Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2026 10:41:36
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 7

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Эффективное государственное и муниципальное управление»

бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления О.А. Каленицкий

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.пед.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Б.А. Кондратенко

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления А.В. Федоров

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Западного филиала

протокол от «19» февраля 2025 г., протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы....4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций....5
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы....8
4. Методические материалы....12

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПКо ОС-2 Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления

ПКс-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПКс-3 Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями

ПКр-8 Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

ПКс-4 Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления

1.2. При сдаче государственного экзамена

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ПКо ОС-1 Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКр-1 Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

ПКр-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПКр-3 Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике

ПКр-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации, с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКо ОС-2	Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПКс-3	Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	Демонстрирует способность проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями
ПКр-8	Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Демонстрирует владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ПКо ОС-1	Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКр-1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права, определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и предлагает корректирующие меры

ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Принимает участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, способен представлять их в научной периодике
ПКр-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации, с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Представляет и защищает самостоятельно разработанный социально-экономические проект, с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации, с использованием современных инновационных технологий, способен осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Итогом обучения по программам высшего образования является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР представляет собой законченное научное исследование, которое в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы должно включать в себя информацию, демонстрирующую понимание обучающимся актуальных проблем и тенденций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы[1] определяют порядок выбора обучающимся темы работы и её утверждения, требования к ней, порядок её подготовки и выполнения, а также критерии её оценки с учётом требований, установленных образовательным стандартом по направлениям подготовки.

Требования к оформлению работы изложены в методических рекомендациях «Общие требования к оформлению работ по образовательным программам высшего образования»[2]

ВКР по программе бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы или бакалаврского проекта.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Понятие, сущность и основные особенности политической власти. Структура политической власти.

[1] Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов высшего образования, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» https://zf.ranepa.ru/upload/iblock/e68/mr_vkr.pdf

[2] Методические рекомендации “Общие требования к оформлению письменных работ по образовательным программам высшего образования” URL: https://ranepa-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/fedorov-av_ranepa_ru/EWIRRF3mYXdDmbEsw10qBFsBhn-YdGee1wkffl38DTXNDA

2. Происхождение и сущность гражданского общества, его структура и функции.
3. Геополитика и ее роль в современном мире.
4. Сущность, цели и задачи финансового планирования.
5. Роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе
6. управления финансами организации.
7. Функции и принципы финансового планирования.
8. Типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и
9. зарубежных организаций.
10. Основные стадии бюджетного процесса.
11. Государственное управление: понятие и характерные черты
12. Методы государственного и муниципального управления.
13. Система функций государственного управления.
14. Принципы и цели государственного и муниципального управления.
15. Государственный орган: понятие, признаки, виды
16. Правовой статус Президента Российской Федерации.
17. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура.
18. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
20. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования, полномочия.
21. Судебная система Российской Федерации.
22. Органы государственной власти с особым статусом.
23. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
24. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и ответственность.
25. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере Калининградской области).
26. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области).
27. Понятие и сущность местного самоуправления.
28. Территориальные основы местного самоуправления.
29. Система органов местного самоуправления.
30. Понятие и виды муниципальных образований.
31. Полномочия и предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
32. Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения.
33. Ответственность должностных лиц органов публичной власти
34. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
35. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
36. Муниципальная служба: понятие и принципы.
37. Должность государственной гражданской службы, классификация должностей.
38. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
39. Классные чины государственных гражданских служащих, порядок их присвоения.
40. Должности муниципальной службы, их классификация.
41. Правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего: понятие, элементы.
42. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
43. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
44. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.

45. Служебный контракт с государственным гражданским служащим: понятие, содержание и форма.
46. Аттестация государственных гражданских служащих.
47. Гарантии государственных гражданских служащих.
48. Ответственность государственных гражданских служащих. Виды ответственности.
49. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
50. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы в Калининградской области.
51. Порядок и методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
52. Основные концепции управления человеческими ресурсами.
53. Управление персоналом как система.
54. Кадровые технологии: сущность, содержание, виды.
55. Профессиональное развитие: понятие, цели, функции.
56. Понятие карьеры. Карьера и карьеризм
57. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
58. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
59. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
60. Нормативные правовые акты органа власти, регламентирующие организацию работы с документами.
61. Система организационно-правовой документации, назначение и видовой состав документов.
62. Понятие документооборота, качественные и количественные параметры документооборота.
63. Понятие и виды субъекта административного права.
64. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
65. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
66. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Калининградской области).
67. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
68. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
69. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
70. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
71. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
72. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
73. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции. Виды и формы коррупции в зависимости от сферы деятельности.
74. Основные меры повышения эффективности противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
75. Основные меры профилактики коррупции.
76. Обязанность и порядок представления сведений о своих доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
77. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

78. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
79. Понятие и виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления.
80. Понятие формируемых органов государственной власти. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями формируемых органов государственной власти.
81. Понятие назначаемых органов государственной власти. Виды назначаемых органов государственной власти.
82. Понятие избираемых органов государственной власти. Виды избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
83. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
84. Налоговая система и налоговая политика в Российской Федерации.
85. Экономическая сущность и функции налогов. Классификация видов налогов.
86. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
87. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
88. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
89. Муниципальная собственность: объекты, субъекты и состав. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
90. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
91. Направления модификации и структур государственного и муниципального управления.
92. Сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к государственному и муниципальному сектору.
93. Организационные формы реализации управления проектом в государственном и муниципальном сегменте.
94. Понятие и сущность государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
95. Правовые основы осуществления государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.
96. Основные организационные принципы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
97. Виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления.
98. Прокурорский надзор в системе государственного управления и местного самоуправления.
99. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления.
100. Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов.
101. Структура и основные принципы формирования финансовой системы.
102. Организационные стадии реализации бюджетного процесса. Понятие эффективности бюджетных расходов и направления ее повышения.
103. Налоговые и неналоговые доходы муниципального бюджета, их характеристика, классификация и структура.
104. Понятие и сущность бюджетного федерализма. Принципы бюджетного устройства. Межбюджетные отношения.
105. Бюджет муниципального образования: формирование, исполнение, контроль.
106. Центральный банк Российской Федерации: его статус, функции и специфические задачи.

107. Движение населения, демографические процессы и структуры.
108. Общая характеристика системы источников данных о населении.
109. Перепись населения: понятие и категории населения. Основные принципы и методы проведения переписей населения. Текущий учет демографических событий.
110. Кадровая политика как социальное явление.
111. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
112. Механизмы реализации кадровой политики.
113. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
114. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
115. Понятие и сущность информатизации органов государственной и муниципальной власти.
116. Источники информации для органов государственной и муниципальной власти.
117. Организация дистанционного сбора и обработки информации с использованием средств информатизации в органах государственной и муниципальной власти.
118. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
119. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
120. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
121. Речевые технологии делового общения.
122. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
123. Виды делового общения на государственной гражданской службе и их характеристика.
124. Методики оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней.
125. Основные положения методики Минтруда России проведения комплексной оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.
126. Инструментарий для проведения комплексной оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.
127. Альтернативные подходы к проведению оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.
128. Общая характеристика НПА в сфере проведения оценки эффективности органа власти в РФ.
129. Эффективность государственного и муниципального управления, показатели эффективности.
130. Роль человеческого фактора в повышении производительности и эффективности.

4. Методические материалы

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора ВКР;
– оглашение отзыва руководителя;
– оглашение рецензии (при наличии);
– дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

– соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;
– корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;
– обоснована ли актуальность темы исследования;
– целесообразно ли применение в работе средств и методов исследования;
– представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);
– проведён ли обстоятельный анализ изученности рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;
– сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования;
– последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;
– достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;
– представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников по рассматриваемой проблематике;
– иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;
– оформлена ли работа в соответствии с Требованиями;
– грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада терминологией и следует ли научному стилю речи;
– в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;
– уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

– апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах;

– подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

– наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.