Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026 17:39:07
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2746701840838811

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНА
Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупнённой группы специальностей
**38.00.00 Экономика и управление**

Специальность
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника
**Менеджер по продажам**

**Уровень подготовки – базовый**
**Форма обучения – очная, заочная**

Набор 2023г.

Калининград, 2025 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года (с изменениями и дополнениями).

**Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) согласована с представителями работодателей:**

Н.В. Миндерова, директор по персоналу ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
*(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*

Плужников Анатолий Владимирович – директор Торгового центра ООО «Бауцентр Рус»
*(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*

**Разработчики:**

Андрушкевич Ольга Константиновна – заведующий отделением «Коммерция»

Никитина Елена Святославовна – председатель ПЦК отделения «Коммерция»

**Рекомендована Научно-методическим советом Филиала**

№ __ от «__» _____ 20__г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Разработка ППССЗ 4
1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ 5
1.3 Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 9
2.1 Требования к абитуриенту 9
2.2. Область и объекты профессиональной деятельности 9
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции 9
3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
3.1. Учебный план 15
3.2. Календарный учебный график 16
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 17
3.4. Программы учебной и производственной практик 18
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 21
4.1 Кадровое обеспечение 21
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 21
4.3 Материально-техническое обеспечение 23
4.4 Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 25
5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ЗАПАДНОГО ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 28
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 31
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 31
6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания 33
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. График учебного процессы 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочие программы практик 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Программа ГИА 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 39

## 1. Общие положения

### 1.1 Разработка ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана и реализуется Западным филиалом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Западный филиал РАНХиГС) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки №539 от 15 мая 2014г., и зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855 (с изменениями и дополнениями), (далее - ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

ППССЗ регламентирует цели, задачи, содержание, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ реализуется с учетом требований регионального рынка труда. С целью соответствия ППССЗ профессиональным стандартам, в состав вариативной части учебного плана включаются соответствующие профессиональные дисциплины. Работодатели представляют экспертное заключение на ППССЗ.

По окончании обучения выпускник специальности получает квалификацию менеджер по продажам.

В соответствии с Приложением к ФГОС СПО по специальности «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена» выпускнику специальности, присваивается рабочая профессия продавец продовольственных товаров (код 17353 в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов - ОК 016-94). Рабочая профессия присваивается после прохождения студентом квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии обучающимся Филиала (утв. Приказом директора Филиала от 20.10.2016 № 122/01-17-92).

### 1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (в ред. от 03 июля 2016г.) (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 885 от

05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

9. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

10. Письмо Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 01.03.2023 №05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

11. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»» (с изменениями от 16.09.2021);

12. Положение о Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (утв. Приказом ректора Академии № 2-320 от 14.09.2015).

### 1.3 Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной и заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Срок получения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения |
|---|---|---|---|
| основное общее образование | Менеджер по продажам | 2 года 10 месяцев | 3 года 08 месяцев |

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ разработана на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ (таблица 2):

Таблица 2 – Срок освоения ППССЗ

| Наименование показателя | Учебный план СПО Очная, заочная форма |
|---|---|
| Общая продолжительность обучения | 147 недель |
| Продолжительность | |
| - теоретического обучения, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) | 98 недель |

| | |
|---|---|
| - практика учебная<br>- производственная (по профилю)<br>- производственная (преддипломная) | 14 недель |
| -промежуточная аттестация/<br>лабаторно-экзаменационная сессия | 5 недель<br>- |
| - итоговая государственная аттестация | 6 недель |
| - каникулярное время | 24 недели |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) предусматривает следующую трудоемкость освоения циклов дисциплин. (Таблица 3)

Таблица 3 - Трудоемкость ППССЗ

| № п/п | Цикл дисциплин | Учебный план СПО (макс. час.) Очная, заочная форма |
|---|---|---|
| 1. | Общеобразовательная подготовка | 1476 |
| 2. | Профессиональная подготовка в том числе: | 3186 |
| 3. | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 607 |
| 4. | Общий математический и естественнонаучный цикл | 174 |
| 5. | Профессиональный цикл в том числе: | 2405 |
| 6. | Общепрофессиональные дисциплины | 1120 |
| 7 | Профессиональные модули | 1285 |
| 8 | Вариативная часть | 972 |

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по общеобразовательному циклу составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторный и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося профессиональной подготовки и профессионального цикла составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторный и внеаудиторной учебной нагрузки.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

### 2.1 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на ППССЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3.Виды профессиональной деятельности и компетенции

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной профессии рабочего: 17353 Продавец продовольственных товаров (приложение к ФГОС СПО).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы

закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и

отчеты.

*3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров).*

Для выполнения работ по профессии продавец продовольственных товаров.

выпускник должен обладать следующими профессиональными

компетенциями:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной торговли.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 3. Структура образовательной программы

### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- Наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество недель, отведенных на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение Государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Учебный план включает дисциплины и профессиональные модули, входящие в обязательную часть по учебным циклам и дисциплины вариативной части, входящие в профессиональный учебный цикл.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной

программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей и распределяется следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: «Психология профессиональной деятельности».

Общепрофессиональные дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность», «Бизнес-планирование», «Предпринимательское дело», «Основы микробиологии, санитарии, гигиены», «Интернет-маркетинг».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Общий объем дисциплины в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы (в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями). Сроки прохождения учебных сборов определяются календарным графиком учебного процесса на учебный год.

### 3.2. Календарный учебный график

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года:

- теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- прохождения Государственной итоговой аттестации

### 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы обеспечивают качество подготовки обучающихся, и составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППССЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объёма часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин имеют внутренние и внешние рецензии. Рабочие программы профессиональных модулей согласуются с работодателями.

### 3.4. Программы учебной и производственной практик

Нормативной базой для планирования и организации практики являются следующие основные документы:

Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями).

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная)

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие виды: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Приоритетной задачей преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями - работодателями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Рабочие программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

В рабочих программах учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия, а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу и предусматривает, что данный вид практики направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации

медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики от организации-работодателя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

## 4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

### 4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В состав учебно-методического обеспечения входят:

- рабочие программы по учебным дисциплинам или профессиональным модулям;

- рабочие программы по практикам;

- банки лекций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсовых работ;

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;

- комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её

выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Западный филиал обеспечивает каждому обучающемуся доступ к следующим электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями) (таблица 4)

Таблица 4 – Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

| № | Наименование электронно-библиотечных систем | Адрес сайта |
|---|---|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM | www.znanium.com |
| 2 | Образовательная платформа «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ |
| 3 | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART | https://www.iprbookshop.ru/ |
| 4 | Электронно-библиотечная система издательства "ЛАНЬ" | http://e.lanbook.com/ |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Электронно-библиотечная система "ZNANIUM" | http://new.znanium.com/ |
| 6 | Издательский Центр «АКАДЕМИЯ» | http://www.academia-moscow.ru/ |

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Западный филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: лицензионное соглашение по программе Microsoft, Соглашение Open Value Subscription для решений Education Solutions № V5285322 от 25.12.2015 г., подписка Microsoft Imagine Standard SubscriptionNumber 1830001654 от 28.01.2016 г., договор № У09/13 от 20.02.2013 г. о приобретении ПО iiko, договор обслуживания Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор № ИП 21-25 от 23.10.2020 об информационной поддержке с ООО «Инок-Плюс». Период предоставления доступа – бессрочный.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к использованию специальных технических и программных средств.

### 4.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ППССЗ реализуется с использованием материально-технического обеспечения всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Полностью выполняется требование ФГОС СПО в части состава учебных кабинетов лабораторий, мастерских и других помещений:

*Кабинеты:*

Социально – экономических дисциплин;

Иностранного языка

Математики;

Экономики организации;

Статистики;

Менеджмента;

Маркетинга;

Документационного обеспечения управления;

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Бухгалтерского учета;

Финансов, налогов и налогообложения;

Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

Безопасности жизнедеятельности;

Организации коммерческой деятельности и логистики;

Междисциплинарных курсов;

Самостоятельной и воспитательной работы.

*Лаборатории:*

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда;

Товароведения

*Спортивный комплекс:*

Спортивный зал;

*Залы:*

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Западный филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Питание обучающихся организуется в столовой Западного филиала РАНХиГС.

Медицинское обслуживание обучающихся и работников обеспечивается в медицинском пункте Западного филиала РАНХиГС.

Имеется общежитие, предназначенное для временного размещения и проживания обучающихся.

### 4.4 Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании их письменного заявления может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может предусматриваться индивидуальный график обучения.

Сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья является одной из составляющих комплекса специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и осуществляется

в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Выделяются следующие виды сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

организационно-педагогическое;

психолого-педагогическое;

медико-оздоровительное;

социальное.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий преподаватели руководствуются Положением о порядке проведения в Западном филиале РАНХиГС занятий по физической культуре при различных формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные

психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В филиале для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

## 5. Характеристики среды Западного филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа осуществляется заместителем директора колледжа, заведующим отделением «Коммерция», отделом внеучебной деятельности, продвижения и коммуникаций, кураторами групп и преподавателями отделения «Коммерция».

Основные направления воспитательной работы:

1. Воспитание профессионального самосознания студентов, развитие компетентности.
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Патриотическое воспитание
4. Формирование здорового образа жизни
5. Эстетическое воспитание
6. Адаптация студентов-первокурсников
7. Развитие студенческого самоуправления.

Кураторы учебных групп в своей работе используют пособия по воспитательной работе: методические рекомендации по проведению

диагностики учебной группы, по организации воспитательной работы с группой, по проведению первого классного часа в группе. Проводятся классные часы, коммуникативные тренинги. С целью контроля и оказания помощи студентам кураторы посещают общежитие, организуют работу с родителями (родительское собрание, переписка, консультирование). В помощь классным руководителям действует психологическая служба, цель работы которой оказание психологической помощи студентам. Служба проводит следующие основные мероприятия: коммуникативные тренинги на формирование коммуникативных умений студентов, профилактику асоциальных явлений в студенческой среде, ведет специализированный учет студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется постановка студентов на внутренний учет.

Большое внимание уделяется работе по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Данная работа осуществляется в том числе и посредством работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в Западном Филиале РАНХиГС, а также посредством взаимодействия с соответствующими органами и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Воспитательная работа со студентами ведется как непосредственно в ходе учебного процесса, так и использованием различных форм внеклассной работы.

В ходе учебных занятий формируются такие значимые качества специалиста, как общая и профессиональная образованность, социальная активность, патриотизм, предприимчивость, элементы профессиональной этики, готовность самостоятельно принимать решение в ситуации выбора, самодисциплина, способность к сотрудничеству, стремление к здоровому образу жизни.

Формирования научного мировоззрения осуществляется посредством привлечения студентов к научно-исследовательской работе (подготовка

совместных научных публикаций студентов и преподавателей, подготовка докладов для различных семинаров, конференций и т.п.).

Уважение к труду и к профессии укрепляется путем привлечения студентов к участию в различных профессиональных соревновательных мероприятиях (конкурсы, олимпиады), а также во время встреч (мастер-классов) с выпускниками специальности.

Укрепление здорового образа жизни осуществляется при помощи вовлечения студентов в работу различных спортивных секций (легкая атлетика, настольный теннис, волейбол, баскетбол), а также участия студентов в различных спортивных соревнованиях.

Для гражданского становления студенческой молодежи, важное значение имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций отделения, Филиала, отрасли) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям учебного заведения и отрасли в целом.

## 6. Оценка результатов освоения ППССЗ

### 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей;

- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным

модулям и для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным выполнениям требований ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

## 6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Примеры показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства |
|---|---|---|
| Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы | Задания для решения кейс-задачи |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им | Образец рабочей тетради |

| | | |
|---|---|---|
| | учебного материала | |
| Разно уровневые учебные задачи и задания | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения | Комплект разно уровневых задач и заданий |
| Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | Темы рефератов |
| Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений | Фонд тестовых заданий обучающегося |

Методы оценки компетенций:

| **Название метода** | **Краткое описание метода** |
|---|---|
| Устные или письменные характеристики | Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения). |
| Оценка достигнутых результатов | Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом. |
| Групповые дискуссии | Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем. |
| Метод экспертных оценок | Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме. |
| Деловые игры | Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации. |
| Метод заданной балльной оценки | Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур. |

## 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формой государственной итоговой аттестации проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (далее ВКР). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и экзамена разрабатываются Филиалом на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Примерная тематика ВКР и заданий демонстрационного экзамена приведены в программе ГИА.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по специальности образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором демонстрационного экзамена ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для повышения эффективности процессов обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации.

Данные средства позволят образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте http://asprof.ru

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____, Ученого совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____, Ученого совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____, Ученого совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____, Ученого совета филиала «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. График учебного процессы

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа ГИА

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы