Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2024 12:40:13
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc36f4f3f3f3f3f3f3f3f3f3f3f3f3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Западного филиала РАНХиГС
Протокол от «25» сентября 2019 г. № 02
(с изменениями, утвержденными
Ученым советом
Западного филиала РАНХиГС Протокол от «15» мая 2020 г. № 12, Протокол от «28» августа 2020 г. № 01,
Протокол от «27» августа 2021 г. № 14,
Протокол от «24» февраля 2022 г. № 02,
Протокол от «30» августа 2022 г. № 09,
Протокол от «22» февраля 2023 г. № 02,
Протокол от «23» августа 2023 г. № 09
Протокол от «25» сентября 2024 г. № 13)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.02Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

формы обучения: **очная, заочная**

Год набора - 2020

Калининград,2019

Руководитель образовательной программы

Заведующий кафедрой региональной экономики и управления, к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Образовательная программа рассмотрена и одобрена кафедрой

управления социально-экономическими процессами, протокол от «27» августа 2019 г.№ 1

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1.Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 г. № 01-4070 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения и 5 лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
3	Специалист по внутреннему контролю (внут-	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015

	ренний контролер)				

1.6.В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7.Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

Выпускники по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль образовательной программы высшего образования «Менеджмент организации» могут работать в различных сферах экономики, занимать должности руководителей предприятий малого, среднего бизнеса, заместителей руководителей в области менеджмента, экономики, начальников отделов, работников учетных и кадровых служб, специалистов планово-экономических отделов, служб управления персоналом. Также выпускники могут вести научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента.

1.8.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций: деятельность по обеспечению персоналом; деятельность по оценке и аттестации персонала; деятельность по развитию персонала; деятельность по организации труда и оплаты персонала; деятельность по организации корпоративной социальной политики; стратегическое управление персоналом организации; тактическое управ-

ление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации; руководство структурным подразделением внутреннего контроля; организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.

- следующих трудовых функций: сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организация и проведение оценки персонала; организация и проведение аттестации персонала; организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация труда персонала; организация оплаты труда персонала; разработка корпоративной социальной политики; реализация корпоративной социальной политики; руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; тактическое управление процессами организации производства; стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства; стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства; стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства; сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур; проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур; распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю; оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков; организация работы структурного подразделения; управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля; планирование работы структурного подразделения;

утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации; оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля; руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля; организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта; организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта; оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля; контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом.

1.9.При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности: информационно-аналитической деятельности.

дополнительной деятельности: организационно-управленческой деятельности.

Образовательная программа имеет прикладной характер.

1.10.Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент организации».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6.Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик