Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом Западного филиала РАНХиГС
от «24» сентября 2025 г. № 10

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению
38.03.01 ЭКОНОМИКА

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
Учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора 2021

Калининград, 2025

Автор-составитель:
заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А.Е.,
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Есенжулова Л.С.,
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Синицина Д.Г.
РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой региональной экономики и менеджмента
Протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4
2. Результаты освоения ОП ВО 4
3 Виды и объём государственной итоговой аттестации **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Государственный экзамен 24
4.1. Содержание государственного экзамена 24
4.2 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) 24
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена 35
4.3.1 Основная литература 35
4.3.2 Нормативные правовые документы: 35
5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА. 42
5.1Результаты освоения ОП ВО 42
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе 42
5.3 Руководство и консультирование 43
5.4Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы 44
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы 48
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы 48
5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы 48
5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы 49
5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы 50
5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защитавыпускных квалификационных работ) 51
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 54
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 54

Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация проходит в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена
- защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения государственного экзамена – устный.

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная работа бакалавра.

Государственная итоговая аттестация реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в области экономики и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «29» марта 2021 г. № 01-3037.

Задачами итоговой аттестации является комплексное закрепление полученных знаний, умений и навыков в соответствии с информационно-аналитической и организационно-управленческой видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

Задачи государственной итоговой аттестации соотносятся с видами профессиональной деятельности:

аналитической деятельности:

проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы;

выполнение консультационного проекта в составе группы;

расчетно-экономической:

составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

составление консолидированной финансовой отчетности;

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;

проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

выполнение аудиторских процедур (действий) в оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

организационно-управленческой:

организация работы и надзор за участниками аудиторской группы.

2. Результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие общекультурным и общепрофессиональным компетенциям ФГОС ВО. А так же профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При сдаче итогового экзамена

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

ПКс ОС II – 1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (управленческой) отчетности организации

ПКс ОС II – 2 Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта

ПКс ОС II – 3 Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности

ПКс ОС II – 4 Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки

ПКс ОС II – 5 Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

ПКс ОС II – 6 Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета

ПКс ОС II – 7 Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности

2.1.2 При защите выпускной квалификационной работы

Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Перечень профессиональных компетенций

ПКо ОС II – 1 способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач

Пко ОС II – 2 способен использовать алгебраические методы для решения прикладных задач

Пко ОС II – 3 способен использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач

Пко ОС II – 4 способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности

ПКр ОС II – 1 способен использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач

ПКр ОС II – 2 способен использовать методы оптимизации для решения прикладных задач

ПКс ОС II – 1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (управленческой) отчетности организации

ПКс ОС II – 2 Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта

ПКс ОС II – 3 Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности

ПКс ОС II – 4 Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки

ПКс ОС II – 5 Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

ПКс ОС II – 6 Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета

ПКс ОС II – 7 Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности

3. Виды и объём государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, объём составляет 9 зачётных единиц (324 часа академических / 243 астрономических часа).

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена может проводиться с применением ДОТ.

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

3.1.1 Государственный итоговый экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной исторической информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта исторического исследования на структурные элементы и устанавливает иерархические связи между ними. Применяет системный подход при обосновании своей мировоззренческой позиции.	Имеются сформированные и системные знания. Собрана полная информация об объекте исследования. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов. Четко обоснована гражданская позиция, применен понятийно-категориальный аппарат, критически проанализированы проблемы общества и гражданская позиция по отношению к ним Четко формулирует мировоззренческую позицию, аргументирует ее положения	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определяет количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов Выявляет оптимального количества способов решения задач проекта Определяет исполнителей задач в рамках цели проекта	Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности. Анализирует группу с точки зрения социально-психологических характеристик. Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

			взаимодействия в зависимости от командной задачи. Адекватно и полно реализовывать свою позицию и роль в группе. Адекватно применять групповые методы взаимодействия	
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку и требования по оформлению делового документа. Выбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Демонстрирует знание норм этикета Использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в деловой сфере общения Отвечает на вопросы без существенных ошибок; Выполняет на высоком уровне полученное им задание на чтение, перевод текста и написания делового письма Использует специфическую лексику,	План делового письма четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм, не допущено языковых ошибок, выполняет требования по оформлению документа Содержание документа логически выстраивает в соответствии с выбранной формой Читает, переводит, пересказывает тексты деловой тематики. Выстраивает беседу на иностранном языке в соответствии с нормами речевого этикета стран носителей языка Читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и страноведческой тематики. Выстраивает беседу на иностранном языке	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		распространенную в межличностном общении. Осуществляет межличностное общение на иностранном языке. Планирует и проводит встречу на иностранном языке Извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам будущей профессиональной деятельности. Использует основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и делового общения Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	в соответствии с нормами речевого этикета, обычаев, традиций и менталитета населения стран изучаемого языка Читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и страноведческой тематики. Высказывается на заданную тематику. Выстраивает беседу на иностранном языке в соответствии с нормами речевого этикета, фонетическими и грамматическими нормами Осуществляет межличностное общение, выстраивая его верно, в полном соответствии с грамматикой, правилами делового этикета Самостоятельно находит информацию профессионального и страноведческого характера в различных источниках Читает, переводит, пересказывает, реферирует содержание различного типа текстов на иностранном языке. Ведет переписку и деловые беседы на иностранном и	

		Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	государственном языках Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере	
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации. Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации. Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций	
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие личностному росту Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и	Разрабатывает программа саморазвития Осуществляет критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		др.) самоорганизации и саморазвития.	полученного результата	
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития. Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии. Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья. способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении	Самостоятельно проводит оценку безопасности студента. Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности	Собирает полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности. Исключает недостоверную информация. Выявляет факторы, влияющие на	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	чрезвычайных ситуаций	учебной деятельности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов.	эффективность мер безопасности. Факторы разделяет по уровню значимости. Расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы.	
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы для оценки экономических показателей. Дает оценку экономическим процессам в жизни общества Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства Выявляет и оценивает взаимное влияние	Осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу. Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. Знает особенности функционирования процессов институциональной экономики Знает основные идеи экономических школ и направлений развития институциональной экономики Умеет использовать экономический инструментарий для характеристики состояния институциональной экономики	процессам и явлениям. Делать адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу. Делает количественные и качественные выводы относительно изменения макроэкономических показателей Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации. Самостоятельно и верно определяет особенности функционирования процессов институциональной экономики Самостоятельно и верно формулирует основные идеи экономических школ и направлений развития институциональной экономики Знает методику использования экономического инструментария для характеристики состояния институциональной экономики	

УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе; способен использовать основы правовыхзнаний в различных сферах деятельности. Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Определяет основные правовые понятия, категории в сфере противодействия коррупции Использует теоретические подходы к происхождению коррупции, типы, формы, виды с целью анализа стандартных ситуаций	Использует валидные методы оценки и представлены адекватные результаты. Адекватно и полно находит, отбирает, анализирует и систематизирует законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Самостоятельно и верно анализирует ситуации в сфере противодействия коррупции. Находит оптимальное решение, соответствующее действующему законодательству и основным направлениям противодействия коррупции	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

		профессиональной деятельности		
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет и обосновывает проявления экстремизма	Самостоятельно и верно определяет и обосновывает проявления экстремизма	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Осуществляет поиск информации с помощью информационных технологий Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением инструментов информационных технологий Осуществляет поиск информации с помощью информационных и библиографических технологий Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением инструментов информационно-коммуникационных технологий	Самостоятельно осуществлен поиск информации по вопросам профессиональной деятельности с применением методов информационной безопасности Самостоятельно и верно решена задача с применением инструментов информационных технологий Самостоятельно осуществлен поиск информации с помощью информационных и библиографических технологий по вопросам профессиональной деятельности Самостоятельно и верно решена стандартная задача профессиональной деятельности с применением инструментов	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

			информационных технологий	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществлен сбор и анализ статистических данных. Проведена обработка статистических данных. Определяет систему статистических показателей. Владеет методологией их построения и анализа применительно к профессиональной деятельности Использует методы получения, обработки и анализа статистической информации для решения экономических задач	При решении профессиональных ситуационных задач осуществлен сбор полной статистической информации. Самостоятельно и верно проведен анализ и обработка статистических данных. Верно решена ситуационная задача. Самостоятельно и верно определяет статистические показатели, отражающие состояние и развитие экономических и социальных явлений. Выбраны инструментальные средства для обработки экономических данных, адекватные поставленной задаче. Правильно проведен анализ результатов расчетов и корректно обоснованы полученные выводы	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать	Определяет систему статистических показателей. Владеет методологией их построения и анализа применительно к профессиональной деятельности Использует методы получения,	Самостоятельно и верно определяет статистические показатели, отражающие состояние и развитие экономических и социальных явлений. Выбраны инструментальные средства для обработки экономических	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

	полученные выводы	обработки и анализа статистической информации для решения экономических задач	данных, адекватные поставленной задаче. Правильно проведен анализ результатов расчетов и корректно обоснованы полученные выводы	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Использует методы сбора управленческой информации для принятия управленческого решения Использует методики анализа управленческих ситуаций. Способен определить наиболее эффективное решение в области управления человеческими ресурсами Способен применять методы принятия решений в области управления человеческими ресурсами	Самостоятельно и полно осуществлен сбор информации для принятия управленческого решения Самостоятельно и полно проанализирована управленческая ситуация, при анализе использованы оптимальные методики Самостоятельно и верно определены наиболее эффективные решения в области управления персоналом Применены методы принятия решений в области управления человеческими ресурсами	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКо ОС II – 1	способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	Использует методы математического анализа для решения прикладных задач	Самостоятельно и верно использованы методы математического анализа для решения прикладных задач	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКо ОС II – 2	способен использовать алгебраические методы для	Использует алгебраические методы для	Самостоятельно и верно использованы алгебраические	Содержание работы, доклад, презентация

	решения прикладных задач	решения прикладных задач	методы для решения прикладных задач	работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКо ОС II – 3	способен использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач	Использует методы финансовой математики для решения прикладных задач	Самостоятельно и верно использованы методы финансовой математики для решения прикладных задач	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКо ОС II – 4	способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	Применяет основы правовых знаний в экономической деятельности	Самостоятельно и полно использованы основы правовых знаний в экономической деятельности	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКр ОС II – 1	способен использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	Использует методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	Самостоятельно и верно использованы методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКр ОС II – 2	способен использовать методы оптимизации для решения прикладных задач	Использует методы оптимизации для решения прикладных задач	Самостоятельно и верно использованы методы оптимизации для решения прикладных задач	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования	Осуществляет обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (управленческой)	Самостоятельно и полно проведена обработка и подготовка данных для формирования бухгалтерской	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на

	бухгалтерской (управленческой) отчетности организации	отчетности организации	(управленческой) отчетности организации	вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Использует методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Самостоятельно и верно использованы методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Осуществляет обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Самостоятельно и полно проведена обработка и подготовка данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Использует современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Самостоятельно и верно использованы современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	Применяет практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно применены практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов
ПКс ОС II – 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Самостоятельно и верно применены нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и

				замечания рецензентов
ПКс ОС II – 7	Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Использует методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно использованы методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов

3.1.2 Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определяет количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определяет существующие ограничения для реализации проекта Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов Выявляет оптимального количества способов решения задач проекта Определяет исполнителей задач в рамках цели проекта	Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов Определены все возможные ограничения, существующие в рамках реализации проекта Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)	Вопросы: Общественный проект «Обучение служением»
ПКс ОС II – 1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для	Осуществляет обработку и подготовку данных для формирования	Самостоятельно и полно проведена обработка и подготовка данных для	Вопросы: Управленческий учет и контроль

	формирования бухгалтерской (управленческой) отчетности организации	бухгалтерской (управленческой) отчетности организации	формирования бухгалтерской (управленческой) отчетности организации	
ПКс ОС II – 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Использует методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Самостоятельно и верно использованы методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	Вопросы: Управленческий учет и контроль Финансовый анализ Страхование
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Осуществляет обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Самостоятельно и полно проведена обработка и подготовка данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	Вопросы: Налоги и налоговый учет в РФ Налоговый учет и отчетность организаций
ПКс ОС II – 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Использует современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Самостоятельно и верно использованы современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки	Вопросы: Аудит корпоративной отчетности
ПКс ОС II – 5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационным и системами в профессиональной деятельности	Применяет практические навыки в области пользования компьютерными информационным и системами в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно применены практические навыки в области пользования компьютерными информационным и системами в профессиональной деятельности	Вопросы: Бухгалтерское дело (1С)
ПКс ОС II – 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Самостоятельно и верно применены нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	Вопросы: Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ Налоги и налоговый учет в РФ Налоговый учет и отчетность организаций

ПКс ОС II – 7	Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Использует методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно использованы методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	Вопросы: Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ Международные стандарты финансовой отчетности

4. Государственный экзамен

4.1. Содержание государственного экзамена

Содержание вопросов, представленных в перечне, является основой для составления экзаменационных билетов к государственному экзамену по образовательной программе «Учет, анализ и аудит» по направлению 38.03.01 Экономика.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и практикоориентированное задание.

Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен:

Б1.Б.06 Макроэкономика

Б1.Б.07 Макроэкономика

Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности

Б1.В.09 Основы международного финансового учета

Б1.В.10 Управленческий учет и контроль

Б1.В.12 Налоги и налоговый учет в РФ

Б1.В.13 Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ

Б1.В.14 Аудит корпоративной отчетности

Б1.В.15 Международные стандарты финансовой отчетности

Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет

Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый анализ

Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность организаций

Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерское дело (1С)

Б1.В.ДВ.07.01 Страхование

4.2 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.2.1 Вопросы к государственному экзамену

Б1.Б.06 Микроэкономика

1. Производственная функция и ее свойства. Кривая производственных возможностей

2. Конкуренция: сущность и виды (внутриотраслевая, межотраслевая, международная): общая характеристика.

3. Совершенная конкуренция и ее место в экономической теории и практике, достоинства и недостатки.

4. Монополия: основные черты и источники монопольной власти. Экономические последствия деятельности монополий. Регулирование деятельности монополий.

5. Монополистическая конкуренция: основные черты. Неэффективность монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

6. Олигополия: основные черты, модели взаимодействия фирм.

7. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.

8. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.

9. Рыночное равновесие, равновесная цена, факторы равновесия на индивидуальных рынках.

10. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Факторы эластичности

11. Эластичность предложения.

12. Теории предельной производительности и предельного дохода

13. Издержки: экономические и бухгалтерские издержки; постоянные, переменные, общие издержки.

14. Кардиналистский подход к анализу потребительского поведения: сущность и инструменты.

15. Ординалисткий подход к анализу потребительского поведения: сущность и инструменты.

Б1.Б.07 Макроэкономика

1. Основные макроэкономические показатели: ВНП, ВВП, ЧНП, НД.

2. Валовой национальный продукт: понятие и три метода расчетов.

3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Факторы, влияющие на совокупный спрос и совокупное предложение.

4. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения.

5. Государственный бюджет: источники доходов и основные направления расходов.

6. Бюджетный дефицит, государственный долг: причины образования, социальные последствия, пути покрытия

7. Налоги: сущность, виды, ставки, налоговая база

8. Налоговая система: структура, функции, принципы.

9. Финансы: понятие, принципы построения. Государственные, местные финансы, финансы предприятий.

10. Деньги: сущность, функции. Предложение и спрос на деньги.

11. Деньги, их сущность и функции. Денежное обращение. Денежные агрегаты.

12. Экономический цикл: его сущность, структура и виды колебаний. Особенности каждой фазы экономического цикла

13. Инфляция: понятие, причины возникновения и формы.

14. Безработица: причины, сущность, формы, уровень, последствия.

15. Банковская система. Функции центрального и коммерческих банков.

Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности

1. Бухгалтерский баланс: его структура, содержание и взаимосвязь между разделами, бухгалтерское уравнение.

2. Счет бухгалтерского учета и принцип двойных записей: активные, пассивные и активно-пассивные счета.

3. Основные средства: понятие, классификация, порядок оценки и учета, методы расчета амортизации

4. Капитал предприятия: состав и источники формирования, понятия уставного капитала, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

5. Финансовая отчетность: состав и значение для внешних и внутренних пользователей.

Б1.В.09 Основы международного финансового учета

1. Порядок первоначального признания и оценки основных средств и нематериальных активов в международном учете, обесценение активов

2. Методы оценки запасов на предприятии, методы оценки запасов в международном учете (по принципу наименьшей из двух величин: стоимости и чистой цены продажи).

3. Принципы соблюдения краткосрочных и долгосрочных обязательств, порядок учета оценочных и условных обязательств

4. Пятиэтапный подход к признанию выручки от договоров с покупателями в международном учете, рассмотрение доходов и расходов в международном учете.

5. Основные финансовые формы применяемые в соответствии с международными стандартами, отражение операционных, инвестиционных и финансовых потоков, прямой и вторичный методы.

Б1.В.10 Управленческий учет и контроль

1. Определение управленческого учета, его цели и задачи.

2. Классификация затрат на принятие управленческих решений (постоянные, переменные, прямые, дополнительные, релевантные).

3. Сущность и цели бюджетирования.

4. Релевантные затраты и их роль для принятия управленческих решений

5. Сущность и функции контроля как системы управления, система сбалансированных показателей

Б1.В.12 Налоги и налоговый учет в РФ

1. Налоговая система и ее элементы
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Налог о прибыльных организациях
4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
5. Специальные налоговые режимы

Б1.В.13 Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Положения федерального закона «О бухгалтерском учете».
3. Роль и место федеральных стандартов в системе нормативного регулирования.
4. Порядок разработки и введения в действие федеральных стандартов.
5. Федеральные стандарты по учету активов и обязательств
6. Федеральные стандарты по формированию финансовых результатов
7. Требования к представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Б1.В.14 Аудит корпоративной отчетности

1. Цели и задачи аудита, нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Направления аудиторских проверок.

2. Виды аудита и аудиторских услуг. Инициативный и обязательный аудит. Критерии обязательности аудита.

3. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства: виды, источники и методы их получения.

4. Планирование аудита: этапы и принципы.

5. Понятие существенности и риска в аудите.

6. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет

1. Амортизация ОС и учет выбытия ОС
2. Учет операций по расчетному рублевому счету и специальных счетах в банках
3. Система счетов для учета затрат на производство
4. Учет поступления и выбытия МПЗ
5. Состав затрат, включаемых в с/с продукции, работ, услуг
6. Учет начислений ФОТ
7. Учет по фактической и плановой себестоимости
8. Учет готовой продукции, работы, услуги
9. Учет уставного капитала
10. Учет кредитов и займов

Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность организаций

1. Налоговый учет и его место в системе управления деятельностью организацией.
2. Перспективы развития налогового учета.
3. Нормативное обоснование необходимости налогового учета.
4. Соотношение бухгалтерского и налогового учета.
5. Финансовый результат как основа определения прибыли организации.
6. Модели налогового учета по налогу на прибыль

Типовые практикоориентированные задания

Задача 1

15 июня ООО «111"» получило в банке кредит для приобретения продукции, для функционирования ресторана. Сумма кредита – 500 000 руб (в т ч НДС - 76 271 рублей). Кредит предоставлен сроком до 30 июня текущего года под 20 процентов годовых (365 дней – банковский год).

20 июня «111» производит предварительную оплату за товар в полной сумме его стоимости. 24 июня товар оприходован.

По условиям договора «111» выплачивает проценты вместе с основной суммой долга.

Для отражения операций по договору займа и купли-продажи бухгалтер «111» открыл:

- к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – субсчета «Расчеты по авансам выданным», «Расчеты с поставщиком»;
- к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» – субсчета «Расчеты по основному долгу», «Расчеты по процентам».

Сделать необходимые расчеты и бухгалтерские проводки.

Задача 2

31 января в связи с нехваткой денег на выдачу зарплаты единственный учредитель (он же – генеральный директор) ООО «111"» А.В. Миронов предоставил организации процентный заем в сумме 700 000 руб. Заем предоставлен наличными под 20 процентов годовых. Изменение процентной ставки по займу не предусмотрено. Других займов в

I квартале «111» не получал. По договору организация обязана вернуть заем наличными 31 марта и одновременно выплатить Миронову всю сумму начисленных процентов.

Для отражения операций по договору займа бухгалтер «Гермеса» открыл к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» субсчета «Расчеты по основному долгу» и «Расчеты по процентам».

Сделать необходимые расчеты и бухгалтерские проводки.

Задача 3:

Уставом АО предусмотрено создание резервного фонда в размере 6% от уставного капитала. Уставный капитал на момент заседания совета директоров (20.02.20XX) составил 90 000 000 рублей, резервный капитал был сформирован на уровне 5 200 000 рублей. Чистая прибыль АО «Колос-инфо» за 20XX год составила 6 000 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки и сформировать РК в соответствии с уставом

Задача 4:

В целях увеличения размера чистых активов акционеры сельхозкомпании приняли решение сделать взнос в резервный капитал (далее — РК) в виде материалов на сумму 100 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки

Задача 5:

На совете акционеров приняли решение об увеличении чистых активов путем осуществления взноса 2 000 000 рублей в РК АО. Акционеры сделали взносы в общем объеме 2 000 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки

Задача 6.

Компания ОАЗИС собирается застраховать своих работников от несчастных случаев на 25 000 000,00 руб. Страховой тариф по данному договору составляет 2%. Определите величину страховой премии, которую должна заплатить компания ОАЗИС?

Задача 7

Необходимо рассчитать брутто-премию по договору страхования от несчастных случаев, если известно, что нетто-премия составляет – 10 000,00, а нагрузка по договору составляет – 20% от нетто-премии. Сколько тогда составит брутто-премия?

Брутто-премия = Нетто-премия / (1 – %нагрузки)

Задача 8 Произошел страховой случай, сотрудник сломал ногу и был застрахован по полису страхования от несчастных случаев на сумму 1 000 000,00 рублей. Согласно условиям договора данная травма оплачивается, как 25% от страховой суммы. Какую выплату получит застрахованное лицо?

Задача 9 Рассчитайте налоговую базу и сумму налога на прибыль за 9 месяцев, а также сумму к доплате в бюджет. Ставка налога — 25%.

ООО «Траст» за 9 месяцев 2025 года имеет следующие данные:

- Доходы от реализации товаров: 12 000 000 руб. (без НДС).
- Доходы от сдачи имущества в аренду: 1 500 000 руб. (без НДС).
- Прямые расходы (себестоимость проданных товаров): 7 000 000 руб.
- Косвенные расходы (аренда офиса, зарплата АУП, амортизация): 2 500 000 руб.

- Сумма авансовых платежей, уплаченных за 1-е полугодие 2025 года: 200 000 руб.

Задача 10 Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за 3 квартал 2025 года.

ООО «Альфа» за 3 квартал 2025 года осуществило следующие операции:

- Реализовало товаров на 600 000 руб. (включая НДС 20%).
- Приобрело материалов для производства на 300 000 руб. (включая НДС 20%).
- Оплатило услуги аренды склада на 120 000 руб. (включая НДС 20%).
- Получило аванс от покупателя в размере 180 000 руб. в счет будущей поставки (включая НДС 20%).

Задача 11 Рассчитайте сумму НДФЛ, которую необходимо удержать с зарплаты сотрудника за июль, если он имеет право на стандартные вычеты. Сотрудник ООО «Бета» получает зарплату 60 000 руб. в месяц. У него двое детей в возрасте 17 и 20 лет, которые являются студентами очного отделения. С начала года по июнь включительно доход сотрудника составил 360 000 руб.

Задача 12 Рассчитайте сумму налога к уплате по итогам года, включая минимальный налог.

ИП Иванов применяет УСН с объектом «доходы минус расходы».

- Доходы за год: 10 000 000 руб.
- Расходы за год: 8 500 000 руб.
- Уплаченные авансовые платежи: 150 000 руб.
- Ставка налога: 15%.

Задача 13 Рассчитайте сумму налога к уплате за 2025 год.

На балансе ООО «Гамма» числится здание. Его остаточная стоимость на 1-е число каждого месяца 2025 года, а также на 31 декабря, была одинакова и составляла 20 000 000 руб. Ставка налога на имущество — 2%.

Задача 14 Рассчитайте сумму транспортного налога к уплате за 2025 год.

ООО «Дельта» владеет грузовым автомобилем с мощностью двигателя 250 л.с., который зарегистрирован 1 июня 2025 года в г. Калининград. Ставка налога в регионе — 71 руб./л.с

Задача 15 Составить бухгалтерские проводки по каждой операции

Предприятие ООО «Альфа» за месяц осуществило следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщика на сумму 200 000 руб. (НДС не облагается).
2. Оплачена задолженность поставщику материалов с расчетного счета.
3. Начислена заработная плата производственным характерам в размере 150 000 руб.
4. Выплачена заработная плата из кассы.
5. Приняты к учету готовая продукция на складе по фактической стоимости 120 000 руб.

Задача 16 Рассчитать годовую величину амортизации линейным способом и провести проводку по ее начислению за год.

Предприятие приобретено станок стоимостью 600 000 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Ликвидационная стоимость равна 0.

Задача 17 Рассчитать себестоимость готовой продукции, выпущенной за период.

- Остаток начала незавершенного производства на период: 50 000 руб.
- Затраты, понесенные за период: 150 000 руб.
- Остаток незавершенного производства на конец периода: 30 000 руб.

Задача 18 Составить бухгалтерский баланс на 1 января 2026 года.

На 1 января 2026 года предприятию предоставляются следующие данные:

- Денежные средства в кассе: 10 000 руб.
- Расчетный счет: 200 000 руб.
- Материалы: 50 000 руб.
- Задолженность поставщикам: 30 000 руб.
- Задолженность учредителей по инвестициям в уставный капитал: 20 000 руб.
- Уставный капитал: 250 000 руб.

Задача 19 Определить финансовый результат (прибыль/убыток), , сделать бухгалтерские проводки

Предприятие за месяц получило доход от реализации продукции 500 000 руб. (без НДС). Себестоимость реализованной продукции 350 000 руб. Коммерческие расходы - 25 000 руб., управленческие расходы - 35 000 руб.

Задача 20 Составить бухгалтерские проводки по этим операциям.

Менеджеру выдано из кассы 5 000 руб. на командировочные расходы. После возвращения он включил авансовый отчет на 4 500 руб. Неиспользованный остаток сдана в кассу.

Задача 21 Определить остатки материалов на складе на конец месяца, сделать бухгалтерские проводки

На начало месяца остатки материалов на складе составило 10 000 руб.За месяц поступило материалов на 25 000 руб., отпущено в производстве на 28 000 руб.

Задача 22 Составить фрагмент оборотно-сальдовой вести (по приведенным счетам) на конец месяца.

Даны Сальдо в начале месяца по счетам:51 «Расчетные счета» - 150 000 руб.(Дт),60 «Расчеты с поставщиками» - 40 000 руб.(Кт). За месяц операции: выезд от покупателей на расчетный счет 80 000 руб., оплата поставщикам с расчетного счета 60 000 руб.

Задача 23 Определите сумму кредиторской задолженности, первоначально признанную в рублях, и курсовую разницу, возникшую на дату оплаты.

Российская компания "Авангард" 1 декабря 2024 года приобрела товар у немецкого поставщика на сумму 100 000 евро. Товар был оплачен 15 декабря 2024 года.

- Курс ЦБ РФ на 01.12.2024: 1 EUR = 90 руб.
- Курс ЦБ РФ на 15.12.2024: 1 EUR = 92 руб.
- Курс ЦБ РФ на 31.12.2024: 1 EUR = 93 руб.

Задача 24 Рассчитайте: а) общее отклонение по материалам; б) отклонение по цене; в) отклонение по количеству.

Компания «Гамма» производит продукцию. Норма расхода материала на 1 ед. — 2 кг, стандартная цена — 50 руб./кг. За отчетный период было произведено 1000 единиц продукции. Фактически было израсходовано 2100 кг материала по цене 52 руб./кг.

Задача 25 Определите сумму НДС, подлежащего восстановлению, и отразите соответствующую проводку.

ООО «Лямбда» в 2022 году приобрело производственное оборудование стоимостью 6 000 000 руб. (без НДС), сумма входного НДС — 1 200 000 руб., который был принят к вычету. Срок полезного использования оборудования — 10 лет. В 2024 году оборудование было передано в уставный капитал дочерней компании.

Задача 26 ООО "Омега" приобрело материалы на сумму 1 180 000 руб., включая НДС 20%. Расходы на доставку составили 59 000 руб., включая НДС 20%. Материалы были использованы для производства продукции. Определите фактическую себестоимость материалов и отразите их поступление и списание в бухгалтерском учете.

Задача 27 ООО "Гамма" арендовало производственное помещение на 3 года с 1 января 2024 года. Ежегодный арендный платеж — 1 200 000 руб., выплачивается в конце года. Справедливая стоимость права пользования активом (ППА) равна 3 000 000 руб., процентная ставка — 10%. Определите: а) стоимость ППА и обязательства по аренде на дату начала; б) процентные расходы и амортизационные начисления за 2024 год.

Задача 28 Сотруднику выдано из кассы 5 000 руб. на командировочные расходы. После возвращения он включил авансовый отчет на 4 500 руб. Неиспользованный остаток сдан в кассу. Составить бухгалтерские проводки по этим операциям.

Задача 29 ООО "Титаниум" строит новое здание. Затраты на строительство в 2024 году составили:

- Материалы: 5 000 000 руб.
- Заработная плата строителей: 3 000 000 руб.
- Проценты по кредиту, привлеченному для строительства: 500 000 руб.

Определите сумму капитальных вложений на 31.12.2024, если строительство еще не завершено. Отразите проводками

Задача 30 Компания "Дельта" приобрела исключительные права на программное обеспечение (ПО) за 600 000 руб. Дополнительные расходы на адаптацию и настройку составили 150 000 руб. Срок полезного использования — 3 года. Ликвидационная стоимость равна 0. Рассчитайте первоначальную стоимость НМА и амортизацию за год. Отразите проводками

Критерии оценки знаний выпускника

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете и дал развернутые ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью ответил на все вопросы в билете, допустив некоторые неточности, дал в целом правильные ответы на дополнительные вопросы, продемонстрировав успешное овладение компетенциями..

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который дал ответы на вопросы в билете, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на все дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не дал ответ хотя бы на один из вопросов в билете, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, не смог ответить на дополнительные вопросы, не в полной мере овладел компетенциями.

Содержание вопросов и заданий комплексного государственного экзамена соответствует требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «29» июля 2024 г. № 01-13335.

В экзаменационном билете государственного экзамена содержится два теоретических вопроса из примерного перечня вопросов и одно практикоориентированное задание из примерного перечня заданий.

Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимает Государственная аттестационная комиссия (ГАК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

приказ о составе государственной аттестационной комиссии;

программа сдачи государственного экзамена;

экзаменационные билеты в запечатанном конверте;

зачетные книжки;

список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;

бланки протоколов сдачи экзамена;

чистая бумага со штампом факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС;

ведомость для оценки ответов по 100-балльной и 5-балльной шкале.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Начало экзамена устанавливается деканом факультета. Каждый студент в присутствии членов ГАК получает экзаменационный билет, содержащий два вопроса из дисциплин, входящих в государственный экзамен.

Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы с использованием электронных консультационных правовых программ. При неполном ответе каждый член комиссии имеет право задать студенту дополнительный вопрос из любого раздела изученных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

При подготовке ответов на вопросы билета студенты должны пользоваться Программой для подготовки к государственному экзамену.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

Начало экзамена

Заслушивание ответов

Подведение итогов экзамена и их оглашение.

Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГАК (зачитывает его) и представляет состав ГАК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами

для подготовки ответов. Подготовка по билету составляет не более одного академического часа, в ходе подготовки студент составляет ответы на теоретические вопросы. Выполнение практического задания является необходимым условием. Выполнение практического задания оформляется на отдельном листе.

Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГАК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях, по инициативе председателя ГАК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 100-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная аттестационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГАК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГАК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГАК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший комплексный государственный экзамен по специальности, допускается к нему повторно один раз. Срок повторной сдачи устанавливает директор филиала по согласованию с председателем ГАК в период очередной сессии ГАК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по комплексному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Подведение итогов сдачи государственного экзамена за соответствующий день.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГАК.

Председатель ГАК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением ГАК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключение Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей комплексного государственного экзамена.

Подведение итогов работы ГАК.

По завершении проведения комплексного государственного экзамена председатель ГАК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по устранению выявленных недостатков.

Условия прохождения государственной итоговой аттестации студентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в однойаудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты филиала по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением дляслепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающейаппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственныхаттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в филиале РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

4.3.1 Основная литература

1. Вэриан Х.Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Современный подход. М.: Юнити, 1997
2. Макроэкономика : учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Серегина [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/BCB2D7F1-2FBF-4372-AB73-8F61E17DD66C
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

1. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82371.html

5. Друри, Колин Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; перевод В. Н. Егорова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — ISBN 978-5-238-01060-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81579.html

6. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451293

7. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54489.html

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447402

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447403

10. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447818

11. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450660

12. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454642

13. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451306

14. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452626

15. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82371.html

16. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449866

4.3.2 Нормативные правовые документы

. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №31. – Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №5. – Ст.410.

4. Земельный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4147.

5. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

8. О банках и банковской деятельности: Федеральный Закон от 02.12.1990 №395-1 (ред. от 02.02.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №6. – Ст. 492.

9. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – №50. – Ст.4859

10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ // Российская газета. – 2010. – 11 мая.

11. О внесении изменений в порядок расчета для кредитной организации лимита размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты, утвержденный приказом МФ РФ от 09.04.2008г. №40н: Приказ Минфина России от 07.10.2008г. №108н // Российская газета. – 2008. – 08 ноября.

12. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 5 марта 1999 г. №46-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 1999. – №10. – Ст.1163.

13. О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095// Собрание законодательства Российской Федерации – 1996. – № 45.

14. О мерах по повышению результативности бюджетных расходов: Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 22. – Ст. 2180.

15. О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из Федерального фонда компенсаций на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. №677 // Российская газета. – 2005. – 20 ноября.

16. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ. – 1998. – №19. – Ст.2071.

17. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11 марта 1997 г. №48-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №11. – Ст.1238.

18. О Порядке ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета: Приказ Минфина России от 15 августа 2008 г. №80н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 13 октября.

19. О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ по денежным обязательствам получателей бюджетных средств: Приказ Минфина России от 26.09.2007г. №5н// Российская газета. – 2007. – 17 октября.

20. О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня: Приказ Минфина России от 30.09.2008г. №104н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 03 ноября.

21. О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядке осуществления органами федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов: Приказ Казначейства РФ от 10 октября 2008 г. № 8н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 22 декабря.

22. О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации: Положение Центрального банка Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 222-П // Вестник Банка России. – 2003. – 08 мая.

23. О порядке осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности: Приказ Минфина России от 1 сентября 2008 г. №88н // Российская газета. – 2008. – 08 октября.

24. О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами: Приказ Казначейства РФ от 07.10.2008г. №7н // Российская газета. – 2009. – 18 февраля.

25. О порядке санкционирования денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета: Приказ Минфина России от 01.09.2008г. №87н // Российская газета. – 2008. – 19 сентября.

26. О порядке управления средствами Стабилизационного фонда Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2006 г. №229 // Российская газета. – 2006. – 4 мая.

27. О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета: Приказ Минфина России от 19.09.2008г. №98н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 27 октября.

28. О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 782 // Российская газета. – 2010. – 6 октября.

29. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. – Ст. 3418

30. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. (с изм. от 11 июля 2011 г.) // Российская газета. – 2011. – 13 июля.

31. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №17. – Ст.1918.

32. О Счетной палате РФ: Федеральный закон от 14 января 1995 г. № 4-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – №3. – Ст.167

33. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №28. – Ст.2790

34. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №1. – Ст.1.

35. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №111-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №30. – Ст.3028.

36. Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (с изменениями и дополнениями): Федеральный закон от 22 сентября 1999 г. №184-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 1999. – №42. – Ст.5005.

37. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №40. – Ст.3822.

38. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2010. – №49. – Ст.6422.

39. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2001. – №51. – Ст.4832.

40. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3813.

41. Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по финансовому мониторингу и ее территориальными органами государственной функции по осуществлению контроля и надзора за выполнением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушение этого законодательства: Приказ Федеральной службой по финансовому мониторингу от 6.06.2012 № 192// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 14. – ст. 1935

42. Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.

43. Об утверждении положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 278// Российская газета. – 2004. – 17 июня.

44 Об утверждении правил осуществления брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации: Постановление ФКЦБ РФ от 11.10.1999. №9 // Российская газета. – 2000. – 3 февраля.

45. Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов эмиссии ценных бумаг: Приказ ФСФР от 25 января 2007 г. №07-4/пз-н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – №25.

46. Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ: Приказ Минфина России от 30 декабря 2009 года №150н // Российская газета. – 2010. – 15 января.

47.Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Федеральный закон от 9 октября 1992 г. (с изм. от 8 мая 2010 г.) // Российская газета. – 2010. – 10 июля.

48. Федеральные Стандарты Оценки (ФСО №1, ФСО №2 и ФСО №3): Приказы Минэкономразвития России от 20 июля 2007 года №№ 254, 255, 256.

4.4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса

1. businessval.ru - Правовой институт оценки бизнеса
2. openbudget.karelia.ru – База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований
3. ozenka-biznesa.narod.ru - Портал «Методики оценки бизнеса и особенности их применения»
4. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
5. www.auver.ru – Ассоциация участников вексельного рынка
6. www.cbonds.ru – Корпоративные облигации
7. www.consultant.ru – Консультант Плюс
8. www.counsil.ru – Совет Федерации Федерального собрания РФ
9. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
10. www.fcsm.ru – Федеральная служба по финансовым рынкам
11. www.garant.ru - Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
12. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
13. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
14. www.imperia-a.ru - Портал оценщиков «Империя консалтинга»
15. www.ipo-congress.ru – Портал исследования эмитентов и IPO
16. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
17. www.minfin.tatar.ru – Министерство финансов РТ
18. www.minzdravsoc.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
19. www.mkrf.ru - Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации
20. www.mon.gov.ru - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
21. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
22. www.naufor.ru – Национальная ассоциация участников фондового рынка
23. www.partad.ru – Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев
24. www.rbs.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.rcb.ru – Журнал «Рынок ценных бумаг»

26. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства
27. www.rts.micex.ru – Московская биржа
28. www.rts.ru – Российская Торговая Система
29. www.skrin.ru –Система комплексного раскрытия информации
30. www.tatar.ru - Сервер органов государственной власти Республики Татарстан
31. http://elibrary.ru/ - Электронная библиотека научной литературы

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/ и ЭБС «Лань» http://www.biblio-online.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru • Информационные образовательные технологии: блог-портал http://www.iot.ru

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯРАБОТА.
5.1Результаты освоения ОП ВО

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля обучения студентов по выбранному ими направлению и профилю. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в вузе, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

Основные задачи квалификационной работы:

- закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе в области полученной направления «Экономика» профиля «Финансы и кредит»;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе/дипломном проекте задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;
- выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем управления организациями.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной специальности и специализации;

– содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;

– отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;

– содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;

– охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Выпускная квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

– четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;

– обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;

– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;

– логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.

– отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;

– делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;

– излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;

– проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примеры деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Подготовка и написание квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.
4. Сбор материалов на объекте дипломного исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.
7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

5.3 Руководство и консультирование

Для выполнения выпускной квалификационной работы для каждого выпускника назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры, которые осуществляют консультирование на всех этапах выполнения работы.

Требования к научным руководителям. Научный руководитель назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты сервисных учреждений и организаций, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений Западного филиала.

Научный руководитель квалификационной работы:

– оказывает студенту-дипломнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки квалификационной работы;

– помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы, которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы, ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

– систематически консультирует студента-дипломника, контролирует ход подготовки квалификационной работы, оказывает необходимую помощь студенту по

подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;

– выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам квалификационной работы в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме, в котором всесторонне характеризует проведенное выпускником дипломное исследование, указывая:

– актуальность темы;

– соответствие содержания квалификационной работы целевой установке и специализации кафедры;

– научный уровень, полноту и качество разработки темы;

– степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;

– полноту использования материалов, источников и литературы;

– умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

– систематичность и грамотность изложения материала;

– обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;

– правильность оформления квалификационной работы;

– ценность выводов;

– целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;

– возможность дальнейшего использования материалов квалификационной работы в современной управленческой практике;

– рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные в ходе исследования. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске квалификационной работы к защите.

5.4Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Основные элементы выпускной квалификационной работы.

Основными элементами выпускной квалификационной работы являются:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– разделы и подразделы основной части;
– заключение;
– список использованных источников и литературы;
– приложения.

В состав квалификационной работы могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

Содержание. В содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (кроме приложений). Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение. Введение должно содержать:

– обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);

– границы исследования (объект, предмет, хронологические, географические и другие рамки);

– цель выпускной квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;

– методы научного поиска;

– характеристику научной новизны и практической значимости квалификационной работы;

– аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса;

– описание структуры квалификационной работы.

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (то есть его собственное отношение к прочитанному материалу), показать степень проработанности проблемы, выявить недостаточно изученные вопросы.

Объем Введения составляет примерно 5 –10 % от общего объема квалификационной работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения квалификационной работы. *Задачи* – это шаги (что надо сделать) для достижения цели исследования. Задачи формулируются в виде перечисления:

• изучить...,

• описать...,

• уточнить и дополнить понимание...,

• выявить...,

• систематизировать...,

• разработать... и т.д.

Объект исследования – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Исследование, как правило, проводится на примере функционирования и развития конкретной организации, отрасли и так далее.

Основная часть квалификационной работы. Основная часть квалификационной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части,

отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В случае необходимости дается оценка социально-экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-дипломником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Разделы основной части должны содержать:

– теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
– выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;
– разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы;
– компьютерное обеспечение полученных результатов;
– социально-экономическую оценку полученных результатов;
– правовое обеспечение полученных результатов.

Заголовки разделов печатаются прописными через 1,5 межстрочный интервал, а подразделов – строчными буквами через 1 межстрочный интервал.

Допускается выделение заголовков разделов и подразделов полужирным тоном. Использование курсива и/или подчеркивания при выполнении данной операции не рекомендуется.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка раздела, а также от окончания основной части предыдущего подраздела двойным 1,5 межстрочным интервалом (одна пустая строка).

Общие выводы по разделу оформляются в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков подразделов. При этом заголовок содержит только слово «**Выводы**» (без кавычек).

Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы предполагают:

– описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
– оценку места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
– анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
– выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
– установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
– выявление причин недостатков.

Анализ изучаемой проблемы в организации предполагает:

– исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
– описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснование их роли в достижении поставленных целей;
– определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;
– изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, повышению качества работы и так далее

Исходным материалом для анализа могут выступать организационно-распорядительная документация (Уставы, положения, инструкции, регламенты), планы работы организации и ее подразделений, годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности и другая документация, изученная студентом в ходе преддипломной практики.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как: эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), экспертные (оценочные), экспертно-аналитические, аналитически-расчетные, нормативные, организационно-проектные и другие.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-дипломник должен обосновать *рекомендации и мероприятия*, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

– системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом;

– комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;

– динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

В основной части выпускной квалификационной работы целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть квалификационной работы, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к квалификационной работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и так далее) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста квалификационной работы. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования

направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы.

Количество разделов квалификационной работы определяется студентом-дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех разделов и два-четыре подраздела в каждом разделе). Деление на более мелкие части не рекомендуется.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается закачивать разделы и подразделы табличными и рисуночными материалами.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа. Каждый новый подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий подраздел.

Каждый раздел квалификационной работы должен заканчиваться выводами.

Объем содержательной части дипломной работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (примерно 30–40 % – теоретическая часть).

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

Заключение. В Заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах квалификационной работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В Заключении студент-дипломник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 3–4 страницы.

Список сокращений. В списке сокращений (если оно имеется) должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов и так далее.

Список использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы содержит источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания квалификационной работы и состоит из 30–35 (и больше) наименований в зависимости от темы исследования.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Завершенная выпускная квалификационная работа должна быть представлена руководителю для написания отзыва. В отзыве должны быть отражены:

– характеристика студента, его профессиональные качества и отношение к выполнению выпускной квалификационной работы;

– уровень освоения компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы;

– качество выполненной работы;

– глубина анализа исследуемого объекта;

– мнение руководителя об оценке выпускной квалификационной работы студента.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить полный (но не обязательно переплетенный) вариант квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им квалификационной работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах готовится приказ о допуске студентов к защите.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ГЭК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

– экземпляр квалификационной работы в коленкоровом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;

– CD-rom с электронной версией квалификационной работы и материалами ее презентации;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв организации (по желанию).

5.6.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

– приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;

– собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;

– заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут. Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MSPOWERPOINT.

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

В табличных материалах используется максимум 30 чисел. Каждое число должно состоять не более чем из 5 цифр. Например, число 18922 считается одним числом. Превышение такой разрядности чисел производит впечатление перегруженности, и внимание членов ГЭК рассеивается.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий POWERPOINT все надписи необходимо выполнять шрифтом Arial.

Используются следующие виды диаграмм:

– секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

– горизонтальные или вертикальные гистограммы,позволяющие анализировать или ранжировать данные;

– линейные графики,позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

– точечная диаграмма,позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

5.6.3 Проведение защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и студента-дипломника, а также по возможности рецензентов.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой квалификационной работе:

- экземпляр квалификационной работы;
- заключение научного руководителя;
- другие отзывы, полученные на квалификационную работу;
- документ о проверке работы в системе «Антиплагиат» (работа допускается к защите, если степень самостоятельности исследования оценивается в 60 % и выше);

– учебную карточку студента-дипломника;
– зачетную книжку студента-дипломника.

Порядок защиты работы предполагает:

– вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;
– ответы студента-дипломника на вопросы членов ГЭК;
– выступление рецензентов и других лиц;
– оглашение других отзывов, полученных на квалификационную работу;
– заключительное слово студента-дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ГЭК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников факультета экономики и управления хранятся в архиве филиала.

5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР**.**

Основными критериями оценки работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают, выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, соответствовать действующим ГОСТам и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и рекомендациям по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ГАК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ГАК. Однако, в целом, продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциямиобразовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (образовательный стандарт РАНХиГС), утвержденный приказом ректора от «18» августа 2016 г. № 01-4567.

Перечень примерных тем ВКР

Блок «Экономический анализ»

1. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере…).
2. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по их повышения (на примере…).
3. Анализ прибыли и рентабельности организации и разработка мероприятий по их повышению (на примере…).
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по повышению ее эффективности (на примере…).
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации и разработка мероприятий по их улучшению (на примере…).
6. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на примере…).
7. Анализ инвестиционной привлекательности организации и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере…).

Блок «Бухгалтерский учет и анализ»

8. Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере…).
9. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере…).
10. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ их движения (на примере…).
11. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам (на примере…).
12. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…).
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере…).
14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере…).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами (на примере…).
16. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере…).
17. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала (на примере…).

Блок «Бухгалтерский учет и аудит»

18. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов (на примере…).
19. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере…).
20. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений (на примере…).
21. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов (на примере…).
22. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции и ее продажи (на примере…).
23. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации (на примере…).
24. Бухгалтерский учет и аудит заемного капитала организации (на примере…).
25. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по кредитам и займам (на примере…).
26. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере…).
27. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами (на примере…).
28. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом (на примере…).
29. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере…).

30. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по заработной плате (на примере…).
31. Бухгалтерский учет и аудит операций продажи продукции, товаров, работ и услуг (на примере…).
32. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности торговой организации (на примере…).
33. Бухгалтерский учет и аудит доходов организации (на примере…).
34. Бухгалтерский учет и аудит расходов организации (на примере…).
35. Бухгалтерский учет и аудит результатов деятельности производственного предприятия (на примере…).
36. Особенности бухгалтерского учета и аудита на предприятиях сферы услуг (на примере…).
37. Особенности бухгалтерского учета и аудита предприятий сферы торговли (на примере…).

Блок «Управленческий учет»

38. Совершенствование формирования себестоимости продукции, работ, услуг на промышленных предприятиях (на примере…).
39. Совершенствование системы нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции (на примере…).
40. Бюджетирование как способ совершенствования управления организацией (на примере…).

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации, включающей государственный экзамен и мероприятия по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, используется комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки филиала и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для слабослышащих, глухих и немых студентов в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— письменные задания для выполнения на занятиях практического и лабораторного типа;

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей в форме переписки;

— особые формы проведения аттестации (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, услуги сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости устанавливаются мониторы с возможностью трансляции субтитров.

Для слабовидящих и слепых студентов в обучении используются:

— комплект мультимедиа-оборудования, включающий в себя акустическую систему,

— особые формы проведения аттестации (в устной устно),

— дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене(при необходимости),

— устные консультации преподавателей;

— расширенные дверные проемы, поручни, имеются 2 лифта со специальными кнопками для слабовидящих и слепыхсо шрифтом Брайля;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные (адаптированные) образовательные программы и методы обучения и воспитания для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья,

— в случае необходимости на договорной основе привлекается организация (образовательное учреждение), имеющая специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы, шрифт Брайля);

— в случае необходимости оборудуются места, доступные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, для размещения в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями передвижения в обучении используются:

— электронные конспекты лекций,

— различные варианты проведения занятий: в образовательной организации, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий,

— консультации преподавателей аудиторно и он-лайн,

— возможность проведения аттестации на дому в режиме он-лайн в устной форме или с помощью компьютерного тестирования);

— расширенные дверные проемы, поручни, подъемники, пандусы; имеются 2 лифта;

— на одном этаже с учебными классами имеются санитарно-гигиенические помещения с возможностью использования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

— в случае необходимости на договорной основе привлекается ассистент, оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь.

Методические материалы по подготовке и сдаче портфолио

Портфолио выпускника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты его развития, вклад выпускника в развитие филиала РАНХиГС определенный период времени (за все пять лет обучения). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма при его аттестации.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение выпускника предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей выпускника. Важно, чтобы обучающийся проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал свои достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио выпускника - это показатель его профессиональной компетенции.

Структура портфолио:

Титульный лист;

Содержание:

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся (это своего рода визитная карточка, резюме. Ф.И.О. выпускника, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов об участии в конференциях и круглых столах, титульных листов курсовых работ и научных докладов и т.п.;

Достижения выпускника (все имеющиеся у выпускника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы, гранты (документы о получении) и т.д.;

Раздел 3. Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме выпускника. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях

учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, публикации, иллюстрирующие практический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

Раздел 4. Отзывы о профессиональной деятельности выпускника от администрации, коллег, общественных организаций и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 5. Общественная деятельность выпускника: - выступления на праздниках, конкурсах, соревнованиях, спартакиадах; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях; - участие в работе общественных объединений и т.п..

Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно- методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера PowerPoint, слайд-шоу на фирменном бланке Академии.

Оформление портфолио

Портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Шрифт: TimesNewRoman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный. Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 10 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Нумерация страниц: низ, по центру.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

При оформлении портфолио выпускнику необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность выпускника на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.
- При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:
- При оценивании портфолио показателями являются:
- - адекватность объема при полноте содержания, обоснованность, логичность включения работ, регулярность пополнения, оригинальность, эстетичность оформления, аккуратность, грамотность ведения, адекватность объема, обоснованность содержания, уровень мероприятий, уровень активности студента, результативность (участник, призер, победитель), степень освоения студентом знаний, умений, степень сформированности ОК и ПК; динамика профессионального и личностного роста.

- Результаты, отраженные в Портфолио студента, наряду с традиционными показателями результативности образовательного процесса позволяют судить о качестве подготовки выпускника к успешной профессиональной деятельности.
- **Отметка «отлично»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Данные собираются многократно, в соответствии с периодами обучения. Портфолио содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио четко прослеживается его назначение (для трудоустройства, поступления на следующую ступень обучения и др.). Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности на всех страницах. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента по каждой странице, каждой компетенции. Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «хорошо»** – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.
- **Отметка «удовлетворительно»** - Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Использованы различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, отсутствуют научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Данные собраны не за весь период обучения, отрывочно. Портфолио содержит только окончательные варианты работ, выполненные к определенному времени, что не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио не прослеживается его назначение. В Портфолио отсутствует ответственность и самооценка достижений студента. Портфолио нельзя применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны..
- **Отметка «неудовлетворительно»** – Портфолио не соответствует требованиям по оформлению и содержанию. Отсутствуют различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи.

Информация и материалы никак не связаны с заданиями учебной программы, не удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Портфолио не содержит ни окончательных, ни рабочих вариантов работ, не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. Портфолио невозможно применить в различных реальных ситуациях. Все страницы портфолио выполнены в разных стилях, непрезентабельны.