Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюснина Ирина Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026 17:38:52
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
от_____ №_____

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

(код и наименование специальности)

_____базовая подготовка_____

(уровень подготовки)

Набор 203г.

Калининград 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Образования и науки от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрированного в Министерстве юстиции 25 июня 2014 г. регистрационный номер № 32855, уровень подготовки базовый (с изменениями и дополнениями)

Программа ГИА рассмотрена на заседании ПЦК отделения «Коммерция»

Протокол № 01 от «26» августа 2025 г.

Председатель ПЦК _____ Никитина Е..С.
(подпись) *(ФИО)*

Разработчики программы:
Заведующий отделением «Коммерция» Кириенко В.В., Западный филиал РАНХиГС

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»	Н.В. Миндерова, директор по персоналу	
(наименование организации)	*(ФИО, должность, структурное подразделение)*	*(подпись)*

ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»	Н.В. Миндерова, директор по персоналу	
(наименование организации)	*(ФИО, должность, структурное подразделение)*	*(подпись)*

Программа утверждена Учебно - методическим советом и рекомендована к утверждению
протокол № __ от «___» _____ 2025 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА....4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....6
1.1. Область применения программы ГИА....6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации....9
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию....9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....10
2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации....10
2.1.1. Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья....10
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации....12
2.2.1. Содержание дипломного проекта (работы)....12
2.2.2. Структура дипломного проекта (работы)....12
2.2.3. Защита дипломного проекта (работы)....17
2.2.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена....18
2.2.5. Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена....18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению....23
3.1.1. При выполнении дипломного проекта (работы)....23
3.1.2. При защите дипломного проекта (работы)....23
3.2. Информационное обеспечение ГИА....24
3.3. Кадровое обеспечение ГИА....24
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....26
4.1. Оценка дипломного проекта (работы) и защиты дипломного проекта (работы)....26
3.2. Оценка результатов демонстрационного экзамена....27
Приложение 1. Тематика дипломного проекта (работы)....28
Приложение 2. Критерии оценки ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)....30
Приложение 3. Показатели оценки ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)....33
Приложение 4. Критерии оценки защиты дипломного проект (работы)....35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Образования и науки от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрированного в Министерстве юстиции 25 июня 2014 г. регистрационный номер № 32855, уровень подготовки базовый (с изменениями и дополнениями).

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной/ (заочной) формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в Западном филиале РАНХиГС.

ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа итоговой аттестации пересматривается и утверждается каждый учебный год.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части оценки качества подготовки выпускников и освоенных ими компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.***

Программа ГИА доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе: выполнение дипломной работы (проекта) - 2 недели, сдача демонстрационного экзамена, защита дипломной работы (проекта) – 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломного проекта (работы): **_4_недели с_18.05_по 28.06.2023г.**

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку для выполнения заданий демонстрационного экзамена и дипломного проекта - 2 недели «18» мая 2023 по «31» мая 2023. Выполнение заданий демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта - 4 недели «1» июня 2023 по «28» июня 2023.

Процедура осуществляется строго по «Регламенту проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий (далее-Регламент), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2.1.1 Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

а) инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, оформленная в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- для выполнения дипломного проекта (работы) выпускникам предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- на защиту выпускной квалификационной работы выпускникам предоставляется увеличивающее устройство (портативная электронная лупа или стационарный электронный увеличитель);

- инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) выпускники с нарушениями опорно-двигательного аппарата на защите выпускной квалификационной работы обеспечиваются специальными техническими средствами и компьютерным программным обеспечением.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Содержание дипломного проекта (работы)

Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по дипломному проекту (работе):

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;

- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО) (приложение 1 (таблица 1).

2.2.2 Структура дипломного проекта (работы)

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;

- основная часть, состоящая из теоретической и опытно-экспериментальной частей (практическая);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Рекомендуемый объем тестовой части выпускной квалификационной работы – 40-50 страниц машинописного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Структура выпускной квалификационной работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Структура	Состав	Объем
1.	Текстовая часть	Задание на выпускную квалификационную работу	1 стр.
		Содержание	1стр.
		Введение	2 - 3 стр.
		Основная часть	35-45 стр.
		Заключение	2 – 3 стр.
		Список используемых источников	не менее 20 источников
		Приложения	-
		Отзыв руководителя на дипломный проект (работу)	1 л.
		Рецензия на дипломный проект (работу)	1 л.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- **следующих профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,

заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также

рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Исходными данными для дипломного проекта (работы) являются материалы, собранные в ходе производственной и преддипломной практики.

2.2.3. Защита дипломного проекта (работы)

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом ректора Академии.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

2.2.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.2.5 Порядок организации подготовки демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1.1. При выполнении дипломного проекта (работы)

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета (медиа-зал) подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.1.2 При защите дипломного проекта (работы)

Для дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

При защите дипломного проекта (работы) используется необходимое информационное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Государственные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
2. Программа государственной итоговой аттестации;
3. Приказ ректора Академии о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
4. Сведения об успеваемости студентов;
5. Зачетные книжки студентов;
6. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство дипломного проекта (работы): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломного проекта (работы)от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Для проведения демонстрационного экзамена назначается экспертная группа, состоящая из экспертов, технического эксперта, руководителем которой является главный эксперт. Все участники экспертной группы должны иметь действующие свидетельства на право участия и оценки демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и

специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и члены экспертной группы.

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка дипломного проекта (работы) и защиты дипломного проекта (работы)

В основе оценки дипломного проекта (работы) и защиты дипломного проекта (работы) лежит четырехбалльная система (см. приложение 2 и приложение 4).

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки дипломного проекта (работы).

Пример показателей оценки дипломного проекта (работы) приведен в Приложении 2.

Решение ГЭК по защите дипломного проекта (работы) об оценке дипломного проекта (работы) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, после завершения защиты всех работ. При равном числе голосов, Председатель ГЭК по защите дипломного проекта (работы) (или выполняющий обязанности Председателя заместитель) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, но не более двух раз: не ранее чем через три месяца после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Лицам, не проходившие ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из Филиала, на основании личного заявления обучающегося, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

В случае неявки по неуважительной причине, студент отчисляется из Филиала как не проходивший ГИА.

3.2 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы на основании комплекта оценочной документации, размещенной на сайте оператора. Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового и профильного уровня представлены на сайте оператора https://de.firpo.ru.

Баллы за экзамен выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Приложение 1. Тематика дипломного проекта (работы)

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Совершенствование технологии продажи текстильных игрушек в торговом предприятии и оценка эффективности	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
2.	Сравнительная характеристика косметических товаров и факторы обеспечения конкурентоспособности в торговых сетях г. Калининграда	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3.	Совершенствование организации отдела продаж на предприятии в период пандемии	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
4.	Роль сертификации в повышении качества и обеспечении безопасности школьно-письменных товаров	ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
5.	Факторы, определяющие потребительские свойства, ассортимент и качество мебели торгового предприятия.	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
6.	Исследование условий хранения, влияющих на качество товаров и рекомендации сохранности качества товаров	ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
7.	Формирование ассортимента и ассортиментной политики непродовольственных товаров торгового предприятия.	ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
8.	Ассортимент современных видов шампуней и их характерные особенности, реализуемых в торговой организации	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
9.	Ассортимент и качество женской кожаной обуви, реализуемой в торговой организации	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
10.	Рекламно-информационная работа в торговой организации	ПМ02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
11.	Анализ ассортимента растительных масел в торговом предприятии	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
12.	Организация коммерческой работы по продаже товаров	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
13.	Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

14.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
15.	Ассортимент и особенности соусов, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
16.	Хранение и подготовка товаров к продаже	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
17.	Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
18.	Основные пути мотивации и стимулирования труда на торговых предприятиях.	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
19.	Анализ ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики розничного предприятия	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
20.	Организация и технология по поступлению и приемке товаров на складе.	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
21.	Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
22.	Потребительские свойства и товароведная характеристика ассортимента швейных и трикотажных изделий	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
23.	Факторы, формирующие структуру торгового ассортимента косметических товаров, реализуемых в торговом предприятии	ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
24.	Анализ ассортимента и потребительских свойств соков в торговом предприятии	ПМ 03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
25.	Маркетинговые исследования конкурентоспособности продукции	ПМ 02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
26.	Маркетинговые исследования конкурентоспособности продукции	ПМ 02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
27.	Техническая оснащенность предприятий торговли и эффективность использования новых видов оборудования.	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
28.	Организация и технология по поступлению и приемке товаров на складе	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
29.	Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
30.	Организация торгово-технологического процесса в магазине.	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Приложение 2. Критерии оценки ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА РАБОТЫ)

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задач не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее полно (отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой	Содержание и тема работы не согласованы между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание выполненной работ и ее частей связаны с темой работы. Прослеживается логика изложения материала	Содержание выполненной работы связано с темой работы. Тема работы отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) работы присутствует обоснование.
Исследовательская деятельность	Выставляется студенту за непонимание основ проведенного исследования и неумения применять полученные знания на практике, в защите работы	Выставляется студенту, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических	Выставляется студенту, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ	Выставляется студенту, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
	допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании и которые не может исправить с помощью членов ГЭК, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена или цель и задачи исследовательской части не соответствуют цели и задачам дипломного проекта (работы)	положений дипломного проекта (работы), материал излагается не связно, исследования проведены формально, выводы отсутствуют	теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или выводах по работе	теоретических подходов. Студент четко обосновывает необходимость проведенного исследования, показывает, как раскрыта цель и решены поставленные задачи в результате проведенного исследования. Сделаны выводы и предложения по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации на основе проведенных исследований
Результаты проверка работы на плагиат	Не менее 40%			
Защита работы	Студент не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы ГЭК	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показывает	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность	Студент уверенно владеет содержание работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения

Критерии	Показатели оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
		слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, неуверенно и нечетко	использования наглядности, владение терминологией и др.)	комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Приложение 3. Показатели оценки ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

№ п/п	Параметры (показатели качества дипломного проекта (работы))	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	- тема отражает актуальную проблему в профессиональной деятельности; - тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; - во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие *научного* (исследовательского) аппарата теме исследования	- выявлены противоречия и сформулирована - проблема; - правильно определены объект и предмет исследования; - цель дипломного проекта (работы) соответствует проблеме исследования; - сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	- проведен теоретический анализ основных понятий; - сформирован понятийный аппарат дипломного проекта (работы); - имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	- соответствует целевой установке и задачам исследования; - отражает полноту реализации цели исследования; - отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, - указанных для специалиста в ФГОС СПО комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, - общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	- продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; - степень полноты обзора состояния проблемы; - имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; - продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	- теоретическое обоснование выполнено системно и логично; - язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы; - теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	- умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; - корректность использования методов

		исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	- имеются выводы после каждой главы; - заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы - (или результаты исследования); - прослеживается личностная позиция автора; - в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	- имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; - предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; - дипломного проекта (работы) - содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;
10.	Оформление работы	- работа имеет четкую структуру; - работа оформлена с применением компьютерных технологий; - оформление работы соответствует стандарту колледжа

Приложение 4. Критерии оценки защиты дипломного проект (работы)

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит четырехбалльная система

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу,
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.