Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2024 12:40:13
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc366...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)
(направленность (профиль))

заочная
(форма обучения)

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Руководитель-разработчик образовательной программы:
Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол от «11» января 2023 г. № 10.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа «Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом «Рекомендаций и требований по разработке образовательных программ высшего образования», утвержденных решением учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению.

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующих образовательных технологий: информационно-коммуникационная технология, технология критического мышления, технология проблемного обучения, групповые технологии, традиционные технологии.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется с применением электронной формы обучения (не менее 2,7 % от общего объема образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа разработана с учетом модульного принципа организации образовательного процесса. Не менее 13 % от общего объема образовательной программы реализуется по модульному принципу организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема итоговой аттестации составляет 21 % от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации

САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)	
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКс-3	Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

Общее количество осваиваемых компетенций: 31 (тридцать одна).

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Федерации

2.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области (сферах):

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.3. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- готов к выполнению следующих профессиональных действий:
- готовность определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества;
- способность осуществлять организационно-правовое обеспечение, формировать цели и приоритеты, выделять ресурсы, контролировать выполнение, а также анализировать управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ;
- готовность организовывать процесс выявления потребностей, формировать и согласовывать цели, задачи и бюджеты ИТ-проектов и ИТ-продуктов, а также контролировать их выполнение, анализировать результаты и осуществлять на их основе управленческие действия;
- способность осуществлять управление моделью предоставления сервисов ИТ, в том числе планировать их организацию и внедрение, контролировать эффективность, осуществлять анализ и выполнять управленческие действия по его результатам;
- готовность управлять изменениями ИТ-сервисов и инновациями, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки и выполнять управленческие действия по его результатам;
- способность формировать и согласовывать принципы, планировать и активно участвовать в управлении отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, обеспечивать прозрачность взаимодействия и проводить его анализ и оценку с целью выполнения управленческих действий;
- готовность к эффективному управлению персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ, в том числе, создание организационных структур, коммуникаций, мотивации, контроль деятельности и профессиональное развитие;
- владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

– способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

– способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

– способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

– владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

– владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

– владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель/разработчик образовательной программы

Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Западного филиала РАНХиГС протокол от «07» апреля 2022 г. № 04

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Календарный график воспитательной работы

Приложение 8. Методические материалы: Матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Западного филиала;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию. Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску. Учебный корпус, расположенный по адресу ул. Артиллерийской, д. 62 оборудован двумя лифтами. Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже учебных корпусов. Вход в здание, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы. В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

5.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, навигация обеспечена табличками с шрифтом Брайля, компьютеры обеспечены встроенным увеличителем экрана для Windows (для чтения с экрана компьютера), электронная лупа BIGGER B2-35TV.

5.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: обеспечено предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Филиал сотрудничает в рамках ранее заключенных договоров с Калининградским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» по оказанию услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу), имеется индукционная петля LoopHEAR 101.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.