Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2026 17:50:46
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 7

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Цифровое государство»

бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2026

Калининград.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления О.А. Каленицкий
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.пед.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Б.А. Кондратенко
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления А.В. Федоров
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Западного филиала «19» февраля 2025 г., протокол №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы.....4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.....6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 11
4. Методические материалы 14

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-2.6 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

УК-3.4 Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

УК-5.4 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

УК-6.1 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

УК-7.1 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья

УК-8.1 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9.2 Применяет психологические методы в работе с людьми в сложной жизненной ситуации, используя дефектологические подходы для оптимизации их психоэмоционального состояния и социальной адаптации в обществе, на рабочем месте или в профессиональной среде

УК-10.2 Применяет основы экономических знаний для сопоставления альтернатив и обоснования решений: выполняет базовые расчёты затрат и выгод, оценивает последствия выбора и устойчивость ресурсного обеспечения в различных сферах деятельности

ПКр-3.6 Умеет систематизировать знания и результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления, формулировать обобщающие выводы и представлять их в научно-аргументированной форме

ПКр-4.5 Способен организовывать информационно-справочное обеспечение по вопросам государственного и муниципального управления, выстраивать каналы коммуникации и обратной связи с учетом требований информационной безопасности

ПКр-6.5 Демонстрирует знание принципов и методов управления социально-экономическими проектами, включая управление рисками, ресурсами и распределение ответственности

ПКр-8.5 Способен систематизировать результаты анализа и проектных решений в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы и аргументированно представлять их в научной форме

ПКс-1.7 Способен систематизировать и аргументированно представлять результаты исследований и практического анализа взаимодействия органов публичной власти с гражданами и негосударственными институтами

ПКс-2.12 Способен применять методы управления государственными и муниципальными проектами и программами, а также оценивать их эффективность

ПКс-5.5 Оценивает эффекты цифровой трансформации по показателям качества, экономии ресурсов, удовлетворенности пользователей и результативности работы органов власти

ПКс-6.4 Способен внедрять платформенные решения и экосистемные подходы, анализировать требования участников, подключать их к цифровым сервисам и поддерживать соблюдение установленных стандартов взаимодействия

ПКс-7.9 Способен анализировать уязвимости и применять процесс их устранения с учетом критичности и контекста эксплуатации

1.2. При сдаче государственного экзамена

УК-1.5 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

УК-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

УК-11.2 Умеет разрабатывать конкретные меры и стратегии противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности, включая реализацию эффективных механизмов контроля и профилактики на всех уровнях государственной и муниципальной службы

ОПК-1.3 Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе

ОПК-3.4 Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности органов публичной власти

ОПК-4.3 Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их правовой и антикоррупционной экспертиз и оценки регулирующего воздействия

ОПК-6.3 Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

ОПК-7.5 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами

ПКр-1.4 Демонстрирует умение эффективно применять методы, технологии и инструменты для управления в различных сферах публичного управления

ПКр-7.6 Способен системно анализировать правовое обеспечение публичного управления, выявлять отклонения от установленных норм и формулировать обоснованные меры по их корректировке

ПКс-4.6 Способен систематизировать результаты проектирования и моделирования управленческих процедур, представлять научно обоснованные выводы и предлагать инновационные решения по повышению эффективности государственного и муниципального управления

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6 З-1. Знает структуру, содержание и правовые основы представления и защиты проектов. УК-2.6 З-2. Знает методы обоснования ресурсов, ограничений и рисков при разработке и реализации проекта. УК-2.6 З-3. Знает требования к презентации и защите проектных решений на уровне ВКР. УК-2.6 У-1. Умеет самостоятельно разрабатывать, презентовать и защищать проект любого типа (социального, управленческого, предпринимательского). УК-2.6 У-2. Умеет аргументированно обосновывать выбор ресурсов, учёт ограничений и соответствие правовым нормам. УК-2.6 У-3. Умеет интегрировать проектные решения в академический формат защиты ВКР с акцентом на гражданскую и профессиональную ответственность.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 У-1. Умеет анализировать структуру командной задачи (в рамках ВКР) и обосновывать логику распределения ролей. УК-3.4 У-2. Умеет аргументированно представлять и защищать свою роль, вклад и позицию в коллективной работе. УК-3.4 У-3. Умеет демонстрировать соответствие своего поведения и вклада выбранной роли на защите ВКР.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 З-3. Знает основы межкультурной коммуникации, ценности и нормы, влияющие на взаимодействие. УК-5.4 З-4. Знает стратегии толерантного поведения и способы предотвращения дискриминации и стигматизации. УК-5.4 У-3. Умеет распознавать культурные различия, корректно строить взаимодействие и учитывать контекст. УК-5.4 У-4. Умеет выбирать корректные формы общения, демонстрировать уважение и поддерживать инклюзию.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 У-1. Умеет применять инструменты самоорганизации и тайм-менеджмента при выполнении комплексных задач – от учебных до подготовки и защиты ВКР.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1 У-3. Умеет проводить самодиагностику физического состояния и подбирать методы под-

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	держания здоровья в условиях подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. УК-7.1 У-4. Умеет организовывать режим активности и отдыха для сохранения работоспособности в период подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 У-15. Умеет применять алгоритмы безопасного поведения в реальных и смоделированных условиях (в ходе практики, в проектах и при защите ВКР). УК-8.1 У-16. Умеет интегрировать принципы безопасности и устойчивого развития в профессиональные решения, демонстрируя готовность к действиям в условиях угроз и ЧС.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 У-3. Умеет применять психологические методы для оказания поддержки людям в сложных жизненных ситуациях, учитывая индивидуальные особенности и профессиональный контекст. УК-9.2 У-4. Умеет использовать различные подходы для оптимизации психоэмоционального состояния и содействия социальной адаптации на рабочем месте и в обществе.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 З-1. Знает базовые экономические категории, принципы сопоставления затрат и выгод. УК-10.2 З-2. Знает методы оценки последствий управленческих решений для заинтересованных сторон. УК-10.2 У-1. Умеет выполнять простые расчёты, сравнивать альтернативы и обосновывать выбор. УК-10.2 У-2. Умеет интерпретировать результаты и формулировать экономически обоснованные рекомендации.
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.6 З-1. Знает методы систематизации и обобщения научных знаний по проблемам государственного и муниципального управления. ПКр-3.6 З-2. Знает требования к подготовке научных докладов и представлению результатов исследования. ПКр-3.6 У-1. Умеет систематизировать результаты научных исследований и формулировать обобщающие выводы. ПКр-3.6 У-2. Умеет аргументированно представлять исследовательские результаты в научной форме. ПКр-3.6 Н-1. Владеет навыками публичного представления результатов исследований при сдаче итоговой аттестации.
ПКр-4	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.5 З-1. Знает основы управления данными и аналитической работы по вопросам государственного и муниципального управления. ПКр-4.5 З-2. Знает требования к качеству данных, безопасности, доступу и отчётности. ПКр-4.5 У-1. Умеет организовывать сбор, обработку и представление данных для анализа. ПКр-4.5 Н-1. Владеет навыком организации информационно-справочного обслуживания по вопросам государственного и муниципального управления.
ПКр-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, с готовностью к их реализации на основе использования современных инновационных	ПКр-6.5 З-3. Знает показатели качества, методы контроля, планы приёмки и виды контрольных листов. ПКр-6.5 З-4. Знает процедуры аудита, требования к несовершенствам и порядок корректирующих действий. ПКр-6.5 У-2. Умеет разрабатывать критерии приёмки, чек-листы, карты контроля и план качества. ПКр-6.5 Н-2. Владеет навыком организации приёмки, регистрации

	технологий, способен осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	несоответствий, подготовки отчётов и корректирующих мер.
ПКр-8	Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.5 З-1. Знает требования к систематизации исследовательских данных и структуре выпускной квалификационной работы в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы. ПКр-8.5 З-2. Знает методы научного анализа и правила оформления результатов исследования. ПКр-8.5 У-1. Умеет структурировать аналитические материалы, формировать разделы выпускной работы и обосновывать практические выводы. ПКр-8.5 У-2. Умеет оформлять исследовательские данные, готовить презентационные материалы и защищать результаты анализа на публичной защите. ПКр-8.5 Н-1. Владеет навыками систематизации и представления исследовательских данных в соответствии с требованиями квалификационной работы.
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.7 З-1. Знает методы систематизации и обобщения знаний о взаимодействии органов публичной власти с гражданами и негосударственными институтами. ПКс-1.7 З-2. Знает требования к подготовке и представлению научных выводов по проблемам взаимодействия. ПКс-1.7 У-2. Умеет представлять результаты исследования взаимодействия органов публичной власти с гражданами и негосударственными институтами в научной форме. ПКс-1.7 Н-1. Владеет навыками аргументированного представления исследовательских выводов и предложений по развитию взаимодействия.
ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2.12 З-1. Знает методы управления государственными программами и проектами. ПКс-2.12 З-2. Знает показатели эффективности программ, порядок мониторинга и отчётности в рамках их реализации. ПКс-2.12 У-1. Умеет сопоставлять цели и результаты программ, готовить консолидированные выводы. ПКс-2.12 Н-1. Владеет навыком мониторинга программ, анализа показателей и подготовки рекомендаций по повышению их эффективности.
ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.5 З-1. Знает методы оценки социально-экономических эффектов и пользовательского опыта. ПКс-5.5 З-2. Знает метрики результативности органов власти и подходы к мониторингу удовлетворённости. ПКс-5.5 У-1. Умеет собирать данные, рассчитывать показатели и готовить аналитические записки по эффектам. ПКс-5.5 Н-1. Владеет навыком организации мониторинга, валидации данных, подготовки отчётов и рекомендаций.
ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ПКс-6.4 У-1. Умеет анализировать требования участников цифрового взаимодействия и обосновывать выбор платформенных решений. ПКс-6.4 У-2. Умеет представлять и защищать проектные решения по внедрению цифровых сервисов с учетом стандартов межведомственного взаимодействия. ПКс-6.4 Н-1. Владеет навыками аргументации и презентации платформенных решений и экосистемных подходов.

ПКс-7	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	ПКс-7.9 З-1. Знает методы анализа уязвимостей и классификации критичности, приоритизации работ. ПКс-7.9 З-2. Знает инструменты сканирования, трекинга исправлений и верификации устранения. ПКс-7.9 У-1. Умеет проводить анализ уязвимостей, формировать бэклог исправлений и сроки. ПКс-7.9 Н-1. Владеет навыком документирования отчётов, задач исправления и контроля устранения.

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 У-1. Умеет формулировать и аргументировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе системного анализа философских и исторических данных; УК-1.5 У-2. Умеет самостоятельно искать, отбирать, структурировать и критически оценивать информацию; УК-1.5 У-3. Умеет интегрировать гуманитарные знания в научно-исследовательскую и гражданско-ответственную аргументацию.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 У-3. Умеет адаптировать язык, стиль и форму общения (устную/письменную) под контекст – от деловой переписки до защиты ВКР.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 З-6. Знает причины и условия, способствующие экстремистской деятельности, и меры её профилактики. УК-11.2 З-7. Знает правовую основу противодействия экстремизму и формы профилактической работы. УК-11.2 У-4. Умеет выявлять факторы риска и разрабатывать предложения по их устранению. УК-11.2 У-5. Умеет применять меры профилактики и взаимодействовать с компетентными органами.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 З-1. Знает нормы служебной этики и правовые ограничения в деятельности государственного и муниципального служащего. ОПК-1.3 З-2. Знает механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. ОПК-1.3 У-1. Умеет корректно применять этические нормы при принятии управленческих решений. ОПК-1.3 У-2. Умеет выявлять и предупреждать конфликт интересов в профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.4 З-1. Знает категории и источники публичного права и разграничение компетенций органов. ОПК-3.4 З-2. Знает процедуры правоприменения, требования к административным актам и порядок их оспаривания. ОПК-3.4 У-1. Умеет квалифицировать факты, подбирать нормы и формировать

		правовую позицию. ОПК-3.4 У-2. Умеет готовить проекты актов и заключения, соблюдая процессуальные требования и сроки.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	ОПК-4.3 З-1. Знает основы законодательной техники и структуры НПА. ОПК-4.3 З-2. Знает принципы, методы и критерии проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. ОПК-4.3 У-1. Умеет выявлять коррупциогенные факторы и предлагать меры их устранения; аргументировать выводы в экспертных заключениях. ОПК-4.3 У-2. Умеет оценивать потенциальные экономические, социальные и правовые эффекты регулирования.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3 З-3. Знает принципы бюджетного процесса, методы управления госдолгом, механизмы межбюджетных отношений. ОПК-6.3 З-4. Знает основы оценки эффективности использования госимущества и организации закупок. ОПК-6.3 У-3. Умеет анализировать бюджетную отчетность, планировать расходы с учетом приоритетов госполитики. ОПК-6.3 У-4. Умеет разрабатывать предложения по оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.5 З-1. Знает специфику кризисных коммуникаций и протоколы реагирования на общественные вызовы. ОПК-7.5 З-2. Знает форматы межведомственного взаимодействия при коммуникации с обществом и СМИ. ОПК-7.5 У-1. Умеет готовить сценарии публичных выступлений и ответы на актуальные вопросы. ОПК-7.5 У-2. Умеет координировать сообщения между ведомствами и оценивать эффект коммуникаций.
ПКр-1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.4 З-1. Знает современные методы, технологии и инструменты управления, применяемые в публичном управлении. ПКр-1.4 З-2. Знает особенности применения управленческих инструментов в различных сферах государственного и муниципального управления. ПКр-1.4 У-1. Умеет выбирать и применять методы, технологии и инструменты управления для решения управленческих задач в публичной сфере. ПКр-1.4 У-2. Умеет адаптировать управленческие инструменты к специфике различных сфер государственного и муниципального управления.
ПКр-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.6 З-1. Знает правовые технологии принятия управленческих решений, их классификацию и параметры качества. ПКр-7.6 З-2. Знает требования к комплектованию документов, учёту предписаний и контролю исполнения. ПКр-7.6 У-1. Умеет готовить

		ответы, выстраивать коммуникации и инициировать устранение нарушений. ПКр-7.6 Н-1. Владеет навыком ведения реестра запросов, отслеживания сроков и подготовки отчётов по исполнению.
ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.6 З-1. Знает методы систематизации и обобщения результатов проектирования и моделирования управленческих процедур в сфере государственного и муниципального управления. ПКс-4.6 З-2. Знает требования к подготовке научно обоснованных выводов и представлению результатов анализа. ПКс-4.6 У-1. Умеет структурировать и представлять результаты проектных и аналитических работ в логически завершенной и аргументированной форме. ПКс-4.6 У-2. Умеет формулировать и обосновывать инновационные решения по повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Итогом обучения по программам высшего образования является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР представляет собой законченное научное исследование, которое в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы должно включать в себя информацию, демонстрирующую понимание обучающимся актуальных проблем и тенденций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы[1] определяют порядок выбора обучающимся темы работы и её утверждения, требования к ней, порядок её подготовки и выполнения, а также критерии её оценки с учётом требований, установленных образовательным стандартом по направлениям подготовки.

Требования к оформлению работы изложены в методических рекомендациях «Общие требования к оформлению работ по образовательным программам высшего образования»[2]

ВКР по программе бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы или бакалаврского проекта.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

[1] Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов высшего образования, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» https://zf.ranepa.ru/upload/iblock/e68/mr_vkr.pdf

[2] Методические рекомендации “Общие требования к оформлению письменных работ по образовательным программам высшего образования” URL: https://ranepa-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/fedorov-av_ranepa_ru/EWIRRF3mYXdDmbEsw10qBFsBhn-YdGee1wkffl38DTXNDA

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Мотивация персонала государственной и муниципальной службы
2. Нравственно-этические отношения на государственной и муниципальной службе.
3. Теория межличностных коммуникаций в системе управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
4. Административно-управленческая элита: понятие, структура, функции.
5. Цифровая платформа как интегрированная информационная система.
6. Современные системы государственного управления на базе применения Big data.
7. Основные технологии развития бизнес-навыков.
8. Предмет и методы информационного права.
9. Информационное право Российской Федерации.
10. Криптовалюта и блокчейн-технологии.
11. Электронная коммерция. Классификация видов электронной коммерции.
12. Правовые основы электронной коммерции и цифровых рынков Российской Федерации.
13. Административные регламенты как элемент административной реформы.
14. Административные регламент федерального органа исполнительной власти: понятие и структура.
15. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг: общие положения.
16. Структура административных регламентов.
17. Административная реформа: цель, задачи, механизмы реализации.
18. Информационно-телекоммуникационные технологии осуществления государственного и муниципального управления.
19. Несанкционированный доступ (НСД). Аппаратные и программные средства защиты от НСД и разграничение доступа к ресурсам.
20. Электронная подпись.
21. Методы защиты баз данных и операционных систем. Методы антивирусной защиты.
22. Маркетинг и стратегия управления продажами в условиях цифровизации общества.
23. Digital-технологии взаимодействия с потребителями.
24. Продукт в цифровую эпоху.
25. Особенности защиты информации в компьютерах и информационно-вычислительных системах.
26. Архитектура системы защиты информации в компьютерных сетях. Сетевые экраны.
27. Штатные средства зашиты, встроенные в операционные системы. Криптографические средства защиты.
28. Защита от Internet-атак. Надежность средств защиты.
29. Технология одноранговых сетей (peer-to-peer - равный-к-равному (P2P-сетей)). Структура P2P сети. Алгоритмы работы P2P сетей. Применение технологий P2P.
30. Технологии Грид. Архитектура Грид. Примеры систем Грид.
31. Облачные вычисления. Определение облачных вычислений. Многослойная архитектура облачных приложений. Инфраструктура как сервис (IaaS). Платформа как сервис (PaaS). Программное обеспечение как сервис (SaaS). Виды облаков.
32. OLAP и OLTP-системы.
33. Хранилища данных.
34. Методы Data Mining: статистические и кибернетические.
35. Применение хранилищ данных. Ключевые области применения - отчетность, интеллектуальный анализ данных, операционное реагирование (KPI).
36. Место хранилища в IT-инфраструктуре предприятия. Компоненты хранилища и их связь с прочими элементами IT-инфраструктуры.
37. Типовые архитектуры хранилищ данных.
38. Понятие организации, ее внутренняя и внешняя среда.

39. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
40. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих в условиях становления цифрового государства.
41. Нормотворчество субъектов Российской Федерации.
42. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
43. Бизнес-модели ИКТ фирмы.
44. Нормативные правовые акты определяющие нормотворческие компетенции федеральных органов исполнительной власти.
45. Инновационная политика в системе стратегических решений Определение основных категорий стратегического планирования: политика, стратегия, прогноз, цели и целеполагание, концепция.
46. Концепция долгосрочного стратегического планирования. Пределы управляемости.
47. Государственная инновационная политика: понятие, принципы, основные направления.
48. Инфраструктура инновационной экономики.
49. Инновационная деятельность. Инновационный процесс.
50. Государственное регулирование экономики: виды и функции.
51. Структурная и инвестиционная политика государства в цифровой экономике.
52. Социальная политика и способы ее реализации в органах государственного управления. Сущность, основные направления, приоритеты в условиях цифровой революции в обществе.
53. Правовые основы проведения государственных проектов и программ.
54. Организационная структура государственного управления.
55. Организация государственной службы в субъекте Российской Федерации.
56. Управление государственной службой Российской Федерации.
57. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
58. Современные методологические подходы к стратегическому управлению.
59. Финансовое право и международные стандарты.
60. Финансовое право Российской Федерации.
61. Финансовая система Российской Федерации: содержание, структурирование, характеристика ее звеньев. Финансовая политика и финансовый механизм.
62. Государственные финансы: содержание, структура и роль в цифровой экономике. Муниципальные финансы.
63. Государственное регулирование на рынке ценных бумаг: сущность, задачи, инструментарий.
64. Система государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации.
65. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в государственном и муниципальном управлении в условиях становления цифрового государства.
66. Финансовое управление в цифровом государстве: объекты, субъекты, функции и принципы организации.
67. Бухгалтерский (финансовый) учет: принципы, задачи, объекты, методы. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
68. Система финансового контроля и принципы его организации. Виды, формы, методы финансового контроля в Российской Федерации.
69. Нейронные сети. Основные определения и области применения в интеллектуальных системах.
70. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики в Российской Федерации.
71. Государственное управление: понятие, методы, проблемы развития в условиях цифровой революции в обществе.

72. Эффективность государственного управления в условиях цифровой революции в обществе: понятие и критерии оценки.
73. Методы, технологии, критерии оценивания эффективности в государственном и муниципальном управлении.
74. Понятие СУБД. Функции СУБД. Выбор СУБД. Классификация БД.
75. XML-базы данных.
76. Отличительные особенности реляционных моделей. Основные понятия: отношение, кортеж, атрибут, ключ (простой, составной; первичный, альтернативный).
77. Понятие распределенных БД. Классификация распределенных БД.
78. Использование методов искусственного интеллекта в области решения социально-экономических задач.
79. Классификация моделей представления знаний. Формальные системы. Исчисление предикатов первого порядка. Автоматическое доказательство теорем. Метод резолюции.
80. Экспертные системы. Подсистемы накопления знаний, общения, объяснения.
81. Информационная безопасность в цифровой экономике.
82. Архитектура современного бизнеса: влияние цифровизации.

4. Методические материалы

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (при наличии);
- дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

– соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;

– корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;

– обоснована ли актуальность темы исследования;

– целесообразно ли применение в работе средств и методов исследования;

– представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);

– проведён ли обстоятельный анализ изученности рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;

– сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования;

– последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;

– достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;

– представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников по рассматриваемой проблематике;

– иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;

– оформлена ли работа в соответствии с Требованиями;

– грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада терминологией и следует ли научному стилю речи;

– в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;

– уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

– апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах;

– подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

– наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.