Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2025 10:40:21
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

специалитет
по направлению подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……6
4. Содержание практики ……...6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……9
6. Приложения……..16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика проводится в целях ознакомления с объектом исследования, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты ознакомительной практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКо ОС - 10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
УК ОС - 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код	Индикатор достижения	Планируемые результаты

(при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	компетенции	компетенции(этапа компетенции)	обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС – 10.2	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	на уровне умений: умение анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
			на уровне навыков: применяет методы исследования в соответствии с поставленными исследовательскими задачами
	УК ОС – 3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	на уровне умений: анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
			на уровне навыков: работа в команде на основе стратегий сотрудничества
	УК ОС – 6.2	Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития	на уровне умений: умение обосновывать траекторию личностного и профессионального роста
			на уровне навыков: применяет способы и методы самообразования с учетом задач профессионального роста

3. Объем и место ознакомительной практики

Объем практики

Объем практики 6 зачетных единицы.
Количество академических часов: 216 часа, в том числе:
контактная работа:
2 часа практики,
самостоятельная работа обучающихся:
210 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика проходит в 4 семестре.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Написание и корректировка плана работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	**Раздел 2.** Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения исследуемого субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Изучение нормативных документов; 4. Обработка и анализ полученной информации. **В суде:** - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; -ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; -ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; -ознакомиться с порядком приема граждан в суде. Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием

		практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива). Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании. **В органах государственной власти и местного самоуправления:** В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами. **В юридических подразделениях организаций и учреждений:** В процессе прохождения учебной практики студент должен: -изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; -изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку

		соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.
3	**Раздел 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2. Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия,	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана

установочная конференция, написание и корректировка плана работы	практики.
Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Итоговый отчет по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный по указанным ниже требованиям;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 4),
- содержания – постраничного оглавления с указанием разделов отчета;
- общей части – в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику.
- заключения – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,
- списка использованных источников и литературы,
- приложений - в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. *Краткая характеристика организации и её деятельности:*

дата основания (регистрации);

месторасположение;

организационно-правовая форма;

состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

цель и задачи деятельности;

миссия и ценностные ориентиры;

виды деятельности.

2. *Описание организационной структуры:*

тип и вид, а также количество уровней управления;

особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

3. *Краткая характеристика персонала:*

общее количество сотрудников;

структура должностей;

уровень образования;

классификация персонала.

4. *Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования:*

описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

анализ структуры и качества активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причин их возникновения.

Для реализации цели и задач в процессе практики студенту необходимо:

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации.

Пункт второй выполняется путем изучения: штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт третий выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации.

Пункт четвертый заполняется путем изучения инструкции по делопроизводству, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчет брошюруется в папку.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе

MS Link через ссылку в личном кабинете СДО.

Вопросы, которые необходимо отразить в плане практики:

1. Срок прохождения практики.
2. Место прохождения практики.
3. Этапы практики.
4. Для каждого этапа: наименование, срок прохождения и вид работы.

Содержание отчета должно точно соответствовать заданию, выданному руководителем практики.

Вопросы устного собеседования:

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.
2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.
3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.
4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.
5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.
6. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.
7. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.
8. Описание структурных подразделений;
9. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения деятельности;
10. Структура и качество принятых нормативных актов, юридических документов.
11. Проблемы в данной профессиональной деятельности: их место в управляющей системе, причины их возникновения.
12. Краткая характеристика организации.
13. Описание организационной структуры.
14. Краткая характеристика деятельности персонала.

При определении оценки за практику учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- содержание отзыва руководителя практики от организации;
- уровень владения материалом;
- научный подход к выполнению работы;
- представление результатов работы.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который полностью выполнил задание, выданное руководителем практики, продемонстрировал овладение компетенциями, оформил, представил и успешно защитил отчет.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который выполнил задание, выданное руководителем практики, продемонстрировал овладение компетенциями, оформил, представил и защитил отчет, при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который достаточно хорошо выполнил задание, выданное руководителем практики, продемонстрировал овладение компетенциями, оформил, представил и успешно защитил отчет, ответил на большинство вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил задание, выданное руководителем практики, не продемонстрировал овладение компетенциями, не оформил, не представил и / или не защитил отчет.

6.4. Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии;

отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии.

Приложение 1

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____
проходил учебную ознакомительную практику в период с _____по _____20___г.

в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве
_____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____

За время прохождения практики _____проявил себя

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом
_____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____ проходил учебную ознакомительную практику в период с _____по _____20___г.

в_____
_____
наименование профильной организации
в_____
_____ *наименование структурного подразделения*
в качестве _____
___
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____
_____
_____
За время прохождения практики _____проявил себя
Фамилия, .И.О. студента
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации подпись И.О. Фамилия

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра юриспруденции

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и неструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохожденияпрактики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики:_____

_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

_____
__

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
__
_____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)

Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа

специалитет
по направлению подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой:

кафедра юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….6
4. Содержание практики ……...…6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….……..7
6. Приложения……..18

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: исследовательская работа.

Практика проводится в целях проведения исследования объекта, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится рассредоточенно.

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенци

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКо ОС - 10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС – 10.2	Отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	на уровне умений: умение анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
			на уровне навыков: применяет методы исследования в соответствии с поставленными исследовательскими задачами
	УК ОС – 1.4	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	на уровне умений: формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ явлений и событий
			на уровне навыков: систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
	УК ОС – 2.	Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом	на уровне умений: умение сделать выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм

			на уровне навыков: решение поставленных задач и достижение запланированных результатов исходя из действующих правовых норм

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 2 зачетные единицы.
Количество академических/астрономических часов: 72 часа, в том числе:
контактная работа:
6 часов практики,
самостоятельная работа обучающихся:
консультация 2 часа,
60 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа проходится во 2 семестре.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с режимом работы студентов во время НИР, графиком консультаций, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. 2. Получение индивидуального задания на практику 3. Написание и корректировка плана работы по практике.
2	**Раздел 2.** Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	1. Подбор литературы, соответствующей теме исследования. 2. Анализ литературы. Подготовка аналитической информации, раскрывающей теоретические аспекты разрабатываемой в рамках тематики исследования
3	**Раздел 3.** Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 2. Изучение теоретических аспектов темы исследования Сбор и систематизация эмпирической информации
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание работы 2.Получение отзыва научного руководителя. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы

промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 2. Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 3. Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	Написание работы
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка работы

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

1. Акционерные соглашения: понятие, порядок заключения, правовые последствия.
2. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
4. Алиментные обязательства: понятие виды.
5. Амнистия и помилование: условия и особенности применения.
6. Взяточничество: юридический анализ. Отличие от смежных составов.
7. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления: понятие состав и виды. Отличие от смежных составов.
8. Вопросы гражданства в национальном международном праве.
9. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности: понятие состав и виды.
10. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству .предварительного расследования: понятие, состав и виды.
11. Вымогательство понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
12. Государственная измена: юридический анализ. Отличие от шпионажа.
13. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
14. Дисциплинарная ответственность работников за нарушения трудовой дисциплины.
15. Доведение до самоубийства: уголовно-правовой и виктимологический аспекты.
16. Доказательства в уголовном процессе, источники, виды .
17. Законный режим имущества супругов.
18. Захват заложника: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
19. Защита прав акционеров при приобретении более 30% акций акционерного общества.

20. Земельный участок как объект гражданских прав.
21. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, состав и виды. Отличие от превышения должностных полномочий.
22. Изнасилование: понятие состав и виды. Отличие от насильственных действий сексуального характера.
23. Институт народной правотворческой инициативы: зарубежный опыт и его значение для Российской Федерации.
24. Коммерческий подкуп: понятие, состав и виды. Мелкий коммерческий подкуп. Отличие от взяточничества.
25. Конституционное и правовое государство. Соотношение понятий и проблемы государственно-правовой практики.
26. Конституционное право граждан на юридическую помощь: теоретикоправовой аспект.
27. Кража чужого имущества: понятие, состав и виды Отличие от грабежа и разбоя.
28. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование деятельности в сети Интернет.
29. Международно-правовой статус трудящихся мигрантов.
30. Международные организации как субъекты современного международного права.
31. Международный договор в системе источников конституционного права.
32. Меры семейно-правовой ответственности в Российской Федерации.
33. Мошенничество: понятие, состав и виды. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием
34. (ст. 165 УК).
35. Народная правотворческая (законодательная) инициатива в России и странах Европы.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: понятие, состав и виды. Отличие от административного правонарушения.
37. Невменяемость и ограниченная вменяемость: понятия, признаки, уголовноправовое значение.
38. Незаконное освобождение от уголовной ответственности и вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта: юридический анализ.
39. Неправомерный доступ к компьютерной информации: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения авторских и смежных прав.
40. Нормативно-правовое регулирование бюджетных правоотношений.
41. Общие положения об имущественных отношениях между супругами.
42. Определение места жительства ребенка при раздельном проживании родителей.
43. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
44. Особенности бюджетного процесса в РФ.
45. Особенности оспаривания сделок должника, вытекающих из трудовых отношений, в деле о банкротстве.
46. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.
47. Особенности регулирования труда медицинских работников.
48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
49. Особенности регулирования труда спортсменов.
50. Особенности регулирования труда спортсменов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
51. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.
52. Оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

53. Ответственность аффилированных и контролирующих лиц за убытки, причиненные хозяйственному обществу.

54. Открытое хищение чужого имущества: особенности квалификации.

55. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи, уклонение иным образом от отбывания лишения свободы: юридический анализ.

56. Порядок и условия усыновления ребёнка.

57. Похищение человека: понятие, состав и виды. Отличие от незаконного лишения свободы и захвата заложника.

58. Права граждан в России и европейских странах на мирные публичные мероприятия.

59. Правая регламентация риск-ориентированного подхода контрольнонадзорной деятельности в странах Евросоюза.

60. Право на охрану здоровья: юридическое оформление, проблемы реализации и защиты.

61. Правовая неопределенность финансово-правовой ответственности в РФ

62. Правовое регулирование заключения и расторжения брака по законодательству России и Германии.

63. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в РФ. Новые подходы.

64. Правовые аспекты неформальной занятости.

65. Правовые основы валютных правоотношений - особенности правоприменительной практики в Российской Федерации.

66. Правовые основы электронного бюджета.

67. Правовые способы противодействия недружественным поглощениям.

68. Правовые средства охраны и защиты ребенка в России.

69. Преступления против мира и безопасности человечества: особенности квалификации и назначения наказания.

70. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ: юридический анализ.

71. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств юридический анализ.

72. Привилегированные составы причинения вреда здоровью: виды и юридический анализ.

73. Привилегированные составы убийства: виды и юридический анализ.

74. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности: понятие, состав и виды.

75. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.

76. Применение насилия в отношении представителя власти: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.

77. Применение принудительных мер воспитательного воздействия: условия и особенности.

78. Принудительные меры медицинского характера: основания, цели и особенности применения.

79. Принципы российского семейного права и их практическое значение.

80. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения.

81. Проблемы правопреемства в деятельности корпораций.

82. Разглашение государственной тайны: понятие, состав, виды. Отличие от утраты документов, содержащих государственную тайну.

83. Раздел имущества супругов.

84. Самовольное оставление части или места службы, понятие, состав и виды. Отличие от дезертирства.

85. Система источников права в РФ.

86. Служебный подлог: юридический анализ. Отличие от смежных составов.

87. Современные аспекты приобретения прав на недвижимость.

88. Создание религиозного или общественного объединения, посягающего на личность и права граждан: уголовно-правовой и криминологический аспекты.

89. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

90. Специфика правовых документов в банковских правоотношениях.

91. Сравнительно-правовой анализ механизмов защиты прав детей в международном праве и российской правовой системы.

92. Судимость: ее уголовно-правовое значение.

93. Терроризм: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.

94. Убийство: понятие, состав и виды.

95. Уголовно-правовая зашита интеллектуальной собственности граждан.

96. Уголовно-правовая зашита неприкосновенности частной жизни, личной тайны и неприкосновенности жилища как основных конституционных прав граждан.

97. Уголовно-правовые меры борьбы с легализацией (отмыванием) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.

98. Угон автомобиля или иного транспортного средства: понятие, состав и виды. Отличие от хищения.

99. Установление происхождения детей по законодательству Российской Федерации.

100. Участие органов государственной власти в предпринимательских отношениях.

101. Фальсификация доказательств: понятие, состав и виды Отличие от смежных составов.

102. Халатность: понятие, состав и виды. Особенности квалификации.

103. Характеристика процедур, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства).

104. Хищение чужого имущества: понятие, виды, формы, особенности.

105. Хулиганство: понятие, состав и виды Отличие от вандализма.

106. Экологические преступления против животного и растительного мира:

107. юридический анализ.

108. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве: понятие, виды, особенности квалификации.

109. Юридическая техника и ее значение для правотворческой деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется кафедрой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;

•диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;

•приложения документов, над которыми работал студент.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

Содержание отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

Раздел 1. должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

Раздел 2. должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений которые он выполнял.

В Заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчет по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчетные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущении/недопущения студента к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении защиты отчета по практике является демонстрация получения практических навыков, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные теоретические знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» «отлично» 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «хорошо» 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «удовлетворительно» 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Западном филиале РАНХиГС.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____

проходил учебную практику Научно-исследовательская работа

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)
_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20 г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил учебную практику Научно-исследовательская работа

в период с_____по 20____г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия) от*

«_____»_____20 г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику: Научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«___»_____20___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики Научно-исследовательская работа

Для_____

(Ф.И.О. студента)

обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»_____20___г. по «___»__ _____20 г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции

(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики Научно-исследовательская работа
Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»_____20___г. по «___»_____20 г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении практики Научно-исследовательская работа

_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с « __»_____20__г. по « __» _____20__г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г._____, 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03(Н) Научно-исследовательская работа

специалитет
по направлению подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой:

кафедра юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….6
4. Содержание практики ……..…6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……..……..7
6. Приложения……..18

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: исследовательская работа.

Практика проводится в целях проведения исследования объекта, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1 Практика «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКо ОС - 10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования
УК ОС - 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе	Способен оценивать ресурсы и определяет	Оценивает ресурсы и определяет способы

	оценки ресурсов и ограничений	способы управления проектом	управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС – 10.2	Отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	на уровне умений: умение анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
			на уровне навыков: применяет методы исследования в соответствии с поставленными исследовательскими задачами
	УК ОС – 1.4	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	на уровне умений: формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ явлений и событий
			на уровне навыков: систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
	УК ОС – 2.	Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом	на уровне умений: умение сделать выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм
			на уровне навыков: решение поставленных задач и достижение запланированных результатов исходя из действующих правовых норм

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 4 зачетных единицы.
Количество академических/астрономических часов: 144 часа, в том числе:
контактная работа:
4 часов практики,
самостоятельная работа обучающихся:
консультация 4,
128 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа проходится во 4 и 6 семестрах.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с режимом работы студентов во время НИР, графиком консультаций, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. 2. Получение индивидуального задания на практику 3. Написание и корректировка плана работы по практике.
2	**Раздел 2.** Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	3. Подбор литературы, соответствующей теме исследования. 4. Анализ литературы. Подготовка аналитической информации, раскрывающей теоретические аспекты разрабатываемой в рамках тематики исследования
3	**Раздел 3.** Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	3. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 4. Изучение теоретических аспектов темы исследования Сбор и систематизация эмпирической информации
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание работы 2.Получение отзыва научного руководителя. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины
«Исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 2. Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 3. Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	Написание работы
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка работы

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

1. Акционерные соглашения: понятие, порядок заключения, правовые последствия.
2. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
4. Алиментные обязательства: понятие виды.
5. Амнистия и помилование: условия и особенности применения.
6. Взяточничество: юридический анализ. Отличие от смежных составов.
7. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления: понятие состав и виды. Отличие от смежных составов.
8. Вопросы гражданства в национальном международном праве.
9. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности: понятие состав и виды.
10. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству .предварительного расследования: понятие, состав и виды.
11. Вымогательство понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
12. Государственная измена: юридический анализ. Отличие от шпионажа.
13. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
14. Дисциплинарная ответственность работников за нарушения трудовой дисциплины.
15. Доведение до самоубийства: уголовно-правовой и виктимологический аспекты.
16. Доказательства в уголовном процессе, источники, виды .
17. Законный режим имущества супругов.
18. Захват заложника: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
19. Защита прав акционеров при приобретении более 30% акций акционерного общества.
20. Земельный участок как объект гражданских прав.
21. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, состав и виды. Отличие от превышения должностных полномочий.
22. Изнасилование: понятие состав и виды. Отличие от насильственных действий сексуального характера.

23. Институт народной правотворческой инициативы: зарубежный опыт и его значение для Российской Федерации.

24. Коммерческий подкуп: понятие, состав и виды. Мелкий коммерческий подкуп. Отличие от взяточничества.

25. Конституционное и правовое государство. Соотношение понятий и проблемы государственно-правовой практики.

26. Конституционное право граждан на юридическую помощь: теоретикоправовой аспект.

27. Кража чужого имущества: понятие, состав и виды Отличие от грабежа и разбоя.

28. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование деятельности в сети Интернет.

29. Международно-правовой статус трудящихся мигрантов.

30. Международные организации как субъекты современного международного права.

31. Международный договор в системе источников конституционного права.

32. Меры семейно-правовой ответственности в Российской Федерации.

33. Мошенничество: понятие, состав и виды. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием

34. (ст. 165 УК).

35. Народная правотворческая (законодательная) инициатива в России и странах Европы.

36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: понятие, состав и виды. Отличие от административного правонарушения.

37. Невменяемость и ограниченная вменяемость: понятия, признаки, уголовноправовое значение.

38. Незаконное освобождение от уголовной ответственности и вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта: юридический анализ.

39. Неправомерный доступ к компьютерной информации: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения авторских и смежных прав.

40. Нормативно-правовое регулирование бюджетных правоотношений.

41. Общие положения об имущественных отношениях между супругами.

42. Определение места жительства ребенка при раздельном проживании родителей.

43. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.

44. Особенности бюджетного процесса в РФ.

45. Особенности оспаривания сделок должника, вытекающих из трудовых отношений, в деле о банкротстве.

46. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.

47. Особенности регулирования труда медицинских работников.

48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

49. Особенности регулирования труда спортсменов.

50. Особенности регулирования труда спортсменов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

51. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.

52. Оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

53. Ответственность аффилированных и контролирующих лиц за убытки, причиненные хозяйственному обществу.

54. Открытое хищение чужого имущества: особенности квалификации.

55. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи, уклонение иным образом от отбывания лишения свободы: юридический анализ.

56. Порядок и условия усыновления ребёнка.

57. Похищение человека: понятие, состав и виды. Отличие от незаконного лишения свободы и захвата заложника.

58. Права граждан в России и европейских странах на мирные публичные мероприятия.

59. Правая регламентация риск-ориентированного подхода контрольнонадзорной деятельности в странах Евросоюза.

60. Право на охрану здоровья: юридическое оформление, проблемы реализации и защиты.

61. Правовая неопределенность финансово-правовой ответственности в РФ

62. Правовое регулирование заключения и расторжения брака по законодательству России и Германии.

63. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в РФ. Новые подходы.

64. Правовые аспекты неформальной занятости.

65. Правовые основы валютных правоотношений - особенности правоприменительной практики в Российской Федерации.

66. Правовые основы электронного бюджета.

67. Правовые способы противодействия недружественным поглощениям.

68. Правовые средства охраны и защиты ребенка в России.

69. Преступления против мира и безопасности человечества: особенности квалификации и назначения наказания.

70. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ: юридический анализ.

71. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств юридический анализ.

72. Привилегированные составы причинения вреда здоровью: виды и юридический анализ.

73. Привилегированные составы убийства: виды и юридический анализ.

74. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности: понятие, состав и виды.

75. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.

76. Применение насилия в отношении представителя власти: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.

77. Применение принудительных мер воспитательного воздействия: условия и особенности.

78. Принудительные меры медицинского характера: основания, цели и особенности применения.

79. Принципы российского семейного права и их практическое значение.

80. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения.

81. Проблемы правопреемства в деятельности корпораций.

82. Разглашение государственной тайны: понятие, состав, виды. Отличие от утраты документов, содержащих государственную тайну.

83. Раздел имущества супругов.

84. Самовольное оставление части или места службы, понятие, состав и виды. Отличие от дезертирства.

85. Система источников права в РФ.

86. Служебный подлог: юридический анализ. Отличие от смежных составов.

87. Современные аспекты приобретения прав на недвижимость.

88. Создание религиозного или общественного объединения, посягающего на личность и права граждан: уголовно-правовой и криминологический аспекты.

89. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

90. Специфика правовых документов в банковских правоотношениях.

91. Сравнительно-правовой анализ механизмов защиты прав детей в международном праве и российской правовой системы.

92. Судимость: ее уголовно-правовое значение.

93. Терроризм: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.

94. Убийство: понятие, состав и виды.

95. Уголовно-правовая зашита интеллектуальной собственности граждан.

96. Уголовно-правовая зашита неприкосновенности частной жизни, личной тайны и неприкосновенности жилища как основных конституционных прав граждан.

97. Уголовно-правовые меры борьбы с легализацией (отмыванием) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.

98. Угон автомобиля или иного транспортного средства: понятие, состав и виды. Отличие от хищения.

99. Установление происхождения детей по законодательству Российской Федерации.

100. Участие органов государственной власти в предпринимательских отношениях.

101. Фальсификация доказательств: понятие, состав и виды Отличие от смежных составов.

102. Халатность: понятие, состав и виды. Особенности квалификации.

103. Характеристика процедур, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства).

104. Хищение чужого имущества: понятие, виды, формы, особенности.

105. Хулиганство: понятие, состав и виды Отличие от вандализма.

106. Экологические преступления против животного и растительного мира:

107. юридический анализ.

108. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве: понятие, виды, особенности квалификации.

109. Юридическая техника и ее значение для правотворческой деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется кафедрой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

Содержание отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

Раздел 1. должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

Раздел 2. должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений которые он выполнял.

В Заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчет по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчетные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущении/недопущения студента к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при

проведении защиты отчета по практике является демонстрация получения практических навыков, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные теоретические знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» «отлично» 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «хорошо» 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «удовлетворительно» 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Западном филиале РАНХиГС.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____

проходил учебную практику Научно-исследовательская работа

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)
_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20 г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил учебную практику Научно-исследовательская работа

в период с_____по 20____г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия) от*

«_____»_____20 г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику: Научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«___»_____20___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики Научно-исследовательская работа

Для_____

(Ф.И.О. студента)

обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»_____20___г. по «___»_____20 г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции

(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«____»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики Научно-исследовательская работа
Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»_____20___г. по «___»_____20 г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении практики Научно-исследовательская работа

_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № _

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с « __»_____20__г. по « __» _____20__г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г._____, 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М. Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

специалитет
по направлению подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……6
4. Содержание практики ……...……7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……7
6. Приложения……..……14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Практика «Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКо ОС - 10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования
ПКо ОС - 1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в	Проявлены навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные	формирование навыков прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в

	совершении преступлений	правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	совершении преступлений
ПКо ОС - 2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Определено место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущая роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	демонстрирует понимание места прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, выделяет ведущую роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, а также раскрывает значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС – 10.2	Отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования	на уровне умений: умение анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику
			на уровне навыков: применяет методы исследования в соответствии с поставленными исследовательскими задачами

	ПКо ОС – 1.3		на уровне умений: способен осуществить выбор эффективных средств прокурорского надзора при решении задач прокурорской деятельности
			на уровне навыков: проявлены навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства
	ПКо ОС – 2.3		на уровне умений: умение оформления мер прокурорского реагирования в полной мере соответствует требованиям законодательства и нормативным актам прокуратуры
			на уровне навыков: использование специальных познаний при планировании, организации и проведении прокурорских проверок, применении мер прокурорского реагирования

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 6 зачетных единицы.
Количество академических/астрономических часов: 216 часа, в том числе:
контактная работа:
2 часа практики,
самостоятельная работа обучающихся:
214 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 8 семестре.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап.	5. Организационные мероприятия, установочная консультация.

		6. Написание и корректировка плана работы по практике.
2	**Раздел 2. А**налитический этап.	1. Выявление проблем и их места в организационной и/или управляющей системе в соответствии с выбранной темой исследования. 2. Обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы ВКР). 3. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. 4. План (структура) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться.
3	**Раздел 3.** Научно-исследовательский этап.	1. Анализ и систематизация теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования. 2. Постановка научной проблемы (глава 1 - ВКР)
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2. Получение отзыва-характеристики. 3. Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины «Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап.	Составление, оформления и подписания индивидуального плана работы по практике
Раздел 2. Аналитический этап.	Представление к проверке сформулированных целей, зада, объекта и предмета исследования
Раздел 3. Научно-исследовательский этап.	Постановка научной проблемы
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка отчета по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Практика завершается защитой отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение 3);
- рабочий (совместный рабочий) график (план) (Приложение 4 – 4а).

Оформление отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение 5);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и печатью организации.

Отчет брошюруется в папку.

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательской работы включает аналитические разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Исследовательская работа для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе и включает в себя определение цели, места, порядка прохождения практики, определение последовательности работ для его реализации.

Индивидуальное задание выдается с учетом специфики предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Проектная практика начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования (индивидуальное задание на практику), в которую входят:

- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- постановка цели (или целей) исследования;

- определение объекта исследования;
- постановка задач исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;
- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;
- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Охарактеризовать актуальную предметную область, в которой конкретизирована тема исследовательской работы.
2. Охарактеризовать актуальные противоречия и проблему, подлежащую решению.
3. Охарактеризовать гипотезу исследования.
4. Перечислить методы исследования, используемые в процессе работы.
5. Обосновать результаты исследовательской работы.

Критерии оценки:

— способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования;

— детальность и проработанность плана (структуры) исследования;

— качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме;

— глубина и полнота обзора основных источников по теме исследования;

— детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме;

— четкость постановки научной проблемы;

— качественная структурированность текста.

При определении оценки за практику учитываются:

1.Уровень сформированности у обучающегося исследовательских компетенций.

2. Качество оформления отчета.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет по практике, актуальность темы которого логично доказана автором; цель, задачи, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется - актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, защитил его ответил на большинство вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет по практике, который не носит научно-исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Методические материалы

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с _____ по _____ 20_____ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)
_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20 г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал

проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности в период с ____20___г. по ____20__г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20 г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для _____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____ __
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____
«_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для _____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № _
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»_____20_г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для _____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № _
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»__.__20_____г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____

(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № _

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20__г. по « __»_____20__г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) (должность)
От профильной организации _____ _____
(при наличии) (Ф.И.О)(должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия*)

г. Калининград, 20_____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения …….4.
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4.
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….16
4. Содержание практики ……17
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……...18
6. Приложения ……....24

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная и выездная

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Способами преддипломной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики. Руководитель преддипломной практики от кафедры планирует, организует и контролирует преддипломную практику бакалавра. Руководитель преддипломной практики на базе производственной практики (месте производственной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Преддипломная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
	квалифицировать факты и правоотношения	
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
	правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средс'гв выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы О характере угроз и формулирует соответствующие

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
		рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10.3	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-1	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости	**На уровне умений:** Анализировать исторические этапы формирования и развития права. Оценивать современное состояние и тенденции развития национальной правовой системы. Интерпретировать правовые явления с учетом их исторического контекста. Формулировать собственную позицию по правовым вопросам на основе критического анализа. **На уровне навыков:** Навык работы с историческими и современными правовыми источниками. Навык критического анализа правовых явлений. Навык аргументации своей позиции с использованием юридической терминологии. Навык применения исторического подхода к решению современных правовых проблем. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в научных исследованиях по истории права. Опыт подготовки аналитических материалов по тенденциям развития права. Опыт применения историко-правовых знаний в профессиональной деятельности.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-2	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам	**На уровне умений:** Определять и классифицировать общеправовые понятия и категории. Применять правовые категории к конкретным юридическим фактам. Анализировать правовые ситуации с использованием общеправовых понятий. **На уровне навыков:** Навык работы с правовыми терминами и категориями. Навык анализа юридических фактов и обстоятельств. Навык применения теоретических знаний к практическим ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт составления юридических заключений с использованием общеправовых понятий. Опыт участия в судебных процессах или консультировании клиентов. Опыт подготовки правовых документов.
	ОПК-3	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях	**На уровне умений:** Квалифицировать юридические факты в соответствии с нормами права. Определять материальные и процессуальные основания для применения права. Анализировать правовые ситуации с учетом норм материального и процессуального права. **На уровне навыков:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Навык анализа нормативных правовых актов. Навык квалификации юридических фактов. Навык применения норм права к конкретным ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки процессуальных документов. Опыт консультирования по вопросам применения права.
	ОПК-4	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации	**На уровне умений:** Анализировать особенности экспертной юридической деятельности. Формулировать правовую позицию на основе объективных критериев. Проверять достоверность и обоснованность полученной информации. **На уровне навыков:** Навык проведения юридической экспертизы. Навык формулирования правовой позиции. Навык проверки и анализа информации. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в экспертной деятельности. Опыт подготовки экспертных заключений. Опыт анализа судебной практики.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-5	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач	**На уровне умений:** Толковать нормы права с использованием различных методов (грамматического, исторического, системного и др.). Определять сферу действия и условия применения правовых норм. Устанавливать права и обязанности участников правовых отношений. **На уровне навыков:** Навык толкования правовых норм. Навык анализа правовых отношений. Навык применения норм права к конкретным ситуациям. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки юридических заключений. Опыт консультирования по вопросам применения права.
	ОПК-6	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику	**На уровне умений:** Формулировать правовую позицию по делу. Использовать юридическую аргументацию. Применять профессиональную юридическую лексику. **На уровне навыков:** Навык аргументации правовой позиции. Навык использования юридической терминологии. Навык анализа правовых ситуаций.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			На уровне опыта практической деятельности: Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки правовых документов. Опыт консультирования клиентов.
	ОПК-7	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	**На уровне умений:** Подготавливать правовые акты и юридические документы. Использовать методы и приемы юридической техники. Разрабатывать процессуальные и служебные документы. **На уровне навыков:** Навык составления юридических документов. Навык применения юридической техники. Навык анализа нормативных актов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт подготовки правовых актов. Опыт разработки процессуальных документов. Опыт работы с юридической документацией.
	ОПК-8	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов,	**На уровне умений:** Анализировать принципы этики юриста. Диагностировать конфликт интересов. Предлагать способы преодоления конфликта интересов.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур	**На уровне навыков:** Навык анализа антикоррупционного законодательства. Навык диагностики конфликта интересов. Навык применения этических норм в профессиональной деятельности. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в антикоррупционных мероприятиях. Опыт разрешения конфликтов интересов. Опыт применения этических норм в профессиональной деятельности.
	ОПК-9	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	**На уровне умений:** Искать и отбирать юридически значимую информацию. Анализировать и систематизировать информацию. Использовать правовые базы данных. **На уровне навыков:** Навык работы с правовыми базами данных. Навык анализа юридической информации. Навык обеспечения информационной безопасности. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт работы с правовыми базами данных. Опыт подготовки аналитических материалов.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Опыт обеспечения информационной безопасности.
	ПКр-2	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	**На уровне умений:** Подготавливать медиативные соглашения. Участвовать в процедурах разрешения конфликтов. **На уровне навыков:** Навык проведения медиации. Навык подготовки медиативных соглашений. Навык разрешения конфликтов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в медиативных процедурах. Опыт подготовки медиативных соглашений. Опыт разрешения юридических конфликтов.
	ПКс-1	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях	**На уровне умений:** Анализировать особенности использования специальных познаний в судопроизводстве. Оценивать возможности судебных экспертиз. Определять критерии оценки экспертных заключений. **На уровне навыков:** Навык анализа экспертных заключений. Навык назначения судебных экспертиз. Навык оценки доказательств. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт назначения экспертиз.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов	Опыт оценки экспертных заключений.
	ПКо ОС-1	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер	**На уровне умений:** Квалифицировать отношения, составляющие предмет судебного разбирательства. Определять подведомственность дел. Применять процессуально-обеспечительные меры. **На уровне навыков:** Навык определения подведомственности. Навык применения процессуальных норм. Навык доказывания в судебных процессах. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт подготовки процессуальных документов. Опыт применения процессуальных норм.
	ПКо ОС-2	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	**На уровне умений:** Составлять процессуальные акты. Анализировать требования законодательства. **На уровне навыков:** Навык составления процессуальных актов. Навык анализа законодательства. **На уровне опыта практической деятельности:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			Опыт подготовки процессуальных актов. Опыт участия в судебных процессах.
	ПКо ОС-3	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел	**На уровне умений:** Анализировать законодательство об исполнительном производстве. Применять процедуры исполнительного производства. **На уровне навыков:** Навык работы с законодательством об исполнительном производстве. Навык применения процедур исполнительного производства. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в исполнительном производстве. Опыт подготовки документов для исполнительного производства.
	ПКо ОС-4	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы О характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер	**На уровне умений:** Анализировать угрозы безопасности. Формулировать рекомендации по противодействию угрозам. **На уровне навыков:** Навык анализа угроз безопасности. Навык формулирования рекомендаций. **На уровне опыта практической деятельности:**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		угроз со средствами противодействия им	Опыт участия в мероприятиях по обеспечению безопасности. Опыт подготовки аналитических материалов.
	ПКо ОС-5	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг	**На уровне умений:** Разрабатывать проекты правовых актов. Проводить экспертизу правовых актов. **На уровне навыков:** Навык разработки правовых актов. Навык проведения экспертизы. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт разработки правовых актов. Опыт проведения экспертизы.
	ПКо ОС-6	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств	**На уровне умений:** Применять нормы материального и процессуального права. Обеспечивать соблюдение законодательства. **На уровне навыков:** Навык применения норм права. Навык обеспечения соблюдения законодательства. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в судебных процессах. Опыт консультирования по вопросам применения права.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКо ОС-7	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	**На уровне умений:** Анализировать причины и условия совершения преступлений. Применять меры профилактики и предупреждения. **На уровне навыков:** Навык анализа причин преступлений. Навык применения профилактических мер. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в профилактических мероприятиях. Опыт подготовки аналитических материалов.
	ПКо ОС-8	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий	**На уровне умений:** Анализировать контрольно-надзорные процедуры. Применять правовые механизмы защиты прав. **На уровне навыков:** Навык анализа контрольно-надзорных процедур. Навык применения правовых механизмов. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт участия в контрольно-надзорных мероприятиях. Опыт подготовки документов для защиты прав.
	ПКо ОС-9	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической	**На уровне умений:** Разрабатывать учебно-методическую документацию. Применять современные образовательные технологии.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся	**На уровне навыков:** Навык разработки учебных материалов. Навык применения образовательных технологий. **На уровне опыта практической деятельности:** Опыт преподавания. Опыт разработки учебных программ.
	ПКо ОС-10	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики	**1. На уровне умений** На этом уровне студент должен уметь: Применять современные методы юридического познания для анализа правовых явлений. Проводить системный и критический анализ правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики. Формулировать исследовательские задачи и гипотезы в области права. Использовать методы сбора, обработки и анализа юридически значимой информации. Интерпретировать результаты исследований и формулировать выводы, имеющие практическую значимость. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. --- **2. На уровне навыков**

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			На этом уровне студент должен обладать следующими навыками: Навык применения современных методологий юридического познания (сравнительно-правовой, историко-правовой, социологический и др.). Навык системного анализа правовых явлений и процессов. Навык критической оценки правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики. Навык работы с научной литературой, нормативными актами, судебной практикой и другими источниками информации. Навык подготовки научных текстов (статей, докладов, аналитических записок) с использованием профессиональной юридической терминологии. Навык презентации результатов исследований и их обсуждения в профессиональной среде. **3. На уровне опыта практической деятельности** На этом уровне студент должен демонстрировать: Опыт участия в научных исследованиях в области права (например, в рамках научных проектов, конференций, круглых столов). Опыт анализа правотворческой,

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			правоприменительной и правоохранительной практики (например, изучение законопроектов, судебных решений, материалов правоохранительных органов). Опыт подготовки научных публикаций, аналитических отчетов или рекомендаций по результатам исследований. Опыт взаимодействия с научными организациями, государственными органами или правоприменительными институтами для проведения исследований. Опыт применения результатов исследований в профессиональной деятельности (например, при разработке правовых актов, участии в судебных процессах или консультировании). Опыт использования современных информационных технологий и правовых баз данных для проведения исследований.

.

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 9 зачетных единицы.

Количество академических/астрономических часов: 324 часа, в том числе:

контактная работа:

2 часа практики,

самостоятельная работа обучающихся:

322 часов самостоятельная работа.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» проводится в 10 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, разработка плана-графика практики и задания на практику	1. Написание и корректировка плана-графика работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности.
2	**Раздел 2.** Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	1. Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти (местного самоуправления) государственного или муниципального учреждения (предприятия). 2. Исследование кадрового состава организации или ее структурного подразделения. 3. Исследование нормативно-правового и/или бюджетно-финансового обеспечения организации или структурного подразделения. 4. Выявление проблем и их места в производственной и/или управляющей системе, установление причин их возникновения.
3	**Раздел 3.** Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	1. Сбор эмпирического и статистического материала, необходимых выписок из служебной документации организации; 2. Подготовка проектных рекомендаций, направленных на совершенствование той деятельности организации, которая является объектом/предметом исследования бакалаврской работы. 3. Анализ эффективности проектных предложений. 4. Обработка и систематизация материала.
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2. Получение отзыва-характеристики. 3. Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины «Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды)	Методы текущего контроля успеваемости

практики	
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, разработка плана-графика практики и задания на практику	Составление, оформления и подписания индивидуального задания на практику, рабочего графика. Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Раздел 2. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Представление к проверке сформулированных целей, задач и алгоритма проведения анализа массива данных. Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий
Раздел 3. Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Проведение анализа и оценки массива данных. Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка отчета по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

Практика завершается защитой отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение 3);
- рабочий (совместный рабочий) график (план) (Приложение 4 – 4а).

Оформление отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:
- титульного листа (Приложение 5);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и печатью организации.

Отчет брошюруется в папку.

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательского блока преддипломной практик включает аналитические разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося.

Исследовательская работа для каждого обучающегося конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе и включает в себя определение цели, места, порядка прохождения практики, определение последовательности работ для его реализации.

Индивидуальное задание выдается с учетом специфики предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Проектная практика начинается с профессионального определения реальной ситуации и с разработки программы научного исследования (индивидуальное задание на практику), в которую входят:
- определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования;
- постановка цели (или целей) исследования;
- определение объекта исследования;
- постановка задач исследования;
- определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования;

- определение средств, наличных и/или необходимых на всех этапах работы, в том числе и методик для получения эмпирического материала;

- определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения (прежде всего, по их форме).

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Охарактеризовать актуальную предметную область, в которой конкретизирована тема исследовательской работы.

2. Охарактеризовать актуальные противоречия и проблему, подлежащую решению.

3. Охарактеризовать гипотезу исследования.

4. Перечислить методы исследования, используемые в процессе работы.

5. Обосновать результаты исследовательской работы.

Критерии оценки:

— способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования;

— детальность и проработанность плана (структуры) исследования;

— качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме;

— глубина и полнота обзора основных источников по теме исследования;

— детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме;

— четкость постановки научной проблемы;

— качественная структурированность текста.

При определении оценки за практику учитываются:

1.Уровень сформированности у обучающегося исследовательских компетенций.

2. Качество оформления отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе MS Link через ссылку в личном кабинете СДО.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет по практике, актуальность темы которого логично доказана автором; цель, задачи, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется - актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные. Аккуратно оформленный отчет представил в установленные сроки, защитил его ответил на большинство вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет по практике, который не носит научно-исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил преддипломную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)

_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
кафедры юриспруденции РАНХИГС Западный филиал группы _____

проходил преддипломную практику в период с _____20_____г. по _____20_____г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия) от*

«_____»_____20_г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Для_____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«__»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ _____

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»_____20 г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции

(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа № __

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__»_____20___г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с « __»_____20__г. по « __» _____20__г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Калининград , 20____г.