Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.12.2025 11:55:47
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Западного филиала РАНХиГС
протокол №_ от "__" 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
(на базе основного общего образования)

направленность образовательной программы:

Банковское дело

квалификация выпускника

специалист банковского дела

форма обучения
ОЧНАЯ

для набора 2026 года

Калининград 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» ноября 2023 г. № 856.

Разработчики

Директор колледжа (подпись) Оксана Владимировна Мартыненко

Заместитель директора колледжа (подпись) Наталья Владимировна Бурма

Заведующий отделением (подпись) Галина Петровна Зуева

Председатель ПЦК (подпись) Жанна Борисовна Грибкова

ПАО «Сбербанк»,
заместитель управляющего _____ Сергеева Марина Антоновна
(подпись)

АО "Альфа -Банк",
Руководитель универсального дополнительного офиса,
Дополнительный офис "Калининград-Академический _____ Шачатрян Мария Юриковна
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Понятие образовательной программы среднего профессионального образования
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Виды деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Трудоемкость образовательной программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Язык образования
3.9. Ключевые партнеры образовательной программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Структура образовательной программы
5.2. Учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
5.5. Практическая подготовка обучающихся
5.6. Оценочные средства
5.7. Государственная итоговая аттестация
5.8. Рабочая программа воспитания
5.9. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы
6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программ
6.5. Характеристики социокультурной среды, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, направленность программы «Банковское дело» (далее – ОП, ОП СПО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее «Филиал») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 08.027 Специалист по платежным услугам.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей)) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, методические указания.

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП СПО является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

ОП СПО в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, рабочии программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации, методических и иных материалов размещена на официальном Интернет-сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от от 04.08.2023 N 1493).

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 856;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»»;

- Приказ ФГБЩУ ДПО ИРПО от 16июня 2025г. № 01-09-290/2025 «Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена (с изменениями и дополнениями).
Профессиональный стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Минтруда № 645н от 14.11.2016 г.;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

СПО – среднее профессионального образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общая компетенция;
ОП, ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
ПК – профессиональная компетенция;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонд оценочных средств.
СДО - система дистанционного обучения
КИМ – Контрольные измерительные материалы
ЦПДЭ – Центр проведения демонстрационного экзамена
УГПС – Укрупненная группа профессий и специальностей
ОВЗ – Ограниченные возможности здоровья;
ИРПО – Институт развития профессионального образования, официальный оператор демонстрационного экзамена

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Цель образовательной программы

ОП по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области воспитания целью ОП по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках ОП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих

видов:

- осуществление кредитных банковских операций
- ведение расчетных операций физических и юридических лиц
- 20002 Агент банка

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- клиентская база, банковские продукты, договоры, презентационные материалы.
- денежная наличность, пластиковые карты, электронные платежи, расчетные документы, кассовое оборудование, программное обеспечение банка.
- кредитные заявки, кредитные истории заемщиков, кредитные договоры, залоговое имущество, отчетность о задолженности.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08 Финансы и экономика	08.027 Специалист по платежным услугам	A Выполнение расчетных операций	A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	20002 Агент банка	1. Привлечение потенциальных клиентов для банка (физических и юридических лиц). 2. Продвижение банковских продуктов и услуг (вклады, кредиты, карты). 3. Консультирование клиентов на выездных точках или по месту жительства/работы клиента. 4. Оформление первичной документации при заключении договоров.	Клиентская база, банковские продукты, договоры, презентационные материалы.
	ведение расчетных	1. Осуществление	Денежная наличность,

	операций физических и юридических лиц	расчетно-кассового обслуживания клиентов. 2. Проведение безналичных платежей с использованием различных форм расчетов. 3. Работа с наличными денежными средствами при использовании кассового оборудования. 4. Консультирование клиентов по вопросам проведения расчетных операций и продуктам банка.	пластиковые карты, электронные платежи, расчетные документы, кассовое оборудование, программное обеспечение банка.
	осуществление кредитных банковских операций	1. Оценка кредитоспособности физических и юридических лиц. 2. Подготовка и заключение кредитных договоров. 3. Сопровождение выданных кредитов (мониторинг задолженности, начисление процентов). 4. Работа с просроченной задолженностью (реструктуризация, взаимодействие с коллекторскими агентствами).	Кредитные заявки, кредитные истории заемщиков, кредитные договоры, залоговое имущество, отчетность о задолженности.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО область или сферу профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика), и виды профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

направленность программы «Банковское дело»

3.2. -3.5 Трудоемкость, форма обучения, срок освоения, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость ОПОП
	очно	очно-заочно	заочно	
Специалист банковского дела	2 года и 10 месяцев			4428

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализуется с применением элементов дистанционных образовательных технологий через систему СДО и интернет-ресурсов.

Реализация программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО с использованием только дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - не предусмотрена.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО с использованием сетевой формы – предусмотрена.

3.8. Язык образования

Осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП являются:

- ПАО «Сбербанк»
- АО "Альфа -Банк"

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками программы

4.1.1. Общие компетенции выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код общей компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников

В программу включены профессиональные компетенции, исходя из выбранных видов деятельности и соотнесены с профессиональными стандартами: 08.027 Специалист по платежным услугам.

Код и наименование профессиональных компетенций программы	**Наименование профессиональных стандартов**	**Код и наименование, и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров**
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

		работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	-	Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

		предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	08.027 Специалист по платежным услугам	А Выполнение расчетных операций А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	08.027 Специалист по платежным услугам	А Выполнение расчетных операций А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

Профессиональные компетенции выпускников:

Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Объем образовательной программы в академических часах:
Дисциплины:
- ФГОС: не менее 1476
- ОП: 1476
Практики:

- ФГОС: не менее 432
- ОП: 432

Государственная итоговая аттестация:

- ФГОС: 216
- ОП: 216

Общий объем образовательной программы:

- ФГОС: 4428
- ОП: 4428

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, модулей, практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации. (Приложение 1)

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).(Приложение 2)

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

ОП по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. (Приложение 3)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО организована при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в организации и ее структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	18
2	ОП.01 Финансы организации	24
3	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	24
4	ОП.03 Основы банковского дела	34
5	ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	24
6	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24
7	ОП.06 Бухгалтерский учет	34

8	ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках	40
9	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	20
10	ОП.09 Менеджмент	20
11	ОП.10 Рынок ценных бумаг	16
12	ОП.11 Страхование	24
13	ОП.12 Статистика	30
14	ОП.13 Технологии продаж	40
15	ОП. 14 Финансовая математика	16
16	ОП.15 Налоги и налогообложение	16
17	ОП.16 Моделирование профессиональной деятельности	28
18	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	36
19	МДК.01.02 Кассовые операции банка	26
20	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно- импортным операциям	12
21	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций	72
22	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций	108
23	МДК.02.01 Организация кредитной работы	68
24	УП.02.01 Учебная практика Осуществление кредитных операций	72
25	ПП.02.01 Производственная практика Осуществление кредитных операций	72
26	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего (20002 Агент банка)	24
27	МДК.03.02 Осуществление работ по привлечению и оформлению депозитов	36
28	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36
29	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108
30	ППс Производственная практика (по профилю специальности)	144
31	ГИА Демонстрационный экзамен	216
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1416

Учебная и производственная практики образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательной частью ОП по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического профессионального опыта по ВПД, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

Учебная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4. – Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Учебная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.02.01 Учебная практика Осуществление кредитных операций

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по ВПД, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

Учебная практика Осуществление кредитных операций реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. – Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Учебная практика Осуществление кредитных операций проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Объем практики: 36 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического профессионального опыта, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 3.1. – Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2. – Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

Производственная практика

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций

Объем практики: 108 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального профессионального опыта по ВПД, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю, приобщение к социальной среде кредитной организации.

Производственная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4. – Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Производственная практика ПМ.01 Ведение расчетных операций проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.02.01 Производственная практика Осуществление кредитных операций

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю, приобщение к социальной среде кредитной организации.

Производственная практика Осуществление кредитных операций реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. – Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. – Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Производственная практика Осуществление кредитных операций проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Объем практики: 108 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального профессионального опыта, закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю, приобщение к социальной среде кредитной организации.

Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания

по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 3.1. – Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2. – Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ППс Производственная практика (по профилю специальности)

Объем практики: 144 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. – Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4. – Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. – Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. – Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 3.1. – Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2. – Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

5.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства практики;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых

проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОП компетенциями.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговая) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, установленным ФГОС СПО и разработанной на его основе основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в форме моделирования реальных производственных ситуаций, позволяющих студентам продемонстрировать умение решать практические задачи профессиональной деятельности.,

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома СПО.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;

- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;

В рабочей программе воспитания дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО.

5.9 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает соответствующей материально-технической базой. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений:

№ п/п	№ кабинета	Название кабинета	Оснащение
		Безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности (посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее

			место преподавателя, доска маркерная, компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), мультимедиапроектор, индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы), общевойсковой защитный комплект, войсковые индивидуальные аптечки, сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС), макет автомата Калашникова, макеты мин и гранат, тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен», видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности), нормативно-правовые документы, наборы плакатов по темам учебных дисциплин
		Спортивный зал открытая спортивная площадка	шкафы для одежды, стулья/скамейки, спортивный инвентарь и оборудование, рабочее место преподавателя, компьютер с программным обеспечением для преподавателя спортивные уличные тренажёры, полоса препятсвий
		Актовый зал	комплект мебели, мультимедиа оборудование
		Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	комплект библиотечной мебели, компьютеры (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), МФУ, библиотечный фонд
		Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»	комплект учебной мебели, компьютеры (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), МФУ, мультимедиа оборудование
		Социально-гуманитарных дисциплин	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, доска маркерная, компьютер преподавателя

			(лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, мультимедиапроектор, презентации по темам учебных дисциплин
		Общепрофессиональных дисциплин и МДК	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, доска маркерная, компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, мультимедиапроектор, презентации по темам учебных дисциплин
			посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); рабочее место преподавателя, доска маркерная, компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) мультимедиапроектор, презентации по темам учебных дисциплин
		«Учебный банк»	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, счетчик банкнот, детектор валют (банкнот) просмотрового типа, денежный ящик, доска маркерная, компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), компьютер обучающегося (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации), мультимедиапроектор, презентации по темам

Оснащение баз практик

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется - в образовательной организации в лаборатории учебный банк.

Производственная практика реализуется в ведущих предприятиях региона. В данных предприятиях имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ

профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех циклов, практикам Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Филиал обеспечивает каждому обучающемуся доступ электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями).

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем представлены на сайте филиала в разделе Филиал -> Библиотека -> Электронно-библиотечные системы

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП по специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

- Воспитание профессионального самосознания студентов, развитие компетентности.
- Духовно-нравственное воспитание
- Патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни
- Эстетическое воспитание
- Адаптация студентов-первокурсников
- Развитие студенческого самоуправления.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Система оценки качества реализации программы строится на принципах прозрачности, системности и вовлеченности ключевых участников образовательных отношений. Механизм объединяет внутренние процедуры с внешними независимыми экспертизами, что обеспечивает подготовку специалистов, соответствующих запросам регионального рынка труда и стандартам Президентской академии.

1. Внутренняя оценка качества и совершенствование программы

Внутренняя система направлена на непрерывное улучшение содержания подготовки. Ключевую роль играет взаимодействие с профильными организациями и педагогическим сообществом:

•Мониторинг работодателей: Регулярное привлечение представителей органов государственной власти, муниципалитетов и бизнес-сообщества (партнеров Академии) к рецензированию рабочих программ, участию в промежуточной аттестации и руководству курсовыми проектами.

•Педагогический консилиум: Обсуждение результатов текущей успеваемости и освоения компетенций на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием методической службы филиала.

•Обратная связь: Ежегодное анкетирование студентов и выпускников с целью оценки удовлетворенности качеством преподавания и инфраструктурой, с последующей коррекцией образовательного процесса.

•Демонстрационный экзамен: Проведение экзаменов с приглашением независимых экспертов от работодателей для объективной оценки практических навыков.

•В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды,
- методических материалов,
- кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Филиала в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

2. Внешняя оценка качества и признание программы

Внешняя оценка осуществляется на добровольной основе и служит инструментом подтверждения конкурентоспособности выпускников Колледжа.

•Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): Ежегодное участие студентов в независимом компьютерном тестировании, позволяющем оценить уровень освоения дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, провести сравнительный анализ результатов с другими образовательными организациями и получить сертификаты качества, учитываемые при прохождении процедур оценки качества подготовки . Результаты ФЭПО используются для самообследования и корректировки образовательного процесса.

•Профессионально-общественная аккредитация: Проведение экспертизы объединениями работодателей и уполномоченными организациями. Цель процедуры — официальное признание того, что качество и уровень подготовки выпускников Колледжа в полной мере отвечают требованиям профессиональных стандартов и актуальным запросам рынка труда Калининградской области к специалистам соответствующего профиля (в сфере экономики, управления и права). Результаты ФЭПО учитываются при прохождении данной процедуры.

•Участие в конкурсах и олимпиадах: Вовлечение обучающихся в чемпионатное движение (в т.ч. «Профессионалы») для независимой оценки компетенций экспертами из реального сектора экономики.

•Синергия с вузом: Использование ресурсов Высшей школы (преподавателей, лабораторий) для проведения независимого среза знаний в рамках преемственности программ СПО и ВО.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО имеет бессрочную государственную аккредитацию (Приказ Рособрнадзора от 15.05.2018 № 641).

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая образовательная программа ОП является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РАНХиГС и является одной из составляющих комплекса специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Выделяются следующие виды сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медико-оздоровительное;
- социальное.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий преподаватели руководствуются Положением о порядке проведения в Западном филиале РАНХиГС занятий по физической культуре при различных формах

обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В филиале для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

РАЗДЕЛ 7 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения ГИА разработан на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» , приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА проводится в форме:

Демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

КИМ демонстрационного экзамена — это контрольные измерительные материалы. Они представляют собой пакет документов, который включает практические задания, точные условия их выполнения, требования к оборудованию и критерии, по которым независимые эксперты оценивают навыки выпускника.

КИМ состоит из:

- Спецификации: описание экзамена, его целей, времени и структуры;
- Практического задания: реальная или смоделированная производственная задача для студента;

- Плана и правил: список нужных инструментов, сырья и приборов;
- Критерий оценки: схемы и таблицы для начисления баллов экспертами.

КИМ публикуются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена https://de.firpo.ru/om/ .

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ				
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				