Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 21:40:11
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7b...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЗФ РАНХиГС

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.04(Н) Научно-исследовательская работа

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой:

кафедра юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
6. Приложения

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика проводится в целях проведения исследования объекта, определения цели и темы исследования.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Западном филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории города Калининграда.

Выездной является практика, которая проводится вне города Калининграда.

Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Форма проведения практики: практика проводится дискретно (период).

Ознакомительная практика может проводиться в органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях Западного филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС- 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен оценивать ресурсы и определяет способы управления проектом	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	Осуществляет процедуры согласования проектов нормативных правовых актов

2.3 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС – 1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	на уровне знаний: предмет и метод построения стратегии действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
			на уровне умений: вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
			на уровне навыков: вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
			на уровне опыта практической деятельности. свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	УК ОС – 2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	на уровне знаний: предмет и метод построения траектории саморазвития
			на уровне умений: подготовка самостоятельно разработанного проекта любого типа
			на уровне навыков: самостоятельно разрабатывает проект любого типа с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
			на уровне опыта практической деятельности. свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКо ОС-1	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	на уровне знаний: предмет и метод процедур согласования проектов нормативных правовых актов
			на уровне умений: осуществления процесса согласования проектов нормативных правовых актов

			на уровне навыков: осуществления согласования проектов нормативных правовых актов
			на уровне опыта практической деятельности. свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики 2 зачетных единицы.
Количество академических/астрономических часов: 72 часа
.
Место практики в структуре ОП ВО
Б2.В.01.04(Н) Научно-исследовательская работа проходится в 6 семестре.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4 Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Раздел 1.** Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	1. Проведение инструктажа по ознакомлению с режимом работы студентов во время НИР, графиком консультаций, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики. 2. Получение индивидуального задания на практику 3. Написание и корректировка плана работы по практике.
2	**Раздел 2.** Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	5. Подбор литературы, соответствующей теме исследования. 6. Анализ литературы. Подготовка аналитической информации, раскрывающей теоретические аспекты разрабатываемой в рамках тематики исследования
3	**Раздел 3.** Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	3. Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем; 4. Изучение теоретических аспектов темы исследования Сбор и систематизация эмпирической информации
4	**Раздел 4.** Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	1. Написание работы 2.Получение отзыва научного руководителя. 3.Подготовка к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины «Б2.В.01.04(Н) Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная консультация, написание и корректировка плана работы	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 2. Ознакомительно-аналитический этап. Аналитический обзор информационной базы теоретических аспектов темы исследования	При устном ответе демонстрирует работу с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, опираясь на профессиональное правосознание
Раздел 3. Исследовательский этап. Изучение теоретических аспектов темы исследования.	Написание работы
Раздел 4. Заключительный этап. Итоговый отчет и конференция	Анализ и оценка работы

Примерные темы исследований (индивидуальных заданий):

1. Акционерные соглашения: понятие, порядок заключения, правовые последствия.
2. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
4. Алиментные обязательства: понятие виды.
5. Амнистия и помилование: условия и особенности применения.
6. Взяточничество: юридический анализ. Отличие от смежных составов.
7. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления: понятие состав и виды. Отличие от смежных составов.
8. Вопросы гражданства в национальном международном праве.
9. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности: понятие состав и виды.
10. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования: понятие, состав и виды.
11. Вымогательство понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
12. Государственная измена: юридический анализ. Отличие от шпионажа.
13. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
14. Дисциплинарная ответственность работников за нарушения трудовой дисциплины.
15. Доведение до самоубийства: уголовно-правовой и виктимологический аспекты.
16. Доказательства в уголовном процессе, источники, виды.
17. Законный режим имущества супругов.

18. Захват заложника: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
19. Защита прав акционеров при приобретении более 30% акций акционерного общества.
20. Земельный участок как объект гражданских прав.
21. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, состав и виды. Отличие от превышения должностных полномочий.
22. Изнасилование: понятие состав и виды. Отличие от насильственных действий сексуального характера.
23. Институт народной правотворческой инициативы: зарубежный опыт и его значение для Российской Федерации.
24. Коммерческий подкуп: понятие, состав и виды. Мелкий коммерческий подкуп. Отличие от взяточничества.
25. Конституционное и правовое государство. Соотношение понятий и проблемы Государственно-правовая специализация практики.
26. Конституционное право граждан на юридическую помощь: теоретикоправовой аспект.
27. Кража чужого имущества: понятие, состав и виды Отличие от грабежа и разбоя.
28. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование деятельности в сети Интернет.
29. Международно-правовой статус трудящихся мигрантов.
30. Международные организации как субъекты современного международного права.
31. Международный договор в системе источников конституционного права.
32. Меры семейно-правовой ответственности в Российской Федерации.
33. Мошенничество: понятие, состав и виды. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием
34. (ст. 165 УК).
35. Народная правотворческая (законодательная) инициатива в России и странах Европы.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: понятие, состав и виды. Отличие от административного правонарушения.
37. Невменяемость и ограниченная вменяемость: понятия, признаки, уголовноправовое значение.
38. Незаконное освобождение от уголовной ответственности и вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта: юридический анализ.
39. Неправомерный доступ к компьютерной информации: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения авторских и смежных прав.
40. Нормативно-правовое регулирование бюджетных правоотношений.
41. Общие положения об имущественных отношениях между супругами.
42. Определение места жительства ребенка при раздельном проживании родителей.
43. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
44. Особенности бюджетного процесса в РФ.
45. Особенности оспаривания сделок должника, вытекающих из трудовых отношений, в деле о банкротстве.
46. Особенности продления, изменения и прекращения применения принудительных мер медицинского характера.
47. Особенности регулирования труда медицинских работников.

48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
49. Особенности регулирования труда спортсменов.
50. Особенности регулирования труда спортсменов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
51. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц.
52. Оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
53. Ответственность аффилированных и контролирующих лиц за убытки, причиненные хозяйственному обществу.
54. Открытое хищение чужого имущества: особенности квалификации.
55. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи, уклонение иным образом от отбывания лишения свободы: юридический анализ.
56. Порядок и условия усыновления ребёнка.
57. Похищение человека: понятие, состав и виды. Отличие от незаконного лишения свободы и захвата заложника.
58. Права граждан в России и европейских странах на мирные публичные мероприятия.
59. Правая регламентация риск-ориентированного подхода контрольнонадзорной деятельности в странах Евросоюза.
60. Право на охрану здоровья: юридическое оформление, проблемы реализации и защиты.
61. Правовая неопределенность финансово-правовой ответственности в РФ
62. Правовое регулирование заключения и расторжения брака по законодательству России и Германии.
63. Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в РФ. Новые подходы.
64. Правовые аспекты неформальной занятости.
65. Правовые основы валютных правоотношений - особенности правоприменительной практики в Российской Федерации.
66. Правовые основы электронного бюджета.
67. Правовые способы противодействия недружественным поглощениям.
68. Правовые средства охраны и защиты ребенка в России.
69. Преступления против мира и безопасности человечества: особенности квалификации и назначения наказания.
70. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ: юридический анализ.
71. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств юридический анализ.
72. Привилегированные составы причинения вреда здоровью: виды и юридический анализ.
73. Привилегированные составы убийства: виды и юридический анализ.
74. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности: понятие, состав и виды.
75. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.
76. Применение насилия в отношении представителя власти: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
77. Применение принудительных мер воспитательного воздействия: условия и особенности.
78. Принудительные меры медицинского характера: основания, цели и особенности применения.
79. Принципы российского семейного права и их практическое значение.

80. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения.
81. Проблемы правопреемства в деятельности корпораций.
82. Разглашение государственной тайны: понятие, состав, виды. Отличие от утраты документов, содержащих государственную тайну.
83. Раздел имущества супругов.
84. Самовольное оставление части или места службы, понятие, состав и виды. Отличие от дезертирства.
85. Система источников права в РФ.
86. Служебный подлог: юридический анализ. Отличие от смежных составов.
87. Современные аспекты приобретения прав на недвижимость.
88. Создание религиозного или общественного объединения, посягающего на личность и права граждан: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
89. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ: понятие, состав и виды. Отличие от нарушения правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
90. Специфика правовых документов в банковских правоотношениях.
91. Сравнительно-правовой анализ механизмов защиты прав детей в международном праве и российской правовой системы.
92. Судимость: ее уголовно-правовое значение.
93. Терроризм: понятие, состав и виды. Отличие от смежных составов.
94. Убийство: понятие, состав и виды.
95. Уголовно-правовая зашита интеллектуальной собственности граждан.
96. Уголовно-правовая зашита неприкосновенности частной жизни, личной тайны и неприкосновенности жилища как основных конституционных прав граждан.
97. Уголовно-правовые меры борьбы с легализацией (отмыванием) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
98. Угон автомобиля или иного транспортного средства: понятие, состав и виды. Отличие от хищения.
99. Установление происхождения детей по законодательству Российской Федерации.
100. Участие органов государственной власти в предпринимательских отношениях.
101. Фальсификация доказательств: понятие, состав и виды Отличие от смежных составов.
102. Халатность: понятие, состав и виды. Особенности квалификации.
103. Характеристика процедур, направленных на предупреждение несостоятельности (банкротства).
104. Хищение чужого имущества: понятие, виды, формы, особенности.
105. Хулиганство: понятие, состав и виды Отличие от вандализма.
106. Экологические преступления против животного и растительного мира:
107. юридический анализ.
108. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве: понятие, виды, особенности квалификации.
109. Юридическая техника и ее значение для правотворческой деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчетные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август),

отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется кафедрой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

Содержание отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

Раздел 1. должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

Раздел 2. должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений которые он выполнял.

В заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчет по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчетные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущении/недопущения студента к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. Защита может проводиться с применением ДОТ.

В случае защиты отчета с применением ДОТ необходимо подключиться к системе MSTeams через ссылку в личном кабинете СДО.

Шкала оценивания

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении защиты отчета по практике является демонстрация получения практических навыков, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные теоретические знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» «отлично» 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «хорошо» 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» «удовлетворительно» 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Западном филиале РАНХиГС.

6. Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся
_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____практики
(вид и тип практики)

_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_г.

Приложение 2.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(вид и тип практики)
в период с_____по_____20___г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия) от*

«_____»_____20_г.

М.П.

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на_____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося_____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Академии*
«_____»_____20_____г.	«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «_____»_____20____г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«__»_____20___г.	*«___»_____20___г.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения_____практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20___г. по «___»_____20 г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 4 а.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения_____практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20___г. по «___»_____20 г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____20____г. №_____)

Приложение 5.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра юриспруденции
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__» _____20__г.
Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г._____, 20____г.