Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
Западного филиала РАНХиГС
Протокол от «___» октября 2024 г. № __

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Эффективное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора – 2020

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
О.А. Каленицкий, доцент кафедры ГМУ, к.ю.н., доцент

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой Государственного и муниципального управления
Протокол от «5» сентября 2024 г. № 01

Л.Л. Карама, заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение....4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации....4
2. Результаты освоения ОП ВО....4
3. Виды и объём государственной итоговой аттестации....11
4. Выпускная квалификационная работа....11
4.1. Результаты освоения ОП ВО....11
4.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе....11
4.3. Руководство и консультирование....12
4.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы....12
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы....19
4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)....21
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации....25
6. Особенности реализации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....25
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций....27

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Эффективное государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация проходит в форме следующего итогового аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная работа бакалавра.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «18» августа 2016 г. № 01-4568.

Задачами государственной итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной, научно-исследовательской и аналитической деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

Задачи государственной итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения ОП ВО

Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы

Процесс освоения ОП ВО направлен на формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА):

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК ОС-1 – способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;
УК ОС-2 – способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;
УК ОС-3 – способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;
УК ОС-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
УК ОС-5 – способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
УК ОС-6 – способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК ОС-7 – способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
УК ОС-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
УК ОС-9 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
УК ОС-10 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК ОС-7 – владение навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
ОПК ОС-8 – умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.
ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе россии и правильно применять нормы права
ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
ПК ОС-28 – способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.
ПК ОС-29 – способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности.

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

Компетенции		Показатели оценивания
Код	Содержание	
При защите выпускной квалификационной работы		
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Определяет стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах жизненного цикла
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает ролевую позицию и ведет себя в соответствии с ней в командной работе на основе нравственно-этических норм, принципов деловой коммуникации и с учетом сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в государственном и муниципальном управлении
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Различает социально-психологическую специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций в сфере экономической безопасности.
УК ОС-9	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Аргументирует собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики

		государства основанную на понимании экономической теории
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценивает реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе Применяет знание основ конституционного права в работе с нормативно-правовыми актами в ситуациях, нуждающихся в правовой оценке Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов для решения задач государственного и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Находит организационно-управленческие решения, в том числе альтернативные, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, опираясь на актуальные подходы теории управления
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Способен оценивать сильные и слабые стороны организационных структур, разрабатывать и предлагать мероприятия по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с использованием знаний теории управления, социологии управления
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способен выбирать эффективные методы и формы деловой коммуникации для осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях, в том числе на уровне конкретной организации Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации используя положения экономической теории
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Способен решать стандартные профессиональные задачи путем использования математических методов и информационно-коммуникационных технологий в т.ч. с учетом организации информационной безопасности и базовых принципов делопроизводства
ОПК ОС-7	владение навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного	Способен анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

	права в профессиональной деятельности	
ОПК ОС-8	умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	Умеет применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в ситуациях конфликта интересов
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Использует количественные и качественные методы выработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, учитывая факторы неопределенности и рисков Определяет приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполняет управленческие решения, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Способен применять экономические и статистические методы для контроля экономического благополучия субъекта управления Применяет математическое моделирование социально-экономических процессов как инструмент менеджмента в государственном и муниципальном управлении Может применять основы налогового законодательства в бюджетной сфере
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, учитывая особенности форм государственного регулирования экономики и принципов ведения государственных и муниципальных финансов, в том числе инструментами маркетинга
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с

	управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	проектирует организационную структуру, осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	принимает участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, с опорой на знание основ государственного и муниципального управления с применением методов прогнозирования и планирования
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Понимает технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, базирующееся на знании основ государственной и муниципальной службы, основ инновационного менеджмента, основ управления государственными и муниципальными закупками, управленческого консалтинга
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов, опираясь на знание основ управления государственной собственностью, основ управления качеством, основ страхового дела
ПК-26	владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в т.ч. в части прогнозирования и планирования их деятельности

ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, применяя знания в области стратегического, финансового менеджмента, планирования и проектирования организаций, организации предпринимательской деятельности
ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	Способен принимать участие в дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами в рамках профессиональной деятельности
ПК ОС-29	способность разрабатывать аналитические материалы в соответствии со сферой профессиональной деятельности	Способен провести анализ проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления и на его основе разработать аналитические материалы, в том числе в рамках проведения научно-исследовательской работы

3. Виды и объём государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация входит в Блок Б3., объём составляет 9 зачётных единиц (324 часа академических / 243 астрономических часа). Включает выполнение выпускной квалификационной работы.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Результаты освоения ОП ВО

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника по соответствующему направлению подготовки и применение этих знаний для исследования конкретной проблемы в рамках избранной темы;
- владение методикой проведения самостоятельного научного исследования и развитие навыков его осуществления;
- определение уровня готовности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования.

4.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна:

- представлять собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности;
- отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему;
- формулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

– профессионально излагать специальную информацию;
– научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР по программе бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы или бакалаврского проекта.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Подготовка и написание квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1) Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем направления исследования.

2) Поиск, подбор, изучение и анализ нормативных документов и литературы по тематике ВКР.

3) Определение основного содержания и структуры ВКР, представление согласование их с научным руководителем.

4) Формулировка темы в окончательной редакции и подача заявления.

5) Составление задания на выполнение ВКР и плана-графика выполнения ВКР.

6) Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе практик и других источников информации.

7) Формулирование проблемы исследования.

8) Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы и/или внедрению результатов исследования.

9) Подготовка и написание текста ВКР.

10) Окончательное согласование структуры и содержания ВКР с руководителем.

11) Предзащита ВКР (при проведении), корректировка текста ВКР по итогам предзащиты.

12) Представление надлежащим образом оформленной ВКР руководителю на отзыв.

13) Ознакомление с отзывом и рецензией (при наличии), предоставление руководителю материалов, представляемых на защиту ВКР (презентация, текст выступления, раздаточный материал).

4.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель), являющийся научно-педагогическим работником Филиала.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей Кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением плана-графика или имеют существенные качественные недостатки.

Ответственность за руководство ВКР несёт выпускающая кафедра (далее Кафедра) и непосредственно руководитель ВКР.

4.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.4.1. Объем и основные элементы ВКР

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 40–60 страниц.

ВКР должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

– титульный лист;
– содержание;
– обозначения и сокращения (при наличии);

– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложения (при наличии).

Текст ВКР должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем.

4.4.2. Титульный лист, содержание, обозначения и сокращения

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5.5 к Требованиям.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены.

Содержание ВКР должно отражать специфику темы. В ходе его формирования получают своё конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется библиографический список, определяются объекты исследования и источники получения исходной информации.

Содержание должно собираться автоматически с использованием инструментов текстового редактора (например, «Автособираемое оглавление» в Microsoft Word).

Заголовки в содержании должны дублировать заголовки в тексте.

Пример оформления Содержания приведён в Приложении 1.1 к Требованиям.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

4.4.3. Введение

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

актуальность (почему эта тема важна) и степень разработанности (кто уже изучал эту тему и в каких аспектах) темы;

цель (конечный результат исследования) и задачи (шаги – что надо сделать для достижения цели исследования, их решение должно раскрываться в содержании) работы;

объект[1] (это явление, на изучение которого направлена работа), предмет (сторона или аспект явления, с которых исследователь познает объект);

теоретическая и (или) практическая значимость темы (какой конкретный полезный результат привносит работа в теорию/практику);

методы исследования (какие научные методы применяются в ходе исследования и для чего);

апробация темы (при их наличии; представляет собой перечень научных публикаций, выступлений на научных мероприятиях, полученных патентов и проч.);

данные о внедрении результатов исследования (при наличии);

описание структуры ВКР.

Объем введения составляет примерно 2–4 страницы.

4.4.4. Основная часть ВКР

Основная часть ВКР предназначена для обоснования и изложения логически целостного последовательного хода проведённого исследования и полученных результатов. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается начинать или завершать разделы и подразделы табличными и графическими материалами.

Именно в основной части, помимо хода рассуждений, целесообразно размещать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы,

[1] объектом исследования в области «Государственное и муниципальное управление» обычно являются государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации

фотодокументы и так далее) форма которого зависит от цели работы и характера темы исследования; однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. В то же время, таблицы, содержащие исходные данные (например, сведения государственной статистик), следует приводить в приложениях к ВКР.

При написании ВКР следует использовать научный стиль речи и соблюдать правила и стилистические нормы русского языка.

Обычно основная часть ВКР включает три главы (раздела), и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами без точки. Рекомендованная структура ВКР:

Глава 1. Характеристика [объект исследования]

1.1. Теоретические аспекты [объект исследования]

Подходы к определению ключевых понятий темы. Структура и содержание комплексных понятий.

1.2. Организационно-правовые аспекты [объект исследования]

Описание объекта исследования его сущностные черты и характеристики в организационно-правовом контексте.

1.3. Социально-экономические аспекты [объект исследования]

Описание объекта исследования его сущностные черты и характеристики в социально-экономическом контексте.

Заканчивается словами: «Одним из аспектов/сторон в рамках [объект исследования] выступает [предмет исследования + его значимость], который будет подробнее рассмотрен далее»

Глава 2. Анализ [предмет исследования]

2.1. Организационно-правовые аспекты [предмет исследования]

Описание предмета исследования его сущностные черты и характеристики в организационно-правовом контексте.

2.2. Социально-экономическая характеристика [предмет исследования]

Описание предмета исследования его сущностные черты и характеристики в социально-экономическом контексте.

Заканчивается словами: «Стоит отметить, что [предмет исследования] не лишён внутренних противоречий, которые будут проанализированы в следующем разделе»

2.3. Проблемы [предмет исследования]

Представление противоречий (выраженных в виде критериев и измеримых показателей), описывающих и подтверждающих неоптимальность существующего состояния предмета исследования. Критерии должны чётко характеризовать дихотомию между тем «как есть» и тем «как должно быть» – т.е. выявлять противоречия между «как есть» и «как должно быть».

В данном разделе должна быть проведена аналитическая работа, направленная на выявление причины возникновения указанных противоречий – проблемы исследования.

Заканчивается словами: «Выявленная проблема [формулировка проблемы исследования], проявляющая себя в [противоречие 1, противоречие 2, ...] нуждается в разрешении т.к. [краткая характеристика актуальности исследования – что будет плохого, если проблему не решить и что будет хорошего, если проблему всё-таки решить]. Выбор и обоснование подходов к решению [формулировка проблемы исследования] будут представлены далее»

Глава 3. Совершенствование [предмет исследования]

3.1. Подходы к [формулировка проблемы исследования в контексте её решения]

Релевантная подборка научных исследований и профильного опыта, в которых рассматривается решение подобной или схожей проблемы; иначе говоря – кто, как и когда решал или изучал проблему исследования.

Заканчивается словами: «К сожалению, не все из предложенных подходов (инструментов) могут быть применены к [предмет исследования] в рамках текущих организационно-управленческих / социально-экономических условий / нормативного регулирования, поэтому необходимо выделить применимые для решения [формулировка проблемы исследования в приложении к предмету исследования]».

3.2. Рекомендации по совершенствованию [предмет исследования]

Мероприятия по преобразованию проблемного состояния [предмет исследования] из «как есть» (фактически описанной в п.2.1., п.2.2.) в «как должно быть» (описанную в п.2.3. и характеризующуюся новыми решениями из п.3.1).

4.4.5. Заключение

В Заключении излагаются итоги выполненного исследования, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР. Примерный объем заключения 3–4 страницы.

Чтобы максимально сконцентрироваться именно на представлении результатов работая над заключением можно отталкиваться от приведённой ниже модели, конкретизируя её и дополняя в контексте задач, поставленных во Введении к ВКР:

«В рамках выпускной квалификационной работы на тему [тема] был рассмотрен [объект исследования]. Тщательный анализ [предмет исследования] показал, что [проблема исследования], которое проявлялось в [противоречия с указанием критериев и показателей, которые позволили их выявить].

Для устранения противоречивого характера предметной области и [цель исследования] были: [формулировка первой задачи из введения, также что было сделано и к каким выводам пришли на основании этого]

[...]

[аналогично все остальные задачи].

Таким образом задачи выпускной квалификационно работы были выполнены, а поставленная цель – достигнута.

Практическая ценность работы подтверждается тем, что [указать, как именно достигнутый результат устранит проблему исследования, например: «предложенный комплекс мер по совершенствованию организационно-правовых аспектов управления... позволит...»].

[Если есть благодарности/грамоты от руководства предприятия / органов власти и проч. отмечающие вклад работы – об этом стоит писать: «Высокая ценность полученных результатов подтверждается также благодарственным письмом председателя Ассоциации... за большой вклад в развитие...»]

Перспективы дальнейших исследований по теме [краткая формулировка темы] видятся нам в [указать оставшиеся не рассмотренными прикладные вопросы, косвенно затронутые в работе; или другие варианты, например: изучении дополнительных аспектов, оставшихся за рамками выпускной квалификационной работы, таких как... ; масштабировании с учётом факторов, которые остались за рамками исследования... ; разработки рекомендаций по тиражированию разработанного комплекса мер по…]».

4.4.6. Библиографический список и приложения

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой (не менее 30 проработанных источников). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и

должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 1.2 к Требованиями).

Используемые источники должны при возможности сопровождаться ссылками на адрес их размещение в сети Интернет.

Нормативные правовые акты (законы, постановления, указы и т. д.), располагаются по юридической силе:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Общепризнанные нормы международного права.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Федеральные законы.
5. Указы и распоряжения Президента РФ.
6. Постановления и распоряжения Правительства РФ.
7. Акты федеральных министерств и ведомств.
8. Акты субъектов Российской Федерации.
9. Муниципальные правовые акты.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии.

Основная задача Приложений – размещение материалов исследования, объемы которых не позволяют поместить их в основном тесте работы: таблицы с эмпирическими данными, фрагменты документов, которые подвергаются пересмотру, документы, подтверждающие внедрение результатов в практику, а также подтверждающие успешную деятельность выпускника по разрешению описываемых противоречий в ходе практик (например грамота от руководителя учреждения – базы преддипломной практики).

4.4.7. Требования к оформлению ВКР:

Письменная работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере (при необходимости) на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25.

Межстрочный интервал – 1,5 строки, гарнитура шрифта –Times New Roman, размер шрифта (кегль) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный. Интервалы до и после абзаца – 0 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя различные начертания.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами, кроме первой прописной по центру страницы без подчеркивания (размер шрифта 14, начертание полужирный).

Заголовки разделов (глав) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа) в этой главе (разделе), разделенных точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы (разделы) основной части работы следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между названием главы и заголовком подраздела (параграфа) должно составлять 1 пустую строку. Заголовок подраздела (параграфа) и текст, относящийся к нему, не разделяются. Расстояние между последней строчкой текста предыдущего подраздела (параграфа) и заголовком нового должно составлять 1 пустую строку.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Цитаты и ссылки. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. В таком случае следует использовать следующие формулировки: «… в соответствии с изложенным в главе (разделе/ параграфе) 1», «… как видно из таблицы 2», «… на рисунке 3 видно, что...», «… полный текст проекта документа приведён в приложении 4» и т.п.

Написание письменных работ любого вида включает в себя этап сбора, обработки и анализа материалов – это происходит на всех этапах выполнения работы, от изучения терминологии и нормативной документации до анализа разработанности рассматриваемой темы. Поэтому создание новых работ так или иначе сопровождается заимствованиями.

Выделяется три вида заимствований[2]:

1. Правомерные – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.
    a. Прямое (дословное) цитирование – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на первоисточник. Важно, чтобы дословное заимствование было полным, не искажающим мысли автора, выделялось кавычками, а после закрывающей кавычки была сноска на источник (который упомянут в библиографическом списке).
    b. Кросс-цитирование (цитирование по вторичным источникам) – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на вторичный источник; допускается в случаях если первоисточник утерян или недоступен, первоисточник написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц.
    c. Парафраз (косвенное цитирование) – Краткое изложение большого объёма информации, представление обобщенной информации при ссылке на несколько источников, с обязательной ссылкой на первоисточники; при изложении информации не допускается искажение первоначального смысла текста.
    d. Самоцитирование (добросовестное) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних работ в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.
2. Некорректные – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.
    a. Перефразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.
    b. Ошибка при оформлении ссылки – возникающая из-за невнимательности, небрежности автора, а также ввиду его неумении

[2] На основе Методических рекомендации “Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат»” © Антиплагиат https://www.antiplagiat.ru/methodology/download/Methodical_recommendations_2018.pdf

грамотно оформлять ссылки на источник, ситуация, когда теряется возможность провести чёткую границу между заимствованным и авторским текстом.

3. Неправомерные – необоснованное целями цитирования заимствование текста без указания (ссылки) на истинного автора и на источник заимствования.
    a. Плагиат –неправомерное умышленное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования.
    b. Самоплагиат (недобросовестное самоцитирование) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних работ без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Заимствования в тексте работы необходимо сопровождать подстрочной ссылкой, согласно правилам, приведённым в Разделе 2 настоящих методических указаний.

Источники информации, использованные при подготовке работы, в обязательном порядке должны быть указаны в библиографическом списке (т.е. списке используемых источников), а также должны быть упомянуты в тексте работы.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Сверху делается надпись «Таблица» (выравнивание по правому краю) и указывается ее порядковый номер, заголовок таблицы указывается на следующей строке (выравнивание по центру) строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Пример:

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
Генеральный директор	1	5000

Снизу делается надпись «Рис.» (выравнивание по центру) и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке (14 шрифт полужирный).

Пример:

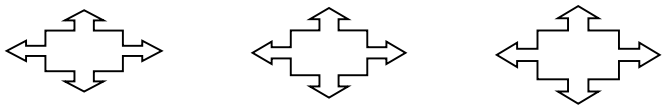


Рис. 1 – Фигурные стрелки

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. В случае с диаграммами рекомендуется использовать узорную заливку, что обеспечивает высокую читаемость даже черно-белого варианта.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Оформление списков. Списки могут оформляться следующими способами:

Списки нумерованные:

1. Министерство обороны Российской Федерации.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Списки маркированные:

Решение задачи предполагает:

– совершенствование иммиграционного законодательства;
– совершенствование порядка миграционного учета.

В случае применения маркированных списков маркеры должны быть одинаковыми во всей работе.

Представление формул, написание символов. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента «Содержание».

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Каждое приложение должно обязательно упоминаться (на него должна присутствовать отсылка) в тексте работы.

В приложения помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. По форме приложения могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков или иллюстративного материала и т.д.; обратите внимание, что иллюстрации, схемы, таблицы и проч. должны быть в обязательном порядке вынесены в приложение, если они занимают 2/3 печатной страницы и более.

Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

4.5.1. Предварительная защита ВКР

С целью осуществления Кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение открытой предварительной защиты, где обучающийся представляет результаты разработки темы ВКР.

На предзащиту обучающийся должен представить:

– полностью законченный текст ВКР;
– доклад (речь), предполагаемый к выступлению в ходе защиты;
– презентацию в формате Microsoft PowerPoint или .pdf.

По результатам предварительной защиты даётся:

– оценка степени готовности ВКР;
– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
– рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на предварительной защите.

5.5.2. Защита ВКР

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора ВКР;
– оглашение отзыва руководителя;
– оглашение рецензии (при наличии);
– дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

– соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;
– корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;
– обоснована ли актуальность темы исследования;
– целесообразно ли применение в работе средств и методов исследования;
– представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);
– проведён ли обстоятельный анализ изученности рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;
– сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования;
– последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;
– достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;
– представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников по рассматриваемой проблематике;

– иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;

– оформлена ли работа в соответствии с Требованиями;

– грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада терминологией и следует ли научному стилю речи;

– в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;

– уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

– апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах;

– подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

– наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.

4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

1) Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание ВКР соответствует выбранному направлению подготовки (специальности) и теме работы;

- в ВКР проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора анализировать результаты исследования;

- в работе отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;

- во введении к ВКР раскрыта актуальность темы исследования;

- выводы логичны и соответствуют цели и задачам работы;

- выводы последовательны и включают все полученные результаты;

- ВКР имеет высокую научно-методическую значимость;

- в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- сделаны доклады по материалам ВКР на конференциях, симпозиумах и семинарах всероссийского и международного масштаба;

- ВКР прошла предзащиту на кафедре;

- обзор литературы по теме ВКР представлен в основном современными источниками, отмечены работы ученых последних пяти лет;

- обзор литературы по теме ВКР представлен широким перечнем работ, сделан грамотный анализ источников и литературы;

- осуществлена и корректно отражена в ВКР статистическая обработка результатов исследования;

- по материалам ВКР студент имеет акты внедрения и публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, доклад составлен в научном стиле;

- ВКР оформлена в установленном порядке;

- к защите ВКР подготовлена мультимедийная презентация доклада, отражающая суть работы;

- студент легко ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы при защите ВКР.

2) Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- в ВКР отчетливо выделена цель и задачи исследования;

- введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальности темы исследования;

- выводы соответствуют полученным результатам;

- выводы логичны, имеются лишь незначительные неточности;

- ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении;

- основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- практические рекомендации обоснованы;

- при обсуждении результатов исследования студент самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе;

- студент во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями;

- студент достаточно ориентируется в содержании ВКР;

- студент способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым на защите ВКР;

- таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

3) Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- в ВКР имеются значительные погрешности в оформлении, неопределенно сформулированы цель и задачи, неграмотно или необоснованно составлены или отсутствуют выводы;

- в работе мало использована необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- введение к ВКР не полностью раскрывает актуальности темы исследования;

- ВКР оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями и опечатками;

- ВКР представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа;

- имеет место незначительное несоответствие содержания ВКР заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи исследования раскрыты не полностью;

- ВКР чрезмерно насыщена дублированием результатов проводимых ранее исследований;

- научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню;

- обзор литературы фрагментарный, без охвата всего временного интервала исследования по данной теме, актуальные источники и литература отсутствует;

- содержание приложений не отражает решения поставленных задач;

- нарушена научная стилистика изложения материала;

- студент с трудом отвечает на вопросы при проведении защиты ВКР;

- таблицы, графики и другой визуальный материал в ВКР не соответствуют правилам оформления;

- теоретические положения слабо связаны с целью исследования, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- часть ВКР представляет собой базовый вариант законченного исследования или методической разработки.

4) Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- ВКР выполнена фрагментарно, состоит из отдельных, не связанных между собой блоков;

- ВКР является результатом компиляции, а не личных исследований автора;

- доклад студента на защите ВКР происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала;

- обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики;

- обзор литературы по теме ВКР акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой ВКР;

- представлена отрицательная рецензия с обоснованием неудовлетворительной оценки;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- содержание ВКР не соответствует теме и направлению подготовки (специальности);

- ВКР содержит многочисленные грамматические и синтаксические ошибки;

- студент плохо ориентируется в использованных методах исследования по ВКР.

Перечень примерных тем ВКР

1. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти по регулированию в области топлива и энергетики, транспортного комплекса и дорожного хозяйства (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
2. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области экономического развития, промышленности и торговли (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
3. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
4. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области сельского хозяйства (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
5. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области финансовой и бюджетной политики (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
6. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области налоговой политики (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)
7. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области здравоохранения (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

8. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области труда и занятости (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

9. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области семейной политики (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

10. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области социальной защиты инвалидов (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

11. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области образования (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

12. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области культуры и туризма (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

13. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области охраны окружающей среды и рационального природопользования (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

14. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области государственного контроля (надзора) (на примере конкретного субъекта федерации)

15. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области муниципального контроля (на примере муниципального образования)

16. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области физической культуры и спорта (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

17. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области цифровой экономики, технологий и связи (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

18. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти по управлению и распоряжению государственными имуществом (на примере конкретного субъекта федерации)

19. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (на примере муниципального образования)

20. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области архитектуры, градостроения и перспективного развития (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

21. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области межмуниципального сотрудничества (на примере муниципального образования)

22. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области молодежной политике (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

23. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области государственной охраны объектов культурного наследия (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

24. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области противодействия коррупции (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

25. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области государственной регистрации, кадастра и картографии (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

26. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области исполнения наказаний (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

27. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области обеспечения установленного порядка деятельности судов, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

28. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области налогового администрирования, обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

29. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

30. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области обеспечения охраны общественного порядка (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

31. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области миграционной политики (на примере конкретного субъекта федерации)

32. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

33. Совершенствование механизмов/инструментов/технологий деятельности органов публичной власти в области защиты прав потребителей и благополучия человека (на примере конкретного субъекта федерации или муниципального образования)

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации, включающей мероприятия по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки филиала и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.

6. Особенности реализации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; (абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК; (абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее защиты:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

(Раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Академии от 25 марта 2016 года № 01-1502)

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. (п. 78 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии (филиала).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом. (п. 83 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.