Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 30.03.2026 17:06:27
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1552e67df1eaf6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:
Челак Е.И.., преподаватель Западного Филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

 Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»** 4

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 06	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 06	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и

	выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*12*
в том числе:	
практические занятия	*2*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*32*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	*4*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	**Лекция. Философия как форма мировоззрения и наука** Смысл слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства; функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**2**
Раздел 1.	**История философии**	**32**
Тема 1.1.	**Лекция. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии** Основные черты индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм;	**2**
Тема 1.2.	**Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая** Основные черты китайской философии, её этическая направленность; соотношение западной и восточной систем философствования	**2**
Тема 1.3.	**Философия Античности: досократовский период** Возникновение философии как результат творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит)	**2**
Тема 1.4.	**Лекция. Философия Античности: классический период** Высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; смерть Сократа; его следование принципу ненасилия; концепции идей Платона; интерпретация на основе концепции идей природы, космоса, человека и общества; учение о формах Аристотеля; логика, этика и учение об обществе Аристотеля	**4**
Тема 1.5.	**Философия Античности: эллинистический, римский периоды** Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима	**2**

Тема 1.6.	**Средневековая философия в Западной Европе** Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера, добрая воля, этика морального долга, совесть, любовь, надежда, духовность человека; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?; спор номиналистов и реалистов	**2**
Тема 1.7.	**Философские и идейные течения в эпоху Возрождения** Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	**2**
Тема 1.8.	**Становление классической философии и её особенности** Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**2**
Тема 1.9.	**Философия Просвещения** Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	**2**
Тема 1.10	**Немецкая классическая философия** Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	**4**
Тема 1.11	**Западная философия 19-20 вв.** Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	**4**

Тема 1.12	**Возникновение и особенности отечественной философии** Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания. Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	**4**
	Промежуточный контроль знаний по разделу	
Раздел 2.	**Базовый курс философии**	**14**
Тема 2.1.	**Философское учение о бытии** Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**1**
Тема 2.2.	**Лекция. Проблема сознания и бессознательного в философии** Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**2**
Тема 2.3.	**Философское учение о познании** Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании. Научное познание и его характеристика. Научная картина мира	**1**
Тема 2.4.	**Проблема человека в философии** Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	**2**
Тема 2.5.	**Основные проблемы социальной философии** Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**1**
Тема 2.6.	**Философия религии**	**1**

	Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	
Тема 2.7.	**Философия культуры** Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**2**
Тема 2.8.	**Философия истории** Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	**1**
Тема 2.9.	**Философия и глобальные проблемы современности** Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	**1**
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, рефератов.	**32**
	Зачет с оценкой	**4**
Всего по дисциплине		**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ философии

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. https://urait.ru/bcode/487300
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491177
3. Спиркин А.Г. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
4. Стрельник О.Н., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75
5. Тюгашев Е.А, ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F

Дополнительные источники:

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.
3. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с.
4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.
5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.filosofa.net – всё о философии
2. http://phenomen.ru – интерактивный философский проект

3. http://www.philosophy.ru – философский портал
4. http://philosoff.ru – информационно-образовательный проект
5. http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://filosoff.ru – цифровая библиотека по философии
7. http://www.gumer.info – библиотека Гумер
8. http://vphil.ru – журнал «Вопросы философии»

Электронные пособия:

1. Учебное пособие по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С., Калининград 2016 г.
2. Сборник тестов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
4. Сборник опорных конспектов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.

3.3 Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях, на лекциях с использованием компьютерных технологий;
– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;
– опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
– индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;
– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;
– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы философии», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Раздел (тема) дисциплины	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение. Философия как форма мировоззрения и наука	**знать:** ▪ смысл слова «философия»; ▪ философия как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; ▪ формы мировоззрения; ▪ отличия и сходства философии и науки, философии и мифологии, философии и религии; ▪ структура философии; ▪ функции философии. **уметь:** ▪ определить место философии в системе гуманитарного знания; ▪ определить роль философии в подготовке специалистов; ▪ определить роль и место философии в жизни человека и общества.	Знание смысла слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства Умение определять функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	**Текущий контроль** -устный опрос, -решение творческих заданий
Раздел 1. История философии			
Тема 1.1. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии **Тема 1.2. Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая**	**знать:** ▪ основные направления философии Индии; ▪ основные направления философии Китая; ▪ о развитии религиозной философии Ближнего Востока. **уметь:** ▪ определить место и роль философии Востока в развитии мирового философского знания.	Знание основных черт индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; основные черты китайской философии, её этическая направленность Умение соотносить западную и восточную	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий

		системы философствования	
Темы 1.3,1.4,1.5. Философия Античности: досократовский, классический, эллинистический, римский периоды	**знать:** ▪ основные направления философии Античности; ▪ наиболее выдающиеся представители философской мысли **уметь:** ▪ определить место философии Античности в развитии мирового философского знания; ▪ определить, какие идеи античной философии являются основами жизни человека. ▪ проследить влияние фундаментальных философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	Знание особенностей возникновения философии как результата творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит); высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; концепции идей Платона; учение о формах Аристотеля; логика, этика Аристтеля Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима Умение прослеживать влияние идей философии античности на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли	**Текущий контроль** - составление тестов по теме, их взаиморешение, взаимопроверка; -решение творческих заданий
Тема 1.6. Средневековая философия в Западной Европе	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии средних веков **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии античности от философии средних веков.	Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера; основные направления философии Августина Аврелия;	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированными ошибками; - терминологический диктант

		средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?	
Тема 1.7. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Возрождения **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии античности, философии средних веков от философии эпохи Возрождения	Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	**Текущий контроль** - устный опрос с запланированными ошибками; - терминологический диктант
Тема1.8. Становление классической философии и её особенности	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии XVII века **уметь:** ▪ определять отличительные черты философии XVII века	Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса	**Текущий контроль** -взаимоопрос
Тема 1.9.Философия Просвещения	**знать:** ▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Просвещения **уметь:**	Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории»	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий

	▪ определять отличительные черты философии эпохи Просвещения	просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	
Тема 1.10 Немецкая классическая философия	**знать:** ▪ основные идеи философии Гегеля, Канта, Шеллинга, Фихте, Фейербаха **уметь:** ▪ определять общее и особенное в идеях философов немецкой классической философии.	Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	**Текущий контроль** -устный опрос -решение творческих заданий
Тема 1.11. Западная философия 19-20 вв	**знать:** ▪ характерные черты развития философии данного периода; ▪ концепция сверхчеловека Ф. Ницше; ▪ «Воля к жизни» А. Шопенгауэра; ▪ аналитическая философия; ▪ прагматизм **уметь:** ▪ определить отличительные черты развития философского знания данного периода; ▪ определить, какие философские идеи применимы для современной жизни	Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия	**Текущий контроль** - устный опрос
Тема 1.12. Возникновение и особенности	**знать:** ▪ этапы развития отечественной философии;	Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций;	**Текущий контроль** - устный опрос

отечественной философии	▪ XI-XVI века: иосифляне и нестяжатели; ▪ философия русского просвещения ▪ основные идеи философии П. Я. Чаадаева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого, В. Соловьева, Н. Бердяева; ▪ русский космизм; ▪ особенности развития русской философии во второй половине XX века. **уметь:** ▪ определить место отечественной философии в развитии мирового философского знания; ▪ определить особенные черты развития отечественной философии; ▪ определить центральные проблемы отечественной философии	античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	
			Промежуточный контроль по разделу «История философии» - решение тестовых заданий -презентация тем раздела
Раздел 2 Базовый курс философии			
Тема 2.1. Философское учение о бытии	**Знать:** ▪ философское учение о мире; ▪ философское осмысление природы; ▪ причины изменений представлений о мироустройстве; ▪ **Уметь:**	Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	**Текущий контроль** -устный опрос

	▪ проследить постоянное обновление взглядов философов на развитие природы; ▪ дать основные понятия философской онтологии; ▪ представить смысл проблем, занимавших мыслителей ▪ ориентироваться в современных научных теориях о строении мира; ▪ различать типы философских позиций в понимании мира		
Тема 2.2. Проблема сознания и бессознательного в философии	**знать:** ▪ иметь представление о сущности сознания; ▪ сознательного и бессознательного в поведении человека; ▪ о концепциях З. Фрейда, К. Г. Юнга **уметь:** ▪ определять пути развития сознания человека; ▪ определять проявления бессознательного в своем поведении	Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	**Текущий контроль** - взаимоопрос
Тема 2.3. Философское учение о познании	**знать:** ▪ о формах человеческого знания; ▪ о рациональном и чувственном познании; о понятии истины; ▪ о современных концепциях истины. **уметь:** ▪ устанавливать взаимосвязь и определять взаимозависимость между двумя видами познания; ▪ устанавливать связь между философским учением о познании и приёмами познания тех наук и дисциплин, которые он изучает	Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании	**Текущий контроль** - терминологический диктант

Тема 2.4. Проблема человека в философии	**знать:** ▪ о биологическом, социальном и духовном началах в человеке, о смысле жизни человека; ▪ об условиях формирования личности, её свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; **уметь:** ▪ анализировать современные философские и научные представления о природе человека; ▪ вырабатывать самостоятельное отношение к таким категориям человеческого бытия как любовь, вера, добро, смерть, счастье, красота и т.д.	Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	**Текущий контроль** - устный опрос
Тема 2.5. Основные проблемы социальной философии	**знать:** ▪ понятие «общество» в различные эпохи развития философского знания; ▪ модели взаимоотношения человека и общества; ▪ отличие общества от природы **уметь:** ▪ определить соотношение общества и человека; ▪ высказывать и аргументировать свое мнение по вопросу об идеальной модели общества	Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.6. Философия религии	**знать:** ▪ знать философские, религиозные, научные картины мира; ▪ содержание понятия «религия» как	Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и	**Текущий контроль** - устный опрос

	сферы жизнедеятельности человека; ▪ о сущности феномена религия **уметь:** ▪ определить место и роль религии в жизни человека и общества	становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	
Тема 2.7. Философия культуры	**знать:** ▪ что такое культура, массовая, элитарная культуры, молодёжная субкультура, контркультура **уметь:** ▪ определить перспективы развития культуры в наше время	Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	**Текущий контроль** - устный опрос -выполнение творческих заданий
Тема 2.8. Философия истории	**знать:** ▪ основные концепции исторического развития и особенно взгляды русских мыслителей на историческую самобытность России **уметь:** ▪ критически анализировать основные концепции исторического развития; ▪ устанавливать место и роль отдельного человека в истории	Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий
Тема 2.9. Философия и глобальные проблемы современности	**знать:** ▪ сущность глобальных проблем современности, их взаимосвязь и взаимообусловленность **уметь:** ▪ определить причины возникновения глобальных проблем, причины кризиса	Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского;	**Текущий контроль** - решение тестовых заданий, взаимопроверка

	современной цивилизации и пути выхода из него	философия о путях будущего развития человечества	

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт

Критерии оценки итогового контроля:
Критерии оценки:

5 баллов

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, когда студент показывает глубокие знания по предмету в объеме требований учебной программы, владеет категориальным аппаратом, умеет творчески выделять, анализировать, обобщать наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

4 балла

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент обнаруживает твердые знания программного материала, категориального аппарата.

3 балла

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда студент поверхностно усвоил программный материал, категориальный аппарат. Показал неполные и неглубокие знания, материал излагал бессистемно.

0 - 2 балла

Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент показал незнание важных разделов программы дисциплин

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие мировоззрения, структура и типы мировоззрения.
2. Структура философии, основные направления и методы философии
3. Зарождение философии в Древнем мире. Индийский тип философствования.
4. Зарождение философии в Древнем мире. Китайский тип философствования.
5. Особенности античной философии. Характеристика досократовского периода
6. Особенности античной философии. Характеристика классического периода
7. Особенности античной философии. Характеристика эллинистического периода
8. Особенности и основные направления средневековой философии
9. Характеристика основных направлений философии эпохи Возрождения
10. Эмпиризм Ф.Бэкона. Познавательные возможности индукции. "Преодоление идолов".
11. Рационализм Р.Декарта. Научный метод Декарта
12. «Общественный договор» Томаса Гоббса
13. Критическая философия Канта.
14. Особенности развития философии в России. Зарождение философии
15. Особенности развития философии в России Западники и славянофилы. Проблема самобытного пути развития России.
16. Основные направления философии 19-20 вв.
17. Философский иррационализм Ницше.
18. Философский пессимизм А. Шопенгауэра
19. Понятие и формы бытия
20. Элементы структуры материи, движение и развитие материи
21. Основные законы диалектики
22. Пространство и время как основные атрибуты материи
23. Сознание: происхождение, свойства, структура и функции
24. Теория отражения. Формы отражения
25. Психоаналитическая философия о роли бессознательного в человеческой жизни.
26. Познание как предмет философского анализа.
27. Проблема истины в философии.
28. Философия науки. Уровни, формы и методы научного познания
29. Концепции происхождения человека. Соотношение в человеке природного и социального
30. Философский подход к проблеме смысла жизни.
31. Соотношение понятий индивид, индивидуальность, личность
32. Цивилизационный, и культурологический подходы к периодизации истории.
33. Материалистическое понимание истории в марксизме. Учение об общественно-экономической формации.
34. Понятие религии, генезис, структура и функции
35. Понятие религии. Характеристика первобытных верований
36. Понятие религии. Характеристика мировых религий
37. Основные проблемы социальной философии
38. Глобальные проблемы современности. Характеристика. Пути преодоления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «История», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:

Челак Е.И., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

1. СОДЕРЖАНИЕ

2.	стр.
3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.	
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7.	
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "История" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории мира на рубеже XX - XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового и регионального значения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
практические занятия	*2*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
в том числе:	
Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (подготовка сообщений, конспект).	
Подготовка проектных, исследовательских работ	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой на 1 курсе.	*4*

10. 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение.	**Предмет истории как науки** Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки	**2**
Раздел 1.	**Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)**	
Тема 1.1.	**Самостоятельная работа. Интеграция Африки в глобальную систему** Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза Россия и Африка: перспективы сотрудничества	**5**
Тема 1.2.	**Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки** Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка Стратегия России в Латинской Америке	
Тема 1.3.	**Роль стран Океании в мире.**	

	Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования; Экономические отношения с Россией	
Тема 1.4.	**Место Европы в современном мире.** Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития ЕС и Россия.	**2**
Тема 1.5.	**Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии** Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока Геополитическое будущее России в регионе.	**1**
Тема 1.6.	**Самостоятельная работа. Место России в современном глобальном обществе** Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке	**5**
Тема 1.7.	**Обобщение по разделу. Промежуточный контроль знаний**	
Раздел 2	**Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.**	
Тема 2.1.	**Крупнейшие страны мира. США** Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической	**1**

	политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных экономических связей; США и Россия	
Тема 2.2.	**Развитие стран Европы во второй половине 20 века.** Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией Новейшая история Италии; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией	
Тема 2.3.	**Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века** Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией	

	История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией	
Тема 2.4.	**Самостоятельная работа. Современные проблемы стран Ближнего Востока** «Горячие точки»; причины обострения политических, социальных конфессиональных конфликтов на Ближнем Востоке	**10**
Тема 2.5.	**Самостоятельная работа. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.** Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику	**8**
Тема 2.6.	**Основные направления развития ведущих государств мира: Россия** Новейшая история России; внешняя политика; политические конфликты в современной России; национальная безопасность и военная политика России; внутренняя политика в начале XXI века; состояние общества; этнополитические процессы в РФ; культурные процессы;	
	Основные направления экономики; современная экономическая политика; альтернативные проекты экономической политики	

	Последствия перестройки. Распад СССР. Организация СНГ	
	Практическая работа.	**2**
	Самостоятельная работа. Выполнение проектной, исследовательской работы по темам радела	**10**
Раздел 3.	**Социокультурные факторы развития человечества**	
Тема 3.1.	**Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.** Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология.	
Тема 3.2.	**Международные отношения, назначение международных организаций и основные направления их деятельности** Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях	
Тема 3.3.	**Роль науки в современном мире** Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России	
Тема 3.4.	**Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций** Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России	
Тема 3.5.	**Основные направления развития культуры в современном мире**	

	Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России	
Тема 3.6.	**Глобальные проблемы современности** Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире	**2**
	Дифференцированный зачёт по дисциплине	**4**
Всего по дисциплине		**48**

11. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для книг и учебно-наглядных пособий.
2. Классная доска.
3. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Касьянов, В. В.* История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — URL : https://urait.ru/bcode/494606
2. *Пленков, О. Ю.* История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494771
3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — URL : https://urait.ru/bcode/495045
4. Гаджиев К.С. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. Часть 1: учебник / Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Золотухин М.Ю.— М.: Владос, 2012. 463с. http://www.iprbookshop.ru/18500
5. Левяш И.Я. Глобальный мир и геополитика. Культурно-цивилизационное измерение. Книга 1: монография / Левяш И.Я.— М.: Белорусская наука, 2012. 486 с. http://www.iprbookshop.ru/11497
6. Нартов Н.А. Геополитика: учебник / Нартов Н.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 639с. http://www.iprbookshop.ru/52452
7. Калиниченко П.А. Европейский Союз на постсоветском пространстве. Право, интеграция, геополитика: монография / Калиниченко П.А., Трубачёва К.И.— М.: Российский новый университет, 2012. 208с. http://www.iprbookshop.ru/21270
8. Островский В.П. История России XX век. Учебник./ В.П.Островский. - М.: Дрофа, 2013.- 480с.
9. Родригес А.М. Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. Часть 2. 1945-2000: учебник / Родригес А.М., Ланда Р.Г., Мельянцев В.А.— М.: Владос, 2012. 315с. http://www.iprbookshop.ru/18498

Дополнительные источники:

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — URL : https://urait.ru/bcode/475126
2. Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества. С древнейших времен до наших дней. Учебник для студентов СПО. /В.В. Артемьев, Ю.Н. Лубченков.- М.: Академия, 2014.- 448с.
3. Афанасьев О.Е. Политическое пространство современного мира, - М., ФЛИНТА, 2015, https://e.lanbook.com/book/74576
4. История цивилизации: учебное пособие / — В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 139 с. http://www.iprbookshop.ru/22661
5. Ачкасова В.А. GR И ЛОББИЗМ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры- Отв. ред., Минтусов И.Е. - Отв. ред., Филатова О.Г. - Отв. ред. https://www.biblio-online.ru/book/CEF09846-7809-45A9-8F51-3228E53E4C90
6. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./ Н.В.Загладин. – М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2012. – 400с.
7. Исторический энциклопедический словарь./ М.: ОЛМА Медиа групп, 2011.- 928с.
8. Сухов А.Н., Трыканова С.А. Миграция в Европе и ее последствия, М., ФЛИНТА, 2011 https://e.lanbook.com/book/20105
9. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2013.- 6 https://e.lanbook.com/book/2012361c .
10. Симонишвили Л.Р. Формы правления: история и современность, М., ФЛИНТА, 2011, https://e.lanbook.com/book/20123
11. Тимофеева А.А. Проблемы становления и развития российской государственности,- М., ФЛИНТА, 2016, https://e.lanbook.com/book/85958.

Интернет-ресурсы:

1. Иммануил Валлерстайн, Миро-системный анализ. Интернет-ресурс http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller.htm

2. Фрэнсис Фукуяма. Конец истории, http://lib.ru/POLITOLOG/FUKUYAMA/konec_istorii.txt

3. Самюэль Хантингтон. Столкновение цивилизаций, http://e-libra.ru/read/139924-stolknovenie-civilizacij.html

12. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

13. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «История», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

14. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Индивидуальные задания
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Исследовательская работа
Знания:	
Основные исторические понятия и термины	Тестирование
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв);	Самостоятельная работа
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-в начале XXI в.;	Самостоятельная работа
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Самостоятельная работа
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Тестовый контроль
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестовый контроль
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестовый контроль

Итоговый контроль – дифференцированный устный зачёт

Критерии оценки итогового контроля:

Критерии оценки:

5 баллов

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, когда студент показывает глубокие знания по предмету в объеме требований учебной программы, владеет категориальным аппаратом, умеет творчески выделять, анализировать, обобщать наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

4 балла

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент обнаруживает твердые знания программного материала, категориального аппарата.

3 балла

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда студент поверхностно усвоил программный материал, категориальный аппарат. Показал неполные и неглубокие знания, материал излагал бессистемно.

0 - 2 балла

Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент показал незнание важных разделов программы дисциплины.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Е.Б. Борина- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

Протокол № 07 от «16» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

Е.Б. Борина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательно программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умения в области иностранного языка.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1. ПК 2.2. .	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;	лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объему учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе практическая подготовка	30
в том числе:	
практические занятия	30/30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**113**
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля, дифференцированного зачета	***4***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Вводно – корректив**ный курс.		
Тема 1.1 Личная информация. Представление, знакомство. Моя семья.	1. Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка. Личная информация. Грамматика: Личные и притяжательные, указательные местоимения. Порядок слов в немецком предложении	2/2	ОК 2 ОК 3
	2. Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение.	СРС-5	
Тема 1.2. Моя будущая профессия	3. Учеба в колледже. Времена года, месяцы, дни недели, время.	СРС-5	ОК 2 ОК 09
	4.Профессия. Персонал фирмы. Грамматика: множественное число существительных.	СРС-5	
Раздел 2.	**Страноведение**		
	5.Наш край. Общие сведения. Грамматика: определенный, неопределенный артикли, притяжательный падеж существительных.	2/2	ОК 2 ОК 09
	6.Из истории края. Достопримечательности. Грамматика: прошедшее время.	СРС-5	
	7. Наш край. Лексико-грамматические упражнения.	2/2	

Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения.	8. Германия. Географическое положение, климат. Политическое устройство.	2/2	ОК 3 ОК 09
	9.История Британии	СРС-5	
	10.Столица Германии - Берлин. Грамматика: модальные глаголы.	СРС-5	
	11.Австрия. Швейцария. Географическое положение. Политическое устройство.	СРС-5	
	12.Обобщающее занятие	2/2	
Раздел 3.			
Тема 3.1. Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета. На вокзале. В аэропорту.	**Деловая поездка**		ОК 3 ОК 09
	1.Разговор по телефону. Телекс, факс, их структура. Сокращения в телексах, факсах. Деловое письмо.	2/2	
	2. На железнодорожном вокзале. Заказ билетов. В справочном бюро. Диалоги.	СРС-5	
	3.Путешествие самолетом. Заказ билета.	СРС-5	
	4.Таможенный и паспортный контроль. Прибытие в страну	СРС-5	
Тема 3.2В городе. Городской транспорт.	5. В городе. Городской транспорт. Бытовые указатели. Лексика. Диалоги. Клише. Грамматика: предлоги направления, места..	2/2	
Тема 3.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником.	6. Медицинская помощь. Лексика. Жалобы, симптомы болезней. Диалоги.	СРС-5	
	7.На приеме у врача	СРС-5	
Тема3.5.Отель	8. В отеле. Услуги отеля. Виды отелей. Регистрация в отеле	2/2	ОК 2 ОК 09
	9.В номере гостиницы. Выезд из отеля. Работа с текстом. Грамматика: Страдательный залог. Образование, употребление.	СРС-5	
Тема 3.6. В кафе. В ресторане.	10. Выбор, заказ блюд. Диалоги. Клише. Лексика. Лексико-грамматические упражнения.	2/2	
Тема 3.7. Покупка	11.Покупка продовольственных товаров. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения.	СРС-5	
	12.Универмаг. Отделы универмага. Покупка непродовольственных товаров. Контроль СРС.	2/2	
Раздел 4 Профессиональная деятельность бухгалтера			ОК 2 ОК 09
Тема4.1 Виды предприятий	1.Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация	2/2	ОК 2 ОК 09
	2.Создание своего предприятия	СРС-5	
Тема 4.2 Банк	3.Структура банка	СРС-5	

	4.Банковские услуги и продукты. Работа с	СРС-5	
Тема4.3 Экономика и бухгалтерский учет.	5.Основные понятия бухучета. Текст. Лексико-грамматические упражнения.	2/2	ОК 2
	6. Карьера в бухучете. Основные принципы бухучета. К	СРС-5	
	7.Основные понятия бухучета. Лексико-грамматические упражнения.	2/2	
	8.Компьютерные технологии в бух.учете	СРС-9	
Тема 4.4 Виды финансовой отчетности.	9. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет.	СРС-9	
Тема 4.5 Трудоустройство	10.. Заявление о приеме на работу. Резюме.	2/2	
	11. Трудоустройство. Собеседование.	СРС-9	
	12.Дифференцированный зачет	**4**	
	Самостоятельная работа: Изучение материала, подготовка текстов	**113**	
Всего по дисциплине		**147 часа**	

15.

16. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — URL : https://urait.ru/bcode/507468
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — URL : https://urait.ru/bcode/49416
3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — URL : https://urait.ru/bcode/497725

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.deutschland.de

2. www.goethe.de

3. www.dw-world.de

4. www.tatsachen-ueber-deutschland.de

5. www.deutsch-als-fremdsprache.de

6. www.daf-portal.de

7. www.duden.de

3.2.3. Дополнительные источники

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489720

2. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебник/ Басова Н.В., Коноплева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ЭБС IPRbooks, 2012.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35577.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лытаева М. А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с.

17. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме других форм конртоля, дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; З1- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка **отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	-устный опрос, - письменный опрос - ролевая игра; - тестирование; - контроль выполнения практического задания -самостоятельная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

заочная

Калининград

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69 примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины « Физическая культура», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:

Матухно Е.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

 Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в объеме 160 часов.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося –142 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
Практические занятия	18
Лекционные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	138
Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план содержание дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1.Легкая атлетика		
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	Установочная занятие: 1) Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна 2) Ознакомление с техникой высокого старта 3) Ознакомление с техникой низкого старта	**3**
	Самостоятельная работа студента: Совершенствование выполнения специально-беговых упражнений бегуна. Совершенствование техники с высокого и низкого старта	**20**
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	1) Техника бега на короткие и средние дистанции. 2) Ознакомление с техникой бега на короткие и средние дистанции. 3) Старт и стартовый разгон. Бег по дистанции, финиширование.	**3**
	Самостоятельная работа студента: Совершенствование бега на длинные и короткие дистанции	**20**
Раздел 2.Гимнастика.		

Тема 2.1 Строевые и общеразвивающие упражнения	1) Строевые приемы на месте. 2) Перестроение из 1 шеренги в 2,3 и обратно. 3) Перестроение из колонны од 1 в колонну по 2, по 3 и обратно. 4) Перестроение из 1 шеренги в 3,4 «уступом» и обратно. 5) Перестроение в обход, остановка группы в движении. 6) Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу.	**3**
	Самостоятельная работа студента Совершенствование строевых приемов на месте, в движении Поточный способ проведения общеразвивающих упражнений	**20**
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча. Техника выполнения подач.	1)Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками. 2)Изучение техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 3) Ознакомление с техникой подачи мяча. 4)Изучение техники подачи мяча.	**3**
	Самостоятельная работа студента: Совершенствование техники приема и передачи мяча Совершенствование техники подачи мяча	**32**
Раздел 4. Баскетбол.		
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча. Комбинированные действия. Штрафные броски.	1) Двусторонняя игра. 1) Ознакомление с техникой двусторонней игры. Изучение правильности выполнения штрафных бросков. 2) Ознакомление с правильностью выполнения штрафных бросков.	**3**
	Самостоятельная работа студента: Изучение правил по баскетболу. Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения. Совершенствование штрафных бросков.	**22**
Раздел 5. Общая физическая подготовка		
Тема 5.1. **Профессионально-прикладная физическая подготовка.**	1) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития физических качеств 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития двигательных способностей	**3**
	Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	**24**
Всего:		**160**

18. При изучении учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные методы обучения - презентации, проблемные лекции; лекция-беседа, интерактивные – дискуссии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие спортивного зала.

Оборудование спортивного зала:

1. перекладина,
2. скамейки гимнастические;
3. палки гимнастические;
4. канат для перетягивания;
5. скакалки;
6. обручи;
7. мячи набивные 1.5 – 2 кг;
8. мячи баскетбольные;
9. мячи волейбольные;
10. мячи футбольные;
11. баскетбольные щиты;
12. столы теннисные;
13. сетки для настольного тенниса, ракетки;
14. секундомер;
15. рулетка;
16. гранаты женские, мужские.

Технические средства обучения:

1. компьютер.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа :

https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E . – ЭБС ЮРАЙТ

4. Сахарова, Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : https://urait.ru/bcode/491233

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. https://urait.ru/bcode/489849

3. Дулова О.В. Проектирование и разработка модульных программ, основанных на компетенциях в системе физкультурного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дулова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2012.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15698.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.— ЭБС «IPRbooks»

5. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Чертов Н.В. Теория и методика плавания [Электронный ресурс]: учебник/ Чертов Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 452 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47154.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ю. Баландин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58194.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Панов Г.А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панов Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2012. — 192 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11449.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Гуревич В.А. Физическая культура и здоровье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гуревич В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011. — 349 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20159.html.— ЭБС «IPRbooks»

11. Гигиена физической культуры и спортивная медицина [Электронный ресурс]: лабораторный практикум. Учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2011.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26464.html.— ЭБС «IPRbooks»Зайцева, Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – Москва : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

1. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, выполнения установленных контрольных тестов (нормативов) по определению физической подготовленности из раздела «Легкая атлетика», «Гимнастика».

2.

3. **Контрольные упражнения и тесты для оценки физической подготовленности**

4.

№ п/п	Упражнения	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1	Сгибание и выпрямление рук в упоре от гимнастической скамейки (число раз)	ж	15	14	13	12	10
		м	25	20	18	15	12
2	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены в положение сидя(число раз)	ж	25	20	15	10	5
		м	30	25	20	15	10
3	Прыжки в длину с места (см)	ж	180	170	160	150	145
		м	230	220	210	200	190
4	Упражнения на гибкость (наклон вперед с опусканием рук ниже уровня скамейки)	ж	16	14	12	10	8
		м	14	12	10	8	6

5. **Обязательные тесты (нормативы) по легкой атлетике**

6. **для студентов (**Мужчины)

№ п/п	Характеристика направленности теста и вид упражнения	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Тест на скоростно-силовую подготовленность - бег 100 м (сек.)	13.2	13.6	14.0	14.3	14.6
2	Подтягивание на перекладине (число раз)	15	12	9	7	5
3	Тест на общую выносливость: бег 3000 м (мин., сек.)	12.0	12.35	13.10	14.1	14.5

Женщины

№	Характеристика направленности теста	Оценка в баллах

п/п	и вид упражнения	5	4	3	2	1
1	Тест на скоростно-силовую подготовленность - бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
2	Тест на силовую выносливость - туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены в положение сидя(число раз)	60	50	40	30	20
3	Тест на общую выносливость - бег 2000 м (мин., сек.)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет проходит в устной форме – защита реферативной работы.

7. Типовые оценочные материалы по **разделу 1**.
8. Типовые контрольные вопросы:
9. 1.Характеристика спортивной ходьбы, бега, прыжков и метаний: воздействие на организм, применение для совершенствования физических и волевых качеств, прикладное значение.
10. 2. Классификация легкой атлетики
11. 4. Эволюция техники видов легкой атлетики, инвентаря и правил соревнований
12. 5. Основы техники спортивной ходьбы: кинематика звеньев тела и ОЦТ, динамика
13. 6. Основы техники бега: кинематика звеньев тела и ОЦТ, динамика
14. 7. Основы техники прыжков: кинематика звеньев тела и ОЦТ, динамика
15. 8. Основы техники метаний: кинематика звеньев тела и ОЦТ, динамика
16. 9. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике
17. 10. Возникновение и развитие современной легкой атлетики
18.
19. Типовые оценочные материалы **по разделу 2.**
20. Типовые контрольные вопросы:
21. 1. Характеристика гимнастики как одного из средств и методов физического воспитания.
22. 2. Характеристика оздоровительных видов гимнастики.
23. 3. Характеристика спортивных видов гимнастики.
24. 4. Новые направления спортивных видов гимнастики.

5. Развитие гимнастики в советский период (до 1952 г.).
6. Задачи, средства и методы проведения подготовительной части урока по гимнастике
7. Задачи, средства и методы проведения основной части урока по гимнастике.

Типовые оценочные материалы **по разделу 3.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Классификация техники игры.
2. Стойки и перемещения.
3. Анализ техники передач мяча двумя руками сверху.
4. Анализ техники передач мяча двумя руками снизу.
5. Переход игроков. Ошибки при переходе.
6. Замена игроков. Исключительная замена

Типовые оценочные материалы **по разделу 4.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Классификация технических элементов игры в баскетбол в нападении и защите.
2. Классификация тактических действий игры в баскетбол в нападении и защите.
3. Судьи: права и обязанности.
4. Описание техники стойки, перемещения остановки и поворотов.
5. Описание техники ловли и передач мяча разными способами. Методика обучения.
6. Описание техники ведения мяча.
7. Тайм-аут, замена: определение, правило, процедура

Типовые оценочные материалы **по разделу 5.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов.
2. Назовите противоречия, объективно существующие в учебно-трудовой и познавательной деятельности студентов.
3. Назовите факторы, которые обеспечивают высокие качества профессиональной подготовки выпускников.
4. Какие виды адаптации имеют особое значение для становления личности специалиста**?**
5. Назовите внешние признаки утомления в процессе умственного труда студентов.
6. Каковы объективные признаки переутомления.
7. Дать определение производственной физической культуре.
8. Цель и задачи ПФК.
9. Какова основа производственной физической культуры.
10. Производственная физическая культура в рабочее время.
11. Производственная физическая культура в свободное время**.**

Примерные темы рефератов:

1. Образ жизни и его отображение в профессиональной деятельности. Физическая культура в обеспечении здоровья.

2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.

3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

4. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

5.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

6.Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

8. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

9. Лечебная физическая культура и иные средства, в том числе физического воспитания, рекомендуемые при данном заболевании

10. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

11. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

12. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

13. Физическая культура в профессиональной деятельности студентов.

14. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.

15. Способы сохранения и улучшения здоровья (физические упражнения, массаж, продукты питания и др.)

16. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

17. Факторы, определяющие ППФП.

Результат обучения (освоения умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки качества обучения**
Студент должен **уметь:** Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	Контрольные вопросы, Экспертная оценка защиты реферата

достижения жизненных и профессиональных целей. Студент должен **знать:** О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни	Зачет, дифференцированный зачет

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:

Голубева Юлия Николаевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

Протокол № 7 от «16» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
19. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
20. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
21. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
22. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2., ПК 4.5., ПК 4.7.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;

		- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ПК 2.2.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;

		- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ПК 4.5.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ПК 4.7.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **34** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
практические занятия	*4*
лекции:	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Итоговая аттестация - зачет с оценкой	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Психология общения		**24**	**ОК**
Тема 1.1. Характеристика общения.	Общение и его функции. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5
	Самостоятельная работа. Самодиагностика уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского), составление протокола результатов диагностики. Упражнения «Завоевать внимание», «Это моё имя», «Завтрак с героем»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4
Тема 1.2. Общение как социально-психологическая категория.	**Самостоятельная работа**. Конспект: Коммуникативная сторона общения. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Эффекты восприятия. Ошибки восприятия в межличностном взаимодействии.	4	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК9, ПК 1.2,
	Практическая работа №1. Коммуникативные барьеры.	2	ОК1, ОК2, ОК6, ОК9
Тема 1.3. Интерактивный аспект общения.	**Самостоятельная работа.** Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ общения (теория Э.Берна). Характеристики состояния «Я» в межличностном взаимодействии («Родитель», «Взрослый», «Ребенок»). Виды транзакций: параллельная, пересекающаяся, скрытая.	4	ОК1, ОК2,ОК3, ОК4
Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства общения.	**Самостоятельная работа.** Подготовка материала по вопросам. Вербальный канал передачи информации. Структура речевого общения. Техники слушания (рефлексивное и нерефлексивное слушание). Типы рефлексивных ответов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5,ПК 1.2,
	Невербальные средства общения. Науки, изучающие невербальные сребства общения (кинестика, такесика, проксемика). Функции и роль невербальных средств общения в межличностном взаимодействии.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиза «Язык телодвижений»	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК 4.5

Тема 1.4. Общение и индивидуальные особенности человека	Проявление индивидуальных особенностей в межличностном взаимодействии. Типологические особенности личности. Темперамент как свойство психики. Классификация типов темперамента по Гиппократу и Э.Кречмеру. Роль темперамента в процессе общения. Характер, его влияние на профессиональную деятельность и межличностное взаимодействие. Акцентуации характера.	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК8, ПК 1.2,
	Практическая работа №2. Темперамент в структуре личности. Акцентуации характера.	2	ОК1, ОК3, ОК4
Тема 1.5. Ролевое поведение в межличностном взаимодействии.	**Самостоятельная работа.** Социальная роль. Виды социальных ролей. Понятие ролевого конфликта. Социальный статус. Соотношение социальной роли и социального статуса. Проанализируйте свои социальные роли (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), права и обязанности, которые с ними связаны, реализуемые ожидания свои и окружающих. Составьте таблицы (роль, права, обязанности, мои ожидания, ожидания окружающих. Например: роль – студент; права – получать образование, обязанности – хорошо учиться. Отметить существующие ли противоречия.	6	ОК3, ОК4, ОК6, ПК 1.2, ПК 2.2.,
Тема 1.6. Манипуляции в общении	**Самостоятельная работа.** Подготовка материала по вопросам: Психология манипуляции в общении. Понятие и сущность манипуляции. Техники и технологии манипуляции. Способы защиты от манипуляции. Технологии массовых манипуляций. Выписать примеры различных видов манипуляций из жизни и предложить способы противостояния им.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.2,
Раздел 2. Конфликты: способы их предупреждения и разрешения.			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК 4.5, ПК 4.7.
Тема 2.1. Сущность конфликта и его основные характеристики.	**Самостоятельная работа**. Понятие и сущность конфликта. Функции конфликта. Структура конфликта. Уровни развития конфликта. Проблема конфликтогенности. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК 4.5, ПК 4.7.
Раздел 3. Особенности межличностного общения различных видов			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9,

Тема 3.1. Деловое общение, его формы.	**Самостоятельная работа.** Подготовка материала. Виды делового общения и его характеристика. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые переговоры, деловые дискуссии, публичная (ораторская речь). Переговоры по телефону. Особенности делового общения в разных странах.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,ОК6, ОК9,ПК 1.2,
Тема 3.2. Правила эффективной презентации.	**Самостоятельная работа.** Презентация как элемент взаимодействия и форма коммуникации. Виды презентации. Структура презентации. Подготовка. Основные ошибки презентаторов. Психологические приемы установления контакта с аудиторией. Эмоциональные состояния презентаторов. Работа с вопросами и нейтрализацией возражений.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ПК 1.2. ПК 2.2.
Тема 3.3. Этика делового общения.	**Самостоятельная работа.** Этика: понятие, сущность, функции. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Речевой этикет. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Профессиональная этика – понятие, функции. Разработка этического кодекса предприятия. Корпоративная этика, этика в профессиональной деятельности. Правила делового этикета.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ПК 1,2
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»*, оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.3. Информационное обеспечение обучения
Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489869
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489728
3. Садовская В.С., Ремизов В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО/ М.:Издательство Юрайт. 2020. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471.
4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : https://urait.ru/bcode/495606
5. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : https://urait.ru/bcode/494394

Дополнительные источники:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : https://urait.ru/bcode/495606
2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494141
3. Лавриненко, *В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489968

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	**Формы контроля обучения:** – решение ситуационных задач; – наблюдение за использованием техник и приемов эффективного делового общения в тренинговой работе; – устный опрос; – домашнее задание творческого характера; – практические задания; – подготовка докладов; – проверка самостоятельных работ;

сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	– активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников). **Методы контроля обучения:** – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Мусатова М.А. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

Содержание

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
	23.	
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет социально-экономического профиля, и обучающиеся в организации СПО по данному профилю изучают русский язык и культуру речи в объеме 48 часов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к дисциплинам профильной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к качеству освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представления о русском язык и культуре речи как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях;
- нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа не имеет явно выраженной профильной составляющей, однако включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Русский язык и культура речи, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен знать/понимать:**

- основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики;
- особенности речи в различных условиях общения;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- принципы создания различных типов устных и письменных тестов.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- ориентироваться в различных языковых ситуациях, учитывая задачи общения и экстралингвистические факторы;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- учитывать правила речевого этикета.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Помимо указанных в данном разделе знаний, в требования к уровню подготовки включаются также знания, необходимые для освоения перечисленных выше умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Теоретические занятия	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов			
	Всего	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа
		Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1 Основные понятия культуры речи. Язык и речь.	2,5	0,5		2
Тема 2 Литературный язык.	2			2
Тема 3 Нормативный аспект культуры речи	2,5	0,5		2
Тема 4 Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	3		1	2
Тема 5 Лексические нормы современного русского литературного языка	3		1	2
Тема 6 Морфологические нормы современного русского языка в области именных частей речи	2,5		0,5	2
Тема 7 Морфологические нормы современного русского языка в области глагольных частей речи	2,5		0,5	2
Тема 8 Синтаксические нормы	3		1	2
Тема 9 Нормы письменного кодифицированного языка (орфография)	2			2
Тема 10 Нормы письменного кодифицированного языка (пунктуация)	2			2
Тема 11 Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	0,5	0,5		
Тема 12 Коммуникативные качества речи	0,5	0,5		
Тема 13 Правильность речи				
Тема 14 Содержательность речи	2,5	0,5		2
Тема 15 Чистота речи	2,5	0,5		2
Тема 16 Логичность речи				2
Тема 17 Богатство речи	2,5	0,5		2

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов			
	Всего	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа
		Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 18 Точность, ясность речи	2,5	0,5		2
Тема 19 Образность, выразительность речи				
Тема 20 Благозвучие речи				
Тема 21 Уместность речи				
Тема 22 Речевой этикет				
Тема 23 Мастерство публичного выступления	0,5	0,5		
Тема 24 Оратор и его аудитория				
Тема 25 Функциональная стилистика, научный стиль	2,5	0,5		2
Тема 26 Особенности делового стиля языка	2,5	0,5		2
Тема 27 Особенности публицистического стиля				
Тема 28 Устная деловая речь	2,5	0,5		2
Тема 29 Особенности разговорного стиля				
Всего	**48**	**6**	**4**	**38**

Тематическое планирование и содержание занятий

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1 Основные понятия культуры речи. Язык и речь.	Понятие культуры речи. Разные подходы к определению терминов язык и речь. Русский язык – как национальный язык. Основные функции языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		Изучение лекционного материала. Составление конспектов
Тема 2 Литературный язык.			Составление конспектов
Тема 3 Нормативный аспект культуры речи	Понятие нормы и кодификации. Подходы к определению нормы в литературном языке. Типы норм. Типы словарей.		Изучение лекционного материала. Составление конспектов
Тема 4 Орфоэпические нормы современного русского литературного языка		Практическая работа №1 Нормы произношения и ударения. 1. Орфоэпия. Своеобразие норм произношения. 2. Особенности русского ударения.	Работа с орфоэпическим словарем, Интернет-ресурсом www.gramota.ru

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
		3. Причины отступления от нормы.	
Тема 5 Лексические нормы современного русского литературного языка		Практическая работа №2 Лексические нормы. 1. Характерные лексические средства книжных стилей и разговорной речи. 2. Случаи смешения стилей: прием и ошибка. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов. 3. Лексические речевые ошибки.	Работа с толковым, фразеологическим словарями
Тема 6 Морфологические нормы современного русского языка в области именных частей речи		Практическая работа №3 Морфологические нормы в области именных частей речи. 1. Трудности в употреблении именных частей речи. Склонение некоторых имен и фамилий.	Составление конспекта по теме «Склонение некоторых имен и фамилий», работа с Интернет-ресурсом www.gramota.ru
Тема 7 Морфологические нормы современного русского языка в области глагольных частей речи		Практическая работа №4 Морфологические нормы в области глагольных форм. 1. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола. 2. Ошибки в употреблении неспрягаемых форм глагола.	Работа с Интернет-ресурсом www.gramota.ru
Тема 8 Синтаксические нормы		Практическая работа №5	Работа с Интернет-

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
		Синтаксические нормы. 1. Словосочетание. Типичные ошибки в управлении и согласовании. 2. Нормы согласования сказуемого с различными типами подлежащего. 3. Речевые ошибки при употреблении деепричастного оборота.	ресурсом www.gramota.ru. Составление конспекта по теме: Ошибки в употреблении деепричастного оборота.
Тема 9 Нормы письменного кодифицированного языка (орфография)			выполнение упр. 1, 2 стр. 175 (6)
Тема 10 Нормы письменного кодифицированного языка (пунктуация)			выполнение упр.2,3 стр. 201 (6)
Тема 11 Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	Сущность коммуникативного аспекта культуры речи. Этический компонент культуры речи. Учет экстралингвистических и лингвистических факторов общения.		Изучение лекционного материала. Составление конспекта
Тема 12 Коммуникативные качества речи	Выделение коммуникативных качеств речи в лингвистической литературе. Содержательность, логичность, богатство, чистота, точность и ясность речи, как ведущие качества хорошей речи. Речевые ошибки.		Написание доклада по теме: Речевые ошибки в речи.
Тема 13 Правильность речи			Составление конспекта
Тема 14 Содержательность речи	Понятие содержательной речи. Многословие, плеоназм, тавтология как признак речевой		Подбор предложений с тавтологией, повтором слов, плеоназмами.

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	избыточности. Тавтология явная и скрытая. Слова-паразиты в речи. Сжатость речи. Речевая недостаточность.		
Тема 15 Чистота речи	Понятие чистой речи. Структура национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арго, сленг, диалект). Проблема жаргонизации речи людей. Понятие речевого штампа и канцеляризмов.		Изучение лекционного материала. Подготовка доклада на тему «Жаргонная лексика в речи молодежи»
Тема 16 Логичность речи			Составление доклада по теме: Логические ошибки в речи
Тема 17 Богатство речи	Богатство речи как одно из главных коммуникативных качеств. Лексическое богатство речи. Полисемия (многозначность) слова. Явления синонимии, антонимии, паронимии и омонимии в русском языке.		Изучение лекционного материала. Работа со словарем
Тема 18 Точность, ясность речи	Понятие точной речи. Точность речи на разных языковых уровнях. Основные критерии отбора лексических средств. Причины возникновения неясности высказывания. Речевые ошибки, нарушающие точность речи (эвфемизмы, анахронизмы,		Подбор предложений из речи ведущий, политиков, журналистов с речевыми ошибками

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	неразграничение паронимов и т. д.).		
Тема 19 Образность, выразительность речи			Изучение лекционного материала, подборка из художественных текстов тропов и стилистических фигур
Тема 20 Благозвучие речи			Составление конспекта
Тема 21 Уместность речи			Составление конспекта
Тема 22 Речевой этикет			Составление конспекта
Тема 23 Мастерство публичного выступления	Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Подготовка речи. Неречевые средства общения, их сущность, функции и роль в коммуникации.		Написание текста публичного выступления по выбранной теме.
Тема 24 Оратор и его аудитория			Написание доклада по темам: Типы ораторов. Типы аудитории.
Тема 25 Функциональная стилистика, научный стиль	Нормативные стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Понятие научного стиля, сферы, обслуживаемые данным функциональным стилем.		Изучение лекционного материала. Написание реферата
Тема 26 Особенности делового стиля языка	Понятие официально-делового стиля. Подстили и основные жанры. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля.		Составление резюме, заявления, объяснительной записки

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание занятий		
	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 27 Особенности публицистического стиля			Составление конспекта
Тема 28 Устная деловая речь	Особенности устной формы деловой речи. Деловая беседа. Деловой этикет.		Написание доклада по теме: Особенности ведения деловой беседы и переговоров.
Тема 29 Особенности разговорного стиля			Составление конспекта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи»

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя; учебно – планирующая документация; учебники;
дидактический материал;
комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи;
лингвистические словари

Технические средства обучения:
интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением,
компьютер с программным обеспечением, экран,
ксерокс, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489776
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491278

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494688
4. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк -Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
5. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие для СПО / В.Д. Черняк - Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
6. Солганик Г.Я. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Г.Я. Солганик - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва), 2016, 239с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/587044B9-C44A-44A4-B699-5A5633E158AA

Дополнительная литература

1. Голубева А.В. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева - М.: Издательство Юрайт, 2016. 386с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCF791E6-1549-49A5-B679-2B70BA1D5464
2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — URL : https://urait.ru/bcode/487326
3. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко - С.: Научная книга, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332

Информационные источники:

1. www.gramota.ru
2. rus.1september.ru
3. www.alleng.ru
4. ruslit.ioso.ru
5 www.gramma.ru
6. www.slovari.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	2
Умения**:**	
осуществлять речевой самоконтроль	тестирование
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	работа с текстом
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	письменные работы, практические задания, тестирование
ориентироваться в различных языковых ситуациях, учитывая задачи общения и экстралингвистические факторы;	написание рефератов, докладов
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	написание рефератов, эссе
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	тестирование
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;	домашняя работа
Знания:	
основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики	домашняя работа тестирование
особенности речи в различных условиях общения;	домашняя работа

орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	домашние задания, практическая работа, тестирование
принципы создания различных типов устных и письменных тестов.	написание рефератов

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Темы рефератов и устных сообщений

1. Что такое хорошая речь?
2. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
3. Речевая деятельность и нормы литературного языка.
4. История создания русского национального языка.
5. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
6. Образность русской речи.
7. Стилистические фигуры как средства речевой выразительности.
8. Оценочная лексика в речи индивидуума.
9. Лексические процессы и коммуникативные качества речи.
10. Русский речевой этикет и культура общения.
11. Речевое поведение: традиция и современность.
12. Речевая культура в использовании иноязычных слов.
13. Причины и последствия распространения жаргона.
14. Разговорная речь и норма.
15. Влияние компьютерных технологий на условия коммуникации и функционирование языка.
16. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
17. Культура речи и эффективность общения.
18. Современная городская коммуникация.
19. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
20. Культура дистантного общения.
21. Культура речи в политических дискуссиях.
22. Языковой портрет личности специалиста (на примере специальности).
23. Источники пополнения терминов (на материале языка специальности).
24. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
25. Виды аргументации в научном тексте.
26. Речевые нормы публичного научного общения.

27. Публицистический стиль и нормы речевой культуры.
28. Публицистика как активный канал распространения неологизмов.
29. Эмоционально-оценочная лексика на страницах прессы.
30. Рецензия на статью, телепередачу, спектакль.
31. Этикет делового общения. Международные нормы делового общения.
32. Новые тенденции в практике русского делового письма.
33. Лингвистические особенности документов разных жанров (жанров-побуждений, жанров-ретроспекций и т.д.).
34. Лекторское мастерство русских учёных XIX-XX вв.
35. Сократовский метод ведения беседы в современном публичном общении.
36. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
37. Техника общения с аудиторией (презентация, пресс-конференция).
38. Виды аргументации в речи публицистической, деловой коммуникации.
39. Речевые приёмы создания деловых рекламных текстов (презентация, реклама).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137.

Разработчик:
Федорова Е.А. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Председатель ПЦК _ ___В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 «МАТЕМАТИКА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: дать обучающимся представление о роли и месте математических знаний при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 4.4. ПК 4.6.	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**75**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1	**Основы линейной алгебры**		
Тема 1.1 Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	1/-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.6.
	1 Введение. Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка.		
	2. Алгебраические дополнения и миноры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	4	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	1/-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09
	3. Решение систем линейных уравнений		
	Практические занятия		
	1. Основы линейной алгебры	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, изучение доп. литературы	4	
Раздел 2.	**Основы математического анализа.**		
Тема 2.1 Теория пределов	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие функции одной переменной. Способы задания функции. Свойства функции. Элементарные функции Предел функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах Методы вычисления пределов Непрерывность функции и точки разрыва	10	
Тема 2.2 Производная функции	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся Производная функции: понятие. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные элементарных функций. Понятие дифференцирования функций. Применение производной для исследования функций и решения практических задач	12	
Тема 2.3 Дифференциал функции.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Дифференциал функции. Применение дифференциала к приближенным вычислениям		
Тема 2.4 Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09
	4. Неопределённый интеграл. Свойства. Методы интегрирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие первообразной. Понятие неопределенного интеграла. Связь между интегрированием и дифференцированием. Понятие интегральной кривой. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной, интегрирование по частям.	9	
Тема 2.5. Определенный интеграл	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09
	Практические занятия 2. Основы математического анализа	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определенного интеграла	6	
Раздел 3	**Основы теории вероятностей и математической статистики**		
Тема 3.1 Элементы комбинаторики и теории вероятностей.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Элементы комбинаторики. Понятие события и его виды. Классическое определение вероятности события. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Решение задач на вычисление вероятности события.	8	
Тема 3.2. Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность	6	
Раздел 4	**Математические методы в профессиональной деятельности**		
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		ОК 01.

Математические методы в экономике	5. Методы начисления процентов. Понятие наращения и дисконтирования	*2/-*	ОК 02. ОК 03. ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Применение методов математического анализа в экономике» Выполнение домашней контрольной работы	*5*	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		
Всего:		*75/-*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- белая доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- стационарный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный видеопроектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под

редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541986.

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536607
3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541695
5. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537192
6. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193

3.2.3. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для вузов / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18619-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545165

2. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 760 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14218-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535426
3. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538957
4. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17808-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538306

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в письменной форме, за счет общего количества часов, отведенных на данную дисциплину.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. Умения: — Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	«Отлично» - работа выполнена в полном объеме, даны обоснованные ответы на все вопросы, показано знание программного материала и умение применять его при выполнении практических заданий. «Хорошо» - работа выполнена в полном объеме, но допущены негрубые ошибки при выполнении практических заданий. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, работа выполнена не в полном объеме, допущены грубые ошибки при выполнении практических заданий. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполнено менее 50% работы.	•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). •Оценка выполнения практического задания (работы), в том числе домашней контрольной работы. • Материалы зачёта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик(и):

О.В. Егоров, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Информационные технологии»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК

А.Н. Касаткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 09 ПК1.4 ПК 2 .1 ПК 3 .2 ПК 3 .4 ПК 4 .1 ПК 4. 2	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

ОК 05 ОК 09. ПК 1.1.	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты;	– методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

	– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе практическая подготовка	10
в том числе:	

теоретическое обучение	14
практические занятия	10/10
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**1,5**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК 1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	*1*	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0,5**	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий,	0,5/0,5	

	применяемых в экономической деятельности		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**1,5**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	**1**	
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0,5/0,5**	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	**0,5/0,5**	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	**1**	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1/1**	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые	1/1	

	менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	1	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	1	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».		**21**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**		***ОК 02*** ***ОК 09***
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей	***2***	***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***

	списков, форматирование созданных списков. **2.** Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции **3.** Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста **4.** Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. **6.** Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2/2**	

	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	0,5/0,5	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	0,5/0,5	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	0,5/0,5	
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	0,5/0,5	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**2,5**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0,5/0,5**	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	0,5/0,5	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»		**21**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и	**Содержание учебного материала**	**2,5**	***ОК 02*** ***ОК 09***

программных средствах телекоммуникационных технологий.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0.5/0,5**	
	Практическое занятие №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	0,5/0,5	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений	**Содержание учебного материала:**	**3**	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1***
	1. Сетевые информационные системы для различных	2	

профессиональной деятельности	направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1/1**	
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	1/1	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов.		21	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**		
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	***2***	***ОК 02*** ***ОК 09*** ***ПК1.4*** ***ПК 2 .1*** ***ПК 3 .2*** ***ПК 3 .4*** ***ПК 4 .1*** ***ПК 4. 2***
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***3/3***	
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	***1/1***	
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	***1/1***	
	Практическое занятие №14. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	***1/1***	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов.		***17***	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

— посадочные места по количеству обучающихся;

— рабочее место преподавателя;

— комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

— ноутбук с лицензионным программным обеспечением,

— мультимедийный видеопроектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);
49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016

50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
51. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015
52. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014
53. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015
54. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014
55. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
56. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014
57. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
58. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
59. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
7. http://www.garant.ru
8. http://www.consultant.ru/
9. http://www.ed.gov.ru – Министерство образования Российской федерации.
10. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
11. http://www.rambler.ru – Русская поисковая система.
12. http://www.yandex.ru – Русская поисковая система.
13. http://biblioteka.net.ru – Библиотека компьютерных учебников.
14. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.
15. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
19. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с.
3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с.
4. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
5. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
6. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
13. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. В содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Зачет проводится в письменной форме, за счет общего количества часов, отведенных на данную дисциплину.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности;		
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
порядок выстраивания презентации;		
кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в		

финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
понятие и классификацию основных средств;		
оценку и переоценку основных средств;		
учет поступления основных средств;		
учет выбытия и аренды основных средств;		
учет амортизации основных средств;		
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
понятие и классификацию нематериальных активов;		
учет поступления и выбытия нематериальных активов;		

амортизацию нематериальных активов;		
учет долгосрочных инвестиций;		
учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
учет материально-производственных запасов		
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
учет материалов на складе и в бухгалтерии		
синтетический учет движения материалов;		
учет транспортно-заготовительных расходов		
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
систему учета производственных затрат и их классификацию;		
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
учет потерь и непроизводственных расходов		
учет и оценку незавершенного производства		
калькуляцию себестоимости продукции		
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		
учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов;		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
приемы физического подсчета активов		
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о		

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		
технологию определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах		

бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
основы финансового менеджмента, методические		

документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
обрабатывать текстовую табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		

понимать тексты на базовые профессиональные темы		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
определять источники финансирования		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
проводить формальную проверку документов, проверку		

по существу, арифметическую проверку		
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
организовывать документооборот		
разбираться в номенклатуре дел		
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
оформлять денежные и кассовые документы		
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		

проводить учет основных средств		
проводить учет нематериальных активов		
проводить учет долгосрочных инвестиций		
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
проводить учет материально-производственных запасов		
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
проводить учет готовой продукции и ее реализации		
проводить учет текущих операций и расчетов		
проводить учет труда и заработной платы		
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет кредитов и займов		
документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
рассчитывать заработную плату сотрудников;		
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
проводить учет нераспределенной прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет уставного капитала;		

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
проводить учет кредитов и займов;		
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
давать характеристику активов организации;		
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
составлять инвентаризационные описи;		
проводить физический подсчет активов;		
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
составлять акт по результатам инвентаризации		
проводить выверку финансовых обязательств;		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
проводить инвентаризацию расчетов;		
определять реальное состояние расчетов;		
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по		

инвентаризации активов и обязательств организации;		
подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
определять виды и порядок налогообложения;		
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
выделять элементы налогообложения;		
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской		

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,		

определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в		

установленные законодательством сроки;		
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
применении налоговых льгот;		
разработке учетной политики в целях налогообложения;		
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе		

проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического		

субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		
проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
применять налоговые льготы;		
составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик(и):

Е.А. Федорова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.03 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 62

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 65

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.03 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является: обеспечение обучаемых базовыми знаниями, умениями и навыками в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Осуществлять поиск и обработку информации Принимать обоснованные решения Работать в команде Владеть коммуникационными навыками Владеть информационными технологиями	Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности Типовые методы научно-исследовательской работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы	*1*	
Тема 1 Методология и методика научного исследования	Содержание учебного материала: Основные понятия научно-исследовательской работы Эмпирические методы исследования Теоретические методы исследования Общелогические методы и приемы познания Результаты исследования Представление результатов исследования Язык и стиль научно-исследовательской работы	*1*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие 1. Сбор эмпирического материала методом наблюдений 2. Методы принятия решений (метод «мозгового штурма», SWOT-анализ	*2*	
	Самостоятельная работа Проведение хронометража личного времени студента Разработка мероприятий, направленных на повышение показателей работы торговой организации	*2*	
Тема 2 Организация и проведение исследования	Содержание учебного материала: Виды исследовательских работ. Организация исследования Структура и содержание исследовательской работы Накопление научной информации Методика проведения исследовательской работы при выполнении дипломных работ	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие 1. Семинар «Общие требования к оформлению учебно-исследовательских работ» 2. Работа с каталогами и поисковыми системами	*2*	

	3. Разработка плана проведения исследования по конкретной теме (проблеме) 4. Оформление и защита результатов НИР		
	Самостоятельная работа Изучение методических рекомендаций по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ Подготовка к семинару «Общие требования к оформлению учебно-исследовательских работ» - поиск информации, подготовка презентаций по темам и публичного доклада: Общие требования к оформлению текстовой части Условные сокращения обозначений, символов, единиц и терминов Правила оформления библиографических ссылок Основные правила цитирования Составление приложений и примечаний Использование информационно-библиографических ресурсов Подготовка к выполнению практической работы по разработке плана проведения исследования по конкретной тематике - выбор темы, проведение терминологического анализа, обоснование актуальности, подготовка библиографических списков Подготовка печатной формы Отчета о НИР по конкретной тематике, подготовка презентации	*44*	
Дифференцированный зачет		*8*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины не требует специальных помещений:

Оборудование учебного кабинета:

— посадочные места по количеству обучающихся;

— рабочее место преподавателя;

— комплект учебно-методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

— ноутбук с лицензионным программным обеспечением,

— мультимедийный видеопроектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с.

2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.

3. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с.

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.

5. Основы научных исследований/Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Куклина Е.Н. и другие. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. - https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. В содержание контрольно-измерительных материалов для

проведения промежуточной аттестации включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Зачет проводится в письменной форме, за счет общего количества часов, отведенных на данную дисциплину.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Основные термины и определения — Типовые методы научно-исследовательской работы Умения: — Осуществлять поиск и обработку информации — Принимать обоснованные решения — Работать в команде — Владеть коммуникационными навыками — Владеть информационными технологиями	«Отлично» - работа выполнена в полном объеме, даны обоснованные ответы на все вопросы, понятия сформулированы грамотно, приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных теоретических вопросы. «Хорошо» - работа выполнена в полном объеме, понятия сформулированы грамотно, однако на некоторые вопросы даны не обоснованные ответы, не приведены основные формы, правила, свойства в контексте поставленных теоретических вопросов «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, работа выполнена не в полном объеме, одно из заданий отсутствует «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий;• Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи

	курса не освоено, выполнено менее 50% работы..	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:

Е.В. Некрасова – преподаватель западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России №103н от 21 февраля 2019 г., зарегистрированным в Минюсте России №54154 25 марта 2019 г.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате обучения студент должен уметь:

Умения:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате обучения студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику

их расчета.

В результате обучения студент должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов –

из них 8 часов- теоретическое обучения;

из них 8 часов – практические;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**7**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала** Организация: понятие и классификация.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала** **Самостоятельное изучение:** Бизнес- план.		
	Подготовка конспекта по темам: 1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана. 2. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности.	4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**24**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала** Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Понятие, состав и структура основных фондов. 2. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов 3. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	7	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала** Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение:	6	

	Подготовка конспекта по темам: 1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. 2. Нормирование оборотных средств. 3. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала** Капитальные вложения и их эффективность.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Инвестиционная деятельность организации. 2. Экономическая эффективность капитальных вложений.	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**14**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала** Персонал организации: понятие, классификация. Производительность труда.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. 2. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	6	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие Расчет производительности труда.	1	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала** Сущность и принципы оплаты труда.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 2. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. 3. Планирование фонда заработной оплаты. 4. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	4	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**21**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	1	

Издержки производства	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Понятие расходов организации, их состав. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. 3. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление затратами на предприятиях торговли.	4	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала** Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Понятие, функции, виды цен и их классификация. 2. Порядок ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования.	4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала** Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.		ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Понятие доходов, их состав. 2. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды. 3. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. Выполнение домашней контрольной работы	9	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	1	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		**6**	ОК 01-03, ОК 09, ПК 4. 4 -4.7
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельное изучение: Подготовка конспекта по темам: 1. Основные формы внешнеэкономических связей; 2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	6	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска.
2. Рабочее место преподавателя
3. Раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук, калькулятор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — URL : https://urait.ru/bcode/493526

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — URL : https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-446257

3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — URL : https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-433541

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL : https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-441986

5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — URL : https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-433778

Дополнительные источники:

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник М.: Дашков и К. 2015. http://www.iprbookshop.ru/14122
2. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — URL : https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-turizma-441186
3. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник. М.: Дашков и К. 2014. http://www.iprbookshop.ru/17603

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков

прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	

Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и - технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Критерии оценки промежуточного контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.02 Статистика

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Статистика», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

Зуева Г.П. - преподаватель Западного филиала. РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*51*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*16*
В том числе практическая подготовка	6
в том числе:	
Теоретическое обучение	*10*
Практические занятия	*6/6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*31*
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	*4*

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	2	3
Тема 1Предмет, метод задачи статистики	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета.	**2**
Тема 2 Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения.	**Самостоятельная работа 6**
Тема 3 Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	**2**
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков.	**Самостоятельная работа 4**
Тема5. Средние величины и показатели вариации.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета	**2**

	дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, ваиарции.	
	Практическое занятие: «Средние величины и показатели вариации»	**4/4**
Тема 6 Обобщающие статистические показатели	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	**Самостоятельная работа 6**
Тема 6. Ряды динамики, ряды распределения в статистике .	Ряд распределения. Атрибутные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и вариационные ряды распределения. Графическое изображения рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	**4**
	Практическая работа « Ряды динамики и ряды распределения»	**2/2**
Тема 7. Статистические индексы	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	**Самостоятельная работа 10**
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязи	Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении.	**Самостоятельная работа 5**
Всего по дисциплине		**51**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Статистики», на ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 45

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук, калькулятор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.

4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дисциплине «Статистика», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и

текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	внеаудиторная самостоятельная работа
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
Знания:	
предмет, метод, задачи статистики	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
общие основы статистической науки;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы организации государственной статистики;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
современные тенденции развития статистического учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений.	контрольная работа, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет. Контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений осуществляется в виде тестирования.

Критерии оценки итогового контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**

90-100	5	отлично
80-98	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Плужникова О.В. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмента» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 04, ПК 4.7.,	— использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; — анализировать организационные структуры управления; — проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; — применять в профессиональной деятельности приемы	— сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — методы планирования и организации работы подразделения; — принципы построения организационной структуры управления; — основы формирования мотивационной политики организации; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

	делового и управленческого общения; — принимать эффективные решения, используя систему методов управления; — учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	— внешнюю и внутреннюю среду организации; — цикл менеджмента; — процесс принятия и реализации управленческих решений; — функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; — систему методов управления; — методику принятия решений; — стили управления, коммуникации, принципы делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	14
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала:** Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь. Особенности организации управления в банковских учреждениях Цикл менеджмента.	*1*	ОК 01-ОК04, ПК 4.7.
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала:**	*1*	

Эволюция концепций менеджмента	История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений». Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Реферат «Современные подходы к управлению», «Концепции управления», «Японский, американский и российский менеджмент»	*4*	
Тема 1.3. Закономерности, принципы и методы управления.	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Методы управления: понятие, сущность и классификация. Требования к методам управления. Выбор методов управления, их влияние на эффективность работы предприятия.	*4*	
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда.	**Содержание учебного материала:** Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.	*1*	
	Практическое занятие: - «Внешняя и внутренняя среда организации»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Кроссворд «Внешняя и внутренняя среда организации».	*4*	
Тема 1.5. Функция планирования.	**Содержание учебного материала:** Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования.	*1*	
	Практическое занятие: - «План организационного развития организации»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Доклад «Типы стратегий, применяемых организациями».	*4*	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала:**	*1*	

Функция организации.	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. Организация: эффективность, четкое определение функций, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина. Делегирование полномочий в аппарате управления. Организационная культура. Уровни и значение организационной культуры.		
	Практическое занятие: - «Организационная структура управления»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Исследования тестов «Диагностика организационной культуры»	*4*	
Тема 1.7. Функция мотивации и контроля	**Содержание учебного материала:** Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Правила эффективного контроля.	*1*	
	Практическое занятие: - «Мотивация в управлении»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Презентация «Использование теорий мотиваций в менеджменте».	*4*	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			
Тема 2.1. Принятие решений	**Содержание учебного материала:** Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям. Этапы принятия решения. Процесс разработки, подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений: понятие, виды, назначение, сущность.	*1*	ОК 01-ОК 04 ПК 4.7.
	Практическое занятие: - «Управленческие решения»	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Проектная работа «Методы оптимизации управленческих решений».		
Тема 2.2. Коммуникации в организации и	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	*4*	

Тема 2.3. Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала:** Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению). Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование.	*1*	
	Практическое занятие: - «Деловое общение»	*1*	
Тема 2.4. Лидерство. Власть и влияние.	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Власть и влияние: понятие. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство: понятие. Теории лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	*5*	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		*4*	
	Всего:	*51*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

переносные ноутбуки;

проектор;

экран;

видео - и DVD – фильмы.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491093
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL : https://urait.ru/bcode/495414
3. Астахова Н.И. - Отв. ред., Москвитин Г.И. - Отв. ред., МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016. 422, https://www.biblio-online.ru/book/A1C6EFC2-A8F2-4073-9DC5-3917592FA11F
4. Гапоненко А.Л. - Отв. ред., МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, 396, https://www.biblio-online.ru/book/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2
5. Кузнецов Ю.В. - отв. ред., МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, 448, https://www.biblio-online.ru/book/FC12359A-D98F-4734-9957-3A1111517E6C
6. Леонтьева Л.С. - Отв. Ред, МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, 287, https://www.biblio-online.ru/book/64CF93F9-F473-4E52-95DF-D8206A45D846
7. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492505

2. Ван Ассен М., ВанденБерг Г., Питерсман П., Ключевые модели менеджмента.60 моделей, которые должен знать каждый менеджер, ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2012, Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66131 — Загл. с экрана.
3. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие, М.: Дашков и К, 2014, http://www.iprbookshop.ru/4448

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — методы планирования и организации работы подразделения; — принципы построения организационной структуры управления; — основы формирования мотивационной политики организации; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); — внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено	Тестовые задания Устный опрос: • фронтальный • индивидуальный • взаимопроверка Письменный опрос: • решение ситуационных задач; • выполнение схем; • подготовка различных ответов, рефератов; • самостоятельные работы

— цикл менеджмента; — процесс принятия и реализации управленческих решений; — функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; — систему методов управления; — методику принятия решений; — стили управления, коммуникации, принципы делового общения	правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо**" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Умения — использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; — анализировать организационные структуры управления; — проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; — применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; — принимать эффективные решения, используя систему методов управления; — учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		• разработка предварительного плана организационного развития организации; • составление организационной структуры управления предприятия на основе ее типовых элементов; • определение внешних и внутренних факторов человека, определяющих состав его потребностей; • владение техникой телефонных разговоров, служебных приемов, деловых совещаний; • анализ эффективного и своевременного принятия управленческих решений в условиях высокой степени динамичности и неопределенности внешней среды; • определение видов и примеры стандартов деятельности организации в целом и ее отдельных подразделений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП 04. Документационное обеспечение управления

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения заочная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (ред. от 01.09.2022 г.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 г. N50137.

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 7 от «16» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций ПК:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ПК1.1 ПК2.7 ПК3.2 ПК3.4 ПК4.5	- осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификация управленческих документов; - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; - состав документов специальных систем документации;

	- применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - разбираться в номенклатуре дел; - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	- правила организации всех этапов работы с документами; - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; - современные информационные технологии ДОУ; - правила и сроки хранения документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т .ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4

40.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практ. подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала (аудиторное обучение)**	**2**	ОК02, ОК03, ОК10
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. 3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления		
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала (аудиторное обучение)**		ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК2.7
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. 2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. 3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 4. Применение государственных стандартов в организации документационного обеспечения управления.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий (аудиторное обучение)		

	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. 2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов. 3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов 4. Документирование трудовых правоотношений.	**4**	
Тема 1.3 Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание учебного материала (самостоятельная работа)**	**10**	ОК02, ОК03, ОК05, ОК6, ОК09, ОК10, ПК1.1
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление платежных документов.		
Тема 1.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала (самостоятельная работа)**	**10**	ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ПК2.7
	Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем. Составление и оформление претензионных писем. Оформление общего бланка и бланков писем организации.		
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ			
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание учебного материала (аудиторное обучение)**	**4**	ОК02, ОК03, ОК09
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации. 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.		
Тема 2.2 Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала (самостоятельная работа)**	**4**	ОК04, ОК05, ОК09, ОК10
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Оформление акта об уничтожении служебных документов.		
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного	**Содержание учебного материала (самостоятельная работа)**		ОК03, ОК05, ОК09, ПК1.1
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	**9**	

хранения документов	**В том числе практических занятий и лабораторных работ (аудиторное обучение)**		
	Составление и оформление номенклатуры дел	**2**	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**-**	
Всего:		**51**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, СПС «Консультант Плюс».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 05.02.2024).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 05.02.2024).

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 05.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/, свободный

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows; используемые для реализации задач ДОУ современные информационные технологии; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - промежуточная аттестация – зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;		- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов,

применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля	- ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- наблюдение по итогам тестирования, - промежуточная аттестация – зачет с оценкой

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
М.А. Шевченко- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.5	— использовать необходимые нормативно-правовые документы; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	— основные положения Конституции Российской Федерации; — права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; — понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; — организационно-правовые формы юридических лиц; — правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; — права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; — порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; — правила оплаты труда; — роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; — право социальной защиты граждан; — понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; — виды административных правонарушений и административной ответственности; — нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе практическая подготовка	4
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4/4
Самостоятельная работа	40
Консультации	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.5
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала:** конституционные основы правового регулирования профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, правотворчества. Значение административного, гражданского, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2	
Самостоятельная работа студентов: Составление конспекта «Права и обязанности гражданина РФ» на основании Конституции РФ		**4**	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.5
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Их правовой статус	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности	8	
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	*4*	
	Практическое занятие: работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса		

	индивидуального предпринимателя. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.3. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:** понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.	2	
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций и составление по ним необходимой документации.		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Государственное регулирование занятости населения.	4	
Тема 3.2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.5
Тема 3.3. Заключение трудового договора, прекращение трудового договора	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу **Практическое занятие.** Решение ситуационных задач.	2/2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления	4	

	рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с Обучением.		
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых правоотношений	**Содержание учебного материала:** Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие: Выполнение индивидуального проектного задания «Составление договора о полной материальной ответственности». Решение производственных ситуаций по теме.	2/2	
Тема 3.6. Понятие и система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок начисления и выплаты заработной платы.	2	
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций по теме.		
Тема 3.7. Государственное регулирование занятости населения	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Практическое занятие. 1. Изучить ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; 2. Ответить на вопросы по закону.		

Тема 3.8. Социальное обеспечение и социальная защита граждан.	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** **Право социального обеспечения. Понятие, предмет, принципы и источники отрасли. Социальная защита граждан: понятие, виды, формы. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту государства. Пенсионное обеспечение граждан.**	4	
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций.		
Тема 3.9. Нормы и способы защиты нарушенных прав.	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Понятие, виды и содержание прав и свобод личности. Социально-правовая защита граждан. Порядок обжалования действий должностных лиц, нарушающих права и свободы личности. Судебный порядок разрешения споров.	4	
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций.		
Раздел 4.Основы административного права.			
Тема 4.1. Административное правонарушение. Административная ответственность.	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала:** Понятие административного права. Принципы, источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Понятие административного правонарушения, его состав: объективные и субъективные признаки. Санкции, применяемые к гражданам, совершившим административные правонарушения. Порядок рассмотрения правонарушения и документация. Административная ответственность: понятие, цели, принципы, особенности. Ограничения и освобождение от административной ответственности. Дисциплинарная, материальная ответственность в административном праве.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.5
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов (протоколов, решений, постановлений) по делам об административных правонарушениях.	*4/*	
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:	**54**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности», на ул. Артиллерийская, д.18, каб. 38

Оборудование учебного кабинета:

1. Мультимедийный проектор Epson,
2. колонки Sven;
3. учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
4. учебно-методическое обеспечение

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.

4. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.

6. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки промежуточного контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: — основные положения Конституции Российской Федерации; — права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; — понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; — организационно-правовые формы юридических лиц; — правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; — права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; — порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; — правила оплаты труда; — роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; — право социальной защиты граждан; — понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; — виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка **"хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов.	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование.
Умения		

— использовать необходимые нормативно-правовые документы; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	Практическая работа Опрос. Самостоятельная работа. Решение ситуационных заданий. Тестирование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:
Е.В. Некрасова - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит " является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес- плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводит мониторинг устранения менеджментом выполненных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы.

3 **Вид учебной работы**	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*18*
в том числе:	
Теоретическое обучение	*12*
Практические занятия	*6*

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*38*
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	*4*

2.2 Примерный тематический план и содержание дисциплины

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Введение	«Финансы, денежное обращение и кредит» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины. Связь «Финансы, денежное обращение и кредит» с другими дисциплинами и областями знаний. Ее роль и мест в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.	*2*
Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля		
Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики	Содержание учебного материала: Понятие финансов, их функции. Роль в экономике. Особенности финансовых отношений. Финансовые ресурсы как материальные носители экономической и юридической категории финансов. Управление финансами. Финансовая политика, ее типы и задачи. Принципы финансовой политики. **Самостоятельная работа**: конспектирование материала	*Ср 2*
Тема 1.2. Принципы финансового контроля.	Содержание учебного материала: Понятие финансового контроля, его принципы. Формы, виды. Назначение и задачи финансового контроля, функции, задачи. Государственный финансовый контроль, муниципальный и аудиторский. Органы, осуществляющие финансовый контроль. **Самостоятельная работа**: конспектирование материала	*Ср 2*
Раздел 2. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ		
Тема 2.1.Сущность, виды и функции денег.	**Содержание учебного материала**: Понятие «деньги». Необходимость появления денег. Функции денег. Стадии развития обмена. Простая. Полная. Всеобщая форма стоимости. Денежная форма стоимости. Виды денег. Действительные деньги и ихпредставители. Заместители действительных денег,их представители. Эмиссия денег. Самостоятельная работа: конспектирование материала.	*Ср 2*

Тема 2.2. Законы денежного обращения	**Содержание учебного материала**:	
	Понятие денежного обращения. Денежный оборот. Формы денежного обращения. Наличное обращение. Безналичное обращение. Форма безналичных расчетов. Закон денежного обращения. Денежная масса. Факторы, влияющие на денежную массу. Скорость оборота денег. Агрегирование. Денежные агрегаты. Виды денежных агрегатов.	*2*
	Практическая работа .Анализ показателей, связанных с денежным обращением. Учёт наличных денег, оформление денежных кассовых документов. Расчет денежных агрегатов.	*4*
Тема 2.3.Основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ.	Содержание учебного материала:	
	Понятие денежной системы. Типы денежных систем .Система металлического обращения. Система бумажно-кредитных денег. Элементы современной денежной системы.Методы денежно-кредитного регулирования. Инфляция. Индексация. Виды денежных реформ. Методы денежных реформ Самостоятельная работа : конспектирование материала.	*Ср 4*
Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы. Функции банков и классификация банковских операций. Цели, типы и институты денежно-кредитной политики		
Тема 3.1.Структура кредитной и банковской систем Российской Федерации. Функции банков и классификация банковских операций	Содержание учебного материала:	
	Понятие кредитной системы. Ее структура. Банковская система Российской Федерации. Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Виды банков по форме собственности, по характеру деятельности. Основные функции банков. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции банков **Самостоятельная работа**. Конспектирование материала.	*Ср 2*
Тема 3.2.Цели,типы и инструменты денежно-кредитной политики.	Содержание учебного материала:	
	Операции на открытом рынке. Рефинансирование. Резервные требования. Депозитные операции. Типы денежно-кредитной политики. Особенности инструментов, значение. Основная цель денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе. Валютные инвестиции. Установление ориентиров роста денежной массы. Эмиссия облигаций от своего имени. **Самостоятельная работа** : Конспектирование материала.	*Ср 2*
Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства		

Тема 4.1.Структура финансовой системы РФ.	Содержание учебного материала: Понятие финансовой системы. Структура финансовой системы. Государственные финансы. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы населения. Характеристика звеньев финансовой системы. **Самостоятельная работа** : конспектирование материала	*Ср 8*
Тема 4.2.Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	Содержание учебного материала: Бюджет, его понятие, определение. Консолидированный бюджет. Бюджеты территорий. Состав бюджетов. Направление расходов. Бюджетное регулирование. Основы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ. Состав бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс.	*2*
Раздел 5. Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг.Характер деятельности и функции профессиональных участники рынка ценных бумаг		
Тема 5.1.Виды и классификация ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг.	Содержание учебного материала: Определение ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Их классификация, характеристика. Финансовый рынок, его состав. Рынок ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков. Методика расчета доходов по акциям и облигациям. Расчет доходов по акциям и облигациям. Составление сравнительных характеристик различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	*2*
Тема 5.2 Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	Содержание учебного материала: Понятие участников рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции участников. Классификация участников рынка ценных бумаг. Финансовый рынок, его сегменты. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги ,их классификация. Акция, ее особенности, доход. Облигация, ее особенности, доход. Участники рынка ценных бумаг. Характер деятельности, функции **Самостоятельная работа**: конспектирование материала	*Ср 10*
Раздел 6.Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики.		
Тема 6.1.. Кредитная система в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала: Кредитная система как совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования. Сущность организации кредитования. Понятие ссудный капитал и кредит. Формы кредита. Финансовый кредит. Коммерческий кредит. Налоговый кредит. Товарный кредит. Сущность кредита. Принципы кредитования. Классификация кредитов по признакам. **Самостоятельная работа**: конспектирование материала.	*Ср 4*

Тема6.2.Характеристики кредитов**.**	Содержание учебного материала: Операции банка по долгосрочному и краткосрочному кредитованию. Финансовый (банковский) кредит. Формы предоставления коммерческими банками. Особенности кредитования. Методика расчета процентов за пользование ссудой. Коммерческий кредит. Основные формы как разновидности расчетов. Фирменный кредит. Вексельный кредит. Факторинг. **Практическая работа**: « Расчет ссудного процента за пользование кредитами. Инвентаризация финансовых обязательств, Расчет платежеспособности и доходности организации. Построение схем сегментов финансового рынка».	*2* *2*
Раздел 7. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		
Тема 7.1.Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Содержание учебного материала: Особенности и отличительные черты развития денежного обращения и кредитного дела в период с 1535 – 1998 года и современный период. **Самостоятельная работа** : конспектирование материала дифференцированный зачет **Всего:**	*Ср 4* *4* ***60***

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Финансов, денежного обращения и кредита», ауд 23.

Оборудование учебного кабинета:

1. Классная доска белая для пользования маркером.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплекс учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, ноутбук.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники: (доступ: СПС Консультант Плюс)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации(ГК РФ 2013 действ. Редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации(НК РФ 2013г. действ. редак.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ 2014г._
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банк России)».
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489654
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL : https://urait.ru/bcode/491482
8. Финансы и кредит (для ссузов) Лаврушин О.И. под ред. и др.М.:Кнорус. 20131. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7732.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Финансы, деньги, кредит, банки под ред.Ковалевой Т.М. М.:Кнорус, 2014-256с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8341.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники.

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с.

3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией

В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с.

Интернет –ресурс.
Прграмма «Гарант; Консультант Плюс.
Сайт Банка России: http://www.cbr.ru/
Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog/ru/
Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.ga.ru/
Сайт информационный о российских и зарубежных банках: http://www.banki.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **<u>уметь:</u>**	
– Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями и	• Конспектирование материала • Практическая работа • Составления понятийного словаря • Анализ предложенных понятий по изученной теме • Тестирование
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	
– Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	• Практическая работа • Опрос • Тестирование

– Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; – Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	• Практическая работа • Тестирование • Практическая работа и её анализ • Сбор практических материалов • Тестирование
В результате освоения этих дисциплины обучающийся должен **знать:** – Сущность финансов, их функции и роль в экономике; – Принципы финансовой политики и финансового контроля; – Основные этапы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	• Практическая работа и её анализ • Тестирование • Опрос • Тестирование
– Структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;	Подготовка к проектной работе
– Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	• Тестирование • Конспектирование нормативно-правовых актов
– Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства – Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики	• Опрос • Конспектирование нормативно-правовых актов
- Характеристика кредитов – Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ееэкономическойсистемы.	• Сбор практического материала • Практическая работа • Тестирование • Практическая работа • Тестирование • Практическая работа • Подготовка к проектной работе • Презентация

Проверку знаний и умений студентов, а следовательно, и степень формирования общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Финансы , денежное обращение и кредит» целесообразно осуществлять с помощью следующих форм и методов:

- Тестирование;
- Фронтальный опрос;
- Работа в малых группах;
- Решение ситуационных и практических задач;
- Конспектирование материала;
- Проектная работа;презентация.
- Выполнение домашней контрольной работы

На каждом ***практическом занятии*** необходимо создавать условия для проведения анализа собственной деятельности (рефлексии) студентами, отвечая на вопросы «Что получилось?», «Что не получилось?», «Почему не получилось?», «Что необходимо сделать, чтобы добиться лучших результатов?»

В процессе изучения курса «Финансы, денежное обращение и кредит» целесообразно провести входное анкетирование к предмету, наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в деятельности специалиста. Подобное анкетирование необходимо провести по окончанию изучения курса. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного анкетирования на входе и на выходе обучения, позволяет оценить степень самоопределения обучающихся и профессиональных компетенций, а также качество деятельности самого преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Налоги и налогообложение

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Бобылева Е.А. - преподаватель Западного филиала. РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	**4**
2	Структура и содержание учебной дисциплины	**11**
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	**15**
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	**21**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), базовый уровень.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Примерная программа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК4.3.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы

		хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

		получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и

		государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению

	Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.3	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности	Порядок составления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам, по страховым взносам, заполнение форм статистической отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**10**
Теоретическое обучение	6
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**36**
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала** Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ознакомление с нормативными документами (Налоговый Кодекс РФ часть 1	4	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала** Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	4	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК .
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала** Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	8	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК
	Практическое занятие Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога и расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	4	

Тема 4. Налоговый контроль	**Самостоятельная работа** **Содержание учебного материала** Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	8	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК
	Практические занятия Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ознакомление с нормативными документами (Налоговый Кодекс РФ часть 1) 2. Осуществление исследования по материалам периодической печати 3. Аналитическая обработка данных 4. Ответы на контрольные вопросы	4	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	2	ОК 01-ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.

Российской Федерации	**Практические занятия** Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов, сборов, страховых взносов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
Промежуточная аттестация- *дифференцированный зачет*			
Всего:		***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Налоги и налогообложение»;

Оборудование учебного кабинета:

- Учебные столы
- Стулья
- Доска
- Стол преподавателя
- Калькуляторы
- Учебно-практические пособия
- Нормативно-правовые акты
- Учебно-бланковый материал
- Карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы
- Вопросы и билеты для проведения итогового контроля
- Слайды по отдельным темам или по всему курсу в целом

Технические средства обучения:

- Компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс»

- Мультимедийное оборудование (видеопроектор)

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Печатные издания[1]

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489638
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489725
3. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-444917
4. *Маршавина, Л. Я.* Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-426509
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. —

[1]Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-449529

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-433338
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok-449532
8. Нормативные документы –сетевая версия СПС Консультант Плюс:

– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
– Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
– Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
– Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
– Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ(действующая редакция).
– Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и
– профессиональных заболеваний».
– Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
– Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об

обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
- Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- . Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»(действующая редакция).

3.3.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

https://www.minfin.ru/
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
9. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
12. Интернет портал правовой информации https://www.pravo/gov.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с.
6. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
7. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
11. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	

	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)**

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Некрасова Е.В. - преподаватель Западного филиала. РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 09	– применят профессиональную документацию на государственном языке.	- Общие требования к составлению и заполнению профессиональной документации на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,

	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию;

		– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК2.1	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	– учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

	- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;	– учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов;
ПК2.3	- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного состояния фактических данных инвентаризации данных учета	– Процедуру проведения инвентаризации; процедуру проверки действительного состояния фактических данных инвентаризации данных учета;
ПК2.4	- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	– Зачет и списание недостачи ценностей; – Порядок регулирования инвентаризационных разниц, выявленных в ходе инвентаризации;
ПК3.1	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)

	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК3.3	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

	страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов;
ПК4.1	- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	– Отражение нарастающим итогом результатов хозяйственной деятельности;
ПК4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК4.7	– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**55**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**55**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** 1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители, применяемые в учете 6. Объекты бухгалтерского учета. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. 8. Предмет бухгалтерского учета. 9. Понятие хозяйственных операций. 10. Методы бухгалтерского учета	2	**ОК 01 – ОК 02, ПК 1.1 –1.4**
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** 1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	**ОК 01 – ОК02, ПК 1.1 –1.4**
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	4	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения	**Содержание учебного материала** 1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	**ОК 01 –ОК 09, ПК 1.1 –1.4**

информации. Виды балансов	**Практическое занятие № 1.** Составление бухгалтерского баланса**.**	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**		**ОК 01 –ОК 09, ПК 1.1 –1.4 ,ПК4.3, ПК 4.7**
	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. **2** Типы хозяйственных операций.		
	Практическое занятие № 2. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	**1**	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций	**4**	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 01 –ОК 09, ПК 1.1 –1.4**
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5. Проводки простые и сложные. 6. Обоснование метода двойной записи. 7. Понятие корреспонденции счетов. 8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Субсчета. 11. Забалансовые счета.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета.	4	
	Практическое занятие № 4. Составление простейших бухгалтерских проводок**.**	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление бухгалтерских проводок. - Подсчет оборотов и остатков по счетам.	4	
	Практическое занятие № 6. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	1	
	Практическое занятие № 7. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**		**ОК 01 –ОК 02,** **ПК 1.1 –1.4**
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	1	
	Практическое занятие №8. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	1	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Содержание учебного материала**		**ОК 01 –ОК 09,** **ПК 1.1 –1.4, ПК4.3,** **ПК 4.7**
	1. Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	1	
	Практическое занятие № 9. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	5	

	- Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**	1	**ОК 01 –ОК 09, ПК 1.1 –1.4, ПК4.3, ПК 4.7**
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. 3. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Заполнение приходных и расходных кассовых документов - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание учебного материала**	1	**ОК 01 –ОК 09, ПК 1.1 –1.4, ПК4.3, ПК 4.7**
	1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего		**55**	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет ««Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска Epson,

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

ноутбук с лицензионным программным обеспечением,

мультимедийный видеопроектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «БУХ.1С»
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в ред. 24.12.2010 N 186н))
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ № 55н от 27.04.2012г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 24.12.2010г. N 186н)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ № 402-ФЗ.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 №55н)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ №55н от 27.04.2012г.).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ №55н 27.04.2012г.).

11. Положение о документах и документообороте (приказ Минфина СССР от 29.07.1983 № 105). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ № 402-ФЗ.

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению (приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г. (с изм. от 08.11.2010 N 142н)).

13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций (постановление Госкомстата № 88 от 18.08.1998) (в ред. от 27.03.2000г. N 26).

14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств (постановление Госкомстата от 21.01.2003г. № 7).

15. Унифицированные формы первичной учетной документации в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (постановление Госкомстата от 11.11.1999г. № 100).

16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов (постановление Госкомстата от 30.10.1997 № 71а с изменениями от 25.01.1999г. за №5).

17. Унифицированная форма первичной учетной документации АО-1 «Авансовый отчет» (постановление Госкомстата от 01.08.2001г. № 55).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.buh.ru
2. http://www.glavbukh.ru/
3. http://www.cfin.ru
4. http://www.buhgalteria.ru
5. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Электронное приложение 2014 Академия-Медиа

3.2.3 Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — URL : https://urait.ru/bcode/495877

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — URL : https://urait.ru/bcode/495879

3. Ефремова Т.М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие/Т.М. Ефремова, Т.А. Кольцова, О.А. Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2010. – 184 с.

4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник/Сапожникова Н.Г. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.

5. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/Трубилин А. И. - М.: Рид Групп, 2011. – 464 с.

6. Старовойтова Е. В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/Старовойтова Е. В., Соловьева О.В., Макушина Е. Ю. – М.: Рид Групп, 2011. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», обеспечивает организацию и проведение промежуточной

аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	*2*
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	внеаудиторная самостоятельная работа
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
использование форм и счетов бухгалтерского учета	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
Знания:	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
национальной систему нормативного регулирования;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
международных стандарты финансовой отчетности;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие бухгалтерского учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность и значение бухгалтерского учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
историю бухгалтерского учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	контрольная работа, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
план счетов бухгалтерского учета;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
формы бухгалтерского учета.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Промежуточный контроль–экзамен, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнения кейс - ситуации).

Критерии оценки промежуточного контроля:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.09 Аудит

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)**

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Аудит», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Чеснокова В.С. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК4.7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления

	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

	возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
ПК 4.6	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
в том числе практическая подготовка	*4*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
теоретическое обучение	*6*
практические занятия	*4/4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*56*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	**Содержание учебного материала** Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой	2	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

	отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.		
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	**Содержание учебного материала** Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
Раздел 2. Методология аудита			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	**Содержание учебного материала** Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и	9 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

	эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и		

	последующий контроль качества аудиторской проверки.		
Раздел 3. Аудит организации			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	8 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7
	Практические занятия Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	2/2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности	8 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

	экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятий Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, уплата страховых взносов».	2/2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	8 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК0; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7
Тема 3.4 Аудиторская проверка	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных	8 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7;

операций с основными средствами, и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодате	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	8 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

льства и расчетов по оплате труда	Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	6 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовы	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам	7 Самостоятельная работа	ОК 01-ОК02, ОК09 ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7

х результатов	учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала** Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	ОК 01-ОК02, ОК09; ПК 1.2 – 1.3; ПК 2.6 – 2.7; ПК4.2 ПК 4.4, ПК4.6, ПК 4.7
Промежуточная аттестация *-дифференцированный зачет*		***6***	

Всего:	*72*	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Аудит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по экономике организации
- учебно-методический комплекс «Аудит», рабочая программа, сборник ситуаций по дисциплине «Аудит», тестовые задания.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты, вступившие в силу с 01.01.2022 года:

2. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» - Приказ Минфина от 17,09.2020 №204н;
3. ФСБУ5/2019 «Запасы» - Приказ от 15,11.2019 №180н;
4. ФСБУ 25/2018 «Бух.учет аренды» - Приказ Минфина от 16.10.2018 №208;
5. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» - Приказ Минфина от 17.092020 №204;
6. ФСБУ 27 2021 «Документы и документооборот» в БУ» - Приказ Минфина от 16.04.2021 №62н.
7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
12. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
15. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
16. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
20. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
21. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
22. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
23. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
24. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
25. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
26. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
28. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
29. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
51. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
52. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
55. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
56. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
57. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
58. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
59. Международные стандарты аудита (официальный текст).
60. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
61. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
62. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
63. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
64. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
65. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
66. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и		

документального оформления ее результатов	излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении		

организации, ее платежеспособности и доходности	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Терещенко А.Ф. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 БЕЗОПАСНОТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

7.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	8

практические занятия	6
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

7.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**		ОК4
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие 1.** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		ОК4, ОК9
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Пожарная безопасность	Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 2**. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	В том числе, самостоятельной работы:	**12**	
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**	2	ОК6
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 3**. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	1	
	В том числе, самостоятельной работы:	**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	1	ОК04, ОК06, ОК07, ОК09
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 4**. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	1	
	В том числе самостоятельной работы:	**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**		
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала, в том числе, самостоятельной работы:**	1	ОК04, ОК06, ОК07, ОК09
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в».		
	В том числе, самостоятельной работы:	**12**	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК04, ОК06, ОК07,
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Основы военной службы	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		ОК09
	В том числе, самостоятельной работы:	**16**	
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**		
	Содержание учебного материала, в том числе, самостоятельной работы:	**2**	

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись. Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи». «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».		

	В том числе, самостоятельной работы: написание рефератов	**12**	ОК04, ОК06, ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего		**90**	

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» оборудован кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая, эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — URL : https://urait.ru/bcode/495884
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489702
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.
4. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А Арустамов., Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова, Г.В. Гуськова ОИЦ «Академия» 2018.

Дополнительные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — URL : https://urait.ru/bcode/488648
2. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — URL : https://urait.ru/bcode/491731
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

5. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
1	**2**	**3**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:*** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму. демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;		
Способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
Основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним. умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения;	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	
Оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП11. Экономическая теория

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137.

Разработчик:
Зуева Г.П. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
9.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
12.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономической теории»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовая подготовка

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина "Основы экономической теории" является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 32.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовая подготовка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате обучения студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*52*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*14*
в том числе:	
теоретическое обучение	*8*
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Промежуточная аттестация -зачет с оценкой	*4*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Экономической теории»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	2	3
Раздел 1. Введение		
Тема 1.1 Предмет, метод и функции экономической теории	Предмет экономической науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура экономической науки: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической теории. Функции экономической теории и задачи.	2
Тема 1.2 Развитие экономической теории и ее современные направления	Учения, школы, концепции и направления экономической науки	Сам. Раб. 2
Тема 1.3 Рыночная организация как экономическая система	Основные формы организации общественного хозяйства. Товар и его свойства. Возникновение, сущность и функции денег. рынок и механизм его функционирования.	Сам.раб 2
Раздел 2 Микроэкономика		
Тема 2.1 Микроэкономика: спрос, предложение, равновесная цена, эластичность спроса и предложения.	Понятие рынка. Понятие спроса и его факторы, закон спроса. Эластичность спроса и его факторы. Понятие предложения и его основные факторы, закон предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие. Понятие совершенной конкуренции. Точка равновесия. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и излишки. Государственное воздействие на рыночное равновесие: введение потоварных налогов, субсидий, установление государством фиксированных цен.	2
	Практическая работа: «Механизм функционирования рынка»	2
Тема 2.2 Теория потребителя.	Общая и предельная полезность. Закон убывающей полезности, количественный подход. Проблемы оценки полезности. Кардинализм и ординализм в оценке полезности благ. Кривые безразличия. Предельная норма замещения и «эффект дохода». Бюджетное ограничение и бюджетная линия. Влияние изменения дохода и соотношение цен на положение бюджетной линии. Равновесие потребителя.	Сам. Раб. 2
Тема 2.3 Теория производства фирмы	Производственная функция и ее свойства. Производство в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной предельной производительности. Производство в долгосрочном периоде. Понятие издержек производства. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периоде. Понятие дохода и прибыли. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Анализ безубыточности производства. Экономическая основа прибыли. Рентабельность.	2
	Практическая работа: «Определение издержек производства»	2

Тема2.4 . Внешние эффекты рынка и производство общественных товаров.	Понятие внешних эффектов, возникновение, способы решения проблемы внешних эффектов рынка. Общественные блага. Проблема Фрирайдера. Квазиобщественные товары. Теория общественного выбора.	Сам.раб.2
Тема 2.5. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции.	Рынок и критерии рыночных структур. Ценообразование в условиях совершенной конкуренции. Ценообразование на монополизированном рынке. Механизм монополистической конкуренции. Особенности рынка олигополий	Сам.раб2.
Тема 2.6 Ценообразование на факторы производства	Понятие факторов производства. Особенности ценообразования на рынках ресурсов. Рынок труда и особенности его функционирования. Рынок капитала и механизм его функционирования. Рынок природных ресурсов. Рентные отношения.	Сам.раб.2
Тема2.7 Механизм микроэкономического регулирования	Понятие микроэкономического регулирования. Экономическое поведение и стратегия фирмы. Менеджмент в системе микро регулирования. Маркетинг в системе микро регулирования. Государственное регулирование экономического поведения фирмы на микроуровне.	Сам.раб 2
Раздел 3 Макроэкономика		
Тема3.1 Национальная экономика: цели и задачи	Понятие макроэкономики, национальной экономики, структура национальной экономики. Основные макроэкономические показатели. Валовой национальный продукт (ВНП). Принципы его исчисления. Номинальный и реальный ВНП. Расчет ВНП по доходам и расходам. Национальный доход. Личный доход. Дефлятор ВНП. Индекс потребительских цен.	2
	Практическое занятие: «Расчет макроэкономических показателей»	2
Тема3.2 Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	Модель совокупного спроса и совокупного предложения. Кривая совокупного спроса и совокупного предложения. Формирование экономического равновесия системы. Потребление, инвестиции, сбережения и их влияние на национальный доход. Предельная склонность к сбережению и к потреблению. Инвестиции и факторы на них влияющие. Мультипликационный эффект.	Сам.раб.2
Тема3.3 Макроэкономическая нестабильность. Проблемы занятости и безработицы.	Цикличность развития экономики. Теория «длинных» волн Н.Д. Кондратьева. Экономический цикл и его фазы. Проблемы занятости и безработицы. Инфляция и антиинфляционная политика.	Сам. раб 2
Тема 3.4 Финансовая система и финансовая политика.	Понятие финансовой системы, структура. Сущность принципы налогообложения. Виды налогов. Фискальная политика государства. Государственный долг (внутренний и внешний). Бюджетный дефицит и государственный долг.	Сам.раб. 4
Тема 3.5 Денежный рынок и денежно – кредитная система.	Денежный рынок. Спрос и предложение на деньги. Равновесие денежного рынка. Кредитная система и ее структура. Кредит и его формы. Создание банковских денег. Денежно – кредитная политики: цели, инструменты типы. Модель IS-LM.	Сам.раб. 4

Тема3.6 Социальная политика государства.	Понятие социальной политики ее цели, направления, принципы, функции, инструменты реализации. Доходы населения. Проблема неравенства доходов.	Сам.раб 4
Раздел 4 Мировая экономика		
Тема 4.1 Сущность и структура мирового хозяйства.	Сущность и структура всемирного хозяйства. Мировой рынок и эффективность разделения труда. Глобальные проблемы современности.	Сам.раб.2
Тема4.2 Мировая торговля и международное движение факторов производства.	Международная торговля и проблемы макроэкономического равновесия. Теория международной торговли. Виды и элементы торговой политики. Торговые ограничения. Регулирование международной торговли.	Сам.раб 2
Промежуточная аттестация		**4**
Всего по дисциплине		**52**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономической теории» на ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 42

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

3. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
4. Переносной проектор, ноутбук, калькулятор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2 Методы и формы активизации деятельности:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы активизации деятельности:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;

– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 576 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15234-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497243
2. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — URL : https://urait.ru/bcode/496496
3. Лобачева Е.Н. - Отв. Ред .Основы экономической теории 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПОМ.: Издательство Юрайт 2017 51 Режим доступа 6 https://www.biblio-online.ru/book/834C9C07-53C5-4E7A-8222-F92140943BAC
4. Толкачев С.А. - Отв. ред. Основы экономической теории. Учебник и практикум для СПОМ: Издательство Юрайт 2017 444 Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9934DBE5-5ADD-4544-B028-2C254F9A8D7F

Дополнительные источники:

1. Куликов Л.М. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата.-М.: Издательство Юрайт.-2016- Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/92E584D3-C4EE-40C3-90B9-AA7A9535CFFB
2. Лобачева Е.Н. - Отв. ред. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт.-2017 – Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/834C9C07-53C5-4E7A-8222-F92140943BAC

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	*2*
Умения:	
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	внеаудиторная самостоятельная работа
использовать источники экономической информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи	самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
оценивать экономические процессы и явления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
предмет, метод и функции экономической теории	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
общие положения экономической теории	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
построение экономических моделей	
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

основы формирования государственного бюджета	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие мировой рынок и международная торговля	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
основные направления экономических реформ в России	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Промежуточный контроль –дифференцированный зачет, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнения кейс - ситуации).

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.12 Бухгалтерские информационные системы

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер,

Форма обучения
заочная

Калининград

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:
Егоров О.В.– преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **186**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **187**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **191**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **193**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерские информационные системы»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Бухгалтерские информационные системы" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к качеству освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часа;

самостоятельной работы обучающегося 66 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерские информационные системы»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе практическая работа	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
В том числе:	
теоретическое обучение	*8*
практические занятия	4/4
лабораторная работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*4*

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
Раздел 1	**Общие сведения о системе 1С:Предприятие**		
Введение и подготовка программы к работе	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Модели учета. Классификация программных, средств автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ, основные этапы внедрения и работы с АРМ бухгалтера в организации. Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8. Запуск программы. Режимы работы программы. Компоненты программы Понятие информационной базы. Создание новой информационной базы		0,5
Тема 1.1 Настройка программы и регистрация организации и справочники, их назначение и заполнение	Содержание учебного материала		
	1.	Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов. Хранение информации в программе. Константы и справочники. Основные приемы работы со справочниками	0,5
	Практические занятия 1. Запуск программы. Создание информационной базы .Регистрация организации и настройка программы. План счетов		0,5/
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 1.2 Учет кадров	Содержание учебного материала		
	1.	Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Виды кадровых документов Работа с кадровыми документами	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 1.3 Регистрация начальных остатков	Содержание учебного материала		
	1.	Формирование операций, проводки. Вспомогательный счет. Ввод остатков по счетам синтетического и аналитического учета. Особенности ввода остатков по активным и пассивным счетам. Проверка ввода остатков. Исправление возможных ошибок**.**	0,5
	Практические занятия 1. Регистрация начальных остатков. Проверка ввода остатков		0,5/
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Изучение руководства пользователя по теме		2
Раздел 2	**Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета**		
Тема 2.1 Основные принципы работы с документами	Содержание учебного материала		
	1	Виды документов по разделам учета. Заполнение реквизитов документа. Выбор операции документа. Ввод на основании. Просмотр проводок бухгалтерского и налогового учета по документу. Редактирование, исправление документов. Электронные и печатные формы документов. Печать документов Порядок документооборота в системе	0,5
	Практические занятия 1.Ввод первичных документов. Формирование проводок		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		4
Тема 2.2 Кассовые операции	Содержание учебного материала		
	1	Виды кассовых документов. Назначение и заполнение реквизитов документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Просмотр формируемых проводок. Кассовая книга. Печать кассовых документов	0,5
	Практические занятия 1. Оформление кассовых документов		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.3 Расчеты с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		
	1	Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.	0,5
	Практические работы Расчеты с подотчетными лицами		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.4 Банковские операции	Содержание учебного материала		
	1	Платежные документы: виды, особенности заполнения. Выписка банка. Отработка платежных поручений через выписку банка. Движение денежных средств по расчетному счету.	0,5
	Практические занятия 1. Оформление платежных документов. Банковская выписка		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.5	Содержание учебного материала		

Покупка	1.	Оприходование МПЗ от поставщика. Возврат товаров поставщику. Счета-фактуры полученные. Взаиморасчеты с поставщиками Формирование цен	0,5
	Практические занятия 1. Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.6 **Производство продукции**	Содержание учебного материала		
	1.	Учет материалов. Требование-накладная (списание материалов в производство). Отчет производства за смену (выпуск готовой продукции). Акт об оказании услуг производственного характера. Инвентаризация незавершенного производства.	0,5
	Практические занятия 1. Учет выпуска готовой продукции		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.7 **Реализация**	Содержание учебного материала		
	1.	Оформление документов по реализации продукции, товаров (счет, отгрузка, счета-фактуры, оплата). Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями.	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 2.8 **Учет основных средств и нематериальных активов и учет труда и заработной платы**	Содержание учебного материала		
	1.	Поступление ОС. Принятие к учету ОС. Модернизация ОС. Списание ОС. Особенности регистрации операций по учету нематериальных активов Начисление заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Выплата заработной платы. Расчетные листки, ведомости	0,5
	Практические занятия 1. Учет ОС		0,5/0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Раздел 3	**Отчетность организации**		
Тема 3.1 **Формирование отчетов**	Содержание учебного материала		
	1.	Формы отчетности. Классификация отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость. Анализ счетов. Сводные проводки. Шахматная ведомость. Карточка счета. Отчеты по субконто. Порядок формирования отчетов и вывод на печать	0,5
	Практические занятия 1. Формирование отчетов		0,5/0,5

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 3.2 **Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж**	Содержание учебного материала		
	1.	Порядок учета НДС в программе (счета-фактуры предъявленные и полученные). Способы формирования записей книги покупок. Способы формирования записей книги продаж. Принципы формирования отчета Книга покупок. Принципы формирования отчета Книга продаж. Заполнение декларации по НДС.	0,5
	Практические занятия 1. Учет НДС		0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 3.3 **Регламентные операции и регламентированные отчеты**	Содержание учебного материала		
	1.	Формирование регламентных операций. Определение финансового результата. Налог на прибыль. Исправление возможных ошибок Регламентированные отчеты. Виды. Особенности определения параметров. Формирование отчетов, редактирование, сохранение. Обновление отчетов.	0,5
	Практические занятия 1. Закрытие периода. Виды отчетов		0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение руководства пользователя по теме		2
Тема 3.4 **Резервное сохранение и восстановление информационной базы**	Содержание учебного материала		
	1.	Информационные базы. Размещение базы на ПК. Режимы работы программы. Порядок создания резервной копии информационной базы. Порядок восстановления информационной базы	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету		2
Дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Математики» ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 40

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель
2. доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200
3. учебно-методическое обеспечения.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный видеопроектор.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 г.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8. Редакция 3.0, ООО «Паблишинг» Москва 2014 г.
3. Селищев Н. «1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера». - СПб.:Питер, 2014 г.
4. «Руководство по ведению учета».1С:Бухгалтерия 8 .Редакция 3.0.Москва Фирма «1С» 2014 г.
5. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 г.
6. Харитонов С.А.Чистов Д.В., 1С:Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. ООО «Паблишинг» Москва 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с.

2 Харитонов С.А.Шерст О.Е.Секреты профессиональной работы

1. 1С:Предприятие 8. Расчеты по НДС. ООО «Паблишинг» Москва 2015 г.
2. Самарина Е.В., Харитонов С.А.Чистов Д.В., Секреты профессиональной работы 1С:Предприятие 8. Учет производственных операций. ООО «Паблишинг» Москва 2014 г.
3. Харитонов С.А.Чистов Д.В., Секреты профессиональной работы 1С:Предприятие 8. Банк и касса. ООО «Паблишинг» Москва 2014 г.
4. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 г.
5. С:Бухгалтерия «Руководство по ведению учета. Издательство фирма 1С Москва, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

6. http://www.1c.ru/ - сайт 1С:Предприятие
7. http://www.buh.ru/ - информация для бухгалтеров
8. http://www.nalog.ru/- федеральная налоговая служба
9. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям
10. http://www.ict.edu.ru/lib/ - ИКТ-портал. Электронная библиотека

11. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
12. http://school-collection.edu.ru - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
13. http://window.edu.ru/catalog - единое окно доступа к образовательным ресурсам
14. http://fcior.edu.ru - Каталог электронных образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Формы контроля**
уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; **знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы;	оформляет бухгалтерские документы согласно положениям по бухгалтерскому учету правильно заполняет регистры бухгалтерского учета определяет цели и задачи бухгалтерского учета определяет методы бухгалтерского учета	результаты выполнения практических работ; дифференцированный зачет

Уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; **Знать:** классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	составляет первичные документы для ведения бухгалтерского учета; классифицирует бухгалтерские документы по их назначению формулирует правила организации документооборота; определяет порядок ведение бухгалтерского учета на предприятии;	результаты выполнения практических работ; дифференцированный зачет
Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; **Знать:** строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	применяет план счетов для отражения хозяйственных операций организации; демонстрирует знание строения плана счетов имеет представление о содержании и разделах плана счетов.	результаты выполнения практических работ; дифференцированный зачет;
Уметь: составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; **Знать:** состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	применяет бухгалтерскую отчетность для анализа деятельности предприятия; классифицирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с ее назначением	результаты выполнения практических работ; дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится в виде тестового контроля, состоящего из теоретических и практических вопросов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог

90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
60-79	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13 Моделирование профессиональной деятельности

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50137 .

Разработчик:
Чеснокова В.С. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



__ __В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 20 Моделирование профессиональной деятельности»

9.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения	Умения: распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по

	задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта	методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки

	внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 4.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	основы финансового менеджмента, – методические документы по финансовому анализу, – методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
В том числе практическая подготовка	**4**
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	4/4
Самостоятельная работа	40
Лабораторная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Моделирование профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка системы		
Тема 1.1 Настройка программы и регистрация предприятия. Ввод начальных остатков	Содержание учебного материала:	**4**
	1. Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов. Формирование операций, проводки. Вспомогательный счет. Ввод остатков по счетам синтетического и аналитического учета. Особенности ввода остатков по активным и пассивным счетам. Проверка ввода остатков. Исправление возможных ошибок.	*2*
	Практические занятия:	
	1. Запуск программы. Создание информационной базы. Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов	*2/2*
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С:Бухгалтерия» Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Модели учета. Классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ, основные этапы внедрения и работы с АРМ бухгалтера на предприятии. Законодательство в области информационных технологий Общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом и во время работы Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.	*6*
Тема 1.2 Справочники, их назначение и заполнение	Содержание учебного материала:	**4**
	1. Хранение информации в программе. Константы и справочники. Основные приемы работы со справочниками. Заполнение основных справочников программы: статьи движения денежных средств, номенклатура, контрагенты, ОС. Формирование цен номенклатуры. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники».	2
	Практические занятия:	

	2. Заполнение основных справочников программы	*2/2*
Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета		
Тема 2.1. Основные принципы работы с документами: кассовые и банковские документы.	Содержание учебного материала:	**2**
	1. Виды кассовых документов. Назначение и заполнение реквизитов документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам. Порядок заполнения авансового отчета. Платежные документы: виды, особенности заполнения. Выписка банка. Отработка платежных поручений через выписку банка. Движение денежных средств по расчетному счету	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды документов по разделам учета. Заполнение реквизитов документа. Выбор операции документа. Ввод на основании. Просмотр проводок бухгалтерского и налогового учета по документу. Редактирование, исправление документов. Электронные и печатные формы документов. Печать документов.Расчеты с подотчетными лицами	2
Тема 2.2. Покупка	Содержание учебного материала:	**4**
	Оприходование ТМЦ от поставщика. Поступление дополнительных расходов. Возврат товаров поставщику. Счета-фактуры полученные. Взаиморасчеты с поставщиками	2
	Практические занятия:	
	3. Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов	*2*
Тема 2.3. Операции на производстве	Содержание учебного материала:	**2**
	Учет материалов. Требование-накладная (списание материалов в производство). Отчет производства за смену (выпуск готовой продукции). Акт об оказании услуг производственного характера. Инвентаризация незавершенного производства.	
	Практические занятия:	
	4. Передача материалов в производство Выпуск готовой продукции	*2*
Тема 2.4 Реализация	**Самостоятельная работа обучающихся:**	**6**
	Оформление документов по реализации продукции, товаров (счет, отгрузка, счета-фактуры, оплата). Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями.	
Тема 2.5 Учет основных средств и нематериальных активов	**Самостоятельная работа обучающихся**:	**4**
	Поступление ОС. Принятие к учету ОС. Модернизация ОС. Списание ОС. Особенности регистрации операций по учету нематериальных активов. Инвентарная книга	
Тема 2.6. Учет услуг	**Самостоятельная работа обучающихся**:	**4**

	Порядок учета услуг на предприятии. Оказание услуг сторонними организациями. Реализация услуг	
Тема 2.7. Учет заработной платы	**Самостоятельная работа обучающихся**:	**6**
	Начисление заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Выплата заработной платы. Расчетные листки, ведомости.	
Тема 2.8. Проведение инвентаризации в 1С	**Самостоятельная работа обучающихся**:	**4**
	Процесс проведения инвентаризации в программе. Порядок списания и оприходования ценностей компании. *Заполнение документа Инвентаризация в 1С:Бухгалтерия. Списание товара на основании инвентаризации в 1С:Бухгалтерия* *Оприходование товара на основании инвентаризации в 1С:Бухгалтерия* *Инвентаризация расчетов с контрагентами Инвентаризация ОС, ТМЦ, денежных средств*	
Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода		
Тема 3.1. Работа с отчетами	**Самостоятельная работа обучающихся:**	**2**
	Формы отчетности. Классификация отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость. Анализ счетов. Сводные проводки. Шахматная ведомость. Карточка счета. Отчеты по субконто. Порядок формирования отчетов и вывод на печать	
Тема 3.2. Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж	**Самостоятельная работа обучающихся:**	**2**
	Порядок учета НДС в программе (счета-фактуры предъявленные и полученные). Способы формирования записей книги покупок. Способы формирования записей книги продаж. Принципы формирования отчета Книга покупок. Принципы формирования отчета Книга продаж. Заполнение декларации по НДС.	
Тема 3.3. Регламентные операции	**Самостоятельная работа обучающихся:**	**4**
	Формирование регламентных операций. Начисление амортизации. Закрытие затратных счетов. Незавершенное производство. Определение финансового результата. Налог на прибыль. Исправление возможных ошибок	
Тема 3.4 Регламентированные отчеты	**Самостоятельная работа обучающихся:**	**2**
	Регламентированные отчеты. Виды. Особенности определения параметров. Формирование отчетов, редактирование, сохранение. Обновление отчетов.	
Лабораторная работа	Решение ситуационных задач в 1С:Бухгалтерия	2
Самостоятельная работа		42
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
Лабораторная работа		2
Всего по дисциплине		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет ««Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска Epson,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение
Технические средства обучения:
ноутбуки с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Технологии обучения.

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: видео-лекции, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении задач, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения и предусматривает: отчеты презентации, подготовки к докладам.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.2.1. Печатные издания.

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция от 28.12.2013г.)
3. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.06.2014).
4. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 05.05.2014г.).
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «Классификация основных средств, включаемых в классификационные группы» (в ред. от 10.12.2010 N 1011).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в ред. 24.12.2010 N 186н))
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ № 55н от 27.04.2012г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 24.12.2010г. N 186н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ № 402-ФЗ.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08 (приказ Минфина РФ № 55н от 27.04.2012)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 №55н)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ №55н от 27.04.2012г.).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ №55н 27.04.2012г.).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ №153н от 24.12.2010).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (приказ Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (приказ Минфина РФ № 55н от 27.04.2012г.).

19. Положение о документах и документообороте (приказ Минфина СССР от 29.07.1983 № 105). Документ применяется в части, не противоречащей ФЗ № 402-ФЗ.

20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению (приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г. (с изм. от 08.11.2010 N 142н)).

21. Прядок применения бюджетной классификации РФ (приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н).

22. Постановление правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

23. «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» (утв. Банком России 12.10.2011г. №373-П).

24. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций (постановление Госкомстата № 88 от 18.08.1998) (в ред. от 27.03.2000г. N 26).

25. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств (постановление Госкомстата от 21.01.2003г. № 7).

26. Унифицированные формы первичной учетной документации в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (постановление Госкомстата от 11.11.1999г. № 100).

27. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов (постановление Госкомстата от 30.10.1997 № 71а с изменениями от 25.01.1999г. за №5).

28. Унифицированная форма первичной учетной документации АО-1 «Авансовый отчет» (постановление Госкомстата от 01.08.2001г. № 55).

29. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ 310-94) (постановление Госстандарта России от 26.121994 № 359 изменение 1/98 утв. ВНИИКИ 14 апреля 1998 г.)

30. Журнал «Главбух»

31. Журнал «Главная книга»

32. Журнал «Бухгалтерский учет»

33. Ежемесячник БУХ.1С

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.minfin.ru

2. http://www.buh.ru
3. http://www.glavbukh.ru/
4. http://www.klerk.ru
5. http://www.buhgalteria.ru
6. http://www.consultant.ru/- Консультант Плюс
7. http://www.garant.ru/-Система Гарант
8. http://www.ipbr.ru/- Институт профессиональных бухгалтеров России

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
ПК 1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос, Тестовые задания; Практико-ориентированные задания; Контрольные работы;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации	Демонстрация навыков по проведению процедур	Практическая работа Написание рефератов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
финансовых обязательств организации;	инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Контрольная работа
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Устный и письменный опрос, Тестовые задания; Практико-ориентированные задания; Контрольные работы;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Демонстрация навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и внебюджетные фонды и налоговые органы	Устный и письменный опрос, Тестовые задания; Практико-ориентированные задания; Контрольные работы;
		Практические занятия
	Демонстрация навыков по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Устный и письменный опрос, Тестовые задания; Практико-ориентированные задания; Контрольные работы;
		Практические занятия
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Точность в вычислениях и грамотное применение формул при проведении анализа информации Грамотное применение расчетов финансовых показателей для эффективного бизнес планирования Формулирование лаконичных выводов при проведении анализа информации.	Практическая работа Выполнение рефератов и презентаций по отдельным темам
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практическая работа Выполнение рефератов и презентаций по отдельным темам
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Грамотная разработка системы мониторинга устранения недостатков и рисков	Практическая работа Подготовка докладов Выполнение рефератов и презентаций по отдельным темам

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14 Основы товароведения потребительских товаров

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)**

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, примерной рабочей программы учебной дисциплины и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы товароведения потребительских товаров», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель:
Андрушкевич О.К. - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК


В.С. Чеснокова

СОДЕРЖАНИЕ

2.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы товароведения потребительских товаров»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа по учебной дисциплине «Основы товароведения потребительских товаров» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисциплины «Основы товароведения потребительских товаров» является создание условий способствующих приобретению умений и знаний по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять методы товароведения;
- анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градацию качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- Классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценки их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно – эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров .

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**10**
теоретическое обучение	**6**
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	**34**
виды самостоятельной работы (домашняя работа, дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (подготовка конспектов)).	34
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы товароведения потребительских товаров»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
Введение	Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Основные разделы товароведения, их назначение. История и направления развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние.	1
Раздел 1. Методологические основы товароведения.		
Тема 1.1. Объекты и субъекты товароведения. Методы товароведения	Товар как объект товароведной деятельности: потребительная стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная и количественная. Общая классификация товаров на потребительские и промышленного назначения. Субъекты товароведной деятельности: группы, их краткая характеристика. Субъекты, обеспечивающие товародвижение (товароведы), их функции, права и обязанности. Формирование профессиональной компетентности. Методы товароведения: понятие, классификация. Методы: научного познания и практические, их разновидности и краткая характеристика, применяемость, Преимущества и недостатки.	1

Тема 1.2. Классификация т кодирование товаров.	Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применяемость в товароведении. Классификация потребительских товаров. Общая и частная классификация. Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура.	1
	Самостоятельная работа: Распознавание разновидности метода классификации в составлении классификации товаров иерархическим или фасетным методом.	6
Тема 2.1 Ассортимент товаров	**Самостоятельная работа:** Основные понятия: ассортимент, номенклатура товаров. Отличительные признаки. Классификационные группировки товаров. Классификация ассортимента по местонахождению, широте охвата, характеру потребностей. Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Влияние отдельных показателей на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом. Понятие. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.	4
Тема 2.2. Качество товаров	**Самостоятельная работа:** Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	2
Тема 2.3. Оценка качества товаров	Понятия. Структура и результаты оценочной деятельности. Градации товаров по соотношению и несоотношению установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, мерки, номера, размерные категории, артикулы. Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица: принципы возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров.	1
	Практическое занятие: определение товарного сорта пищевых продуктов и принципов их деления.	1

	Самостоятельная работа: Дефекты товаров: понятия, классификация. Допустимые, недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причина возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.	4
Тема 2.4. Количественная характеристика товаров. Физические свойства товаров	**Самостоятельная работа:** Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначения, краткая характеристика. Группы физических свойств товаров: механические, теплофизические, электрофизические, оптические и акустические: назначение, краткая характеристика отдельных свойств.	4
Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения	Технологический цикл товародвижения: этапы и стадии: предтоварная, товарная и послереализационная. Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятия о приемочном и браковочном числе.	1
	Практическое занятие: ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами.	1
Тема 3.2. формирование и сохранение качества и количества товаров.	Самостоятельная работа: Обеспечение качества и количества: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества. Факторы, формирующие качество и количество. Влияние отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка: понятие. Виды упаковки по назначению. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки. Методы упаковывания. Хранение. Основные понятия. Составные элементы условий хранения. Режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Понятие. Показатели климатического режима и их влияние на сохраняемость товаров. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованиям к оптимальному температурно-влажному режиму. Регулирование показателей режима хранения. Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и	4

	поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении.	
Тема 3.3. Средства информации о товарах.	**Самостоятельная работа:** Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их значение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Правовая база. Средства товарной информации: классификация, назначение. Товарно-сопроводительные документы: понятие, виды, назначение, краткая характеристика. Эксплуатационные документы. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение и краткая характеристика информационных знаков разных групп.	4
Тема 3.4. Товарные потери	Основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.	1
Самостоятельная работа: подготовке к зачетному занятию		6
Дифференцированный зачет:		4
Всего:		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета товароведения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- ноутбук и проектор

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы (доступ СПС Консультант Плюс)

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 18.07.2011 № 242-ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
3. Административный кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
4. Правила торговли М.2010 г.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"
6. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000 с изменениями и дополнениями от 22.12. 2008 № 268-ФЗ
7. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002
8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (с изменениями от 19.07.2011г.)
9. Сан Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
10. ГОСТы и ТУ на продукцию продовольственных и непродовольственных товаров
11. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС – 021 – 2011) [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые дан. – Москва, 2011. – Режим доступа: http://www.tehreg.ru/TP_TC/TP_TC_021_2011/

Основная литература

1. Райкова Е.Ю., Доронкин Ю.В. «Теория товароведения», М.: АСАДЕМА , 2022. -— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7742.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Драмшева С.Т. «Теоретические основы товароведения продовольственных товаров», М.: Экономика, 2021 — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1469.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Алексеев Н.С. и др. «Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров», М.: Экономика, 2021— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1889.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Николаева М.А. «Товароведение потребительских товаров», М.: Экономика, 2021— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8321.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : https://urait.ru/bcode/513173

Дополнительная литература

1. Правила торговли. Сборник нормативных документов. М.: Экономика, 2021. - — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4432.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Николаева М.А «Средства информации о товарах»» М.: Экономика, 2022 — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1994.html. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-источники:

Справочно-правовая система Консультант Плюс (доступна в сети Филиала)

а) программное обеспечение

— компьютерные обучающие программы;

— тренинговые и тестирующие программы.

Программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

в) сайт «Личная студия»: http://edu.muh.ru;

— ИС «КОМБАТ»;

— ИС «ЛиК».

— ИР «КОП».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

— http://www.rea.ru

— http://www.tks.ru/

— http://www.rospotrebnadzor.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе

промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***:	
• применять методы товароведения;	практическая работа, домашняя контрольная работа
• формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;	внеаудиторная самостоятельная работа, домашняя контрольная работа, практическая работа
• оценивать качество товаров и устанавливать их градацию качества;	внеаудиторная самостоятельная работа: домашняя контрольная работа, практическая работа, решение ситуаций
• рассчитывать товарные потери и списывать их;	внеаудиторная самостоятельная работа: домашняя контрольная работа, решение ситуаций практическая работа
• соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	внеаудиторная самостоятельная работа: домашняя контрольная работа, практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:	
• теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	внеаудиторная самостоятельная работа: домашняя контрольная работа, опрос, тестирование
• виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.	внеаудиторная самостоятельная работа: домашняя контрольная работа, опрос, тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
заочная
Калининград, 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н

Разработчик:
И.Т. Маковоз – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 06 от 16 августа 2024 г.
Председатель ПЦК



_ Ж.Б.Грибкова

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: д**окументирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций, трудовых функций и действий

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
ВД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля ПС «Аудитор» ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Профессиональные задачи, профессиональные компетенции		**Трудовые функции и трудовые действия**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПС «Бухгалтер» ОТФ А А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

		A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС «Аудитор» ОТФ А «Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью» A/01.4 «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью» A/02.4 «Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен.

Иметь практический опыт	Осуществления **документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации**.
уметь	— Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение. — Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажные носители (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. — Проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов. — Проводить формальную проверку документов проверку по существу арифметическую проверку. — Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. — Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. — Организовывать документооборот. — Разбираться в номенклатуре дел. — Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. — Передавать первичные документы в бухгалтерский архив. — Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. — Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. — Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций.

	— Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности. — Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. — Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. — Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. — Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. — Оформлять денежные и кассовые документы. — Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. — Проводить учет основных средств. — Проводить учет нематериальных активов. — Проводить учет долгосрочных инвестиций. — Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг. — Проводить учет материально - производственных запасов. — Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. — Проводить учет готовой продукции и ее реализации. — Проводить учет текущих операций и расчетов. — Проводить учет труда и заработной платы. — Проводить учет финансовых результатов и использование прибыли. — Проводить учет собственного капитала. — Проводить учет кредитов и займов.
знать	– Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. – Понятие первичной бухгалтерской документации. – Определение первичной бухгалтерской документации. – Формы первичных бухгалтерских документов, содержащие обязательные реквизиты первичного учетного документа. – Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. – Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. – Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. – Порядок составления регистров бухгалтерского учета. – Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. – Сущность Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. – Теоретические вопросы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации.

	– Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации. – Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. – Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. – Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета. – Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. – Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Особенности учета кассовых операций по валютным счетам. – Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги. – Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. – Понятие и классификация основных средств. – Оценку и переоценку основных средств. – Учет поступления основных средств. – Учет выбытия и аренды основных средств. – Учет амортизации основных средств. – Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. – Понятие и классификацию нематериальных активов. – Учет поступления и выбытию нематериальных активов. – Амортизацию нематериальных активов. – Учет долгосрочных инвестиций. – Учет финансовых вложений в ценные бумаги. – Учет материально – производственных запасов. – Понятие, классификацию и оценку материально производственных запасов. – Документационное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов. – Учет материалов на складе и в бухгалтерии. – Синтетический учет движения материалов. – Учет транспортно – заготовительных расходов. – Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. – Систему учета производственных затрат и их классификацию. – Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. – Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. – Учет потерь и непроизводственных расходов. – Учет и оценку незавершенного производства. – Калькуляцию себестоимости продукции.

	– Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет. – Технологию реализации готовой продукции, работ и услуг. – Учет выручки от реализации работ, услуг. – Учет расходов по реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг. – Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. – Учет расчетов по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –192 *часа.*

В том числе практическая подготовка -86 часов

Из них на освоение МДК –108 *часов.*

в том числе, самостоятельная работа *–72 часов.*

на практику, в том числе:

учебную - *36 часов*

производственную - *36 часов*

Промежуточная аттестация *12 часов*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практика		Консультации	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 1.1- 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 9.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	26	**26**	14				**4**	**72**
	Учебная практика, часов	**36**				**36**			
	Производственная практика	**36**					**36**		
	Промежуточная аттестация по МДК 01.01	***6***							
	Промежуточная аттестация	***12***							
	Всего:	***192***	***26***	***14***		***36***	***36***	***4***	***72***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ			192
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание		2
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
	Практические занятия		2/2
	1.	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	

	2.	Проверка кассовых и банковских документов.	
	3.	Заполнение учетных регистров.	
	4.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
	5.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	
Тема 2. **Учет основных средств и нематериальных активов**	Содержание		
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	2
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов .	
	Практические занятия		
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2/2
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4.	Учет операций с нематериальными активами.	

	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. **Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**	Содержание		
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2/2
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 4. **Учет материально-производственных запасов**	Содержание		
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		2/3

	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		2
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	
	Практические занятия		2/2
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.	

	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
	4.	Группировка затрат.	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 6. **Учет готовой продукции**	Содержание		
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	1
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		2/2
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	

	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 7. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**	Содержание		
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия		
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	2/2
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации.			72

– Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам – Решение задач по темам – Заполнение регистров бухгалтерского учёта – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
Учебная практика. Виды работ: 1. Открытие учётных регистров. Запись операций в учётные регистры. 2. Исправление ошибок в учётных записях. 3. Распознание документов по различным признакам: средствам фиксации, происхождению, содержанию, наименованию, степени подлинности, юридической силе, степени секретности, срокам хранения и др. 4. Внесение изменений и исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах на бумажных носителях. 5. Оформление реквизитов документов, проверка по существу и арифметически. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 6. Отражение данных по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётных регистрах. 7. Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия. 8. Оформление документов на электронных носителях информации.	36/36

9. Составление кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. 10. Составление отчёта-кассира. Запись отчётов-кассиров в журнал-ордер. 11. Составление разработочных ведомостей по расчетным счетам. 12. Составление документов по расчётному счёту: объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование 13. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство. 14. Составление бухгалтерских проводок процесса снабжения. 15. Оформление поступления основных средств на предприятие. 16. Начисление амортизации и отражение ее в учете. 17. Отражение операции по расчетам с подотчетными лицами.	
Производственная практика: Виды работ: 1. Изучение форм первичных документов, принимаемых к учету в организации. 2. Изучение организации документооборота и номенклатуры дел в бухгалтерии организации. 3. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета, принятого в организации. 4. Технология учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, используемая в организации. 5. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. 6. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам организации. 7. Формы и порядок оформления денежных и кассовых документов в организации. 8. Классификация ОС организации, порядок учета ОС, применяемый в организации 9. Классификация нематериальных активов организации, порядок отражения НМА в бухгалтерском учете 10. Классификация долгосрочных инвестиций и порядок их учета в организации. 11. Учет приобретения, использования и выбытия материальных ценностей, запись в учетные регистры; 12. Учет материалов на складе и в бухгалтерии 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции; 14. Учет готовой продукции и ее реализации; 15 Закрытие счетов и формирование оборотной ведомости по счетам.	36/36

Экзамен по модулю	**12**
Всего	**192**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», ул. Артиллерийская 18, каб 22, оснащенный необходимым оборудованием:

- проектор Epson;
- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- средства вычислительной техники (калькуляторы) и переносные компьютеры

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Печатные издания[1]

- ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. № 208н;
- ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета;

[1] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

- ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета;
- ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден Приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ

17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с.

6. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

7. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

11. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

	-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

	счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.

		Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

	- проводить учет кредитов и займов.	Отчет по учебной практике. .
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных

		ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	не удовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01Практическкие основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137
- Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 г. N 103н
- Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
- Профессионального стандарта "Аудитор", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н
- примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

В.С. Чеснокова - преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



_ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций, трудовых функций и действий

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета

		A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и

		текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

		ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 224час.

В том числе практическая подготовка – 92 часов

Из них на освоение МДК.02.01: 74 часов.

В том числе, самостоятельная работа: 50 часа.

Из них на освоение МДК.02.02: 72 часа.

В том числе, самостоятельная работа: 46 часов.

На практики, в том числе

учебная: 36 часов

производственную: 36 часов.

Промежуточная аттестация по модулю экзамен 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю МДК02.01 и МДК 02.02
			Обучение по МДК			Практики		Консультации		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6[40]*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1, ОК 01-03, ОК 09	**Раздел 1.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**74**	**14**	10				**4**	**50**	**6**
ПК 2.2- 2.7, ОК 01-03, ОК09	**Раздел 2.** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**72**	**16**	10				**4**	**46**	
ПК 2.1. -2.7 ОК 01-03, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	***36***					**36**			***6***
	Учебная практика	***36***					**36**			
	Экзамен по модулю	**6**								
	Всего:	***224***	***30***	***20***		***36***	***36***	***8***	***96***	***6***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		**74/10**
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1. Учет труда и его оплата	**Содержание:**	**1**
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. 3. Начисление отпускных. 4. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 6. Учет удержаний из заработной платы работников.	
	Практические занятия	**2/2**
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки, начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда, порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпускных. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Заполнения первичных документов по начислению оплаты труда. Окончательный расчет зарплаты за месяц. Выплата зарплаты - через банк и кассу. Депонирование	

	заработной платы. Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды». Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации.	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**1**
	1. Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. **2.** Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	
	Практические занятия	**2/2**
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам, порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
Тема 1.3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**	**1**
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. **2.** Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. **3.** Учет резервного и добавочного капитала. **4.** Учет целевого финансирования.	
	Практические занятия	**4/4**
	Практическое занятие Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями, учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала, формирование вступительного баланса в организации, формирование и использование добавочного капитала, формирование и использование резервного капитала, учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи.	
	Содержание	**1**

Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	**1.** Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация доходов организации. **2.** Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация расходов организации. **3.** Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. **4.** Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование	
	Практические занятия	**2/2**
	Практическое занятие «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности, учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации, учет доходов и расходов по прочим видам деятельности, формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации, порядок начисления текущего налога на прибыль. Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль, реформация баланса. Направление и использование нераспределенной прибыли.	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования		50

15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов.		
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		**72**
РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**72**
Тема 2.1. Организация и проведение инвентаризации	**Содержание**	**1**
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. **2.** Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.	
	Практические занятия	**2/2**
	1. Практическое занятие «Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации».	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	1
	В том числе, практических занятий	2/2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)» Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**	1
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	В том числе, практических занятий	2/2
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства», «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	1
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	
	В том числе, практических занятий	2/2
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**	1
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	

	В том числе, практических занятий	1/1
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	1
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	
	В том числе, практических занятий	1/1
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 4. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 5. Оценка правильности проведения инвентаризации. 6. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.		**46**
Производственная практика (по профилю специальности)		**36/36**
Виды работ по ПМ.02: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.		**36/36**

7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	

35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	

60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Учебная практика: - расчет заработной платы сотрудников, определение сумм удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; - отражение в учете финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; -отражение в учете финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; -отражение в учете нераспределенной прибыли. -использовать в работе нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; -использовать специальную терминологию при проведении инвентаризации активов; -давать характеристику активов организации;	**36/36**

составлять инвентаризационные описи; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
Экзамен по модулю	**6**
Всего	**224**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», ул. Артиллерийская 18, каб 22, оснащенный необходимым оборудованием:

- проектор Epson;
- учебная мебель,
- доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
-сборники задач, кейсов, тестовых заданий
- средства вычислительной техники (калькуляторы) и переносные компьютеры

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно в коммерческих организациях независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. № 208н;

7. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета;

8. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

9. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета;

10. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

11. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утвержден Приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н.

12. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

24.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02)" (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02)" (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)" (В действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

32. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).

33.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

32. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

33. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

34. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com

http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с.

Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с

6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки качества обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для	Оценка эффективности и качества выполнения задач

выполнения задач профессиональной деятельности	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 г. N 103н
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н

Разработчик:

А.Г. Коптегина– преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.

Председатель ПЦК



_ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций, трудовых функций и действий

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
ВД 3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов

		о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Профессиональные задачи, профессиональные компетенции		**Трудовые функции и трудовые действия**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций,, налоговое планирование ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля

		A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПС «Бухгалтер» ОТФ A. Ведение бухгалтерского учета A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПС «Бухгалтер» ОТФ A. Ведение бухгалтерского учета A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ B. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ A. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

		А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен.

Иметь практический опыт	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	— определять виды и порядок налогообложения; — ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; — выделять элементы налогообложения; — определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; — оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; — организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; — заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; — выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; — выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; — проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; — определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

	— применять порядок и соблюдать сроку исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; — применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; — оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; — осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; — проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; — использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; — выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; — оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
знать	— виды и порядок налогообложения; — систему налогов Российской Федерации; — элементы налогообложения; — источники уплаты налогов, сборов, пошлин; — оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; — аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; — порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

	— правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; — коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; — образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; — учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; — аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; — сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; — объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; — порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; — порядок и сроки предоставления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды; — особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; — оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; — начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; — использование средств внебюджетных фондов; — процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; — процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего - 178 *часов.*
В том числе практическая работа – 82 часов
Из них на освоение МДК –100 *часов.*
в том числе, самостоятельная работа –*68часов.*
производственная практика - 36 *часов*

учебная практика – *36 часов*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Промежуточная аттестация
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики		Консультации		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6[40]*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ***ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК04, ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК 09. ОК 10 ОК 11***	**Раздел 1** Организация расчета с бюджетом	**28**	8	4/2					**20**	
	Раздел 2 Организация расчета с внебюджетными фондами	**24**	4	2/2					**20**	
	Раздел 3 Региональные налоги	**24**	4	2/2					**18**	
	Раздел 4 Местные налоги	**24**	4	2/2					**10**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	***36***	**36/36**							
	Учебная практика	***36***	**36/36**							
	Промежуточная аттестация	***6***								***6***
	Всего:	***178***	***20***	10/10	***-***	***36/36***	***36/36***	***4***	***68***	***6***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся**	**Объем в часах**
1	2	3
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		**28**
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	**Содержание**	**2**
	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-	

	территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	В том числе, практических занятий	**2/2**
	Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	

	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	
Тема 1.2. **Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы**	**Содержание**	**2**
	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	

	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	
	В том числе, практических занятий	**2/2**
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		**20**

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		**24**
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**	**2**
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.	

	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе практических занятий	**2/2**
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.		**20**

2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.		
Раздел 3 Региональные налоги		**24**
Тема 3.1. «Налог на имущество организации»	Определение налогооблагаемой базы Порядок расчета и сроки уплаты налога на имущества организаций Порядок и сроки заполнения налоговой декларации	2
Тема 3.2. «Транспортный налог»	Определение налогооблагаемой базы; Порядок расчета и сроки уплаты транспортного налога организаций; Порядок и заполнение налоговой декларации по транспортному налогу;	0,5
	В том числе практических занятий Исчисление налога по данным бухгалтерского учета; Заполнение декларации, платежных документов и контроль за их прохождением	2/2
Тема 3.3 «Налог на игорный бизнес»	Порядок расчета налоговой базы; Порядок расчета и сроки уплаты налога на игорный бизнес; Порядок контроля правильности заполнения налоговой декларации по налогу на игорный бизнес.	0,5
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Определение налоговой базы для расчета региональных налогов и сборов, порядок расчета налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты, пути их оптимизации		18
Раздел 4 Местные налоги		**24**

Тема 4.1. «Земельный налог организаций	Порядок расчета налоговой баз; Порядок расчета и сроки уплаты налога на землю и порядок и сроки заполнения декларации по земельному налогу;	**2**
	В том числе практических занятий Рассчитать налоговую базу по земельному налогу; Заполнение декларации, платежных документов по земельному налогу	**2/2**
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Кадастровый реестр , его сущность и принципы обновления в РФ, применение налоговых льгот при исчислении величины местных налогов и сборов, обязательных для уплаты.		**10**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.		**36/36**

12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	

31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Учебная практика: • Документальное оформление операций по отражению НДС на бумажных носителях и в электронном виде • Отражение данных бухгалтерского учёта НДС в регистрах синтетического учёта (журналах- ордерах по счёту 68,19, 90-1,90-3) • Определение сумм НДС по реализованным товарам и к уплате в бюджет • Документальное оформление операций по отражению НДФЛ • Отражение данных бухгалтерского учёта НДФЛ в регистрах синтетического учёта (журналах- ордерах по счёту 68,70), • Определение сумм НДФЛ к уплате в бюджет • Оформление расчёта суммы транспортного налога к уплате в бюджет • Определение налогооблагаемой базы по налогу на имущество организации • Определение суммы налога на имущество организации к уплате в бюджет • Отражение данных бухгалтерского учёта по налогу на прибыль организации в регистрах синтетического учёта (журналах- ордерах по счёту 68,70,44,71,90,91) • Оформление расчёта суммы налога на прибыль организации к уплате в бюджет • Определение суммы страховых взносов во внебюджетные фонды и их учет • Оформление платёжных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды • Оформление расчета суммы Единого налога Заполнение налоговых деклараций	**36/36**

Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**
Всего	**178**

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», ул. Артиллерийская 18, каб.22, оснащенной необходимым оборудованием:

- проектор Epson;
- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- средства вычислительной техники (калькуляторы) и переносные компьютеры

В учебном кабинете ул. Артиллерийская 62, каб 404 :
Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь), ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10), проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru
2. Федеральная налоговая служба – сайт. Форма доступа hhh://www.nalog.ru/
3. Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области – сайт.
4. Форма доступа hhh://www.r39..nalog.ru
5. Справочная система «Гарант» Форма доступа http://www.garant.ru
6. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа http://www/allpravo.ru/library
7. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беспалов М.В. Анализ современной российской налоговой политики и планируемых изменений в налоговом законодательстве в 2011 году //Налоги и Финансы. 2011.
2. Беспалов М.В. НДС: новые комментарии и их противоречия //Московский бухгалтер. 2011. N 5.
3. Беспалов М.В. Расчет и региональные особенности оптимизации транспортного налога // Бухгалтер-профессионал автотранспортного предприятия. 2010. N 9.
4. Беспалов М.В. Теоретические подходы к формированию и оптимизации финансовой структуры капитала компании // Финансы: планирование, управление, контроль.2010. N 6. Ноябрь.
5. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. М.: Дашков И К, 2011. .
6. Каримов А. Как уменьшить страховые взносы?//Современный предприниматель. 2011. N 3.
7. Максимова Т.Н. Налоговое планирование. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011.
8. Павлов П.В. Офшорная деятельность: вопросы правовой регламентации//Журнал российского права. 2011. N 5.
9. Шестакова Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики. М.: Юстицинформ, 2010.

10. Федоров Е.А., Баранова Л.Г., Федорова В.С. Налоговые риски: идентификация и минимизация //Налогообложение, учет и отчетность в страховой компании. 2010. N 4.
11. Суслова Ю. Оптимизация выплат по страховым взносам//Арсенал предпринимателя.2011. N 4.
12. Пименова Ю. Тестируем налоговые резервы //Практическая бухгалтерия. 2011. N 1.
13. Журналы «Российский налоговый курьер», «Налоговый вестник», «Главный бухгалтер», «Расчет» и др.
14. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
15. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
16. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
18. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
19. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
20. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
21. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

внебюджетные фонды и налоговые органы.	налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация активной жизненной позиции по гражданско – патриотическим вопросам и демонстрация общечеловеческих ценностей	Наблюдение за стабильной гражданской позицией студента
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по профессии (специальности)	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

	деятельности на государственном и иностранном языках	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор АО «Спутник»
_____ Е. Ю. Платонова
_____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Мартыненко
_____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения:
заочная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

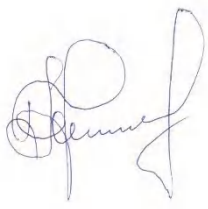
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137
- Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 г. N 103н
- Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
- Профессионального стандарта "Аудитор", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н
- примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

.

Составитель(и):

Некрасова Е.В. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



_ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 23

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций и трудовых функций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

		B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

		B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

		ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета

		A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 4.6	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПС «Бухгалтер» ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПС "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен.

иметь практический опыт в:	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

	сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –*304часа.*

В том числе практическая подготовка - 82

Из них на освоение МДК 04.01-116 часов

на МДК 04.02 – 110 часов.

в том числе, самостоятельная работа – *154 часов;*

и курсовая работа –20*часов*

производственная практика - *36* часов.

учебная практика – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК			Практики		Консультации		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*[40]	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-03,09	**Раздел 1.** Технология составления бухгалтерской (финансовой)отчетности.	**116**	**14**	4/4	**10**			**4**	**82**	**6**
ПК 4.4-4.7, ОК 01-03, 09	**Раздел 2.** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**110**	**18**	6/6	**10**			**4**	**72**	**6**
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7,	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**	***36/36***	**36/36**							
	Учебная практика	**36/36**	***36/36***							

ОК 01—02,09	**Экзамен по модулю**	**6**								
	Всего:	***304***	***32***	***10***	***20***	***36/36***	***36/36***	***8***	***154***	***12***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		**116**
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		**116**
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание**	**10**
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.	**2** сам. работа 2
	2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	сам. работа 2
	3. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	сам. работа 2
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	**Содержание**	**11**
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.	2 сам. работа 5
	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	сам. работа 2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие «Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	сам. работа 2

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**	**18**
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	**2** сам. работа 4 сам. работа 3 сам. работа 5 сам. работа 4
	В том числе, практических занятий	**4**
	1. Практическое занятие «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса». 2. Практическое занятие «Порядок формирования отчета о финансовых результатах». 3. Практическое занятие «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов». 4. Практическое занятие «Составление отчета о движении денежных средств». 5. Практическое занятие «Составление отчета о целевом использовании полученных средств». 6. Практическое занятие «Формирование показателей упрощенных форм отчетности».	1/1 1/1 0,5/0,5 0,5/0,5 0,5/0,5 0,5/0,5
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	**8**
	1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	**1** сам. работа 5 сам. работа 2
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при	**Содержание**	**10**
	1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации в форме разделения, слияния и объединения.	**1** сам. работа 5
	В том числе, практических занятий	**2**
	1. Практическое занятие: « Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации»	сам. работа 2

реорганизации юридических лиц		
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность	**Содержание**	**8**
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.	**1** сам. работа 5
	2. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы.	сам. работа 1
	3. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	сам. работа 1
	В том числе, практических занятий	
	1. Практические занятия: «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
Тема 1.7. Трансформация отчетности	**Содержание**	**6**
	1. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности.	0,5
	2. Рабочие документы процесса трансформации.	сам. работа 5,5
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	**Содержание**	**15**
	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.	0,5
	2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).	сам. работа4,5 сам. работа 2
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом.	сам. работа 2
	4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности. Организация контроля по соблюдению законодательства.	сам. работа 2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие: «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	сам. работа 4

Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**8**
	1. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности. 2. Прогнозирование прибылей и убытков. 3. Прогнозирование движения денежных средств. 4. Прогнозный баланс активов и пассивов.	сам. работа 2 сам. работа 2 сам. работа 2 сам. работа 2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практические занятия «Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности»	
Тема 1.10. Статистическая отчетность	**Содержание**	**3**
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	сам. работа 3
Курсовая работа МДК 04.01		**10**
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		**116**
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»		**116**
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	**Содержание**	**12**
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. 3. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.	2 сам. работа 2 сам. работа 2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практические занятия «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей.»	сам. работа 6
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**	**14**
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2 сам. работа 2

	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. 4. Анализ чистых активов организации: 5. Анализ оборачиваемости активов организации. 6. Оценка рентабельности капитала организации. 7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	сам. работа 2 сам. Работа 2 сам. работа 2 сам. работа 2 сам. работа 2
	В том числе, практических занятий	**2**
	1. Практические занятия «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности». 2. Практические занятия «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации». 3. Практическое занятие «Оценка удовлетворительности структуры баланса». 4. Практические занятия «Анализ эффективности использования оборотных активов организации».	0,5 0,5 0,5 0,5
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**24**
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резерв роста прибыли и рентабельности.	2 сам. работа 2 сам. работа 4 сам. работа 4
	В том числе, практических занятий	
	1. Практические занятия «Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж». 2. Практические занятия «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	сам. работа 6 сам. работа 6
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**26**
	1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. 2. Эффективность использования собственного капитала. 3. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа. 4. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	2 сам. работа 6 сам. работа 6 сам. работа 6 сам. работа 4

	В том числе, практических занятий	**2**
	1. Практические занятия «Анализ движения собственного капитала».	1
	2. Практические занятия «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств».	0,5
	3. Практическое занятие «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	0,5
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	**Содержание**	**22**
	1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). 2. Комплексный экономический анализ. 3. Анализ кредитоспособности организации. 4. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	4 сам. работа 4 сам. работа 4 сам. работа 6
	В том числе, практических занятий	**2**
	1. Практические занятия «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов». 2. Практическое занятие «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей».	2 сам. работа 2
Курсовая работа МДК 04.02		**10**
Курсовая работа (обязательная). **Тематика курсовых работ:** 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.		

12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации. 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 24. Анализ доходности деятельности организации. 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций. 2. Защита курсовых работ. 3. Защита курсовых работ. 4. Защита курсовых работ. 5. Защита курсовых работ.	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю **Виды работ** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	**36/36**

11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22.Анализировать чистые активы организации. 23.Анализировать оборачиваемость активов организации. 24.Провести оценку рентабельности капитала организации. 25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 26.Определить показатели прибыли и рентабельности. 27.Анализировать прочие доходы и расходы. 28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 29.Анализировать прибыль от продаж. 30.Определить безубыточный объем продаж. 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 33.Оценить эффективность использования собственного капитала. 34.Провести анализ движения собственного капитала. 35.Провести анализ движения денежных средств организации. 36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	

41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
Учебная практика: – Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3»; – Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие счетов 90, 91, списание чистой прибыли (убытка отчетного периода на счете 84) с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3». – Формирование форм бухгалтерской отчетности с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем; – Выбор генеральной совокупности из регистров и отчетных данных, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – Изучение типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации, оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта; Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа организации	**36/36**
Экзамен по модулю	**6**
Всего	**304**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», ул. Артиллерийская 18, каб 22, оснащенный необходимым оборудованием:
-посадочные места по числу обучающихся;
- проектор Epson;
- учебная мебель,
- доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
-комплект бланков унифицированных первичных документов;
-комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности;
-комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
-сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
-комплект форм учетных регистров;
- средства вычислительной техники (калькуляторы) и переносные компьютеры;
- ПО «1С: Бухгалтерия 8.3»

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которая проводится концентрированно.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты[3]

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
5. ФСБУ Бухгалтерский учет аренды (25/2018) Приказ Минфина № 208н от 16.10.2018
6. ФСБУ Запасы (5/2019) Приказ Минфина № 180н от 15.11.2019
7. ФСБУ Основные средства (6/2020) Приказ Минфина № 204н от 17.09.2020
8. ФСБУ Капитальные вложения (26/2020) Приказ Минфина № 204н от 17.09.2020
9. ФСБУ Документы и документооборот в бухгалтерском учете (27/2021) Приказ Минфина № 62н от 16.04.2021
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

---

[3] В виду возможного изменения нормативно-правовой базы, регулирующей предоставление налоговой отчетности, образовательная организация должна ежегодно уточнять перечень этих источников

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

12. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» //Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» //[электронный ресурс] Режим доступа (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

37. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

38. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

39. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

40. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

41. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

42. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г.- 423 стр.

43. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник./ Н.П. Кондраков.- Москва, ИНФРА-М, 2018г.- 584 стр.

44. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — URL : https://urait.ru/bcode/53845

45. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.

46. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com

2. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
5. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. http://www.pfrf.ru/ - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. http://fss.ru/ - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. http://www.ffoms.ru/- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. http://www.gks.ru/- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. https://www.audit-it.ru – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

3.2.3. Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с.
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с.
5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с.
6. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с.
7. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

8. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для СПО. / А.С. Алисенов.- Москва, Юрайт, 2017г., 464 стр.

2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд.,доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..

3. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации.

2. Аудит // Журнал, научно-практический журнал.

3. МСФО на практике // Журнал //[электронный ресурс]. Режим доступа. (https://msfo-practice.ru)

Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (http://na.buhgalteria.ru)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности)в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена квалификационного.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные	- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.	(ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор АО «Спутник»
_____ Е.Ю. Платонова
_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.В. Мартыненко
_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

МДК 05.01Организация деятельности кассира

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

Калининград,2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50137 и примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», разработанной в соответствии с Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования.

Составитель:

В.С. Чеснокова – преподаватель Западного филиала ГАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 16 февраля 2024 г.
Председатель ПЦК



_ Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии кассир** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 6	Выполнение работ про профессии «Кассир»
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4	Оформлять бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – *150часов.*

В том числе практическая подготовка – 82 часов

Из них на освоение МДК 06.01 –72 *часов,* в том числе:

на практики –72 часов, в том числе:

учебную - *36 часов*

производственную – *36 часов.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ
			Обучение по МДК			Практики		Самостоятельная работа	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*[40]	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК1.1-1.4, ОК 01-03; ОК 09-11	**Раздел 1.** Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	**32**	**10**	6/6				**22**	
	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	**40**	**8**	4/4				**32**	
ПК1.1-1.4 ОК 01-ОК 3 ОК 09-11	**Учебная практика, часов**	**36**		**36/36**					
	Производственная практика	**36**		***36/36***					
	Квалификационный экзамен	**6**							
	Всего:	***150***	***18***	***10/10***		***36/36***	***36/36***	***54***	***6***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел ПМ 1. **Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации.**			
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**		2
	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	
	2	Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации.	
	3	Составление кассовой отчетности.	
	Практические занятия		**4/4**
	1	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.	
	2	Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	
	3	Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.	
	4	Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	
	5	Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	
	6	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпуска.	
	7	Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость».	
	8	Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	

Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**		
	1	Организация кассовой работы экономического субъекта .Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	2
	Практические занятия		**2/2**
	1	Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати». Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	
	3	Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации.	
		Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 8. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 9. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 10. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 11. Заполнение платежных поручений по налогам. 12. Оформление платежных документов.	**22**

		13. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	
Раздел ПМ 2. **Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.**			
Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии	**Содержание**		**2**
	1	Документальное оформление материальной ответственности.	
Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	**Содержание**		**1**
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	
	2	Основные формы безналичных расчетов.	
	3	Выдача денежных средств с расчетного счета организации.	
	Практические занятия		**1/1**
	1	Учет операций в иностранной валюте.	
	2	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	
	3	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	
	4	Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути).	
Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Правила	**Содержание**		**1**
	1	О правилах работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками.	

определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Практические занятия**		**1/1**
	1	Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	
	2	Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу.	
Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	**Практические занятия**		1/1
	1	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Программирование ККМ.	
	2	Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Карточка регистрации ККТ. Подготовка кассовых машин к работе Основные операции на ККМ.	
	3	Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3.	
	4	Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста». Заполнение форм № КМ-5, КМ-6.	
	5	Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	
Тема 2.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплина.	**Практические занятия**		1/1
	1	Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций. Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	

		Самостоятельная рабата раздел 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	**20**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнение первичных документов по кассе. 2. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. 3. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. 4. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 5. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку. 6. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Разбираться в номенклатуре дел. 8. Заполнение учетных регистров.			**36/36**

9. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 10. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. 11. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 12. Изучить организацию кассы на предприятии. 13. Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами. 14. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. 15. Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине. 16. Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии.	
Производственная практика: заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; - заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; - заполнение форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с население при осуществлении торговых операций с применением ККТ; - заполнение кассовой книги; - прием, проверка и обработка кассовых документов; - заполнение регистров синтетического учета по счету 50. - составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; - заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью; - составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - ознакомление с работой пластиковыми картами; - приобретение навыков эксплуатации и работы на различных моделях ККТ;	**36/36**

- проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	
Экзамен по модулю	**6**
Всего	**150**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Учебная бухгалтерия» и кабинете «Технического оснащения и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- средства вычислительной техники (калькуляторы);
- программные продукты 1С: Бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета «Технического оснащения и охраны труда»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-кассовые машины «АМС-100Ф», «Кассовый терминал»;
- машина для счета банкнот СДБ -3.

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (ред. от 03.07.2016).
5. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010).
6. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).
7. Указание ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013 г. «Об осуществлении наличных расчетов».
8. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам» (ред. от 14.11.2016).
9. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».
10. Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г № 318-П (ред. от 16.02.2015).
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 05.07.2017).

3.2.2. Печатные издания

1. Журналы: «Практическая бухгалтерия», «Главбух»;

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ);
2. http://www.consultant.ru/ (поисковая система Консультант)

3.3.4. Дополнительные источники

1. Ведение кассовых операций: учебное пособие (Бондарева Т.Н., Галкина Е.А.), 2014

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Освоение данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику в объеме 36 часов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки качества обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной	

	валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	