Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.05.2026 11:18:19
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Западного филиала РАНХиГС
протокол № 05 от "29".04.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
(на базе основного общего образования)

направленность образовательной программы:

Товароведение и продажа потребительских товаров

квалификация выпускника

Специалист торгового дела

форма обучения
ОЧНАЯ

для набора 2026 года

Калининград 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

Разработчики:

Зам. директора колледжа — Н.В. Бурма

Зав. отделением «Торговое дело и логистика» — О.К. Андрушкевич

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения «Торговое дело и логистика» — Е.С. Никитина

Образовательная программа среднего профессионального образования согласована с представителями организаций-работодателей:

ООО «УЧЕТ-ПРОЦЕССИНГ», директор по персоналу — Миндерова Нина Владимировна

АНО «Калининградское бюро судебной экспертизы и оценки», директор — Щавелева Елена Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Понятие образовательной программы среднего профессионального образования
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Виды деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Трудоемкость образовательной программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Язык образования
3.9. Ключевые партнеры образовательной программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Структура образовательной программы
5.2. Учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
5.5. Практическая подготовка обучающихся
5.6. Оценочные средства
5.7. Государственная итоговая аттестация
5.8. Рабочая программа воспитания
5.9. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы
6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программ
6.5. Характеристики социокультурной среды, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, товароведение и продвжа потребительских товаров «Товароведение и продажа потребительских товаров» (далее – ОП, ОП СПО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее «Филиал») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.026 Специалист в сфере закупок, 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг, 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих».

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей)) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, методические указания.

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП СПО является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

ОП СПО в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, рабочей программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации, методических и иных материалов размещена на официальном Интернет-сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493).

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»»;

- Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденный приказом Минтруда № 625н от 10.09.2015 г.;
- Профессиональный стандарт 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг, утвержденный приказом Минтруда №764н от 03.12.2019г.
- Профессиональный стандарт 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении, утвержденный приказом Минтруда от 09.07.2025г. №428н.;
- Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 «Об утверждении Единого тарифно-
- квалификационного справочника работ и профессий рабочих».
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;
СПО – среднее профессионального образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общая компетенция;
ОП, ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
ПК – профессиональная компетенция;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонд оценочных средств.
СДО - система дистанционного обучения

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Цель образовательной программы

ОП по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области воспитания целью ОП по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках ОП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- Организация и осуществление торговой деятельности
- Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Товары и услуги, обращающиеся на внутреннем и внешнем рынках; информационные системы и базы данных для анализа рынка и ведения учета; договорная документация (контракты, коммерческие предложения).

- Товары (продовольственные и непродовольственные), маркировка товаров, упаковка, товаросопроводительная документация, санитарно-гигиенические условия хранения, температурный режим, оборудование для хранения, результаты экспертизы, ассортиментная матрица.
- Клиентская база, информационные системы управления клиентской базой, коммерческие предложения, договоры, план продаж, товарные запасы, программные продукты для контроля запасов, аналитические отчеты по продажам.
- Товаросопроводительная документация; торгово-технологическое оборудование; торговый инвентарь и инструменты

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Область профессиональной деятельности	**Код и наименование профессионального стандарта**	**Обобщенные трудовые функции**	**Трудовые функции**
08 Финансы и экономика	08.026 Специалист в сфере закупок	A Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги A/02.5 Подготовка закупочной документации A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
08 Финансы и экономика	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	A Мониторинг первичных ценовых показателей	A/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг A/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий A/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
31 Автомобилестроение	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	A Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	A/01.3 Формирование клиентской базы A/03.3 Обеспечение выполнения договорных обязательств A/05.3 Обеспечение соблюдения стандартов организации A/06.3 Обеспечение выполнения плана продаж A/04.3 Послепродажное консультационно-

			информационное сопровождение клиента

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика 31 Автомобилестроение	Организация и осуществление торговой деятельности	1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий; 2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; 3. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Товары и услуги, обращающиеся на внутреннем и внешнем рынках; информационные системы и базы данных для анализа рынка и ведения учета; договорная документация (контракты, коммерческие предложения).
	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий 2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров 3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения 4. Выполнять операции по оценке качества и	Товары (продовольственные и непродовольственные), маркировка товаров, упаковка, товаросопроводительная документация, санитарно-гигиенические условия хранения, температурный режим, оборудование для хранения, результаты экспертизы, ассортиментная матрица.

		организации экспертизы потребительских товаров 5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий 2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров 3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов 4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж 5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса 6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Клиентская база, информационные системы управления клиентской базой, коммерческие предложения, договоры, план продаж, товарные запасы, программные продукты для контроля запасов, аналитические отчеты по продажам.
	Выполнение работ по одной или	1. Осуществлять приемку товаров по	Товаросопроводительная документация; торгово-

	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)	количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; 2. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов; 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	технологическое оборудование; торговый инвентарь и инструменты.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках

Направленность образовательной программы «Товароведение и продажа потребительских товаров» конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО область или сферу профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика31 Автомобилестроение), и виды профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

3.2. -3.5 Трудоемкость, форма обучения, срок освоения, квалификация выпускника

Квалификация	**Нормативный срок обучения (в годах)**			**Трудоемкость ОПОП**
	очно	очно-заочно	заочно	
Специалист торгового дела	2 года и 10 месяцев			4428

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализуется с применением элементов дистанционных образовательных технологий через систему СДО и интернет-ресурсов.

Реализация программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО с использованием только дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - не предусмотрена.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО с использованием сетевой формы – предусмотрена.

3.8. Язык образования

Осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП являются:

ООО "УЧЕТ-ПРОЦЕССИНГ"
АНО «Калининградское бюро судебной экспертизы и оценки»
ООО "Виктория Балтия"
ООО «Агроторг»
ООО «КАРИ»
ООО «Бауцентр Рус»
ООО «СПАР-КАЛИНИНГРАД»
ООО «ЛЕ МОНЛИД»

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками программы

4.1.1. Общие компетенции выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код общей компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников

В программу включены профессиональные компетенции, исходя из выбранных видов деятельности и соотнесены с профессиональными стандартами: 08.026 Специалист в сфере закупок, 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг, 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении

Код и наименование профессиональных компетенций программы	Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована

		образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/02.5 Подготовка закупочной документации
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/02.5 Подготовка закупочной документации
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ПК 4.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	08.026 Специалист в сфере закупок	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/02.5 Подготовка закупочной документации

ПК 4.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 4.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 4.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	A Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание A/01.3 Формирование клиентской базы
ПК 5.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	A Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание A/03.3 Обеспечение выполнения договорных обязательств

специализированных программных продуктов		A/05.3 Обеспечение соблюдения стандартов организации
ПК 5.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	A Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание A/06.3 Обеспечение выполнения плана продаж
ПК 5.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	A Мониторинг первичных ценовых показателей A/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг A/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 5.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	A Мониторинг первичных ценовых показателей A/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 5.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 5.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	A Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание A/04.3 Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента

В программу включены профессиональные компетенции, исходя из выбранного вида деятельности Продавец продовольственных товаров в соответствии с перечнем профессий, по которым осуществляется профессиональное обучение и соотнесены с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Код и наименование профессиональных компетенций программы	**Единый тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих**	**Квалификационная характеристика и разряд**
ПК 6.1. Осуществлять приемку товаров по		

количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов ПК 6.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров ПК 6.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга ПК 6.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов ПК 6.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики ПК 6.6. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги ПК 6.7. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов"	§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда. § 35. Продавец продовольственных товаров 3-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых

	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд; § 35. Продавец продовольственных товаров 3 разряд	особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.

Профессиональные компетенции выпускников:

Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 4.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 4.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров

ПК 4.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 4.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 4.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 5.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 5.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПК 5.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 5.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПК 5.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 5.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПК 5.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 5.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 6.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 6.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров
ПК 6.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
ПК 6.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов
ПК 6.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики
ПК 6.6	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 6.7	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Объем образовательной программы в академических часах:

Дисциплины:

- ФГОС: не менее 1260
- ОП: 2232

Практики:

- ФГОС: не менее 360
- ОП: 540

Государственная итоговая аттестация:

- ФГОС: 216
- ОП: 216

Общий объем образовательной программы:

- ФГОС: 4428
- ОП: 4428

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, модулей, практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации. (Приложение 1)

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). (Приложение 2)

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

ОП по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. (Приложение 3)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в организации и ее структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	ООО.02.01Обществознание	6
2	ООО.02.02Иностранный язык	12
3	ООО.02.03Математика	12
4	СГЦ.02Иностранный язык в профессиональной деятельности	12
5	ОПЦ.01Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	20
6	ОПЦ.02Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	16
7	ОПЦ.03Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	32
8	ОПЦ.04Автоматизация торгово-технологических процессов	24

9	ОПЦ.05 Основы предпринимательства	14
10	ОПЦ.06Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10
11	ОПЦ.07Основы бухгалтерского учета	16
12	ОПЦ.08Мерчандайзинг и основы маркетинга	34
13	ОПЦ.09Менеджмент в торговле	20
14	ОПЦ.10Основы логистической деятельности	16
15	МДК.01.01Организация торговли	34
16	МДК.01.02Организация закупочной деятельности	34
17	МДК.01.03Внешнеэкономическая деятельность и оформление внешнеторговых контрактов	16
18	УП.01.01Учебная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	36
19	ПП.01.01Производственная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	72
20	ПМ.01.01Экзамен по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	14
21	МДК.02.01Теоретические основы товароведения	10
22	МДК.02.02Товароведение и основы управления ассортиментом товаров	80
23	МДК.02.03Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	10
24	УП.02.01Учебная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	36
25	ПП.02.01Производственная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	36
26	ПМ.02.01Экзамен по модулю ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	14
27	МДК.03.01Организация сбытовой деятельности и управление товарными запасами	36
28	МДК.03.02Технология продаж и продвижение товаров	28
29	МДК.03.03Техника ведения переговоров	10
30	УП.03.01Учебная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров	26
31	ПП.03.01Производственная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров	36
32	ПМ.03.01Экзамен по ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров	14
33	МДК.04.01Организация деятельности продавца продовольственных товаров	60
34	УП.04.01Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)	36
35	ПП.04.01Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)	72
36	ПМ.04.01Квалификационный экзамен по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким	14

	профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)	
37	ПДП.01Производственная практика (преддипломная)	144
38	ГИА.01Подготовка выпускной квалификационной работы	72
39	ГИА.02Защита выпускной квалификационной работы	72
40	ГИА.03Демонстрационный экзамен	72
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1328

Учебная и производственная практики образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательной частью ОП по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Объем практики: 36 часов

Цель: формирование у обучающихся первичных практических навыков и умений в области организации и осуществления торговой деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Задачи:

- ознакомиться со структурой и порядком формирования сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках;
- проанализировать структуру и содержание коммерческих предложений, запросов,
- оферт и сопроводительных писем; ознакомиться с порядком формирования проектов договоров поставки и внешнеторговых контрактов.

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2. – Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. – Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. – Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. – Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации

УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Объем практики: 36 часов

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первичного практического опыта по товароведению и организации экспертизы качества товаров.

Задачи:

- освоить расшифровку маркировки и информационную идентификацию товаров;
- изучить идентификацию товаров по ассортиментной принадлежности; приобрести навыки оценки качества, установления градаций качества и выявления дефектов;
- изучить контроль условий хранения и реализации, расчет и списание товарных потерь; освоить организацию подготовки и проведения экспертизы товаров;
- изучить оформление документов для предъявления претензий поставщикам и анализ торгового ассортимента.

Учебная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 4.1. – Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 4.2. – Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 4.3. – Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения

ПК 4.4. – Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 4.5. – Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

Учебная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров

Объем практики: 36 часов

Цель: Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первичного практического опыта по осуществлению продаж потребительских товаров.

Задачи:

- ознакомиться с системами управления клиентской базой, процессами актуализации базы и программой повышения лояльности;

- изучить методы выявления потребностей, принципы преддоговорной работы и информирование о свойствах товаров;

- ознакомиться с этапами продаж, выкладкой товаров, планограммами и правилами оформления ценников;

- изучить мероприятия по выполнению плана продаж и соблюдению стандартов организации;

- ознакомиться с проведением анализа управления портфелем клиентов и составлением аналитических отчетов по продажам.

Учебная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 – Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 5.2 – Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 5.3 – Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов

ПК 5.4 – Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 5.5 – Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

ПК 5.6 – Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.7 – Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.8 – Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Учебная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

Объем практики: 36 часов

Цель: формирование у обучающихся первичных практических навыков и умений по профессии "Продавец продовольственных товаров", необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Задачи:

- ознакомиться с процедурой приемки товаров по количеству и качеству, с оформлением приемочных актов и накладных;

- изучить санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров в магазине, а также правила использования дезинфицирующих средств и инвентаря;

- ознакомиться с правильным размещением скоропортящихся и нескоропортящихся товаров и температурным режимом их хранения.

Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.6 – Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 6.1 – Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов

ПК 6.2 – Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров

ПК 6.3 – Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга

ПК 6.4 – Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов

ПК 6.5 – Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики

ПК 6.6 – Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 6.7 – Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

Производственная практика

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Объем практики: 72 часа

Цель: приобретение обучающимися практического опыта работы по организации и осуществлению торговой деятельности в условиях реального предприятия, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля.

Задачи:

- осуществить на практике определение наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга, используя основные критерии выбора;
- овладеть навыками оформления коммерческих предложений, запросов, оферт и сопроводительных писем;
- оформить внешнеторговый контракт и необходимые коммерческие и транспортные документы.

Производственная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2. – Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. – Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. – Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. – Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

Производственная практика ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

Объем практики: 36 часов

Цель: приобретение практического опыта работы по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров.

Задачи:

- провести общую характеристику предприятия-базы практики;
- оценить торговую и производственную маркировку товара; оценить условия приемки и хранения товаров, соблюдение санитарных требований;
- изучить товаросопроводительные документы, оценить качественные характеристики товара, выявить дефекты;
- выявить источники товарных потерь и разработать мероприятия по их сокращению;
- рассчитать показатели ассортимента, проанализировать ассортиментную политику предприятия.

Производственная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 4.1. – Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 4.2. – Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 4.3. – Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения

ПК 4.4. – Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 4.5. – Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

Производственная практика ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров

Объем практики: 36 часов

Цель: приобретение практического опыта работы по осуществлению продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами.

Задачи:

- осуществлять наполнение и актуализацию клиентской базы, провести анализ управления портфелем клиентов;
- устанавливать контакты, определять потребности клиентов, формировать коммерческие предложения;
- проводить мониторинг выполнения условий договоров с использованием программных продуктов;
- разрабатывать мероприятия по выполнению плана продаж и формировать аналитические отчеты;
- разрабатывать мероприятия по стимулированию спроса, описать фирменный стиль компании;
- выполнять операции по контролю товарных запасов, проверить соответствие фактического наличия данным учета.

Производственная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 – Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 5.2 – Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 5.3 – Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов

ПК 5.4 – Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 5.5 – Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

ПК 5.6 – Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.7 – Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.8 – Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Производственная практика ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

Объем практики: 72 часа

Цель: приобретение обучающимися практического опыта работы по профессии "Продавец продовольственных товаров" в условиях реального предприятия, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля.

Задачи:

- осуществить приемку товаров по количеству и качеству,
- оформить необходимые приемочные акты и накладные; визуально оценить состояние упаковки, выявить просроченную продукцию и определить пригодность товара к реализации;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, соблюдать санитарно-гигиенические требования и температурный режим хранения товаров.

Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.6 – Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 6.1 – Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов

ПК 6.2 – Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров

ПК 6.3 – Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга

ПК 6.4 – Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов

ПК 6.5 – Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики

ПК 6.6 – Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 6.7 – Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Объем практики: 144 часа

Цель: Углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачи:

- совершенствовать практический опыт в организации и осуществлении торговой деятельности, включая выбор поставщиков, оформление договоров и внешнеторговой документации;
- углубить навыки в товароведении и экспертизе качества, включая кодирование, идентификацию, оценку качества, выявление потерь и анализ ассортимента;
- совершенствовать умения в осуществлении продаж, включая управление клиентской базой, контроль выполнения договоров, разработку мероприятий по стимулированию спроса и составление аналитических отчетов;
- подготовить отчетную документацию по итогам практики и представить ее к защите.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 – Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2. – Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. – Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. – Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. – Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 4.1. – Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 4.2. – Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;

ПК 4.3. – Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения

ПК 4.4. – Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;

ПК 4.5. – Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

ПК 5.1 – Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 5.2 – Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 5.3 – Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов

ПК 5.4 – Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 5.5 – Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

ПК 5.6 – Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.7 – Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов

ПК 5.8 – Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

5.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства практики;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОП компетенциями.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговая) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, установленным ФГОС СПО и разработанной на его основе основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой (итоговой) аттестации входит подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 5.5., ПК 5.6., ПК 5.7., ПК 5.8., ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.7.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома СПО.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;

В рабочей программе воспитания дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

5.9 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает соответствующей материально-технической базой. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс:

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Оснащение баз практик

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в образовательной организации и в ведущих предприятиях региона. Базы практик оснащены необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в ведущих предприятиях региона. В данных предприятиях имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех циклов, практикам Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Филиал обеспечивает каждому обучающемуся доступ электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями).

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем представлены на сайте филиала в разделе Филиал -> Библиотека -> Электронно-библиотечные системы

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП по специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

- Воспитание профессионального самосознания студентов, развитие компетентности.
- Духовно-нравственное воспитание
- Патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни
- Эстетическое воспитание
- Адаптация студентов-первокурсников
- Развитие студенческого самоуправления.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Система оценки качества реализации программы строится на принципах прозрачности, системности и вовлеченности ключевых участников образовательных отношений. Механизм объединяет внутренние процедуры с внешними независимыми экспертизами, что обеспечивает

подготовку специалистов, соответствующих запросам регионального рынка труда и стандартам Президентской академии.

1. Внутренняя оценка качества и совершенствование программы

Внутренняя система направлена на непрерывное улучшение содержания подготовки. Ключевую роль играет взаимодействие с профильными организациями и педагогическим сообществом:

•Мониторинг работодателей: Регулярное привлечение представителей органов государственной власти, муниципалитетов и бизнес-сообщества (партнеров Академии) к рецензированию рабочих программ, участию в промежуточной аттестации и руководству курсовыми проектами.

•Педагогический консилиум: Обсуждение результатов текущей успеваемости и освоения компетенций на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием методической службы филиала.

•Обратная связь: Ежегодное анкетирование студентов и выпускников с целью оценки удовлетворенности качеством преподавания и инфраструктурой, с последующей коррекцией образовательного процесса.

•Демонстрационный экзамен: Проведение экзаменов с приглашением независимых экспертов от работодателей для объективной оценки практических навыков.

•В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды,
- методических материалов,
- кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Филиала в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

2. Внешняя оценка качества и признание программы

Внешняя оценка осуществляется на добровольной основе и служит инструментом подтверждения конкурентоспособности выпускников Колледжа.

•Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): Ежегодное участие студентов в независимом компьютерном тестировании, позволяющем оценить уровень освоения дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, провести сравнительный анализ результатов с другими образовательными организациями и получить сертификаты качества, учитываемые при прохождении процедур оценки качества подготовки. Результаты ФЭПО используются для самообследования и корректировки образовательного процесса.

•Профессионально-общественная аккредитация: Проведение экспертизы объединениями работодателей и уполномоченными организациями. Цель процедуры — официальное признание того, что качество и уровень подготовки выпускников Колледжа в полной мере отвечают требованиям профессиональных стандартов и актуальным запросам рынка труда Калининградской области к специалистам соответствующего профиля (в сфере экономики, управления и права). Результаты ФЭПО учитываются при прохождении данной процедуры.

•Участие в конкурсах и олимпиадах: Вовлечение обучающихся в чемпионатное движение (в т.ч. «Профессионалы») для независимой оценки компетенций экспертами из реального сектора экономики.

•Синергия с вузом: Использование ресурсов Высшей школы (преподавателей, лабораторий) для проведения независимого среза знаний в рамках преемственности программ СПО и ВО.

Образовательная программа по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО имеет бессрочную государственную аккредитацию (Приказ Рособрнадзора от 15.05.2018 № 641).

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая образовательная программа ОП является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РАНХиГС и является одной из составляющих комплекса специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Выделяются следующие виды сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медико-оздоровительное;
- социальное.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий преподаватели руководствуются Положением о порядке проведения в Западном филиале РАНХиГС занятий по физической культуре при различных формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В филиале для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

РАЗДЕЛ 7 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения ГИА разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА проводится в форме:

1. Демонстрационного экзамена - обязательный элемент ГИА;
2. Защиты дипломного проекта (работы) (далее ВКР).

Для государственной итоговой аттестации по специальности в филиале разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые включают:

- описание структуры демонстрационного экзамена
- типовые задания для демонстрационного экзамена,
- примеры тем ВКР,
- описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ				
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				