Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.11.2025 19:45:07
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....
1.Цель и задачи итоговой аттестации .....
2. Результаты освоения ОП ВО .....
3 Виды и объём итоговой аттестации .....
4. Итоговый экзамен .....
4.1.Содержание итогового экзамена .....
4.2 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен).....
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена .....
4.3.1 Основная литература .....
4.3.2 Нормативные правовые документы: .....
5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА. .....
5.1Результаты освоения ОП ВО .....
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....
5.3 Руководство и консультирование .....
5.4Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы .....
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы .....
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....
5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы .....
5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы .....
5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы .....
5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защитавыпускных квалификационных работ) .....
6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации .....
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Введение

Итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Итоговая аттестация проходит в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа специалиста.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью проведения итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в области обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «29» марта 2021 г. № 01-3040 (в редакциях, утвержденных приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24477 и приказом ректора Академии от 15 августа 2024 г. № 01-13917).

Задачами итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

Задачи итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности:

правотворческой деятельности:

оценить способность выпускника участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, правовых заключений и предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики и выявленных пробелов или коллизий в праве;

проверить умение формулировать юридически корректные и обоснованные нормативные предложения, соответствующие принципам законности и системности правового регулирования;

правоприменительной деятельности:

проверить готовность выпускника квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений, анализе правонарушений и подготовке процессуальных документов (постановлений, представлений, протестов и др.);

оценить способность давать правовую оценку фактам, выявлять составы правонарушений и обосновывать правовые выводы в соответствии с действующим законодательством;

правоохранительной:

оценить сформированность умений по обеспечению законности и правопорядка, включая участие в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений и иных нарушений закона;

проверить знание механизмов взаимодействия прокуратуры с правоохранительными органами (судом, следственными органами, МВД, ФСБ и др.) и умение осуществлять такое взаимодействие в рамках надзорных полномочий;

правозащитной:

проверить готовность выпускника защищать конституционные права, свободы и законные интересы граждан и организаций, в том числе посредством реагирования на жалобы, проведение проверок и принятие мер прокурорского реагирования;

оценить способность обеспечивать реализацию принципов справедливости, равенства перед законом и презумпции невиновности в ходе осуществления прокурорской деятельности;

контрольно-надзорной:

оценить умение выпускника осуществлять надзор за исполнением законов органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, должностными лицами;

проверить способность выявлять нарушения законности, оформлять результаты проверок и применять предусмотренные законом формы прокурорского реагирования (представления, протесты, постановления о возбуждении дела об административном правонарушении и др.).

2. Результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие общекультурным и общепрофессиональным компетенциям, а также профессиональные компетенции

Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы

Универсальные компетенции:

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС- 10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельно-сти применять нормы материального и процессуального права;

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых ак-тов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКо ОС-1. Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

ПКо ОС-2. Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел;

ПКо ОС-3. Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;

ПКо ОС-4. Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства;

ПКо ОС-5. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов;

ПКо ОС-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПКо ОС-7. Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПКо ОС-8. Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц;

ПКо ОС-9. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПКо ОС-10. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права.

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно:

ПКс-1. Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

ПКс-2. Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования

При сдаче итогового экзамена

Универсальные компетенции:

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС- 10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права;

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обязательные профессиональные компетенции:

ПКо ОС-1. Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

ПКо ОС-2. Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел;

ПКо ОС-3. Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;

ПКо ОС-4. Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства;

ПКо ОС-5. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов;

ПКо ОС-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПКо ОС-7. Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПКо ОС-8. Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц;

ПКо ОС-9. Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПКо ОС-10. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права.

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно:

ПКс-1. Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

ПКс-2. Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования

3. Виды и объём итоговой аттестации

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена, объём составляет 9 зачётных единиц (324 часа академических).

4. Итоговый экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.

	задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решает на русском или государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику

ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредствам цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКо ОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
ПКо ОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПКо ОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКо ОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКо ОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики

	методы проведения прикладных научных исследований в области права	
ПКс-1	Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Проявлены навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений
ПКс-2	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Определено место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущая роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

4.1 Содержание итогового экзамена

Содержание вопросов, представленных в перечне, является основой для составления экзаменационных билетов к итоговому экзамену по образовательной программе.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и практикоориентированное задание.

Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен:

I. Общепрофессиональные правовые дисциплины

1. Теория государства и права (Б1.О.09)
2. Конституционное право России (Б1.О.16)
3. Уголовное право (Б1.О.24)
4. Уголовный процесс (Б1.О.27)
5. Административное право (Б1.О.22)
6. Административное судопроизводство (Б1.О.30)
7. Гражданское право (Б1.О.23)
8. Прокурорский надзор (Б1.О.37)

II. Профильные дисциплины по направлению «Прокурорская деятельность»

9. Организация прокурорской деятельности (Б1.В.11.01)
10. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами (Б1.В.11.03)
11. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие (Б1.В.11.05)
12. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции (Б1.В.11.09)
13. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму (Б1.В.11.06)

14. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья (Б1.В.13)

15. Методика и тактика проведения прокурорских проверок (Б1.В.14)

16. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов (Б1.В.15)

17. Поддержание государственного обвинения в суде (Б1.В.17)

18. Служба в органах и организациях прокуратуры (Б1.В.12)

19. Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе (Б1.В.11.07)

III. Специальные и прикладные дисциплины

21. Теория квалификации преступлений (Б1.В.06)

22. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности (Б1.В.07)

23. Криминалистика (Б1.О.26)

24. Криминология (Б1.О.17)

25. Основы судебно-экспертной деятельности (Б1.В.10)

26. Правовая статистика (Б1.В.09)

27. Делопроизводство в органах прокуратуры (Б1.В.08)

28. Доказательства и доказывание в уголовном процессе (Б1.В.11.08)

4.2. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен)

I. Общепрофессиональные правовые дисциплины

1. Теория государства и права (Б1.О.09)

1. Как соотносятся понятия «правовое государство» и «социальное государство» в современной российской правовой модели?
2. В чём заключается роль правосознания в обеспечении законности и правопорядка?
3. Какие признаки позволяют квалифицировать норму права как императивную, диспозитивную или поощрительную?

2. Конституционное право России (Б1.О.16)

1. Как реализуется конституционный принцип разделения властей в системе органов государственной власти РФ?
2. Какие гарантии независимости прокурора предусмотрены Конституцией РФ и федеральным законодательством?
3. Какова роль Конституционного Суда РФ в обеспечении верховенства Конституции при осуществлении прокурорского надзора?

3. Уголовное право (Б1.О.24)

1. В чём состоит отличие форм соучастия от института соисполнительства в российском уголовном праве?
2. Как соотносятся категории «рецидива преступлений» и «опасного рецидива» при назначении наказания?
3. Какие критерии позволяют квалифицировать деяние как преступление, совершённое с использованием информационно-телекоммуникационных технологий?

4. Уголовный процесс (Б1.О.27)

1. Каковы процессуальные основания и последствия признания лица потерпевшим в уголовном деле?
2. В каких случаях допускается применение меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении подозреваемого?
3. Какие процессуальные гарантии обеспечивает институт досудебного соглашения о сотрудничестве?

5. Административное право (Б1.О.22)

1. Как соотносятся административная ответственность и дисциплинарная ответственность должностных лиц?
2. Какие особенности административной ответственности предусмотрены для юридических лиц за коррупционные правонарушения?
3. Какие полномочия имеют прокуроры при рассмотрении дел об административных правонарушениях?

6. Административное судопроизводство (Б1.О.30)

1. Какие категории дел рассматриваются с участием прокурора в порядке административного судопроизводства?
2. Каковы особенности подачи административного иска прокурором в защиту прав неопределенного круга лиц?
3. Какие процессуальные средства защиты прав граждан предусмотрены КАС РФ при оспаривании нормативных правовых актов?

7. Гражданское право (Б1.О.23)

1. Какие условия необходимы для признания гражданско-правовой сделки недействительной по основаниям, предусмотренным ГК РФ?
2. Как соотносятся понятия «вред» и «убытки» в контексте гражданско-правовой ответственности?
3. Какие особенности регулирования обязательств из неосновательного обогащения имеют значение для прокурорской практики?

8. Прокурорский надзор (Б1.О.37)

1. Каковы пределы прокурорского реагирования на нарушения законности, выявленные в ходе проверок?
2. Какие формы прокурорского реагирования применяются при выявлении нарушений прав граждан в сфере ЖКХ?
3. Как обеспечивается баланс между полномочиями прокурора и правами субъектов надзора при проведении проверок?

II. Профильные дисциплины по направлению «Прокурорская деятельность»

9. Организация прокурорской деятельности (Б1.В.11.01)

1. Какие принципы лежат в основе организации и осуществления прокурорской деятельности в Российской Федерации?
2. Как соотносятся функции прокурора по надзору и по участию в судебном разбирательстве?
3. Какие вызовы цифровой трансформации стоят перед прокуратурой в условиях развития «умного» государства?
4. Какова структура и компетенция прокуратуры субъекта РФ в системе единой централизованной системы прокуратуры?
5. Какие полномочия имеет военная прокуратура в системе надзора за исполнением законов?
6. Как обеспечивается кадровая устойчивость и профессиональная этика в органах прокуратуры?

11. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите общественного здоровья

1. Законодательство об охране здоровья населения и общественной нравственности. Задачи прокурорского надзора в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности.
2. Понятие и виды нарушений, совершаемых в сфере исполнения законодательства об охране общественной нравственности.

3. Планирование надзорной деятельности прокурора в сфере охраны здоровья населения и общественной нравственности. Организация и проведение проверок исполнения требований законодательства об охране здоровья населения и общественной нравственности.

12. Методика и тактика проведения прокурорских проверок

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки.
2. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки.
3. Подготовка к проведению прокурорской проверки.

13. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы.

1. Нормативный правовой акт и его проект как объект антикоррупционной
2. экспертизы.
3. Общая характеристика антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы: понятие, виды.

14. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами (Б1.В.11.03)

1. Какие процессуальные действия прокурора обязательны при поддержании государственного обвинения в суде первой инстанции?
2. Каковы основания и порядок отвода государственного обвинителя?
3. Какие особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел с применением института присяжных заседателей?

15. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие (Б1.В.11.05)

1. Какие формы прокурорского реагирования применяются при выявлении нарушений УПК РФ следователями?
2. Какова роль прокурора в обеспечении соблюдения прав подозреваемого на стадии предварительного расследования?
3. Какие меры принимает прокурор при выявлении фактов неправомерного отказа в возбуждении уголовного дела?

16. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции (Б1.В.11.09)

1. Какими полномочиями обладает прокурор при осуществлении надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства?
2. Какие меры прокурорского реагирования применяются при выявлении конфликта интересов у должностного лица?
3. Как обеспечивается взаимодействие прокуратуры с другими правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции?

17. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму (Б1.В.11.06)

1. Какие признаки позволяют квалифицировать материалы как экстремистские в соответствии с ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»?
2. Какова роль прокурора при внесении организаций в перечень террористических и экстремистских?
3. Какие меры прокурорского реагирования применяются при выявлении нарушений законодательства о противодействии терроризму в образовательной среде?

18. Поддержание государственного обвинения в суде (Б1.В.17)

1. Какие требования предъявляются к обвинительному заключению с точки зрения его процессуальной и содержательной полноты?
2. Как прокурор должен реагировать на появление новых доказательств в ходе судебного разбирательства?
3. Какие тактические приёмы использует государственный обвинитель при допросе подсудимого?

19. Служба в органах и организациях прокуратуры (Б1.В.12)

1. Какие правовые гарантии предусмотрены для сотрудников прокуратуры при прохождении службы?
2. Каковы основания и порядок привлечения прокурорских работников к дисциплинарной ответственности?
3. Какие этические нормы закреплены в Кодексе профессиональной этики работников прокуратуры Российской Федерации?

20. Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе (Б1.В.11.07)

1. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав граждан?
2. Каковы особенности участия прокурора в делах о защите избирательных прав?
3. Каковы процессуальные последствия неявки прокурора в судебное заседание по гражданскому делу?

III. Специальные и прикладные дисциплины

21. Теория квалификации преступлений (Б1.В.06)

1. Какие критерии используются для разграничения смежных составов преступлений против собственности?
2. В чём заключается отличие формального и материального составов преступлений при квалификации?
3. Как учитывается субъективная сторона при квалификации преступлений, совершённых в соучастии?

22. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности (Б1.В.07)

1. Какие основания и условия необходимы для проведения оперативно-розыскного мероприятия, связанного с ограничением прав граждан?
2. Какова роль прокурора в обеспечении законности при проведении ОРМ?
3. Какие меры прокурорского реагирования применяются при выявлении нарушений ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

23. Криминалистика (Б1.О.26)

1. Какие криминалистические версии выдвигаются на стадии возбуждения уголовного дела?
2. Какие тактические приёмы используются при проведении обысков по делам о коррупции?
3. Какова роль криминалистической идентификации в установлении личности преступника?

24. Криминология (Б1.О.17)

1. Какие факторы определяют латентность преступлений в сфере экономической деятельности?
2. Какие меры первичной и вторичной профилактики преступлений наиболее эффективны в современных условиях?
3. Как цифровизация влияет на трансформацию преступности и методы её предупреждения?

25. Основы судебно-экспертной деятельности (Б1.В.10)

1. Какие основания влекут за собой недопустимость заключения эксперта в уголовном процессе?
2. Как прокурор должен оценивать противоречивые заключения нескольких экспертов по одному делу?
3. Какие требования предъявляются к формулировке вопросов, поставленных перед экспертом?

26. Правовая статистика (Б1.В.09)

1. Какие показатели правовой статистики используются для оценки эффективности прокурорского надзора?

2. Как обеспечивается достоверность статистической отчётности в органах прокуратуры?
3. Какие возможности предоставляет анализ статистических данных для прогнозирования преступности?

27. Делопроизводство в органах прокуратуры (Б1.В.08)

1. Какие требования предъявляются к оформлению актов прокурорского реагирования?
2. Как обеспечивается сохранность и конфиденциальность материалов прокурорских проверок?
3. Какие электронные сервисы используются в современном делопроизводстве прокуратуры?

28. Доказательства и доказывание в уголовном процессе (Б1.В.11.08)

1. Какие критерии допустимости доказательств закреплены в УПК РФ и практике КС РФ?
2. Как прокурор должен отреагировать на ходатайство защиты об исключении доказательств?
3. Какие особенности оценки показаний потерпевшего и свидетеля предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством?

Типовые практикоориентированные задания

Типовое практико-ориентированное задание № 1

Ситуация: В ходе проверки по обращению гражданина установлено, что следователь отказал в возбуждении уголовного дела по факту мошенничества (ст. 159 УК РФ), мотивировав это отсутствием состава преступления. При этом из материалов проверки усматривается, что потерпевший передал денежные средства по договору займа, а заемщик скрылся, не выполнив обязательства и не выйдя на связь. Заявитель предоставил доказательства (копию договора, переписку, банковские выписки), но следователь их не исследовал.

Задание:

1. Укажите порядок действий прокурора при выявлении нарушений при отказе в возбуждении уголовного дела.

2. Перечислите документы и материалы, которые прокурор должен запросить и проанализировать.

3. Примите обоснованное решение: какие меры прокурорского реагирования следует применить? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на ст. 37, 124, 125 УПК РФ, Федеральный закон «О прокуратуре РФ», а также Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2022 № 5.

Типовое практико-ориентированное задание № 2

Ситуация: В ходе плановой проверки деятельности администрации муниципального образования было выявлено, что глава администрации не представил сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год в установленный срок. На запрос прокурора поступило пояснение, что сведения не были поданы из-за болезни должностного лица, однако медицинские документы представлены не были.

Задание:

1. Определите порядок действий прокурора при выявлении нарушения антикоррупционного законодательства.

2. Перечислите нормативно-правовые акты, подтверждающие обязанность должностного лица предоставлять сведения.

3. Примите обоснованное решение: какую форму прокурорского реагирования следует применить? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на ст. 12 Федерального закона от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 23, 28.1 Федерального закона «О прокуратуре РФ», а также Обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 21.10.2020.

Типовое практико-ориентированное задание № 3

Ситуация: Прокурор получил обращение от группы жителей многоквартирного дома о том, что управляющая организация не выполняет работы по текущему ремонту подъездов, несмотря на включение соответствующей статьи в платёжные документы. Аналогичные нарушения выявлены в других домах, обслуживаемых этой УК.

Задание:

1. Укажите порядок действий прокурора при поступлении такого обращения.
2. Перечислите документы и источники информации, необходимые для принятия решения о возможности обращения в суд.
3. Примите обоснованное решение: вправе ли прокурор обратиться в суд с иском в защиту неопределенного круга лиц? Обоснуйте ответ со ссылкой на ст. 45 ГПК РФ, ч. 2 ст. 12 Федерального закона «О прокуратуре РФ», а также Определение Верховного Суда РФ от 08.02.2022 № 18-КГ21-10.

4.2 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15775-8. — URL : https://urait.ru/bcode/561435
2. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19574-3. — URL : https://urait.ru/bcode/580753
3. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20626-5. — URL : https://urait.ru/bcode/558479
4. Винокуров, А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21087-3. — URL : https://urait.ru/bcode/559310
5. Ергашев, Е. Р. Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — URL : https://urait.ru/bcode/559354
6. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19372-5. — URL : https://urait.ru/bcode/568259
7. Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — URL : https://urait.ru/bcode/569084
8. Криминалистика (общие положения, техника, тактика, технология) : учебник для вузов / под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17027-6. — URL : https://urait.ru/bcode/568189

9. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — URL : https://urait.ru/bcode/560939

Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — URL : https://urait.ru/bcode/560129

2. Д. В. Воронков, А. В. Кабанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16761-0. — URL : https://urait.ru/bcode/564066

3. Криминалистика : учебник для вузов / под научной редакцией В. Н. Карагодина, Е. В. Смахтина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16627-9. — URL : https://urait.ru/bcode/566839

4. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — URL : https://urait.ru/bcode/559804

5. Основы государства и права : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19400-5. — URL : https://urait.ru/bcode/562991

6. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565946

7. Питулько, К. В. Преступления против правосудия : учебник для вузов / К. В. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-19784-6. — URL : https://urait.ru/bcode/580947

8. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — URL : https://urait.ru/bcode/565312

9. Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних : учебник для вузов / ответственный редактор А. В. Ростокинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18294-1. — URL : https://urait.ru/bcode/568849

10. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — URL : https://urait.ru/bcode/571283

11. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — URL : https://urait.ru/bcode/581277

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

4. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

7. Федеральный конституционный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

12. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

13. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

16. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

17. Федеральный закон от 3 февраля 2014 г. № 7-ФЗ «О запрете отдельных видов деятельности на территории Российской Федерации в целях обеспечения безопасности»

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая–четвёртая):

– Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ

– Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ

– Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ

– Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ

19. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

21. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ

22. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ

23. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая):

— Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ

— Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ

24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

25. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

26. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ

27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

28. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

29. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

30. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ

31. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

32. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»

34. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О национальной безопасности Российской Федерации»

35. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

36. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

37. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

38. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

39. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

40. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

41. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 446-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей»

42. Указ Президента РФ от 11 апреля 2019 г. № 167 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О прокуратуре Российской Федерации”»

43. Указ Президента РФ от 1 марта 2019 г. № 83 «О Национальной стратегии противодействия коррупции»

44. Указ Президента РФ от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в сфере противодействия терроризму»

45. Указ Президента РФ от 21 апреля 2021 г. № 230 «Об утверждении Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

46. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2023 г. № 2093 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в органах прокуратуры Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 февраля 2022 г. № 1 «О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих доказывание и доказательства»

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2022 г. № 5 «О практике применения судами законодательства об уголовной ответственности за мошенничество»

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2023 г. № 32 «О судебной экспертизе в гражданском, арбитражном и административном процессе»

50. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.)

51. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

12. Scopus Адрес ресурса: www.scopus.com

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес ресурса: https://elibrary.ru/

14. Президентская библиотека Адрес ресурса: https://www.prlib.ru/

Перечень профессиональных баз данных

1. Конституция Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.constitution.ru/

2. Министерство внутренних дел Российской Федерации Адрес ресурса: https://мвд.рф/ Министерство Юстиции Российской Федерации Адрес ресурса: https://minjust.gov.ru/ru/

3. Главное управление военной полиции Министерства обороны Российской Федерации Адрес ресурса: https://mil.ru/military_police.htm

4. Федеральная служба безопасности Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.fsb.ru/

5. Следственный комитет Российской Федерации Адрес ресурса: https://sledcom.ru/

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации Адрес ресурса: https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf

7. Конституционный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: http://www.ksrf.ru/ru/

8. Верховный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: http://vsrf.ru/

9. Федеральные арбитражные суды Адрес ресурса: https://arbitr.ru/

10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации Адрес ресурса: https://fparf.ru/

11. Федеральная нотариальная палата Адрес ресурса: https://notariat.ru/ru-ru/

12. Федеральная таможенная служба (Правоохранительная деятельность) Адрес ресурса: https://customs.gov.ru/activity/pravooxranitel-naya-deyatel-nost

13. Федеральная служба исполнения наказаний Адрес ресурса: https://fsin.gov.ru/

14. Официальный интернет-портал правовой информации Адрес ресурса: http://pravo.gov.ru/

15. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве Адрес ресурса: https://zakonia.ru/

16. Юридический интернет-портал Адрес ресурса: https://zonazakona.ru/

17. МВД медиа Адрес ресурса: https://mvdmedia.ru/

18. Портал открытых данных Российской Федерации Адрес ресурса: https://data.gov.ru/

19. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система Адрес ресурса: https://www.zakonrf.info/

20. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов «Консорциум Кодекс» Адрес ресурса: https://docs.cntd.ru/

21. Юридический портал «Право» Адрес ресурса: https://pravo.ru/

22. «Права человека в России»: архив материалов Адрес ресурса: https://hro.org/

23. Юридический портал «Law education» Адрес ресурса: https://www.law-education.ru/

24. Судебные решения РФ Адрес ресурса: https://судебныерешения.рф/

25. «Legal Insight»: юридический журнал Адрес ресурса: http://legalinsight.ru/

26. Правовые новости и аналитика Адрес ресурса: https://shortread.ru/

27. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права Адрес ресурса: https://zakon.ru/

28. Большой юридический словарь Адрес ресурса: https://gufo.me/dict/law

29. Юридический словарь: термины и определения Адрес ресурса: https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php

30. Государственная Дума Федерального Собрания РФ Адрес ресурса: http://duma.gov.ru

31. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернетпортал Адрес ресурса: https://sudrf.ru

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решает на русском или государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и ис-	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

	пользовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экс-тремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК -1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, современного состояния и тенденций развития национальной правовой системы, оценивает сущность и содержание правовых явлений и на этой основе дает историческое толкование права и формулирует свою позицию относительно данного дела на основе критериев критичности, достоверности, полноты, непротиворечивости
ОПК -2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально-квалифицировать факты и правоотношения	Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий и умения их применять к конкретным фактам и обстоятельствам

ОПК -3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК -4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Демонстрирует знание особенностей отдельных видов экспертной юридической деятельности, вырабатывает правовую позицию на основе критериев независимости, научности, объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости полученной информации
ОПК -5	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права, устанавливает смысл и сферу их действия, условия применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач
ОПК -6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных орга-нах власти)	Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику
ОПК -7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК -8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует знание принципов этики юриста, антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов, диагностирует конфликт интересов, предлагает способы его преодоления на основе установленных правовых процедур
ОПК -9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Демонстрирует навыки поиска, отбора, анализа и систематизации юридически значимой информации из различных источников, обеспечивает информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ОПК -10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредствам цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует уста-

		новленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКоОС-1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	Осуществляет квалификацию отношений, составляющих предмет судебного разбирательства, демонстрирует навыки определения подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам, знание процедур производства по отдельным категориям дел, приемов и способов доказывания, особенностей применения процессуально-обеспечительных мер
ПКоОС-2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПКоОС-3	Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел
ПКоОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует знание правовых средств выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации, соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКоОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг
ПКоОС-6	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение зако-нодательства субъектами права	Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права на основе юридической оценки фактов и обстоятельств
ПКоОС-7	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение пре-ступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Демонстрирует знание юридических процедур, конкретных способов и средств профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

ПКо ОС-8	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан и организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий
ПКо ОС-9	Способен преподавать юридические дисциплины (модули) и эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Осуществляет проектирование педагогической деятельности, разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных технологий, стратегий правового воспитания и формирования правовой культуры обучающихся
ПКо ОС-10	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику, применять методы проведения прикладных научных исследований в области права	Проводит прикладные научные исследования в области права на основе современной методологии юридического познания, системного критического анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики
ПКс -1	Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Проявлены навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений
ПКс -2	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Определено место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущая роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля обучения студентов по выбранному ими направлению и профилю. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в вузе, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

Основные задачи квалификационной работы:

– закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе;

– приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;

– демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе/дипломном проекте задач;

– выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;

– раскрытие сущности правовых явлений и проблем по избранной теме;

– систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;

– выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности реализации правовых норм.

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной специальности и специализации;

– содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;

– отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;

– содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;

– охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;

– обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;

– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;

– логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.

– отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;

– делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;

– излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;

– проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Выпускная квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примеры деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Выпускная квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.
4. Сбор материалов на объекте дипломного исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.
7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

5.3 Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников организации и, при необходимости, консультант (консультанты). Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом директора Филиала до начала преддипломной практики. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального планаграфика;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в ходе выполнения ВКР, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для представления к защите.
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты);
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в

том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать письменное заявление в свободной форме заведующему кафедрой с подробным изложением причин. Заведующий кафедрой должен официально поставить об этом студента в известность в течение трех рабочих дней лично или по электронной почте;
- при выставлении оценки за ВКР, принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему кафедрой письменное заявление, с подробным изложением причин не- допуска, до окончания преддипломной практики.

5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

титульный лист;

заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы;

- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- раздаточный материал (на отдельных листах).

Во введении:

обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;

формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;

определяются цели и задачи исследования, предмет и объект;

приводится краткий анализ источников информации;

даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические

концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;

изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Первая глава носит обычно теоретический характер. В ней студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но основные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и критически оценены. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Во второй и в третьей главах приводятся результаты проведённых исследований. Они должны быть представлены более подробно. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее содержание, приводятся результаты ее апробации. По сути, вторая глава является аналитической, а третья - содержит конкретные выводы, рекомендации, пути решения задачи, поставленной во введении ВКР. Возможно объединение этих двух глав в одну.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц. После заключения приводится библиографический список в установленном порядке, приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение, но не являющиеся необходимыми для полного освещения темы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ИАК в следующей последовательности:

- секретарь ИАК объявляет фамилию, имя, отчество специалиста-выпускника, зачитывает тему ВКР;
- специалист-выпускник докладывает о результатах ВКР. Члены ИАК, преподаватели, студенты и др. задают специалисту-выпускнику вопросы по теме ВКР;
- специалист-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ИАК зачитывает отзыв научного руководителя;
- специалист-выпускник отвечает на замечания.

Задача ИАК – выявление качеств профессиональной подготовки специалиста-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «юрист».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ИАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ИАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки специалиста-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ИАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной разработанности качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ИАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче специалисту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ИАК.

После заседания ИАК и оформления протоколов специалистам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Западного филиала РАНХиГС.

Специалисту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Завершенная выпускная квалификационная работа должна быть представлена руководителю для написания отзыва и рецензенту для написания рецензии. В отзыве и рецензии должны быть отражены:

– характеристика студента, его профессиональные качества и отношение к выполнению выпускной квалификационной работы;

– уровень освоения компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы;

– качество выполненной работы;

– глубина анализа исследуемого объекта;

– мнение руководителя (рецензента) об оценке выпускной квалификационной работы студента.

Рецензент назначается кафедрой.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ИАК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ИАК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить полный (но не обязательно переплетенный) вариант квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им квалификационной работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах готовится приказ о допуске студентов к защите.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ИАК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

– экземпляр квалификационной работы в коленкоровом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;

– CD-rom с электронной версией квалификационной работы и материалами ее презентации;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв организации (по желанию).

5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ИАК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

– приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;

– собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;

– заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут. Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MSPOWERPOINT.

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ИАК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

Используются следующие виды диаграмм:

– секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

– горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;

– линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

– точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ИАК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и студента-дипломника, а также по возможности рецензентов.

Секретарь ИАК представляет на заседание комиссии по каждой квалификационной работе:

– экземпляр квалификационной работы;
– заключение научного руководителя;
– другие отзывы, полученные на квалификационную работу;
– документ о проверке работы в системе «Антиплагиат» (работа допускается к защите, если степень самостоятельности исследования оценивается в 60 % и выше);
– учебную карточку студента-дипломника;
– зачетную книжку студента-дипломника.

Порядок защиты работы предполагает:

– вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;
– ответы студента-дипломника на вопросы членов ИАК;
– выступление рецензентов и других лиц;
– оглашение других отзывов, полученных на квалификационную работу;
– заключительное слово студента-дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ИАК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ИКК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ИАК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ИАК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ИАК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ИАК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИАК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Отчеты о работе ИАК заслушиваются на Ученом совете и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников факультета экономики и управления хранятся в архиве филиала.

5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

По результатам итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР**.**

Основными критериями оценки работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ИАК и замечания рецензентов.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ИАК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают, выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления.

Структура квалификационной работы, должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, соответствовать действующим ГОСТам и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ИАК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и рекомендациям по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ИАК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ИАК. Однако, в целом, продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом для данного направления.

Перечень примерных тем ВКР

1) Взаимодействие органов прокуратуры Российской Федерации с правоохранительными органами зарубежных государств.

2) История возникновения и развития системы органов прокуратуры в России (выбирается периодизация).

3) Методика и порядок прокурорского надзора за разрешением заявлений и жалоб
граждан.

4) Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

5) Надзор прокурора за законностью задержания и избрания меры пресечения.

6) Надзор прокурора за исполнением законов органами, исполняющими назначенные судом меры принудительного характера, и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

7) Организация работы по разрешению обращений граждан в органах прокуратуры.

8) Особенности участия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

9) Осуществление принципа гласности в деятельности прокуратуры.

10) Полномочия прокурора за исполнением законов и акты прокурорского реагирования на их нарушения.

11) Полномочия прокурора по надзору за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов.

12) Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.

13) Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законов службой судебных приставов.

14) Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

15) Полномочия прокурора при осуществлении предварительного расследования уголовных дел.

16) Полномочия прокурора при осуществлении проверок предприятий, учреждений и организаций, реализующих права несовершеннолетних и молодежи.

17) Полномочия прокурора, формы реагирования на допущенные нарушения законности.

18) Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами дознания.

19) Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами предварительного следствия.

20) Понятие и основные задачи организации и управления в органах прокуратуры.

21) Понятие, задачи и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

22) Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации.

23) Порядок назначения Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей и прокуроров субъектов Российской Федерации, их компетенция.

24) Правовое регулирование деятельности транспортной, природоохранной и прокуратуры закрытых территориальных образований.

25) Правовое регулирование прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.

26) Предмет и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

27) Прокурорский надзор за исполнением законов на стадии возбуждения уголовных дел.

28) Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

29) Разграничение полномочий прокурора, судов, иных федеральных органов при реализации контрольно-надзорных функций.

30) Роль прокуратуры России в охране и защите прав несовершеннолетних.

31) Роль прокурора в судебном рассмотрении уголовных дел.

32) Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел.

33) Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами (общая характеристика).

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают, выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления.

Структура квалификационной работы, должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, соответствовать действующим ГОСТам и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и

рекомендациям по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ГАК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ГАК. Однако, в целом, продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом для данного направления.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговуюаттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и мероприятия по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки филиала и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для слабослышащих, глухих и немых студентов в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— письменные задания для выполнения на занятиях практического и лабораторного типа;

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей в форме переписки;

— особые формы проведения аттестации (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, услуги сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости устанавливаются мониторы с возможностью трансляции субтитров.

Для слабовидящих и слепых студентов в обучении используются:

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя акустическую систему,

— особые формы проведения аттестации (в устной устно),

— дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене(при необходимости),

— устные консультации преподавателей;

— расширенные дверные проемы, поручни, имеются 2 лифта со специальными кнопками для слабовидящих и слепыхсо шрифтом Брайля;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы, шрифт Брайля);

— в случае необходимости оборудуются места, доступные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, для размещения в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями передвижения в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей аудиторно и он-лайн,

— возможность проведения аттестации на дому в режиме он-лайн в устной форме или с помощью компьютерного тестирования);

— расширенные дверные проемы, поручни, подъемники, пандусы; имеются 2 лифта;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

Методические материалы по подготовке и сдаче портфолио

Портфолио выпускника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты его развития, вклад выпускника в развитие филиала РАНХиГС определенный период времени (за все пять лет обучения). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма при его аттестации.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение выпускника предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей выпускника. Важно, чтобы обучающийся проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал свои достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио выпускника - это показатель его профессиональной компетенции.

Структура портфолио:

Титульный лист;

Содержание:

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся (это своего рода визитная карточка, резюме. Ф.И.О. выпускника, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов об участии в конференциях и круглых столах, титульных листов курсовых работ и научных докладов и т.п.;

Достижения выпускника (все имеющиеся у выпускника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы, гранты (документы о получении) и т.д.;

Раздел 3. Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме выпускника. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, публикации, иллюстрирующие практический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

Раздел 4. Отзывы о профессиональной деятельности выпускника от администрации, коллег, общественных организаций и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 5. Общественная деятельность выпускника: - выступления на праздниках, конкурсах, соревнованиях, спартакиадах; - участие в комиссиях, экспертных группах,

жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях; - участие в работе общественных объединений и т.п..

Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно- методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера PowerPoint, слайд-шоу на фирменном бланке Академии.

Оформление портфолио

Портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Шрифт: TimesNewRoman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный. Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 10 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Нумерация страниц: низ, по центру.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

При оформлении портфолио выпускнику необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность выпускника на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.
- При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:
- При оценивании портфолио показателями являются:
- - адекватность объема при полноте содержания, обоснованность, логичность включения работ, регулярность пополнения, оригинальность, эстетичность оформления, аккуратность, грамотность ведения, адекватность объема, обоснованность содержания, уровень мероприятий, уровень активности студента, результативность (участник, призер, победитель), степень освоения студентом знаний, умений, степень сформированности ОК и ПК; динамика профессионального и личностного роста.
- Результаты, отраженные в Портфолио студента, наряду с традиционными показателями результативности образовательного процесса позволяют судить о качестве подготовки выпускника к успешной профессиональной деятельности.
- **Отметка «отлично»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Данные собираются многократно, в соответствии с периодами обучения. Портфолио содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио четко прослеживается его

назначение (для трудоустройства, поступления на следующую ступень обучения и др.). Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности на всех страницах. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента по каждой странице, каждой компетенции. Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.

- **Отметка «хорошо»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «удовлетворительно» -** Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, отсутствуют научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Данные собраны не за весь период обучения, отрывочно. Портфолио содержит только окончательные варианты работ, выполненные к определенному времени, что не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио не прослеживается его назначение. В Портфолио отсутствует ответственность и самооценка достижений студента. Портфолио нельзя применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – Портфолио не соответствует требованиям по оформлению и содержанию. Отсутствуют различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы никак не связаны с заданиями учебной программы, не удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Портфолио не содержит ни окончательных, ни рабочих вариантов работ, не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. Портфолио невозможно применить в различных реальных ситуациях. Все страницы портфолио выполнены в разных стилях, непрезентабельны.