Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026 17:38:42
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2746301848d388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»

_____ Н.В. Миндерова

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.В. Мартыненко

«____» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

профессионального модуля
ПМ.01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02. Организация торговли
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

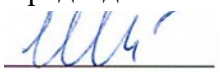
Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:
Кириенко В.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК
 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 01.
- Учебная практика -72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение

	материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**Учебная практика- 72 часа**		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Принять участие в установлении коммерческих связей и заключении договоров. Ознакомиться с постановкой контроля за их выполнением Оформить проект договора купли-продажи. Оформить протокол разногласий по договору купли-продажи. Оформить расчет претензий. Сделать заключение проекта договора поставки товаров. Оформить коммерческие письма (запрос-ответ на запрос; предложение (оферта)- ответ на предложение, рекламация (претензия) – ответ на рекламацию).		
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству. Проверить правильность оформления документов.		
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.	Определить вид и тип торговой организации; установить соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; Дать оценку по соблюдению требований установленных документами направляющими и регулирующими деятельность торгового предприятия.		
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;		
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг		
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Ознакомиться со структурой подразделения предприятия; Ознакомиться с процессом организации деятельности персонала, с построением работы с коллективом, мотивацией; Провести маркетинговые исследования, направленные на изучение микроклимата в коллективе предприятия; Дать оценку деятельности персонала.		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.		

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Приобрести практические навыки оформления хозяйственных операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов;
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Ознакомиться с мероприятиями, направленными на охрану труда и технику безопасности, с мероприятиями, направленными на противопожарную безопасность; дать оценку соблюдения правил и инструкций работниками данного предприятия; Ознакомиться с планировкой магазина, с порядком размещения отделов и оборудования; Дать оценку соответствия помещений магазина требованиям обеспечения сохранности и качества реализуемых товаров и услуг, решение производственных ситуаций; Проанализировать эффективность использования площадей помещений и оборудования, соответствие оборудования современным требованиям оснащения предприятия розничной торговли; Приобрести навыки эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы (доступ СПС Консультант Плюс)

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» М.2014 г.
2. Гражданский кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
3. Административный кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
4. Правила торговли М.2014 г.
5. Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 5215-1 от 08.06.1993
6. Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 27.04.1993
7. Порядок проверки замены фискальной памяти ККМ (Протокол Государственной межведомственной комиссии № 4/58 от 11.10.2000)
8. Письмо Минфина от 30.08.1993 г. № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
2. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
3. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.

Инструкции

1. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству Утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115) от 23 июля 1975 г. N 115.
2. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству Утв.

постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115).

1. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность: Учебник. М.: из-во «Высшая школа», 2012. 288- с. http://www.iprbookshop.ru/20218
2. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник для СПО. – М.: Издательство «Дашков и К» 2015. 296 – с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52269
3. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014. 272 – с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24754
4. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.
5. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A94228FF-6212-4DA9-B0A5-473D78346138.
6. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE95C40C-7DD1-4F2D-97EB-C731C436DC6E

Дополнительная литература:

1. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2010 http://www.iprbookshop.ru/931
2. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2010 http://www.iprbookshop.ru/931
3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04210-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C.
4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.	Фронтальный опрос
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Методом наблюдений
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Методом наблюдений
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Методом наблюдений
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Фронтальный опрос
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Методом наблюдений
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Методом наблюдений
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Фронтальный опрос
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	В форме опроса
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Методом наблюдений
	Д/Зачет
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»

_____ Н.В. Миндерова

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.В. Мартыненко

«____» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
профессионального модуля
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03. Маркетинг

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:
Никитина Е.С. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК



____ Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 22

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция** по отраслям по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция** по отраслям, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 02.
- учебная практика-36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК.2.8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных

	обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		**Учебная практика- 36 час.**	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		Ознакомиться с основными экономическими показателями предприятия (товарооборотом, средним чеком).	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату		Ознакомиться с основными экономическими показателями торгового предприятия.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.		Ознакомиться с мероприятиями по регулированию и формированию спроса в организации; Ознакомиться с поставщиками и предприятиями изготовителями; Путем наблюдений определить товар, каких предприятий пользуется спросом, каких нет и по каким причинам. Результаты оформить таблицей.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.		Ознакомиться с целесообразностью применения маркетинговых коммуникаций. Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в организации и проведении рекламных акций; Оформить витринную экспозицию.	
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.		Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия; Принять участие в организации и проведении исследований, направленных на изучение покупательского потока, среднего чека, покупательского потока.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации		Ознакомиться с распределением и сбытом реализуемой продукции в данном предприятии; Установить непосредственный контакт с потребителем в процессе купли-продажи; Определить конкурентные преимущества организации. Участвовать и оказывать помощь в планировании товарного ассортимента.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа		Составить товарный отчет на основании приходных и расходных документов, вывести	

финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	остаток на конец отчетного периода;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая.
5. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая
6. ФЗ от 25.05.2003 №61 – ФЗ
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г (с изм.)
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в ред. 24.12.2010 N 186н))
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н))
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2011 (в ред. от 25.10.2010 № 132н))
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 (в ред. от 24.12.2012 № 186н))

Основная

1. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59.
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е.

Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01582-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B.

3. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.

4. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. М. Кондратенко [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00100-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/98291F40-24EB-4956-82EB-46FE21772EA0.

5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006.

6. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04210-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C.

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9

Дополнительная

1. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03948-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949.

2. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03455-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

5. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/042FB353-F3D1-4031-8E4F-04C23C35A824.

6. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A94228FF-6212-4DA9-B0A5-473D78346138

7. Интернет-ресурсы

АФХД:

1. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57

2. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://www.biblio-online.ru/book/B291676F-EAE7-4E16-9EB9-D2B845F8B873

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Проверка практической работы
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проверка практической работы
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проверка практической работы
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели	Методом решения

работы организации, цены, заработную плату.	задач
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Защита творческих работ
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Методом практической проверки
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Методом опроса
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Методом наблюдений
	Д/Зачет
Результаты обучения (освоенные общих компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и	Методом наблюдений

обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
	Д/зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»

_____ Н.В. Миндерова

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.В. Мартыненко

«____» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики профессионального модуля
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:

Кириенко В.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

__________Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 22

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция** по отраслям по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция** по отраслям, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.	Определения показателей ассортимента; Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; Установления градаций качества; Расшифровки маркировки; Контроля режима и сроков хранения товаров; Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 03.
- учебная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 03.	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

	обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		**Учебная практика - 36 час.**	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.			Ознакомиться с ассортиментной и ценовой политикой предприятия; Ознакомиться с ассортиментом товаров в магазине Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Принять участие в продвижение товаров и услуг на рынке; Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Провести комплексный анализ и дать оценку ассортиментной, ценовой и сбытовой политики организации; Определить показатели качества товаров и услуг, применить их при оценке качества товаров и услуг торговли; Изучить перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов; Принять участие в продвижение товаров и услуг на рынке;
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию			Ознакомиться с видами товарных потерь и мероприятиями по их устранению, внести предложения.
ПК 3.3. Оценивать, и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями			Ознакомиться с информационными знаками на маркировке товаров и их упаковке, их назначением; Определить соответствие сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов и Федерального Закона «О защите прав потребителей»;
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять			Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать квалифицированную характеристику определенным образцам изделий

градации качества.	(наименование, назначение, материал изготовления, состав, принцип действия и т.д.) Ознакомиться с видами дефектов, с основными приемами осмотра изделий при проверке качества; Выявить дефекты и отбраковать дефектную продукцию; Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации непродовольственных товаров, их соответствие установленным требованиям.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия, сроки хранения и реализации непродовольственных товаров и продуктов. Проверить сроки реализации и хранения товаров в отделах магазина; Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей. Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации непродовольственных товаров, их соответствие установленным требованиям; Произвести проверку сроков хранения и реализации продовольственных товаров и отдельных видов непродовольственных товаров в торговом зале.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Произвести проверку оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению оптимальных условий, сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению требований к товарам и упаковке работниками данного предприятия розничной торговли.
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, доступ: СПС Консультант Плюс
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: СПС Консультант Плюс
3. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник для ссузов, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-395794
6. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-405371
7. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282
8. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93379
9. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-405371

10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF
11. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE
12. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE
13. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html
14. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html
15. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html
16. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html
17. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа:- ЭБС ЮРАЙТ. https://urait.ru/book/menedzhment-397595
18. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: - ЭБС ЮРАЙТ. https://urait.ru/book/menedzhment-388517
19. Иванова, И. А. Менеджмент : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: - ЭБС ЮРАЙТ. - https://urait.ru/book/menedzhment-393289

Дополнительная:

1. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е., Маркетинговые исследования / Н.Б Сафронова, И.Е Корнеева, Издательство "Дашков и К", 2017, https://e.lanbook.com/book/93419#book_name

2. Синяева И.М., Земляк В.В., Синяев В.В., Маркетинг торговли / И.М Синяева., В.В.Земляк, В.В Синяев, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 171 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/unpublication.html?bid=61624
4. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Власова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 326 с. — 2227-8397. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10554.html
5. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/24347.html
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/35556.html?replacement=1
7. Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 213 https://urait.ru/book/marketing-431074
8. Бачурин А.А.МАРКЕТИНГ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 209 https://urait.ru/book/marketing-na-avtomobilnom-transporte-416068
9. Кузьмина Е.Е. МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 383 https://urait.ru/book/marketing-414961
10. Романенкова О.Н. - Отв. ред. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 315 https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-385179
11. Карасев А.П. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 323 https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-400003
12. Коротков А.В. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 224 https://www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Проверка практической работы
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Проверка практической работы
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Проверка практической работы
ПК 3.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка практической работы
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Методом опроса
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Методом опроса
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Методом опроса
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Проверка практической работы
	Д/Зачет
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11.Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова
«___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01. Организация деятельности продавца продовольственных товаров

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и Программа государственной итоговой аттестации учитывает требование профессионального стандарта «Продавец оптики» №700 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 января 2016 г. N 16н

Составитель:

Дьячкова Л.Г. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

__________Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 22

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального стандарта «Продавец оптики» №700и по освоению трудовых функций:

Предпродажная подготовка товаров (код А/01.3);

Консультирование покупателей по вопросам использования товаров, эксплуатации отдельных видов сложно-технических товаров (код А/02.3);

Подбор сопутствующих товаров (код А/03.3);

Формирование товарно-денежного отчета (А/04.3);

Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств (А/05.3);

Комплектование отдельных видов изделий и оформление покупки (А/06.3);

Оформление документов на отдельные виды товаров (гарантийный талон, паспорт и т.д.) (А/073)

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Оценка соблюдения работниками торгового предприятия Правил торговли и Закона «О защите прав потребителей»; Приобрести опыт решения производственных ситуаций и разрешения спорных вопросов в отсутствии представителей администрации; Приобрести опыт работы с товаром в отделе предприятия торговли; Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку; Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность, предоставлять квалифицированную консультацию, предоставлять информацию о товаре; Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах; Изучать спрос на товары; Осуществлять рекламную деятельность предприятия; Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов; Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04
- учебная практика -36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ 04.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**	**Учебная практика - 36 часа** (2 семестр)	Осуществить приемку товаров со склада магазина; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Обслуживать покупателей на торгово - технологическом оборудовании, находящемся в отделе: взвесить товар, упаковать на термо – оборудовании, приобрести навыки работы с ТСД и этикет-писталетом.
ПК.3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.			Осуществлять подготовку продовольственных товаров и товаров народного потребления к продаже (проверка качества, расфасовка, упаковка), размещение и выкладку; Произвести выкладку товаров в соответствии с требованиями мерчандайзинга; Оформлять средства информации о товарах, имеющихся в продаже, произвести дисплейную выкладку товаров. (Трудовая функция А/01.3 ПС) Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность: встреча и выявление потребностей; консультирование покупателя о свойствах, назначении, принципе действия, правилах пользования о направлении моды и т.д. (Трудовая функция А/02.3 ПС) Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Оформить эскизы витринных экспозиций, оформить

			витрины, соблюдая принципы композиционного решения; составить тексты рекламных объявлений на поступившие новинки, оформить ценники с учетом Правил торговли, товарного профиля. (Трудовая функция А/02.3 ПС) Ознакомиться с основными поставщиками и предприятиями – изготовителями, поставляющими товар в ваш магазин; Особое внимание обратить на ассортимент и качество продукции поставляемой предприятиями - изготовителями нашего региона и отечественного производства. Провести исследования по изучению покупательского спроса на товары в вашем магазине, результаты оформить таблицей:
ПК.3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию			Ознакомиться с видами товарных потерь, с мероприятиями по их устранению.
ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями			Приобрести опыт расшифровки маркировочных обозначений, международных информационных символов на маркировке товаров и упаковке, ознакомиться с их назначением; Дать оценку соответствия маркировки, упаковки и хранения товаров требованиям нормативных документов и установленных правил.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			Сгруппировать ассортимент товаров в отделе согласно классификации; Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделе требованиям нормативных документов и планограммы; Дать оценку достаточности ассортимента количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Дать квалифицированную характеристику образцам изделий (наименование, назначение, принцип действия и устройства, состав и т. д.).
ПК. 3.5. Контролировать			Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных

условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.			ценностей; Соблюдать условия, сроки хранения и реализации непродовольственных товаров и продуктов. Проверить сроки реализации и хранения товаров в отделах магазина; Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей.
ПК. 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. Произвести проверку качества товаров, используя органолептический метод, соблюдая основные приемы осмотра изделий при проверке качества; Поддерживать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке.
ПК. 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные			Произвести измерения товаров и других объектов; Приобрести навыки перевода внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).
ПК. 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.			Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия; Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации непродовольственных товаров и продуктов.
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Учебная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

4.4. Особенности прохождения практики студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. Выбор мест прохождения практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.4.2. Проведение аттестации с учетом особенностей нозологий студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» М.2014 г.
2. Гражданский кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
3. Административный кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
4. Правила торговли М.2014 г.
5. Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 5215-1 от 08.06.1993

6. Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 27.04.1993
7. Порядок проверки замены фискальной памяти ККМ (Протокол Государственной межведомственной комиссии № 4/58 от 11.10.2000)
8. Письмо Минфина от 30.08.1993 г. № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
2. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
3. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.

Инструкции

1. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству Утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115) от 23 июля 1975 г. N 115) .
2. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству Утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81, от 14 ноября 1974 г. N 98, от 23 июля 1975 г. N 115).

Основная

1. Арутамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций (5-е изд., стер.) учебник. Издательство Москва : Академия, 2015
2. Памбухчиянц О.В Организация торговли: учебник.- М.: Дашков и К 2015 https://www.iprbookshop.ru/85609.html?replacement=1
3. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: учебник.- М.: Дашков и К 2015. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85609.html?replacement=1
4. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность: Учебник. М.: из-во «Высшая школа», 2012. 288- с. http://www.iprbookshop.ru/20218
5. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник для СПО. – М.: Издательство «Дашков и К» 2015. 296 – с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52269
6. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014. 272 – с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24754
7. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9
8. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A94228FF-6212-4DA9-B0A5-473D78346138
9. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-01668-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE95C40C-7DD1-4F2D-97EB-C731C436DC6E

Дополнительная

1. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров.- М.: Дашков и К. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85174.html?replacement=1
2. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2010 http://www.iprbookshop.ru/931
3. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Вузовский учебник 2010 http://www.iprbookshop.ru/931
4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04210-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C
5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03454-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B9E01CA9-ADD4-403B-861C-D02D725A286E

Интернет-технологии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1. Оценка соблюдения работниками предприятия Правил торговли и Закона «О защите прав потребителей»	Проверка практической работы
ПК 2. Приобрести опыт работы с товаром в отделе предприятия торговли.	Проверка практической работы
ПК 3. Обслуживать покупателей, соблюдая	Проверка практической

последовательность, предоставлять квалифицированную консультацию, предоставлять информацию о товаре.	работы
ПК 4. Изучать спрос на товары.	Проверка практической работы
ПК 5. Осуществлять рекламную деятельность предприятия	Проверка практической работы
ПК 6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;	Проверка практической работы
ПК 7.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.	Проверка практической работы
ПК 8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации	Проверка практической работы
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Методом анкетирования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений

	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко
«____» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02. Организация торговли
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:

Дьячкова Л.Г. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01.

- производственная (по профилю специальности) практика -36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		**Производственная (по профилю специальности) практика – 36 часов.**	
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции**.**		Принять участие в установлении коммерческих связей и заключении договоров. Ознакомиться с постановкой контроля за их выполнением Оформить проект договора купли-продажи. Оформить протокол разногласий по договору купли-продажи. Оформить расчет претензий. Сделать заключение проекта договора поставки товаров. Оформить коммерческие письма (запрос-ответ на запрос; предложение (оферта)- ответ на предложение, рекламация (претензия) – ответ на рекламацию).	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		Приобрести практические навыки оформления хозяйственных операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов.	
		Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной (по профилю специальности) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, доступ: СПС Консультант Плюс
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: СПС Консультант Плюс
3. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник для ссузов, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://www.biblio-online.ru/book/B291676F-EAE7-4E16-9EB9-D2B845F8B873
6. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.
7. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282
8. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93379
9. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.

10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF

11. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE

12. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE

13. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html

14. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html

15. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html

16. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

17. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593 - ЭБС ЮРАЙТ. — Загл. с экрана.

18. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

19. Иванова, И. А. Менеджмент : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCEA1850-63A5-4746-B507-A76A7080F638 - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

Дополнительная

1. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е., Маркетинговые исследования / Н.Б Сафронова, И.Е Корнеева, Издательство "Дашков и К", 2017, https://e.lanbook.com/book/93419#book_name
2. Синяева И.М., Земляк В.В., Синяев В.В., Маркетинг торговли / И.М Синяева., В.В.Земляк, В.В Синяев, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 171 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61624.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Власова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 326 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10554.html
5. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24347.html
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20156.html
7. Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 213 https://www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59
8. Бачурин А.А. МАРКЕТИНГ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 209 https://www.biblio-online.ru/book/724241BC-7B8E-4B38-A98C-8EC8D233ED90
9. Кузьмина Е.Е. МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 383 https://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B
10. Романенкова О.Н. - Отв. ред. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 315 https://www.biblio-online.ru/book/18143F9C-0E4D-4FDA-BB75-3A49CE806309
11. Карасев А.П. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 323 https://www.biblio-online.ru/book/6EFE03E3-AEE8-4BF2-B9F6-C689EAC639EC
12. Коротков А.В. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 224 https://www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется мастером в форме зачета/дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Фронтальный опрос
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Фронтальный опрос
ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	В форме опроса
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Методом наблюдений
	Д/Зачет
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Методом наблюдений

общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК.12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»

_____ Н.В. Миндерова

«___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.В.Мартыненко

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (по профилю специальности) практики
профессионального модуля
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03. Маркетинг

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Разработчик: Никитина Е.С. преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

__________Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 22

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02.

- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных

	необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		**Производственная (по профилю специальности) практика** 36 **час**.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств; Оформить инвентаризационную опись; Провести сравнительный анализ результатов инвентаризации и данных бухгалтерского отчета. Составить акты на бой, лом, порчу товаров, акты на списание товарных потерь.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.		Приобрести навыки оформления документов с использованием автоматизированных систем; Дать оценку порядку хранения организационно-распорядительных, товарно-сопроводительных документов.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		Используя методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа, рассчитать по принятой методологии основные экономические показатели организации торговли на перспективу, пользоваться нормативными документами, использовать вычислительную технику в режиме пользователя для обработки учетно-финансовой информации. На примере организации провести анализ общего объема продаж, анализ ритмичности и равномерности выполнения плана оборота розничной торговли, влияние факторов на объемы продаж; Выявить резервы повышения эффективности хозяйствования торгового предприятия; Провести оценку доходов и доходности в торговом предприятии, определить пути повышения доходности; Провести общую оценку финансового состояния торгового предприятия, сделать вывод, внести предложения по повышению ее эффективности.	
ПК 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату		Рассчитать показатели эффективности использования торгового потенциала; Рассчитать показатели эффективности трудовой деятельности; Определить интегральные показатели экономической эффективности хозяйственной	

	деятельности; Рассчитать показатель темпа интенсивности развития торгового предприятия; Определить показатель темпа экономического роста предприятия; Оценка вероятности банкротства организации; Оформить аналитическую записку с выводами и предложениями. Рассчитать производительность труда работника. Рассчитать заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Рассмотреть виды потребностей, удовлетворяемые товарами организации; Выявить мероприятия по регулированию и формированию спроса в организации; Выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данной организации, описать и привести примеры; сформулировать задачи, предложить конкретные мероприятия по их решению; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, описать их, разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулирования сбыта продукта для различных целевых сегментов; Описать фирменный стиль компании (добавить фото), если нет оформить свои предложения; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций. Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Принять непосредственное участие в организации и проведении рекламной работы; Определить цели и задачи рекламной кампании; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; предложить и разработать рекламное сообщение, макет рекламного объявления; Предложить мероприятия ПР для организации; Составить план работы; определить средства рекламы; Определить затраты связанные с рекламной акцией; определить экономическую эффективность; составить отчет о работе; дать оценку и разработать стратегию, направленную на активизацию рекламной работы предприятия.
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Принять участие в маркетинговой деятельности предприятия; Принять участие в организации и проведении маркетинговых исследований, направленных на изучение покупательского спроса, выявить потребности в товаре; выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данном предприятии Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, разработать и предложить новые методы стимулирования сбыта. Разработать анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в организации методом опроса, методом анкетирования; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов;

	Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию; Сделать выводы и внести рекомендации по итогам исследования.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Изучить организацию системы сбыта, методы сбыта, используемые в организации; Изучить и описать сбытовых посредников, привести примеры поставляемой продукции; Проанализировать распределение и сбыт реализуемой продукции в данном предприятии; Установить непосредственный контакт с потребителем в процессе купли-продажи; Осуществить стимулирующую политику продвижения товара, Участвовать и оказывать помощь в планировании товарного ассортимента; Составить план мероприятий, направленных на стимулирование сбыта продукции; Определить факторы конкурентоспособности для оценки организации; Оценить компанию и её конкурентов, данные занести в таблицы, произвести расчеты с учетом коэффициента весомости; Построить многоугольник конкурентоспособности; Сделать выводы о конкурентоспособности организации; Выбрать товар для анализа его конкурентоспособности, произвести расчет интегрального показателя; Доводить товар до необходимого уровня требований потребителей данного предприятия.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Оформить приходные и расходные кассовые ордера; Составить кассовый отчет на основании приходных и расходных документов; Составить, и оформить акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточные акты при передаче материальных ценностей.
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной (по профилю специальности) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ, с изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс РФ Санкт-Петербург, М. 2010-2011 г.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая.
5. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая
6. ФЗ от 25.05.2003 №61 – ФЗ
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г (с изм.)
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в ред. 24.12.2010 N 186н))
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 08.11.2010 № 144н))
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2011 (в ред. от 25.10.2010 № 132н))
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 (в ред. от 24.12.2012 № 186н))

Основная

1. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59.

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01582-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B.

3. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для СПО / А. В. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9651-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48.

4. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. М. Кондратенко [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00100-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/98291F40-24EB-4956-82EB-46FE21772EA0.

5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006.

6. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04210-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C.

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9

Дополнительная

1. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03948-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949.

2. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04297-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03455-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

5. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/042FB353-F3D1-4031-8E4F-04C23C35A824.

6. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A94228FF-6212-4DA9-B0A5-473D78346138

7. Интернет-ресурсы

АФХД:

1. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57

2. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://www.biblio-online.ru/book/B291676F-EAE7-4E16-9EB9-D2B845F8B873

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Проверка практической работы
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-	Проверка практической работы

распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проверка практической работы
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Методом решения задач
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Защита творческих работ
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Методом практической проверки
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Методом опроса
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Методом наблюдений
	Д/Зачет
Результаты обучения (освоенные общих компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи	Методом наблюдений

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова
«___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (по профилю специальности) практики
профессионального модуля
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

уровень подготовки
базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:

Тарасенко В.Н. -преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

_____ _____ Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по специальности «Менеджер по продажам»	• определения показателей ассортимента, качества, • установления градаций качества; • распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; • оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями; • расшифровки маркировки; • контроля режима и сроков хранения; • соблюдения санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03

- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код ПМ.03.	Наименование результата обучения по специальности «Менеджер по продажам»
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3 .2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с

	установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Виды работ
1	2	3
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
ПК3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.		Ознакомиться с групповым ассортиментом предприятия. Рассчитать полноту ассортимента двух – трех однородных групп товаров. На основании наблюдения определить новизну, устойчивость ассортимента изученных групп товаров. Определить основные направления ассортиментной политики торговой организации и факторы, влияющие на ассортимент торговой организации.. Перечислить номенклатуру показателей качества двух - трех наименований продовольственных и двух - трех непродовольственных товаров, выделив органолептические, физико-химические, безопасности.
ПК.3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.		Проанализировать мероприятия по предупреждению, сокращению товарных потерь. Определить порядок списания потерь в предприятии.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.		Составить перечень используемых средств товарной информации. Дать оценку соответствия маркировки требованиям нормативных документов на примере трех наименований продовольственных и трех непродовольственных товаров.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать		Распознать видовой и марочный ассортимент на примере однородной группы. Проанализировать случаи отклонения качества товаров при приемке, при подготовке к продаже. Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. Определение показателей органолептической оценки качества, наиболее часто применяемых при оценке качества принимаемых и реализуемых товаров.
ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		Дать оценку состоянию контроля за соблюдением условий, сроками хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Произвести проверку сроков и условий хранения и реализации продовольственных товаров и отдельных видов непродовольственных товаров в торговом зале. Проверить правильность оформления сопроводительных документов.
ПК3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями		Дать оценку соблюдению установленных санитарно-эпидемиологических требований СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" (разделы 5,6,7,8, 10, 11, 13)
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов,		Проанализировать количественные характеристики товаров.

переводить внесистемные единицы измерений в системные	Приобрести навыки перевода внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Проанализировать товаросопроводительные документы, правильность их оформления, способ доведения информации о подтверждении соответствия продовольственных и непродовольственных товаров.
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной (по профилю специальности) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы (доступ СПС Консультант Плюс):

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями
2. Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01. 2000 с изменениями и дополнениями
3. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 с дополнениями и изменениями
4. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (с изменениями от19.07.2011г.)
5. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 №52 с дополнениями и изменениями
6. ГОСТ 26167-2005 Обувь повседневная. Общие технические условия, Дата введения 2007-01-01
7. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР. 201_/00_/ТС)
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР. ТС - 021 - 2011)
9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР. ТС - 005 - 2011)
10. Технический регламент Таможенного союза "На масложировую продукцию" (ТР. ТС - 024 - 2011)
11. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей (ТР. ТС 023/2011)
12. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР. ТС 034/2013)

13. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР. ТС 033/2013)
14. СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. М.: Минздрав России, 2001. - 72 с.
15. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. М.: Издательство стандартов, 2003. - 21 с. Нормативные документы
16. Сан Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
17. Технический регламент Таможенного союза на табачную продукцию. ТР. ТС 035/2014
18. .Постановление правительства РФ от 21.12.2000 № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»
19. Стандарты и технические условия на продовольственные и непродовольственные товары.

Основная литература

1. Лифиц, И.М., Жукова Ф.А., Николаева М.А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Учебник для СПО Москва: Издательство Юрайт - 2016. - 405 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/475E66AB-DCBD-43C4-933B-748E720DA86A

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE

Дополнительная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF
2. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9

3. Резниченко И.Ю. Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : товароведение и экспертиза мучных кондитерских изделий. Учебное пособие / И.Ю. Резниченко. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 203 с. — 978-5-89289-855-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61281.html

4. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — 978-5-4488-0148-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70617.html

5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие / О.Я. Афанасенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — 978-985-503-575-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67765.html

6. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 c. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html

7. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 670 c. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html

8. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Для проведения квалификационного экзамена с присвоением рабочей профессии формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.03. Выполнение работ по специальности менеджер	
ПК 3.1. Оценка ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой	Методом наблюдений
ПК 2. Приобрести опыт работы с товаром в отделе предприятия торговли, оценки правильности маркировки	Методом наблюдений
ПК.3Предоставлять квалифицированную консультацию, предоставлять информацию о товаре и его качестве.	Методом наблюдений
ПК.4. Приобретение опыта оценивать качество, диагностировать	Методом наблюдений

ПК.5Уметь осуществлять контроль за соблюдением условий, сроками хранения продовольственных и непродовольственных товаров.	Методом наблюдений
ПК6.Владение навыками оценки соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, качеству процессов в соответствии с установленными требованиями.	Методом наблюдений
ПК.7.Осуществлять перевода внесистемных единиц измерения в системные.	Методом наблюдений
ПК.8. Осуществлять контроль за товаросопроводительным документам, документами по подтверждению соответствия продовольственных и непродовольственных товаров,	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.03. Выполнение работ	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Методом наблюдений
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Методом наблюдений
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК.8.Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Методом наблюдений
ОК.9.Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Методом наблюдений
ОК.10.Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Методом наблюдений
ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Методом наблюдений
ОК.12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова
«___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В.Мартыненко
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (по профилю специальности) практики
профессионального модуля
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01. Организация деятельности продавца продовольственных товаров

уровень подготовки

базовый

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Форма обучения

очная/заочная

Калининград

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

Составитель:

Дьячкова Л.Г-преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

__________ Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осуществить приемку товаров со склада магазина. Документально оформить возврат товаров; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Обслуживать покупателей на торгово - технологическом оборудовании, находящихся в отделе: упаковать на термо – оборудовании, приобрести навыки работы с ТСД и этикет-пистолетом. Приобрести опыт расшифровки маркировочных обозначений, международных информационных символов на маркировке товаров и упаковке, ознакомиться с их назначением. Сгруппировать ассортимент товаров в отделе согласно классификации. Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделе требованиям нормативных документов и планограммы. Дать оценку достаточности ассортимента количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли. Дать квалифицированную характеристику образцам изделий (наименование, назначение, принцип действия и устройства, состав и т. д.). Произвести проверку качества товаров по ГОСТу. Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации непродовольственных товаров. Составлять акты на списание товаров. Пользоваться компьютерными программами для учета товаров. Ежедневно выводить сумму остатка товаров на конец дня. Формировать отчет на основании первичных учетных документов. Заполнение товарно-денежных отчетов. Подготавливать товары к инвентаризации. Сравнивать номенклатуру товаров, цены, количества с номенклатурной

	ведомостью. Размещать товары по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации. Заполнять инвентаризационную ведомость

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04
- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ. 04.	**Выполнение работ по профессии продавец**
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК.1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ТФ(Код А/ 04.3)	Формирование товарно-денежного отчета.
ТФ(Код А/05.3)	Инвентаризация товаров.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**Производственная практика – 36 час.**	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству		Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступление товаров от поставщика; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен.	
ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;		Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Осуществлять работу на кассовом терминале; Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.		Дать оценку соответствия маркировки, упаковки и хранения товаров требованиям нормативных документов и установленных правил.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать		Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделах предприятия розничной торговли; Произвести проверку качества товаров по ГОСТу, используя органолептический метод, соблюдая основные приемы осмотра изделий при проверке качества.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		Дать оценку осуществлению контроля сохранности товарно-материальных ценностей; Дать оценку по соблюдению условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации реализуемых непродовольственных товаров и продуктов, сделать выводы и внести предложения.	
ТФ(Код А/ 04.3) Формирование товарно-денежного отчета .		Составлять акты на списание товаров. Пользоваться компьютерными программами для учета товаров. Ежедневно выводить сумму остатка товаров на конец дня. Формировать отчет на основании первичных учетных документов. Заполнение товарно-денежных отчетов.	
ТФ(Код А/05.3) Инвентаризация товаров .		Подготавливать товары к инвентаризации. Сравнивать номенклатуру товаров, цены, количества с номенклатурной ведомостью. Размещать товары по номенклатуре в порядке, удобном для проведения	

	инвентаризации. Заполнять инвентаризационную ведомость.
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной (по профилю специальности) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник для ссузов, Издательство "Дашков и К", 2016, https://e.lanbook.com/book/70538
2. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
3. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://www.biblio-online.ru/book/B291676F-EAE7-4E16-9EB9-D2B845F8B873
4. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.
5. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282
6. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93379
7. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.
8. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF

9. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE

10. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE

11. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html

12. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html

13. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html

14. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html

15. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593 - ЭБС ЮРАЙТ. — Загл. с экрана.

16. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

17. Иванова, И. А. Менеджмент : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCEA1850-63A5-4746-B507-A76A7080F638 - ЭБС ЮРАЙТ. - — Загл. с экрана

Дополнительная

1. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е., Маркетинговые исследования / Н.Б Сафронова, И.Е Корнеева, Издательство "Дашков и К", 2017, https://e.lanbook.com/book/93419#book_name

2. Синяева И.М., Земляк В.В., Синяев В.В., Маркетинг торговли / И.М Синяева., В.В.Земляк, В.В Синяев, Издательство "Дашков и К", 2015, https://e.lanbook.com/book/70538
3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 171 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61624.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Власова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. — 326 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10554.html
5. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24347.html
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20156.html
7. Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 213 https://www.biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59
8. Бачурин А.А. МАРКЕТИНГ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 209 https://www.biblio-online.ru/book/724241BC-7B8E-4B38-A98C-8EC8D233ED90
9. Кузьмина Е.Е. МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 383 https://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B
10. Романенкова О.Н. - Отв. ред. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 315 https://www.biblio-online.ru/book/18143F9C-0E4D-4FDA-BB75-3A49CE806309
11. Карасев А.П. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 323 https://www.biblio-online.ru/book/6EFE03E3-AEE8-4BF2-B9F6-C689EAC639EC
12. Коротков А.В. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 224 https://www.biblio-online.ru/book/ECF7F419-3C91-402C-B34C-ED03AC124C48

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной

деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Для проведения квалификационного экзамена с присвоением рабочей профессии формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 1. Оценка соблюдения работниками предприятия Правил торговли и Закона «О защите прав потребителей»	Методом наблюдений
ПК 2. Приобрести опыт работы с товаром в отделе предприятия торговли.	Методом наблюдений
ПК.3. Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность, предоставлять квалифицированную консультацию, предоставлять информацию о товаре.	Методом наблюдений
ПК.4. Изучать спрос на товары.	Методом наблюдений
ПК.5. Осуществлять рекламную деятельность предприятия	Методом наблюдений
ПК.6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;	Методом наблюдений
ПК.7.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.	Методом наблюдений
ПК.8. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации	Методом наблюдений
ТФ(Код А/ 04.3) Формирование товарно-денежного отчета .	Методом наблюдений
ТФ(Код А/05.3) Инвентаризация товаров .	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Методом анкетирования
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать	Методом наблюдений

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК.12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
	Д/Зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова
«___»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.В.Мартыненко
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломной)

уровень подготовки
базовый

специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная/заочная

Калининград

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Составитель:

Дьячкова Л.Г. преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

__________Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее ПП) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) по освоению основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.
3.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.	Определения показателей ассортимента; Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; Установления градаций качества; Расшифровки маркировки; Контроля режима и сроков хранения товаров; Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - производственная практика - 48 часов

В рамках освоения ПМ 02. - производственная практика - 48 часов

В рамках освоения ПМ 03. - производственная практика - 48 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ 01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ 03.	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**

	сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		**48 часов**	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли. **ПК 1.2**. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. **ПК 1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	• Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия; миссию, цели и задачи предприятия; • Масштабы деятельности предприятия (объем товарооборота; численность персонала по категориям и в целом; формы торгового обслуживания, соответствие торговых площадей нормативам; основные и оборотные средства) • Изучение схемы управления предприятием, характеристики организационных отношений между структурными подразделениями; организация коммерческой деятельности предприятия (кто и какие функции выполняет) • Ознакомиться со структурой подразделения предприятия; • Изучение кадрового потенциала предприятия, процессы его формирования и развития (профессиональный и квалифицированный состав) • Анализ эффективности использования площадей помещений и оборудования, соответствие оборудования современным требованиям оснащения предприятия розничной торговли; • Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; • Проанализировать факторы, влияющие на ассортимент и качество товаров при реализации товародвижения; • Оценка и характеристика торгово-технологического процесса торгового предприятия: • Ознакомиться со сроками и условиями хранения товаров. • Разработка предложений по сокращению товарных потерь. • Дать оценку обеспечения товародвижения в торговом зале; • Ознакомиться с порядком проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; ФЗ «О защите прав потребителей», «О техническом регламенте». • Сделать выводы по совершенствованию торгово-технологического процесса магазина. • Ознакомиться с процессом организации деятельности персонала, с построением работы с коллективом, мотивацией;		

	• Провести маркетинговые исследования, направленные на изучение микроклимата в коллективе предприятия; • Дать оценку деятельности персонала.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	• Ознакомиться с мероприятиями, направленными на охрану труда и технику безопасности, с мероприятиями, направленными на противопожарную безопасность; дать оценку соблюдения правил и инструкций работниками данного предприятия;
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству. Проверить правильность оформления документов.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	• Ознакомление с перечнем основных источников закупки товаров. • Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок. • Изучение порядка и сроков заключения договоров с поставщиками. • Составить договор на поставку товаров. • Разработать заказ или заявку поставщику и документально оформить. • Документально оформить приемку товаров. Анализ правильности заполнения документов
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Оформить хозяйственные операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов;
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	**48 часов**
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары,	• Ознакомиться с документами направляющими и регулирующими деятельность предприятия; • Рассчитать по принятой методике основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия; • Проанализировать, дать оценку основных показателей деятельности предприятия;

других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Дать оценку порядку хранения организационно-распорядительных, товарно-сопроводительных документов.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Используя методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа, рассчитать по принятой методологии основные экономические показатели организации торговли за 2 последних года, На примере организации провести анализ общего объема продаж, анализ ритмичности и равномерности выполнения плана оборота розничной торговли, влияние факторов на объемы продаж; Выявить резервы повышения эффективности хозяйствования торгового предприятия; Провести оценку доходов и доходности в торговом предприятии, определить пути повышения доходности; Провести общую оценку финансового состояния торгового предприятия, сделать вывод, внести предложения по повышению ее эффективности.
ПК 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Рассчитать показатели эффективности использования торгового потенциала; Рассчитать показатели эффективности трудовой деятельности; Определить интегральные показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности; Рассчитать показатель темпа интенсивности развития торгового предприятия; Определить показатель темпа экономического роста предприятия; Оценка вероятности банкротства организации; Оформить аналитическую записку с выводами и предложениями. Рассчитать производительность труда работника. Рассчитать заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Рассмотреть виды потребностей, удовлетворяемые товарами организации; Выявить мероприятия по регулированию и формированию спроса в организации; Выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данной организации, описать и привести примеры; сформулировать задачи, предложить конкретные мероприятия по их решению; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, описать их, разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулирования сбыта продукта для различных целевых сегментов;

	Описать фирменный стиль компании (добавить фото), если нет оформить свои предложения; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций. Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Принять непосредственное участие в организации и проведении рекламной работы; Определить цели и задачи рекламной кампании; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; предложить и разработать рекламное сообщение, макет рекламного объявления; Предложить мероприятия ПР для организации; Составить план работы; определить средства рекламы; Определить затраты связанные с рекламной акцией; определить экономическую эффективность; составить отчет о работе; дать оценку и разработать стратегию, направленную на активизацию рекламной работы предприятия.
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, разработать и предложить новые методы стимулирования сбыта. Разработать анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в организации методом опроса, методом анкетирования; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию; Сделать выводы и внести рекомендации по итогам исследования.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Проанализировать распределение и сбыт реализуемой продукции в данном предприятии; Составить план мероприятий, направленных на стимулирование сбыта продукции; Определить факторы конкурентоспособности для оценки организации; Оценить компанию и её конкурентов, данные занести в таблицы, произвести расчеты с учетом коэффициента весомости; Построить многоугольник конкурентоспособности; Сделать выводы о конкурентоспособности организации; Выбрать товар для анализа его конкурентоспособности, произвести расчет интегрального показателя;
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Оформить приходные и расходные кассовые ордера; Составить кассовый отчет на основании приходных и расходных документов; Составить товарный отчет на основании приходных и расходных документов, вывести остаток на конец отчетного периода; Составить и оформить акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточные акты

	при передаче материальных ценностей.
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	**48 часов**
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Провести комплексный анализ и дать оценку ассортиментной, ценовой и сбытовой политики организации; Определить показатели качества товаров и услуг, применить их при оценке качества товаров и услуг торговли;
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Изучить виды товарных потерь; Приобрести навыки расчета товарных потерь; Принять участие в мероприятиях по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Определить соответствие сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов и Федерального Закона «О защите прав потребителей»;
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать квалифицированную характеристику ассортименту товаров; Ознакомиться с основными приемами осмотра изделий при проверке качества; Дать оценку качеству товаров по органолептическим показателям и установление требованиям стандартов;
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации товаров, их соответствие установленным требованиям; Дать оценку по соблюдению условий и сроков хранения и реализации товаров.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Дать оценку по соблюдению оптимальных условий, сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению требований к товарам и упаковке работниками данного предприятия розничной торговли.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Приобрести навыки расчета товарных потерь; Принять участие в мероприятиях по их предупреждению или списанию.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Произвести перевод внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Принять участие в мероприятиях по осуществлению контроля качества товаров и услуг; ознакомиться с содержанием актов проверки предприятия контролирующими органами.
Дифференцированный зачет	
Всего 144 часа	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПДП)

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Реализация программы предполагает проведение ПП на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

ПП закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся и проводится концентрированно в 4 семестре после завершения изучения профессиональных модулей и других видов практики (учебной и производственной (по профилю специальности)).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями, доступ: СПС Консультант Плюс
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О рекламе" [Текст]: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", ввод в действие с 1 июля 2006 г./ Российская Федерация. Законы, Режим доступа: СПС Консультант Плюс
3. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник для ссузов, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
4. Румянцева Е.Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2016. С. 381. https://www.biblio-online.ru/book/27CF4E22-9DC3-488F-9769-26C9C4182B57
5. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. С. 515. https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-395794
6. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-405371
7. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282
8. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93379
9. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04107-1. — Режим доступа : https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-405371

10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF
11. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE
12. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05A6AB2B-1A76-480A-8FA9-28570DBFE8BE
13. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. — 978-985-503-581-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67766.html
14. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 670 с. — 978-985-06-2538-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35556.html
15. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Микулович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — 978-985-06-1876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20157.html
16. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55916.html
17. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Профессиональное образование) – Режим доступа:- ЭБС ЮРАЙТ. — https://urait.ru/book/menedzhment-397595
18. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: - ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A%20
19. Иванова, И. А. Менеджмент : [Электронный ресурс] учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа: - ЭБС ЮРАЙТ. — https://urait.ru/book/menedzhment-393289

Дополнительная:

1. Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е., Маркетинговые исследования / Н.Б Сафронова, И.Е Корнеева, Издательство "Дашков и К", 2017, https://e.lanbook.com/book/93419#book_name

2. Синяева И.М., Земляк В.В., Синяев В.В., Маркетинг торговли / И.М Синяева., В.В.Земляк, В.В Синяев, Издательство "Дашков и К", 2014, https://e.lanbook.com/book/70538
3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Михалкина Е.Г., Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2015. — 171 с. — Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks» - https://www.iprbookshop.ru/unpublication.html?bid=61624
4. Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Власова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 326 с. — 2227-8397. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10554.html
5. Кажаева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кажаева, Л.А. Манихина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/24347.html
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 671 с. — 978-985-06-1689-0. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/20156.html
7. Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 213 https://urait.ru/book/marketing-431074
8. Бачурин А.А.МАРКЕТИНГ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 209 https://urait.ru/book/marketing-na-avtomobilnom-transporte-416068
9. Кузьмина Е.Е. МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 383 https://urait.ru/book/marketing-414961
10. Романенкова О.Н. - Отв. ред. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 315 https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-385179
11. Карасев А.П. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 323 https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-400003
12. Коротков А.В. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 224 https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-415016

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем преддипломной практики в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся представляет отчет по преддипломной практике в сроки указанные учебным заведением.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.	Фронтальный опрос
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Методом наблюдений
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Методом наблюдений
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Методом наблюдений
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Фронтальный опрос
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Методом наблюдений
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Методом наблюдений
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Фронтальный опрос
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	В форме опроса
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные общих компетенций)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анкетирование

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Методом наблюдений
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Проверка практической работы
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проверка практической работы
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проверка практической работы
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Методом решения задач
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Защита творческих работ
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Методом практической проверки

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Методом опроса
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные общих компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Методом наблюдений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный опрос
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Методом наблюдений
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации,	Проверка практической работы

определять номенклатуру показателей качества товаров	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Проверка практической работы
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Проверка практической работы
ПК 3.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка практической работы
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Методом опроса
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Методом опроса
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Методом опроса
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Проверка практической работы
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анкетирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методом наблюдений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Методом наблюдений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Методом наблюдений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Методом наблюдений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Методом наблюдений
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методом наблюдений
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Методом наблюдений
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Методом наблюдений
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Методом наблюдений
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной	Методом наблюдений

деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Методом наблюдений
Д/Зачет	Защита отчета