Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2026 11:36:31
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc366...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное и муниципальное управление
(направленность (профиль))

заочная
(форма обучения)

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Руководитель-разработчик образовательной программы:
Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол от «21» февраля 2024 г. № 03.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа «Региональное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом «Рекомендаций и требований по разработке образовательных программ высшего образования», утвержденных решением учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению.

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующих образовательных технологий: информационно-коммуникационная технология, технология критического мышления, технология проблемного обучения, групповые технологии, традиционные технологии.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется с применением электронной формы обучения (не менее 2,7 % от общего объема образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа разработана с учетом модульного принципа организации образовательного процесса. Не менее 10 % от общего объема образовательной программы реализуется по модульному принципу организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема итоговой аттестации составляет 21 % от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации

САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)	
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКс-3	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

Общее количество осваиваемых компетенций: 31 (тридцать одна).

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области (сферах):

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.3. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований государственного и муниципального управления;
- выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- использование современных методов диагностики, анализа и решения региональных социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике;
- исследование современных тенденций развития политических процессов в мире, вопросов международной конкуренции, мировой экономики и глобализации;
- критическое оценивание информации и принятие конструктивного решения на основе анализа и синтеза;
- использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- кооперация в рамках междисциплинарных проектов, работа в смежных областях;
- применение методов и инструментальных средств, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- использование критического анализа и системного подхода для решения профессиональных задач;
- критическое оценивание и переосмысление накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности;
- использование технологий управления персоналом, формирование команд для решения поставленных задач;
- реализация организационных способностей, нахождение и принятие организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;
- планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- разработка системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- реализация принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности;

– использование инструментов экономической политики;

– выработка решений, учитывающих правовую и нормативную основу государственного и муниципального управления;

– применение проектного подхода при решении профессиональных задач;

– коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– работа в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– применение нормативных правовых актов, связанных с реализацией управленческих решений органов публичной власти;

– регламентация государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель/разработчик образовательной программы

Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Западного филиала РАНХиГС протокол от «21» февраля 2024 г. № 03.

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Календарный график воспитательной работы

Приложение 8. Методические материалы: Матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Западного филиала;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию. Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску. Учебный корпус, расположенный по адресу ул. Артиллерийской, д. 62 оборудован двумя лифтами. Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже учебных корпусов. Вход в здание, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы. В учебных помещениях оборудованы специальные

места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

5.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, навигация обеспечена табличками с шрифтом Брайля, компьютеры обеспечены встроенным увеличителем экрана для Windows (для чтения с экрана компьютера), электронная лупа BIGGER B2-35TV.

5.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: обеспечено предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Филиал сотрудничает в рамках ранее заключенных договоров с Калининградским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» по оказанию услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу), имеется индукционная петля LoopHEAR 101.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.