Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2024 12:40:13
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc568d855217a2748701840838f

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа бакалавриата

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность(профиль)образовательной программы высшего образования

«Цифровое государство»

Формы обучения: **очная**

Год набора - 2024

Калининград, 2024

Руководитель-разработчик образовательной программы
Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена кафедрой государственного и муниципального управления, протокол от «12» февраля 2024 г. № 10

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа «Цифровое государство» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом «Рекомендаций и требований по разработке образовательных программ высшего образования», утвержденных решением учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению.

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующих образовательных технологий: информационно-коммуникационная технология, технология критического мышления, технология проблемного обучения, групповые технологии, традиционные технологии.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется с применением электронной формы обучения (не менее 7 % от общего объема образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа разработана с учетом модульного принципа организации образовательного процесса. Не менее 32,9 % от общего объема образовательной программы реализуется по модульному принципу организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема итоговой аттестации составляет 47,2 % от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС- 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)	
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)	
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике
ПКр-4	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы
ПКр-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации, с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПКр-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)	
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность
ПКс-3	Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями
ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления
ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ
ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики
ПКс-7	Готов применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства

Общее количество осваиваемых компетенций 33 (тридцать три).

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

	служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
6	«О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»	Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017г. № 203

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

2.2 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

1. организационно-управленческий;
2. исследовательский;
3. информационно-методический;
4. проектный;
5. организационно-регулирующий;

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разрабатывать управленческие решения и принимать их в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в ходе исполнения управленческого решения;
- применять теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации работы коллектива;
- применять экономические и административные методы управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов в различных условиях инвестирования и финансирования;
- разрабатывать методические указания по деятельности должностных лиц, замещающих государственные должности, должности муниципальной службы,

административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

- применять современные информационные технологии для анализа состояния и результатов деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;
- разрабатывать модели решения задач управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения);
- применять в управленческой деятельности различные по виду и способу преобразования данных средства и методы информационно-коммуникационных технологий;
- принимать участие в проектировании организационных действий органа управления (его подразделения) на основе применения современных информационных технологий;
- применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования группы в работе органа управления (его подразделения) на основе современных информационных технологий;
- ориентироваться в правовой системе России, используя современные технологии поиска информации;
- определять количественные параметры измерения качества управленческих решений и административных процессов с помощью современных информационных технологий, своевременно выявлять отклонения и разрабатывать корректирующие меры;
- применять современные технологии регистрации, хранения, представления данных и обработки информации для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике применения современных информационных технологий в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;
- разрабатывать аналитические материалы по результатам и перспективам применения современных информационных технологий в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию правового режима, способствующего улучшению форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества;
- уметь создавать условия для подготовки компетентных кадров для институтов цифрового государства;
- применять современные информационные технологии для описания тенденций развития ключевых институтов (нормативное регулирование, кадры и образование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов) и основных инфраструктурных элементов цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель/разработчик образовательной программы

Заведующий кафедрой ГМУ, к.п.н., доцент Л.Л.Карама

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Западного филиала РАНХиГС протокол от «07» апреля 2022 г. № 04

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Календарный график воспитательной работы

Приложение 8. Методические материалы: Матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- архитектурная доступность Западного филиала;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию. Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску. Учебный корпус, расположенный по адресу ул. Артиллерийской, д. 62 оборудован двумя лифтами. Помещения для организации образовательного процесса лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже учебных корпусов. Вход в здание, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы. В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

5.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);
- материальное-техническое обеспечение: в филиале созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, навигация обеспечена табличками с шрифтом Брайля, компьютеры обеспечены встроенным увеличителем экрана для Windows (для чтения с экрана компьютера), электронная лупа BIGGER B2-35TV.

5.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

- архитектурная доступность Западного филиала;
- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение (адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса);

- материальное-техническое обеспечение: обеспечено предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Филиал сотрудничает в рамках ранее заключенных договоров с Калининградским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» по оказанию услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу), имеется индукционная петля LoopHEAR 101.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.