Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
Западного филиала
РАНХиГС Протокол от
«14» ноября 2024 г. № 16

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки высшего образования
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Государственно-правовой профиль»

Квалификация выпускника **бакалавр**

формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Год набора – 2021

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой юриспруденции

Протокол от «5» сентября 2024 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

Введение....4
1. Цель и задачи итоговой аттестации....4
2. Результаты освоения ОП ВО....4
3. Виды и объём итоговой аттестации....19
4. Экзамен....19
4.1. Процедура проведения экзамена....19
4.2 Содержание государственного экзамена....21
4.3 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен)....21
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинорного экзамена....32
5. Выпускная квалификационная работа....38
5.1. Результаты освоения ОП ВО....38
5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе....38
5.3. Руководство и консультирование....39
5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы....39
5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы....46
5.6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)....48
6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации....52
7. Особенности реализации итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....52
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций....53

Введение

Итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) «государственно-правовой профиль».

Итоговая аттестация проходит в форме следующих итоговых аттестационных испытаний:

- экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная работа бакалавра.

Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), (приказ Академии № 01-3034 от 29 марта 2021 г. «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (в редакции, утвержденной приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24489 и приказом ректора Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13784).

Задачами итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, исследовательской и проектной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

Задачи итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения ОП ВО

Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы

Процесс освоения ОП ВО направлен на формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой аттестации (ИА):

2.1.1. При сдаче экзамена

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными, профессиональными, рекомендуемыми профессиональными, самостоятельно установленными профессиональными компетенциями, овладение которыми проверяется в ходе экзамена:

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПКо ОС-1 Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов

ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда

ПКо ОС-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу

ПКо ОС-4 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав

ПКо ОС-5 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской

Федерации

ПКо ОС-6 Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

ПКр ОС-1 Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества

ПКр ОС-2 Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы

ПКр ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

ПКр ОС-4 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

ПКр ОС-5 Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти

ПКр ОС-6 Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности.

ПКр ОС-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта

ПКс ОС-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права

ПКс ОС-2 Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права

ПКс ОС-3 Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека

ПКс ОС-4 Способен толковать нормы публичного права

ПКс ОС-5 Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права

2.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПКо ОС-1 Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов

ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда

ПКо ОС-3 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу

ПКо ОС-4 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав

ПКо ОС-5 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации

ПКо ОС-6 Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти

ПКр ОС-1 Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества

ПКр ОС-2 Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы

ПКр ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

ПКр ОС-4 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

ПКр ОС-5 Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти

ПКр ОС-6 Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности.

ПКр ОС-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта

ПКс ОС-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права

ПКс ОС-2 Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права

ПКс ОС-3 Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека

ПКс ОС-4 Способен толковать нормы публичного права

ПКс ОС-5 Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права

Таблица 1

Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ИА

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
При сдаче экзамена		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития

		права в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной

		документации посредством цифровыгх технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов.
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое сопровождение деятельности организации

ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения, формировать мотивированную экспертную позиции, анализировать и предлагать решения юридических задач в разных сферах государственного управления
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	На основе анализа законодательства и правоприменительной практики определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые	На основе анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных,

	базы данных, с учетом требований информационной безопасности.	и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	На основании законодательства и правоприменительной практики осуществляет экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
ПКс ОС-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права	Демонтирует умение аргументировано определять форму, содержание и структуру проекта нормативного правового акта в сфере публичного права
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного заключения по вопросам публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего правового регулирования и правоприменительной практики
ПКс ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	Демонстрирует умение установить коммуникацию с доверителем, определить и предложить эффективные и оптимальные средства его правовой защиты
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права	Демонстрирует умение установить пробелы и коллизии в публично-правовом регулировании, а также применить правовое принципы, аналогии, коллизионные нормы, способы толкования для их восполнения и решения
ПКс ОС-5	Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права	Демонстрирует умение устанавливать значение положений нормативных правовых актов в сфере публичного права, используя известные способы толкования
При защите выпускной квалификационной работы		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с

	собственной гражданской и мировоззренческой позиции	опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.

УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер

		по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов.
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного юридического заключения,

	консультации в различных сферах государственного управления	формировать мотивированную экспертную позицию, анализировать и предлагать решение юридических задач в разных сферах государственного управления.
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	На основе анализа законодательства и правоприменительной практики определяет меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, правоприменительную деятельность, подготовку проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности.	На основе анализа законодательства и правоприменительной практики, используя правовые базы данных, и с учетом требований информационной безопасности определяет выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	На основании законодательства и правоприменительной практики осуществляет экспертную, консультативную и представительскую юридическую деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
ПКс ОС-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права	Демонстрирует умение аргументировано определять форму, содержание и структуру проекта нормативного правового акта в сфере публичного права
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	Демонстрирует умение выделять предмет экспертного заключения по вопросам публичного права, формировать мотивированную экспертную позиции на основе, в том числе анализа текущего

		правового регулирования и правоприменительной практики
ПКс ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	Демонстрирует умение установить коммуникацию с доверителем, определить и предложить эффективные и оптимальные средства его правовой защиты
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права	Демонстрирует умение установить пробелы и коллизии в публично-правовом регулировании, а также применить правовое принципы, аналогии, коллизионные нормы, способы толкования для их восполнения и решения
ПКс ОС-5	Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права	Демонстрирует умение устанавливать значение положений нормативных правовых актов в сфере публичного права, используя известные способы толкования.

3. Виды и объём итоговой аттестации

Итоговая аттестация входит в Блок Б3, объём составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа). Включает проведение экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Экзамен

4.1. Процедура проведения экзамена

Экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Начало экзамена устанавливается деканом факультета. Каждый студент в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и одну практическую задачу из дисциплин, входящих в экзамен.

Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы с использованием электронных консультационных правовых программ. При неполном ответе члены комиссии имеют право задать студенту дополнительные вопросы из любого раздела изученных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными

билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы. Выполнение практического задания является необходимым условием. Выполнение практического задания оформляется на отдельном листе.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях, по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 5-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная экзаменационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключение Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей государственного экзамена.

4. Подведение итогов работы ГЭК.

По завершении проведения государственного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения по устранению выявленных недостатков.

4.2 Содержание междисциплинарного экзамена

Содержание вопросов, представленных в перечне, является основой для составления экзаменационных билетов к государственному экзамену по направлению.

Экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретических и практическая задача.

Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен:

1. Дисциплина Б1.О.07 Теория государства и права
2. Дисциплина Б1.О.13 Конституционное право
3. Дисциплина Б1.О.16 Административное право
4. Дисциплина Б1.О.17 Уголовное право
5. Дисциплина Б1.О.20 Уголовный процесс
6. Дисциплина Б1.О.21 Гражданское право
7. Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс
8. Дисциплина Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции
9. Дисциплина Б1.В.02 Правоохранительные органы
10. Дисциплина Б1.В.13 Государственный контроль
11. Дисциплина Б1.В.19 Муниципальное право
12. Дисциплина Б1.В.25 Прокурорский надзор
13. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы*/ Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Административная ответственность
14. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Уполномоченный по правам человека*/ Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Государственный финансовый контроль

*Для дисциплин по выбору подготовка к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с фактически изученными студентом дисциплинами.

4.3 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен)

Примерный перечень вопросов к экзамену

Дисциплина Б1.О.07 Теория государства и права

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Понятие правового государства.

4. Правовые и моральные нормы.
5. Юридическая ответственность: понятие и виды.

Дисциплина Б1.О.13 Конституционное право

1. Конституционно-правовые нормы: понятие и виды.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
3. Личные права и свободы: понятие, виды, содержание.
4. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
5. Разделение властей в Российской Федерации.

Дисциплина Б1.О.16 Административное право

1. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
2. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
4. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
5. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.

Дисциплина Б1.О.17 Уголовное право

1. Назначение наказания за неоконченное преступление.
2. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением сторон.
4. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
5. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера.

Дисциплина Б1.О.20 Уголовный процесс

1. Срок предварительного следствия и дознания, основания и порядок его продления.
2. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент: понятие, виды, основания, условия и порядок, участники производства.
3. Контроль и запись переговоров: понятие, основания, условия и порядок, участники производства, сроки осуществления.
4. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
5. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Дисциплина Б1.О.21 Гражданское право

1. Вещи как объекты гражданских прав.
2. Виды юридических лиц.
3. Служебная и коммерческая тайна.
4. Содержание права собственности в гражданском праве.
5. Охрана авторских прав.

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс

1. Понятие сторон в гражданском процессе и их процессуальное положение.
2. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителей.
3. Определения суда первой инстанции.
4. Протокол судебного заседания.
5. Понятие особого производства.

Дисциплина Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции

1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции. Виды и формы коррупции в зависимости от сферы деятельности.

2. Основные меры повышения эффективности противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Основные меры профилактики коррупции.

4. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

5. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Дисциплина Б1.В.13 Государственный контроль

1. Субъекты государственного и муниципального контроля (надзора) (контрольно-надзорные органы).

2. Система статистического наблюдения в сфере государственного надзора.

3. Требования к порядку организации и проведения проверок органами, государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

5. Судебный контроль в сфере государственного управления.

Дисциплина Б1.В.19 Муниципальное право

1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

2. Территориальная основа местного самоуправления: типы муниципальных образований.

3. Система органов местного самоуправления: принципы формирования и полномочия.

4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Дисциплина Б1.В.25 Прокурорский надзор

1. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.

2. Участие прокурора в судебных заседаниях.

3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.

4. Надзор за соблюдем прав свобод человека и гражданина.

5. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы*

1. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.

2. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.

3. Федеральная гражданская служба.

4. Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих.

5. Кадровый резерв на гражданской службе.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Уполномоченный по правам человека*

1. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.

2. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.

3. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.

4. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.

5. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.

*Для дисциплин по выбору подготовка к государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с фактически изученными студентом дисциплинами.

Примерный перечень практических задач

Задача 1.

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить наказы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета?

Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 2.

Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан положениями п. 3 ст. 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" обратилось религиозное объединение "Христианская церковь Прославления" (город Абакан, Республика Хакасия). В соответствии с обжалуемыми нормами, религиозные организации, не имеющие документа, подтверждающего их существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет, пользуются правами юридического лица при условии их ежегодной перерегистрации до наступления указанного пятнадцатилетнего срока (абзац третий); в данный период указанные религиозные организации не вправе обратиться к Президенту Российской Федерации с просьбой о предоставлении священнослужителям отсрочки от призыва на военную службу; создавать образовательные учреждения; иметь при себе представительство иностранной религиозной организации и приглашать иностранных граждан в целях занятия проповеднической, религиозной деятельностью; проводить религиозные обряды в больничных учреждениях, детских домах, домах - интернатах для престарелых и инвалидов, в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде

лишения свободы; производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения, а также учреждать средства массовой информации

В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации религиозное объединение "Христианская церковь Прославления" утверждает, что названные законоположения, примененные в их делах, ограничивают права граждан по признакам принадлежности к религиозной организации, не имеющей документа, подтверждающего ее существование на соответствующей территории не менее 15 лет.

Как следует из материалов дела, 24 февраля 1998 г. прокурором города Абакана (Республика Хакасия) в адрес религиозного объединения "Христианская церковь Прославления" было направлено представление об устранении нарушений требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях". В представлении указывалось, что данное религиозное объединение, не имея документов, подтверждающих его существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет, неоднократно проводило религиозные собрания в клубе пансионата ветеранов Республики Хакасия с участием проживающих в пансионате лиц, распространяло религиозную литературу, обучало граждан в созданной при объединении библейской школе, приглашало иностранных граждан для участия в богослужении, проводило религиозные собрания в воспитательной колонии для несовершеннолетних, а также провело международную конференцию с участием иностранных граждан.

Таким образом, органы прокуратуры, как следует из вынесенных ими правоприменительных актов, полагают, что религиозное объединение "Христианская церковь Прославления", как не имеющее подтверждения о своем существовании на соответствующих территориях на протяжении не менее пятнадцати лет, в силу пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" до наступления указанного срока обязаны ежегодно перерегистрироваться и в этот период не вправе осуществлять названную деятельность.

Соответствует ли Конституции Российской Федерации обжалуемое положение пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях"? Какое решение должен вынести Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

Задача 3.

Конституционный Суд Российской Федерации обратилась с жалобой общественно-политическая организация "Балтийская республиканская партия". В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации заявитель утверждает, что требования, которым должна отвечать политическая партия, содержащиеся в абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 3 Федерального закона "О политических партиях", и предусмотренные пунктом 6 его статьи 47 последствия для политических общественных объединений, не отвечающих этим требованиям, ущемляют право каждого на объединение и свободу деятельности общественных объединений, а также ряд иных положений Конституции Российской Федерации.

Как следует из представленных правоприменительных решений, общественно-политическая организация "Балтийская республиканская партия", зарегистрированная 24 сентября 1998 года в качестве общественно-политической организации Калининградской области, решением Калининградского областного суда от 26 июня 2003 года, оставленным без изменения определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 21 октября 2003 года, была ликвидирована в связи с невыполнением в установленный срок предписаний об устранении выявленного регистрирующим органом нарушения федерального законодательства, а именно использования в своем наименовании слова "партия" общественным объединением, которое не подпадает под критерии, установленные для политических партий Федеральным законом от 11 июля 2001 года "О политических партиях" (в редакции от 21 марта 2002 года).

Какие положения Конституции Российской Федерации привел заявитель обоснование своей жалобы? Соответствуют ли обжалуемые нормы Федерального закона "О политических партиях" Конституции Российской Федерации? Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

Задача 4.

Согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2004 года "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" с 1 января 2007 года утрачивают силу содержащие общие положения статьи 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" и его раздел II, закрепляющий основные принципы и условия приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов. Статьей 12 того же Федерального закона часть первая статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", определяющая жилые помещения, не подлежащие приватизации, дополнена положением, согласно которому не подлежат приватизации жилые помещения, предоставленные гражданам по договорам социального найма после 1 марта 2005 года.

Верховный Суд Российской Федерации, Оспаривающий конституционность названных законоположений, утверждает, что отмена законодателем права граждан на бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов (с 1 марта 2005 года - частичная, а с 1 января 2007 года - полная) противоречит Конституции Российской Федерации.

Граждане М.Ш. Орлов, Х.Ф. Орлов и З.Х. Орлова, которым на основании части первой статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (в редакции статьи 12 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации") Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы отказал в приватизации квартиры, предоставленной по договору социального найма 18 апреля 2005 года, просят признать примененную в их деле норму не соответствующей статьям Конституции Российской Федерации.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционного Суда Российской Федерации по настоящему делу являются взаимосвязанные положения подпункта 1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" и части первой статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" в редакции статьи 12 названного Федерального закона, которыми определяется завершение периода приватизации жилых помещений (бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде) с 1 января 2007 года и одновременно исключается (в пределах определяемого этой датой периода) приватизация жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, предоставленных гражданам на условиях социального найма после 1 марта 2005 года.

Какие нормы Конституции Российской Федерации могут привести заявители в обоснование своей жалобы? Какое решение в данном случае должен принять Конституционный Суд Российской Федерации?

Задача 5.

Гражданину РФ С.Ж. Подневякину было предъявлено обвинение в том, что он, проживая в г. Навои Бухарской области Республики Узбекистан, 30 января 1998 г. приобрел без цели сбыта 26 грамм наркотического средства. Определением Каменского городского народного суда Ростовской области от 3 ноября 1999 г. уголовное дело по обвинению С.Ж. Подневякина по ч. 1 ст. 216(6) УК Республики Узбекистан выделено в отдельное производство для рассмотрения его по существу судом Республики Узбекистан, поскольку обвиняемый совершил преступление на территории другого государства.

Вправе ли суд принять решение о выдаче гражданина РФ другому государству для привлечения его к уголовной ответственности за преступление, совершенное на территории этого государства и если да, то каковы должны быть условия такой выдачи?

Задача 6.

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии,

установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 7.

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года "Об общественных объединениях" (в редакции от 12 марта 2002 года) общественное объединение обязано ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц (часть 1 статьи 29); непредставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой обращение органа, зарегистрировавшего общественное объединение, в суд с иском о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц (часть 2 статьи 29); государственная перерегистрация общественных объединений, созданных до вступления в силу данного Закона, должна быть проведена не позднее 1 июля 1999 года; по истечении указанного срока перерегистрации общественные объединения, не прошедшие ее, подлежат ликвидации в судебном порядке по требованию органа, регистрирующего общественные объединения (часть 3 статьи 52).

В связи с тем, что общественное объединение Русский Фонд "Дети - инвалиды", зарегистрированное в качестве юридического лица 27 ноября 1992 года, к указанному в статье 52 Федерального закона "Об общественных объединениях" сроку не прошло государственную перерегистрацию и, кроме того, вопреки требованиям статьи 29 того же Федерального закона не представляло необходимых сведений о продолжении своей деятельности, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве обратилось в Хорошевский районный суд города Москвы с иском о признании названного общественного объединения прекратившим свою деятельность и подлежащим ликвидации.

В свою очередь, руководитель общественного объединения Русский Фонд "Дети - инвалиды" А.В. Фомин обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой, в которой просит признать части первую и вторую статьи 29 и часть третью статьи 52 Федерального закона "Об общественных объединениях" не соответствующими статьям 30

и 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации, поскольку, по его мнению, ими несоразмерно ограничивается конституционное право на объединение.

Соответствуют ли обжалуемые нормы Федерального закона "Об общественных объединениях" Конституции Российской Федерации? Какое решение должен вынести Конституционный Суд Российской Федерации по данному делу?

Задача 8.

Статья 2 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)", содержащая основные понятия, используемые для целей данного Федерального закона, определяет арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего или конкурсного управляющего) как гражданина Российской Федерации, утверждаемого арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных данным Федеральным законом полномочий и являющегося членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (абзац двадцатый).

Членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих пункт 1 статьи 20 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" называет в числе требований, предъявляемых к лицу, на которого могут быть возложены полномочия арбитражного управляющего (абзац восьмой). Несоответствие указанному требованию, а также несоблюдение установленного статьями 15 и 45 названного Федерального закона порядка отбора кандидатуры для утверждения в должности арбитражного управляющего послужили для Арбитражного суда Белгородской области основанием отказа в удовлетворении заявления гражданина А.Г. Меженцева об утверждении его в должности конкурсного управляющего ООО "Плодоовощконсерв" (определение от 17 сентября 2004 года).

Со ссылкой на ту же статью 20 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области и управление Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Белгородской области, куда А.Г. Меженцев обратился с заявлениями о предоставлении ему возможности заниматься своей профессиональной деятельностью без вступления в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих, разъяснили, что членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, зарегистрированной в реестре Министерства юстиции Российский Федерации, относится к числу основных требований, предъявляемых к арбитражному управляющему, и что налоговым органам предписано при выявлении случаев исполнения обязанностей арбитражных управляющих лицами, не являющимися членами такой организации, принимать меры по их отстранению от исполнения соответствующих обязанностей.

В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданин А.Г. Меженцев указывает, что порядок отбора кандидатур для утверждения в должности арбитражного управляющего, предполагающий обязательность членства в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, означает для лиц, не желающих вступать в такую организацию, запрет на осуществление профессиональной деятельности.

Какие нормы Конституции Российской Федерации может привести заявитель в обоснование своей жалобы? Какое решение в данном случае должен принять Конституционный Суд Российской Федерации?

Задача 9.

Постановлением Конституционного Суда РФ нормы закона Ставропольского края, устанавливающие, что

а) право граждан на выбор места жительства реализуется только на возмездной основе,

б) определение на постоянное место жительства в населенных пунктах Кавказских Минеральных Вод возможно лишь при наличии специального разрешения, которое выдается

в пределах ежегодных квот, равных 0,5 процента от числа жителей соответствующего населенного пункта, были признаны не соответствующими Конституции РФ.

Можно ли на этом основании (следуя правовой позиции Конституционного Суда РФ) считать не соответствующими Конституции РФ положения Федерального закона “О правовом положении иностранных граждан”, которыми установлено, что разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному гражданину в пределах квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации?

Задача 10.

Г. обратился в суд с заявлением об оспаривании действий Паспортно-визовой службы Управления внутренних дел г. Петрозаводска по изъятию паспорта гражданина Российской Федерации, ссылаясь на то, что в 2001 г. им были поданы документы на приобретение гражданства Российской Федерации в порядке, предусмотренном ФЗ "О гражданстве РФ". 26 декабря 2002 г. он получил паспорт гражданина РФ за N 86 02 445467. В апреле 2005 г. обратился в ПВС УВД г. Петрозаводска для получения загранпаспорта, однако вместо проведения установленной законом процедуры получения такого паспорта, сотрудниками ПВС УВД г. Петрозаводска был изъят его паспорт гражданина РФ (для проведения проверки) без выдачи временного удостоверения личности. Данные действия ПВС УВД г. Петрозаводска являются неправомерными и создающими препятствия к осуществлению его прав и свобод, в связи с чем, просил суд признать действия сотрудников ПВС УВД г. Петрозаводска по изъятию у него паспорта гражданина РФ незаконными и обязать ПВС УВД г. Петрозаводска вернуть ему паспорт гражданина РФ.

Судом первой инстанции при рассмотрении дела установлено, что паспорт гражданина Российской Федерации Г. был выдан необоснованно - без документального подтверждения сведений о его постоянном месте проживании и регистрации на территории РСФСР на день вступления в силу Закона РФ от 28 ноября 1991 г. N 1948-1 "О гражданстве РФ". По результатам проверки, проведенной Паспортно-визовой службой УВД г. Петрозаводска в отношении Г. выявлено, что в его паспорте гражданина СССР значилась регистрация в подтверждение проживания на территории РФ (г. Свердловск), что являлось основанием для выдачи ему паспорта гражданина РФ, но при проверке это не подтвердилось. В органы внутренних дел Свердловской области по поводу регистрации и снятия с учета он не обращался.

Какое решение в данном случае должен принять суд? Каковы правовые последствия отмены решения по вопросам гражданства Российской Федерации?

Критерии оценки знаний выпускника

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете и дал развернутые ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно- следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете, допустив некоторые неточности, дал в целом правильные ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение

анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который дал ответы на вопросы в билете, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на все дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не дал ответ хотя бы на один из вопросов в билете, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно- следственные связи государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Содержание вопросов и заданий комплексного государственного экзамена соответствует требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) (приказ Академии № 01-3034 от 29 марта 2021 г. «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (в редакции, утвержденной приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24489 и приказом ректора Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13784).

В экзаменационном билете государственного экзамена содержится два теоретических вопроса из примерного перечня вопросов и одна практическая задача, аналогичная задачам из примерного перечня практических задач.

Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистая бумага со штампом факультета управления, экономики и сервиса Западного филиала РАНХиГС;
- ведомость для оценки ответов по 5-балльной шкале.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Начало экзамена устанавливается деканом факультета. Каждый студент в присутствии членов ГЭК получает экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и одну практическую задачу из дисциплин, входящих в государственный экзамен.

Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы с использованием электронных консультационных правовых программ. При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать студенту дополнительный вопрос из любого раздела изученных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

При подготовке ответов на вопросы билета студенты должны пользоваться Программой для подготовки к государственному экзамену.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов государственного экзамена и их оглашение.

Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы. Выполнение практического задания является необходимым условием. Выполнение практического задания оформляется на отдельном листе.

Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях, по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 5-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная экзаменационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший комплексный государственный экзамен по специальности, допускается к нему повторно один раз. Срок повторной сдачи устанавливает директор филиала по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по комплексному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Подведение итогов сдачи государственного экзамена за соответствующий день.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключение Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей комплексного государственного экзамена.

Подведение итогов работы ГЭК.

По завершении проведения комплексного государственного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по устранению выявленных недостатков.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинорного экзамена

4.4.1 Основная литература

Дисциплина Б1.О.07 Теория государства и права

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426.

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516964.

3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516207.

Дисциплина Б1.О.13 Конституционное право

1. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520218

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

Дисциплина Б1.О.16 Административное право

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489120

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : https://urait.ru/bcode/498862

Дисциплина Б1.О.17 Уголовное право

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487407

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512763

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512764

Дисциплина Б1.О.20 Уголовный процесс

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490852

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490853

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488568

Дисциплина Б1.О.21 Гражданское право

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490502
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — URL : https://urait.ru/bcode/472447
3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — URL : https://urait.ru/bcode/494443

Дисциплина Б1.О.22 Гражданский процесс

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15457-3. — URL : https://urait.ru/bcode/507486
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — URL : https://urait.ru/bcode/499059
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — URL : https://urait.ru/bcode/508093

Дисциплина Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475023
2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478055.
3. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519390

Дисциплина Б1.В.02 Правоохранительные органы

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468337

2. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468781

3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459104

Дисциплина Б1.В.13 Государственный контроль

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

2. *Каракеян, В. И.* Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510914

3. *Никитин, С. В.* Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516076

Дисциплина Б1.В.19 Муниципальное право

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461

2. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802

3. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511409

Дисциплина Б1.В.25 Прокурорский надзор

1. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520271

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511390

3. *Бобров, В. К.* Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15663-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510870

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы*/ Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Административная ответственность

1. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519699

2. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418

3. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Уполномоченный по правам человека*/ Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Государственный финансовый контроль

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510464

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037

3. *Абашидзе, А. Х.* Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491871

4.4.2 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03. 2020 г. № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398. СПС «Консультант Плюс»

2. О Правительстве Российской Федерации Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ от 9 ноября 2020 г. № 45 ст. 7061

3. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 27 декабря 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8973.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. – ст. 3822. СПС «Консультант Плюс»

5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063. СПС «Консультант Плюс»

6. О государственной гражданской службе: Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ// СПС "Консультант Плюс".

7. Кодекс об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // СПС "Консультант Плюс"

8. Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» № 849 от 13.05.2000. СПС «Консультант Плюс»

9. Устав (Основной Закон) Калининградской области: закон Калининградской области от 28 декабря 1995 г. http://duma39.ru/region/ustav.php.

4.4.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса

1.	http://www.humanities.edu.ru/ Портал: «Гуманитарное образование»
2.	http:/school-collection.edu.ru/ Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
3.	http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал «Российское образование»
4.	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
5.	www.economicus.ru – образовательный портал
6.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
7.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
8.	www.aup.ru
9.	Справочно-поисковая система «Гарант». - http://www.garant.ru − гарант;
10.	Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».
11.	Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru/
12.	Президент Россииhttp://president.kremlin.ru
13.	Совет Федерации http://www.council.gov.ru/
14.	Информационный канал Совета Федерации http://www.akdi.ru/sf/
15.	Государственная Дума http://www.duma.gov.ru
16.	Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
17.	Конституционный суд России http://ksrf.ru/
18.	Информационный канал Конституционного суда России http://www.akdi.ru/ks
19.	Верховный Суд России http://www.supcourt.ru
20.	Правительство РФ http://www.government.gov.ru
21.	полномоченный по правам человека в Российской Федерации http://www.ombudsman.gov.ru/
22.	Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
23.	Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/
24.	ФЦП «Электронная Россия» http://e-rus.ru
25.	Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru

26.	Таможенное право. Федеральная таможенная служба. http://www.customs.ru
27.	Официальный сайт Правительства Калининградской области https://gov39.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/ и ЭБС «Лань» http://www.biblio-online.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационные образовательные технологии: блог-портал http://www.iot.ru

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Результаты освоения ОП ВО

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи квалификационной работы:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника по соответствующему направлению подготовки и применение этих знаний для исследования конкретной проблемы в рамках избранной темы;

– владение методикой проведения самостоятельного научного исследования и развитие навыков его осуществления;

– определение уровня готовности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования.

5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности;

– отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему; – формулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

– самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

– профессионально излагать специальную информацию;

– научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР по программе бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы или бакалаврского проекта.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Подготовка и написание квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1) Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем направления исследования.

2) Поиск, подбор, изучение и анализ нормативных документов и литературы по тематике ВКР.

3) Определение основного содержания и структуры ВКР, представление согласование их с научным руководителем.

4) Формулировка темы в окончательной редакции и подача заявления.

5) Составление задания на выполнение ВКР и плана-графика выполнения ВКР.

6) Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе практик и других источников информации.

7) Формулирование проблемы исследования.

8) Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы и/или внедрению результатов исследования.

9) Подготовка и написание текста ВКР.

10) Окончательное согласование структуры и содержания ВКР с руководителем.

11) Предзащита ВКР (при проведении), корректировка текста ВКР по итогам предзащиты.

12) Представление надлежащим образом оформленной ВКР руководителю на отзыв.

13) Ознакомление с отзывом и рецензией (при наличии), предоставление руководителю материалов, представляемых на защиту ВКР (презентация, текст выступления, раздаточный материал).

5.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель), являющийся научно-педагогическим работником Филиала.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей Кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением плана-графика или имеют существенные качественные недостатки.

Ответственность за руководство ВКР несёт выпускающая кафедра (далее Кафедра) и непосредственно руководитель ВКР.

5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

5.2.1. Объем и основные элементы ВКР

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 40–60 страниц.

ВКР должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

– титульный лист;
– содержание;
– обозначения и сокращения (при наличии);
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список; – приложения (при наличии).

Текст ВКР должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем.

5.2.2. Титульный лист, содержание, обозначения и сокращения

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5.5 к Требованиям.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены.

Содержание ВКР должно отражать специфику темы. В ходе его формирования получают своё конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется библиографический список, определяются объекты исследования и источники получения исходной информации.

Содержание должно собираться автоматически с использованием инструментов текстового редактора (например, «Автособираемое оглавление» в Microsoft Word). Заголовки в содержании должны дублировать заголовки в тексте.

Пример оформления Содержания приведён в Приложении 1.1 к Требованиям.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

5.2.3. Введение

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность (почему эта тема важна) и степень разработанности (кто уже изучал эту тему и в каких аспектах) темы; цель (конечный результат исследования) и задачи (шаги – что надо сделать для достижения цели исследования, их решение должно раскрываться в содержании) работы; объект[1] (это явление, на изучение которого направлена работа), предмет (сторона или аспект явления, с которых исследователь познает объект); теоретическая и (или) практическая значимость темы (какой конкретный полезный результат привносит работа в теорию/практику); методы исследования (какие научные методы применяются в ходе исследования и для чего); апробация темы (при их наличии; представляет собой перечень научных публикаций, выступлений на научных мероприятиях, полученных патентов и проч.); данные о внедрении результатов исследования (при наличии); описание структуры ВКР. Объем введения составляет примерно 2–4 страницы.

5.2.4. Основная часть ВКР

Основная часть ВКР предназначена для обоснования и изложения логически целостного последовательного хода проведённого исследования и полученных результатов. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается начинать или завершать разделы и подразделы табличными и графическими материалами.

Именно в основной части, помимо хода рассуждений, целесообразно размещать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) форма которого зависит от цели работы и характера темы исследования; однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал,

[1] объектом исследования в области «Государственное и муниципальное управление» обычно являются государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации

помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. В то же время, таблицы, содержащие исходные данные (например, сведения государственной статистик), следует приводить в приложениях к ВКР.

При написании ВКР следует использовать научный стиль речи и соблюдать правила и стилистические нормы русского языка.

Обычно основная часть ВКР включает три главы (раздела), и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами без точки. Рекомендованная структура ВКР:

Глава 1. Характеристика [объект исследования]

1.1. Теоретические аспекты [объект исследования]

Подходы к определению ключевых понятий темы. Структура и содержание комплексных понятий.

1.2. Организационно-правовые аспекты [объект исследования]

Описание объекта исследования его сущностные черты и характеристики в организационно-правовом контексте.

1.3. Социально-экономические аспекты [объект исследования]

Описание объекта исследования его сущностные черты и характеристики в социально-экономическом контексте.

Заканчивается словами: «Одним из аспектов/сторон в рамках [объект исследования] выступает [предмет исследования + его значимость], который будет подробнее рассмотрен далее»

Глава 2. Анализ [предмет исследования]

2.1. Организационно-правовые аспекты [предмет исследования]

Описание предмета исследования его сущностные черты и характеристики в организационно-правовом контексте.

2.2. Социально-экономическая характеристика [предмет исследования]

Описание предмета исследования его сущностные черты и характеристики в социально-экономическом контексте.

Заканчивается словами: «Стоит отметить, что [предмет исследования] не лишён внутренних противоречий, которые будут проанализированы в следующем разделе»

2.3. Проблемы [предмет исследования]

Представление противоречий (выраженных в виде критериев и измеримых показателей), описывающих и подтверждающих неоптимальность существующего состояния предмета исследования. Критерии должны чётко характеризовать дихотомию между тем «как есть» и тем «как должно быть» – т.е. выявлять противоречия между «как есть» и «как должно быть».

В данном разделе должна быть проведена аналитическая работа, направленная на выявление причины возникновения указанных противоречий – проблемы исследования.

Заканчивается словами: «Выявленная проблема [формулировка проблемы исследования], проявляющая себя в [противоречие 1, противоречие 2, ...] нуждается в разрешении т.к. [краткая характеристика актуальности исследования – что будет плохого, если проблему не решить и что будет хорошего, если проблему всё-таки решить]. Выбор и обоснование подходов к решению [формулировка проблемы исследования] будут представлены далее»

Глава 3. Совершенствование [предмет исследования]

3.1. Подходы к [формулировка проблемы исследования в контексте её решения]

Релевантная подборка научных исследований и профильного опыта, в которых рассматривается решение подобной или схожей проблемы; иначе говоря – кто, как и когда решал или изучал проблему исследования.

Заканчивается словами: «К сожалению, не все из предложенных подходов (инструментов) могут быть применены к [предмет исследования] в рамках текущих

организационно-управленческих / социально-экономических условий / нормативного регулирования, поэтому необходимо выделить применимые для решения [формулировка проблемы исследования в приложении к предмету исследования]».

3.2. Рекомендации по совершенствованию [предмет исследования]

Мероприятия по преобразованию проблемного состояния [предмет исследования] из «как есть» (фактически описанной в п.2.1., п.2.2.) в «как должно быть» (описанную в п.2.3. и характеризующуюся новыми решениями из п.3.1).

5.2.5. Заключение

В Заключении излагаются итоги выполненного исследования, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР. Примерный объем заключения 3–4 страницы.

Чтобы максимально сконцентрироваться именно на представлении результатов работая над заключением можно отталкиваться от приведённой ниже модели, конкретизируя её и дополняя в контексте задач, поставленных во Введении к ВКР:

«В рамках выпускной квалификационной работы на тему [тема] был рассмотрен [объект исследования]. Тщательный анализ [предмет исследования] показал, что [проблема исследования], которое проявлялось в [противоречия с указанием критериев и показателей, которые позволили их выявить].

Для устранения противоречивого характера предметной области и [цель исследования] были: [формулировка первой задачи из введения, также что было сделано и к каким выводам пришли на основании этого]

[...]

[аналогично все остальные задачи].

Таким образом задачи выпускной квалификационно работы были выполнены, а поставленная цель – достигнута.

Практическая ценность работы подтверждается тем, что [указать, как именно достигнутый результат устранит проблему исследования, например: «предложенный комплекс мер по совершенствованию организационно-правовых аспектов управления... позволит...»].

[Если есть благодарности/грамоты от руководства предприятия / органов власти и проч. отмечающие вклад работы – об этом стоит писать: «Высокая ценность полученных результатов подтверждается также благодарственным письмом председателя Ассоциации... за большой вклад в развитие...»]

Перспективы дальнейших исследований по теме [краткая формулировка темы] видятся нам в [указать оставшиеся не рассмотренными прикладные вопросы, косвенно затронутые в работе; или другие варианты, например: изучении дополнительных аспектов, оставшихся за рамками выпускной квалификационной работы, таких как... ; масштабировании с учётом факторов, которые остались за рамками исследования... ; разработки рекомендаций по тиражированию разработанного комплекса мер по…]».

5.2.6. Библиографический список и приложения

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой (не менее 30 проработанных источников). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 1.2 к Требованиями).

Используемые источники должны при возможности сопровождаться ссылками на адрес их размещение в сети Интернет.

Нормативные правовые акты (законы, постановления, указы и т. д.), располагаются по юридической силе:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Общепризнанные нормы международного права.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Федеральные законы.
5. Указы и распоряжения Президента РФ.
6. Постановления и распоряжения Правительства РФ.
7. Акты федеральных министерств и ведомств.
8. Акты субъектов Российской Федерации.
9. Муниципальные правовые акты.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии.

Основная задача Приложений – размещение материалов исследования, объемы которых не позволяют поместить их в основном тесте работы: таблицы с эмпирическими данными, фрагменты документов, которые подвергаются пересмотру, документы, подтверждающие внедрение результатов в практику, а также подтверждающие успешную деятельность выпускника по разрешению описываемых противоречий в ходе практик (например грамота от руководителя учреждения – базы преддипломной практики).

5.2.7. Требования к оформлению ВКР:

Письменная работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере (при необходимости) на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25.

Межстрочный интервал – 1,5 строки, гарнитура шрифта –Times New Roman, размер шрифта (кегль) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный. Интервалы до и после абзаца – 0 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя различные начертания.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами, кроме первой прописной по центру страницы без подчеркивания (размер шрифта 14, начертание полужирный).

Заголовки разделов (глав) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа) в этой главе (разделе), разделенных точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы (разделы) основной части работы следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между названием главы и заголовком подраздела (параграфа) должно составлять 1 пустую строку. Заголовок подраздела (параграфа) и текст, относящийся к нему, не разделяются. Расстояние между последней строчкой текста предыдущего подраздела (параграфа) и заголовком нового должно составлять 1 пустую строку.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Цитаты и ссылки. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. В таком случае следует использовать следующие формулировки: «… в соответствии с изложенным в главе (разделе/ параграфе) 1», «… как видно из таблицы 2»,

«… на рисунке 3 видно, что...», «… полный текст проекта документа приведён в приложении 4» и т.п.

Написание письменных работ любого вида включает в себя этап сбора, обработки и анализа материалов – это происходит на всех этапах выполнения работы, от изучения терминологии и нормативной документации до анализа разработанности рассматриваемой темы. Поэтому создание новых работ так или иначе сопровождается заимствованиями.

Выделяется три вида заимствований[2]:

1. Правомерные – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.
    a. Прямое (дословное) цитирование – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на первоисточник. Важно, чтобы дословное заимствование было полным, не искажающим мысли автора, выделялось кавычками, а после закрывающей кавычки была сноска на источник (который упомянут в библиографическом списке).
    b. Кросс-цитирование (цитирование по вторичным источникам) – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на вторичный источник; допускается в случаях если первоисточник утерян или недоступен, первоисточник написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц.
    c. Парафраз (косвенное цитирование) – Краткое изложение большого объёма информации, представление обобщенной информации при ссылке на несколько источников, с обязательной ссылкой на первоисточники; при изложении информации не допускается искажение первоначального смысла текста.
    d. Самоцитирование (добросовестное) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних работ в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.
2. Некорректные – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.
    a. Перефразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.
    b. Ошибка при оформлении ссылки – возникающая из-за невнимательности, небрежности автора, а также ввиду его неумении

[2] На основе Методических рекомендации “Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ на заимствования с помощью системы «АнтиплаИАт»” © АнтиплаИАт https://www.antiplagiat.ru/methodology/download/Methodical_recommendations_2018.pdf

грамотно оформлять ссылки на источник, ситуация, когда теряется возможность провести чёткую границу между заимствованным и авторским текстом.

3. Неправомерные – необоснованное целями цитирования заимствование текста без указания (ссылки) на истинного автора и на источник заимствования.
    a. ПлаИАт –неправомерное умышленное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования.
    b. СамоплаИАт (недобросовестное самоцитирование) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних работ без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Заимствования в тексте работы необходимо сопровождать подстрочной ссылкой, согласно правилам, приведённым в Разделе 2 настоящих методических указаний.

Источники информации, использованные при подготовке работы, в обязательном порядке должны быть указаны в библиографическом списке (т.е. списке используемых источников), а также должны быть упомянуты в тексте работы.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Сверху делается надпись «Таблица» (выравнивание по правому краю) и указывается ее порядковый номер, заголовок таблицы указывается на следующей строке (выравнивание по центру) строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Пример:

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
Генеральный директор	1	5000

Снизу делается надпись «Рис.» (выравнивание по центру) и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке (14 шрифт полужирный).

Пример:

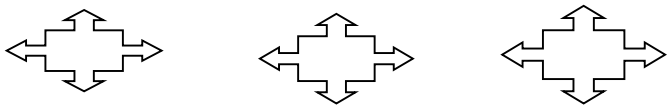


Рис. 1 – Фигурные стрелки

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. В случае с диаграммами рекомендуется использовать узорную заливку, что обеспечивает высокую читаемость даже черно-белого варианта.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Оформление списков. Списки могут оформляться следующими способами: Списки нумерованные:

1. Министерство обороны Российской Федерации.

2. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Списки маркированные:

Решение задачи предполагает:

- совершенствование иммиграционного законодательства;
- совершенствование порядка миграционного учета.

В случае применения маркированных списков маркеры должны быть одинаковыми во всей работе.

Представление формул, написание символов. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента «Содержание».

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Каждое приложение должно обязательно упоминаться (на него должна присутствовать отсылка) в тексте работы.

В приложения помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. По форме приложения могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков или иллюстративного материала и т.д.; обратите внимание, что иллюстрации, схемы, таблицы и проч. должны быть в обязательном порядке вынесены в приложение, если они занимают 2/3 печатной страницы и более.

Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.5.1. Предварительная защита ВКР

С целью осуществления Кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение открытой предварительной защиты, где обучающийся представляет результаты разработки темы ВКР.

На предзащиту обучающийся должен представить:

– полностью законченный текст ВКР;
– доклад (речь), предполагаемый к выступлению в ходе защиты;
– презентацию в формате Microsoft PowerPoint или .pdf.

По результатам предварительной защиты даётся:

– оценка степени готовности ВКР;
– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
– рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на предварительной защите.

5.5.2. Защита ВКР

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора ВКР;

– оглашение отзыва руководителя;

– оглашение рецензии (при наличии);

– дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

– соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;

– корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;

– обоснована ли актуальность темы исследования;

– целесообразно ли применение в работе средств и методов исследования;

– представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);

– проведён ли обстоятельный анализ изученности рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;

– сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования;

– последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;

– достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;

– представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников по рассматриваемой проблематике;

– иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;

– оформлена ли работа в соответствии с Требованиями;

– грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада терминологией и следует ли научному стилю речи;

– в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;

– уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

– апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах;

– подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

– наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.

5.6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

1) Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание ВКР соответствует выбранному направлению подготовки (специальности) и теме работы;
- в ВКР проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования;
- в работе отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- во введении к ВКР раскрыта актуальность темы исследования;
- выводы логичны и соответствуют цели и задачам работы;
- выводы последовательны и включают все полученные результаты;
- ВКР имеет высокую научно-методическую значимость;
- в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- сделаны доклады по материалам ВКР на конференциях, симпозиумах и семинарах всероссийского и международного масштаба;
- ВКР прошла предзащиту на кафедре;
- обзор литературы по теме ВКР представлен в основном современными источниками, отмечены работы ученых последних пяти лет;
- обзор литературы по теме ВКР представлен широким перечнем работ, сделан грамотный анализ источников и литературы;
- осуществлена и корректно отражена в ВКР статистическая обработка результатов исследования;

- по материалам ВКР студент имеет акты внедрения и публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, доклад составлен в научном стиле;
- ВКР оформлена в установленном порядке;
- к защите ВКР подготовлена мультимедийная презентация доклада, отражающая суть работы;
- студент легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы при защите ВКР.

2) Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если: - в ВКР отчетливо выделена цель и задачи исследования;
- введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальности темы исследования;
- выводы соответствуют полученным результатам;
- выводы логичны, имеются лишь незначительные неточности;
- ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении;
- основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- практические рекомендации обоснованы;
- при обсуждении результатов исследования студент самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе;
- студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями;
- студент достаточно ориентируется в содержании ВКР;
- студент способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым на защите ВКР;
- таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

3) Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:
- в ВКР имеются значительные погрешности в оформлении, неопределенно сформулированы цель и задачи, неграмотно или необоснованно составлены или отсутствуют выводы;
- в работе мало использована необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- введение к ВКР не полностью раскрывает актуальности темы исследования;
- ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями и опечатками;
- ВКР представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа;
- имеет место незначительное несоответствие содержания ВКР заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи исследования раскрыты не полностью;
- ВКР чрезмерно насыщена дублированием результатов проводимых ранее исследований;
- научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню;

- обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, актуальные источники и литература отсутствует;
- содержание приложений не отражает решения поставленных задач;
- нарушена научная стилистика изложения материала;
- студент с трудом отвечает на вопросы при проведении защиты ВКР;
- таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления;
- теоретические положения слабо связаны с целью исследования, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки.

4) Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:
- ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков;
- ВКР является результатом компиляции, а не личных исследований автора;
- доклад студента на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала;
- обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики;
- обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой ВКР;
- представлена отрицательная рецензия с обоснованием неудовлетворительной оценки;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- содержание ВКР не соответствует теме и направлению подготовки (специальности);
- ВКР содержит многочисленные грамматические и синтаксические ошибки; - студент плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР.

Перечень примерных тем ВКР

1. Основы конституционного строя Российской Федерации
2. Политические основы конституционного строя Российской Федерации
3. Экономические основы конституционного строя Российской Федерации
4. Социальные основы конституционного строя Российской Федерации
5. Духовные основы конституционного строя Российской Федерации
6. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе РФ
7. Конституционное регулирование основ экономических отношений в Российской Федерации
8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации
9. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации
10. Конституционно-правовые основы построения в Российской Федерации демократического правового государства
11. Гражданско-правовой статус гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в Российской Федерации.

12. Гражданско-правовые способы приобретения и защиты вещных прав на объекты недвижимости по законодательству Российской Федерации.

13. Принцип недопустимости злоупотребления гражданскими правами в российском законодательстве и судебной практике

14. Принцип добросовестности в российском гражданском праве: теоретические и практические аспекты.

15. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве: анализ теории и практики.

16. Правовое регулирование потребительского кредитования в России.

17. Осуществление и защита прав потребителей: сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства.

18. Правовая природа договора коммерческой концессии в современном российском гражданском праве.

19. Правовой статус коллекторских агентств по российскому законодательству.

20. Правовой режим государственного и муниципального имущества в хозяйственном обороте по законодательству Российской Федерации.

21. Современные источники гражданского процессуального права России.

22. Институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.

23. Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.

24. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.

25. Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.

26. Правовой статус сторон в гражданском процессе России.

27. Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.

28. Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.

29. Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.

30. Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.

31. Противодействие коррупции на государственной службе как приоритетное направление административной реформы России.

32. Концептуальные направления развития системы государственной службы Российской Федерации.

33. Административно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики в системе государственной службы.

34. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

35. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы.

36. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства.

37. Правительство Российской Федерации: современные проблемы организации, и функционирования.

38. Федеральные министерства в условиях совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти.

39. Особенности административной политики в миграционной сфере.

40. Проблемы правового обеспечения противодействия незаконной миграции.

6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации, включающей междисциплинарный экзамен и мероприятия по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки филиала и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.

7. Особенности реализации итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА; (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК; (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо

зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

(Раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Академии).

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. (п. 78)

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и

(или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии (филиала).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом. (п. 83)

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.