Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕН А
решением Ученого совета
Протокол от «27» сентября 2023 г. № 11

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора 2020

Калининград, 2023

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н.,Е. В. Балясникова

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой региональной экономики и менеджмента
Протокол от «11» сентября 2023 г. № 02

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в 3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Шкалы оценивания .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....29
5. Методические материалы.....41

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности (специализации) «Менеджмент в индустрии гостеприимства».

Государственная итоговая аттестация проходит в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная работа специалиста.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в области финансового менеджмента, его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора Академии от «14» июня 2016 г. № 01 – 2924.

Задачами итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческой деятельности: тактическое и стратегическое управление организацией, формирование системы риск-менеджмента и антикризисного менеджмента, управление финансовыми потоками организации, консультирование в области управления финансами;

2) информационно-аналитической деятельности: способность собрать и подготовить информацию для проведения финансового анализа, провести финансовый анализ, сделать выводы по результатам анализа, выявить проблемы и предложить решения по улучшению финансового состояния организации.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

При защите выпускной квалификационной работы

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамикиипринципов формирования команды,умениепроводитьаудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1.1.1. При сдаче итогового экзамена

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-8 способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

2. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение

3. Виды и объём государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, объём составляет 9 зачётных единиц (324 часа академических / 243 астрономических часа).

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена может проводиться с применением ДОТ.

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1 Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Способ/средство оценивания**
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Самостоятельно и верно проведен сбор и оценка достоверности собранной информации. Самостоятельно осуществлена декомпозиция описываемого объекта на структурные элементы. Установлены иерархические связи между элементами.	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает эмерджентные свойства систем. Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Описан объект как элемент системы более высокого уровня. Описаны эмерджентные свойства систем. Применен системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов Определение исполнителей задач в рамках цели проекта	Самостоятельно и верно определены оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов, существующие ограничения для реализации проекта, осуществлена оценка по количественным показателям ресурсов, определены исполнители задач в рамках цели проекта	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет	Самостоятельно и верно проанализирована группа с точки зрения социально-психологических характеристик. Самостоятельно и верно применил навыки коммуникации в команде. Применил групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Установил тип команды и особенности взаимодействия в команде Сформулировал цель командного задания.	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		функции и ресурсы для выполнения задания	Запланировал командные задания. Установил ролевое распределение в группе и распределил функции и ресурсы для выполнения задания	
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Использует основные грамматические явления и лексику. Понимает содержание различного типа текстов на иностранном языке; Извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам будущей профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно использовал основные грамматические явления и лексику. Понял содержание текстов на иностранном языке; Извлек необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам будущей профессиональной деятельности	Ссылки на литературу на языке иностранного источника. Наличие в библиографическом списке иностранных источников информации
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Самостоятельно и верно определил специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах Различил ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности Способность эффективно применять	Самостоятельно выстроена собственная образовательная траектория и расставлены приоритеты при написании выпускной квалификационной работы и подготовке к	Своевременный план-график и выполненное задание к ВКР

		методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	государственному экзамену	
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития. Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	Составлены комплексы упражнений, направленные на укрепление собственного здоровья с целью выполнения на перерывах при написании ВКР	Группа здоровья в течение обучения не ухудшилась, пригоден для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности учебной деятельности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.	Собрана полная информация, позволяющая оценить уровень угрозы и опасности. Исключена недостоверная информация. Выявлены факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Расставлены приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности.	Разработанные рекомендации в ВКР соответствуют безопасным условиям, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей. Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей.	Осуществлен адекватный поиск и качественная обработка статистических данных. Сделаны адекватные выводы относительно динамики и тенденции экономических показателей. Сделаны адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную, среднесрочную и	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему	долгосрочную перспективу	
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе. Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании Демонстрирует навык выбора видов и механизмов защиты. Демонстрирует навык оформления и составления необходимых документов	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения.относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том	Определяет и обосновывает проявления экстремизма	Самостоятельно и верно определяет и обосновывает проявления экстремизма	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	числе террористической деятельности			
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Способность находить управленческие решения на основе социального прогнозирования, способность определять ответственность за принимаемые решения с позиций их социальной значимости Способность нести социальную ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Использованы методы социального прогнозирования и сбора социологической информации для принятия управленческого решения Оценены принятые решения с учетом возможных социальных последствий Оценил социальную значимость и последствия управленческих решений	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность вести деловую переписку, использовать электронные коммуникации Способность использовать в профессиональной деятельности методы организации и ведения деловых переговоров, совещаний	Использует основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового общения Понимает содержание различного типа текстов на иностранном языке Сделан доклад на заданную тему	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов, наличие иностранных источников в библиографическом списке
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой	Способность использовать инструменты математики в обработке деловой информации Способность использовать статистические методы анализа для учета последствий влияния на финансовые результаты	Применены математико-статистические методы для анализа последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	информации и корпоративных информационных систем	деятельности организации		
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владение рациональными технологиями принятия управленческих решений Владение методами принятия наиболее эффективных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Определены технологии принятия решений в области деловых коммуникаций выбрана и применена верную технологию принятия решений в области деловых коммуникаций	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Определяет основные понятия информатики Знает основные инструменты информационных технологий Решает задачи с применением инструментов информационных технологий Способен определить методы решения задач Способен решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий Знает и способен выполнять основные требования информационной безопасности	Самостоятельно и верно определены методы решения задач Самостоятельно и верно решены задачи с применением информационно-коммуникационных технологий Требования информационной безопасности выполнены	Оформлена ВКР, доклад и презентация в соответствии с требованиям и оформления и безопасности
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных	Способен найти информацию о новшествах и открытиях в менеджменте Способен находить информацию о прорывных	Самостоятельно найдена информация и предложены направления применения знаний последних прорывных направлений в менеджменте и	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	открытий, технологий и продуктов	направлениях в стратегическом менеджменте	связанных с ними революционных открытий Самостоятельно найдена информация о прорывных направлениях в стратегическом менеджменте	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способен применить на практике навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Предложено решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия Самостоятельно и верно проанализировано организационная культура предприятия Предложены решения для организации групповой работы и формирования команды	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Способен анализировать морально-психологический климат коллектива Способен предложить решения по улучшению морально-психологического климата в коллективе предприятия	Самостоятельно и верно определены проблемы морально-психологического климата коллектива предприятия и предложены варианты улучшения морально-психологического климата в коллективе	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Проводит стратегический анализ Предлагает стратегию повышения	Самостоятельно и верно проведен стратегический анализ Предложена стратегия повышения	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы

	направленной на обеспечение конкурентоспособности	конкурентоспособности предприятия	конкурентоспособности предприятия	членов ГАК и замечания рецензентов
ПК- 4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Способен проводить оценку активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Самостоятельно и верно сформулированы основные понятия краткосрочной и долгосрочной финансовой политики Проведена оценка активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК -5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Самостоятельно производит расчеты, связанные с проведением операций на финансовых рынках Применяет инструменты и методы стратегического менеджмента для анализа функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Самостоятельно определены приоритетные направления развития предприятия с учетом его взаимодействия с другими участниками экономических отношений Самостоятельно и верно проведены расчеты Проанализированы поученные результаты Дана оценка результативности деятельности участника финансового рынка.	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК -6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Способен определить основные понятия и этапы управления проектами, провести экономическую оценку эффективности проекта Способен разработать предложения по внедрению	Самостоятельно и верно определены основные понятия управления проектами Правильно определены основные этапы управления проектами и их содержание Проведена экономическая оценка	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		технологических и продуктовых инноваций	эффективности проекта Самостоятельно и верно определены понятия инновационного менеджмента Разработаны предложения по внедрению технологических и продуктовых инноваций	
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Способен четко и безошибочно применять методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Применен методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Способен самостоятельно и верно документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документально оформлены решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Способен верно и самостоятельно определять проблемы экономического характера при анализе деятельности объектов профессиональной деятельности Способен предлагать способы решения данных проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности Способен оценить риски и возможные социально-экономические последствия мероприятий по совершенствованию функционирования объектов профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно определены проблемы экономического характера при анализе деятельности объектов профессиональной деятельности Предложены способы решения данных проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности Оценены риски и возможные социально-экономические последствия мероприятий по совершенствованию функционирования объектов профессиональной деятельности	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способен определить требуемые количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач Способен применить требуемые количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач	Определены требуемые количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач Применены требуемые количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Владеет навыками формирования баз данных по различным показателям Способен провести анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота Способен предложить решение по	Самостоятельно и верно рассчитаны показатели деятельности организации, используемые для формирования баз данных по различным показателям Самостоятельно и верно проведен анализ	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	обеспечения участников организационных проектов	совершенствование системы внутреннего документооборота	информации о функционировании системы внутреннего документооборота Предложено решение по совершенствованию системы документооборота организации	
ПК - 12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Способен применить основные методы анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в части финансового сектора экономики Владеет навыками поиска и анализа доступных данных о состоянии рынка ценных бумаг и оценки уровня доходности базовых ценных бумаг Владеет навыками анализа и интерпретации данных о состоянии рынка ценных бумаг, практикой оценки базовых ценных бумаг, портфеля ценных бумаг; уметь применять полученные результаты для обоснования инвестиционных и финансовых решений	Применены основные методы анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в части финансового сектора экономики Осуществлен поиск и анализ доступных данных о состоянии рынка ценных бумаг и оценки уровня доходности базовых ценных бумаг Проведен анализ и интерпретация данных о состоянии рынка ценных бумаг, практике оценки базовых ценных бумаг, портфеля ценных бумаг; применены полученные результаты для обоснования инвестиционных и финансовых решений	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК - 13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Способен проанализировать объект исследования с использованием математических методов и моделей Способен применить методы оптимальных решений в моделировании бизнес-процессов	Самостоятельно и верно определены основные понятия методов оптимальных решений,основные методы и модели исследований в менеджменте Применены соответствующие методы оптимальных решений в моделировании бизнес-процессов,	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

			методы и модели исследований в менеджменте при решении управленческих задач	
ПК - 14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Способен проанализировать учетную политику организации и применить методы управления затратами Способен определить и применить стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Способен формировать отчетность, управлять затратами и принимать управленческие решения	Самостоятельно и верно определены и применены стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Самостоятельно и верно сформирована отчетность, определены затраты и предложено управленческое решение	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Способен провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Способен учесть рыночные и специфические риски при принятии решений об инвестировании и финансировании	Проведен анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Учтены рыночные и специфические риски при принятии решений об инвестировании и финансировании	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Способен выбирать и применять методы оценки инвестиционных проектов Способен выбирать и применять методы финансового планирования Способен выбирать и применять методы прогнозированияпри принятии решений об инвестировании и финансировании	Выбраны и применены методы оценки инвестиционных проектов Выбраны методы финансового планирования Выбраны и применены методыпрогнозирования при принятии решений об инвестировании и финансировании	Доклад и презентация по теме ВКР Ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

4.2 Государственный итоговый экзамен

Код компетенции	Наименование	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способен формировать команду, применять методы мотивации и управления конфликтами Способен решать вопросы организации групповой работы в управлении проектами, определить качество и количество человеческих ресурсов, требуемых для решения управленческих задач Способен применять методы организации групповой работы, оценивать человеческие ресурсы для решения управленческих задач Способен осуществлять диагностику организационной культуры организаций индустрии гостеприимства, организовывать и мотивировать групповую работу Использует основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Самостоятельно и верно применены способы формирования команды, применены методы мотивации и управления конфликтами Решены вопросы организации групповой работы в управлении проектами Определены качество и количество человеческих ресурсов, требуемых для решения управленческих задач Применены методы организации групповой работы, оценены человеческие ресурсы для решения управленческих задач Самостоятельно и верно осуществлена диагностику организационной культуры организаций индустрии гостеприимства, организована и мотивирована групповая работа Применены основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Вопросы: Управление в индустрии гостеприимства Управление конфликтами Управление изменениями Психология управления Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов/ Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	Способен определять конфликтную ситуацию, выбирать и применять методы управления ею Способен планировать свою деятельность с учетом возможных конфликтных ситуаций Способен прогнозировать возможные конфликтные ситуации при принятии и	Самостоятельно и верно определена конфликтная ситуация и предложены меры по управлению ею Применены методы планирования своей деятельность с учетом возможных конфликтных ситуаций Применены современные технологии управления	Вопросы: Управление конфликтами Управление изменениями Психология управления Управление в индустрии гостеприимства

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	исполнении управленческих решений, предложить оптимальные методы управления конфликтом Способен применять современных технологий управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организациях индустрии гостеприимства Способен анализировать морально-психологический климат коллектива Способен предложить решения по улучшению морально-психологического климата в коллективе предприятия	персоналом при разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в организациях индустрии гостеприимства Самостоятельно и верно определены проблемы морально-психологического климата коллектива предприятия и предложены варианты улучшения морально-психологического климата в коллективе	Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов/ Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и формировать логистические потоки туристического и гостиничного бизнеса Способен разработать предложения по повышению конкурентоспособности Способен определить основные понятия стратегического менеджмента, выбрать и применить метод анализа внешней и внутренней среды предприятия, предложить стратегию в сложившихся условиях Проводит стратегический анализ Предлагает стратегию повышения конкурентоспособности предприятия	Самостоятельно и верно проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и сформированы логистические потоки туристического и гостиничного бизнеса Разработаны предложения по повышению конкурентоспособности Самостоятельно и верно определены основные понятия стратегического менеджмента, выбран и применен метод анализа внешней и внутренней среды предприятия, предложена стратегию в сложившихся условиях Самостоятельно и верно проведен стратегический анализ, предложена стратегия повышения	Вопросы: Логистика туристического и гостиничного бизнеса Стратегический менеджмент Управление организацией сферы услуг/ Управление социальной защитой населения

			конкурентоспособности предприятия	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способен сформулировать основные понятия налогообложения Способен проводить расчеты Может анализировать полученные результаты для принятия управленческих решений Может определить необходимость и достаточность информации для анализа организации туристического и гостиничного бизнеса и проанализировать ее Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и системой менеджмента качества Способен готовить информацию на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации для принятия управленческого решения Определяет инструменты и методы стратегического менеджмента Применяет инструменты и методы стратегического менеджмента для анализа функциональных	Самостоятельно и верно сформулированы основные понятия налогообложения Самостоятельно и верно проведены расчеты Проанализированы поученные результаты Самостоятельно и верно определена необходимость и достаточность информации для анализа организации туристического и гостиничного бизнеса и информация проанализирована Проанализированы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и системой менеджмента качества Самостоятельно и верно подготовлена информация на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организации для принятия управленческого решения Самостоятельно и верно определены инструменты и методы стратегического менеджмента Применены инструменты и методы стратегического менеджмента для анализа	Вопросы: Методы принятия управленческих решений Налоги и налогообложение Системы менеджмента качества в индустрии гостеприимства Стратегический менеджмент Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства Управление организацией сферы услуг/ Управление социальной защитой населения Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства/ Бюджетирование в

		стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Применяет инструменты и методы принятия управленческих решений в области функциональных стратегий компании Проводит анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, используя данные объекта исследования	функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Применены инструменты и методы принятия управленческих решений в области функциональных стратегий компании Самостоятельно и верно проведен анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	индустрии гостеприимства
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Способен применить соответствующий инструментарий для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Применен соответствующий инструментарий для координации исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Самостоятельно и верно применены инструменты поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, проведена координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Самостоятельно и верно выбраны и применены инструменты и методы координации деятельности исполнителей с помощью методического	Вопросы: Бизнес-планирование Логистика туристического и гостиничного бизнеса Управление проектами Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства/ Бюджетирование в индустрии гостеприимства Управленческий консалтинг/ Организация конгрессов и деловых мероприятий Организация и технология питания в индустрии

	конкретных проектов и работ	Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области организации и технологии питания в индустрии гостеприимства/кейтеринга для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Определяет понятия в области бизнес-планирования Способен выбирать основные методы бизнес-планирования Способен выбирать основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов в области гостеприимства Определяет понятия в области управления проектами Способен выбирать основные методы управления проектами Способен выбирать основные методы поэтапного контроля реализации планов Способен выбирать основные методы достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в области гостеприимства	инструментария реализации управленческих решений в области организации и технологии питания в индустрии гостеприимства/ кейтеринга Самостоятельно и верно определены понятия в области бизнес-планирования Сформулированы основные методические подходы к разработке бизнес-плана Сформулированы основные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов в области гостеприимства Самостоятельно и верно определены понятия в области управления проектами Сформулированы основные методические подходы к управления проектами Сформулированы основные методы поэтапного контроля управления проектами Самостоятельно выбирает основные методы достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в области гостеприимства	гостеприимства/ Кейтеринг
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и	Определяет экономические основы поведения организаций индустрии гостеприимства Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на	Определены экономические основы поведения организаций индустрии гостеприимства Проанализировано поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Вопросы: Маркетинг Управление корпоративным брендом Основы организации предприятия индустрии

	органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Оценивает воздействие макроэкономической среды на имидж компании Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Способен организовать проведение анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Способен определять основные понятия управления рисками Способен проанализировать воздействие рыночных и специфических рисков	экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Проанализировано поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Оценено воздействие макроэкономической среды на имидж компании Оценено воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Самостоятельно организовано проведение анализа поведения потребителей экономических благ Самостоятельно организовано проведение анализа формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Самостоятельно и верно определены основные понятия управления рисками Проанализировано воздействие рыночных и специфических рисков на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	гостеприимства Управление в индустрии гостеприимства Корпоративная социальная ответственность/ Связи с общественностью, реклама и PR Управленческий консалтинг/ Организация конгрессов и деловых мероприятий Управление рисками в индустрии гостеприимства/ Страхование рисков в индустрии гостеприимства

ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами Знает основные понятия управления изменением Способен наладить связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных управление изменениями Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя современные технологии управления организацией Способен наладить связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации Знает основные понятия управленческого консалтинга Знает основные принципы управленческого консалтинга Знает основные методы сбора необходимой информации для управленческого консалтинга Знает основные формы управленческого консалтинга Способен выявить партнеров, необходимых для развития организации Способен наладить связи с деловыми партнерами при формировании стратегии развития организации Способен выявить партнеров, необходимых для реализации проектов Способен наладить связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	Самостоятельно и верно применил инструменты и методы интернте-технологий для организации и поддержки связи с деловыми партнерами Самостоятельно и полно сформулированы понятия управления изменением Выявлены партнеры, необходимых для реализации проектов изменения организации Разработаны предложения по налаживанию деловых связей с деловыми партнерами при реализации проектов изменения организации Организованы и поддерживаются связи с деловыми партнерами, с использованием современные технологии управления организацией Разработаны предложения по налаживанию деловых связей с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации Самостоятельно и полно формулирует понятия управленческого консалтинга Самостоятельно и полно формулирует основные принципы управленческого консалтинга Самостоятельно и полно определяет формы управленческого консалтинга Самостоятельно выбирает основные методы сбора необходимой информации для управленческого консалтинга Выявлены партнеры, необходимых для реализации проектов	Вопросы: Основы организации предприятия индустрии гостеприимства Интернет-технологии в индустрии гостеприимства Стратегический менеджмент Основы защиты информации и информационная безопасность Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе Корпоративная социальная ответственность/ Связи с общественностью, реклама и PR Управленческий консалтинг/ Организация конгрессов и деловых мероприятий Управление организацией сферы услуг/ Управление социальной защитой населения Технология и организация операторских и агентских услуг/

		государственного или муниципального управления) Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации на основе защиты информации и информационной безопасности	Разработаны предложения по налаживанию деловых связей с деловыми партнерами при формировании стратегии развития организации Выявлены партнеры, необходимых для реализации проектов Разработаны предложения по налаживанию деловых связей с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Самостоятельно и верно определены и применены инструменты и методы защиты информации и информационной безопасности при организации и поддержке связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации	Управление агентской организацией
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Учитывает рыночные, специфические риски при организации предприятия индустрии гостеприимства Применяет основные понятия управления рисками организации, необходимые для проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Оценивает рыночные и специфические риски при принятии решений об	Учтены рыночные, специфические риски при организации предприятия индустрии гостеприимства Применены основные понятия управления рисками организации, необходимые для проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Проведен анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Вопросы: Основы организации предприятия индустрии гостеприимства Управление проектами Управление рисками в индустрии гостеприимства/ Страхование рисков в индустрии гостеприимства

		инвестировании и финансировании		

5. Шкалы оценивания

5.1 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

По результатам итоговой аттестации выставляются оценка за итоговый экзамен и оценка за ВКР**.**

Основными критериями оценки работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают, выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления.

Структура квалификационной работы, должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, соответствовать действующим ГОСТам и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и рекомендациям по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ГАК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ГАК. Однако, в целом, продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровеньзнаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, предусмотренными ФГОС для данного направления.

5.2 Шкала оценивания государственного экзамена

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете и дал развернутые ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете, допустив некоторые неточности, дал в целом правильные ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями..

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который дал ответы на вопросы в билете, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на все дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не дал ответ хотя бы на один из вопросов в билете, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля обучения студентов по выбранному ими направлению и профилю. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в вузе, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

Основные задачи квалификационной работы:

– закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе в области полученной направления «Менеджмент» профиля «Менеджмент в индустрии гостеприимства»;

– приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;

– демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе/дипломном проекте задач;

– выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;

– раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;

– систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;

– выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем управления организациями.

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной специальности и специализации;

– содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;

– отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;

– содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;

– охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;

– обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;

– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;

– логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.

– отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;

– делать обоснованные выводы, формулироватьнаучные результаты работы и давать практические рекомендации;

– излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;

– проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Выпускная квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примеры деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученнойпроблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимопременять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Выпускная квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.

4. Сбор материалов на объекте дипломного исследования.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.

7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Перечень примерных тем ВКР

1. Совершенствование деятельности службы приема и размещения гостиницы и оценка влияния на эффективность деятельности.
2. Совершенствование деятельности службы приема и размещения гостиницы с учетом обустройства общественных помещений гостиничного предприятия для людей с ограниченными возможностями.
3. Проект реновации организации индустрии гостеприимства и оценка его эффективности.
4. Формирование менеджмента безопасности в организации индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.
5. Оценка влияния услуг аутсорсинга персонала на качество обслуживания гостей.
6. Разработка проекта базы отдыха для любителей охоты и рыбной ловли и оценка его эффективности.
7. Совершенствование реализации гостиничных услуг в рекреационном комплексе.
8. Совершенствование организации процесса бронирования и оценка влияния на эффективность деятельности.
9. Разработка рекомендаций по продвижению услуг гостиничного комплекса и оценка их эффективности.
10. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиницы оценка влияния на эффективность деятельности.
11. Разработка рекомендаций по аутсорсингу услуг и оценка их эффективности.
12. Разработка пакета услуг для молодоженов на базе гостиницы и оценка его эффективности.
13. Разработка рекомендаций по организации конференцуслуг и оценка влияния на эффективность деятельности.
14. Организация предоставления лечебно-оздоровительных услуг в санаториях и оценка влияния на эффективность деятельности.
15. Разработка рекомендаций по обеспечению безопасности в гостиничном предприятии и оценка влияния на эффективность деятельности.
16. Разработка рекомендаций по созданию и продвижению сайтов мини-отелей и оценка влияния на эффективность деятельности.
17. Анализ деятельности службы приема и размещения гостиницы и способы ее совершенствования.
18. Управление материальными ресурсами в организации индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

19. Организация продвижения туристских и гостиничных услуг через социальные сети и оценка эффективности.

20. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса рекламы гостиничного предприятия и оценка влияния на эффективность деятельности.

21. Разработка рекомендаций по оснащению гостиничных номеров для маломобильных групп населения и оценка их эффективности.

22. Организация работы с корпоративными клиентами в индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

23. Разработка комплекса мероприятий по продвижению загородного отдыха в гостевом доме и оценка его эффективности.

24. Разработка проекта деятельности хостела и оценка его эффективности.

25. Продвижение гостиничного комплекса в сети Интернет и оценка влияния на эффективность деятельности.

26. Оценка качества предоставления гостиничных услуг туристами и влияние на эффективность деятельности.

27. Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

28. Формирование системы управления качеством в гостиничных предприятиях и оценка ее эффективности.

29. Анализ рынка гостиничных услуг России (региона) и перспективы его развития в кризисных условиях.

30. Организация эффективного продвижения и продажи гостиничных услуг и оценка влияния на эффективность деятельности.

31. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.

32. Маркетинговая служба на предприятиях индустрии гостеприимства, оценка ее эффективности и пути совершенствования.

33. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

34. Управление производительностью труда на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

35. Перспективы кадровой политики гостиницы с учетом отраслевых профессиональных стандартов и оценка влияния на эффективность деятельности.

36. Организация профессионального обучения в индустрии гостеприимства и оценка влияния на эффективность деятельности.

37. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства.

38. Организационная структура предприятий индустрии гостеприимства и ее совершенствование.

39. Организация и управление материальными ресурсами в гостиничном бизнесе и оценка влияния на эффективность деятельности.

40. Инновационные системы обеспечения безопасности в гостиничном хозяйстве и их эффективность.

41. Совершенствование управления номерным фондом гостиничного предприятия и оценка влияния на эффективность деятельности.

42. Формирование конкурентных преимуществ гостиничного предприятия и оценка влияния на эффективность деятельности.

43. Обоснование конкурентной стратегии гостиницы и оценка ее эффективности.

44. Обоснование роли посредников в формировании клиентского портфеля гостиничного предприятия и оценка влияния на эффективность деятельности.

45. Роль электронной коммерции в управлении экономической деятельностью гостиничного предприятия.

46. Разработка программы совершенствования деятельности службы хозяйственного обеспечения гостиницы (Housekeeping) и оценка влияния на эффективность деятельности.

47. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования постоянных клиентов гостиницы и оценка их эффективности.

48. Анализ организации работы административно-хозяйственной службы гостиницы и пути её совершенствования.

49. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса оценка влияния на эффективность деятельности.

50. Разработка мер по повышению конкурентоспособности предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.

51. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.

52. Оценка услуг питания как части основной и как дополнительной платной услуги гостиничного предприятия и влияние на эффективность деятельности.

53. Влияние имиджа гостиничного предприятия на повышение его конкурентоспособности.

54. Инновационные методы продвижения гостиничных услуг и оценка влияния на эффективность деятельности.

55. Оценка работы службы безопасности гостиницы и пути ее совершенствования.

56. Обоснование путей совершенствования в управлении персоналом на гостиничном предприятии.

57. Организация отдыха и развлечений в современном гостиничном предприятии и оценка влияния на эффективность деятельности.

58. Совершенствование организации и обслуживания клиентов в гостинице и оценка их эффективности.

59. Оценка управления номерным фондом современной гостиницы и пути его совершенствования.

60. Пути совершенствования работы отдела бронирования и оценка влияния на эффективность деятельности.

61. Организация адаптации персонала как метод повышения гостиничного сервиса и оценка влияния на эффективность деятельности.

62. Формирование и поддержание позитивного имиджа предприятия на рынке гостиничных услуг и оценка влияния на эффективность деятельности.

63. Совершенствование стратегии управления персоналом гостиницы и оценка влияния на эффективность деятельности.

64. Оценка системы мотивации персонала в гостинице и пути ее совершенствования.

65. Модернизация технического оснащения предприятий индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.

66. Разработка и оптимизация ассортимента сервисных услуг на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса и оценка его эффективности.

67. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и совершенствование методов ее обеспечения.

68. Разработка методов контроля и пути повышения качества продукции предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.

69. Организация отдыха и развлечений в гостиничном предприятии и оценка влияния на эффективность деятельности.

70. Технология и организация работы службы маркетинга и продаж гостиницы и пути ее совершенствования.

71. Организация производства и реализации дополнительных услуг на предприятии гостеприимств и оценка влияния на эффективность деятельности а.

72. Оценка и оптимизация системы обслуживания на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.

73. Организация культурно-досуговой деятельности в гостиничном предприятии и оценка влияния на эффективность деятельности.

74. Организация обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями в коллективных средствах размещения.

75. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса и оценка ее эффективности.

Вопросы к государственному экзамену

Дисциплина Б1.Б.06.01 Микроэкономика

1. Производственная функция и ее свойства. Кривая производственных возможностей
2. Конкуренция: сущность и виды (внутриотраслевая, межотраслевая, международная): общая характеристика.
3. Совершенная конкуренция и ее место в экономической теории и практике, достоинства и недостатки.
4. Монополия: основные черты и источники монопольной власти. Экономические последствия деятельности монополий. Регулирование деятельности монополий.
5. Монополистическая конкуренция: основные черты. Неэффективность монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.
6. Олигополия: основные черты, модели взаимодействия фирм.
7. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.
8. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.
9. Рыночное равновесие, равновесная цена, факторы равновесия на индивидуальных рынках.
10. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Факторы эластичности
11. Эластичность предложения.
12. Теории предельной производительности и предельного дохода
13. Издержки: экономические и бухгалтерские издержки; постоянные, переменные, общие издержки.
14. Кардиналистский подход к анализу потребительского поведения: сущность и инструменты.
15. Ординалисткий подход к анализу потребительского поведения: сущность и инструменты.

Дисциплина Б1.Б.06.02 Макроэкономика

1. Основные макроэкономические показатели: ВНП, ВВП, ЧНП, НД.
2. Валовой национальный продукт: понятие и три метода расчетов.
3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Факторы, влияющие на совокупный спрос и совокупное предложение.
4. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения.
5. Государственный бюджет: источники доходов и основные направления расходов.
6. Бюджетный дефицит, государственный долг: причины образования, социальные последствия, пути покрытия
7. Налоги: сущность, виды, ставки, налоговая база
8. Налоговая система: структура, функции, принципы.

9. Финансы: понятие, принципы построения. Государственные, местные финансы, финансы предприятий.
10. Деньги: сущность, функции. Предложение и спрос на деньги.
11. Деньги, их сущность и функции. Денежное обращение. Денежные агрегаты.
12. Экономический цикл: его сущность, структура и виды колебаний. Особенности каждой фазы экономического цикла
13. Инфляция: понятие, причины возникновения и формы.
14. Безработица: причины, сущность, формы, уровень, последствия.
15. Банковская система. Функции центрального и коммерческих банков.

Дисциплина Б1.Б.13 Маркетинг

1. Сущность и содержание маркетинга. Маркетинг как основа рыночной деятельности предприятия.
2. Маркетинговая оценка внутренней и внешней среды компании. Особенности маркетинга сервиса.
3. Разработка маркетинговой стратегии для предприятия общественного питания.
4. Основные направления повышения конкурентоспособности услуги.

Дисциплина Б1.Б.14 Бизнес-планирование

1. Понятие, сущность, формы и методы бизнес-планирования.
2. Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления.
3. Планирование состава и структуры основных средств. Планирование стоимости основных средств. Планирование амортизации. Планирование эффективности использования основных средств.
4. Планирование состава оборотных активов. Планирование оборачиваемости оборотных активов. Планирование потребности в оборотном капитале.
5. Планирование персонала. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда.

Дисциплина Б1.Б.16 Методы принятия управленческих решений

1. Основные сферы принятия управленческих решений. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
2. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения. Функции управленческого решения. Основные типы управленческих решений.
3. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений. Правила принятия коллективного решения.
4. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
5. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

Дисциплина Б1.В.01 Основы организации предприятия индустрии гостеприимства

1. Понятие организации индустрии гостеприимства. Классификация.
2. Организация службы приема гостей в гостиничном комплексе.
3. Организация службы снабжения в организации общественного питания.
4. Особенности организационных структур организаций индустрии гостеприимства.

Дисциплина Б1.В.02 Налоги и налогообложение

1. Сущность и принципы налогообложение в РФ.
2. Понятие, сущность, классификация и функции налогов.
3. Методы налогообложения и способы уплаты налогов.
4. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.
5. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Дисциплина Б1.В.03 Управление в индустрии гостеприимства

1. Инновационные тенденции развития индустрии гостеприимства.
2. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
3. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.
4. Организационно-административные методы управления предприятия индустрии гостеприимства.
5. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.
6. Оценка, контроль и координация деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
7. Гостиничный продукт. Концепция HORECA

Дисциплина Б1.В.05 Интернет-технологии в индустрии гостеприимства

1. Возможности использования Интернет-технологий в сервисе. Обработка деловой информации
2. Интернет-коммерция, корпоративные информационные системы

Дисциплина Б1.В.06 Управление изменениями

1. Сущность, причины и стратегическая роль изменений.
2. Особенности процесса изменений: классификация видов изменений, характеристика области изменений
3. Базовые подходы к реализации изменений в организации.
4. Характеристика этапов процесса реализации изменений.
5. Современный инструментарий управления изменениями

Дисциплина Б1.В.07 Психология управления

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
4. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

Дисциплина Б1.В.08 Управление конфликтами

1. Роль руководителя в прогнозировании и профилактике конфликтов в организации.
2. Понятие, сущность, классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
3. Методы управления конфликтами.
4. Роль руководителя в прогнозировании и профилактике конфликтов в организации.

5. Конфликты в сфере сервисной деятельности..

Дисциплина Б1.В.10 Логистика туристического и гостиничного бизнеса

1. Цели, задачи логистики и направление работ по их реализации
2. Логистика закупок: основные задачи и методы их решения
3. Виды потребностей в материалах и методы их определения Процесс закупки.
4. Методы материального обеспечения производства. Определение экономичного размера заказа

Дисциплина Б1.В.11 Системы менеджмента качества в индустрии гостеприимства

1. Роль качества в обеспечении конкурентоспособности бизнеса в эпоху квалитативной революции.
2. Значение управления качеством на современном этапе реформирования России.
3. Порядок проведения сертификации систем менеджмента качества в организации.

Дисциплина Б1.В.12 Управление корпоративным брендом

1. Сущность и содержание понятия «бренд». Бренд и товар, бренд и товарный знак, бренд и торговая марка.
2. Стратегии брендов. Корпоративные бренды.
3. Стратегическое управление развитием портфеля брендов.

Дисциплина Б1.В.14 Управление проектами

1. Основные признаки и характеристика проекта. Инициация проекта. Особенности проектного управления. Базовая классификация проектов. Особенности различных типов проектов.
2. Разработка концепции проекта. Осуществление прединвестиционных исследований. Написание технико-экономического обоснования. Написание бизнес- плана проекта.
3. Стандарты и методы управления проектами.
4. Определение результативных целей проекта, средств и методов с учетом существующих ограничений по ресурсам.
5. Анализ результатов проекта.

Дисциплина Б1.В.15 Стратегический менеджмент

1. Понятие стратегического менеджмента. Основные отличия стратегического менеджмента от оперативного. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента.
2. Процесс формирования стратегий. Реализация стратегии.
3. Конкурентоспособность и ключевые факторы конкурентного успеха, стратегические способности компании.
4. Стратегический анализ конкурентного позиционного поведения компании. Наступательные, оборонительные, выжидательные, смешанные стратегические поведенческие позиции компании.
5. Стратегический конкурентный анализ отраслевого рынка: содержание, характеристики и основные показатели (поставщики, покупатели, товары-заменители, конкуренты, институты, барьеры входа-выхода, тенденции и фазы развития, конкурентная структура, пространственные масштабы).

Дисциплина Б1.В.17 Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства

1. Определение услуг в индустрии гостеприимства. Классификация и характеристика.
2. Виды стандартов обслуживания в индустрии гостеприимства.
3. Технология организации приема и размещения гостей.
4. Современные направления в организации ресторанного сервиса.

Б1.В.18 Основы защиты информации и информационная безопасность

1. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации
2. Аудит событий, как один из основных методов защиты информации
3. Безопасность баз данных. Законодательные меры защиты информации
4. Защитные механизмы и контрмеры информационной инфраструктуры предприятия.
5. Методы защиты информации.

Б1.В.19 Информационный менеджмент в туризме гостиничном бизнесе

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
2. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации, централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации, информационные центры и их задачи.
3. Планирование в среде информационной системы: стратегический информационный менеджмент и оперативный информационный менеджмент, необходимость стратегического планирования.
4. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации: общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.
5. Программные средства информационной системы. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративная социальная ответственность

1. Предпосылки возникновения этики бизнеса. «Мораль», «нравственность», «этика», «ответственность»: соотношение понятий
2. Внутренние и внешние предпосылки возникновения концепции корпоративной социальной ответственности (КСО).
3. Определение заинтересованных сторон компании, их типы, примеры основных групп заинтересованных сторон для компаний разных отраслей (нефтяная компания, металлургическая компания, розничная сеть и т.д.).
4. Типы руководств и стандартов в области КСО.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Связи с общественностью, реклама и PR

1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления
2. Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном обществе.
3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
4. Основные организационные структуры в связях с общественностью

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление организацией сферы услуг

1. Сфера услуг: понятие, характеристики и классификация услуг.

2. Управление спросом и предложением в организациях сферы услуг.
3. Роль персонала в предоставлении услуг.
4. Проблема качества услуг. Особенности управления сервисным персоналом.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление социальной защитой населения

1. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.
2. Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в советской и современной России XX – нач. XXI вв.
3. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
4. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
5. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства

1. Понятие сущность и методы планирования и прогнозирования.
2. Особенности планирования и прогнозирования в индустрии гостеприимства.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетирование в индустрии гостеприимства

1. Понятие сущность и методы бюджетирования.
2. Особенности бюджетирования в индустрии гостеприимства.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Технология и организация операторских и агентских услуг

1. Технология туроператорской и турагентской деятельности.
2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.
3. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Управление агентской организацией

1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров.
2. Взаимоотношения турагента с туроператором.
3. Международный туристский рынок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Управленческий консалтинг

1. Сущность, цели и задачи управленческого консалтинга. Виды управленского консалтинга.
2. Оценка системы управления организацией: сущность, цель, решаемые задачи, организация проведения, результат.
3. Оптимизация бизнес-процессов как направление консалтинга: цели, решаемые задачи, организация проведения, результаты, ограничения.
4. Диагностика системы материального и нематериального стимулирования.
5. Финансовая диагностика.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Организация конгрессов и деловых мероприятий

1. Порядок установления деловых отношений. Деловой этикет в туристской фирме. Ответственный за этикет в туристской фирме.
2. Этапы подготовки переговоров и их краткая характеристика. Технология ведения переговоров. Основные требования к оформлению записи беседы на переговорах.

3. Проведение презентаций. Этапы подготовки презентации и их краткая характеристика. Требования делового этикета к проведению презентаций.

4. Национальный этикет. Значение национальных особенностей общения при подготовке, организации и проведении протокольных мероприятий.

5. Приглашения на прием: общие требования, время и способ их распространения. Ответ на приглашение. Правила этикета на приемах и банкетах.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Организация и технология питания в индустрии гостеприимства

1. Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации. Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них.

2. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Характеристика типов предприятий питания. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице.

3. Нормативная и технологическая документация предприятий общественного питания.

4. Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице.

5. Современные формы обслуживания: реализация скомплектованных обедов для лиц, проживающих в гостиницах по предварительным заказам, организация залов-экспресс и столов-экспресс, организация чайного стола, организация семейных обедов, проведение дегустации блюд национальных кухонь.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Кейтеринг

1. Понятие о кейтеринге Кейтеринг как специальная форма обслуживания.
2. История возникновения и развития кейтеринга.
3. Структура кейтеринга. Основные виды кейтеринга.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент персонала гостиниц и ресторанов

1. Кадровая служба гостиницы.
2. Кадровая служба ресторана.
3. Карьера в гостиничном предприятии. Особенности планирования карьеры в гостиничном предприятии.
4. Карьера на предприятии питания. Особенности планирования карьеры на предприятии питания.

или

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе

1. Инфраструктура инновационной деятельности. Организационное обеспечение и правовая защита инновационной деятельности.

2. Стратегия инновационного развития предприятия в туристической и гостиничной сферах.

3. Управление инновационными проектами и программами в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Управление рисками в индустрии гостеприимства

1. Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска.

2. Современная классификация рисков. Источники рисков. Причины возникновения рисков.

3. Понятие риск-менеджмента. Объект, субъект риск-менеджмента, функции риск-менеджмента.
4. Этапы формирования системы управления рисками на предприятии.
5. Механизмы минимизации рисков организаций индустрии гостеприимства.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Страхование рисками в индустрии гостеприимства

1. Понятие и сущность страхования рисков.
2. Виды страхования рисков.
3. Особенности страхования рисков организаций индустрии гостеприимства.

Типовые практикоориентированные задания

Задача 1.

1. Гостиница Академическая - Калининград модернизирует оборудование и программное обеспечение для бронирования номеров. Вам поручено собрать первичную информацию о рынке, конкурентах и продуктах-аналогах. Опишите алгоритм действий и укажите, какими источниками информации Вы будете пользоваться и какие методы принятия управленческих решений применять. Дайте характеристику указанным источникам информации.

Задача 2.

2. Гость прожил в номере несколько дней. По выезде ему предъявлен счёт за дополнительные услуги:

– стирка белья,
– завтрак в номер,
– ежедневная побудка,
– заказ такси,
– доставка в номер цветов,
– доставка в номер корреспонденции.

Какие из вышеперечисленных услуг гость не обязан оплачивать? Обоснуйте свой ответ.

Задача 3.

3. Группа туристов в составе 13 человек должна была про живать в гостинице согласно заключенному контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться цен, предусмотренных контрактом? По истечении какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ

Задача 4.

4. Группа туристов заехала в гостиницу в 20.00 часов, а выехала по истечении трех суток в 18.00 часов местного времени. Каким образом будет произведена оплата за проживание в течение всего периода?

Задача 5.

5. Женщина с ребенком в возрасте шести лет заехала в гостиницу в 14.00 часов, прожив пять суток, она выехала из гостиницы по истечении 13 часов после расчетного часа.

Как будет производиться оплата за проживание в гостинице в этом случае?

Задача 6

6. Группа студентов отправляется в туристское путешествие в Париж, при этом услугами туристского агентства они не пользуются, бронируя номер в отеле и авиабилеты

самостоятельно. Рейс был вечерний, поэтому прибыли они в отель в 23-30. В это время у администратора заканчивается рабочий день, и он просит подождать туристов n-е количество времени, объясняя это тем, что заступит новая смена и оформит их заселение. Туристы недовольны, так как за эти сутки номер у них оплачен, они устали и хотят заселиться немедленно. Разрешите конфликтную ситуацию.

Задача 7

7. Гостиничное предприятие, разрабатывая маркетинговую стратегию, сосредоточила усилия на следующих направлениях:

- создание высококачественного конкурентоспособного продукта;
- проведение режима экономии и ресурсосберегающей политики;
- использование достижений НТП для снижения себестоимости услуг;
- повышение качества обслуживания;
- проведение выставок, рекламной компании и PR-акций.

Какие направления и инструменты стратегии комплексного маркетинга будут задействованы гостинице?

Задача 8

8. Проанализируйте, какие факторы, на Ваш взгляд, будут особенно важными (решающими) для большинства потребителей (организованных потребителей) услуг при выборе ими гостиницы:

а) для отдыха;

б) для проведения конгресса (семинара);

в) при путешествии с детьми;

г) при премировании сотрудника туристической поездкой;

д) при размещении туристической группы.

Задача 9

9. Вы – руководитель службы маркетинга крупного туристического предприятия. Составьте перечень конкретных задач своим сотрудникам, проводящим маркетинговые исследования, если вас волнуют следующие проблемы: а) принятие решений по продуктовой стратегии, б) совершенствование ценовой стратегии. в) повышение эффективности рекламы, г) совершенствование сбытовой стратегии

Задача 10

10. Важную роль в оценке работы менеджера в индустрии гостеприимства играет его способность к формированию в коллективе корпоративной культуры – своеобразному образу мыслей (мировоззрению), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется прежде всего на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как личности.

Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры такие, как:

- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;

- высокий уровень человеческих отношений, стремление к коллективному решению задач;

- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;

- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

Какой должен быть комплекс действия менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им гостинице в условиях объективных ограничений?

Задача 11

11. Как одно из мероприятий по снижению факторов неосязаемости услуг обычно предлагается возможность использовать Интернет. На сайте турфирмы, гостиницы можно разместить виртуальный тур, организовать форум, где будут сохранять отзывы клиентов турфирмы (гостей отеля). В связи с чем возникает вопрос: «Надо ли оставлять на сайте предприятия негативные, отрицательные отзывы клиентов? Рассмотрите ответ на этот вопрос не с позиций маркетинга (интересы клиента), а с позиции менеджмента, т. е. подумайте, как негативные отзывы клиентов о работе предприятия, его сотрудников будут влиять на мотивацию, поведение сотрудников этого предприятия и корпоративную культуру.

Задача 12

12. Разработайте организационную структуру гостиничного предприятия. Характеристика предприятия: Отель категории 3*. Численность персонала 26 человек. В гостиничном предприятии планируется иметь инженерно-техническую службу, службу номерного фонда, службу приема и размещения, службу бронирования, службу охраны и безопасности. В штате отеля планируются должности генерального менеджера 1 чел, главного инженера 1 чел, начальника номерного фонда - 1 чел, начальника службы приема и размещения - 1 чел, менеджер по бронированию - 1 чел, начальник службы охраны и безопасности - 1 чел, рабочий по зданию - 2 чел, дворник - 1 чел, горничные - 4 чел, уборщица - 1 чел, портье - 4 чел, охранник - 4 чел, Bell boy - 2 чел

Задача 13

При проведении реконструкции гостиничного предприятия менеджер Иванов И. И. получил задание предложить кандидатуры работников своей службы в количестве 10 человек для перевода на другую работу. Менеджеру не хотелось бы обижать подчиненных ему людей, поэтому он нашел следующее решение вопроса: он предлагает директору гостиничного предприятия список из 20 человек и просит его выбрать тех десятерых, которые ему кажутся подходящими. Однако директор гостиницы такое решение вопроса отклонил. Какой принцип управления использовал директор гостиницы, отказав менеджеру? Какой принцип управления хотел применить менеджер Иванов И.И., обратившись к директору гостиницы? Почему решение менеджера было отклонено

Задача 14

1. Вы работаете менеджером приема и размещения в отеле категории 5 звезд. Вы пришли на работу и видите, что сотрудница, работающая за стойкой портье, в ярком платье с крупными цветами с короткими рукавами, без жакета и в босоножках. Каковы действия менеджера в данной ситуации?

Задача 15

13. Портье сидит на рабочем месте в такой позе: нога закинута на ногу, руки скрещены на груди и слушает гостя, который сообщает, что у него в номере не работает телевизор. Он раздраженно выговаривает портье: «Вы вчера обещали, что мастер обязательно придет и отремонтирует телевизор. Однако телевизор до сих пор не работает. Это безобразие. Или почините, или замените телевизор!». Этот всплеск эмоций наблюдало еще 4 человека, желающих заселиться в номера. Правильно ли выбрал позу портье при разговоре с клиентом? Каковы должны быть действия для удовлетворения потребности клиента? Как необходимо успокоить клиента для того, чтобы удержать вновь пришедших гостей?

Задача 16

16. В ваше подразделение по продаже мест для проведения конференций поступил звонок от директора по организации поездок с заявкой на принятие большой группы, планирующей провести конференцию. Этой группе потребуется много помещений в течение целого дня, что обеспечит большие поступления за предоставляемые услуги. Кроме того, их заказы на еду и напитки очень крупные. Однако, группа очень чувствительна к цене номеров и хотела бы обговорить все условия, а также дни недели, в течение которых они могли бы провести свою трехдневную конференцию. Что должны учесть представители заведения при определении расценок на номера для участников конференций?

Задача 17

17. Вы работаете администратором в гостинице. На текущий момент в гостинице нет ни одного свободного номера. Сейчас ваша смена и вы на рабочем месте за стойкой администратора. К вам подходит гость и предъявляет письмо с подтверждением о бронировании. Оказывается, он забронировал номер в гостинице еще месяц назад. Он требует заселить его. Это недоразумение произошло по вине одного из сотрудников гостиницы. Ваша задача: разрешить ситуацию таким образом, чтобы гость остался доволен, и не пострадала репутация гостиницы.

7. Методические материалы

7.1.Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников организации и, при необходимости, консультант (консультанты). Назначение научного руководителя ВКР осуществляется приказом директора Филиала до начала преддипломной практики. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана-графика;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- дача квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований как в

ходе выполнения ВКР, так и при оформлении соответствующих текстов сдаваемых работ;

- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для представления к защите.
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва научного руководителя не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты);
- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада.

Научный руководитель обязан уважать права интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов ВКР в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента, в том числе, если студент не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае, научный руководитель должен незамедлительно подать письменное заявление в свободной форме заведующему кафедрой с подробным изложением причин. Заведующий кафедрой должен официально поставить об этом студента в известность в течение трех рабочих дней лично или по электронной почте;
- при выставлении оценки за ВКР, принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи промежуточных и финальных отчетов, а также выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- не допустить ВКР к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить заведующему кафедрой письменное заявление, с подробным изложением причин не-допуска, до окончания преддипломной практики.

Консультации студентов могут проводится с применением ДОТ.

7.2. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

титульный лист;

заявление о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы;

- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;

- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- раздаточный материал (на отдельных листах).

Во введении:

обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;

формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;

определяются цели и задачи исследования, предмет и объект;

приводится краткий анализ источников информации;

даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции и результаты проведенных эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

описание проведенных аналитических работ, включая методику и инструментарий исследования;

изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Первая глава носит обычно теоретический характер. В ней студент должен показать знание специальной литературы, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Но основные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и критически оценены. При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Во второй и в третьей главах приводятся результаты проведённых исследований. Они должны быть представлены более подробно. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на нее соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается ее содержание, приводятся результаты ее апробации. По сути, вторая глава является аналитической, а третья - содержит конкретные выводы, рекомендации, пути решения задачи, поставленной во введении ВКР. Возможно объединение этих двух глав в одну.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным, чтобы текст ВКР был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материалов. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость

полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц. После заключения приводится библиографический список в установленном порядке, приложения к выпускной квалификационной работе.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное, справочное значение, но не являющиеся необходимыми для полного освещения темы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

73. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему ВКР;
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах ВКР. Члены ГАК, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме ВКР;
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя;
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания.

Задача ГАК – выявление качеств профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «Бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной разработанности качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче бакалавру-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архивЗападного филиала РАНХиГС.

Бакалавру, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может

быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговуюаттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемая литература					
8.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Феденева И. Н.	Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 205 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B273B6B2-3F5B-444D-87FB-E41FFF2E797D
	Руденко Л.Л.	Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Руденко Л.Л., Овчаренко Н.П., Косолапов А.Б.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 176 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83150.html.— ЭБС «IPRbooks»
	Овчаренко Н.П.	Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Овчаренко Н.П, Руденко Л.Л., Барашок И.В.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 204 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75213.html.— ЭБС «IPRbooks»
8.2. Дополнительная литература					
1	Скобкин С. С.	Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 366 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/124D0D95-1F44-468B-B50C-

					34693AF481DA.
2	Трусова Н.М.	Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 171 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55821.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					

8.5. Интернет-ресурсы.	
1	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
5	www.economicus.ru – образовательный портал
6	www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
7	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
8.6. Иные источники	

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru