Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.06.2026 12:09:02
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

специалитет

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика проводится в целях ознакомления с объектом исследования, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-4.УК ОС-1 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	ИД-4.УК ОС-1 У-1. Имеет навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально реальных социальных значимой задачи /проблемы, требующей решения У-2. Умеет обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех требующей решения, заинтересованных сторон в данной ситуации У-3. Владеет навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и	ИД-4.УК ОС-2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект	ИД-4.УК ОС-2 Знает: требования к структуре, оформлению и защите

ограничений	любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	проектов, нормативную базу, методы обоснования ресурсов и ограничений. ИД-4.УК ОС-2 Умеет: представлять и аргументированно защищать собственный проект любого типа, демонстрируя его соответствие правовым нормам, реалистичность с точки зрения ресурсов и эффективность с точки зрения целей. ИД-4.УК ОС-2 Владеет: навыками презентации, публичной защиты, системного обоснования проектных решений с учётом юридических, этических и организационных аспектов.
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-4.УК ОС-3 Обосновывает адектваность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	ИД-4.УК ОС-3 Знает: принципы эффективного распределения ролей в команде, критерии соответствия ролей компетенциям участников. ИД-4.УК ОС-3 Умеет: обосновать выбор ролей в командной деятельности, аргументировать свою позицию и вклад в общий результат на основе анализа задач и личных компетенций. ИД-4.УК ОС-3 Владеет: навыками рефлексии, публичной аргументации своей роли в команде и ответственного подхода к выполнению поставленных задач в профессиональной коммуникации.
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и планирования личностного и профессионального роста. ИД-3.УК ОС-6 Умеет: обосновывать индивидуальную траекторию развития, ставить цели, распределять ресурсы времени и усилий для решения сложных профессиональных задач.

		ИД-3.УК ОС-6 Владеет: навыками саморегуляции, целеполагания и системного подхода к саморазвитию в условиях высокой ответственности и ограниченных сроков.
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-1.ОПК ОС-4 Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	ИД-1.ОПК ОС-4 Знает: понятие юридических фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-4 Умеет: применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной сферах. ИД-1.ОПК ОС-4 Владеет: навыками анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов и подготовки основы для их правовой квалификации.
ОПК ОС-7 Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-7 Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения"	ИД-3.ОПК ОС-7 Знает: правовые основы законности, правопорядка, обязанности должностных лиц, механизмы обеспечения безопасности личности, общества и государства, а также нормы антикоррупционного законодательства. ИД-3.ОПК ОС-7 Умеет: определять служебные обязанности в контексте правовых требований, выявлять и анализировать потенциальные нарушения антикоррупционных норм. ИД-3.ОПК ОС-7 Владеет: навыками правовой диагностики коррупционных рисков и обоснования этичного, законного поведения в профессиональной деятельности, демонстрирует твёрдую приверженность принципам неподкупности и правового служения.

ОПК ОС-9 Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ИД-1.ОПК ОС-9 Определяет особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия, учитывает влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию	ИД-1.ОПК ОС-9 Знает: особенности профессионального общения, его нормы, стилистику, отличия от межличностного взаимодействия, роль вербальных и невербальных компонентов в деловой коммуникации. ИД-1.ОПК ОС-9 Умеет: выделять специфику служебного общения, учитывать влияние невербальных сигналов (мимика, жесты, тон речи) на эффективность взаимодействия. ИД-1.ОПК ОС-9 Владеет: навыками корректного, этичного и результативного общения в профессиональной среде, ориентированного на выполнение служебных задач.
ОПК ОС-10 Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ИД-1.ОПК ОС-10 Использует психологических знаний для достижения необходимого результата	ИД-1.ОПК ОС-10 Знает: основные психологические закономерности поведения личности в профессиональной среде, включая мотивацию, восприятие, стресс-реакции и коммуникацию. ИД-1.ОПК ОС-10 Умеет: применять психологические знания для эффективного взаимодействия, прогнозирования поведения участников процесса и достижения поставленных профессиональных целей. ИД-1.ОПК ОС-10 Владеет: навыками использования психологического подхода в юридической деятельности для повышения эффективности и конструктивности взаимодействия.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 6 зачетных единицы 216 академических часов, в том числе:

Контактная работа:

- 4 часа практики;
- консультация: 2 часа;
- контроль: 4 часа.

Самостоятельная работа обучающихся:206 часов.

В соответствии с ОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), а также в лабораториях и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 "Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы и проходится в 5 семестре. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Практика семестре после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Криминология;
- Основы национальной безопасности;
- Административное право;
- Уголовное право.

4. Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
Раздел 1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Написание и корректировка плана работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	2	51

Раздел 2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения исследуемого субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Изучение нормативных документов; 4. Обработка и анализ полученной информации. **В органах государственной власти и местного самоуправления:** В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами. **В юридических подразделениях организаций и учреждений:** В процессе прохождения учебной практики студент должен: -изучить организацию		51

		договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; -изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам,		

		участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.		
Раздел 3.	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2.Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики		51
Раздел 4.	Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.	2	53

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 4).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практик

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.
2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.
3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.
4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.
5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.
6. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.
7. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.
8. Описание структурных подразделений;
9. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения деятельности;
10. Структура и качество принятых нормативных актов, юридических документов.
11. Проблемы в данной профессиональной деятельности: их место в управляющей системе, причины их возникновения.
12. Краткая характеристика организации.
13. Описание организационной структуры.
14. Краткая характеристика деятельности персонала.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и*

		дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения ознакомительной практики является ключевым элементом профессионального становления. Для эффективной организации самостоятельной работы рекомендуется следующее:

- составить индивидуальный план работы с указанием сроков выполнения задач, согласованный с руководителем практики от филиала и профильной организации. План должен включать этапы практики, виды работ, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- регулярно консультироваться с руководителем практики от филиала (не менее 1 раза в неделю) для корректировки плана работы и получения методической поддержки.
- ознакомиться с нормативно-правовой базой организации, изучить внутренние регламенты, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, что является обязательным условием прохождения практики.
- использовать электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для взаимодействия с руководителем практики от кафедры, хранения отчетных документов и выполнения других задач.

6.2. Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику. Отчет по ознакомительной практике должен быть представлен в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде (СДО) в сроки, установленные структурным подразделением.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (постраничное оглавление с указанием разделов)
- общая часть (краткая характеристика организации и её деятельности, описание организационной структуры, краткая характеристика персонала, описание структуры и характеристики финансово-экономических органов)
- заключение (общие выводы и предложения по результатам исследования)
- список использованных источников и литературы
- приложения (копии документов, нормативных актов, отчетов и др.)

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. Краткая характеристика организации и её деятельности:

дата основания (регистрации);

месторасположение;

организационно-правовая форма;

состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

цель и задачи деятельности;

миссия и ценностные ориентиры;

виды деятельности.

2. Описание организационной структуры:

тип и вид, а также количество уровней управления;

особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

3. Краткая характеристика персонала:

общее количество сотрудников;

структура должностей;

уровень образования;

классификация персонала.

4. Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования:

описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

анализ структуры и качества активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причин их возникновения.

Для реализации цели и задач в процессе практики студенту необходимо:

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации.

Пункт второй выполняется путем изучения: штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт третий выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации.

Пункт четвертый заполняется путем изучения инструкции по делопроизводству, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Требования к оформлению:

- формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5
- абзацный отступ 1,25 см
- нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа, шрифт 12
- титульный лист включается в общую нумерацию, но номер не ставится
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15-25 страниц печатного текста

Требования к оформлению таблиц, рисунков и библиографического списка:

- таблицы оформляются с надписью "Таблица" справа, номер и заголовок на следующей строке
- рисунки оформляются с надписью "Рис." по центру, номер и название в той же строке
- библиографический список должен включать не менее 15 наименований, из которых 70% источников не старше 5 лет
- нормативные правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств, акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты

6.3. Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Для эффективного сбора, обработки и анализа материалов рекомендуется:

- использовать следующие источники информации: устав организации, стратегия развития, годовые отчеты, документы, находящиеся на сайтах учреждения, правительства РФ и субъектов Федерации, штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, личные дела сотрудников или сводная документация отдела кадров, финансово-плановые документы, внутренние регламенты и нормативные акты.
- систематизировать информацию по темам, соответствующим индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от филиала.
- применять методы анализа: сравнительный анализ нормативных актов, анализ организационной структуры, оценку эффективности работы структурных подразделений, выявление проблем и причин их возникновения.
- формировать аналитические записки по разделам задания, выделяя основные тезисы, выводы и рекомендации.
- использовать методы систематизации информации: создание таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые помогут наглядно представить полученные данные.
- соблюдать научный подход к анализу информации: использовать достоверные источники, аргументировать выводы, избегать субъективных оценок.

6.4. Форма представления результатов

При представлении результатов работы рекомендуется:

- подготовить презентацию, которая дополняет устное выступление, но не дублирует его. Количество слайдов – 10-15.
- структура презентации: титульный лист, основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты), выводы и рекомендации, "Спасибо за внимание".
- все слайды (кроме первого и последнего) должны иметь четко сформулированные заголовки.
- в случае указания статистических данных или результатов исследований на слайдах, внизу слайда через звездочку (*) указать источник информации.
- запрещена анимация слайдов.
- использовать лаконичный язык, избегать перегруженности информацией на одном слайде.
- при подготовке к защите отчета по практике необходимо уметь отвечать на вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиям охраны труда и пожарной безопасности, цели и задачам организации, организационно-правовой форме, описанию организационной структуры, краткой характеристике персонала, описанию структурных подразделений, технических и программных средств документационного и информационного обеспечения, проблемам в профессиональной деятельности.

6.5 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739 (дата обращения: 05.10.2025).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758 (дата обращения: 05.10.2025).

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499 (дата обращения: 05.10.2025).

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20407-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581405 (дата обращения: 05.10.2025).

5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 05.10.2025).

6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559778 (дата обращения: 05.10.2025).

7. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612 (дата обращения: 05.10.2025).

6.6 Дополнительная литература

8. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559635 (дата обращения: 05.10.2025).

9. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808 (дата обращения: 05.10.2025).

10. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

11. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

12. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561346 (дата обращения: 05.10.2025).

6.7 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть первая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть вторая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть третья [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, часть четвертая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы

«КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1993. — № 10. — Ст. 357; Рос. газ. — 1993. — 13 мар. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 15. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143- ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 47. — Ст. 5340. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 33 (Ч. 1). — Ст. 3431. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127- ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – №29 (ч. 1). – Ст. 4344. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102- ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 29. — Ст. 3400. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Уголовный кодекс РФ 1997 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10108000.

18. Уголовно-исполнительный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/1306500.

19. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2006 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125178.

21. Закон РФ от 15.07.1995 г. «О международных договорах Российской Федерации», (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 № 318-ФЗ).

[Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160092&rnd=261745 .949119345&from=73283-0#0.

22. Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 19.05.2009 N 567). [Электронный ресурс]. СПС КонсультанПлюс. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87916;fld=134;dst=4294 967295;from=66948-0

6.8 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики

_____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)
От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)
Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материалаля отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем:_____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 3.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____

_____

(Ф.И.О.)

проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.

в_____

наименование профильной организации

в_____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

Фамилия, .И.О. студента

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

Фамилия, .И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/

Должность руководителя практики от организации *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ЗАДАНИЕ

На ознакомительную практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и еструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохожденияпрактики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

специалитет

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: исследовательская работа.

Практика проводится в целях проведения исследования объекта, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Научно исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводиться в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, проводится как знакомство с методами и технологиями организации научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-3.УК ОС-1 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	ИД-3.УК ОС-1 Знает: принципы учёта интересов и ожиданий заинтересованных сторон в социально-правовых ситуациях, влияние социального контекста на формирование требований к решению проблем. ИД-.УК ОС-1 Умеет: анализировать социальную среду, выявлять заинтересованные стороны и определять их ожидания с учётом правовых, этических и культурных аспектов. ИД-3.УК ОС-1 Владеет: навыками системного анализа социального контекста и учёта интересов различных групп при разработке обоснованных и социально приемлемых решений в ходе исследовательской деятельности.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-3.УК ОС-2 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	ИД-3.УК ОС-2 Знает методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты; ИД-3.УК ОС-2 У-1.Умеет целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; У-3. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-3.УК ОС-3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	ИД-3.УК ОС-3 Знает: особенности социального контекста, в котором реализуется проект, и требования к выполнению роли в команде. ИД-3.УК ОС-3 Умеет: учитывать социально значимые аспекты при выполнении задач, корректно взаимодействовать в коллективе, выполняя свою роль для достижения общественно полезных целей. ИД-3.УК ОС-3 Владеет: навыками ответственного поведения в команде, ориентированного на общественный результат, с учётом социальной реальности и своей роли в группе.
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2.УК ОС-6 Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития	ИД-2.УК ОС-6 Знает: основные пути карьерного роста в сфере правового обеспечения национальной безопасности, требования к профессиональным компетенциям на разных этапах карьеры. ИД-2.УК ОС-6 Умеет: анализировать профессиональные перспективы, выявлять задачи и направления дальнейшего развития, необходимые для достижения карьерных целей. ИД-2.УК ОС-6 Владеет: навыками профессионального

		самоопределения, анализа рынка труда и планирования этапов профессионального роста в контексте непрерывного образования.
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-3.ОПК ОС-4 В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	ИД-3.ОПК ОС-4 Знает: требования законодательства к установлению и оценке юридически значимых фактов в различных правовых сферах. ИД-3.ОПК ОС-4 Умеет: точно выявлять, классифицировать и юридически оценивать факты и события, руководствуясь нормами материального и процессуального права. ИД-3.ОПК ОС-4 Владеет: навыками комплексного правового анализа и аргументированного применения норм в реальных и модельных ситуациях, обеспечивающими точное соответствие выводов закону.
ОПК ОС-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-4.ОПК ОС-5 Применяет нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-4.ОПК ОС-5 Знает: систему норм материального и процессуального права, их взаимосвязь и порядок применения в различных правовых ситуациях. ИД-4.ОПК ОС-5 Умеет: комплексно применять нормы права для решения правовых проблем, аргументированно обосновывать правовую позицию с учётом фактических и процессуальных обстоятельств. ИД-4.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного, всестороннего и системного применения правовых норм в профессиональных задачах, необходимых для успешной сдачи экзамена и защиты квалификационной работы.
ОПК ОС-6 Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим	ИД-4.ОПК ОС-6 На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ИД-4.ОПК ОС-6 Знает: основные алгоритмы правового анализа, последовательность применения норм в зависимости от характера юридических фактов.

законодательством		ИД-4.ОПК ОС-6 Умеет: на основе установленных юридических фактов выстраивать логическую цепочку и определять порядок действий в конкретной правовой ситуации. ИД-4.ОПК ОС-6 Владеет: навыками системного мышления и принятия обоснованных юридических решений, соответствующих требованиям законодательства и профессиональной практики.
ОПК ОС-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Знает: признаки эмоционального выгорания и методы психической регуляции, направленные на восстановление работоспособности и устойчивости в условиях высокой нагрузки. ИД-3.ОПК ОС-8 Умеет: диагностировать признаки выгорания у себя и выбирать адекватные методы саморегуляции для поддержания психического здоровья и эффективности при выполнении сложных профессиональных задач. ИД-3.ОПК ОС-8 Владеет: навыками самоконтроля и применения психологических техник для оптимизации состояния в стрессовых и экзаменационных ситуациях, обеспечивая устойчивую профессиональную деятельность.
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-3.ПКо ОС-2 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИД-3.ПКо ОС-2 Знает: законодательные процедуры защиты прав и свобод, механизмы привлечения к ответственности, порядок возмещения вреда и способы правового информирования граждан. ИД-3.ПКо ОС-2 Умеет: применять правовые меры для предупреждения и пресечения нарушений, предлагать способы восстановления нарушенных прав, разъяснять гражданам порядок реализации и защиты своих конституционных прав.

		ИД-3.ПКо ОС-2 Владеет: навыками практического применения норм права в сфере защиты прав человека, эффективного взаимодействия с гражданами и аргументированного правового консультирования в условиях производственной и правоприменительной деятельности.
ПКр ОС-1 Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-3.ПКр ОС-1 Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ИД-3.ПКр ОС-1 Знает: правовые механизмы обеспечения безопасности в различных сферах — конституционной, административной, уголовной, миграционной, информационной и иных. ИД-3.ПКр ОС-1 Умеет: применять нормы права для выявления, предупреждения и нейтрализации угроз, защищать права граждан и интересы государства в реальных и модельных профессиональных ситуациях. ИД-3.ПКр ОС-1 Владеет: навыками комплексного использования правовых средств в практической деятельности, включая подготовку правовых заключений, анализ нормативных актов и аргументированную защиту решений на государственном экзамене и при защите ВКР.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 3 зачетных единицы 108 академических часов, в том числе:
Контактная работа:

- 6 часа практики;
- консультация: 6 часа;
- контроль: 4 часа.

Самостоятельная работа обучающихся:84 часа.

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 "Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы и проходится во 2, 4, 6 семестре. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся

используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Практика семестре после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Криминология;
- Основы национальной безопасности;
- Административное право;
- Уголовное право др.

4. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на освоение обучающимся современной методологии научного исследования и умения использовать ее в работе по выбранной теме курсовой работы; овладение всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи, информационная проработка проблемы, выбор методов сбора и анализа научной информации; анализ накопленного материала, формирование выводов; овладение методами изложения и презентации полученных результатов. Научно-исследовательская практика предусматривает различные виды работы:

– планирование научно-исследовательской работы;

– организация исследования;

– написание научных работ (тезисы, статьи, эссе);

– издание научных статей;

– составление библиографии по теме исследования;

– составление отчета о прохождении практики;

– подготовка доклада для публичной защиты практики;

– участие в дискуссиях, семинарах, научно-практических конференциях, проектах;

– выполнение научного исследования.

Научно-исследовательская практика структурно состоит из четырех частей:

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
Раздел 1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с режимом работы студентов во время НИР, графиком консультаций, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. 2. Получение индивидуального задания на практику 3. Написание и корректировка плана	2	51

		работы по практике.		
Раздел 2.	Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	1. Подбор литературы, соответствующей теме исследования. 2. Анализ литературы. Подготовка аналитической информации, раскрывающей теоретические аспекты разрабатываемой в рамках тематики исследования		51
Раздел 3.	Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 2. Изучение теоретических аспектов темы исследования Сбор и систематизация эмпирической информации		51
Раздел 4.	Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание работы 2.Получение отзыва научного руководителя. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.	2	53

5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по практике

5.1 В ходе реализации дисциплины «Б2.О.01.02(Н) Исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование темы, раздела	Отчетная документация
1	Планирование практики совместно с научным руководителем	Программа и план НИР
2	Составление библиографии по теме научного исследования	Список литературы
3	Составление синопсиса научного исследования	Синопсис

4	Написание научных работ (тезисы, статьи, доклады на конкурс)	Публикация научных работ
5	Проведение эмпирического исследования	Программа исследования
6	Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики	Отчет
7	Подготовка доклада и презентации на заключительную конференцию	Доклад
8	Выступления по теме научного исследования	Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.
9	Выполнение научного исследования (курсовая работа)	Курсовая работа

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

2 семестр:

1. Конституционно-правовые основы социального государства в Российской Федерации: реализация и противоречия
2. Проблема обеспечения достойного уровня жизни как конституционной ценности в условиях социально-экономической нестабильности
3. Эволюция правового статуса семьи в российском законодательстве: от дореволюционных традиций к современным вызовам
4. Соотношение принципов национальной безопасности и социальных прав граждан в конституционной модели России
5. Право на социальное обеспечение в системе конституционных гарантий: теоретические и практические аспекты
6. Сравнительный анализ института социального государства в конституциях России и стран Западной Европы
7. Проблемы реализации права на благополучие в условиях цифровой трансформации общества
8. Историческое развитие института социальной защиты в российском государстве: от призрения к праву
9. Конституционно-правовой статус ребёнка: между защитой семьи и вмешательством государства
10. Этические основы государственной политики в сфере семьи и детства
11. Право на достойную старость: конституционные гарантии и социальная реальность
12. Проблема баланса между национальной безопасностью и правом на неприкосновенность частной жизни в конституционной доктрине
13. Институт семьи в правовой традиции стран исламского права: сравнительный анализ с российской моделью
14. Конституционные основы демографической политики как элемента национальной безопасности

15.Право на социальное обеспечение в условиях чрезвычайных ситуаций: конституционно-правовые коллизии

16.Эволюция понятия «благополучие» в российской правовой доктрине: от просвещённого абсолютизма к современности

17.Этические дилеммы государственного вмешательства в семейные отношения в интересах защиты прав ребёнка

18.Проблема реализации социальных прав в условиях санкционного давления: конституционно-правовой анализ

19.Сравнительный анализ правового регулирования многодетных семей в России и странах Северной Европы

20.Конституционно-правовые гарантии доступа к социальным услугам: между формой и содержанием

21.Право на жилище как элемент благополучия: конституционные нормы и социальная практика

22.Историческое формирование института социального обеспечения в Англии и его влияние на мировую правовую традицию

23.Проблема легитимности ограничения социальных прав в целях обеспечения национальной безопасности

24.Этические основы формирования государственной политики в сфере поддержки молодых семей

25.Конституционно-правовой статус социально уязвимых групп: теория и практика защиты

26.Право на здоровье в системе социальных гарантий: конституционные коллизии и пути их разрешения

27.Эволюция правового положения женщин в семье: сравнительный анализ российских и французских традиций

28.Проблема обеспечения социального благополучия в условиях миграционных вызовов

29.Конституционные основы права на образование как фактора национальной безопасности и благополучия

30.Этические аспекты государственного регулирования репродуктивных прав в интересах демографической безопасности

31.Право на труд и социальное обеспечение: соотношение конституционных гарантий и экономической реальности

32.Историческое развитие института опеки в российском праве: от уставов до кодексов

33.Проблема реализации права на социальную интеграцию инвалидов: конституционно-правовой анализ

34.Сравнительный анализ конституционных моделей защиты семьи в Германии и России

35.Конституционно-правовые основы государственной поддержки материнства: между идеалом и практикой

36.Этические границы патернализма в социальной политике государства

37.Право военнослужащих на социальное обеспечение: исторический и конституционный аспекты

38.Проблема обеспечения благополучия сельского населения в контексте конституционных гарантий

39.Эволюция понятия «социальная справедливость» в теории государства и права

40.Конституционные основы противодействия бедности как угрозе национальной безопасности

41.Этические основания дифференциации социальных гарантий в зависимости от категории граждан

42.Право на отдых и досуг как элемент благополучия: конституционно-правовой анализ

43.Историческое развитие института пенсий в России: от царской казны до негосударственных фондов

44.Проблема реализации права на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства

45.Конституционно-правовой статус семьи в условиях цифровизации: новые вызовы и риски

46.Сравнительный анализ правового регулирования усыновления в России и США

47.Этические аспекты формирования национальной идеи через институт семьи и социальную политику

48.Право на достойное существование в условиях инфляции: конституционные гарантии и их эффективность

49.Проблема обеспечения социального благополучия в приграничных регионах как элемент национальной безопасности

50.Конституционно-правовые основы защиты прав детей в неполных и приёмных семьях

4 семестр:

1. Конституционно-правовые пределы ограничения социальных прав в условиях угроз национальной безопасности

2. Проблема соотношения принципов социального государства и экономической безопасности в российской конституционной модели

3. Правовые коллизии между семейным правом и мерами по обеспечению национальной безопасности в цифровую эпоху

4. Институт социального обеспечения в системе гарантий национальной безопасности: теоретико-правовой анализ

5. Конституционно-правовой статус семьи как субъекта национальной безопасности

6. Этико-правовые основания вмешательства государства в частную жизнь семьи в интересах защиты прав ребёнка

7. Проблема реализации права на достойное существование в условиях санкционной политики: конституционно-правовой аспект

8. Социальное благополучие как элемент устойчивости национальной безопасности: междисциплинарный анализ

9. Конституционные гарантии социальной защиты военнослужащих и членов их семей: актуальные вызовы

10.Право на социальное обеспечение в условиях чрезвычайного положения: сравнительный анализ норм Конституции РФ и международных стандартов

11.Эволюция правового статуса многодетной семьи в российском законодательстве: от демографической политики к национальной безопасности

12.Проблемы правового регулирования социальной поддержки молодых семей в контексте обеспечения демографической безопасности

13.Конституционно-правовые основы защиты прав пожилых граждан как уязвимой группы населения

14.Право на жилище в системе социальных гарантий: коллизии между нормами Конституции РФ и жилищного законодательства

15.Этические и правовые аспекты государственной поддержки неполных семей в условиях социально-экономической нестабильности

16.Право на социальное обеспечение лиц с ограниченными возможностями здоровья: между конституционной декларацией и правоприменительной практикой

17.Конституционно-правовой анализ принципа недопустимости социальной дискриминации в условиях обеспечения национальной безопасности

18.Социальная справедливость как конституционная ценность и её роль в укреплении национальной безопасности

19.Проблема реализации права на достойную старость в условиях старения населения и экономических ограничений

20.Право на труд и социальное обеспечение в условиях цифровой трансформации: конституционно-правовые вызовы

21.Конституционные основы государственной политики в сфере материнства и детства: баланс между поддержкой и контролем

22.Право на благополучие в контексте экологической безопасности: межотраслевой анализ

23.Этические основы патернализма в социальной политике государства: границы допустимого

24.Конституционно-правовой статус социально уязвимых групп населения в условиях введения режима повышенной готовности

25.Право на здоровье как элемент социального благополучия: конституционные коллизии и пути их разрешения

26.Проблема обеспечения социального благополучия в приграничных регионах как фактор территориальной безопасности

27.Конституционно-правовые основы противодействия бедности как угрозе национальной безопасности

28.Право на отдых и досуг в системе социальных гарантий: теоретико-правовой анализ

29.Эволюция института пенсий в России: от социальной функции к инструменту обеспечения стабильности

30.Конституционно-правовой статус семьи в условиях цифровизации: новые риски и правовые механизмы защиты

31.Сравнительный анализ правового регулирования усыновления в России и странах Европейского союза

32.Этические аспекты формирования национальной идеи через институт семьи и социальную политику

33.Право на достойное существование в условиях инфляции: эффективность конституционных гарантий

34.Конституционно-правовые основы защиты прав детей в приёмных семьях

35.Право на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства: коллизии между правом и административной практикой

36.Проблема реализации социальных прав в условиях миграционных вызовов: конституционно-правовой анализ

37.Конституционные основы права на образование как фактора национальной безопасности и социального благополучия

38.Этические основы государственного регулирования репродуктивных прав в интересах демографической безопасности

39.Право на социальное обеспечение военнослужащих по контракту: исторический и конституционный аспекты

40.Конституционно-правовой статус сельского населения: проблемы реализации социальных гарантий

41.Эволюция понятия «социальная справедливость» в теории государства и права: от античности до современности

42.Этические пределы дифференциации социальных гарантий в зависимости от категории граждан

43.Конституционно-правовые основы государственной поддержки семей с детьми-инвалидами

44.Право на социальную интеграцию инвалидов: между международными обязательствами и национальным законодательством

45.Сравнительный анализ конституционных моделей защиты семьи в Германии и России

46.Конституционно-правовые основы государственной поддержки материнства: между идеалом и практикой

47.Проблема обеспечения социального благополучия в условиях энергетических кризисов

48.Право на социальное обеспечение в условиях цифрового неравенства: конституционно-правовые вызовы

49.Конституционно-правовой анализ принципа солидарности поколений в контексте пенсионной реформы

50.Этические и правовые основания для введения адресной социальной помощи в условиях бюджетных ограничений

6 семестр:

1. Конституционно-правовые коллизии между мерами по обеспечению национальной безопасности и правом на социальное обеспечение

2. Правовые механизмы защиты благополучия семьи в условиях экономических санкций

3. Соотношение принципов социального государства и экономической безопасности в судебной практике Конституционного Суда РФ

4. Право на достойное существование как элемент национальной безопасности: теоретико-правовой анализ

5. Проблемы реализации права на социальное обеспечение в условиях режима повышенной готовности

6. Конституционно-правовой статус многодетной семьи в контексте демографической безопасности

7. Правовые основания ограничения социальных гарантий в интересах обеспечения национальной безопасности

8. Этико-правовые аспекты вмешательства государства в семейные отношения при угрозе нарушения прав ребёнка

9. Право на жилище как элемент социального благополучия: коллизии между нормами Конституции РФ и жилищного законодательства

10.Проблема реализации права на социальную защиту военнослужащих и членов их семей в условиях специальной военной операции

11.Конституционно-правовые гарантии социальной защиты пожилых граждан: между декларацией и практикой

12.Право на здоровье в системе социальных гарантий: взаимодействие с институтами национальной безопасности

13.Эволюция правового статуса семьи в российском законодательстве: от Конституции 1993 года до современных вызовов

14.Проблемы правового регулирования социальной поддержки молодых семей в контексте обеспечения демографической безопасности

15.Конституционно-правовой анализ принципа недопустимости социальной дискриминации при реализации мер национальной безопасности

16.Социальная справедливость как конституционная ценность и её роль в укреплении национальной безопасности

17.Право на достойную старость в условиях старения населения и бюджетных ограничений

18.Право на труд и социальное обеспечение в условиях цифровой трансформации: конституционно-правовые вызовы

19.Конституционные основы государственной политики в сфере материнства и детства: баланс между поддержкой и контролем

20.Право на благополучие в контексте экологической безопасности: межотраслевой анализ

21.Этические пределы патернализма в социальной политике государства: границы допустимого

22.Конституционно-правовой статус социально уязвимых групп населения в условиях введения режима чрезвычайного положения

23.Право на социальное обеспечение лиц с ограниченными возможностями здоровья: между международными обязательствами и национальным законодательством

24.Проблема реализации социальных прав в условиях миграционных вызовов

25.Конституционные основы права на образование как фактора национальной безопасности и социального благополучия

26.Этические основы государственного регулирования репродуктивных прав в интересах демографической безопасности

27.Право на социальное обеспечение военнослужащих по контракту: исторический и конституционный аспекты

28.Конституционно-правовой статус сельского населения: проблемы реализации социальных гарантий

29.Эволюция понятия «социальная справедливость» в теории государства и права: от античности до современности

30.Этические пределы дифференциации социальных гарантий в зависимости от категории граждан

31.Конституционно-правовые основы государственной поддержки семей с детьми-инвалидами

32.Право на социальную интеграцию инвалидов: противоречия между Конституцией РФ и отраслевым законодательством

33.Сравнительный анализ конституционных моделей защиты семьи в Германии и России

34.Конституционно-правовые основы государственной поддержки материнства: между идеалом и практикой

35.Проблема обеспечения социального благополучия в условиях энергетических кризисов

36.Право на социальное обеспечение в условиях цифрового неравенства: конституционно-правовые вызовы

37.Конституционно-правовой анализ принципа солидарности поколений в контексте пенсионной реформы

38.Этические и правовые основания для введения адресной социальной помощи в условиях бюджетных ограничений

39.Право на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства: коллизии между правом и административной практикой

40.Конституционно-правовой статус семьи в условиях цифровизации: новые риски и правовые механизмы защиты

41.Сравнительный анализ правового регулирования усыновления в России и странах Европейского союза

42.Этические аспекты формирования национальной идеи через институт семьи и социальную политику

43.Право на достойное существование в условиях инфляции: эффективность конституционных гарантий

44.Конституционно-правовые основы защиты прав детей в приёмных семьях

45.Право на социальное обеспечение в условиях санкционного давления: сравнительный анализ с зарубежными моделями

46.Конституционно-правовые основы противодействия бедности как угрозе национальной безопасности

47.Право на отдых и досуг в системе социальных гарантий: теоретико-правовой анализ

48.Эволюция института пенсий в России: от социальной функции к инструменту обеспечения стабильности

49.Право на социальное обеспечение в условиях экологических катастроф: конституционно-правовой аспект

50.Конституционно-правовой анализ роли семьи как института гражданского общества в обеспечении национальной безопасности

5.2 В ходе реализации дисциплины «Б2.О.01.02(Н) Исследовательская работа» используются следующие методы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет с оценкой.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется кафедрой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения ознакомительной практики является ключевым элементом профессионального становления. Для эффективной организации самостоятельной работы рекомендуется следующее:

- составить индивидуальный план работы с указанием сроков выполнения задач, согласованный с руководителем практики от филиала. План должен включать этапы практики, виды работ, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- регулярно консультироваться с руководителем практики от филиала (не менее 1 раза в неделю) для корректировки плана работы и получения методической поддержки.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, что является обязательным условием прохождения практики.
- использовать электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для взаимодействия с руководителем практики от кафедры, хранения отчетных документов и выполнения других задач.

6.2. Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику. Отчет по ознакомительной практике должен быть представлен в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде (СДО) в сроки, установленные структурным подразделением.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- рабочий план-график (Приложение 3)
- отзыв научного руководителя с оценкой (Приложение 4)
- содержание (Приложение 5)
- общая часть (план-отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 6); доклад с презентацией по итогам практики; сисопсис научного исследования (Приложение 7); печатные научные работы по теме исследования(список); доклад на научно-практическую конференцию, дискуссию или конкурс; компоненты курсовой работы; программа эмпирического исследования.)
- библиография по теме научного исследования;
- приложения (копии документов, нормативных актов, отчетов и др.)

Требования к оформлению:

- формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5
- абзацный отступ 1,25 см
- нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа, шрифт 12

– титульный лист включается в общую нумерацию, но номер не ставится

– объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15-25 страниц печатного текста

Требования к оформлению таблиц, рисунков и библиографического списка:

– таблицы оформляются с надписью "Таблица" справа, номер и заголовок на следующей строке

– рисунки оформляются с надписью "Рис." по центру, номер и название в той же строке

– библиографический список должен включать не менее 15 наименований, из которых 70% источников не старше 5 лет

– нормативные правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств, акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты

6.3. Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Для эффективного сбора, обработки и анализа материалов рекомендуется:

– использовать следующие источники информации: устав организации, стратегия развития, годовые отчеты, документы, находящиеся на сайтах учреждения, правительства РФ и субъектов Федерации, штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, личные дела сотрудников или сводная документация отдела кадров, финансово-плановые документы, внутренние регламенты и нормативные акты.

– систематизировать информацию по темам, соответствующим индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от филиала.

– применять методы анализа: сравнительный анализ нормативных актов, анализ организационной структуры, оценку эффективности работы структурных подразделений, выявление проблем и причин их возникновения.

– формировать аналитические записки по разделам задания, выделяя основные тезисы, выводы и рекомендации.

– использовать методы систематизации информации: создание таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые помогут наглядно представить полученные данные.

– соблюдать научный подход к анализу информации: использовать достоверные источники, аргументировать выводы, избегать субъективных оценок.

6.4. Форма представления результатов

При представлении результатов работы рекомендуется:

– подготовить презентацию, которая дополняет устное выступление, но не дублирует его. Количество слайдов – 10-15.

– структура презентации: титульный лист, основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты), выводы и рекомендации, "Спасибо за внимание".

– все слайды (кроме первого и последнего) должны иметь четко сформулированные заголовки.

– в случае указания статистических данных или результатов исследований на слайдах, внизу слайда через звездочку (*) указать источник информации.

– запрещена анимация слайдов.

– использовать лаконичный язык, избегать перегруженности информацией на одном слайде.

– при подготовке к защите отчета по практике необходимо уметь отвечать на вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиям охраны труда и пожарной безопасности, цели и задачам организации, организационно-правовой форме, описанию организационной структуры, краткой характеристике персонала, описанию структурных подразделений, технических и программных средств документационного и информационного обеспечения, проблемам в профессиональной деятельности.

6.5 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567236

6.6 Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684

6.7 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть первая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть вторая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть третья [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, часть четвертая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы

«КонсультантПлюс».

6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1993. — № 10. — Ст. 357; Рос. газ. — 1993. — 13 мар. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 15. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143- ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 47. — Ст. 5340. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 33 (Ч. 1). — Ст. 3431. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127- ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – №29 (ч. 1). – Ст. 4344. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102- ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 29. — Ст. 3400. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Уголовный кодекс РФ 1997 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10108000.

18. Уголовно-исполнительный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/1306500.

19. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2006 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125178.

21. Закон РФ от 15.07.1995 г. «О международных договорах Российской

Федерации», (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 № 318-ФЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160092&rnd=261745 .949119345&from=73283-0#0.

22. Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 19.05.2009 N 567). [Электронный ресурс]. СПС КонсультанПлюс. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87916;fld=134;dst=4294 967295;from=66948-0

6.8 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:
  а) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
  б) "Гарант" http://www.garant.ru
  в) - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
  г) - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
  д) - Юридический словарь // www.legaltterm.info
  е) - официальные сайты государственных органов и органов государственной власти
  ж) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
  з) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
  и) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
  к) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
  л) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
  м) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
  н) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
  о) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Направление подготовки (специальность) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ОТЧЕТ

о прохождении практики Научно-исследовательская работа

_____
(Ф.И.О. студента)

обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__» _____20__г.

Руководители практики:_____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия*)

г. Калининград 20____г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику: Научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)
Обучающегося_____курса учебная группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель практики от Академии

«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики Научно-исследовательская работа
Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа _____

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
Государственно-правовая специализация

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»____20_____г. по «_____»__20 г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «___» _____20___г. №_____)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)

_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_г.

Приложение 5

Содержание

1. План-отчет о прохождении научно-исследовательской практики……. 6
2. Синопсис научного исследования …….. 7
3. Программа эмпирического исследования…….. 15
4. Список печатных научные работы по теме исследования(список)……... 25
5. Доклад на научно-практическую конференцию, дискуссию или конкурс…….. 26
6. Компоненты курсовой работы……. 33
7. Библиография по теме научного исследования……. 50
Приложение «Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.»……. 55

Приложение 6

План-отчет о прохождении научно-исследовательской практики

№	Вид работ	Отчетность	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Планирование практики совместно с научным руководителем	Программа и план НИР		
	Составление библиографии по теме научного исследования	Список литературы		
	Составление синопсиса научного исследования	Синопсис		
	Проведение эмпирического исследования	Программа исследования		
	Написание научных работ (тезисы, статьи, доклады на конкурс)	Публикация научных работ		
	Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики	Отчет		
	Подготовка доклада и презентации на заключительную конференцию	Доклад		
	Выступления по теме научного исследования	Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.		
	Выполнение научного исследования (курсовая работа)	Курсовая работа		

Приложение 7

Синопсис научного исследования

Синопсис по научной работе представляет собой официальный документ, призванный в меру подробно и ясно, просто изложить суть работы, основные моменты и детали.

Миссия этого формата состоит в следующем.

Во-первых, он позволяет быстро и просто понять замысел автора курсовой, дипломной или научной работы (или иного художественного произведения и пр.) и подчеркнуть особенности, отличия от аналогичных проектов. В этом проявляется информационная функция.

Во-вторых, рассматриваемый формат подчеркивает сильные и слабые стороны исследования благодаря полноценному описанию с приведением доказательств, подробностей и пр., что реализует избирательную задачу.

В-третьих, синопсис упрощает знакомство с трудом и предстает в форме пересказа. Благодаря нему целевая аудитория в более короткие сроки и с минимальными усилиями получает необходимые представления и впечатления по проекту, что облегчает его оценку и пр. Здесь проявляется аналитическая и преобразовательная функция.

В-четвертых, он помогает автору сориентироваться в теме и как минимум наметить подробный план исследования или просто и емко описать существенные моменты (сакцентировать внимание на конкретных деталях, этапах и пр.). Благодаря чему автор реализует проектировочную, планировочную задачу.

Подготовкой синопсиса в обязательном порядке занимается непосредственно автор студенческой или научной работы.

Таким образом, синопсис по научной работе – это официальное краткое описание исследования с подробным и одновременно с этим простым описанием сути, фактов, ключевых моментов и результатов. С его помощью целевая аудитория сможет осознать основные положения и тенденции, оценить работу автора. Также данный проект полезен для самого исследователя, так как помогает ему сориентироваться по теме, наметить (спроектировать и спланировать) ход научной мысли, выделить перспективные и значимые моменты и направления для изучения и пр.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

специалитет

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) «Правоприменительная практика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Правоприменительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Производственная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) «Правоприменительная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-4.УК ОС-1 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	ИД-4.УК ОС-1 У-1. Имеет навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально реальных социальных значимой задачи /проблемы, требующей решения У-2. Умеет обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех требующей решения, заинтересованных сторон в данной ситуации У-3. Владеет навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-4.УК ОС-2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых	ИД-4.УК ОС-2 Знает: требования к структуре, оформлению и защите проектов, нормативную базу, методы обоснования ресурсов и ограничений.

	норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	ИД-4.УК ОС-2 Умеет: представлять и аргументированно защищать собственный проект любого типа, демонстрируя его соответствие правовым нормам, реалистичность с точки зрения ресурсов и эффективность с точки зрения целей. ИД-4.УК ОС-2 Владеет: навыками презентации, публичной защиты, системного обоснования проектных решений с учётом юридических, этических и организационных аспектов.
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-4.УК ОС-3 Обосновывает адектваность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	ИД-4.УК ОС-3 Знает: принципы эффективного распределения ролей в команде, критерии соответствия ролей компетенциям участников. ИД-4.УК ОС-3 Умеет: обосновать выбор ролей в командной деятельности, аргументировать свою позицию и вклад в общий результат на основе анализа задач и личных компетенций. ИД-4.УК ОС-3 Владеет: навыками рефлексии, публичной аргументации своей роли в команде и ответственного подхода к выполнению поставленных задач в профессиональной коммуникации.
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и планирования личностного и профессионального роста. ИД-3.УК ОС-6 Умеет: обосновывать индивидуальную траекторию развития, ставить цели, распределять ресурсы времени и усилий для решения сложных профессиональных задач.

		ИД-3.УК ОС-6 Владеет: навыками саморегуляции, целеполагания и системного подхода к саморазвитию в условиях высокой ответственности и ограниченных сроков.
УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2.УК ОС-10 Определяет и обосновывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2.УК ОС-10 Знает: признаки коррупционных правонарушений и преступлений, нормы антикоррупционного законодательства, меры правового и организационного противодействия коррупции.
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-2.УК ОС-11 Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-2.УК ОС-11 Знает: социально-политические, экономические и идеологические причины и условия, способствующие экстремизму и терроризму, а также нормативно-правовые основы их профилактики. ИД-2.УК ОС-11 Умеет: анализировать факторы возникновения экстремистских угроз и разрабатывать обоснованные меры по их предупреждению в рамках профессиональной деятельности. ИД-2.УК ОС-11 Владеет: навыками системного анализа и аргументированного предложения профилактических мер, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, в соответствии с требованиями национальной безопасности.
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-3.ОПК ОС-4 В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку	ИД-3.ОПК ОС-4 Знает: требования законодательства к установлению и оценке юридически значимых фактов в различных правовых сферах. ИД-3.ОПК ОС-4 Умеет: точно выявлять, классифицировать и юридически оценивать факты и события, руководствуясь нормами материального и процессуального права. ИД-3.ОПК ОС-4 Владеет:

		навыками комплексного правового анализа и аргументированного применения норм в реальных и модельных ситуациях, обеспечивающими точное соответствие выводов закону.
ОПК ОС-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-5 Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-1.ОПК ОС-5 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ИД-1.ОПК ОС-5 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ИД-1.ОПК ОС-5 Владеет: навыками правового анализа и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных правовых ситуациях.
ОПК ОС-6 Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-4.ОПК ОС-6 На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ИД-4.ОПК ОС-6 Знает: основные алгоритмы правового анализа, последовательность применения норм в зависимости от характера юридических фактов. ИД-4.ОПК ОС-6 Умеет: на основе установленных юридических фактов выстраивать логическую цепочку и определять порядок действий в конкретной правовой ситуации. ИД-4.ОПК ОС-6 Владеет: навыками системного мышления и принятия обоснованных юридических решений, соответствующих требованиям законодательства и профессиональной практики.
ОПК ОС-7 Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к	ИД-3.ОПК ОС-7 Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	ИД-3.ОПК ОС-7 Знает: правовые основы законности, правопорядка, обязанности должностных лиц, механизмы обеспечения безопасности личности, общества и государства, а также нормы антикоррупционного законодательства.

коррупционным составляющим профессиональной деятельности	демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения"	ИД-3.ОПК ОС-7 Умеет: определять служебные обязанности в контексте правовых требований, выявлять и анализировать потенциальные нарушения антикоррупционных норм. ИД-3.ОПК ОС-7 Владеет: навыками правовой диагностики коррупционных рисков и обоснования этичного, законного поведения в профессиональной деятельности, демонстрирует твёрдую приверженность принципам неподкупности и правового служения.
ОПК ОС-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Знает: признаки эмоционального выгорания и методы психической регуляции, направленные на восстановление работоспособности и устойчивости в условиях высокой нагрузки. ИД-3.ОПК ОС-8 Умеет: диагностировать признаки выгорания у себя и выбирать адекватные методы саморегуляции для поддержания психического здоровья и эффективности при выполнении сложных профессиональных задач. ИД-3.ОПК ОС-8 Владеет: навыками самоконтроля и применения психологических техник для оптимизации состояния в стрессовых и экзаменационных ситуациях, обеспечивая устойчивую профессиональную деятельность.
ОПК ОС-9 Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ИД-3.ОПК ОС-9 Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере	ИД-3.ОПК ОС-9 Знает: ключевые психолого-юридические категории и понятия, лежащие в основе эффективного и бесконфликтного профессионального общения. ИД-3.ОПК ОС-9 Умеет: применять знания в выборе стратегии общения, адаптируя стиль взаимодействия к профессиональной ситуации с учётом психологических и

		правовых аспектов. ИД-3.ОПК ОС-9 Владеет: навыками осознанного, этичного и конструктивного профессионального взаимодействия, направленного на предупреждение конфликтов и обеспечение устойчивой коммуникации в юридической практике.
ОПК ОС-10 Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ИД-3.ОПК ОС-10 Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе; анализирует и самостоятельно дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ИД-3.ОПК ОС-10 Знает: роль психологических знаний в установлении истины в уголовном и гражданском процессе, требования к заключению судебно-психологической экспертизы как доказательству. ИД-3.ОПК ОС-10 Умеет: анализировать заключение экспертизы, оценивать его обоснованность, достоверность и доказательственное значение, формулировать собственную правовую оценку. ИД-3.ОПК ОС-10 Владеет: навыками критического анализа психологических доказательств и их аргументированного применения при решении правовых задач в профессиональной практике.
ОПК ОС-11 Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ИД-2.ОПК ОС-11 Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	ИД-2.ОПК ОС-11 Знает: современные цифровые инструменты для подготовки юридических документов, требования к их оформлению, а также правовые основы реализации и защиты цифровых прав. ИД-2.ОПК ОС-11 Умеет: создавать, оформлять и представлять юридические и иные документы с использованием цифровых технологий, аргументированно формулировать способы защиты цифровых прав граждан и организаций.

		ИД-2.ОПК ОС-11 Владеет: навыками эффективного, безопасного и правомерного использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, включая документальное сопровождение и защиту прав в цифровой среде.
ПКс-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Оценивает правовой характер организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Знает: правовые основы построения и функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, нормативную базу контроля, надзора и правоприменения. ИД-3.ПКс-1 Умеет: оценивать деятельность государственных органов с позиции соответствия закону, правомерности решений и процедур, выявлять правовые нарушения и пробелы в реализации функций. ИД-3.ПКс-1 Владеет: навыками правовой экспертизы и аргументированной оценки организации и функционирования институтов, обеспечивающих правовое обеспечение национальной безопасности.
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Знает: порядок и этапы процедуры согласования проектов нормативных правовых актов, полномочия органов, участвующих в согласовании, а также требования к оформлению и сопровождению проектов. ИД-3.ПКо ОС-1 Умеет: применять знания на практике при подготовке и согласовании проектов правовых актов, организовывать взаимодействие между заинтересованными структурами, выявлять расхождения и корректировать документы. ИД-3.ПКо ОС-1 Владеет: навыками практического участия в нормотворческом процессе, обеспечения законности,

		согласованности и эффективности процедур обсуждения и согласования правовых актов.
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-3.ПКо ОС-2 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИД-3.ПКо ОС-2 Знает: законодательные процедуры защиты прав и свобод, механизмы привлечения к ответственности, порядок возмещения вреда и способы правового информирования граждан. ИД-3.ПКо ОС-2 Умеет: применять правовые меры для предупреждения и пресечения нарушений, предлагать способы восстановления нарушенных прав, разъяснять гражданам порядок реализации и защиты своих конституционных прав. ИД-3.ПКо ОС-2 Владеет: навыками практического применения норм права в сфере защиты прав человека, эффективного взаимодействия с гражданами и аргументированного правового консультирования в условиях производственной и правоприменительной деятельности.
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-3.ПКо ОС-6 Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКо ОС-6 Знает: приоритеты и составляющие национальной безопасности, правовые основы публичной власти в ключевых отраслях права. ИД-3.ПКо ОС-6 Умеет: выявлять и учитывать интересы национальной безопасности при решении правовых задач, анализировать и оценивать правовые ситуации в уголовной, гражданской, государственной, международной и военной сферах с позиции их влияния на безопасность государства. ИД-3.ПКо ОС-6 Владеет: навыками комплексной правовой оценки и принятия решений, направленных на защиту национальных интересов в

		условиях реальной и моделируемой профессиональной деятельности.
ПКр ОС-1 Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-3.ПКр ОС-1 Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ИД-3.ПКр ОС-1 Знает: правовые механизмы обеспечения безопасности в различных сферах — конституционной, административной, уголовной, миграционной, информационной и иных. ИД-3.ПКр ОС-1 Умеет: применять нормы права для выявления, предупреждения и нейтрализации угроз, защищать права граждан и интересы государства в реальных и модельных профессиональных ситуациях. ИД-3.ПКр ОС-1 Владеет: навыками комплексного использования правовых средств в практической деятельности, включая подготовку правовых заключений, анализ нормативных актов и аргументированную защиту решений на государственном экзамене и при защите ВКР.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 12 зачетных единицы 432 академических часа, в том числе:

Контактная работа:

- 6 часа практики;
- консультация: 4 часа;
- контроль: 8 часа.

Самостоятельная работа обучающихся:414 часов.

В соответствии с ОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, в студенческих правовых консультациях (юридических

клиниках), а также в лабораториях и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 "Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы и проходится в 7 и 9 семестре. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Практика семестре после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Криминология;
- Основы национальной безопасности;
- Административное право;
- Уголовное право и др.

4. Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
Раздел 1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Написание и корректировка плана работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	3	103
Раздел 2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного		103

	частности.	подразделения исследуемого субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Изучение нормативных документов; 4. Обработка и анализ полученной информации. **В органах государственной власти и местного самоуправления:** В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами. **В юридических подразделениях организаций и учреждений:** В процессе прохождения учебной практики студент должен: -изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;		

		-изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.		
Раздел 3.	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Выполнение		104

	систематизации материала.	индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2.Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики		
Раздел 4.	Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.	3	103

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 4).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практик

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.
2. Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.
3. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.
4. Организационно-правовая форма организации-базы практики.
5. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.
6. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.
7. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.
8. Описание структурных подразделений;
9. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения деятельности;
10. Структура и качество принятых нормативных актов, юридических документов.
11. Проблемы в данной профессиональной деятельности: их место в управляющей системе, причины их возникновения.
12. Краткая характеристика организации.
13. Описание организационной структуры.
14. Краткая характеристика деятельности персонала.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.*

		Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения ознакомительной практики является ключевым элементом профессионального становления. Для эффективной организации самостоятельной работы рекомендуется следующее:

- составить индивидуальный план работы с указанием сроков выполнения задач, согласованный с руководителем практики от филиала и профильной организации. План должен включать этапы практики, виды работ, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- регулярно консультироваться с руководителем практики от филиала (не менее 1 раза в неделю) для корректировки плана работы и получения методической поддержки.
- ознакомиться с нормативно-правовой базой организации, изучить внутренние регламенты, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, что является обязательным условием прохождения практики.
- использовать электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для взаимодействия с руководителем практики от кафедры, хранения отчетных документов и выполнения других задач.

6.2. Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику. Отчет по ознакомительной практике должен быть представлен в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде (СДО) в сроки, установленные структурным подразделением.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (постраничное оглавление с указанием разделов)
- общая часть (краткая характеристика организации и её деятельности, описание организационной структуры, краткая характеристика персонала, описание структуры и характеристики финансово-экономических органов)
- заключение (общие выводы и предложения по результатам исследования)
- список использованных источников и литературы
- приложения (копии документов, нормативных актов, отчетов и др.)

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. Краткая характеристика организации и её деятельности:

дата основания (регистрации);

месторасположение;

организационно-правовая форма;

состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

цель и задачи деятельности;

миссия и ценностные ориентиры;

виды деятельности.

2. Описание организационной структуры:

тип и вид, а также количество уровней управления;

особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

3. Краткая характеристика персонала:

общее количество сотрудников;

структура должностей;

уровень образования;

классификация персонала.

4. Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования:

описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

анализ структуры и качества активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причин их возникновения.

Для реализации цели и задач в процессе практики студенту необходимо:

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации.

Пункт второй выполняется путем изучения: штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт третий выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации.

Пункт четвертый заполняется путем изучения инструкции по делопроизводству, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Требования к оформлению:

- формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5
- абзацный отступ 1,25 см
- нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа, шрифт 12
- титульный лист включается в общую нумерацию, но номер не ставится
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15-25 страниц печатного текста

Требования к оформлению таблиц, рисунков и библиографического списка:

- таблицы оформляются с надписью "Таблица" справа, номер и заголовок на следующей строке
- рисунки оформляются с надписью "Рис." по центру, номер и название в той же строке
- библиографический список должен включать не менее 15 наименований, из которых 70% источников не старше 5 лет
- нормативные правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств, акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты

6.3. Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Для эффективного сбора, обработки и анализа материалов рекомендуется:

- использовать следующие источники информации: устав организации, стратегия развития, годовые отчеты, документы, находящиеся на сайтах учреждения, правительства РФ и субъектов Федерации, штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, личные дела сотрудников или сводная документация отдела кадров, финансово-плановые документы, внутренние регламенты и нормативные акты.

– систематизировать информацию по темам, соответствующим индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от филиала.

– применять методы анализа: сравнительный анализ нормативных актов, анализ организационной структуры, оценку эффективности работы структурных подразделений, выявление проблем и причин их возникновения.

– формировать аналитические записки по разделам задания, выделяя основные тезисы, выводы и рекомендации.

– использовать методы систематизации информации: создание таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые помогут наглядно представить полученные данные.

– соблюдать научный подход к анализу информации: использовать достоверные источники, аргументировать выводы, избегать субъективных оценок.

6.4. Форма представления результатов

При представлении результатов работы рекомендуется:

– подготовить презентацию, которая дополняет устное выступление, но не дублирует его. Количество слайдов – 10-15.

– структура презентации: титульный лист, основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты), выводы и рекомендации, "Спасибо за внимание".

– все слайды (кроме первого и последнего) должны иметь четко сформулированные заголовки.

– в случае указания статистических данных или результатов исследований на слайдах, внизу слайда через звездочку (*) указать источник информации.

– запрещена анимация слайдов.

– использовать лаконичный язык, избегать перегруженности информацией на одном слайде.

– при подготовке к защите отчета по практике необходимо уметь отвечать на вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиям охраны труда и пожарной безопасности, цели и задачам организации, организационно-правовой форме, описанию организационной структуры, краткой характеристике персонала, описанию структурных подразделений, технических и программных средств документационного и информационного обеспечения, проблемам в профессиональной деятельности.

6.5 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739 (дата обращения: 05.10.2025).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов,

М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758 (дата обращения: 05.10.2025).

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499 (дата обращения: 05.10.2025).

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20407-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581405 (дата обращения: 05.10.2025).

5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 05.10.2025).

6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559778 (дата обращения: 05.10.2025).

7. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612 (дата обращения: 05.10.2025).

6.6 Дополнительная литература

8. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559635 (дата обращения: 05.10.2025).

9. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808 (дата обращения: 05.10.2025).

10. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

11. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

12. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561346 (дата обращения: 05.10.2025).

6.7 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть первая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть вторая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть третья [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, часть четвертая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от

11.02.1993 // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1993. — № 10. — Ст. 357; Рос. газ. — 1993. — 13 мар. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 15. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143- ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 47. — Ст. 5340. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 33 (Ч. 1). — Ст. 3431. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127- ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – №29 (ч. 1). – Ст. 4344. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102- ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 29. — Ст. 3400. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Уголовный кодекс РФ 1997 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10108000.

18. Уголовно-исполнительный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/1306500.

19. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2006 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125178.

21. Закон РФ от 15.07.1995 г. «О международных договорах Российской Федерации», (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 № 318-ФЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160092&rnd=261745 .949119345&from=73283-0#0.

22. Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 19.05.2009 N 567). [Электронный ресурс]. СПС КонсультанПлюс. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87916;fld=134

;dst=4294 967295;from=66948-0

6.8 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
Государственно-правовая специализация

ОТЧЕТ

о прохождении правоприменительной практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа_____

Место прохождения практики

_____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)
От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)
Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____

_____

(Ф.И.О.)

проходилучебную практику в период с _____по _____20___г.

в_____

наименование профильной организации

в_____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

Фамилия, .И.О. студента

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материалаля отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем:_____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 3.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____
_____
(Ф.И.О.)
проходилучебную практику в период с _____по _____20__г.
в_____
наименование профильной организации
в_____
наименование структурного подразделения
в качестве _____
(должность)
За время прохождения практики _____
Фамилия, .И.О. студента
поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от организации *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ЗАДАНИЕ
на правоприменительную практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и еструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохожденияпрактики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись студента)

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа. Производственная практика

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

специалитет

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: исследовательская работа.

Практика проводится в целях проведения исследования объекта, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Научно исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводиться в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, проводится как знакомство с методами и технологиями организации научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-3.УК ОС-1 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	ИД-3.УК ОС-1 Знает: принципы учёта интересов и ожиданий заинтересованных сторон в социально-правовых ситуациях, влияние социального контекста на формирование требований к решению проблем. ИД-.УК ОС-1 Умеет: анализировать социальную среду, выявлять заинтересованные стороны и определять их ожидания с учётом правовых, этических и культурных аспектов. ИД-3.УК ОС-1 Владеет: навыками системного анализа социального контекста и учёта интересов различных групп при разработке обоснованных и социально приемлемых решений в ходе исследовательской деятельности.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-3.УК ОС-2 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	ИД-3.УК ОС-2 Знает методики интеграции академических знаний в социально ориентированные проекты; ИД-3.УК ОС-2 У-1.Умеет целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта; У-3. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-3.УК ОС-3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	ИД-3.УК ОС-3 Знает: особенности социального контекста, в котором реализуется проект, и требования к выполнению роли в команде. ИД-3.УК ОС-3 Умеет: учитывать социально значимые аспекты при выполнении задач, корректно взаимодействовать в коллективе, выполняя свою роль для достижения общественно полезных целей. ИД-3.УК ОС-3 Владеет: навыками ответственного поведения в команде, ориентированного на общественный результат, с учётом социальной реальности и своей роли в группе.
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-4.УК ОС-5 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны.	ИД-4.УК ОС-5 У-1. Умеет преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия У-2. Умеет проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность У-3. Умеет применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИД-2.УК ОС-6 Выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального	ИД-2.УК ОС-6 Знает: основные пути карьерного роста в сфере правового обеспечения

принципов образования в течение всей жизни	развития	национальной безопасности, требования к профессиональным компетенциям на разных этапах карьеры. ИД-2.УК ОС-6 Умеет: анализировать профессиональные перспективы, выявлять задачи и направления дальнейшего развития, необходимые для достижения карьерных целей. ИД-2.УК ОС-6 Владеет: навыками профессионального самоопределения, анализа рынка труда и планирования этапов профессионального роста в контексте непрерывного образования.
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИД-1.ОПК ОС-4 Определяет методы и методики выявления юридических событий и фактов	ИД-1.ОПК ОС-4 Знает: понятие юридических фактов и событий, их классификацию, а также методы и процедуры их выявления в различных отраслях права. ИД-1.ОПК ОС-4 Умеет: применять правовые методики для установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, в административной, гражданской и уголовной сферах. ИД-1.ОПК ОС-4 Владеет: навыками анализа реальных ситуаций с целью выявления юридически значимых фактов и подготовки основы для их правовой квалификации.
ОПК ОС-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-4.ОПК ОС-5 Применяет нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-4.ОПК ОС-5 Знает: систему норм материального и процессуального права, их взаимосвязь и порядок применения в различных правовых ситуациях. ИД-4.ОПК ОС-5 Умеет: комплексно применять нормы права для решения правовых проблем, аргументированно обосновывать правовую позицию с учётом фактических и процессуальных обстоятельств.

		ИД-4.ОПК ОС-5 Владеет: навыками точного, всестороннего и системного применения правовых норм в профессиональных задачах, необходимых для успешной сдачи экзамена и защиты квалификационной работы.
ОПК ОС-6 Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-4.ОПК ОС-6 На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ИД-4.ОПК ОС-6 Знает: основные алгоритмы правового анализа, последовательность применения норм в зависимости от характера юридических фактов. ИД-4.ОПК ОС-6 Умеет: на основе установленных юридических фактов выстраивать логическую цепочку и определять порядок действий в конкретной правовой ситуации. ИД-4.ОПК ОС-6 Владеет: навыками системного мышления и принятия обоснованных юридических решений, соответствующих требованиям законодательства и профессиональной практики.
ОПК ОС-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Знает: признаки эмоционального выгорания и методы психической регуляции, направленные на восстановление работоспособности и устойчивости в условиях высокой нагрузки. ИД-3.ОПК ОС-8 Умеет: диагностировать признаки выгорания у себя и выбирать адекватные методы саморегуляции для поддержания психического здоровья и эффективности при выполнении сложных профессиональных задач. ИД-3.ОПК ОС-8 Владеет: навыками самоконтроля и применения психологических техник для оптимизации состояния в стрессовых и экзаменационных ситуациях, обеспечивая устойчивую профессиональную деятельность.
ОПК ОС-8 Способен применять методы	ИД-3.ОПК ОС-8 Определяет признаки эмоционального	ИД-3.ОПК ОС-8 Знает: признаки эмоционального выгорания и

психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	методы психической регуляции, направленные на восстановление работоспособности и устойчивости в условиях высокой нагрузки. ИД-3.ОПК ОС-8 Умеет: диагностировать признаки выгорания у себя и выбирать адекватные методы саморегуляции для поддержания психического здоровья и эффективности при выполнении сложных профессиональных задач. ИД-3.ОПК ОС-8 Владеет: навыками самоконтроля и применения психологических техник для оптимизации состояния в стрессовых и экзаменационных ситуациях, обеспечивая устойчивую профессиональную деятельность.
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Знает: порядок и этапы процедуры согласования проектов нормативных правовых актов, полномочия органов, участвующих в согласовании, а также требования к оформлению и сопровождению проектов. ИД-3.ПКо ОС-1 Умеет: применять знания на практике при подготовке и согласовании проектов правовых актов, организовывать взаимодействие между заинтересованными структурами, выявлять расхождения и корректировать документы. ИД-3.ПКо ОС-1 Владеет: навыками практического участия в нормотворческом процессе, обеспечения законности, согласованности и эффективности процедур обсуждения и согласования правовых актов.
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-3.ПКо ОС-2 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием	ИД-3.ПКо ОС-2 Знает: законодательные процедуры защиты прав и свобод, механизмы привлечения к ответственности, порядок возмещения вреда и способы правового информирования граждан. ИД-3.ПКо ОС-2 Умеет: применять

	вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	правовые меры для предупреждения и пресечения нарушений, предлагать способы восстановления нарушенных прав, разъяснять гражданам порядок реализации и защиты своих конституционных прав. ИД-3.ПКо ОС-2 Владеет: навыками практического применения норм права в сфере защиты прав человека, эффективного взаимодействия с гражданами и аргументированного правового консультирования в условиях производственной и правоприменительной деятельности.
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-3.ПКо ОС-6 Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКо ОС-6 Знает: приоритеты и составляющие национальной безопасности, правовые основы публичной власти в ключевых отраслях права. ИД-3.ПКо ОС-6 Умеет: выявлять и учитывать интересы национальной безопасности при решении правовых задач, анализировать и оценивать правовые ситуации в уголовной, гражданской, государственной, международной и военной сферах с позиции их влияния на безопасность государства. ИД-3.ПКо ОС-6 Владеет: навыками комплексной правовой оценки и принятия решений, направленных на защиту национальных интересов в условиях реальной и моделируемой профессиональной деятельности.
ПКр ОС-1 Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-3.ПКр ОС-1 Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ИД-3.ПКр ОС-1 Знает: правовые механизмы обеспечения безопасности в различных сферах — конституционной, административной, уголовной, миграционной, информационной и иных. ИД-3.ПКр ОС-1 Умеет: применять нормы права для выявления,

		предупреждения и нейтрализации угроз, защищать права граждан и интересы государства в реальных и модельных профессиональных ситуациях. ИД-3.ПКр ОС-1 Владеет: навыками комплексного использования правовых средств в практической деятельности, включая подготовку правовых заключений, анализ нормативных актов и аргументированную защиту решений на государственном экзамене и при защите ВКР.
ПКс-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Оценивает правовой характер организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Знает: правовые основы построения и функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, нормативную базу контроля, надзора и правоприменения. ИД-3.ПКс-1 Умеет: оценивать деятельность государственных органов с позиции соответствия закону, правомерности решений и процедур, выявлять правовые нарушения и пробелы в реализации функций. ИД-3.ПКс-1 Владеет: навыками правовой экспертизы и аргументированной оценки организации и функционирования институтов, обеспечивающих правовое обеспечение национальной безопасности.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 1 зачетная единица 36 академических часов, в том числе:
Контактная работа:

- 2 часа практики;
- консультация: 2 часа;
- контроль: 4 часа.

Самостоятельная работа обучающихся:28 часов.

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 "Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы и проходится в 8

семестре. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Практика семестре после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Конституционное право России;
- Криминология;
- Основы национальной безопасности;
- Административное право;
- Уголовное право др.

4. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на освоение обучающимся современной методологии научного исследования и умения использовать ее в работе по выбранной теме курсовой работы; овладение всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи, информационная проработка проблемы, выбор методов сбора и анализа научной информации; анализ накопленного материала, формирование выводов; овладение методами изложения и презентации полученных результатов. Научно-исследовательская практика предусматривает различные виды работы:

– планирование научно-исследовательской работы;

– организация исследования;

– написание научных работ (тезисы, статьи, эссе);

– издание научных статей;

– составление библиографии по теме исследования;

– составление отчета о прохождении практики;

– подготовка доклада для публичной защиты практики;

– участие в дискуссиях, семинарах, научно-практических конференциях, проектах;

– выполнение научного исследования.

Научно-исследовательская практика структурно состоит из четырех частей:

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
Раздел 1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с режимом работы студентов во время НИР, графиком консультаций, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. 2. Получение индивидуального задания на практику 3. Написание и корректировка плана	2	51

		работы по практике.		
Раздел 2.	Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	1. Подбор литературы, соответствующей теме исследования. 2. Анализ литературы. Подготовка аналитической информации, раскрывающей теоретические аспекты разрабатываемой в рамках тематики исследования		51
Раздел 3.	Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 2. Изучение теоретических аспектов темы исследования Сбор и систематизация эмпирической информации		51
Раздел 4.	Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание работы 2.Получение отзыва научного руководителя. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.	2	53

5. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по практике

5.1 В ходе реализации дисциплины «Б2.О.01.02(Н) Исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Наименование темы, раздела	Отчетная документация
1	Планирование практики совместно с научным руководителем	Программа и план НИР
2	Составление библиографии по теме научного исследования	Список литературы
3	Составление синопсиса научного исследования	Синопсис
4	Написание научных работ (тезисы, статьи, доклады на конкурс)	Публикация научных работ

5	Проведение эмпирического исследования	Программа исследования
6	Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики	Отчет
7	Подготовка доклада и презентации на заключительную конференцию	Доклад
8	Выступления по теме научного исследования	Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.
9	Выполнение научного исследования (Выпускная квалификационная работа)	Выпускная квалификационная работа

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

1. Правовые механизмы обеспечения социального благополучия населения как элемента национальной безопасности Российской Федерации
2. Конституционно-правовые коллизии между мерами по обеспечению национальной безопасности и реализацией права на социальное обеспечение
3. Правовое регулирование защиты прав семьи в условиях угроз национальной безопасности
4. Роль прокурорского надзора в обеспечении социальных прав граждан в контексте национальной безопасности
5. Правовые основания ограничения социальных гарантий в интересах обеспечения национальной безопасности
6. Право на достойное существование как конституционная ценность и его значение для устойчивости национальной безопасности
7. Правовые механизмы защиты прав многодетных семей в условиях экономических и социальных вызовов национальной безопасности
8. Соотношение принципов социального государства и экономической безопасности в правовой системе России
9. Правовое регулирование социальной поддержки военнослужащих и членов их семей в условиях специальной военной операции
10. Правовые проблемы реализации права на социальное обеспечение в условиях режима повышенной готовности
11. Конституционно-правовой статус пожилых граждан как уязвимой социальной группы в условиях обеспечения национальной безопасности
12. Правовые основы защиты прав детей-сирот на жилище и социальную поддержку в контексте национальной безопасности
13. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов в условиях цифровой трансформации общества
14. Правовые механизмы противодействия бедности как угрозе национальной безопасности
15. Право на социальное обеспечение в условиях санкционного давления: коллизии норм и практики

16. Правовые основы государственной поддержки молодых семей в контексте демографической безопасности
17. Правовое регулирование социальной защиты сельского населения как фактор территориальной безопасности
18. Правовые механизмы обеспечения социального благополучия в приграничных регионах
19. Право на труд и социальное обеспечение в условиях цифровой экономики: угрозы и гарантии
20. Правовые основы адресной социальной помощи в условиях бюджетных ограничений
21. Право на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства: коллизии между правом и административной практикой
22. Правовые механизмы защиты прав граждан в сфере цифрового социального обслуживания
23. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в условиях демографических и экономических вызовов
24. Правовые основы защиты прав женщин в контексте государственной семейной политики и национальной безопасности
25. Право на социальное обеспечение в условиях энергетического кризиса
26. Правовые механизмы обеспечения социального благополучия в условиях экологических катастроф
27. Правовое регулирование социальной поддержки семей с детьми-инвалидами
28. Право на социальное обеспечение в условиях миграционных вызовов
29. Правовые основы защиты прав граждан на социальное обеспечение в сфере здравоохранения
30. Право на социальное обеспечение в условиях старения населения
31. Правовые механизмы защиты прав граждан на социальное обеспечение в сфере занятости и самозанятости
32. Право на социальное обеспечение малоимущих семей: проблемы правоприменения
33. Правовые основы социальной защиты семьи в условиях цифровизации
34. Право на социальное обеспечение в сфере ЖКХ: коллизии между правом и практикой
35. Правовые механизмы обеспечения социального благополучия в условиях цифрового неравенства
36. Право на социальное обеспечение в условиях экономической дезинтеграции регионов
37. Правовые основы социальной защиты граждан в сфере транспортной доступности
38. Право на социальное обеспечение в контексте обеспечения территориальной безопасности
39. Правовые механизмы защиты прав граждан на социальное обеспечение в сфере культуры и досуга
40. Право на социальное обеспечение в сфере образования как фактор национальной безопасности
41. Правовые основы социальной защиты граждан в условиях инфляции
42. Право на социальное обеспечение в сфере социального страхования

43. Правовые механизмы защиты прав граждан на социальное обеспечение в условиях кризиса социальной мобильности
44. Право на социальное обеспечение в сфере поддержки материнства
45. Правовые основы социальной защиты граждан в условиях роста социального неравенства
46. Право на благополучие как конституционная ценность и его роль в обеспечении национальной безопасности
47. Правовые механизмы реализации права на социальное обеспечение в условиях чрезвычайных ситуаций
48. Право на социальное обеспечение в сфере социального жилья
49. Правовые основы защиты прав граждан на социальное обеспечение в условиях экономических ограничений
50. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите социальных прав граждан в контексте обеспечения национальной безопасности

5.2 В ходе реализации дисциплины «Б2.О.01.02(Н) Исследовательская работа» используются следующие методы промежуточного контроля успеваемости обучающихся: зачет с оценкой.

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется кафедрой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако*

		в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения ознакомительной практики является ключевым элементом профессионального становления. Для эффективной организации самостоятельной работы рекомендуется следующее:

- составить индивидуальный план работы с указанием сроков выполнения задач, согласованный с руководителем практики от филиала. План должен включать этапы практики, виды работ, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- регулярно консультироваться с руководителем практики от филиала (не менее 1 раза в неделю) для корректировки плана работы и получения методической поддержки.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, что является обязательным условием прохождения практики.
- использовать электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для взаимодействия с руководителем практики от кафедры, хранения отчетных документов и выполнения других задач.

6.2. Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику. Отчет по ознакомительной практике должен быть представлен в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде (СДО) в сроки, установленные структурным подразделением.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- рабочий план-график (Приложение 3)
- отзыв научного руководителя с оценкой (Приложение 4)
- содержание (Приложение 5)

– общая часть (план-отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 6); доклад с презентацией по итогам практики; сисопсис научного исследования (Приложение 7); печатные научные работы по теме исследования(список); доклад на научно-практическую конференцию, дискуссию или конкурс; компоненты выпускной квалификационной работы; программа эмпирического исследования.)

– библиография по теме научного исследования;

– приложения (копии документов, нормативных актов, отчетов и др.)

Требования к оформлению:

– формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм

– шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5

– абзацный отступ 1,25 см

– нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа, шрифт 12

– титульный лист включается в общую нумерацию, но номер не ставится

– объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15-25 страниц печатного текста

Требования к оформлению таблиц, рисунков и библиографического списка:

– таблицы оформляются с надписью "Таблица" справа, номер и заголовок на следующей строке

– рисунки оформляются с надписью "Рис." по центру, номер и название в той же строке

– библиографический список должен включать не менее 15 наименований, из которых 70% источников не старше 5 лет

– нормативные правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств, акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты

6.3. Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Для эффективного сбора, обработки и анализа материалов рекомендуется:

– использовать следующие источники информации: устав организации, стратегия развития, годовые отчеты, документы, находящиеся на сайтах учреждения, правительства РФ и субъектов Федерации, штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, личные дела сотрудников или сводная документация отдела кадров, финансово-плановые документы, внутренние регламенты и нормативные акты.

– систематизировать информацию по темам, соответствующим индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от филиала.

– применять методы анализа: сравнительный анализ нормативных актов, анализ организационной структуры, оценку эффективности работы структурных подразделений, выявление проблем и причин их возникновения.

– формировать аналитические записки по разделам задания, выделяя основные тезисы, выводы и рекомендации.

– использовать методы систематизации информации: создание таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые помогут наглядно представить полученные данные.

– соблюдать научный подход к анализу информации: использовать достоверные источники, аргументировать выводы, избегать субъективных оценок.

6.4. Форма представления результатов

При представлении результатов работы рекомендуется:

– подготовить презентацию, которая дополняет устное выступление, но не дублирует его. Количество слайдов – 10-15.

– структура презентации: титульный лист, основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты), выводы и рекомендации, "Спасибо за внимание".

– все слайды (кроме первого и последнего) должны иметь четко сформулированные заголовки.

– в случае указания статистических данных или результатов исследований на слайдах, внизу слайда через звездочку (*) указать источник информации.

– запрещена анимация слайдов.

– использовать лаконичный язык, избегать перегруженности информацией на одном слайде.

– при подготовке к защите отчета по практике необходимо уметь отвечать на вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиям охраны труда и пожарной безопасности, цели и задачам организации, организационно-правовой форме, описанию организационной структуры, краткой характеристике персонала, описанию структурных подразделений, технических и программных средств документационного и информационного обеспечения, проблемам в профессиональной деятельности.

6.5 Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567236

6.6 Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684

6.7 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть первая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть вторая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть третья [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, часть четвертая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1993. — № 10. — Ст. 357; Рос. газ. — 1993. — 13 мар. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 15. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143- ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 47. — Ст. 5340. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 33 (Ч. 1). — Ст. 3431. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127- ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – №29 (ч. 1). – Ст. 4344. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России):

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102- ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 29. — Ст. 3400. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Уголовный кодекс РФ 1997 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10108000.

18. Уголовно-исполнительный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/1306500.

19. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2006 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125178.

21. Закон РФ от 15.07.1995 г. «О международных договорах Российской Федерации», (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 № 318-ФЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160092&rnd=261745 .949119345&from=73283-0#0.

22. Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 19.05.2009 N 567). [Электронный ресурс]. СПС КонсультанПлюс. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87916;fld=134;dst=4294 967295;from=66948-0

6.8 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:
  а) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
  б) "Гарант" http://www.garant.ru
  в) - информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
  г) - Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
  д) - Юридический словарь // www.legaltterm.info
  е) - официальные сайты государственных органов и органов государственной власти
  ж) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
  з) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
  и) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
  к) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
  л) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

м) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
н) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
о) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Направление подготовки (специальность) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ОТЧЕТ

о прохождении практики Научно-исследовательская работа

_____
(Ф.И.О. студента)

обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__» _____20__г.

Руководители практики:_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Калининград 20____г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику: Научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося_____курса учебная группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель практики от Академии

«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики Научно-исследовательская работа
Для_____
(Ф.И.О. студента)
обучающегося _____ курса Учебная группа _____

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____»____20_____г. по «_____»__20 г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры юриспруденции
(протокол от «___» _____20___г. №_____)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)

_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_г.

Приложение 5

Содержание

1. План-отчет о прохождении научно-исследовательской практики……. 6
2. Синопсис научного исследования …….. 7
3. Программа эмпирического исследования…….. 15
4. Список печатных научные работы по теме исследования(список)……... 25
5. Доклад на научно-практическую конференцию, дискуссию или конкурс…….. 26
6. Компоненты выпускной квалификационной работы……. 33
7. Библиография по теме научного исследования……. 50
Приложение «Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.»……. 55

Приложение 6

План-отчет о прохождении научно-исследовательской практики

№	Вид работ	Отчетность	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Планирование практики совместно с научным руководителем	Программа и план НИР		
	Составление библиографии по теме научного исследования	Список литературы		
	Составление синопсиса научного исследования	Синопсис		
	Проведение эмпирического исследования	Программа исследования		
	Написание научных работ (тезисы, статьи, доклады на конкурс)	Публикация научных работ		
	Составление отчета о прохождении научно-исследовательской практики	Отчет		
	Подготовка доклада и презентации на заключительную конференцию	Доклад		
	Выступления по теме научного исследования	Программа конференции, конкурса, сертификат, благодарственное письмо и т.д.		
	Выполнение научного исследования	Элементы выпускной квалификационной работы		

Приложение 7

Синопсис научного исследования

Синопсис по научной работе представляет собой официальный документ, призванный в меру подробно и ясно, просто изложить суть работы, основные моменты и детали.

Миссия этого формата состоит в следующем.

Во-первых, он позволяет быстро и просто понять замысел автора курсовой, дипломной или научной работы (или иного художественного произведения и пр.) и подчеркнуть особенности, отличия от аналогичных проектов. В этом проявляется информационная функция.

Во-вторых, рассматриваемый формат подчеркивает сильные и слабые стороны исследования благодаря полноценному описанию с приведением доказательств, подробностей и пр., что реализует избирательную задачу.

В-третьих, синопсис упрощает знакомство с трудом и предстает в форме пересказа. Благодаря нему целевая аудитория в более короткие сроки и с минимальными усилиями получает необходимые представления и впечатления по проекту, что облегчает его оценку и пр. Здесь проявляется аналитическая и преобразовательная функция.

В-четвертых, он помогает автору сориентироваться в теме и как минимум наметить подробный план исследования или просто и емко описать существенные моменты (сакцентировать внимание на конкретных деталях, этапах и пр.). Благодаря чему автор реализует проектировочную, планировочную задачу.

Подготовкой синопсиса в обязательном порядке занимается непосредственно автор студенческой или научной работы.

Таким образом, синопсис по научной работе – это официальное краткое описание исследования с подробным и одновременно с этим простым описанием сути, фактов, ключевых моментов и результатов. С его помощью целевая аудитория сможет осознать основные положения и тенденции, оценить работу автора. Также данный проект полезен для самого исследователя, так как помогает ему сориентироваться по теме, наметить (спроектировать и спланировать) ход научной мысли, выделить перспективные и значимые моменты и направления для изучения и пр.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03 (Пд) Преддипломная практика

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

специалитет

Очная, заочная форма обучения

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа практики Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Способами преддипломной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики. Руководитель преддипломной практики от кафедры планирует, организует и контролирует преддипломную практику бакалавра. Руководитель преддипломной практики на базе производственной практики (месте производственной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Преддипломная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД-4.УК ОС-1 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации	ИД-4.УК ОС-1 У-1. Имеет навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально реальных социальных значимой задачи /проблемы, требующей решения У-2. Умеет обозначать проблему путем фиксации ее содержания,

	её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста	выявления субъекта проблемы, а также всех требующей решения, заинтересованных сторон в данной ситуации У-3. Владеет навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД-4.УК ОС-2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	ИД-4.УК ОС-2 Знает: требования к структуре, оформлению и защите проектов, нормативную базу, методы обоснования ресурсов и ограничений. ИД-4.УК ОС-2 Умеет: представлять и аргументированно защищать собственный проект любого типа, демонстрируя его соответствие правовым нормам, реалистичность с точки зрения ресурсов и эффективность с точки зрения целей. ИД-4.УК ОС-2 Владеет: навыками презентации, публичной защиты, системного обоснования проектных решений с учётом юридических, этических и организационных аспектов.
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД-4.УК ОС-3 Обосновывает адектваность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	ИД-4.УК ОС-3 Знает: принципы эффективного распределения ролей в команде, критерии соответствия ролей компетенциям участников. ИД-4.УК ОС-3 Умеет: обосновать выбор ролей в командной деятельности, аргументировать свою позицию и вклад в общий результат на основе анализа задач и личных компетенций. ИД-4.УК ОС-3 Владеет: навыками рефлексии, публичной аргументации своей роли в команде и ответственного подхода к выполнению поставленных задач в профессиональной коммуникации.

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД-3.УК ОС-4 Проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики на государственном языке	ИД-3.УК ОС-4 Знает: нормы делового общения, требования к языку, стилю и форме устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в зависимости от коммуникативной задачи. ИД-3.УК ОС-4 Умеет: адаптировать речь (устную и письменную) к аудитории и цели общения, соблюдать официальный стиль, использовать корректную терминологию и деловую этику. ИД-3.УК ОС-4 Владеет: навыками эффективной, стилистически и лексически грамотной коммуникации в профессиональных и экзаменационных ситуациях на государственном и иностранном языках.
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-5.УК ОС-5 Демонстрирует включение знаний о культурных особенностях и традициях в процессы взаимодействия с различными социальными группами	ИД-5.УК ОС-5 Знает: методики поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-5.УК ОС-5 Умеет: толерантно воспринимать социальные и культурные различия
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни	ИД-3.УК ОС-6 Знает: методы самоменеджмента, самоорганизации и планирования личностного и профессионального роста. ИД-3.УК ОС-6 Умеет: обосновывать индивидуальную траекторию развития, ставить цели, распределять ресурсы времени и усилий для решения сложных профессиональных задач. ИД-3.УК ОС-6 Владеет: навыками саморегуляции, целеполагания и системного подхода к саморазвитию в условиях высокой ответственности и ограниченных сроков.

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-2.УК ОС-7 Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	ИД-2.УК ОС-7 Знает: методы самодиагностики физического состояния и основные подходы к сохранению здоровья в условиях высоких умственных и эмоциональных нагрузок.
УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2.УК ОС-8 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2.УК ОС-8 Знает: алгоритмы безопасного поведения при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций, включая военные конфликты, а также основы экологической безопасности и устойчивого развития. ИД-2.УК ОС-8 Умеет: анализировать потенциальные угрозы жизнедеятельности, обосновывать меры по их предотвращению и защите окружающей среды в сложных социально-правовых и природных контекстах. ИД-2.УК ОС-8 Владеет: навыками системного мышления в области безопасности, способен аргументированно применять знания для обеспечения личной, общественной и экологической безопасности в профессиональной деятельности.
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИД-2.УК ОС-9 Определяет и обосновывает использование основ экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИД-2.УК ОС-9 Знает: базовые экономические принципы и методы обоснования решений в правовой, управленческой и социальной сферах. ИД-2.УК ОС-9 Умеет: аргументировать профессиональные и проектные решения с позиции экономической эффективности, включая анализ затрат, ресурсов и ожидаемых результатов. ИД-2.УК ОС-9 Владеет: навыками экономического мышления и публичного обоснования решений, необходимых для защиты квалификационной работы и успешного прохождения государственного экзамена.

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2.УК ОС-10 Определяет и обосновывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2.УК ОС-10 Знает: признаки коррупционных правонарушений и преступлений, нормы антикоррупционного законодательства, меры правового и организационного противодействия коррупции.
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-2.УК ОС-11 Определяет причины и условия проявления экстремизма и способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД-2.УК ОС-11 Знает: социально-политические, экономические и идеологические причины и условия, способствующие экстремизму и терроризму, а также нормативно-правовые основы их профилактики. ИД-2.УК ОС-11 Умеет: анализировать факторы возникновения экстремистских угроз и разрабатывать обоснованные меры по их предупреждению в рамках профессиональной деятельности. ИД-2.УК ОС-11 Владеет: навыками системного анализа и аргументированного предложения профилактических мер, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, в соответствии с требованиями национальной безопасности.
ОПК ОС-1 Способен осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	ИД-3.ОПК ОС-1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; определяет место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции	ИД-3.ОПК ОС-1 Знает: ключевые этапы и закономерности развития российского государства и права в контексте мировой истории. ИД-3.ОПК ОС-1 Умеет: анализировать исторические процессы, соотносить роль России с глобальными тенденциями формирования правовых систем, обосновывать гражданскую позицию на историко-правовых основаниях. ИД-3.ОПК ОС-1 Владеет: навыками системного анализа и аргументированного изложения собственной гражданской позиции,

		основанной на понимании исторической преемственности и национальной правовой идентичности.
ОПК ОС-2 Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИД-3.ОПК ОС-2 Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении	ИД-3.ОПК ОС-2 Знает: морально-этические и правовые основы профессиональной и служебной деятельности, принципы ответственности, честности и правопорядка. ИД-3.ОПК ОС-2 Умеет: ставить профессиональные задачи с учётом этических и правовых требований, обоснованно применять нормы и принципы при их решении в юридической практике. ИД-3.ОПК ОС-2 Владеет: навыками этического и правового анализа, позволяющими принимать и аргументировать решения, соответствующие высоким стандартам профессиональной деятельности.
ОПК ОС-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-2.ОПК ОС-3 Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач	ИД-2.ОПК ОС-3 Знает: правила юридической техники, иерархию нормативных правовых актов, методы их толкования и применения. ИД-2.ОПК ОС-3 Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных и служебных документов, грамотно толковать и применять нормы права для решения профессиональных задач. ИД-2.ОПК ОС-3 Владеет: навыками правового проектирования, анализа и аргументированного применения нормативных актов в условиях комплексной правовой подготовки и профессиональной ответственности.
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые	ИД-3.ОПК ОС-4 В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает	ИД-3.ОПК ОС-4 Знает: требования законодательства к установлению и оценке юридически значимых фактов в различных правовых

события и факты и давать им юридическую оценку	им юридическую оценку	сферах. ИД-3.ОПК ОС-4 Умеет: точно выявлять, классифицировать и юридически оценивать факты и события, руководствуясь нормами материального и процессуального права. ИД-3.ОПК ОС-4 Владеет: навыками комплексного правового анализа и аргументированного применения норм в реальных и модельных ситуациях, обеспечивающими точное соответствие выводов закону.
ОПК ОС-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ИД-1.ОПК ОС-5 Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении правовых проблем	ИД-1.ОПК ОС-5 Знает: основные положения ключевых отраслей материального и процессуального права, принципы их применения. ИД-1.ОПК ОС-5 Умеет: анализировать правовые ситуации и формировать обоснованную позицию по вопросам применения конкретных норм права. ИД-1.ОПК ОС-5 Владеет: навыками правового анализа и аргументации, позволяющими корректно трактовать и применять нормы права в типичных правовых ситуациях.
ОПК ОС-6 Способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ИД-4.ОПК ОС-6 На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	ИД-4.ОПК ОС-6 Знает: основные алгоритмы правового анализа, последовательность применения норм в зависимости от характера юридических фактов. ИД-4.ОПК ОС-6 Умеет: на основе установленных юридических фактов выстраивать логическую цепочку и определять порядок действий в конкретной правовой ситуации. ИД-4.ОПК ОС-6 Владеет: навыками системного мышления и принятия обоснованных юридических решений, соответствующих требованиям законодательства и

		профессиональной практики.
ОПК ОС-7 Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-7 Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения"	ИД-3.ОПК ОС-7 Знает: правовые основы законности, правопорядка, обязанности должностных лиц, механизмы обеспечения безопасности личности, общества и государства, а также нормы антикоррупционного законодательства. ИД-3.ОПК ОС-7 Умеет: определять служебные обязанности в контексте правовых требований, выявлять и анализировать потенциальные нарушения антикоррупционных норм. ИД-3.ОПК ОС-7 Владеет: навыками правовой диагностики коррупционных рисков и обоснования этичного, законного поведения в профессиональной деятельности, демонстрирует твёрдую приверженность принципам неподкупности и правового служения.
ОПК ОС-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности	ИД-3.ОПК ОС-8 Знает: признаки эмоционального выгорания и методы психической регуляции, направленные на восстановление работоспособности и устойчивости в условиях высокой нагрузки. ИД-3.ОПК ОС-8 Умеет: диагностировать признаки выгорания у себя и выбирать адекватные методы саморегуляции для поддержания психического здоровья и эффективности при выполнении сложных профессиональных задач. ИД-3.ОПК ОС-8 Владеет: навыками самоконтроля и применения психологических техник для оптимизации состояния в стрессовых и экзаменационных ситуациях, обеспечивая устойчивую профессиональную деятельность.

ОПК ОС-9 Способен осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ИД-3.ОПК ОС-9 Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере	ИД-3.ОПК ОС-9 Знает: ключевые психолого-юридические категории и понятия, лежащие в основе эффективного и бесконфликтного профессионального общения. ИД-3.ОПК ОС-9 Умеет: применять знания в выборе стратегии общения, адаптируя стиль взаимодействия к профессиональной ситуации с учётом психологических и правовых аспектов. ИД-3.ОПК ОС-9 Владеет: навыками осознанного, этичного и конструктивного профессионального взаимодействия, направленного на предупреждение конфликтов и обеспечение устойчивой коммуникации в юридической практике.
ОПК ОС-10 Способен применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ИД-3.ОПК ОС-10 Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе; анализирует и самостоятельно дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	ИД-3.ОПК ОС-10 Знает: роль психологических знаний в установлении истины в уголовном и гражданском процессе, требования к заключению судебно-психологической экспертизы как доказательству. ИД-3.ОПК ОС-10 Умеет: анализировать заключение экспертизы, оценивать его обоснованность, достоверность и доказательственное значение, формулировать собственную правовую оценку. ИД-3.ОПК ОС-10 Владеет: навыками критического анализа психологических доказательств и их аргументированного применения при решении правовых задач в профессиональной практике.
ОПК ОС-11 Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования	ИД-2.ОПК ОС-11 Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты	ИД-2.ОПК ОС-11 Знает: современные цифровые инструменты для подготовки юридических документов, требования к их оформлению, а также правовые основы

информационно-коммуникационных технологий	профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	реализации и защиты цифровых прав. ИД-2.ОПК ОС-11 Умеет: создавать, оформлять и представлять юридические и иные документы с использованием цифровых технологий, аргументированно формулировать способы защиты цифровых прав граждан и организаций. ИД-2.ОПК ОС-11 Владеет: навыками эффективного, безопасного и правомерного использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, включая документальное сопровождение и защиту прав в цифровой среде.
ПКс-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Оценивает правовой характер организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Знает: правовые основы построения и функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, нормативную базу контроля, надзора и правоприменения. ИД-3.ПКс-1 Умеет: оценивать деятельность государственных органов с позиции соответствия закону, правомерности решений и процедур, выявлять правовые нарушения и пробелы в реализации функций. ИД-3.ПКс-1 Владеет: навыками правовой экспертизы и аргументированной оценки организации и функционирования институтов, обеспечивающих правовое обеспечение национальной безопасности.
ПКс-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Оценивает правовой характер организации и функционирования государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКс-1 Знает: правовые основы построения и функционирования государственного механизма в сфере национальной безопасности, нормативную базу контроля, надзора и правоприменения. ИД-3.ПКс-1 Умеет: оценивать

		деятельность государственных органов с позиции соответствия закону, правомерности решений и процедур, выявлять правовые нарушения и пробелы в реализации функций. ИД-3.ПКс-1 Владеет: навыками правовой экспертизы и аргументированной оценки организации и функционирования институтов, обеспечивающих правовое обеспечение национальной безопасности.
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	ИД-3.ПКо ОС-1 Знает: порядок и этапы процедуры согласования проектов нормативных правовых актов, полномочия органов, участвующих в согласовании, а также требования к оформлению и сопровождению проектов. ИД-3.ПКо ОС-1 Умеет: применять знания на практике при подготовке и согласовании проектов правовых актов, организовывать взаимодействие между заинтересованными структурами, выявлять расхождения и корректировать документы. ИД-3.ПКо ОС-1 Владеет: навыками практического участия в нормотворческом процессе, обеспечения законности, согласованности и эффективности процедур обсуждения и согласования правовых актов.
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-3.ПКо ОС-2 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИД-3.ПКо ОС-2 Знает: законодательные процедуры защиты прав и свобод, механизмы привлечения к ответственности, порядок возмещения вреда и способы правового информирования граждан. ИД-3.ПКо ОС-2 Умеет: применять правовые меры для предупреждения и пресечения нарушений, предлагать способы восстановления нарушенных прав, разъяснять гражданам порядок

		реализации и защиты своих конституционных прав. ИД-3.ПКо ОС-2 Владеет: навыками практического применения норм права в сфере защиты прав человека, эффективного взаимодействия с гражданами и аргументированного правового консультирования в условиях производственной и правоприменительной деятельности.
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИД-2.ПКо ОС-3 Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	ИД-2.ПКо ОС-3 Знает: современные технологии и методики, применяемые в противодействии угрозам национальной безопасности, включая цифровые, аналитические, оперативные и организационные инструменты. ИД-2.ПКо ОС-3 Умеет: соотносить характер и уровень угроз (политические, правовые, кибер-, терроризм и др.) с адекватными средствами и методами противодействия, обосновывать выбор технологий в конкретных ситуациях. ИД-2.ПКо ОС-3 Владеет: навыками аналитического мышления и применения современных решений для эффективной защиты интересов личности, общества и государства в условиях реальной профессиональной деятельности.
ПКо ОС-4 Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-4 Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им	ИД-2.ПКо ОС-4 Знает: современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности, классификацию угроз и соответствующие им меры реагирования. ИД-2.ПКо ОС-4 Умеет: соотносить характер и уровень угроз (информационные, террористические, организационные и др.) с

		адекватными технологическими и правовыми средствами противодействия. ИД-2.ПКо ОС-4 Владеет: навыками анализа угроз и обоснованного выбора современных технологий и методик для их нейтрализации в практической деятельности.
ПКо ОС-5 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ИД-2.ПКо ОС-5 Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур	ИД-2.ПКо ОС-5 Знает: особенности правового и организационного режима в чрезвычайных ситуациях, военное время и при введении чрезвычайного положения, а также нормы, регулирующие действия должностных лиц. ИД-2.ПКо ОС-5 Умеет: анализировать специфику выполнения профессиональных задач в экстремальных условиях, разрабатывать и обосновывать меры по обеспечению безопасности граждан с соблюдением законодательства. ИД-2.ПКо ОС-5 Владеет: навыками принятия правовых и управленческих решений в условиях повышенной ответственности, направленных на защиту жизни, здоровья и прав граждан в чрезвычайных обстоятельствах.
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ИД-3.ПКо ОС-6 Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	ИД-3.ПКо ОС-6 Знает: приоритеты и составляющие национальной безопасности, правовые основы публичной власти в ключевых отраслях права. ИД-3.ПКо ОС-6 Умеет: выявлять и учитывать интересы национальной безопасности при решении правовых задач, анализировать и оценивать правовые ситуации в уголовной, гражданской, государственной, международной и военной сферах с позиции их влияния на безопасность государства.

		ИД-3.ПКо ОС-6 Владеет: навыками комплексной правовой оценки и принятия решений, направленных на защиту национальных интересов в условиях реальной и моделируемой профессиональной деятельности.
ПКо ОС-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-7 Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ИД-2.ПКо ОС-7 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, принципы библиографической культуры, правила цитирования и требования к информационной безопасности при работе с юридическими данными. ИД-2.ПКо ОС-7 Умеет: эффективно использовать цифровые ресурсы для поиска, обработки и систематизации юридической информации, обеспечивать её достоверность, целостность и конфиденциальность. ИД-2.ПКо ОС-7 Владеет: навыками профессионального использования ИКТ в реальных и экзаменационных условиях, включая подготовку квалификационных работ с соблюдением стандартов информационной грамотности и безопасности.
ПКр ОС-1 Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ИД-3.ПКр ОС-1 Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства	ИД-3.ПКр ОС-1 Знает: правовые механизмы обеспечения безопасности в различных сферах — конституционной, административной, уголовной, миграционной, информационной и иных. ИД-3.ПКр ОС-1 Умеет: применять нормы права для выявления, предупреждения и нейтрализации угроз, защищать права граждан и интересы государства в реальных и модельных профессиональных ситуациях.

		ИД-3.ПКр ОС-1 Владеет: навыками комплексного использования правовых средств в практической деятельности, включая подготовку правовых заключений, анализ нормативных актов и аргументированную защиту решений на государственном экзамене и при защите ВКР.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 6 зачетных единицы 216 академических часов, в том числе:

Контактная работа:

- 2 часа практики;
- консультация: 2 часа;
- контроль: 8 часа.

Самостоятельная работа обучающихся:208 часов.

В соответствии с ОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), а также в лабораториях и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Б2.В.01.03 (Пд) «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 "Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы и проходится в 10 семестре. Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения всех дисциплин учебного плана.

4. Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
Раздел 1.	Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Написание и корректировка плана работы по практике. 2. Изучение правил внутреннего трудового	3	103

	работы	распорядка, правил охраны труда, техники безопасности. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		
Раздел 2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Знакомство с организацией, ее деятельностью; 2. Изучение кадрового состава организации или кадрового состава структурного подразделения исследуемого субъекта, должностных инструкций, устава организации, положения о подразделении; 3. Изучение нормативных документов; 4. Обработка и анализ полученной информации. **В органах государственной власти и местного самоуправления:** В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями		103

		взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами. **В юридических подразделениях организаций и учреждений:** В процессе прохождения учебной практики студент должен: -изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; -изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции,		

		при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.		
Раздел 3.	Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала.	Виды работ в рамках практической подготовки 1. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем студента; 2.Выполнение практических поручений, даваемых непосредственным руководителем на месте практики (либо выполнение должностей обязанностей в случае прохождения практики		104
Раздел 4.	Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Виды работ в рамках практической подготовки 1.Написание отчета по практике и его визирование руководителем практики от организации. 2.Получение отзыва-характеристикии отзыва от руководителей практики. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по результатам проведенного исследования.	3	103

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защитой отчета по практике.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Западного филиала (Приложение 4).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации – базы практики.Требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.
2. Цель, задачи, виды деятельности организации-базы практики.
3. Организационно-правовая форма организации-базы практики.
4. Состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность.
5. Описание организационной структуры организации-базы практики: тип и вид, а также количество уровней управления.
6. Краткая характеристика персонала: общее количество сотрудников; структура должностей; уровень образования; классификация персонала.
7. Описание структурных подразделений;
8. Описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения деятельности;
9. Структура и качество принятых нормативных актов, юридических документов.
10. Проблемы в данной профессиональной деятельности: их место в управляющей системе, причины их возникновения.
11. Краткая характеристика организации.
12. Описание организационной структуры.
13. Краткая характеристика деятельности персонала.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики

ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения ознакомительной практики является ключевым элементом профессионального становления. Для эффективной организации самостоятельной работы рекомендуется следующее:

- составить индивидуальный план работы с указанием сроков выполнения задач, согласованный с руководителем практики от филиала и профильной организации. План должен включать этапы практики, виды работ, сроки их выполнения и ожидаемые результаты.
- регулярно консультироваться с руководителем практики от филиала (не менее 1 раза в неделю) для корректировки плана работы и получения методической поддержки.
- ознакомиться с нормативно-правовой базой организации, изучить внутренние регламенты, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации, что является обязательным условием прохождения практики.
- использовать электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для взаимодействия с руководителем практики от кафедры, хранения отчетных документов и выполнения других задач.

6.2. Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от Филиала перед направлением на практику. Отчет по ознакомительной практике должен быть представлен в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде (СДО) в сроки, установленные структурным подразделением.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (постраничное оглавление с указанием разделов)
- общая часть (краткая характеристика организации и её деятельности, описание организационной структуры, краткая характеристика персонала, описание структуры и характеристики финансово-экономических органов)
- заключение (общие выводы и предложения по результатам исследования)
- список использованных источников и литературы
- приложения (копии документов, нормативных актов, отчетов и др.)

Общую часть отчета по практике рекомендуется структурировать следующим образом:

1. Краткая характеристика организации и её деятельности:

дата основания (регистрации);

месторасположение;

организационно-правовая форма;

состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

цель и задачи деятельности;

миссия и ценностные ориентиры;

виды деятельности.

2. Описание организационной структуры:

тип и вид, а также количество уровней управления;

особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

3. Краткая характеристика персонала:

общее количество сотрудников;

структура должностей;

уровень образования;

классификация персонала.

4. Описание структуры и характеристики финансово-экономических органов и общее состояние хозяйственно-экономического комплекса объекта исследования:

описание структурных подразделений по обработке и учету финансово-экономической информации;

описание технических и программных средств документационного и информационного обеспечения управления финансово-экономической деятельностью;

анализ структуры и качества активов предприятия (организации), состояние текущей финансово-экономической деятельности.

проблемы в данной деятельности: их место в производственной и/или управляющей системе, причин их возникновения.

Для реализации цели и задач в процессе практики студенту необходимо:

Пункт первый отчета выполняется путем изучения: устава (положения), стратегии развития, годовых отчетов о работе, документов, находящихся на сайтах учреждения, правительства РФ и Субъектов Федерации.

Пункт второй выполняется путем изучения: штатного расписания, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях объекта исследования.

Пункт третий выполняется путем изучения штатного расписания, личных дел сотрудников или сводной документации отдела кадров организации.

Пункт четвертый заполняется путем изучения инструкции по делопроизводству, положения о структурных подразделениях), должностных инструкций, сведений бухгалтерского учета, отчетности, финансово-плановых документов.

Требования к оформлению:

- формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5
- абзацный отступ 1,25 см
- нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа, шрифт 12
- титульный лист включается в общую нумерацию, но номер не ставится
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять 15-25 страниц печатного текста

Требования к оформлению таблиц, рисунков и библиографического списка:

- таблицы оформляются с надписью "Таблица" справа, номер и заголовок на следующей строке
- рисунки оформляются с надписью "Рис." по центру, номер и название в той же строке
- библиографический список должен включать не менее 15 наименований, из которых 70% источников не старше 5 лет
- нормативные правовые акты располагаются по юридической силе: Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и

распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных министерств и ведомств, акты субъектов РФ, муниципальные правовые акты

6.3. Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Для эффективного сбора, обработки и анализа материалов рекомендуется:

- использовать следующие источники информации: устав организации, стратегия развития, годовые отчеты, документы, находящиеся на сайтах учреждения, правительства РФ и субъектов Федерации, штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, личные дела сотрудников или сводная документация отдела кадров, финансово-плановые документы, внутренние регламенты и нормативные акты.
- систематизировать информацию по темам, соответствующим индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от филиала.
- применять методы анализа: сравнительный анализ нормативных актов, анализ организационной структуры, оценку эффективности работы структурных подразделений, выявление проблем и причин их возникновения.
- формировать аналитические записки по разделам задания, выделяя основные тезисы, выводы и рекомендации.
- использовать методы систематизации информации: создание таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые помогут наглядно представить полученные данные.
- соблюдать научный подход к анализу информации: использовать достоверные источники, аргументировать выводы, избегать субъективных оценок.

6.4. Форма представления результатов

При представлении результатов работы рекомендуется:

- подготовить презентацию, которая дополняет устное выступление, но не дублирует его. Количество слайдов – 10-15.
- структура презентации: титульный лист, основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты), выводы и рекомендации, "Спасибо за внимание".
- все слайды (кроме первого и последнего) должны иметь четко сформулированные заголовки.
- в случае указания статистических данных или результатов исследований на слайдах, внизу слайда через звездочку (*) указать источник информации.
- запрещена анимация слайдов.
- использовать лаконичный язык, избегать перегруженности информацией на одном слайде.
- при подготовке к защите отчета по практике необходимо уметь отвечать на вопросы по правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиям охраны труда и пожарной безопасности, цели и задачам организации, организационно-правовой форме, описанию организационной структуры, краткой характеристике персонала, описанию структурных подразделений, технических и программных средств

документационного и информационного обеспечения, проблемам в профессиональной деятельности.

6.5 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739 (дата обращения: 05.10.2025).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560758 (дата обращения: 05.10.2025).

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499 (дата обращения: 05.10.2025).

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20407-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581405 (дата обращения: 05.10.2025).

5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 05.10.2025).

6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559778 (дата обращения: 05.10.2025).

7. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562612 (дата обращения: 05.10.2025).

6.6 Дополнительная литература

8. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559635 (дата обращения: 05.10.2025).

9. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808 (дата обращения: 05.10.2025).

10. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

11. Уголовное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18747-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578970 (дата обращения: 05.10.2025).

12. Уголовное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Е. Крылова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16218-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561346 (дата обращения: 05.10.2025).

6.7 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть первая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть вторая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть третья [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ,

часть четвертая [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 // Ведомости СНД и ВС РФ. — 1993. — № 10. — Ст. 357; Рос. газ. — 1993. — 13 мар. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 15. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143- ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 47. — Ст. 5340. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 33 (Ч. 1). — Ст. 3431. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127- ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – №29 (ч. 1). – Ст. 4344. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 28. — Ст. 2790. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102- ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 29. — Ст. 3400. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Уголовный кодекс РФ 1997 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10108000.

18. Уголовно-исполнительный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/1306500.

19. Кодекс об административных правонарушениях РФ 2006 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661.

20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ 2003 г., (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125178.

21. Закон РФ от 15.07.1995 г. «О международных договорах Российской Федерации», (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 № 318-ФЗ). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=160092&rnd=261745 .949119345&from=73283-0#0.

22. Указ Президента Российской Федерации «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 19.05.2009 N 567). [Электронный ресурс]. СПС КонсультанПлюс. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=87916;fld=134;dst=4294 967295;from=66948-0

6.8 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯНАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
приПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа_____

Место прохождения практики

_____

_____

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Руководители практики:

От Филиала_____
(Ф.И.О.)(должность)
От профильной организации _____
(Ф.И.О.)(должность)
Отчет подготовлен _____

г. Калининград, 20__г.

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА

Студент _____группы _____

_____

(Ф.И.О.)

проходилучебную практику в период с _____по _____20__г.

в_____

наименование профильной организации

в_____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

Фамилия, .И.О. студента

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материалаля отчета и выполненных работ)

Результаты работы _____ состоят в
Фамилия, .И.О. студента
следующем:_____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Фамилия, .И.О. студента
заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/
Должность руководителя практики от филиала *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

Приложение 3.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____группы _____

_____

(Ф.И.О.)

проходилучебную практику в период с _____по _____20__г.

в_____

наименование профильной организации

в_____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

Фамилия, .И.О. студента

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил себя

Фамилия, .И.О. студента

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, поощрения и т.п.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

Фамилия, .И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ _____/_____/

Должность руководителя практики от организации *подпись* *И.О. Фамилия*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра юриспруденции

Сспециальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Государственно-правовая специализация

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и еструктурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___» _____20__ г. по « _» _____20__ г.

Цель прохожденияпрактики:_____
_____

Задачи практики:_____
_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Ожидаемые результаты практики:_____
_____

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20 ____г. №_____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись студента)