Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2024 12:26:33
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a274670184083 88f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор
Турагентство «АЛВИС»
_____ А.Н. Гедима
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

уровень подготовки
базовый
Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель (и):

Е.Ю. Захарова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по учебной практике

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	**36**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		6	- Определить целевые аудитории турагентства; - Проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		6	- Ознакомиться с туристическими продуктами, предлагаемыми турагентством (можно по направлениям, видам туризма) - Ознакомиться с видами рекламы и рекламными мероприятиями, средствами рекламы; - Принять телефонные звонки о предложениях турфирмы;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		6	- Ознакомиться с методами продвижения турпродуктов; - Ознакомиться с моделями рекламного воздействия; - Ознакомиться с технологиями доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		6	- Ознакомиться со стандартным составом пакета документов на тур; - Ознакомиться с расчетами стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		6	- Ознакомиться с оформлением турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - Консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		3	- Ознакомиться с работой по оказанию визовой поддержки потребителю. - Ознакомиться с оформлением виз направлений стран Шенгенского соглашения - Ознакомиться с оформлением виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		3	- Ознакомиться с оформлением документов сопровождающих продажу турпутевки.
	ВСЕГО часов	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения программы учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146 (дата обращения: 17.08.2025).
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593
4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008 (дата обращения: 17.08.2025). Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/517797
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 17.08.2025).
6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. Режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/497801
7. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 17.08.2025).
8. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566014 (дата обращения: 17.08.2025).
9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884 (дата обращения: 17.08.2025).

Дополнительная:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286 (дата обращения: 17.08.2025).
2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563336 (дата обращения: 17.08.2025).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/523613
4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 17.08.2025).
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко,

Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 17.08.2025).
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/517930

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по учебной практике*
- подбирать для клиентов продукт	
- определять целевые сегменты	
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	

-знать методы СТИС	*экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	

– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор
Турагентство «АЛВИС»
_____ А.Н. Гедима
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель (и):

Е.Ю. Захарова, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего - 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом по профилю специальности является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	**36**	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		6	- Определить целевые аудитории турагенства; - проанализировать запросы, поступающие в турагенство (телефонные звонки, сайт) - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных качества; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		6	- ситематизировать туристические продукты, предлагаемые турагенством (можно по направлениям, видам туризма) - Проанализировать виды рекламы и рекламных мероприятий, средства рекламы; - произвести телефонные звонки о предложениях турфирмы; - разработать и произвести рассылку на адреса потенциальным клиентам;
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		4	- изучить рекламные кампании для турпродукта (по выбору); - Разработать рекламные обращения турфирмы; - изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - изучить модели рекламного воздействия; - анализ рекламных материалов туристского рынка (привести примеры) - изучить технологии доставки турпродукта потребителю туристских услуг (описать)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой		6	- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.

потребителя.			
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		6	- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		6	- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		2	- Оформить документы, сопровождающие продажу турпутевки. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности
	ВСЕГО часов	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете турагентской и туроператорской деятельности.

Материально-техническое оснащение: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146 (дата обращения: 17.08.2025).
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593
4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008 (дата обращения: 17.08.2025). Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/517797

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 17.08.2025).
6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. Режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/497801
7. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 17.08.2025).
8. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566014 (дата обращения: 17.08.2025).
9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884 (дата обращения: 17.08.2025).

Дополнительная:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286 (дата обращения: 17.08.2025).
2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563336 (дата обращения: 17.08.2025).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/523613
4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 17.08.2025).

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 17.08.2025).
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/517930

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

По профилю специальности практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка качества освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- выявлять виды и разновидности потребностей;	*Дифференцированный зачет по практике по*
- подбирать для клиентов продукт	

- определять целевые сегменты	*профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
-разрабатывать мероприятия по СТИС и ФОС	
-знать методы СТИС	
-выбирать рекламные средства	
-разрабатывать рекламные кампании	
- разрабатывать план проведения маркетинговых исследований;	
-разрабатывать анкету для проведения опроса;	
- проводить маркетинговые исследования в гостинице методом опроса методом анкетирования;	
-интерпретировать и представлять результаты в виде диаграмм	
-представлять выводы и рекомендации	
- Рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя - Изучить и привести примеры оплаты и дополнительных услуг к турам.	
- Оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - Привести примеры оформленных документов - консультировать потребителей по вопросам выданных документов на тур.	
- Выполнить работу по оказанию визовой поддержки потребителю. - Особенности оформления виз направлений стран Шенгенского соглашения - Особенности оформления виз других направлений	
- Оформить документы строгой отчётности. - Привести примеры договоров на оказание туристских услуг, есть ли в них особенности	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	

– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор турагентства ООО «Мик-Авиа»
_____ И.В. Белоус
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Разработчик:

Н.Г.Вербицкая, преподаватель – Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики
В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)
Обобщенная трудовая функция
Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)
Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5
Трудовые действия:
Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)
Необходимые умения
Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке
экскурсионных маршрутов
Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа
Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам
Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий
Обобщенная трудовая функция
Проведение экскурсий (код С)
Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6
Необходимые умения
Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами
Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6
Трудовые действия:
Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий
Обеспечение возвращения экскурсантов
Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах
Организовывать выход экскурсантов из транспорта
Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**36**	
2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		6	- Ознакомление со специализацией туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия
2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		6	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Ознакомление с технологической документацией - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Ознакомление с организацией питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров)
2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		6	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте
2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		6	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		6	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых

			услуг
2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		6	- Изучение технологической документации о туристской поездке
	ВСЕГО часов	**36ч**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942 (дата обращения: 10.08.2025).
3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572 (дата обращения: 10.08.2025).
4. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944609
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517198
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517930

7. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543

Дополнительные источники

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240 (дата обращения: 10.08.2025).
3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
4. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор турагентства ООО «Мик-Авиа»
_____ И.В. Белоус
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Разработчик:
Н.Г.Вербицкая, преподаватель – Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оценки готовности группы к поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия:

Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов)

Необходимые умения

Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов

Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Трудовая функция: Проведение экскурсий С/02.6

Трудовые действия:

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий

Обеспечение возвращения экскурсантов

Необходимые умения

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах

Организовывать выход экскурсантов из транспорта

Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту
Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02.Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**72**	
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		12	- Изучить специализацию туристского предприятия - Рассмотреть виды туристских маршрутов, транспортных средств туристского предприятия (дать характеристику в соответствии кодов по ОКУН)
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		12	- Проанализировать наличие различных видов инструкций - Рассмотреть технологическую документацию - туристские формальности (паспортно-визовые, таможенные, санитарные формальности – на конкретных примерах). - Проанализировать организацию питания, проживания туристов наличие дополнительных услуг на примере конкретных туров (примеры договоров) Составить позиционную карту.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		12	- Изучить инструкции о правилах поведения туристов во время трансфера (авиа, ж\д, авто и другие виды транспорта) на маршруте (посещение музеев и т.д. - договоры) - Изучить инструкции о правилах поведения туристов на маршруте - Разработать практические рекомендации по улучшению работы служб задействованных при сопровождении туристов
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		12	- Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		12	- Изучить показатели качества обслуживания туристов принимающей стороны гостиничного обслуживания - Рассмотреть относительную конкурентоспособность гостиниц на основе восприятия клиентами цены и качества обслуживания - Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг
ПК 2.6 Оформлять отчетную		12	- Изучение технологической документации о туристской поездке

документацию о туристской поездке.			- Ознакомление с правилами оформления отчетной документации о туристской поездке (сопроводительные документы)
ВСЕГО часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основные источники

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452777
2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942 (дата обращения: 10.08.2025).
3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572 (дата обращения: 10.08.2025).
4. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/944609
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517198
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517930
7. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального

образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448543

Дополнительные источники

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — URL : https://urait.ru/bcode/452678
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240 (дата обращения: 10.08.2025).
3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : https://urait.ru/bcode/451050
4. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : https://urait.ru/bcode/455119

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Организация экскурсий B/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Проведение экскурсий C/02.6 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия: Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Методом наблюдения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Методом наблюдений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Методом наблюдений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор турагентства ООО «Мик-Авиа»
_____И.В. Белоус
«___»_____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
по ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель (и):

Н.Г.Вербицкая, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

И.В. Мизина, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление экскурсионных услуг соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ тур поездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг	**36**	
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		8	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагентства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.		8	- Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов;
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		6	- Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт

			и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		8	- Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора.
ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		6	- Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера

			- Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта
	ВСЕГО часов	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основная литература:

1. *Березовая, Л. Г.* История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557 (дата обращения: 11.08.2025)
2. *Бугорский, В. П.* Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572 (дата обращения: 11.08.2025).
3. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584 (дата обращения: 11.08.2025).
4. *Кулакова, Н. И.* Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557773 (дата обращения: 11.08.2025).

Дополнительные источники:

1. *Скобельцына, А. С.* Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564545 (дата обращения: 11.08.2025)
2. *Емелин, С. В.* Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567571 (дата обращения: 11.08.2025).
3. *Балюк, Н. А.* Экскурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843 (дата обращения: 11.08.2025).
4. *Игнатьева, И. Ф.* Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240 (дата обращения: 11.08.2025).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
- - Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагентства; - Ознакомиться с маркетинговыми исследованиями рынка туристских услуг в компании - Ознакомиться с основными этапами планирования тура. - Ознакомиться с технологией составления программ. - Ознакомиться с технологией разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Ознакомиться с планированием и разработкой условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - Ознакомиться с методикой расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - Ознакомиться с расчетами и составлением калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены туродня; - Ознакомиться с расчетами себестоимости турпродукта и расчетом цены турпродукта и дохода от его реализации; - Ознакомиться с оценкой экономической эффективности турпродукта - Ознакомиться с рекламно-информационными изданиями по турам данного туроператора - Ознакомиться с взаимодействием с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - Ознакомиться договорной документацией с турагентами по реализации турпродукта; - Ознакомиться с формированием пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов;	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

- Ознакомиться с разработкой генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Ознакомиться с взаимодействием с турагентами по реализации турпродукта. - Ознакомиться с правилами расчета с турагентами и методикой их поощрения - Ознакомиться с агентской сетью туроператора. - Ознакомиться с рекламными материалами туристского рынка (привести примеры) - Ознакомиться с специализированными туристскими сайтами и определить возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Ознакомиться с рекламными и PR-акциях, Описать современные технологии; - Ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера - Ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта туристского продукта	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор турагентства ООО «Мик-Авиа»
_____И.В. Белоус
«___»_____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

уровень подготовки

базовый

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,

набор 2023

Рабочая программа по практике по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель (и):

Н.Г.Вербицкая, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

И.В.Мизина, преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ тур поездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с тур агентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

1.3. Количество часов на освоение программы по профилю специальности:

Всего – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг	**36**	
ПК 1.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		6	- Изучить потребностей потенциальных туристов на туры и туристские программ - Определить целевые аудитории турагенства; - Разработать план, анкету для проведения опроса; - Провести маркетинговые исследования в турфирме методом опроса; - Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; - Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию - Разработать предложения турпродуктов по полученным результатам
ПК 1.2. Формировать туристский продукт.		6	- Изучить основные этапы планирования тура. - Изучить технологию составление программ. - Изучить технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов - Участвовать в планировании и разработке условий туров - Участвовать в разработке туристского маршрута - Участвовать в разработке методико-технологической документации туристского путешествия; - Участвовать в разработке оригинальной формы туристских услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составить технологическую карту, паспорт маршрута, информационный листок путешествия
ПК 1.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		6	- Изучить методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания расчеты и составление калькуляции туристского путешествия;

			- Изучить расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - Изучить определение цены туристкой путевки и цены турodня; - рассчитать себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценить экономической эффективности турпродукта
ПК 1.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		6	- Проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора - Описать взаимодействие с поставщиками услуг: гостиницами, предприятиями питания, транспортными предприятиями, фирмами и компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками и прочими фирмами, оказывающими различные бытовые услуги, администрацией спортивных сооружений, менеджерами шоу, кино, видео, театральных предприятий, дирекциями заповедников, охотничьих и рыболовных хозяйств - Участвовать в продаже дополнительных услуг услуги - составить договорную документацию с турагентами по реализации турпродукта; - создать базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - Описать взаимодействие туроператора и турагента - Описать взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта. - Описать правила расчета с турагентами и методика их поощрения - Описать агентскую сеть туроператора. - Описать виды каталогов туроператора. Дать характеристику. Изучить каталоги туроператора.
ПК 1.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг		12	- изучить и разработать методы продвижения турпродуктов; - Проанализировать и описать рекламные материалы туристского рынка (привести примеры) - изучить специализированные туристские сайты и порталы и определение

			возможности их использования в туристской деятельности; - Участвовать в презентации туристских продуктов; - Участвовать в рекламных и PR-акциях, Описать современные технологии; - Разработать рекламные материалы (буклет, календарь) для определенного тура - Разработать материалы рекламно-сувенирного характера - Описать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта - Разработать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).
	ВСЕГО часов	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/law/, свободный.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/, свободный.

Основная литература:

1. *Березовая, Л. Г.* История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557 (дата обращения: 11.08.2025)
2. *Бугорский, В. П.* Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572 (дата обращения: 11.08.2025).
3. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584 (дата обращения: 11.08.2025).
4. *Кулакова, Н. И.* Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557773 (дата обращения: 11.08.2025).

Дополнительные источники:

1. *Скобельцына, А. С.* Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564545 (дата обращения: 11.08.2025)
2. *Емелин, С. В.* Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567571 (дата обращения: 11.08.2025).
3. *Балюк, Н. А.* Экскурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843 (дата обращения: 11.08.2025).
4. *Игнатьева, И. Ф.* Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240 (дата обращения: 11.08.2025).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- сбор, первичная обработка и анализ справочных материалов по туризму; - описание туристских путешествий, предлагаемых на туррынке - анализ деятельности туроператора на туррынке ; - разработка комплекса маркетинга для продвижения турпродукта через сбытовую сеть турагентов; - оценка и анализ факторов риска в маркетинговой деятельности предприятия - исследование туристских ресурсов региона; - маркетинговый анализ туристского рынка на основе социологических исследований, изучения мотивации и мнения населения; - разработка методико-технологической документации туристского путешествия; - разработка оригинальной формы туристких услуг, привлекающих потенциальных клиентов; - составление технологической карты, паспорта маршрута, информационный листок путешествия - расчеты и составление калькуляции туристского путешествия; - расчеты и составление калькуляции с предприятиями, оказывающие туристские услуги (гостиницы, предприятия питания, транспорт и др.); - определение цены туристкой путевки и цены туродня; - расчет себестоимости турпродукта и расчет цены турпродукта и дохода от его реализации; - оценка экономической эффективности турпродукта - обеспечение информационными, рекламными, технологическими и прочими материалами; - составление договорной документации с турагентами по реализации турпродукта; - создание базы данных туристских путешествий в заданной дестинации; - содействие в формировании пакета документов для клиентов (туристская путевка, ваучер, доверенности на детей); - содействие в паспортно-визовой поддержке туристов; - разработка генеральных и специализированных рекламных каталогов - специализированные туристские сайты и порталы и определение возможности их использования в туристской деятельности; - презентация туристских продуктов; - рекламные и PR-акции, современные технологии; - мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы, проведение лотереи и др.).	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– демонстрация интереса к будущей профессии	*Дифференцированный зачет по учебной практике* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.*
– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	
– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса; – умение брать на себя ответственность	
– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные – использовать полученную информацию для принятия решений	
– Применять коммуникативные технологии в общении с клиентами – Разрабатывать новые подходы в коммуникациях	
– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – взаимодействие с потребителями в ходе практики	
– оценка эффективности и качества выполнения заданий; – Организация работы в команде – Ответственность за принятие решений	
– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – участие в конференциях, семинарах по профилю специальности – Разрабатывать проектные работы	
– Адаптивность технологий в профессиональной деятельности. – Адаптивность к смене действий	
– эффективное использование полученных профессиональных знаний;	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы приема и размещения
Гостиница «Лангендорф»
_____ Н.С. Асеева
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ.04 Предоставление гостиничных услуг

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель(и):

Е.Ю. Захарова - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Гостиничный сервис и туризм»
Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Предоставление гостиничных услуг

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг
Оформлять экскурсионную документацию
Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.04. Предоставление гостиничных услуг	36	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		6	– Ознакомиться с информацией о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений. – Провести анализ деятельности функционального подразделения организации: – Дать характеристику методам управления – Произвести характеристику психологического микроклимата в организации – Изучить должностные обязанности персонала турфирмы. – Изучить график работы предприятия. – Изучить отчетность функционального подразделения – Изучить информацию о деятельности функционального подразделения организации и отдельных ее подразделений.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		12	– Изучить организационную структуру турфирмы. – Изучить системы планирования турфирмы. – Изучить системы мотивации турфирмы. – Проанализировать системы контроля турфирмы. – Проанализировать системы коммуникации турфирмы. – Дать характеристику используемых методов управления. – Произвести оценку психологического климата турфирмы.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		6	– Изучить структуру предприятия и должностные инструкции организации – Изучить навыки работы с офисной техникой. –Произвести работы с туристской документацией и отчетностью. – Изучить работу стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства – Изучить правила по технике безопасности функционального подразделения

ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		12	– Дать оценку деятельности туристической организации в целом, включая структурные подразделения – Дать оценку эффективности деятельности структурного подразделения – Рассчитать основные экономические показатели деятельности структурного подразделения – Произвести оценку прибыли и рентабельности деятельности функционального подразделения
ВСЕГО часов		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135496 (дата обращения: 12.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 12.08.2025).

3. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 12.08.2025).

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 12.08.2025).

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735 (дата обращения: 12.08.2025).

Дополнительная литература

7. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566016 (дата обращения: 12.08.2025)

8. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424

9. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566014 (дата обращения: 12.08.2025).

10. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581280 (дата обращения: 12.08.2025)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы приема и размещения
Гостиница «Лангендорф»
_____ Н.С. Асеева
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 Предоставление гостиничных услуг

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100

Составитель (и):
Е.Ю. Захарова, преподаватель – Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Управление деятельностью функционального подразделения

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Контроль выполнения поступивших заказов

Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

Составление отчетности о поступивших и выполненных заказах

Необходимые умения

Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов

Хранить и обрабатывать персональные данные

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Необходимые умения

Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам

Обобщенная трудовая функция

Проведение экскурсий (код С)

Трудовая функция: Разработка экскурсий С/01.6

Необходимые умения

Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг

Оформлять экскурсионную документацию

Применять знания психологии в работе с группой

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4. 1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4. 2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4. 3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 4. 4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию его работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.04 Предоставление гостиничных услуг	**72**	
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения		18	1. Собрать информацию о деятельности организации и отдельных ее подразделениях; 2. Составить план работы предприятия и структурного подразделения; 3. Составить организационную структуру функционального подразделения; 4. Дать характеристику организационной структуры функционального подразделения;
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		18	1. Дать качественно-количественную оценку персонала в соответствии с должностными инструкциями 2. Провести оценку эффективности принятия управленческих решений в процессе деятельности; 3. Разработать критерии эффективности принятия управленческих решений; 4. Провести анализ эффективности деятельности сферы управления предприятием; 5. Разработать дисциплинарные процедуры в организации; 6. Провести контроль за техническими и санитарными условиями офиса.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		18	1. Изучить отчетно-плановую документацию с использованием нормативных документов, Трудового кодекса Российской Федерации, информационных технологий и офисной техники; 2. Участвовать в проведении деловых совещаниях, презентациях; 3. Использовать стандартные программы для обеспечения делопроизводства;
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию		18	1. Произвести расчет финансовых показателей деятельности организации (подразделения); 2. Провести анализ деятельности структурного подразделения
ВСЕГО часов		**72**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристических предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Федеральные законы и нормативные акты:

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями. Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.

Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135496 (дата обращения: 12.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 12.08.2025).

3. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 12.08.2025).

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 12.08.2025).

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

6. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735 (дата обращения: 12.08.2025).

Дополнительная литература

7. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566016 (дата обращения: 12.08.2025)

8. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132424

9. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566014 (дата обращения: 12.08.2025).

10. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581280 (дата обращения: 12.08.2025)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 4.1. Планирование деятельности подразделения	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	
ПК 4.4. Анализировать работу подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию	
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа A/02.4 **Основные показатели оценки качества**	Дифференцированный зачет по учебной практике

Трудовые действия: Координация работы подразделений по реализации заказов Контроль выполнения поступивших заказов Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах Составление отчетности о поступивших и выполненных заказа	экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор
Турфирмы «Бюро путешествий»
___ Е.С. Млейник
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

уровень подготовки
базовый

специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 и профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей зарегистрированного в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н, ОКПДТР 25627 Портье

Составитель:

Е.Ю.Захарова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для
- сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Трудовые действия

Идентификация вида заказа

Направление заказа в соответствующие структурные подразделения экскурсионного бюро (туристских фирм)

Необходимые умения

Должен уметь координировать работу экскурсионных подразделений, задействованных в реализации заказа.

Должен уметь в случае необходимости, корректировать сроки и условия выполнения заказов информировать клиентов об изменении параметров заказа.

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Необходимые умения

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия

Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах

Необходимые умения

Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 4.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

ПК 4.5 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	**36**	
ПК 4. 1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.		10	Анализ специализации гостиничного предприятия. Анализ нормативно правовых актов РФ, регулирующих деятельность средства размещения, в том числе охраны труда
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.		8	Анализ штатной структуры службы «Приема, размещения и выписки гостей». - Отработка навыков работы с необходимой документацией по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров
ПК 4.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.		8	Отработка навыков работы по регистрации и размещению гостей в гостиничном предприятии Отработка навыков работы по обслуживанию в гостиничном предприятии -
ПК 4.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.		6	Отработка навыков работы по проведению расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения - Отработка навыков работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияэкскурсии
ВСЕГО часов		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в туристские предприятий региона, на основании заключенных договоров.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей".

4. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).

6. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция).

7. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция).

8. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (последняя редакция).

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 12.08.2025).
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196
3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735 (дата обращения: 12.08.2025).

Дополнительная литература

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135496 (дата обращения: 12.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 12.08.2025).
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 12.08.2025).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующие структурные подразделения экскурсионного бюро (туристских фирм) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия</u> Координация работы подразделений по реализации заказов **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Дифференцированный зачет по

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор
Руководитель службы приема и размещения
Гостиница «Лангендорф»
_____ Н.С. Асеева
«___»_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих

уровень подготовки
базовый

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 и профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей зарегистрированного в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н, ОКПДТР 25627 Портье

Составитель:

Захарова Е.Ю., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гостиничный сервис и туризм»

Протокол № 11от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**8**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление экскурсионных услуг

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- • разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» №162 (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «04» августа 2014 г. №539н)

Обобщенная трудовая функция

Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги (код А)

Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4

Трудовые действия

Идентификация вида заказа

Направление заказа в соответствующие структурные подразделения экскурсионного бюро (туристских фирм)

Необходимые умения

Должен уметь координировать работу экскурсионных подразделений, задействованных в реализации заказа.

Должен уметь в случае необходимости, корректировать сроки и условия выполнения заказов информировать клиентов об изменении параметров заказа.

Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4

Трудовые действия

Координация работы подразделений по реализации заказов

Необходимые умения

Использовать технологию компьютерной обработки заказов

Обобщенная трудовая функция

Организационное обеспечение экскурсионных услуг (код В)

Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5

Трудовые действия

Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах

Необходимые умения

Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

ПК 4.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 4.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

ПК 4.5 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	**36**	
ПК 4. 1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.		10	Анализ специализации гостиничного предприятия. Анализ нормативно правовых актов РФ, регулирующих деятельность средства размещения, в том числе охраны труда
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.		8	Анализ штатной структуры службы «Приема, размещения и выписки гостей». - Отработка навыков работы с необходимой документацией по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров
ПК 4.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.		8	Отработка навыков работы по регистрации и размещению гостей в гостиничном предприятии Отработка навыков работы по обслуживанию в гостиничном предприятии -
ПК 4.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.		6	Отработка навыков работы по проведению расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения - Отработка навыков работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещенияэкскурсии
ВСЕГО часов		**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей".

4. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).

6. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция).

7. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция).

8. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (последняя редакция).

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991 (дата обращения: 12.08.2025).
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196
3. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735 (дата обращения: 12.08.2025).

Дополнительная литература

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/135496 (дата обращения: 12.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166 (дата обращения: 12.08.2025).
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312 (дата обращения: 12.08.2025).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения производственной практики, осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в фонде оценочных средств.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии	
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии	
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	
Согласно профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Формируемые компетенции Трудовая функция: Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия:</u> Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующие структурные подразделения экскурсионного бюро (туристских фирм) **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Координация работы по реализации заказа А/02.4 **Основные показатели оценки качества** <u>Трудовые действия</u> Координация работы подразделений по реализации заказов **Формируемые компетенции** Трудовая функция: Организация экскурсий В/01.5 **Основные показатели оценки качества** Трудовые действия Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах	Дифференцированный зачет по учебной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дифференцированный зачет по учебной практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы приема и размещения
Гостиница «Лангендорф»
_____ Н.С. Асеева
«___»_____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В Мартыненко
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРКТИКИ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:
Туризм

Форма обучения
очная

Калининград,
набор 2023

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Составитель:
Захарова Е.Ю., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Гостиничный сервис и туризм»
Протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Овсянникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 5

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 № 1100

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта по видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

-организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

-предоставление гостиничных услуг;

-предоставление гостиничных услуг;

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье).

1.2. Место раздела в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Раздел входит в обязательную часть ППССЗ. Сроки прохождения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, программ учебной практики и практики по профилю специальности.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения; Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
Предоставление гостиничных услуг	Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Предоставлять гостям информацию о городе (населенном

ВПД	Практический опыт работы
	пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Предоставлять дополнительные услуги, связанные с

ВПД	Практический опыт работы
	выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Вести журнал передачи смены.
Предоставление экскурсионных услуг	Организация посещения объектов экскурсионного показа; Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; Определять тему и составлять маршрут экскурсии; Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; Составлять методическую разработку экскурсии; Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; Применять технику публичных выступлений; Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; Использовать технические средства при проведении экскурсий; Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; Корректировать программу обслуживания по маршруту

ВПД	Практический опыт работы
	экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций; Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма); Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма); Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма); Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма); Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)	- информирование гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; -информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; -прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; -помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем Производственной (преддипломной) практики	**144**
в т.ч. в форме практической подготовки	**72**
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа	72

2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых требованиями ФГОС.

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб

	предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
ПК 4.1.	Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование тем	Содержание материала	**Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Производственная (преддипломная) практика		**144/72**	
Ознакомление с организацией	**Самостоятельная работа** Полное название организации, организационно-правовая форма; состав учредительных документов организации; техническое оснащение; правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.	24/-	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08; ОК 09
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	**Самостоятельная работа** Установить характеристики туристского предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж в организации. Ознакомиться со структурой штата туристского предприятия, графиком работы. Самостоятельно составить график выхода на работу менеджеров туристского предприятия. Проанализировать эффективность использования работников. Проанализировать и дать заключение об эффективности использования площади туристского предприятия. Ознакомиться с организацией и оборудованием рабочих мест работников туристского предприятия. Проанализировать состояние технического оснащения и эффективность использования оборудования. Проанализировать состояние техники безопасности на предприятии и сделать выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.	20/26	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08; ОК 09 ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3. ПК 1.4.;
Предоставление гостиничных услуг	**Самостоятельная работа** Установить характеристики гостиничного предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж	20/24	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06;

	в организации. Ознакомиться со структурой штата предприятия, графиком работы. Самостоятельно составить график выхода на работу менеджеров предприятия. Проанализировать эффективность использования работников. Провести анализ организации приема, размещения и выписки гостей. Ознакомиться с формами и особенностями обслуживания клиентов гостиничного предприятия. Изучить организацию обслуживания гостей в процессе проживания. Проанализировать номерной фонд гостиницы (отеля). Ознакомиться с организацией бронирования гостиничных услуг и туристских услуг. Провести анализ маркетинговой деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Изучить перечень дополнительных услуг. Провести анализ ценовой политики гостиницы, отеля. Провести анализ информационной технологии, применяемой для организации обслуживания в гостиницах (отелях).		ОК 07.; ОК 08; ОК 09 ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3 ПК 2.4.
Предоставление экскурсионных услуг	**Самостоятельная работа** Установить характеристики предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж в организации. Ознакомиться со структурой штата предприятия, графиком работы. Самостоятельно составить график выхода на работу менеджеров туристского предприятия. Проанализировать эффективность использования работников. Анализ маркетинговой деятельности предприятий туризма. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность предприятий туризма и гостеприимства (технологическая документация). Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе. Определять тему и составлять маршрут экскурсии. Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию. Составлять методическую разработку экскурсии	30/8	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08; ОК 09 ПК 3.1.; ПК 3.2.;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	Установить характеристики гостиничного предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж в организации. Ознакомиться со правилами встречи и регистрации гостей или иного средства размещения. Самостоятельно составить график выхода	32/10	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08;

должностям служащих (25627 портье)	на работу сотрудников службы приема. Проанализировать эффективность использования работников. Провести анализ организации приема, размещения и выписки гостей. Ознакомиться с формами и особенностями обслуживания клиентов гостиничного предприятия. Изучить организацию обслуживания гостей в процессе проживания. Изучить правила по Вводу данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.		ОК 09 ПК 4.1.;
Оформление отчета	**Самостоятельная работа** Оформление Отчета и приложений к нему, подготовка аттестационных листов и характеристик	18/4	ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08; ОК 09

4. Условия реализации программы преддипломной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов преддипломная практика проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после успешного освоения обучающимися теоретического обучения, программ учебной и производственной практики.

До начала практики Заведующий практикой совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка качества освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);

– Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 3).

Содержание Отчета определяется индивидуальным заданием на преддипломную практику (Приложение 5).

– выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4)

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4;, ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1. ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 05.; ОК 06; ОК 07.; ОК 08; ОК 09	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (преддипломной) практике.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____
(ФИО)

обучающийся на __ курсе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство прошел производственную (преддипломную) практику по квалификации «Специалист по гостеприимству» в объеме 144 часа с «____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

_____

Профессиональные и общие компетенции и уровень их освоения

Наименование результатов обучения по специальности:	**Уровень освоения проф. компетенций (освоил /не освоил)**
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	
ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	
ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	
ПК 4.1 Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовать собственное	

профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики

_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20__г.

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/

М.П.

Руководитель практики от Филиала _____/_____/

Приложение 2

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Выдана студент__ _____
Западного филиала РАНХиГС в том, что он__ в период с _____
по _____ _____ года находил___ на
_____ практике в _____
_____
(наименование организации)

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

1. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество выходов на работу, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
   _____
   _____
   _____
2. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
   _____
   _____
   _____
3. Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)
4. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности: высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)_____
5. Личные качества студента-практиканта, его участие в жизни коллектива, общественная активность в трудовом коллективе
   _____
   _____
   _____
6. Достоинства в подготовке практиканта
   _____
   _____
   _____
7. Недостатки в подготовке практиканта
   _____
   _____
   _____
8. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании Филиала
   _____
   _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/
М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента ____ группы ____ курса

_____

Фамилия Имя Отчество

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование организации_____

Период прохождения практики с_____ по_____.

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

_____ _____

Подпись *Фамилия И.О.*

«____» _____ 20___г.

Руководитель практики
от Филиала:

_____ _____

Подпись *Фамилия И.О.*

«____»_____20___г.

М.П.

Калининград, 20__

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной практики)

Студента _____ группы _____ курса

_____

Фамилия Имя Отчество

По специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование и адрес организации

_____

Период прохождения практики

_____

Руководитель практики от организации

_____

должность, подпись, Фамилия И.О.

М.П.

Калининград, 202_

Табель учета рабочего времени
на производственной практике
за _____ 20_____ г.

Дата	Кол-во час	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Заведующий практикой от Филиала *(ФИО, телефон)*

_____

Руководитель практики от Филиала *(ФИО, телефон)*

_____

Руководитель практики от профильной организации *(ФИО, телефон)*

_____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

1. **Вводный инструктаж**

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____ Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

2. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____ Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

_____

ФИО студента

Группа _____
Специальность _____
Сроки прохождения практики_____
Организация _____

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Прохождение инструктажа по технике безопасности	4
Ознакомление с организацией	10
Анализ предприятия (по теме дипломного проекта)	10
Сбор лекционного материала	32
Анализ деятельности предприятия (по теме дипломного проекта)	40
Рекомендации, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации в рамках темы дипломного проекта	30
Оформление Отчета и подтверждающих документов	18
ВСЕГО	*144*

Дата выдачи задания «___» _____200_ г.
Дата сдачи отчета «___» _____200_ г.

Руководитель практики от Филиала _____ /_____/

Задание принял к исполнению _____ /_____/