Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2025 19:45:07
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....
1.Цель и задачи итоговой аттестации .....
2. Результаты освоения ОП ВО .....
3 Виды и объём итоговой аттестации .....
4. Итоговый экзамен .....
4.1.Содержание итогового экзамена .....
4.2 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен).....
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена .....
4.3.1 Основная литература .....
4.3.2 Нормативные правовые документы: .....
5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА. .....
5.1Результаты освоения ОП ВО .....
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....
5.3 Руководство и консультирование .....
5.4Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы .....
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы .....
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....
5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы .....
5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы .....
5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы .....
5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защитавыпускных квалификационных работ) .....
6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации .....
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Введение

Итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Итоговая аттестация проходит в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итогового экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа специалиста.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью проведения итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «29» марта 2021 г. № 01-3040 (в редакциях, утвержденных приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24477 и приказом ректора Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917)).

Задачами итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

Задачи итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности:
правоприменительной деятельности:

- оценить способность выпускника квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при разрешении судебных дел;
- проверить умение анализировать юридические факты, давать им правовую оценку и обосновывать выводы в соответствии с действующим законодательством;
- оценить готовность выпускника к подготовке проектов судебных постановлений, определений и решений с соблюдением требований законности, мотивированности и процессуальной формы;
- правоохранительной:
- проверить сформированность умений обеспечивать законность и правопорядок в ходе судебного разбирательства, включая контроль за соблюдением процессуальных прав и обязанностей всеми участниками процесса;
- оценить способность выявлять и предупреждать нарушения закона, препятствующие осуществлению правосудия;
- проверить знание механизмов взаимодействия суда с иными правоохранительными органами (прокуратурой, органами внутренних дел, ФССП и др.) и умение осуществлять такое взаимодействие в рамках компетенции судебного работника;
- правозащитной:
- оценить готовность выпускника обеспечивать защиту конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в судебном процессе;

– проверить умение реализовывать принципы справедливого судебного разбирательства, включая равенство сторон, состязательность и презумпцию невиновности;
– оценить способность к грамотному разъяснению участникам процесса их прав и обязанностей, а также к содействию в их реализации в рамках судебной деятельности.

2. Результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие общекультурным и общепрофессиональным компетенциям, а также профессиональные компетенции

Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы

универсальные компетенции:

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС- 10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-.1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права;

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКо ОС-1. Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

ПКо ОС-2. Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел;

ПКо ОС-3. Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;

ПКо ОС-4. Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства;

ПКо ОС-5. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов;

ПКо ОС-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПКо ОС-7. Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПКо ОС-8. Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с за-коном на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц;

ПКо ОС-9. Способен преподавать юридические дисциплины (моду-ли) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПКо ОС-10. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права.

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

ПКр-2. Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно:

ПКс-1. Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Общее количество осваиваемых компетенций: 33 (тридцать три) компетенции.

При сдаче итогового экзамена

универсальные компетенции:

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС- 10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-.1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права;

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКо ОС-1. Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

ПКо ОС-2. Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел;

ПКо ОС-3. Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;

ПКо ОС-4. Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения,

пресечения угроз безопасности личности, общества и государства;

ПКо ОС-5. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов;

ПКо ОС-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПКо ОС-7. Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПКо ОС-8. Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц;

ПКо ОС-9. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПКо ОС-10. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права.

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

ПКр-2. Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно:

ПКс-1. Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел

Общее количество осваиваемых компетенций: 33 (тридцать три) компетенций.

3. Виды и объём итоговой аттестации

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена, объём составляет 9 зачётных единиц (324 часа академических).

4. Итоговый экзамен

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Ключевой индикатор**
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решает на русском или государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению

УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных орга-нах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные

		документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредствам цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую,	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии

	правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения

4.1 Содержание итогового экзамена

Содержание вопросов, представленных в перечне, является основой для составления экзаменационных билетов к итоговому экзамену по образовательной программе «Судебная деятельность» по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен:

2. Б1.О.16 Конституционное право России
3. Б1.О.43 Муниципальное право России
4. Б1.О.46 Основы российской государственности
5. Б1.О.28 Гражданское судопроизводство
6. Б1.О.27 Уголовный процесс
7. Б1.В.15 Арбитражный процесс
8. Б1.В.08.01 Организация судебной деятельности
9. Б1.В.08.02 Судебный контроль
10. Б1.В.08.03 Судебные акты
11. Б1.В.08.04 Судебное делопроизводство
12. Б1.В.13 Подготовка судебного процесса (практикум)
13. Б1.В.12 Электронное правосудие в России и зарубежных странах
14. Б1.В.14 Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом
15. Б1.О.37 Прокурорский надзор
16. Б1.В.11 Административная ответственность
17. Б1.В.17 Правовая статистика
18. Б1.В.08.07 Судебная статистика
19. Б1.О.23 Гражданское право
20. Б1.О.24 Уголовное право
21. Б1.О.22 Административное право
22. Б1.В.07 Основы судебно-экспертной деятельности
23. Б1.В.10 Информационное обеспечение деятельности судов

4.2. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен)

1. Конституционно-правовой блок

1. Конституционное право России

1. Какие конституционные гарантии обеспечивают независимость судей в Российской Федерации?
2. В чём заключается правовая природа принципа верховенства Конституции РФ в судебной практике?
3. Как Конституция РФ регулирует взаимодействие судебной власти с другими ветвями государственной власти?
4. Какие конституционные основы судебной защиты прав и свобод человека и гражданина закреплены в главе 2 Конституции РФ?

2. Муниципальное право России

1. Какова роль органов местного самоуправления в обеспечении прав граждан на судебную защиту на муниципальном уровне?
2. В каких случаях решения органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суде?
3. Какие полномочия органов местного самоуправления связаны с организацией деятельности мировых судей?
4. Как муниципальное право регулирует участие граждан в отправлении правосудия через институты территориального общественного самоуправления?

3. Основы российской государственности

1. Как принцип разделения властей реализуется в системе российской государственности с учётом судебной власти?
2. Какие признаки суверенитета Российской Федерации имеют значение для судебной деятельности?
3. Как конституционные основы правового статуса личности влияют на функционирование судебной системы?
4. В чём проявляется преемственность историко-правовых традиций российской государственности в современной судебной системе?

2. Судебно-процессуальные дисциплины

1. Гражданское судопроизводство

1. Какие процессуальные гарантии обеспечивают реализацию принципа состязательности и равенства сторон в гражданском судопроизводстве?
2. В чём заключается роль суда в обеспечении права на судебную защиту в гражданском процессе?
3. Какие особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, предусмотрены ГПК РФ?
4. Как судебная практика учитывает изменения в законодательстве о защите прав потребителей и других социально уязвимых категорий граждан?

2. Уголовный процесс

1. Какие процессуальные механизмы обеспечивают защиту прав обвиняемого на всех стадиях уголовного судопроизводства?
2. В чём проявляется роль суда в обеспечении законности при избрании и применении мер пресечения?
3. Как реализуется принцип презумпции невиновности в ходе судебного разбирательства по уголовным делам?
4. Какие особенности судопроизводства в суде присяжных влияют на организацию судебной деятельности?

3. Административное судопроизводство

1. Какие особенности административного судопроизводства обусловлены публичным характером оспариваемых правоотношений?
2. Как суд обеспечивает баланс между защитой прав граждан и законными интересами государственных органов в административных делах?
3. В чём заключается процессуальная роль истца и ответчика по административному иску?
4. Какие процессуальные гарантии предусмотрены для защиты прав лиц, подвергшихся административному наказанию?

4. Арбитражный процесс

1. Какие принципы арбитражного процессуального права обеспечивают эффективную защиту прав предпринимателей и организаций?
2. Какова роль арбитражного суда в разрешении споров, связанных с оспариванием нормативных правовых актов?
3. В чём заключаются особенности участия прокурора в арбитражном процессе?
4. Как институт обеспечительных мер применяется арбитражными судами для защиты имущественных интересов сторон?

3. Дисциплины, формирующие судебную специализацию

1. Организация судебной деятельности

1. Какие профессиональные качества и компетенции необходимы судье для обеспечения законности и справедливости при отправлении правосудия?
2. В чём проявляется независимость судьи при взаимодействии с другими участниками правоприменительного процесса?
3. Как судебная этика влияет на формирование общественного доверия к правосудию?
4. Какие риски возникают при осуществлении судебной деятельности в условиях цифровизации и как их минимизировать?
5. Какие принципы лежат в основе организации деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов?
6. Как обеспечивается эффективность внутренней организации работы суда при высокой загруженности судей?
7. Какова роль председателя суда в обеспечении условий для независимого отправления правосудия?
8. Как организационные аспекты судебной деятельности связаны с реализацией государственной политики в сфере правосудия?

3. Судебный контроль

1. Какие формы судебного контроля предусмотрены российским законодательством и какова их роль в системе сдержек и противовесов?
2. В чём заключается специфика судебного контроля за законностью административных решений и действий органов власти?
3. Как судебный контроль обеспечивает защиту конституционных прав граждан на досудебных стадиях уголовного процесса?
4. Какие международные стандарты судебного контроля применяются в практике российских судов?

4. Судебные акты

1. Какие требования предъявляются к мотивировочной части судебного решения и почему они важны для правоприменительной практики?
2. В чём заключаются особенности юридической силы и исполнения судебных актов в различных видах судопроизводства?
3. Каким образом судебная коллегия обеспечивает единообразие в толковании и применении норм права посредством вынесения судебных актов?
4. Как ошибки в оформлении судебных актов могут повлиять на их законность и обоснованность?

5. Судебное делопроизводство

1. Какие требования законодательства регулируют порядок ведения и хранения судебных дел в судах общей юрисдикции?
2. Как автоматизация делопроизводства влияет на соблюдение процессуальных сроков и прав участников процесса?
3. Как обеспечивается конфиденциальность и безопасность материалов судебных дел в условиях цифровизации?
4. Какие нарушения в судебном делопроизводстве могут повлечь за собой отмену судебного акта?

6. Подготовка к судебному процессу (практикум)

1. Какие действия судьи в ходе предварительного судебного заседания способствуют эффективной подготовке к рассмотрению дела по существу?
2. Какие процессуальные инструменты используются для выявления и устранения препятствий для рассмотрения дела?
3. Чем подготовка к сложным делам (например, с большим количеством доказательств или сторон) отличается от стандартной процедуры?
4. Какова роль секретаря судебного заседания и аппарата суда в обеспечении качественной подготовки к процессу?

7. Электронное правосудие в России и зарубежных странах

1. Какие ключевые элементы составляют систему электронного правосудия в Российской Федерации?
2. Как использование цифровых технологий влияет на доступность и прозрачность правосудия?
3. Какие проблемы и риски связаны с внедрением дистанционных судебных заседаний в российскую практику?
4. Какие подходы к электронному правосудию применяются в зарубежных странах и какие из них могут быть адаптированы в России?

4. Правозащитные и правоприменительные дисциплины

1. Институт прав человека в Российской Федерации и за рубежом

1. Как Конституция РФ и международные договоры обеспечивают приоритет прав человека в российской правовой системе?
2. Какую роль играет Европейский суд по правам человека в формировании правоприменительной практики российских судов?
3. Какие механизмы защиты прав человека действуют на национальном уровне и как они взаимодействуют с судебной системой?
4. В чём заключаются особенности реализации экономических, социальных и культурных прав по сравнению с гражданскими и политическими правами?

2. Прокурорский надзор

1. Какие полномочия прокурора в сфере надзора за исполнением законов судами и судебными актами предусмотрены законодательством РФ?
2. Как прокурорский надзор способствует обеспечению законности и прав граждан в судебном процессе?
3. В чём заключается взаимодействие прокурора и суда при рассмотрении дел об административных правонарушениях и уголовных дел?
4. Какие ограничения накладывает принцип разделения властей на деятельность прокуратуры в контексте независимости судебной системы?

3. Административная ответственность

1. Какие принципы административной ответственности обеспечивают баланс между общественными интересами и правами личности?
2. Как суд учитывает обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность, при рассмотрении дел?
3. Какие особенности производства по делам об административных правонарушениях требуют повышенного внимания со стороны судьи?

4. Как судебная практика влияет на единообразное применение норм КоАП РФ при назначении административного наказания?

4. Правовая статистика

1. Какие задачи решает правовая статистика в системе обеспечения законности и правопорядка?
2. Как данные правовой статистики используются для анализа эффективности правоприменительной деятельности судов и правоохранительных органов?
3. Какие методологические принципы лежат в основе сбора и обработки информации в сфере правовой статистики?
4. Какие риски связаны с некорректной интерпретацией статистических данных при принятии управленческих решений в правовой сфере?

5. Судебная статистика

1. Как судебная статистика способствует повышению прозрачности и эффективности правосудия?
2. Какие показатели судебной статистики наиболее значимы для оценки качества отправления правосудия?
3. Как данные судебной статистики используются при планировании нагрузки на судей и оптимизации судебной системы?
4. Как цифровизация судопроизводства влияет на достоверность и доступность судебной статистики?

5. Смежные и обеспечивающие дисциплины

1. Гражданское право

1. Какие начала гражданского права лежат в основе судебной защиты субъективных гражданских прав?
2. В чём проявляется роль суда при квалификации гражданско-правовых договоров и разрешении споров, связанных с их исполнением?
3. Как судебная практика учитывает изменения в регулировании обязательственных и вещных прав при вынесении решений?
4. Какие особенности защиты нематериальных благ требуют повышенного внимания суда при рассмотрении гражданских дел?

2. Уголовное право

1. Как принципы уголовного права (законности, вины, справедливости) реализуются судом при квалификации преступлений и назначении наказания?
2. Как суд оценивает наличие и значимость обстоятельств, исключающих преступность деяния, при вынесении приговора?
3. В чём заключаются особенности применения норм об обстоятельствах, смягчающих и отягчающих наказание, в судебной практике?
4. Как судебная практика влияет на толкование диспозиций Уголовного кодекса РФ и формирование правоприменительных подходов?

3. Административное право

1. Какие признаки административно-правовых норм имеют значение для их применения судом при рассмотрении дел об оспаривании действий (бездействия) органов власти
2. Как суд оценивает правомерность издания индивидуальных и нормативных правовых актов в сфере государственного управления?
3. В чём заключается роль административного права в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти?
4. Как судебная практика способствует развитию института административной ответственности должностных лиц?

4. Основы судебно-экспертной деятельности

1. Какие требования предъявляются к назначению и проведению судебной экспертизы в различных видах судопроизводства?

2. Как суд оценивает заключение эксперта и обеспечивает его соответствие процессуальным и научным стандартам?
3. В чём заключаются процессуальные гарантии прав сторон при назначении и проведении судебной экспертизы?
4. Какие современные вызовы стоят перед судебно-экспертной деятельностью в условиях развития цифровых технологий?

5. Информационное обеспечение деятельности судов

1. Какие государственные информационные системы используются судами для обеспечения эффективного правосудия?
2. Как информационные технологии способствуют повышению открытости и доступности судебной деятельности для граждан?
3. Какие меры принимаются для обеспечения информационной безопасности при работе с материалами судебных дел?
4. В чём заключается роль единой информационно-статистической системы правосудия в совершенствовании судебной практики?

Типовые практико-ориентированные задания

Задание 1. Оценка допустимости доказательств в уголовном процессе

Ситуация: В ходе предварительного слушания по уголовному делу защита заявила ходатайство об исключении из числа доказательств видеозаписи с камеры видеонаблюдения, установленной в подъезде жилого дома без согласия собственника квартиры, в которой находился обвиняемый. Запись была получена следователем по запросу управляющей компании.

Задание:

1. Укажите порядок рассмотрения ходатайства об исключении доказательств по ст. 235 УПК РФ.
2. Перечислите документы и материалы, которые суд должен проверить при оценке допустимости доказательства.
3. Примите обоснованное решение: подлежит ли видеозапись исключению из числа доказательств? Обоснуйте свою позицию со ссылкой на ст. 75 УПК РФ, Постановление Пленума ВС РФ от 09.02.2022 № 1 и Определение КС РФ от 14.07.2015 № 22-П.

Задание 2. Разграничение подведомственности между ГПК и КАС РФ

Ситуация: Гражданин подал в районный суд иск о признании незаконным отказа главы муниципального образования в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома. Судья отказал в принятии иска, указав, что спор подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства по КАС РФ.

Задание:

1. Определите порядок действий судьи при установлении подведомственности дела.
2. Перечислите критерии отнесения спора к гражданскому или административному производству (со ссылкой на ст. 22 ГПК РФ, ст. 24 КАС РФ).
3. Примите обоснованное решение: правильно ли судья отказал в принятии иска? Обоснуйте свою позицию со ссылкой на Определение ВС РФ от 18.05.2021 № 305-ЭС21-7689.

Задание 3. Оценка заключения эксперта в гражданском процессе

Ситуация: В деле о возмещении вреда здоровью суд назначил судебно-медицинскую экспертизу. В заключении эксперта содержится вывод о наличии у истца стойкой утраты профессиональной трудоспособности на 40%. Ответчик оспаривает заключение, ссылаясь на то, что эксперт не учёл данные амбулаторной карты, представленной стороной защиты.

Задание:

1. Укажите порядок оценки заключения эксперта судом по ст. 87 ГПК РФ.
2. Перечислите возможные процессуальные действия суда в случае сомнений в

достоверности заключения (в том числе возможность назначения повторной экспертизы).

3. Примите обоснованное решение: может ли суд отклонить заключение эксперта? При каких условиях? Обоснуйте ответ со ссылкой на Постановление Пленума ВС РФ от 21.12.2023 № 32.

Задание 4. Проведение судебного заседания в дистанционном формате

Ситуация: Суд планирует рассмотреть гражданское дело в формате видеоконференции по ходатайству ответчика. Истец возражает: у него нет технической возможности участвовать в процессе онлайн, а также он намерен представить оригиналы документов и вещественные доказательства.

Задание:

1. Определите порядок рассмотрения ходатайства о проведении заседания в дистанционном формате в соответствии с ст. 155.1 ГПК РФ и ФЗ от 08.03.2022 № 51-ФЗ.

2. Перечислите условия, при которых суд вправе отказать в проведении заседания в дистанционном формате.

3. Примите обоснованное решение: может ли суд удовлетворить ходатайство ответчика? Обоснуйте своё решение с учётом Рекомендаций Совета судей РФ от 2022 г. и принципа обеспечения равенства сторон.

Задание 5. Избрание меры пресечения в виде запрета определённых действий

Ситуация: Следователь избрал в отношении подозреваемого по ч. 4 ст. 159 УК РФ (мошенничество в особо крупном размере) меру пресечения — запрет определённых действий (не выезжать за пределы города, не общаться с потерпевшими). Прокурор обжаловал это решение, потребовав избрания заключения под стражу, ссылаясь на тяжесть преступления и наличие у подозреваемого заграничного паспорта.

Задание:

1. Укажите порядок рассмотрения жалобы прокурора на меру пресечения в соответствии с ст. 108, 110 УПК РФ.

2. Перечислите обстоятельства, подлежащие установлению судом при решении вопроса об избрании меры пресечения.

3. Примите обоснованное решение: подлежит ли жалоба прокурора удовлетворению? Обоснуйте своё решение со ссылкой на Постановление КС РФ от 27.02.2018 № 8-П и практику ЕСПЧ по делу «Коломиец против России».

4.2 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. *Бозров, В. М.* Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19916-1. — URL : https://urait.ru/bcode/581059

2. Организация судебной деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Титова, О. А. Грачева, К. А. Оркина, В. А. Телегина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21291-4. — URL : https://urait.ru/bcode/569570

3. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : https://urait.ru/bcode/562379

4. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — URL : https://urait.ru/bcode/581277

5. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — URL : https://urait.ru/bcode/567698

6. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации : учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — URL : https://urait.ru/bcode/581605

7. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Завьялова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18831-8. — URL : https://urait.ru/bcode/551768

8. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — URL : https://urait.ru/bcode/580642

9. Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — URL : https://urait.ru/bcode/569084

10. Криминалистика (общие положения, техника, тактика, технология) : учебник для вузов / под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17027-6. — URL : https://urait.ru/bcode/568189

11. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — URL : https://urait.ru/bcode/571283

12. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565946

13. Основы государства и права : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — URL : https://urait.ru/bcode/562991

14. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — URL : https://urait.ru/bcode/565312

15. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560939

Дополнительная литература

1. *Кучин, М. В.* Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — URL : https://urait.ru/bcode/541369

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — URL : https://urait.ru/bcode/564621

3. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561075

4. *Маркушин, А. Г.* Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — URL : https://urait.ru/bcode/559804

5. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19679-5. — URL : https://urait.ru/bcode/580820

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — URL : https://urait.ru/bcode/567962

7. Почерковедение и почерковедческая экспертиза: методика судебно-почерковедческой идентификационной экспертизы рукописей, выполненных китайским иероглифическим письмом : учебник для вузов / под редакцией М. В. Бобовкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12781-2. — URL : https://urait.ru/bcode/566956

8. Зуев, С. В. Организация расследования преступлений : учебник для вузов / С. В. Зуев, В. А. Задорожная, О. В. Овчинникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17632-2. — URL : https://urait.ru/bcode/568616

9. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — URL : https://urait.ru/bcode/567549

10. Батюк, В. И. Мировая политика : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00372-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561045

11. Криминалистика : учебник для вузов / под научной редакцией В. Н. Карагодина, Е. В. Смахтина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16627-9. — URL : https://urait.ru/bcode/566839

12. Питулько, К. В. Преступления против правосудия : учебник для вузов / К. В. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-19784-6. — URL : https://urait.ru/bcode/580947

13. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — URL : https://urait.ru/bcode/567698

14. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — URL : https://urait.ru/bcode/560129

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года)

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

4. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

7. Федеральный конституционный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»

13. Федеральный закон от 01.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая–четвёртая)

15. Семейный кодекс Российской Федерации (от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ)

16. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ)

17. Жилищный кодекс Российской Федерации (от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ)

18. Земельный кодекс Российской Федерации (от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ)

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ)

21. Уголовный кодекс Российской Федерации (от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ)

22. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ)

23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ)

24. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ)

25. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ)

26. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

27. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

28. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

29. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

30. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

31. Федеральный закон от 28.12.2013 № 446-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей»

32. Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2023 г. № 2320 «Об утверждении Правил проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

33. Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2022 г. № 556 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»

34. Приказ Минобрнауки России от 17 апреля 2023 г. № 378 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»

35. Положение о судейском сообществе в Российской Федерации (утверждено Всероссийским съездом судей)

36. Кодекс судейской этики (принят Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года)

37. Международный пакт о гражданских и политических правах (от 19 декабря 1966 г.)

38. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 4 ноября 1950 г.)

39. Решения Конституционного Суда Российской Федерации по ключевым вопросам судебной власти, правосудия, прав граждан в судебном процессе

40. Решения Европейского суда по правам человека по делам против Российской Федерации в сфере судебной защиты и справедливого судопроизводства

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Scopus Адрес ресурса: www.scopus.com
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес ресурса: https://elibrary.ru/
14. Президентская библиотека Адрес ресурса: https://www.prlib.ru/

Перечень профессиональных баз данных

1. Конституция Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.constitution.ru/
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации Адрес ресурса: https://мвд.рф/ Министерство Юстиции Российской Федерации Адрес ресурса: https://minjust.gov.ru/ru/
3. Главное управление военной полиции Министерства обороны Российской Федерации Адрес ресурса: https://mil.ru/military_police.htm
4. Федеральная служба безопасности Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.fsb.ru/

5. Следственный комитет Российской Федерации Адрес ресурса: https://sledcom.ru/
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации Адрес ресурса: https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
7. Конституционный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.ksrf.ru/ru/
8. Верховный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: http://vsrf.ru/
9. Федеральные арбитражные суды Адрес ресурса: https://arbitr.ru/
10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации Адрес ресурса: https://fparf.ru/
11. Федеральная нотариальная палата Адрес ресурса: https://notariat.ru/ru-ru/
12. Федеральная таможенная служба (Правоохранительная деятельность) Адрес ресурса: https://customs.gov.ru/activity/pravooxranitel-naya-deyatel-nost
13. Федеральная служба исполнения наказаний Адрес ресурса: https://fsin.gov.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации Адрес ресурса: http://pravo.gov.ru/
15. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве Адрес ресурса: https://zakonia.ru/
16. Юридический интернет-портал Адрес ресурса: https://zonazakona.ru/
17. МВД медиа Адрес ресурса: https://mvdmedia.ru/
18. Портал открытых данных Российской Федерации Адрес ресурса: https://data.gov.ru/
19. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система Адрес ресурса: https://www.zakonrf.info/
20. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов «Консорциум Кодекс» Адрес ресурса: https://docs.cntd.ru/
21. Юридический портал «Право» Адрес ресурса: https://pravo.ru/
22. «Права человека в России»: архив материалов Адрес ресурса: https://hro.org/
23. Юридический портал «Law education» Адрес ресурса: https://www.law-education.ru/
24. Судебные решения РФ Адрес ресурса: https://судебныерешения.рф/
25. «Legal Insight»: юридический журнал Адрес ресурса: http://legalinsight.ru/
26. Правовые новости и аналитика Адрес ресурса: https://shortread.ru/
27. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права Адрес ресурса: https://zakon.ru/
28. Большой юридический словарь Адрес ресурса: https://gufo.me/dict/law
29. Юридический словарь: термины и определения Адрес ресурса: https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
30. Государственная Дума Федерального Собрания РФ Адрес ресурса: http://duma.gov.ru
31. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернетпортал Адрес ресурса: https://sudrf.ru

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и

	обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решает на русском или государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач

ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных орга-нах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных ис-точников, включая правовые базы данных, решать задачи профессио-нальной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной дея-тельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредствам цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел,

		приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий

ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики
ПКс-1	Способен использовать специальные познания в судебном производстве по различным категориям дел	Формирование целостного представления об особенностях использования специальных познаний в различных видах судопроизводства; современных возможностях судебных экспертиз в решении разнообразных вопросов, возникающих при расследовании и судебном разбирательстве; особенностях назначения экспертиз и критериях оценки заключений экспертов
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разре-шения	Демонстрирует навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля обучения студентов по выбранному ими направлению и профилю. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в вузе, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

Основные задачи квалификационной работы:

– закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе;

– приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;

– демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе/дипломном проекте задач;

– выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;

– раскрытие сущности правовых явлений и проблем по избранной теме;

– систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;

– выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности реализации правовых норм.

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной специальности и специализации;

– содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;

– отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;

– содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;

– охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;

– обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;

– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;

– логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.

– отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;

– делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;

– излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;

– проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Выпускная квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примеры деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Выпускная квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.
4. Сбор материалов на объекте дипломного исследования.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.

7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

5.3 Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников организации и, при необходимости, консультант (консультанты). Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом директора Филиала до начала преддипломной практики. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана-графика;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в ходе выполнения ВКР, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для представления к защите.
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты);
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать письменное заявление в свободной форме заведующему кафедрой с подробным изложением причин. Заведующий кафедрой должен официально поставить об этом студента в известность в течение трех рабочих дней лично или по электронной почте;
- при выставлении оценки за ВКР, принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему кафедрой письменное заявление, с подробным изложением причин не-допуска, до окончания преддипломной практики.

5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

титульный лист;

заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы;

- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- раздаточный материал (на отдельных листах).

Во введении:

обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;

формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;

определяются цели и задачи исследования, предмет и объект;

приводится краткий анализ источников информации;

даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;

изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Первая глава носит обычно теоретический характер. В ней студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими

исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но основные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и критически оценены. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Во второй и в третьей главах приводятся результаты проведённых исследований. Они должны быть представлены более подробно. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее содержание, приводятся результаты ее апробации. По сути, вторая глава является аналитической, а третья - содержит конкретные выводы, рекомендации, пути решения задачи, поставленной во введении ВКР. Возможно объединение этих двух глав в одну.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц. После заключения приводится библиографический список в установленном порядке, приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение, но не являющиеся необходимыми для полного освещения темы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ИАК в следующей последовательности:

- секретарь ИАК объявляет фамилию, имя, отчество специалиста-выпускника, зачитывает тему ВКР;
- специалист-выпускник докладывает о результатах ВКР. Члены ИАК, преподаватели, студенты и др. задают специалисту-выпускнику вопросы по теме ВКР;
- специалист-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ИАК зачитывает отзыв научного руководителя;
- специалист-выпускник отвечает на замечания.

Задача ИАК – выявление качеств профессиональной подготовки специалиста-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «юрист».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ИАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ИАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки

специалиста-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ИАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной разработанности качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ИАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче специалисту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ИАК.

После заседания ИАК и оформления протоколов специалистам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Западного филиала РАНХиГС.

Специалисту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Завершенная выпускная квалификационная работа должна быть представлена руководителю для написания отзыва и рецензенту для написания рецензии. В отзыве и рецензии должны быть отражены:

– характеристика студента, его профессиональные качества и отношение к выполнению выпускной квалификационной работы;

– уровень освоения компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы;

– качество выполненной работы;

– глубина анализа исследуемого объекта;

– мнение руководителя (рецензента) об оценке выпускной квалификационной работы студента.

Рецензент назначается кафедрой.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ИАК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ИАК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить полный (но не обязательно переплетенный) вариант квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им квалификационной работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах готовится приказ о допуске студентов к защите.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ИАК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

– экземпляр квалификационной работы в коленкоровом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;

– CD-rom с электронной версией квалификационной работы и материалами ее презентации;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв организации (по желанию).

5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ИАК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

– приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;

– собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;

– заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут. Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MSPOWERPOINT.

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ИАК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

Используются следующие виды диаграмм:

– секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

– горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;

– линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

– точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ИАК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и студента-дипломника, а также по возможности рецензентов.

Секретарь ИАК представляет на заседание комиссии по каждой квалификационной работе:

- экземпляр квалификационной работы;
- заключение научного руководителя;
- другие отзывы, полученные на квалификационную работу;
- документ о проверке работы в системе «Антиплагиат» (работа допускается к защите, если степень самостоятельности исследования оценивается в 60 % и выше);
- учебную карточку студента-дипломника;
- зачетную книжку студента-дипломника.

Порядок защиты работы предполагает:

- вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;
- ответы студента-дипломника на вопросы членов ИАК;
- выступление рецензентов и других лиц;
- оглашение других отзывов, полученных на квалификационную работу;
- заключительное слово студента-дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ИАК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ИАК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ИАК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ИАК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ИАК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ИАК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИАК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Отчеты о работе ИАК заслушиваются на Ученом совете и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников факультета экономики и управления хранятся в архиве филиала.

5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

По результатам итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР**.**

Основными критериями оценки работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ИАК и замечания рецензентов.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ИАК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают, выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления.

Структура квалификационной работы, должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, соответствовать действующим ГОСТам и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ИАК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и рекомендациям по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ИАК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ИАК. Однако, в целом, продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом для данного направления.

Перечень примерных тем ВКР

1) Судебная система России по Судебным установлениям 1864 г.
2) Судебное законодательство периода Советской власти.

3) Судебная реформа в России 90-х гг. XX в., ее проблемы и перспективы.

4) Современная судебная система Российской Федерации, перспективы ее развития.

5) Конституционная юстиция в Российской Федерации.

6) Арбитражные суды в Российской Федерации.

7) Верховный суд Российской Федерации.

8) Верховный суд СССР: исторический анализ.

9) Мировые судьи в царский период и в настоящее время.

10) Судебная система Англии (США, Японии, Франции, Германии и т.д.).

11) Судебная власть в Российской Федерации.

12) Правовой статус судей в Российской Федерации.

13) Органы судейского сообщества.

14) Суд присяжных в России по судебной реформе 1864 г.

15) Суд присяжных в Российской Федерации.

16) Суд присяжных за рубежом.

17) Органы Федеральной службы безопасности в Российской Федерации.

18) Адвокатура в Российской Федерации и в зарубежных странах.

19) Международный коммерческий арбитраж.

20) Третейские суды.

21) Нотариат в Российской Федерации.

22) Уполномоченный по правам человека.

23) Европейский суд по правам человека.

24) Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве.

25) Завершение гражданского судопроизводства без вынесения судебного решения по делу.

26) Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском судопроизводстве.

27) Законность и обоснованность судебного решения.

28) Законная сила судебного решения: понятие и содержание.

29) Заочное производство по гражданским делам.

30) Институт апелляции в гражданском судопроизводстве.

31) Исследование института лиц, участвующих в исполнительном производстве.

32) Иски о признании в гражданском процессе.

33) Кодификация гражданского процессуального права в ходе проведения судебной реформы.

34) Компетенция суда кассационной инстанции по гражданским делам. Правовые проблемы и судебная практика.

35) Конституционные основы гражданского судопроизводства.

36) Классификация судебных доказательств.

37) Концепции понятия иска и его элементы (характерные черты иска).

38) Классификация исков.

39) Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве.

40) Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.

41) Обеспечение иска.

42) Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.

43) Основы судебного разбирательства: непосредственность, устность и непрерывность.

44) Охрана российским государством чести и достоинства личности (гражданско-процессуальный аспект).

45) Обращение прокурора в суд от своего имени в защиту прав и интересов других лиц.

46) Объяснения сторон и третьих лиц.

47) Определения суда первой инстанции в гражданском судопроизводстве.

48) Особенности производства по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

49) Особенности осуществления правосудия по делам, возникающим из публичных правоотношений.

50) Особенности судебного рассмотрения дел о признании недействующими нормативных правовых актов.

51) Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

52) Особенности производства по делам о судебной защите избирательных прав.

53) Особенности производства по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

54) Особенности судебного установления фактов, имеющих юридическое значение.

55) Особенности признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим в гражданском судопроизводстве.

56) Особенности судопроизводства по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишения несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

57) Особенности судопроизводства по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).

58) Особенности судопроизводства по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

59) Особенности судопроизводства по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

60) Особенности судопроизводства по делам, возникающим из жилищных правоотношений.

61) Особенности судопроизводства по делам, возникающим из земельных правоотношений.

62) Особенности судопроизводства по делам, возникающим из семейных правоотношений.

63) Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным.

64) Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе общей совместной собственности супругов.

65) Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов.

66) Особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.

67) Особенности судопроизводства по делам, возникающим из трудовых правоотношений.

68) Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе.

69) Особенности судопроизводства по делам об освобождении имущества от ареста.

70) Особенности судопроизводства по делам о недействительности сделок.

71) Особенности судопроизводства по делам о защите чести, доброго имени, достоинства и деловой репутации.

72) Особенности судопроизводства по делам о возмещении вреда при

повреждении здоровья или потере кормильца.

73) Особенности рассмотрения и разрешения дел о компенсации морального вреда.

74) Особенности судопроизводства по делам о защите прав потребителей.

75) Особенности судопроизводства по делам о защите авторских прав.

76) Особенности классификации и структуры гражданских процессуальных норм.

77) Особенности проявления принципа диспозитивности в гражданском судопроизводстве.

78) Особенности приказного производства

79) Основные черты исковой формы защиты права.

80) Правовые проблемы деятельности третейских судов

81) Реализация принципов состязательности и равноправия сторон в уголовном процессе.

82) Принципы независимости судебной власти; общие проблемы реализации.

83) Проверка сообщения о преступлении; понятие и содержание.

84) Юридические аспекты явки с повинной.

85) Правовое положение прокурора на стадии предварительного расследования.

86) Действующее законодательство о роли прокурора в публичном уголовном преследовании.

87) Дополнительное расследование в историческом и современном аспектах.

88) Выработка позиции по уголовному делу и организация государственного обвинения.

89) Прокурорский надзор на стадии возбуждения уголовного дела и дополнительные проверки сообщения о преступлении.

90) Допустимость доказательств, собранных защитником.

91) Процессуальный порядок закрепления и использования в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

92) Применение полиграфа в доказывании по уголовным делам.

93) Проверка судом допустимости результатов ОРД и доказательств, сформированных на их основе.

94) Некоторые аспекты участия представителя потерпевшего, гражданского истца в уголовном судопроизводстве.

95) Некоторые аспекты обеспечения прав и законных интересов потерпевшего при назначении и производстве экспертизы.

96) Обеспечение безопасности потерпевшего и свидетелей в досудебном производстве.

97) Правовое регулирование направления судом осужденного несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение.

98) Способ совершения преступления при расследовании краж имущества, совершенных группами несовершеннолетних.

99) Особенности предмета и средств доказывания по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

100) Направления укрепления следственной власти в России.

101) Судебный контроль за производством отдельных следственных действий.\

102) Процессуальные особенности освобождения от уголовной ответственности за истечением сроков давности.

103) Неотложные следственные действия.

104) Некоторые проблемы досудебного производства, осуществляемого органами милиции.

105) Применение мер пресечения в отношении подозреваемых, обвиняемых.

106) Алгоритм производства при заключении обвиняемого, подозреваемого под

стражу.

107) Социально-криминологический и юридико-технический аспекты при решении вопроса в суде о мере пресечения.

108) Продление срока содержания под стражу в стадиях судебного разбирательства по делу.

109) Адвокатское расследование.

110) Нарушение прав на защиту как основание возращения уголовного дела прокурору.

111) Участие адвоката –защитника в стадии возбуждения уголовного дела.

112) Обжалование приговора адвокатом.

113) Роль суда в судебном доказывании и формировании истинности приговора.

114) Практика судебного контроля, реализуемого в порядке ст. 125 УПК РФ.

115) Пределы активности суда в состязательном процессе.

116) Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства в стадии судебного разбирательства.

117) Актуальные вопросы деятельности мировых судей в сфере уголовной юрисдикции.

118) Представление и исследование в уголовном суде заключения специалиста, полученного защитником на договорной основе.

119) Производство в суде кассационной инстанции.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного

испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и мероприятия по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки филиала и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для слабослышащих, глухих и немых студентов в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— письменные задания для выполнения на занятиях практического и лабораторного типа;

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей в форме переписки;

— особые формы проведения аттестации (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, услуги сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости устанавливаются мониторы с возможностью трансляции субтитров.

Для слабовидящих и слепых студентов в обучении используются:

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя акустическую систему,

— особые формы проведения аттестации (в устной устно),

— дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене(при необходимости),

— устные консультации преподавателей;

— расширенные дверные проемы, поручни, имеются 2 лифта со специальными кнопками для слабовидящих и слепых со шрифтом Брайля;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы, шрифт Брайля);

— в случае необходимости оборудуются места, доступные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, для размещения в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями передвижения в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей аудиторно и он-лайн,

— возможность проведения аттестации на дому в режиме он-лайн в устной форме или с помощью компьютерного тестирования);

— расширенные дверные проемы, поручни, подъемники, пандусы; имеются 2 лифта;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

Методические материалы по подготовке и сдаче портфолио

Портфолио выпускника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты его развития, вклад выпускника в развитие филиала РАНХиГС определенный период времени (за все пять лет обучения). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма при его аттестации.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение выпускника предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей выпускника. Важно, чтобы обучающийся проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал свои достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио выпускника - это показатель его профессиональной компетенции.

Структура портфолио:

Титульный лист;

Содержание:

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся (это своего рода визитная карточка, резюме. Ф.И.О. выпускника, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов об участии в конференциях и круглых столах, титульных листов курсовых работ и научных докладов и т.п.;

Достижения выпускника (все имеющиеся у выпускника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы, гранты (документы о получении) и т.д.;

Раздел 3. Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме выпускника. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных

конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, публикации, иллюстрирующие практический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

Раздел 4. Отзывы о профессиональной деятельности выпускника от администрации, коллег, общественных организаций и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 5. Общественная деятельность выпускника: - выступления на праздниках, конкурсах, соревнованиях, спартакиадах; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях; - участие в работе общественных объединений и т.п..

Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно- методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера PowerPoint, слайд-шоу на фирменном бланке Академии.

Оформление портфолио

Портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Шрифт: TimesNewRoman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный. Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 10 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Нумерация страниц: низ, по центру.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

При оформлении портфолио выпускнику необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность выпускника на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.
- При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:
- При оценивании портфолио показателями являются:
- - адекватность объема при полноте содержания, обоснованность, логичность включения работ, регулярность пополнения, оригинальность, эстетичность оформления, аккуратность, грамотность ведения, адекватность объема, обоснованность содержания, уровень мероприятий, уровень активности студента, результативность (участник, призер, победитель), степень освоения студентом знаний, умений, степень сформированности ОК и ПК; динамика профессионального и личностного роста.
- Результаты, отраженные в Портфолио студента, наряду с традиционными показателями результативности образовательного процесса позволяют судить о качестве подготовки выпускника к успешной профессиональной деятельности.

- **Отметка «отлично»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Данные собираются многократно, в соответствии с периодами обучения. Портфолио содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио четко прослеживается его назначение (для трудоустройства, поступления на следующую ступень обучения и др.). Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности на всех страницах. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента по каждой странице, каждой компетенции. Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «хорошо»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «удовлетворительно» -** Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, отсутствуют научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Данные собраны не за весь период обучения, отрывочно. Портфолио содержит только окончательные варианты работ, выполненные к определенному времени, что не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио не прослеживается его назначение. В Портфолио отсутствует ответственность и самооценка достижений студента. Портфолио нельзя применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны..
- **Отметка «неудовлетворительно»** – Портфолио не соответствует требованиям по оформлению и содержанию. Отсутствуют различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы никак не связаны с заданиями учебной программы, не удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Портфолио не содержит ни окончательных, ни рабочих вариантов работ, не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. Портфолио невозможно применить в различных реальных ситуациях. Все страницы портфолио выполнены в разных стилях, непрезентабельны.