Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулга Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 12.03.2026 11:19:34
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1ea0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
от_____ №___

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности 38.02.07 Банковское дело
(код и наименование специальности)

_____базовая подготовка_____
(уровень подготовки)

Калининград, 2025

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05 февраля 2018 года № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 26 февраля 2018 г. N 50135.

Программа ГИА рассмотрена на заседании ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 7 от «14» ноября 2025г.



Председатель ПЦК «Экономика и бухгалтерский учет» _____ Ж.Б. Грибкова
(подпись) *(ФИО)*

Разработчики программы:
Зуева Г.П., зав. отделением, Западный филиал РАНХиГС
Зорина Л.Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Программа ГИА согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии:

ПАО «Сбербанк»	Сергеева Марина Антоновна, заместитель управляющего	
(наименование организации)	*(ФИО, должность, структурное подразделение)*	*(подпись)*

Программа рассмотрена Учебно-методическим советом и рекомендована к утверждению

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
1.1. Область применения программы ГИА 5
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации 7
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации 8
2.1.1 Условия проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 8
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации 9
2.2.1 Содержание демонстрационного экзамена 9
2.2.2 Содержание выпускной квалификационной работы 10
2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы 10
2.2.3. Информационное обеспечение ВКР 12
2.2.4 Рецензирование ВКР 13
2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ 13
2.2.6 Процедура проведения демонстрационного экзамена 13
2.2.7 Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена 14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 17
3.1.1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена: 17
3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы 17
3.2. Информационное обеспечение ГИА 18
3.3.Кадровое обеспечение ГИА 18
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 18
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 19
6. Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями 20
Приложение 1. Примерные задания демонстрационного экзамена 22
Приложение 2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена 23
Приложение 3. Тематика выпускных квалификационных работ 24
Приложение 4. Критерии оценки ВКР 27
Приложение 5. Показатели оценки ВКР 29
Приложение 6. Критерии оценки защиты ВКР 31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства Образования и науки от 5 февраля 2018 г. N67, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26 февраля 2018 г., регистрационный N50135), приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 07.12.2021г. регистрационный номер № 66211.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в Западном филиале РАНХиГС.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности СПО 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде диплома и демонстрационного экзамена.

Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа итоговой аттестации пересматривается и утверждается каждый учебный год.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части оценки качества подготовки выпускников и освоенных ими компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ведение расчетных операций.

2. Осуществление кредитных операций.

Вид профессиональной деятельности

1. ВПД - Ведение расчетных операций.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. ВПД - Осуществление кредитных операций.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа государственной итоговой аттестации позволяет оценить готовность выпускников к выполнению трудовых функций, определяемых следующими профессиональными стандартами:

«Специалист по работе с залогами», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н , зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798.

А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества

A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога;

A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества;

A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога.

"Специалист по ипотечному кредитованию ", утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н зарегистрированным в Минюсте России 08 апреля 2015 г. №36770:

A. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования

A/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию

"Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н, зарегистрированным в Минюсте России 24 ноября 2016 г. №44422:

A. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита

A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы

A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.

A/03.5 Заключение договора потребительского кредита

B. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов

B/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.

B/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита.

B/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

«Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053.

A. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности:

A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность;

A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платеже й по просроченным задолженностям заемщика;

А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями.

"Специалист по платежным услугам", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н, зарегистрированным в Минюсте России 24 ноября 2016 г. №44419:

А. Выполнение расчетных операций

А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.

А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.

А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.

А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.

"Специалист по операциям на межбанковском рынке ", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н, зарегистрированным в Минюсте России 24 ноября 2016 г. №44421:

В. Проведение операций на межбанковском рынке

В/01.6 Проведение операций на рынке межбанковского кредитования.

Программа ГИА доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования и выполнению трудовых функций, определяемых профессиональными стандартами.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень готовности выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 2 недели, и сдача демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы – 4 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к государственной итоговой аттестации 4 недели.

Формой проведения государственной итоговой аттестацией проводиться в форме демонстрационного экзамена защиты дипломного проекта (работы).

2.1.1 Условия проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для выпускников из числа лиц с индивидуальными особенностями, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учётом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями:

- для слепых:

а) инструкция о порядке ГИА, оформленная в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- предоставляется увеличивающее устройство (портативная электронная лупа или стационарный электронный увеличитель);

- инструкция о порядке проведения ГИА оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) выпускники с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются специальными техническими средствами и компьютерным программным обеспечением.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников с индивидуальными особенностями, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В содержание демонстрационного экзамена включаются задания и комплект оценочной документации.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных преподавателями профильных дисциплин с учетом профессиональных стандартов.

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, а также инструкцию по технике безопасности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Примерные задания демонстрационного экзамена приведены в Приложении 1.

2.2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) приведена в Приложении 3.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При разработке ВКР соблюдается следующая процедура:

- тематика разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках содержания профессиональных модулей;

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет».

В содержании ВКР должны найти отражение элементы всех освоенных профессиональных модулей, связанные с исследуемой в рамках темы ВКР предметной областью.

2.2.2. **Структура выпускной квалификационной работы**

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из теоретической и опытно-экспериментальной частей (практическая);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Рекомендуемый объем тестовой части выпускной квалификационной работы – 40-50 страниц машинописного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Состав выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) представлен в таблице 1.

Таблица 1 Состав и структура ВКР

№ п/п	Структура	Состав	Объем

1.	Текстовая часть	Титульный лист	1 стр.
		Отчет о проверке на плагиат	
		Задание на выпускную квалификационную работу	1 стр.
		Содержание	1стр.
		Введение	4-5 стр.
		Теоретическая часть	15-25 стр.
		Практическая часть	15-20 стр.
		Заключение	10-15 стр.
		Библиографический список	не менее 20 источников
		Приложения	-
		Отзыв руководителя ВКР	1 л.
		Рецензия на ВКР	1 л.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Работа над вторым разделом позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и следующих профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Исходными данными для выпускной квалификационной работы являются материалы, собранные в ходе преддипломной практики.

2.2.3. Информационное обеспечение ВКР

Информационным обеспечением государственной итоговой аттестации являются следующие документы:

- ✓ Федеральный государственный стандарт по специальности 38.02.01 «Банковское дело»;
- ✓ Федеральные законы и нормативные документы;
- ✓ Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- ✓ Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- ✓ Литература по специальности;

✓ Периодические издания по специальности.

2.2.4 Рецензирование ВКР

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Отзыв на дипломный проект (работу) проводится преподавателями колледжа ЗФ РАНХиГС, рецензирование специалистами предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломного проекта .

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите.

2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом директора Западного филиала РАНХиГС.

2.2.6 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных

программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.2.7 Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические

перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена,

главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1.1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена:

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена:

на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows или выше, пакет MS Office . и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), проектор/экран для трансляции презентаций, многофункциональное устройство одно на двух участников, канцелярский набор (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

Члены государственной экзаменационной комиссии обеспечиваются бланками для ведения оценочной документации.

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Государственные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело;
2. Программа государственной итоговой аттестации;
3. Приказ директора Западного филиала РАНХиГС о составе государственной экзаменационной комиссии;
4. Приказ директора Западного филиала РАНХиГС о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
5. Сведения об успеваемости студентов;
6. Зачетные книжки студентов;
7. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3.Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих оценку качества выполнения этапов ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности и опыта работы по специальности не менее 3-х лет.

Требование к квалификации руководителей выпускных квалификационных работ от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

В основе оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и защиты ВКР лежит четырехбалльная система (см. Приложение 2, Приложение 4).

Для оценки результатов демонстрационного экзамена используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев (см. Приложение 2).

При определении оценки по защите ВКР членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- Ответы на вопросы;

– Оценка рецензента;

– Отзыв руководителя.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Пример критериальных показателей оценки ВКР приведен в Приложении 5 и Приложении 6.

Решение ГЭК об оценке каждого этапа ГИА принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, Председатель ГЭК (или выполняющий обязанности Председателя заместитель) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, но не более двух раз: не ранее чем через шесть месяцев после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Лица, не проходившие ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из Филиала, на основании личного заявления обучающего, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

В случае неявки по неуважительной причине, студент отчисляется из Филиала как не проходивший ГИА.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию, формируемую ежегодно приказом РАНХиГС, письменное апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с ее результатами.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной

организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента,

оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

-для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме.

- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1. Примерные задания демонстрационного экзамена

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Ведение расчетных операций	
Задание модуля 1: Сотруднику Банка необходимо: - подобрать тариф РКО; - оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях А, Б, В, Г, Д к образцам задания; - оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении Е к образцам задания; - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении Ж к образцам задания; - заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении З к образцам задания. Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Осуществление кредитных операций	
Задание модуля 2: Сотруднику Банка необходимо: - подобрать кредит; - оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания; - рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания; - определить возможность выдачи кредита; - оформить документы на выдачу кредита. Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Осуществление кредитных операций	
Задание модуля 3: Сотруднику Банка необходимо: - определить возможность рефинансирования имеющихся кредитов; - оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания; - рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания; - определить сумму резерва и отразить в учете; - оформить документы на выдачу кредита на рефинансирование. Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение 2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

№п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерии оценивания**	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций	Выберите способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выберите способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	14,00
		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	18,00
		Итого	80,00

Приложение 3. Тематика выпускных квалификационных работ

1	Организация потребительского кредитования	ПМ 01 Ведение расчетных операций
2	Анализ динамики ипотечного кредитования	ПМ 01 Ведение расчетных операций
3	Розничный кредитный портфель, особенности формирования на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций
4	Анализ кредитования предприятий малого и среднего бизнеса на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
5	Анализ динамики безналичных платежей на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
6	Анализ портфеля ипотечного кредитования на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
7	Анализ развития инвестиционных операций физических лиц	ПМ 01 Ведение расчетных операций
8	Анализ портфеля потребительского кредитования на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
9	Анализ депозитного портфеля на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
10	Анализ динамики платежей наличным денежными средствами на территории РФ	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
11	Анализ динамики безналичных платежей на территории РФ	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
12	Востребованность банковских продуктов в зависимости от финансового поведения граждан в условиях кризиса.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
13	Депозитная политика кредитной организации	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
14	Анализ услуг расчетно-кассового обслуживания на примере…	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
15	Расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
16	Банковские операции с пластиковыми картами на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
17	Организация расчетов по системе быстрых платежей (СБП) по материалам…	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
18	Предоставление банковских продуктов микробизнесу на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
19	Социально-ориентированные банковские продукты на примере...	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
20	Дистанционное предоставление банковских услуг и тенденции его развития на примере…	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
21	Кредитование населения посредством кредитных карт: проблемы и перспективы развития	ПМ 01 Ведение расчетных операций
22	Совершенствование оценки	ПМ 01 Ведение расчетных операций

	кредитоспособности заемщика в коммерческом банке…	
23	Совершенствования методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях	ПМ 01 Ведение расчетных операций
24	Перспективы развития банковских операций с использованием платёжных карт в современных условиях на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
25	Платежная система банка России и порядок её функционирования	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
26	Совершенствование системы управления кредитными рисками коммерческого банка на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций
27	Кредитоспособность и платёжеспособность клиента, основные способы оценки кредитоспособности юридического лица	ПМ 01 Ведение расчетных операций
28	Оценка кредитоспособности заемщика в коммерческом банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций
29	Особенности работы банка с проблемными кредитами на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций
30	Анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
31	Роль и значение ипотечного кредитования в современных условиях	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
32	Банковские карты как инструмент совершенствования расчётов на примере	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
33	Автокредит. Механизм кредитования и его виды	ПМ 01 Ведение расчетных операций
34	Организация работы по управлению рисками в коммерческих банках	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
35	Особенности рефинансирования банковских кредитов	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
36	Современные тенденции развития технологий безналичных расчётов с использованием платежных карт	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
37	Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «Мир»	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
38	Валютно-обменные операции: проведение, анализ и пути их совершенствования.	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
39	Организация процесса предоставления услуг физическим лицам и пути его	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций

	совершенствования	
40	Развитие платежных услуг с использованием мобильных устройств	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
41	Применение искусственного интеллекта в банковских технологиях: современное состояние и перспективы развития	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
42	Залоговые операции коммерческого банка на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
43	Развитие краткосрочного кредитовая в коммерческом банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
44	Мобильный банкинг как перспективное направление деятельности банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
45	Современные формы безналичных расчетов и перспективы их развития (на примере	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
46	Банковское кредитование в форме кредитной линии: особенности организации и перспективы.	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
47	Пути повышения эффективности валютных операций коммерческого банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
48	Формы обеспечения кредитов и риски работы коммерческих банков с залоговым обеспечением	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
49	Электронные деньги и формы их использования	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
50	Порядок предоставления клиентам услуги эквайринга	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
51	Экосистемы в банках	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций
52	Обеспечение кибербезопасности в банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Приложение 4. Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задач не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее полно (отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой	Содержание и тема работы не согласованы между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание выполненной работ и ее частей связаны с темой работы. Прослеживается логика изложения материала	Содержание выполненной работы связано с темой работы. Тема работы отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) работы присутствует обоснование.
Исследовательская деятельность	Выставляется студенту за непонимание основ проведенного исследования и неумения применять полученные знания на практике, в защите работы допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании и которые не может исправить с помощью членов	Выставляется студенту, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, исследования проведены формально, выводы	Выставляется студенту, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или	Выставляется студенту, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов. Студент четко обосновывает необходимость проведенного исследования, показывает, как раскрыта цель и

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
	ГЭК, практическая часть ВКР не выполнена или цель и задачи исследовательской части не соответствуют цели и задачам ВКР	отсутствуют	выводах по работе	решены поставленные задачи в результате проведенного исследования. Сделаны выводы и предложения по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации на основе проведенных исследований
Защита работы	Студент не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы ГЭК	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержание работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Приложение 5. Показатели оценки ВКР

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	- тема отражает актуальную проблему в профессиональной деятельности; - тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; - во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие *научного* (исследовательского) аппарата теме исследования	- выявлены противоречия и сформулирована - проблема; - правильно определены объект и предмет исследования; - цель ВКР соответствует проблеме исследования; - сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	- проведен теоретический анализ основных понятий; - сформирован понятийный аппарат ВКР; - имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	- соответствует целевой установке и задачам исследования; - отражает полноту реализации цели исследования; - отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, - указанных для специалиста в ФГОС СПО комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, - общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	- продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - степень полноты обзора состояния проблемы; - имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	- теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность	- умение выбрать и обосновать методы и

	использования методов исследования	средства решения проблемы; - корректность использования методов исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	- имеются выводы после каждой главы; - заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы - (или результаты исследования); - прослеживается личностная позиция автора; - в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	- имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; - предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; - ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;
10.	Оформление работы	- работа имеет четкую структуру; - работа оформлена с применением компьютерных технологий; - оформление работы соответствует стандарту Филиала

Приложение 6. Критерии оценки защиты ВКР

“Отлично”

1. При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент, иллюстративный материал дополняет выступление докладчика.

2. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы.

3. Выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

“Хорошо”

1. При докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент.

2. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы

3. Выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

“Удовлетворительно”

1. При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.

2. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы

3. Выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания

“Неудовлетворительно”

1. Существенные замечания по докладу.