

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист
Форма обучения очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного в министерстве юстиции 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828 по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по программе базовой подготовки)

Составитель (и):

Е.С. Никитина, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 17 МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Маркетинг» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Маркетинг» является усвоение теоретических знаний в области основ маркетинга, приобретения умений выявления потребностей и средств для их удовлетворения, стимулирования сбыта, проведения маркетинговых исследований на рынке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять виды и разновидности потребностей;
- выявлять целевые сегменты потребителей;
- определить конкурентные преимущества организации и анализировать конкурентоспособность организации;
- разрабатывать анкеты и анализировать полученные данные;
- разрабатывать рекламные материалы

знать:

- организационную структуру маркетинговой деятельности;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- политику в области сбыта и ценообразования, коммуникаций;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- маркетинговые исследования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Введение	**Содержание:** 1.Понятия: маркетинг, рынок. Предмет учебной дисциплины, его цели и задачи.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по темам: «История развития маркетинга», «История и особенности развития маркетинга в России»	**1**	
Тема 1. Концепции развития рыночных отношений	**Содержание:** 1.Основные концепции развития рыночных отношений. 4Р	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Типы маркетинга в зависимости от вида спроса»	**1**	
Тема 2. Сегментирование рынка	**Содержание:** 1.Сегментация потребительского рынка. Позиционирование товара.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
Тема 4. Объекты маркетинговой деятельности	**Содержание:** 1. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.. ОК 05
	Практическое занятие: 1.Выявление потребностей потребителей; 2. Определение конкурентоспособности предприятий	**2** **2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов.	**1**	
Тема 6. Стратегии маркетинга	**Содержание:** 1. Стратегии маркетинга	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05
Тема 7. Методы маркетинга	**Содержание:** 1. Методы маркетинга	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Практические занятия: Разработка рекламных материалов	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение новых терминов, и ключевых понятий; подготовить доклады по темам «Личная продажа», «ПР», «СТИС, «История рекламы», «Средства рекламы».	**2**	
Тема 8.	**Содержание:**	**2**	

Маркетинговые исследования	1.Цели и задачи маркетинговых исследований. Маркетинговая информация. 2.Методы маркетинговых исследований.	**2**	
	Практическое занятие: 1 Разработка плана исследования 2 Разработка анкеты по изучению покупательского спроса. 3 Анализ полученных данных	6 2 2 4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам «Метод маркетинговых исследований - опрос», «Метод маркетинговых исследований - наблюдение», «Метод маркетинговых исследований - эксперимент», «Маркетинговая информация».	1	
	дифференцированный зачет	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента учебная литература, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511785

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513691

3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518996

Дополнительные источники:

1. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553

2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16513-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531210

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** - выявлять виды и разновидности потребностей; - оценивать конкурентоспособность организации, - организовывать рекламные кампании; - разрабатывать РК - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - политику в области сбыта и ценообразования, коммуникаций; - виды конкуренции, конкурентоспособность организации; маркетинговые исследования.	Практические работы, опрос, тесты, зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.18 ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗОВ

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Дроздова Е.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенное оформление грузов» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Таможенное оформление грузов» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Таможенное оформление грузов» является усвоение теоретических знаний в области таможенной деятельности, приобретения умений в части таможенного оформления при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

− применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности;

− анализировать тенденции развития таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза;

− обосновать выбор приоритетных форм таможенного контроля при перемещении через таможенную границу товаров;

− декларировать товары и транспортные средства в различных видах таможенных деклараций, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий;

− контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных платежей;

− соблюдать порядок и условия помещения груза на склад временного хранения.

знать:

− сущность таможенного оформления товаров и транспортных средств;

− международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств;

− общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения;

− виды таможенных процедур;

− порядок помещения товаров на склад временного хранения;

− особенности организации таможенного контроля и таможенного оформления различных категорий лиц и отдельных категорий товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Таможенное оформление грузов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Тема 1. Понятие, значение и содержание таможенного оформления	**Содержание учебного материала:** Сущность и общие представления о таможенном оформлении товаров и транспортных средств. Международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств. Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенном оформлении товаров и транспортных средств. Определения понятий таможенная очистка и таможенные формальности, используемых в международной практике.	**2**
Тема 2. Основание и порядок перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Основные нормативные документы, регламентирующие перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств. Цели и методы таможенного оформления и контроля.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта: «Общие принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств»	**2**
Тема 3. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения. Особенности таможенного оформления и контроля товаров при их перемещении через таможенную границу различными видами транспорта	**2**
Тема 4. Таможенные процедуры	**Содержание учебного материала:** Понятие, назначение и сущность таможенных процедур. Виды таможенных процедур.	**2**
	Практические занятия: Заполнить таблицу об особенностях таможенных процедурах при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу	**1**
Тема 5. Временное хранение товаров. Основные положения о временном хранении	**Содержание учебного материала:** Места временного хранения: склад временного хранения (СВХ); склад получателя товара, склад государственных органов или учреждений, если эти организации являются получателями товаров; склад таможенного органа; - место хранения неполученного или невостребованного багажа, оформленного в рамках авиационной перевозки пассажиров; место разгрузки и перегрузки	**4** 2

	(перевалки) товаров в пределах территории морского (речного) порта и др. Критерии, при которых товары могут не помещаться на временное хранение. Порядок получения разрешения на хранение товаров в иных местах временного хранения. Правовое регулирование деятельности СВХ. Виды СВХ. Таможенно-логистические терминалы. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на СВХ. Выдача товаров с СВХ. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ. Срок временного хранения: общий, максимальный, специальные. Начало и окончание срока временного хранения: порядок регулирования.	2
	Практические занятия: Ведение журналов учета контроля товаров на складах временного хранения. Информационно-техническая организация складов временного хранения.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: Операции в отношении товаров, находящихся на временном хранении.	**2**
Тема 6. Порядок декларирования и таможенного оформления перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств	**Содержание учебного материала:** Понятие декларирования товаров и транспортных средств в механизме таможенно-тарифного регулирования. Принцип таможенного декларирования. Документы, необходимые для таможенного оформления. Виды таможенных деклараций. Самостоятельное декларирование и декларирование на договорной основе.	**4** 2 2
	Практические занятия: Структура таможенных документов при перемещении товаров через таможенную границу.	**1**
Тема 7. Технология таможенного оформления товаров и транспортных средств с применением декларации на товары (ДТ): общие положения	**Содержание учебного материала:** Основные положения, характеризующие порядок производства таможенного оформления с применением декларации на товары (ДТ). Декларация на товары: характеристика ее структуры, порядок применения и назначения в процессе таможенного контроля.	**4** 2 2
	Практические занятия: Заполнение декларации на товары по заданным задачам.	**2**
Тема 8. Таможенный	**Содержание учебного материала:**	**2**

контроль и оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами	Таможенный контроль в отношении физических лиц, перемещающих товары и транспортные средства не для производственной и иной коммерческой деятельности. Особенности организации таможенного контроля различных категорий физических лиц. Таможенный контроль и оформление отдельных категорий товаров: валюты и валютных ценностей, подарков, наследного имущества.	
	Практические занятия: Заполнение пассажирской таможенной декларации при перемещении товаров для личного пользования	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок осуществления таможенного контроля ручной клади, сопровождаемого и отдельно следующего багажа.	**2**
Тема 9. Таможенное оформление и контроль маркированных подакцизных товаров	**Содержание учебного материала:** Порядок маркировки подакцизных товаров. Ввоз маркированных подакцизных товаров и их таможенное оформление. Контроль за оборотом алкогольной продукции и табачных изделий иностранного производства.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Таможенное оформление ввозимых подакцизных товаров, подлежащих маркировке.	**1**
Тема 10. Особенности таможенного оформления отдельных категорий товаров	**Содержание учебного материала:** Таможенный контроль за ввозом и вывозом культурных ценностей. Порядок таможенного оформления и контроля ввоза и вывоза дикой флоры и фауны. Таможенный контроль за перемещением особых категорий товаров. Таможенное оформление и контроль товаров гуманитарной и технической помощи. Таможенное оформление фармацевтической продукции.	**2**
	Промежуточная аттестация зачет с оценкой	**4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Кабинет организации хранения и контроля запасов и сырья», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, оборудование для контроля качества, учебно-методическое обеспечение. Рабочее место преподавателя (стол, стул).

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов

а) Нормативные правовые акты (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
2. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 28.02.2019 г. № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме»;
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»;

б) Основная литература

1. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509661.
2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520400.

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514979.

4. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/529240.

5. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519270.

6. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519365.

7. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520142.

8. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519745.

9. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебное пособие для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12602-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516718.

10. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513543.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти РФ
2. http://www.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. https://eec.eaeunion.org - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
4. http://www.alta.ru – сайт компании «Альта»
5. http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знание: сущность таможенного оформления товаров и транспортных средств; международные правовые основы таможенного оформления товаров и транспортных средств; общие требования к организации таможенного контроля в местах отправления и назначения; виды таможенных процедур; порядок помещения товаров на склад временного хранения; особенности организации таможенного контроля и таможенного оформления различных категорий лиц и отдельных категорий товаров.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования -решения кейс-ситуаций
Умения: применять международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, законодательство государств-членов о таможенном регулировании, национальные правовые акты и нормативные документы при решении задач в профессиональной деятельности; анализировать тенденции развития таможенного оформления товаров	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения практических заданий на

и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза; обосновать выбор приоритетных форм таможенного контроля при перемещении через таможенную границу товаров; декларировать товары и транспортные средства в различных видах таможенных деклараций, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных платежей; соблюдать порядок и условия помещения груза на склад временного хранения.	Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	дифференцированном зачете

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
/_____/Н.В. Миндерова
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение
МДК 01.03 Управление запасами

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК _____ Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и управления логистическими процессами в закупках;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 380 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 380 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 310 часов, из них консультаций – 18 часов;

самостоятельная работа – 32 часа;

промежуточной аттестации – 38 часов;

экзамен по ПМ – 12 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обучение по МДК					Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
			Всего	В том числе								
				Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Практическая подготовка				Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*5*	*6*	*7*	*8*		*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.	**МДК 01.01** Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение	**92**	**82**	**32**		**12**	**20**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	**МДК 01.02** Организация работы склада и ее документационное сопровождение	**94**	**86**	**30**	**10**	**10**	**19**	**4**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.4.	**МДК 01.03** Управление запасами	**72**	**64**	**16**	**10**	**10**	**12**	**4**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика (1С)	36	**18**	**-**	**-**	**18**	**36**			**X**	**36**	**X**
	Учебная практика	**36**	**18**	**-**	**-**	**18**	**36**	**-**	**-**	**X**	**36**	**X**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	**18**	-	-	**18**	**36**	**-**	**-**	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**							2	12	**X**	**X**

	Всего:	***380***	***286***	***78***	***20***	***86***	***14***	***14***	***12***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение			
Тема 1: Введение	**Содержание**		**2**
	1.	Исторические аспекты и эволюция снабжения	2
Тема 2: Понятие, цели и задачи закупочной деятельности	**Содержание**		**2**
	1.	Основные понятия: закупочная деятельность, снабжение, закупочная логистика. Цели закупочной деятельности. Задачи закупочной деятельности: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием.	2
Тема 3: Организация и планирование снабжения	**Содержание**		**6**
	1.	Выявление потребности в ресурсах. Планирование снабжения. Организация закупочной деятельности. Необходимый объем закупок.	4
	Практические занятия		
	1.	Практические задачи по закупочной логистике	2
Тема 4: Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика	**Содержание**		**10**
	1.	Исследование рынка. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков.	2
	2.	Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.	2
	Практические занятия		
	1.	Выбор поставщика. Оценка поставщика по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков	4
	2.	Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	2
Тема 5: Договорная кампания	**Содержание**		**8**
	1.	Основные этапы договорной работы. Оферта и ее акцепт. Протокол о намерениях. Доверенности. Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	4
	Практические занятия		2
	1.	Преддоговорная работа	2
	2.	Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	
Тема 6: Договоры в закупочной деятельности	**Содержание**		**8**
	1.	Типовые формы договоров: поставки, комиссии, купли-продажи.	2

	2.	Заявки, спецификации, заказы и др. документы к договорам, которые содержат существенные условия договора. Пакет документов для заключения договора поставки.	2
	Практические занятия		
	1.	Договор поставки	2
	2.	Пакет документов для заключения договора поставки.	2
Тема 7: Осуществление закупок. Основы управления поставками	**Содержание**		**8**
	1.	Способы закупки и поставки закупаемых материалов. Типовая процедура реализации закупок.	4
	Практические занятия		
	1.	Решение задачи «сделать или купить».	4
Тема 8: Коммерческие документы	**Содержание**		**8**
	1.	Сопроводительные документы. Прочие документы на поставку товара	4
	Практические занятия		
	1.	Оформление сопроводительных документов	4
Тема 9: Претензионная работа и арбитраж	**Содержание**		**6**
	1.	Претензионная работа. Разрешение споров, возникающих из договора поставки	2
	Практические занятия		
	1.	Составление претензии	2
	2.	Составление искового заявления	2
Тема 10: Госзакупки	**Содержание**		**6**
	1.	Система государственных закупок. Сравнение 44 и 223ФЗ. Участие в тендерах. Особенности работы контрактного управляющего.	4
	Практические занятия		
	1.	Составление технического задания	2
Тема 11: Специфика внешнеторгового контракта	**Содержание**		**6**
	1.	Особенности заключения внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки	4
	Практические занятия		
	1.	Анализ внешнеторгового контракта	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01			**12**
• отечественный и зарубежный опыт организации процесса закупок на предприятии; • принципы управления качеством в работе с поставщиками; • мониторинг работы с поставщиками			
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение			
	Содержание		**4**

Тема 1.1. Основы и современные тренды формирования логистики складского хозяйства	1.	Современные логистические концепции и история их формирования. Эффективный склад. Критерии, тренды, вызовы и оптимальные решения. Характеристики современного склада. Виды складов и их классификация	2
	2.	Актуальные модели складских процессов и их влияние на позиционирование компаний в условиях высококонкурентного рынка. TQM и коридор приемлемого качества. Роль логистики складской обработки в логистической цепи предприятия. Перспективное планирование потребности в складах. Эффективные решения.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Виды складов и их классификация	2
	2.	Решение задачи определения выгодности иметь свой склад или отдавать товар на ответственное хранение	2
Тема 1.2. Основные требования, предъявляемые актуальным законодательством к складской деятельности. Особенности применения	**Содержание**		**2**
	1.	Актуальная законодательная и нормативная база, регламентирующая деятельность складского хозяйства	1
	2.	Особенности применения СНиП, СанПиН, стандартов и регламентов	1
	Семинарские занятия		**2**
	1.	Безопасный склад. Санитарные и противопожарные требования	2
Тема 1.3. Эффективный складской персонал. Штатное расписание и управление	**Содержание**		**4**
	1.	Функциональные зоны склада и штатная структура. Штатное расписание. Варианты организации эффективной структуры управления. Основные штатные единицы современного склада и их функциональные обязанности	2
	2.	Система сбалансированных показателей (BSC) и эффективная мотивация, система поощрений и взысканий. Преимущества и риски применения мотивационных пакетов. Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон. Правила составления должностных инструкций. Виды материальной ответственности, преимущества, недостатки и особенности ее применения	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение организационной структуры склада. Расчет площади участка экспедиции. Осуществление приемки продукции на хранение	2
Тема 1.4. Конструктивные особенности и технологии современного склада	**Содержание**		**8**
	1.	SKU - оптимальная единица складского хранения и обработки. Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице. Средства упаковки и ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки	1
	2.	Грузопереработка как часть логистического процесса на складе	1
	3.	Современные форматы штрих-кодирования и их использование в коммерческой практике. Система «Честный знак»	1
	4.	RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения	1

	5.	Конструкционные элементы склада и их влияние на применяемые технологии. Напольное покрытие. Виды стеллажных конструкций. Использование рампы и докового оборудования	1
	6.	Эффективное использование средств малой механизации	1
	7.	Современное погрузо-разгрузочное оборудование и особенности его использования для различных складских технологий	1
	8.	Средства автоматизации хранения и обработки. Конвейерные системы размещения и подбора. Узкопроходное, крупнотоннажное оборудование. Термооборудование	1
	Практические занятия		**6**
	1.	Выбор упаковки. Разработка этикетки. Маркировка груза на складе	2
	2.	Стеллажный калькулятор	2
	3.	Расчет потребности погрузочно-разгрузочных и транспортно-складского оборудования	2
Тема 1.5. Логистика складских операций. Построение и оптимизация	**Содержание**		**12**
	1.	Показатели эффективности складских процессов	1
	2.	Аналитические методы оценки эффективности складских технологий. Кросс-категориальный ABC-XYZ анализ параметров хранения и обработки	1
	3.	Определение оптимальных для принятой технологии весо-габаритных параметров единиц хранения.	1
	4.	Эффективное зонирование склада. Современные технологии, применяемые в различных функциональных зонах склада.	1
	5.	Базовые складские операции, их эффективное построение и оптимизация: приемка, размещение на хранение, комплектация, выдача.	1
	6.	Современные системы комплектации: Pick-by-Voice, Pick-to-Light, Pick-by-Vision, Pick-by-Line и др.	1
	7.	Системы хранения: динамическая, статическая, комбинированная. Выбор лучшего решения для вашей компании.	1
	8.	Эффективная маршрутизация складских операций.	1

	9.	Инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Обработка результатов и оценка итогов проведения инвентаризации.	1
	10.	Организация адресной системы хранения, принципы ее построения.	1
	11.	Особенности хранения опасных грузов.	1
	12.	Организации складского процесса на производственном предприятии. Современные WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования.	1
	Практические занятия		**6**
	1.	Расчет параметров склада.	2
	2.	Расчет показателей оборачиваемости запасов. Определение потребности в товарных запасах.	2
	3.	Проведение кросс-категориального ABC-XYZ анализа.	2
Тема 1.6. Актуальная система документооборота и организация учета материальных средств на складе предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Характеристика документооборота на современном складе и требования, предъявляемые к нему. Применение IT-технологий и особенности электронного документооборота.	1
	2.	Организация складского учета на складе и его контроль. Учет товарно-материальных ценностей на складе.	1
	3	Расчет себестоимости. Естественная убыль и технологические потери.	1
	4.	Основные складские документы и схемы документооборота	1
	5	Обзор коммерческих, транспортно-экспедиторских документов, их связь с процессами складской обработки	1
	6.	Способы определения качества товаров и система сертификации. Основные виды сертификатов	1
	Практические занятия		**10**
	1.	Заполнение первичных складских документов	2
	2.	Формирование бизнес-модели системы распределения оптового предприятия (Анализ системы распределения. Выбор системы распределения. Определение количества посредников)	2
	3.	Расчет и оценка складских расходов. Расчет точки безубыточности деятельности склада	2
	4.	Комплексное снижение издержек системы склада	2
	5.	Оценка рентабельности логистической системы склада	2
Промежуточная аттестация			**4**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02			**10**

Эффективный менеджмент современного склада • Логистический менеджмент и современные методики управления и планирования складских операций. • Показатели эффективности процессов хранения и обработки грузов. • Основные показатели работы. • Методы эффективного контроля. Использование графиков Ганта. • Правила диспетчеризации и составления расписаний. • Проблемные точки управления. • Применение принципов LEAN на современном складе. • Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия.			
Написание курсовой работы			**10**
МДК 01.03 Управление запасами			
Тема 1: Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	**Содержание**		**6**
	1.	Понимание необходимости и возможности управления запасами в цепях поставок. Роль и значение запасов в логистике предприятия. Экономическая сущность запасов.	2
	2.	Необходимость существование запасов на предприятии. Принципы создания запасов.	2
	Семинарское занятие		
	1.	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	2
Тема 2: Виды запасов в логистике	**Содержание**		**6**
	1.	Классификация запасов. Максимально желательный запас.	4
	Семинарское занятие		
	1.	Виды запасов в логистике	2
Тема 3: Прогноз спроса и потребление запаса	**Содержание**		**6**
	1.	Виды потребности в запасе. Анализ статистики поведения запасов. Методы прогнозирования спроса.	4
	Практические занятия		
	1.	Расчет среднего уровня запаса. Оборачиваемость запасов	2
Тема 4: Цикл заказа и страховой запас	**Содержание**		**4**
	1.	Цикл заказа. Страховой запас. Методы расчета нормы страхового запаса. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставки	2
	Семинарское занятие		
	1.	Цикл заказа и страховой запас	2

Тема 5: Расчет оптимального размера заказа на пополнение запаса	**Содержание**		**6**
	1.	Роль и состав затрат, связанных с запасами. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок	2
	2.	Классическая модель Уилсона для обоснования оптимального размера заказа	2
	Практические занятия		
	1.	Расчет экономичного объема заказа	2
Тема 6: Модели управления запасами	**Содержание**		**8**
	1.	Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до установленного уровня. Модель управления запасами «максимум-минимум»	4
	Практические занятия		
	1.	Решение практических задач с применением моделей по управлению запасами	2
Тема 7: Управление различными группами позиций запасов	**Содержание**		**8**
	1.	Метод ABC-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени влияния на результат деятельности предприятия	2
	2.	Метод XYZ-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени колебания потребности в запасе	2
	Практические занятия		
	1	Использование совмещенного метода ABC-XYZ-анализа при управлении запасами	4
Промежуточная аттестация			**4**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03			**10**
Информационно-технологическое обеспечение управления запасами: • Системы «планирования потребности в ресурсах/материалах» (MRP I/MRP II); • Система планирования ресурсов предприятия (ERP); • Система «товарно-материальные запасы, управляемые поставщиком» (VMI).			
Написание курсовой работы			**10**

Учебная практика **Виды работ:** 1. Определить вид и тип торговой организации; 2. Установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания 3. Ознакомится с источниками закупки товаров; 4. Определить критериев выбора поставщиков на предприятии; 5. Изучить типовой договор с потенциальным поставщиком; 6. Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству, проверить правильность оформления документов. 7. Участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п); 8. Описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе; 9. Уметь размещать товар с учетом товарного соседства и условий хранения товара 10. Ознакомится с документацией по инвентаризации 11. Принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; 12. Изучить применяемые модели контроля запасов. **13.** Изучить подготовку заказа на покупку;	**72**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; 2. Изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; 3. Проанализировать причины нарушения условий договора; 4. Составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; 5. Определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов). 6. Организация работы склада и его элементов; 7. Определение потребности в складских помещениях; 8. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; 9. Организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; 10. Выбор подъемно – транспортного оборудования. 11. Поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара; 12. Изучить модели управления запасами в организации 13. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; 14. Проведение выборочного регулирования запасов; 15. Определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	**36**

Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**12**
Всего	**380**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному

курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 8. Осуществление точности расчёта потребностей в материальных запасах 9.Определение критериев выбора поставщика, перевозчика; 10. Определение организации снабжения.	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).	

		преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	изложения мыслей	учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
/_____/ Н.В. Миндерова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Эксперт (ы):

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол №01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

уметь:

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

знать:

- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 312 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 234 часа, из них:

консультаций – 14;

самостоятельной работы обучающихся – 42 часов;

промежуточной аттестации – 36 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часов

экзамен по ПМ – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.	**МДК 02.01** Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	**102**	**22**	**92**	**30**		**14**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.	**МДК 02.02** Оценка логистических издержек и их оптимизация	**88**	**19**	**78**	**32**		**10**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**	**36**	**18**	**-**	**-**	**18**			**X**	**36**	**X**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**	**72**	**36**	-	-	**36**	**-**	**-**	**X**	**X**	**72**
	Промежуточная аттестация	**14**							**2**	**12**	**X**	**X**
	Всего:	***312***		***224***	***62***	***20***	***78***	***12***	***10***	***12***	***36***	***36***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении			
Тема 1.1 Введение	**Содержание**		**2**
	1.	Организация логистической системы. Область функционирования логистики на предприятии	2
Тема 1.2 Производственная логистика: понятие, цели, задачи	**Содержание**		**4**
	1.	Назначение, функции и задачи производственной логистики. Роль производственной логистики в успешной организации производства.	2
	Семинарское занятие		
	1.	Производственная логистика: понятие, цели, задачи	2
Тема 1.3 Принципы и концепции организации логистических процессов в производстве	**Содержание**		**12**
	1.	Основные положения концепции организации логистических процессов. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства	2
	2.	Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.	2
	3.	Основные подходы в управлении материальными потоками в производственной логистике: выталкивающие и вытягивающие системы управления материальными потоками на производстве	2
	Семинарское занятие		
	1.	Организация производственных процессов во времени (принципы пропорциональности, непрерывности, параллельности, ритмичности)	2
	Практическая работа		
	1.	Применение концепций MRP, JIT на предприятиях.	4
Тема 1.4 Системы организации и планирования производственных процессов	**Содержание**		**8**
	1.	Факторы, влияющие на организацию и планирование производственных процессов. Характеристика различных систем планирования производственных процессов.	4
	2.	Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование производства	2
	Практическая работа		
	1.	Определение оптимального размера партии поставки для производственных нужд	2
Тема 1.5 Типы организации промышленного производства	**Содержание**		**6**
	1.	Процесс товародвижения в производстве продукции. Основные типы организации промышленного производства.	4
	Семинарское занятие		

	1.	Основные типы организации промышленного производства.	**2**
Тема 1.6 Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы на производстве	**Содержание**		**6**
	1.	Основные производственные процессы	2
		Вспомогательный процесс. Обслуживающий процесс	2
	Семинарское занятие		
	1.	Логистические процессы в производстве	2
Тема 1.7 Производственный цикл	**Содержание**		**6**
	1.	Понятие производственного цикла. Выполнение операций последовательно, последовательно-параллельно и параллельно.	4
	Практическая работа		
	1.	Расчет длительности производственного цикла	2
Тема 2.1 Распределительная деятельность, как одно из направлений логистики предприятия	**Содержание**		**8**
	1.	Распределительная логистика: понятия и общая характеристика. Базовые принципы распределительной логистики	2
	2.	Факторы, влияющие на эффективность распределительной деятельности Анализ и оценка деятельности логистической цепи поставок	2
	Практическая работа		
	1.	Логистические цепи.	2
	2.	Расчет материального потока	2
Тема 2.2 Организация и планирование сбытовой деятельности предприятия	**Содержание**		**12**
	1.	Планирование сбыта и выбор каналов распределения. Этапы принятия решений о выборе канала распределения товаров. Функции планирования сбытовой деятельности предприятия. Организация службы сбыта на предприятии.	4
	2.	Специфика работы организации - торгового посредника. Классификация торговых посредников. Понятие дистрибьюции.	4
	Практическая работа		
	1.	Выбор наилучшей системы распределения продукции	4
Тема 2.3 Управление материальными потоками в распределительной логистике	**Содержание**		**8**
	1.	Управление материальными потоками в распределительной логистике. Планирование размещения элементов инфраструктуры	4
	Практическая работа		

	1.	Определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории	2
	2.	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории	2
Тема 2.4 Основные технологии товародвижения в системе распределения	**Содержание**		**4**
	1.	Роль тары и упаковки в логистике распределения. Виды грузовых единиц. Основные элементы грузовой единицы. Формирование грузовых единиц. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.	2
	Семинарское занятие		
	1.	Основные технологии товародвижения в системе распределения	2
Тема 2.5 Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга	**Содержание**		**2**
	1.	Организация управления распределением как стратегическая функция реализации маркетинговых стратегий. Алгоритм управления распределением.	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01			14
Перспективы развития производственно-логистической системы. Гибкая производственно-логистическая система. Система управления материальными потоками на принципах экономного производства. Автоматизированная система обработки заказов.			
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация			
Тема 1. Издержки в логистической системе	**Содержание**		**6**
	1.	Сущность логистических издержек. Группы хозяйственных решений в логистической системе обуславливающие издержки. Классификация логистических издержек.	2
	2.	Виды и источники возникновения логистических издержек. Логистические затраты. Виды логистических затрат. Структура логистических затрат. Особенности затрат по основным компонентам логистической системы.	4
Тема 2. Транзакционные издержки логистической системы и их особенности	**Содержание**		**2**
	1.	Понятие транзакционных издержек в логистике. Критерии определения издержек трансакции. Виды транзакционных издержек логистической системы	2
	Семинарские занятия		**2**
	1.	Транзакционные издержки логистической системы и их особенности: 1.Издержки поиска информации 2. Издержки ведения переговоров 3. Издержки измерения и контроля 4. Издержки спецификации и защиты прав собственности 5. Издержки оппортунистического поведения и политизации.	2
Тема 3. Оптимизация	**Содержание**		**4**

логистических издержек в цепочках ценности	1.	Концепция цепочки ценностей в логистике. Оптимизация общих затрат по цепочке ценностей. Полезность элементов в цепочке ценностей. Вклад отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей. Формирование связанного капитала в цепочке ценностей. Логический компромисс по издержкам. Модель оптимизации издержек в цепочке ценностей.	4
	Практические занятия		**16**
	1.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек, связанных с закупками»	4
	2.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек содержания запасов»	4
	3.	Решение задачи: «Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже»	2
	4.	Решение задачи: «Расчет затрат на транспортировку груза»	2
	5.	Решение задачи: «Определение уровня совокупных логистических затрат»	2
	6.	Решение задачи: «Расчет затрат на топливо и смазочные материалы»	2
Тема 4. Основы анализа логистических издержек	**Содержание**		**24**
	1.	Сущностные основы анализа издержек в логистике. Анализ затрат через элементы управленческого цикла. Анализ затрат через системный подход. Сущность управленческого учета логистических издержек.	4
	2.	Учет затрат по видам деятельности (АВС). Анализ логистических издержек на основе теории «узких мест». Формирование групп логистических издержек для анализа. Связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов. Виды работ по анализу затрат.	6
	3.	Виды работ по анализу издержек и себестоимости товара. Логистические издержки как составляющая расходов на обслуживание производства управление. Схема документирования затрат на услугу.	4
	4.	Анализ факторов снижения затрат. Анализ скидок. Расчет объема продаж. Анализ областей реализации. Анализ выручки от оборота. Анализ переменных затрат. Анализ затрат на реализацию. Анализ складских затрат. Анализ расходов по отгрузке. Анализ производственных затрат. Мероприятия по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.	6
	5.	Цели использования функционально-стоимостного подхода в логистических системах. Методические формы функционально-стоимостного подхода. Рабочий план проведения функционально-стоимостного анализа. Методы логического описания процессов. Построение функциональных моделей управления затратами в логистических системах и цепях поставок.	4
	Практические занятия		**14**
	1.	Анализ затрат по видам деятельности (АВС)	2
	2.	Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи	2
	3.	Расчетно-аналитическое задание «Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления»	4
	4.	Анализ факторов снижения затрат	2
	5.	Разработка схемы документирования затрат на услугу	2

	6.	Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек	2
Промежуточная аттестация			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02			**10**
1. Логистические издержки и их оптимизация: 1) Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2) Эссе на тему: «Логический компромисс по издержкам». 2. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок: 1) Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2) Расчетно-графическое задание «Оптимизация издержек транспортировки» 3) Расчетно- графическое задание «Оптимизация издержек хранения запасов» 4) Составление презентации на тему: «Основные подходы и методы управления логистическими затратами» 5) Составление презентации на тему: «Применение системы логистического контроллинга в управлении затратами».			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Составить организационную структуру предприятия; 2. Ознакомиться с производственной деятельностью предприятия; 3. Изучить каналы распределения продукции; 4. Дать классификацию затратам и показать для чего необходим анализ затрат; 5. Указать затраты по видам деятельности.			**36**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; 2. Ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики; 3. Определение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; 4. Выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; 5. Изучить выбор каналов распределения продукции; 6. Определить место размещения РЦ. 7. Провести анализ логистических издержек по видам деятельности: - расчет издержек, связанных с закупками; - расчет издержек содержания запасов; - расчет затрат на транспортировку груза; - анализ складских затрат; - анализ затрат на распределение; - определение уровня совокупных логистических затрат.			**72**

Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в формате экзамена по модулю	**12**
Всего	**312**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Федеральные законы и нормативные документы

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

4. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

5. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

8. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. —

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	1. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах 2. Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; 3. Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. 4. Расчёт длительности производственного цикла 5. Выполнение плана-графика производства конкретной продукции 6. Анализ и планирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях 7. Выбор логистической сбытовой сети в конкретных условиях. 8.Анализ и проектирование каналов распределения. 9. Выбор типа посредников; 10. Выбор для внедрения системы распределительных каналов.	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	1. Расчет издержек, связанных с закупками 2. Расчет издержек содержания запасов 3. Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже 4. Расчет затрат на транспортировку груза 5. Определение уровня совокупных логистических затрат 6. Расчет затрат на топливо и смазочные материалы 7. Анализ затрат по видам деятельности (АВС) 8. Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи 9. Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления 10. Анализ факторов снижения затрат 11. Разработка схемы документирования затрат на услугу 12. Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек	

	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек содержания запасов»	
	Решение задачи: «Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже»	
	Решение задачи: «Расчет затрат на транспортировку груза»	
	Решение задачи: «Определение уровня совокупных логистических затрат»	
	Решение задачи: «Расчет затрат на топливо и смазочные материалы»	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики.	

	4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»
ООО «Бауцентр Рус»
/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК 03.01 Планирование и организация процессов транспортировки
МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Эксперт (ы):

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработка маршрутов следования;
- оптимизация транспортных расходов.

уметь:

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- знание транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 288 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 216 часов, из них консультаций – 10;

самостоятельной работы обучающихся –64 часа;

промежуточной аттестации – 14 часов;

экзамен по модулю – 12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.	**МДК 03.01** Планирование и организация процессов транспортировки	**90**	**20**	**80**	**30**		**12**	**6**	**4**	**Х**	**Х**	**Х**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	**МДК 03.02** Экспедиционная деятельность на транспорте	**48**		**46**	**8**		**8**	**2**		**Х**	**Х**	**Х**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.2.; ПК 3.3	**МДК 03.03** Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки	**64**	**13**	**54**	**20**		**8**	**6**	**4**			
	Учебная практика	**36**	**36**	**18**	**-**	**-**	**18**			**Х**	**36**	**Х**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	**36**	**18**	-	-	**18**	**-**	**-**	**Х**	**Х**	**72**
	Промежуточная аттестация	**14**							**2**	**12**	**Х**	**Х**
	Всего:	***288***		***216***	***58***		***64***	***14***	***10***	***12***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Планирование и организация процессов транспортировки		
Тема 1: Введение	**Содержание**	
	Введение	2
Тема 2: Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	**Содержание**	
	Значение транспорта в экономике и содержание транспортной логистики	2
	Семинарское занятие	
	Оптимизация процессов транспортировки и содержание транспортной логистики	2
Тема 3: Характеристика важнейших элементов в транспортной логистике	**Содержание**	
	Важнейшие элементы транспортной логистики. Характеристика важнейших элементов в транспортной логистике	6
	Практическая работа	
	Оптимизация транспортных потоков за счет более эффективного использования транспортных путей	2
Тема 4: Проблемы выбора в транспортной логистике	**Содержание**	
	Проблемы выбора в транспортной логистике	4
	Семинарское занятие	
	Выбор вида транспортного средства.	4
Тема 5: Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта	**Содержание**	
	Взаимодействие и конкуренция между различными видами транспорта	4
	Практическая работа	
	Определение затрат на доставку различных грузов автомобильным транспортом в случае совместной перевозки	4
Тема 6: Элементы и схемы организации перевозочного процесса	**Содержание**	
	Элементы и схемы организации перевозочного процесса	4
	Практическая работа	
	Выбор логистической схемы доставки товаров	2
Тема 7: Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	**Содержание**	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	6
	Семинарское занятие	
	Важнейшие логистические работы и операции на транспорте	4
	Перевозка опасных грузов	4
	Практическая работа	

	Выбор вида тары для доставки товаров	2
Тема 8: Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах	**Содержание**	
	Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах.	6
	Практическая работа	
	Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом	4
Тема 9: Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	**Содержание**	
	Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	4
	Практическая работа	
	Тарифы и ценообразование в транспортной логистике	2
Промежуточная аттестация		6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01		**12**
Перевозка грузов на особых условиях: Перевозка скоропортящихся грузов Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов Перевозка животных Перевозка некоторых видов грузов (хлебобулочных изделий, мясной продукции, растениеводческой продукции, молочной продукции и т.д)		

МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте		
Тема 1. Экспедирование, его роль и место в транспортном процессе	**Содержание**	**6**
	1. Процесс экспедирования грузов: сущность, система понятий, структура	2
	2. История экспедирования в России и эволюция понятия экспедирование	2
	3. Комплексное транспортно-экспедиционное обслуживание: виды услуг и операций, функции экспедитора, субъекты транспортно-экспедиционной деятельности	2
Тема 2. Основы технологической подготовки транспортно-экспедиционного обслуживания	**Содержание**	**6**
	1. Основы планирования технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания	2
	2. Классификация грузов: требования и правила, технологические особенности транспортировки	2
	3. Планирование транспортировки грузов на особых условиях	2
	Практические занятия	**4**
	1. Привлечение груза к перевозке и оформление заказа на перевозку и экспедирование	2

	2. Подготовка договора на транспортную операцию	2
Тема 3. Организационное обеспечение экспедирования	**Содержание**	**6**
	1. Основы планирования технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания	2
	2. Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций	2
	3. Информационные технологии в обеспечении транспортного экспедирования	2
	Практические занятия	**2**
	1. Основные отличия страхования перевозчика и страхования экспедитора	2
Тема 4. Экономические основы экспедирования: особенности и измерители	**Содержание**	**6**
	1. Экономика транспортного экспедирования	2
	2. Ценообразование и структура издержек в транспортной экспедиции	2
	3. Оптимизация транспортно-экспедиционной деятельности	2
	Практические занятия	**4**
	1. Выбор вида транспорта для организации транспортировки груза. Определение затрат на осуществление автомобильных перевозок	**2**
Тема 5. Правовое обеспечение экспедирования	**Содержание**	**6**
	1. Юридическая основа взаимоотношений экспедитора с контрагентами	2
	2. Организация договорной и коммерческой работы в транспортной экспедиции	2
	3. Страхование и организация презентационной работы транспортно-экспедиционных организаций. Базисные условия поставки	2
	Практические занятия	**2**
	1. Страхование груза	2
Промежуточная аттестация		2
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.02		**8**
1. Тенденции развития рынка транспортно-экспедиционных услуг 2. Взаимодействие субъектов товарного и транспортного рынков 3. Основные проблемы транспортно-экспедиционных предприятий РФ 4. Технология ТЭО и факторы, определяющие необходимость планирования доставки 5. Особенности доставки грузов на особых условиях в транспортной экспедиции 6. Документооборот в транспортно-экспедиционном обслуживании экспортных и импортных грузов 7. Роль физических элементов в транспортно-экспедиционном обслуживании: инфраструктура – пути, склады и терминалы. 8. Технологические процессы в транспортно-экспедиционной деятельности и классификация 9. Выбор экспедитором вида транспорта и перевозчика 10. Документальное оформление перевозки грузов в смешанном сообщении, экспортном и импортном сообщении 11. Особенности ценообразования транспортно-экспедиционной деятельности		

12. Критерии оптимизации транспортно-экспедиционной деятельности 13. Проблема выбора транспортно-экспедиционного посредника 14. Проблемы выбора оптимальных условий поставки 15. Страхование на транспорте: проблемы и перспективы 16. Перспективные инновационные направления развития технологии ТЭО		
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки		
Тема 1. Цель, задачи, основные понятия сервисной логистики.	**Содержание**	**2**
	1. Цель, задачи, основные понятия сервисной логистики.	2
	2. Значение и роль развития сервисной логистики, современные мировые и отечественные тенденции	
	3. Этапы развития сервисной логистики	
	4. Функции и принципы логистического сервиса	
	Семинарские занятия	**2**
	1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.	2
Тема 2. Объекты логистического сервиса	**Содержание**	**4**
	1. Виды логистического сервиса. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис финансово-кредитного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис удовлетворения потребительского спроса. Сервис оказания услуг производственного назначения.	2
	2. Критерии логистического сервиса – номенклатура и количество, качество, время, цена, надежность предоставления сервиса (по показателям качества, времени и количества)	2
	Семинарские занятия	**2**
	1. Сервис удовлетворения потребительского спроса.	2
Тема 3. Логистическое обслуживание	**Содержание**	**6**
	1. Предпродажные работы по формированию системы логистического обслуживания; работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров; послепродажный логистический сервис. Этапы формирования системы логистического сервиса на предприятии.	2

потребителей и сегментация потребительского рынка	2. Сегментация потребительского рынка. Определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг. Определение стандартов услуг в разрезе отдельных сегментов рынка.	4
	Практические занятия	**8**
	1. Сегментирование рынка логистических услуг с детализацией требований по объёмам, ассортименту, качеству, особенностей потребления	4
	2. Определение уровня и структуры базового комплекса логистического сервиса, а также объёма дополнительных услуг, предлагаемых клиентам.	4
Тема 4. Транспортно-экспедиционные услуги в логистическом сервисе	**Содержание**	**2**
	1. Понятие интермодальных, смешанных и комбинированных перевозок. Виды сервисных услуг в транспортной логистике. Транспортно-экспедиторские услуги. Терминальные распределительные центры.	2
Тема 5. Качество логистического сервиса	**Содержание**	**8**
	1. Качество услуг в логистике. Параметры измерения качества услуг – осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала, взаимопонимание с клиентом.	2
	2. Управление логистическим сервисом: разработка политики обслуживания, контроль и мониторинг показателей оценки, анализ результатов, регулирование (корректировка) процессов по выходу на запланированные показатели.	2
	3. Уровень обслуживания клиентов: базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью. Совершенный заказ. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания	2

	4. Концепция «ценности для клиента». Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг и сокращения затрат. Алгоритм управления качеством логистического сервиса.	2
	Семинарские занятия	**2**
	1. Разработка стратегии предприятия в области логистического обслуживания потребителей. Моделирование последовательности действий, позволяющую сформировать систему логистического сервиса.	2
Тема 6. Оценка логистического сервиса	**Содержание**	**4**
	1. Оценка оказываемых услуг, установление взаимосвязи с уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг, определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании. Установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей	2
	2. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности (валовой доход, издержки, прибыль, рентабельность). Показатели состояния основных сфер деятельности (запасов, складской и транспортной инфраструктуры). Показатели надежности и качества обслуживания	2
	Практические занятия	**10**
	1. Оценка эффективности сервисной деятельности.	2
	2. Оценка состояния основных сфер деятельности	2
	3. Оценка надежности и качества обслуживания.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.03		**8**
1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Рассмотреть исторические этапы формирования рынка услуг; определить социально-экономическое значение сервисной деятельности. 2. Новаторские сервисные решения. Изучение и анализ кейсов успешного внедрения новаторских сервисных решений 3. Сервис оказания услуг производственного назначения. Определить виды сервисного обслуживания работ по выпуску продукции. Набор услуг (сервиса), предоставляемых потребителю с момента заключения договора на покупку до момента поставки продукции (доработка и модификация, монтаж и наладка, испытания, устранения ошибок)		

Учебная практика **Виды работ:** 1. Выбор вида транспорта для организации транспортировки груза; 2. Описать процесс перевозки груза; 3. Указать отличия перевозчика и страхования экспедитора; 4. Указать перечень документов, необходимых для перевозки груза. 5. Определить виды логистического сервиса на предприятии; 6. Определить перечень наиболее значимых для покупателя услуг, определяющих уровень логистического сервиса. **7.** Перечислить параметры измерения качества услуг, определяющих уровень логистического сервиса.	**36**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка смет транспортных расходов; 2. Разработка маршрутов следования; 3. Заполнение путевого листа (CMR/инвойса); 4. Разработать политику обслуживания клиентов; 5. Разработать стратегию предприятия в области логистического обслуживания потребителей; **6.** Оценить логистический сервис на предприятии.	**36**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в формате экзамена по модулю	**12**
Всего	**288**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518570

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511634

5. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

6. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

7. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**

профессиональные компетенции)		
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	1. Выбор вида транспортного средства. 2. Разработка смет транспортных расходов; 3. Разработка маршрутов следования	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ,
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.		

		решение проблемных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»
ООО «Бауцентр Рус»
/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения
МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Эксперт (ы):

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 01 от «26» апреля 2025 г.
Председатель ПЦК
_____ Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методы оценки эффективности инвестиционных проектов в логистической системе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 270 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 198 часов, из них консультаций – 10;

самостоятельной работы обучающихся –36 часов;

промежуточной аттестации – 36 часов;

экзамен по модулю – 12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*		*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	**МДК 04.01** Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения	**84**	**19**	**74**	**32**		**6**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.	**МДК 04.02** Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	**100**	**24**	**90**	**38**		**8**	**6**	**4**	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**	**36**	**18**	**-**	**-**	**18**			**X**	**36**	**X**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	**36**	**18**	-	-	**18**	**-**	**-**	**X**	**X**	**72**
	Промежуточная аттестация	**14**							**2**	**12**	**X**	**X**
	Всего:	***270***		***200***	***70***		***50***	***12***	***10***	***12***	***36***	***36***

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения		
Тема 1. Понятие логистической системы	**Содержание**	**4**
	1. Сущность и свойства логистических систем.	1
	2. Сущность и свойства логистических операций. Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности	1
	3. Показатели состояния функционирования логистической системы	2
	Практические занятия	**2**
	1. Распределение операций по уровням развития логистики	2
Тема 2. Характеристика логистических систем	**Содержание**	**10**
	1. Управление закупками и распределением в логистической системе	2
	2. Транспортировка в логистической системе	2
	3. Управление запасами в логистической системе	2
	4. Складирование и грузопереработка в логистической системе	2
	5. Информационные системы и технологии в логистике	2
	Практические занятия	**4**
	1. Взаимодействие материального и информационного потоков	4
Тема 3. Основы проектирования логистических систем	**Содержание**	**8**
	1. Основные факторы проектирования логистической системы	2
	2. Принципы проектирования логистической системы	2
	3. Этапы и инструменты проектирования логистической системы	2
	4. Процесс проектирования логистической системы	2
	Практические занятия	**4**
	1. Проектирование, создание логистической системы и ее экономическая оценка	4
Тема 4. Логистическая система как основа организационно-экономической устойчивости предприятия. Интеграция логистических систем.	**Содержание**	**6**
	1. Сущность экономической устойчивости предприятия в российских рыночных условиях при логистическом подходе к ее управлению	2
	2. Классификация логистических факторов, влияющих на экономическую устойчивость и надежность работы предприятия	2

	3. Анализ и оценка влияния внешних и внутренних логистических факторов на основные параметры, характеризующие экономическую устойчивость предприятия	2
	Практические занятия	**14**
	1. Определение эффективности финансово-хозяйственной деятельности звеньев логистической системы	10
	2. Оценка влияния действующей модели логистической системы на общие показатели бизнеса компании	2
Тема 5. Мониторинг показателей работы логистической системы	**Содержание**	**8**
	1. Мониторинг: термины и определения, виды и способы реализации.	1
	2. Мониторинг как инструмент современных технологий управления поставками.	1
	3. Мониторинг товаров, техники, персонала, операций.	2
	4. Мониторинг ключевых процессов в цепях поставок и показателей их эффективности.	2
	5. Логистические системы мониторинга цепей поставок	2
	Практические занятия	**10**
	1. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	6
	2. Мониторинг инфраструктуры транспортно-логистических компаний	4
Промежуточная аттестация		6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.01		**6**
1. Циклы контроллинга 2. Виды средств контроллинга и их особенности 3. KPI 4. Бизнес-аналитика 5. Мониторинг логистической деятельности организации с 4logist		
МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы		
Тема 1. Выявление уязвимых	**Содержание**	**8**

мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	1. Качество плана	6
	2. Процедура выявления узкого места логистической системы	2
	Практические занятия	**2**
	1. Определение узких мест в логистической системе	2
Тема 2. Основы контроля логистических систем и операций	**Содержание**	**6**
	1. Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	2
	2. Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	2
	3. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	2
	Практические занятия	**8**
	1. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса	4
	2. Методы анализа выполнения логистических планов. Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования	4
Тема 3. Основные показатели эффективности функционирования логистической системы	**Содержание**	**10**
	1. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	6
	2. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	2
	3. Анализ показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности	2
	Практические занятия	**12**
	1. Расчет основных показателей эффективности логистических систем	4
	2. Расчет эффективности использования основного капитала	4
	3. Расчет эффективности использования оборотного капитала	4
Тема 4. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	**Содержание**	**6**
	1. Понятие рентабельности. Значение рентабельности в функционировании логистической системы	2
	2. Показатели рентабельности, их характеристика и значение в деятельности предприятия	4
	Практические занятия	**4**
	1. Расчет рентабельности логистической системы	4
Тема 5. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	**Содержание**	**14**
	1. Понятие инвестиций и их классификация. Роль инвестиций в развитие логистической системы	2
	2. Инвестиционные проекты в логистической системе	2
	3. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	2
	4. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	2
	5. Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	2
	6. Оценка эффективности инвестиционных проектов	4

	Практические занятия	**12**
	1. Расчет эффективности инвестиционного проекта (российская методика)	4
	2. Разработка и оценка эффективности проекта по покупке основных средств	4
	3. Разработка и оценка эффективности проекта по внедрению новой производственной линий	4
Промежуточная аттестация		6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.02		**6**
1. Оценка качества товарно-материальных ценностей. 2. Риски инвестиционных проектов.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Представить схему логистической системы организации. 2. Кратко охарактеризовать элементы логистической системы 3. Расчет основных показателей эффективности элементов логистической системы 4. Составить программу мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)		**36**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Провести анализ элементов логистической системы (закупка/производство/транспорт/склад/распределение) 2. Провести анализ прибыли и рентабельности в динамике за три года 3. Осуществить мониторинг (проанализировать/оценить) показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)		**36**
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация в формате экзамена по модулю		**12**
Всего		**270**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональном базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

4.2. Активные и интерактивные методы обучения

В процессе реализации программы на занятиях используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www. Consultant

Основная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// https://urait.ru/bcode/536138

2. Медведев, В.А.. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : Учебник / В.А. Медведев, В.А. Чирухин — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11713-2. — URL: https://book.ru/book/949448

Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

Дополнительная литература:

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

4. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

5. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

6. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки качества**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	1. Распределение операций по уровням развития логистики. 2. Взаимодействие материального и информационного потоков; 3. Проектирование, создание логистической системы и ее экономическая оценка 4. Определение эффективности финансово-хозяйственной деятельности звеньев логистической системы	**Формы контроля:** - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; **Виды контроля:**

	5. Оценка влияния действующей модели логистической системы на общие показатели бизнеса компании	- предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый. **Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; -- проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки качества освоения профессионального модуля** является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	1. Определение узких мест в логистической системе. 2. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса 3. Методы анализа выполнения логистических планов. Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования 4. Расчет основных показателей эффективности логистических систем. 5. Расчет рентабельности логистической системы. 6. Расчет эффективности инвестиционного проекта	
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	1. Составление программы и осуществление контроля на различных стадиях логистического процесса 2. Методы анализа выполнения логистических планов. Анализ выполнения оперативных логистических планов и стратегического планирования	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	1. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля. 2. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. 3. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.	**Формы контроля**: 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение практических заданий. **Виды контроля:** - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 3. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. 4. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной	

	деятельности.	**Методы:** - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - проверка практических занятий; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. **Критерием оценки** качества освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 3. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. 4. Использовать знания по финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. 1. Проявлять лидерские черты. 2. Участвовать в командной работе в ходе практических работ, проектных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1. Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 2. Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; 3. Точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	