Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2026 18:04:27
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Западного филиала РАНХиГС
протокол № 05 от "29".04.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО
(на базе основного общего образования)

направленность образовательной программы:

Гостиничное дело

квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения
ОЧНАЯ

для набора 2026 года

Калининград 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «12» декабря 2022 г. № 1100.

Разработчики Захарова Елена Юрьевна

Разработчики Овсянникова Наталья Сергеевна

Образовательная программа среднего профессионального образования согласована с представителями организаций-работодателей:

Отель «Карманс»,
Генеральный менеджер Забелина Наталья Григорьевна

Ресторанно-гостиничный
комплекс «Трактир»,
Генеральный директор Шеверёв Максим Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Понятие образовательной программы среднего профессионального образования
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Виды деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Трудоемкость образовательной программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Язык образования
3.9. Ключевые партнеры образовательной программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Структура образовательной программы
5.2. Учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
5.5. Практическая подготовка обучающихся
5.6. Оценочные средства
5.7. Государственная итоговая аттестация
5.8. Рабочая программа воспитания
5.9. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы
6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программ
6.5. Характеристики социокультурной среды, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, направленность программы «Гостиничное дело» (далее – ОП, ОП СПО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее «Филиал») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 04.005 Экскурсовод (гид), 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, 33.022 Работник по приему и размещению гостей.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей)) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, методические указания.

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП СПО является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

ОП СПО в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, рабочии программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации, методических и иных материалов размещена на официальном Интернет-сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от от 04.08.2023 N 1493).

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»»;

- Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Минтруда № 913н от 24.12.2021 г.;
- Профессиональный стандарт 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Минтруда № 282н от 07.05.2015 г.;
- Профессиональный стандарт 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утвержденный приказом Минтруда № 659н от 05.09.2017 г.;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;
СПО – среднее профессионального образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общая компетенция;
ОП, ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
ПК – профессиональная компетенция;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонд оценочных средств.
СДО - система дистанционного обучения

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Цель образовательной программы

ОП по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области воспитания целью ОП по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках ОП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- предоставление экскурсионных услуг (по выбору)
- предоставление гостиничных услуг (по выбору)
- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса

- или иного средства размещения

порьте

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
04 Культура, искусство	04.005 Экскурсовод (гид)	B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг D Оказание экскурсионных услуг	B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	A Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.022 Работник по приему и размещению гостей	A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения B Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	A/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения A/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения B/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе B/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство

			размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО область или сферу профессиональной деятельности(33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)), и виды профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

направленность программы «Гостиничное дело»

3.2. -3.5 Трудоемкость, форма обучения, срок освоения, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость ОПОП
	очно	очно-заочно	заочно	
специалист по туризму и гостеприимству	2 года и 10 месяцев			4428

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализуется с применением элементов дистанционных образовательных технологий через систему СДО и интернет ресурсов.

Реализация программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО с использованием только дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - не предусмотрена.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО с использованием сетевой формы – предусмотрена.

3.8. Язык образования

Осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП являются:

- Отель «Карманс»
- Ресторанно-гостиничный комплекс «Трактир»

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками программы

4.1.1. Общие компетенции выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО выпускник, освоивший программу должен обладать следующими общими компетенциями:

Код общей компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников

В программу включены профессиональные компетенции, исходя из выбранных видов деятельности и соотнесены с профессиональными стандартами: 04.005 Экскурсовод (гид), 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, 33.022 Работник по приему и размещению гостей.

Код и наименование профессиональных компетенций программы	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и	33.007 Руководитель/управляющий	В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

гостеприимства.	гостиничного комплекса/сети гостиниц	B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса A Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса A Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса A Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети	B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

	гостиниц	B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	33.022 Работник по приему и размещению гостей	B Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения B/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения A/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	33.022 Работник по приему и размещению гостей	B Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения B/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения A/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения A/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять	04.005 Экскурсовод (гид)	B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг

регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.		B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	04.005 Экскурсовод (гид)	D Оказание экскурсионных услуг D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
ПК 5.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания.	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.2. Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания.	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.4. Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

ПК 4.1 Контролировать и организовывать процессы по приему, регистрации и размещению гостей	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения B Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения B/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения B/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения A/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения A/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 4.2 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	33.022 Работник по приему и размещению гостей	D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

Профессиональные компетенции выпускников:

Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в

	аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ПК 4.1	Контролировать и организовывать процессы по приему, регистрации и размещению гостей
ПК 4.2	Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Объем образовательной программы в академических часах:

Дисциплины:

- ФГОС: не менее 1476
- ОП:1476

Практики:

- ФГОС: не менее 432
- ОП:432

Государственная итоговая аттестация:

- ФГОС: 216
- ОП: 216

Общий объем образовательной программы:

- ФГОС: 4428
- ОП: 4428

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, модулей, практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.(Приложение 1)

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).(Приложение 2)

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

ОП по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.(Приложение 3)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО организована при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в организации и ее структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов

образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	СОО.01.08 Физика	14
2	СОО.01.09 Биология	8
3	СОО.01.10 Химия	12
4	СОО.02.01 Литература	6
5	СОО.02.02 География	12
6	СОО.02.03 Иностранный язык	12
7	СОО.03.01 Основы проектной деятельности	6
8	СГЦ.01 История России	14
9	СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	12
10	СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	10
11	СГЦ.04 Физическая культура	98
12	СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	12
13	СГЦ.06 Основы бережливого производства	8
14	СГЦ.07 Краеведение	6
15	ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	16
16	ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	20
17	ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	12
18	ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	28
19	ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	20
20	ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	12
21	ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	60
22	ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	12
23	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	40
24	МДК.01.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	18
25	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	14
26	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	36
27	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72
28	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования	16
29	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	26
30	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	42
31	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление	72

	гостиничных услуг	
32	ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	72
33	МДК.03.01 Методика и практика экскурсионной деятельности	16
34	МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туристов	16
35	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг	66
36	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг	66
37	МДК04.01 Организация работы (25627 портье)	60
38	УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)	72
39	ПП.04.02 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)	72
40	ПМ.04.01 (К) Квалификационный экзамен ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)	14
41	ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
42	ГИА.01(Дп) Подготовка выпускной квалификационной работы	72
43	ГИА.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	72
44	ГИА.03(Д) Демонстрационный экзамен	72
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1560

Учебная и производственная практики образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательной частью ОП по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Объем практики: 36 часов

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания

по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. – Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. – Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. – Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. – Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. – Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. – Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. – Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 3.2. – Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Учебная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 – Контролировать и организовывать процессы по приему, регистрации и размещению гостей

ПК 4.2 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

Производственная практика

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. – Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. – Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. – Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. – Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. – Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. – Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. – Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. – Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 3.2. – Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Производственная практика ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.04.02 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье)

Объем практики: 72 часа

Цель практики: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) реализуется в обязательной части

образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 – Контролировать и организовывать процессы по приему, регистрации и размещению гостей

ПК 4.2 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Объем практики: 144 часа

Цель практики: В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обучающийся должен приобрести практический опыт работы: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);

Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;

Владеть культурой межличностного общения;

Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;

Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);

Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Предоставление гостиничных услуг Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов;

Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;

Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;

Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;

Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;

Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного

комплекса или иного средства размещения;

Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного

комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;

Вести журнал передачи смены.

Предоставление экскурсионных услуг Организация посещения объектов экскурсионного показа;

Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;

Определять тему и составлять маршрут экскурсии;

Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;

Составлять методическую разработку экскурсии;

Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;

Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;

Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;

Применять технику публичных выступлений;

Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;

Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;

Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;

Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;

Использовать технические средства при проведении экскурсий;

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;

Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном

случае в группе;

Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;

Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);

Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;

Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);

Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);

Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);

Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);

Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);

Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) - информирование гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

-информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

-прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;

-помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.

Предоставление экскурсионных услуг Организация посещения объектов экскурсионного показа;

Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;

Определять тему и составлять маршрут экскурсии;

Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;

Составлять методическую разработку экскурсии;

Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;

Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;

Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;

Применять технику публичных выступлений;

Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;

Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;

Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;

Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;

Использовать технические средства при проведении экскурсий;

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;

Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;

Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;

Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);

Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;

Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);

Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);

Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);

Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);

Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);

Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (25627 портье) - информирование гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

-информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

-прием корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;

-помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц.

.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. – Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. – Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. – Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. – Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. – Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. – Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. – Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. – Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению

гостиничных услуг

ПК 3.1. – Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 3.2. – Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

ПК 4.1 – Контролировать и организовывать процессы по приему, регистрации и размещению гостей

ПК 4.2 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

5.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства практики;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют

специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОП компетенциями.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговая) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, установленным ФГОС СПО и разработанной на его основе основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой (итоговой) аттестации входит подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1. , ПК 3.2., ПК 4.1, ПК4.2, .

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома СПО.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:
- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;

В рабочей программе воспитания дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих

укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО.

5.9 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности , не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности , в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает соответствующей материально-технической базой. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Менеджмента и управления персоналом

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Экономики и бухгалтерского учета

Турагентской и туроператорской деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории, мастерские:

Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в

деятельности туристских фирм, гостиниц и иных средств размещения;
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.
Спортивный комплекс:
спортивный зал
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет актовый зал
актовый зал
Оснащение баз практик
Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.
Учебная практика реализуется в ведущих предприятиях региона.

Производственная практика реализуется в ведущих предприятиях региона. В данных предприятиях имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех циклов, практикам Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Филиал обеспечивает каждому обучающемуся доступ электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями).

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем представлены на сайте филиала в разделе Филиал -> Библиотека -> Электронно-библиотечные системы

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом

от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП по специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

- Воспитание профессионального самосознания студентов, развитие компетентности.
- Духовно-нравственное воспитание
- Патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни
- Эстетическое воспитание
- Адаптация студентов-первокурсников
- Развитие студенческого самоуправления.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Система оценки качества реализации программы строится на принципах прозрачности, системности и вовлеченности ключевых участников образовательных отношений. Механизм объединяет внутренние процедуры с внешними независимыми экспертизами, что обеспечивает подготовку специалистов, соответствующих запросам регионального рынка труда и стандартам Президентской академии.

1. Внутренняя оценка качества и совершенствование программы

Внутренняя система направлена на непрерывное улучшение содержания подготовки. Ключевую роль играет взаимодействие с профильными организациями и педагогическим сообществом:

•Мониторинг работодателей: Регулярное привлечение представителей органов государственной власти, муниципалитетов и бизнес-сообщества (партнеров Академии) к рецензированию рабочих программ, участию в промежуточной аттестации и руководству курсовыми проектами.

•Педагогический консилиум: Обсуждение результатов текущей успеваемости и освоения компетенций на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием методической службы филиала.

•Обратная связь: Ежегодное анкетирование студентов и выпускников с целью оценки удовлетворенности качеством преподавания и инфраструктурой, с последующей коррекцией образовательного процесса.

•Демонстрационный экзамен: Проведение экзаменов с приглашением независимых экспертов от работодателей для объективной оценки практических навыков.

•В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды,
- методических материалов,

- кадрового обеспечения,

- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,

- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,

- анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,

- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Филиала в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

2. Внешняя оценка качества и признание программы

Внешняя оценка осуществляется на добровольной основе и служит инструментом подтверждения конкурентоспособности выпускников Колледжа.

•Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): Ежегодное участие студентов в независимом компьютерном тестировании, позволяющем оценить уровень освоения дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, провести сравнительный анализ результатов с другими образовательными организациями и получить сертификаты качества, учитываемые при прохождении процедур оценки качества подготовки . Результаты ФЭПО используются для самообследования и корректировки образовательного процесса.

•Профессионально-общественная аккредитация: Проведение экспертизы объединениями работодателей и уполномоченными организациями. Цель процедуры — официальное признание того, что качество и уровень подготовки выпускников Колледжа в полной мере отвечают требованиям профессиональных стандартов и актуальным запросам рынка труда Калининградской области к специалистам соответствующего профиля (в сфере экономики, управления и права). Результаты ФЭПО учитываются при прохождении данной процедуры.

•Участие в конкурсах и олимпиадах: Вовлечение обучающихся в чемпионатное движение (в т.ч. «Профессионалы») для независимой оценки компетенций экспертами из реального сектора экономики.

•Синергия с вузом: Использование ресурсов Высшей школы (преподавателей, лабораторий) для проведения независимого среза знаний в рамках преемственности программ СПО и ВО.

Образовательная программа по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО имеет бессрочную государственную аккредитацию (Приказ Рособрнадзора от 15.05.2018 № 641).

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая образовательная программа ОП является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РАНХиГС и является одной из составляющих комплекса специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Выделяются следующие виды сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- организационно-педагогическое;

- психолого-педагогическое;
- медико-оздоровительное;
- социальное.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий преподаватели руководствуются Положением о порядке проведения в Западном филиале РАНХиГС занятий по физической культуре при различных формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В филиале для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

РАЗДЕЛ 7 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения ГИА разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА проводится в форме:

1. Демонстрационного экзамена - обязательный элемент ГИА;
2. Защиты дипломного проекта (работы) (далее ВКР).

Для государственной итоговой аттестации по специальности в филиале разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые включают:

- описание структуры демонстрационного экзамена
- типовые задания для демонстрационного экзамена,
- примеры тем ВКР,

- описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ				
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				