Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 14.04.2026 10:46:09
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eaf0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ-ПРОЦЕССИНГ»
_____/Н.В. Миндерова/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	• планирования и управления логистическими процессами в закупках; • осуществления нормирования товарных запасов; • проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; • зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; • участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; • составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	• управления логистическими процессами в производстве и распределении; • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
ПМ.03 Планирование и организация логистических	• участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования;

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	• оптимизация транспортных расходов.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	• навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; • опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (Операционный логист).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа, , в том числе самостоятельной работы – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД:	Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПМ.03 Планирование и организация	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
Общие компетенции	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных
	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3	
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	• определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; • изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; • проанализировать причины нарушения условий договора; • составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; • определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов).	
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	• организация работы склада и его элементов; • определение потребности в складских помещениях; • зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; • организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; • выбор подъемно – транспортного оборудования.	
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	• поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара;	
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	• изучить модели управления запасами в организации • проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • проведение выборочного регулирования запасов; • определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	• определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; • ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики; • определение принципов функционирования внутрипроизводственных	

производстве и распределении		логистических систем; • выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; • изучить выбор каналов распределения продукции; • определить место размещения РЦ.	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	• провести анализ логистических издержек по видам деятельности: - расчет издержек, связанных с закупками; - расчет издержек содержания запасов; - расчет затрат на транспортировку груза; - анализ складских затрат; - анализ затрат на распределение; - определение уровня совокупных логистических затрат.	
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	• разработка смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования; • заполнение путевого листа (CMR/инвойса);	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	• разработать политику обслуживания клиентов; • разработать стратегию предприятия в области логистического обслуживания потребителей;	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	• оценить логистический сервис на предприятии	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	• Представить схему логистической системы организации • Провести анализ элементов логистической системы (закупка/производство/транспорт/склад/распределение)	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	• Провести анализ прибыли и рентабельности организации в динамике за три года	
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	• Составить программу и осуществить мониторинг (проанализировать/оценить) показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
		Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	6
		Итого:	**144**

Индивидуальное задание, предлагаемое обучающемуся, соответствует его теме выпускной квалификационной (дипломной) работы и включает сбор информации для написания второй части выпускной квалификационной работы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520086
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538943
3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1064902. - ISBN 978-5-16-015875-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861575
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732
6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2081761
7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905
8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794
9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/

http://wingi.ru/

Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/

Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Методом наблюдений
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Методом наблюдений
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Методом наблюдений
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Методом наблюдений
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Методом наблюдений
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Методом наблюдений
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПК. 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Методом наблюдений
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Методом наблюдений
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	Методом наблюдений
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Методом наблюдений
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Методом наблюдений
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Методом наблюдений
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ-ПРОЦЕССИНГ»
_____/Н.В. Миндерова/
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение
МДК 01.03 Управление запасами

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**9**
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля 01 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	- планирования и управления логистическими процессами в закупках; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01: - производственная практика -36 часов, в том числе 18 часов самостоятельная работа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.		- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; - проанализировать причины нарушения условий договора; - составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; - определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов).
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.			- организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор подъемно – транспортного оборудования.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.			- поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара;
ПК.1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			- изучить модели управления запасами в организации - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей

			оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе 18 часов самостоятельная работа**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/

http://wingi.ru/

Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/

Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно

соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Методом наблюдений
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Методом наблюдений
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Методом наблюдений
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____/Н.В. Миндерова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	- управления логистическими процессами в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02: - производственная практика - 72 часа, в том числе самостоятельной работы – 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**Производственная практика- 72 часа, в том числе самостоятельной работы – 36 часов.**	• определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; • ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики; • определение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; • выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; • изучить выбор каналов распределения продукции; • определить место размещения РЦ.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.			• провести анализ логистических издержек по видам деятельности: - расчет издержек, связанных с закупками; - расчет издержек содержания запасов; - расчет затрат на транспортировку груза; - анализ складских затрат; - анализ затрат на распределение; - определение уровня совокупных логистических затрат.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**72 часа, в том числе самостоятельной работы – 36 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

4. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

5. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

8. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Методом наблюдений
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»

ООО «Бауцентр Рус»
/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК 03.01 Планирование и организация процессов транспортировки
МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н., преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**8**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....**9**
6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля 03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - оптимизация транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03: - производственная практика -36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		• разработка смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования; • заполнение путевого листа (CMR/инвойса);
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.			• разработать политику обслуживания клиентов; • разработать стратегию предприятия в области логистического обслуживания потребителей;
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.			• оценить логистический сервис на предприятии.
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/

http://wingi.ru/

Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/

Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/

Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю

специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (зачет с оценкой), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПК. 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Методом наблюдений
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Методом наблюдений
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»

ООО «Бауцентр Рус»
/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения
МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ5

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля 03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04: - производственная практика – 36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессиональных модулей**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**Производственная практика - 36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.**	• Провести анализ элементов логистической системы (закупка/производство/транспорт/склад/распределение)
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			• Провести анализ прибыли и рентабельности в динамике за три года
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.			• Осуществить мониторинг (проанализировать/оценить) показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// https://urait.ru/bcode/536138
2. Медведев, В.А.. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : Учебник / В.А. Медведев, В.А. Чирухин — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11713-2. — URL: https://book.ru/book/949448

Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

Дополнительная литература:

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167
4. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905
5. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794
6. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/

Прикладная логистика http://www.cals.ru/

Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика проводятся рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	Методом наблюдений
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Методом наблюдений
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Методом наблюдений

логистической системы.	
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ-ПРОЦЕССИНГ»
_____/Н.В. Миндерова/
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК 01.01 Закупочная деятельность и ее документационное сопровождение
МДК 01.02 Организация работы склада и ее документационное сопровождение
МДК 01.03 Управление запасами

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	- планирования и управления логистическими процессами в закупках; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 01: - учебная практика-72 часа:
в том числе самостоятельная работа 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**	**Учебная практика- 36 часов, в том числе 18 часов самостоятельная работа.**	• определить вид и тип торговой организации; • установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания • ознакомится с источниками закупки товаров; • определить критериев выбора поставщиков на предприятии; • изучить типовой договор с потенциальным поставщиком; • принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству, проверить правильность оформления документов.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.			• участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п); • описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе; • уметь размещать товар с учетом товарного соседства и условий хранения товара
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.			• ознакомится с документацией по инвентаризации
ПК.1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			• принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; • изучить применяемые модели контроля запасов.

			• изучить подготовку заказа на покупку;
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. **ПК 1.2.** Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. **ПК 1.3.** Осуществлять документационное сопровождение складских операций. **ПК.1.4** Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**	**Учебная практика- 36 часов, в том числе 18 часов самостоятельная работа.**	• Общие сведения о системе программ 1С: Справочники. • Справочник контрагентов • Номенклатурный справочник • Виды приходных документов • Виды расходных документов • Перемещение грузов (внутреннее перемещение по компании) • Комплектация и раскомплектация • Инвентаризация • Корректировка пересорта • Формирование практических навыков работы с программой 1С.: (оприходование ресурсов, перемещение ресурсов на склад, передача ресурсов в производство, перемещение готовой продукции на склад и отпуск покупателю)
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**72 часа, в том числе 36 часов самостоятельная работа.**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110
2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702
3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

5. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732
6. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337
7. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905
8. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794
9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.

http://www.skladportal.ru/

http://www.nt-ls.ru/calc

http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/

http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/
Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Методом наблюдений
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Методом наблюдений

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Методом наблюдений
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор по персоналу

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
/_____/ Н.В. Миндерова
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК 02.01 Основы планирования и организации логистических процессов в производстве, сбыте и распределении
МДК 02.02 Оценка логистических издержек и их оптимизация

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	- управления логистическими процессами в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 02: - учебная практика-36 часа, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессиональных модулей**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**Учебная практика- 36 часов в том числе самостоятельной работы – 18 часов.**	• составить организационную структуру предприятия; • ознакомиться с производственной деятельностью предприятия; • изучить каналы распределения продукции;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.			• дать классификацию затратам и показать для чего необходим анализ затрат; • указать затраты по видам деятельности.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

4. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

5. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

8. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Методом наблюдений
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»

ООО «Бауцентр Рус»

/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК 03.01 Планирование и организация процессов транспортировки
МДК 03.02 Экспедиционная деятельность на транспорте
МДК 03.03 Управление качеством логистического сервиса и способы его оценки

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения
очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Дюканова Т.В**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - оптимизация транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 03: - учебная практика-36 часа, в том числе самостоятельной работы – 18 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессиональных модулей**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	**Учебная практика- 36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.**	• выбор вида транспорта для организации транспортировки груза; • описать процесс перевозки груза; • указать отличия перевозчика и страхования экспедитора; • указать перечень документов, необходимых для перевозки груза.
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса.			• определить виды логистического сервиса на предприятии; • определить перечень наиболее значимых для покупателя услуг, определяющих уровень логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.			• перечислить параметры измерения качества услуг, определяющих уровень логистического сервиса.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

Дополнительная литература:

4. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. - Минск : РИПО, 2020. - 247 с. - ISBN 978-985-7234-82-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853732

5. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-017334-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844337

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

7. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

8. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/

Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Методом наблюдений
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса.	Методом наблюдений
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Бауцентр»

ООО «Бауцентр Рус»
/_____/А.В. Плужников
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/_____/О.В. Мартыненко
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

профессионального модуля

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК 04.01 Организация работы логистической системы и мониторинг показателей работы подразделения

МДК 04.02 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения

очная

Калининград

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Составитель (и):

Ермолаева Н.Н**.,** преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Коммерция»
Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.
Председатель ПЦК
 Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9

6. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04: - учебная практика – 36 часа, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**Учебная практика - 36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов.**	• Представить схему логистической системы организации. • Кратко охарактеризовать элементы логистической системы
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			• Расчет основных показателей эффективности элементов логистической системы
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.			• Составить программу мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
ИТОГО:		**36 часов, в том числе самостоятельной работы – 18 часов**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https:// https://urait.ru/bcode/536138

2. Медведев, В.А.. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : Учебник / В.А. Медведев, В.А. Чирухин — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11713-2. — URL: https://book.ru/book/949448

Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

Дополнительная литература:

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

4. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

5. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

6. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Интернет - порталы:

Автоматизация склада.
http://www.skladportal.ru/
http://www.nt-ls.ru/calc
http://www.spb4rent.ru/info/raschet-stoimosti-hraneniya/
http://www.amett.ru/
http://wingi.ru/
Северо-западное отделение международной логистики http://www.nwlog.ru/
Логистика. Формулы, расчеты, определения http://www.xcomp.biz/
Логистический портал http://www.lobanov-logist.ru/
Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок http://www.logistics.ru/

Ассоциация международных автомобильных перевозок http://www.asmap.ru/
Прикладная логистика http://www.cals.ru/
Информация о грузоперевозках http://www.cargo.ru/

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (дифференцированный зачет), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы	Методом наблюдений
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Методом наблюдений
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Методом наблюдений
	Зачет с оценкой

ПАМЯТКАСТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРАКТИКУ

Перед началом практики студент обязан:

1. принять участие в организационном собрании по практике и получить пакет документов на практику: дневник с утвержденным индивидуальным заданием на производственную (по профилю специальности или преддипломную) практику, аттестационный лист, график проведения консультаций;

2. выяснить адрес и маршрут следования к месту практики, подразделение и должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику;

3. иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет и т.д.), для оформления допуска к месту практики.

В период прохождения практики студент обязан:

1. изучить инструкцию и получить зачет по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника;

2. соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации;

3. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

4. вести ежедневные записи в дневнике.

По окончании практики студент обязан:

1. представить дневник, отчет, аттестационный лист руководителю практики от профильной организации для заверения подписями и печатями всех соответствующих разделов этих документов;

2. получить характеристику от руководителя практики от профильной организации;

3. прибыть в Академию и сдать отчетную документацию руководителю практики от Академии.

4. быть готовым к проведению зачета.