Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 13:44:33
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Западного филиала РАНХиГС
протокол № 05 от 29.04.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
(на базе основного общего образования)

направленность образовательной программы:

Администратор баз данных

квалификация выпускника

Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

форма обучения
ОЧНАЯ

для набора 2026 года

Калининград 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «10» марта 2025 г. № 184.

Разработчики Брыксина Екатерина Сергеевна

Образовательная программа среднего профессионального образования согласована с представителями организаций-работодателей:

ООО «1С:Северо-Запад»,
Руководитель
представительства Наконечный Артем Николаевич

ООО «Решение»,
Директор Айнитдинов Равиль Мавлютович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Понятие образовательной программы среднего профессионального образования
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Виды деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Трудоемкость образовательной программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Язык образования
3.9. Ключевые партнеры образовательной программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Структура образовательной программы
5.2. Учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
5.5. Практическая подготовка обучающихся
5.6. Оценочные средства
5.7. Государственная итоговая аттестация
5.8. Рабочая программа воспитания
5.9. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы
6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программ
6.5. Характеристики социокультурной среды, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, направленность программы «Администратор баз данных» (далее – ОП, ОП СПО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее «Филиал») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 06.001 Программист, 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий, 06.011 Администратор баз данных, 06.013 Специалист по информационным ресурсам, 06.015 Специалист по информационным системам, 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей)) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации, методические указания.

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП СПО является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

ОП СПО в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, рабочии программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации, методических и иных материалов размещена на официальном Интернет-сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособрнадзора от от 04.08.2023 N 1493).

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»»;

- Профессиональный стандарт 06.001 Программист, утвержденный приказом Минтруда № 424н от 20.07.2022 г.;
- Профессиональный стандарт 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий, утвержденный приказом Минтруда № 531н от 02.08.2021 г.;
- Профессиональный стандарт 06.011 Администратор баз данных, утвержденный приказом Минтруда № 408н от 27.04.2023 г.;
- Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Минтруда № 420н от 19.07.2022 г.;
- Профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Минтруда № 586н от 13.07.2023 г.;
- Профессиональный стандарт 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), утвержденный приказом Минтруда № 609н от 03.10.2022 г.;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СПО – среднее профессионального образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общая компетенция;

ОП, ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональная компетенция;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

СДО - система дистанционного обучения

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Цель образовательной программы

ОП по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области воспитания целью ОП по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках ОП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- администрирование баз данных (по выбору)

- техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (16199)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Персональные компьютеры (ПК),
  Периферийное оборудование (МФУ, сканеры штрих-кодов),
  Носители информации,
  Офисное программное обеспечение (MS Office, офисные пакеты),
  Входящая/исходящая документация,
  Инструкции по эксплуатации.
  Языки программирования (Java, C#, Python, 1C и др.),
  Фреймворки и библиотеки,
  API (REST/SOAP),
  Репозитории кода (Git),
  CI/CD конвейеры,
  Техническая документация.
  СУБД (Oracle, PostgreSQL, MS SQL и др.),
  Модели данных (ER-диаграммы),
  Скрипты SQL/NoSQL,
  Резервные копии,
  Системы мониторинга,
  Средства защиты информации (DLP, SSL/TLS).

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Область профессиональной деятельности	**Код и наименование профессионального стандарта**	**Обобщенные трудовые функции**	**Трудовые функции**
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.001 Программист	A Разработка и отладка программного кода B Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения C Интеграция программных модулей и компонентов и проверка работоспособности выпусков программного продукта	A/01.3 Формализация и алгоритмизация поставленных задач для разработки программного кода A/02.3 Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными в базах данных A/03.3 Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями A/04.3 Работа с системой управления версиями программного кода A/05.3 Проверка и отладка программного кода B/01.4 Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик

			компьютерного программного обеспечения B/02.4 Разработка тестовых наборов данных для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения B/03.4 Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения B/04.4 Рефакторинг, оптимизация и инспекция программного кода B/05.4 Исправление дефектов программного кода, зафиксированных в базе данных дефектов B/06.4 Осуществление сборки однородных программных модулей в программный проект C/01.5 Разработка процедур интеграции программных модулей C/02.5 Осуществление интеграции программных модулей и компонентов и проверки работоспособности выпусков программного продукта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий	A Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур ПО B Разработка тестовых случаев, проведение тестирования ПО и исследование результатов	A/01.4 Подготовка к выполнению задания на тестирование ПО A/02.4 Подготовка тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование ПО A/03.4 Выполнение процесса тестирования ПО A/04.4 Документирование дефектов ПО A/05.4 Тестирование эксплуатационной и технической документации на ПО B/01.5 Определение и описание тестовых случаев для выполнения процесса тестирования ПО, включая разработку автотестов B/02.5 Проведение тестирования ПО по разработанным тестовым случаям B/03.5 Восстановление работоспособности ПО B/04.5 Анализ результатов тестирования ПО на

			соответствие ожидаемым результатам, оформление и размещение отчета о тестировании в соответствии с жизненным циклом ПО в системе контроля версий B/05.5 Проверка устраненных дефектов ПО в порядке их приоритета B/06.5 Оформление отчета по результатам регрессионного тестирования ПО
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.011 Администратор баз данных	A Обеспечение функционирования БД	A/01.4 Резервное копирование данных в штатном режиме A/02.4 Восстановление данных A/03.4 Управление доступом к БД A/04.4 Установка и настройка БД на стороне клиента A/05.4 Установка и настройка БД на стороне сервера A/06.4 Мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования БД A/07.4 Консультирование пользователей по типичным вопросам работы с БД A/08.4 Выявление инцидентов информационной безопасности (далее - ИБ) при обеспечении функционирования БД
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.013 Специалист по информационным ресурсам	A Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте B Создание и редактирование информационных ресурсов	A/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов A/02.4 Сканирование и обработка графической информации A/03.4 Ведение информационных баз данных A/04.4 Размещение информации на сайте B/01.5 Подбор информации по тематике сайта B/02.5 Создание информационных материалов для сайта B/03.5 Редактирование информации на сайте B/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях B/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях B/06.5 Нормативный контроль содержания сайта

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.015 Специалист по информационным системам	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	A/01.4 Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/02.4 Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/03.4 Написание программного кода ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/04.4 Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/05.4 Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/06.4 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/07.4 Подготовка и проведение инструктажа сотрудников заказчика по использованию интерфейса ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/08.4 Развертывание рабочих мест ИС у заказчика в рамках технической поддержки процессов создания

			(модификации) и сопровождения ИС A/09.4 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/10.4 Подключение к ИС оборудования, необходимого для работы ИС, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/11.4 Интеграция ИС с существующими у заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/12.4 Проведение физических аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ИС в области качества в соответствии с трудовым заданием A/13.4 Проверка соответствия результатов выполненных работ, связанных с ИС, требованиям заказчика к ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/14.4 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/15.4 Представление отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

			A/16.4 Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/17.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием A/18.4 Регистрация запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/19.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/20.4 Закрытие запросов заказчика ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/21.4 Распространение среди заинтересованных сторон информации о выполненном задании, связанном с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС A/22.4 Принятие мер в случае обнаружения инцидентов информационной безопасности (далее - ИБ), связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
06 Связь, информационные и коммуникац	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в	A Оформление и компоновка технической документации на	A/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов

ионные технологии	области информационных технологий)	продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	A/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону A/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний A/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации A/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации A/06.4 Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - продукт) от предшествующей A/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	**Виды профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)**
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (16199)	1. Ввод, обработка и вывод информации с использованием средств вычислительной техники и периферийного оборудования. 2. Выполнение регламентных работ по подготовке носителей информации и технической документации. 3. Контроль работы периферийного оборудования (принтеры, сканеры,	Персональные компьютеры (ПК), Периферийное оборудование (МФУ, сканеры штрих-кодов), Носители информации, Офисное программное обеспечение (MS Office, офисные пакеты), Входящая/исходящая документация, Инструкции по эксплуатации.

		терминалы сбора данных) и диагностика простейших неисправностей. 4. Соблюдение регламентов работы с информацией ограниченного доступа и правил эксплуатации вычислительной техники.	
	техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	1. Написание программного кода модулей в соответствии с техническим заданием и стандартами кодирования. 2. Интеграция разработанных модулей с внешними системами и сервисами через API (REST, SOAP, очереди сообщений). 3. Проведение юнит-тестирования и отладки взаимодействия модулей в составе единой системы. 4. Документирование архитектуры интеграционных решений и адаптация существующих модулей под изменение требований.	Языки программирования (Java, C#, Python, 1C и др.), Фреймворки и библиотеки, API (REST/SOAP), Репозитории кода (Git), CI/CD конвейеры, Техническая документация.
	администрирование баз данных (по выбору)	1. Проектирование логических и физических моделей данных (нормализация, обеспечение целостности). 2. Установка, настройка и администрирование СУБД (обеспечение отказоустойчивости, резервное копирование, восстановление). 3. Реализация политик информационной безопасности (разграничение	СУБД (Oracle, PostgreSQL, MS SQL и др.), Модели данных (ER-диаграммы), Скрипты SQL/NoSQL, Резервные копии, Системы мониторинга, Средства защиты информации (DLP, SSL/TLS).

		доступа, шифрование данных, аудит действий пользователей). 4. Мониторинг производительности запросов и оптимизация работы баз данных (индексация, настройка параметров сервера).	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ область или сферу профессиональной деятельности(06 Связь, информационные и коммуникационные технологии), и виды профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

направленность программы «Администратор баз данных»

3.2. -3.5 Трудоемкость, форма обучения, срок освоения, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость ОПОП
	очно	очно-заочно	заочно	
Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем	2 года и 10 месяцев			4428

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализуется с применением элементов дистанционных образовательных технологий через систему СДО и интернет ресурсов.

Реализация программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ с использованием только дистанционных образовательных технологий/электронного обучения - не предусмотрена.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Реализация программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ с использованием сетевой формы – предусмотрена.

3.8. Язык образования

Осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП являются:

- ООО «1С:Северо-Запад»
- ООО «Решение»

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками программы

4.1.1. Общие компетенции выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ выпускник, освоивший программу должен обладать следующими общими компетенциями:

Код общей компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.1.2. Профессиональные компетенции выпускников

В программу включены профессиональные компетенции, исходя из выбранных видов деятельности и соотнесены с профессиональными стандартами: 06.001 Программист, 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий, 06.011 Администратор баз данных, 06.013 Специалист по информационным ресурсам, 06.015 Специалист по информационным системам, 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий).

Код и наименование профессиональных компетенций программы	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование и уровень квалификации (обобщенных) трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	06.015 Специалист по информационным системам	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/17.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ис, в соответствии с трудовым заданием A/19.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/01.4 Сбор данных для выявления требований к типовой ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/02.4 Разработка прототипов ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/14.4 Идентификация конфигурации ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис
ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	06.015 Специалист по информационным системам	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/11.4 Интеграция ис с существующими у заказчика ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис
ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	06.015 Специалист по информационным системам 06.001 Программист	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/12.4 Проведение физических аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ис в области качества в соответствии с трудовым заданием A/11.4 Интеграция ис с существующими у заказчика ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/10.4 Подключение к ис оборудования, необходимого для работы ис, в

		соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/03.4 Написание программного кода ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис C Интеграция программных модулей и компонентов и проверка работоспособности выпусков программного продукта C/02.5 Осуществление интеграции программных модулей и компонентов и проверки работоспособности выпусков программного продукта C/01.5 Разработка процедур интеграции программных модулей A Разработка и отладка программного кода A/04.3 Работа с системой управления версиями программного кода A/03.3 Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями A/02.3 Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными в базах данных A/01.3 Формализация и алгоритмизация поставленных задач для разработки программного кода
ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий 06.015 Специалист по информационным системам 06.001 Программист	B Разработка тестовых случаев, проведение тестирования по и исследование результатов B/02.5 Проведение тестирования по по разработанным тестовым случаям B/01.5 Определение и описание тестовых случаев для выполнения процесса тестирования по, включая разработку автотестов A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/05.4 Интеграционное тестирование ис (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/04.4 Модульное тестирование ис (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической

		поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/16.4 Проведение физических аудитов конфигурации ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис B Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения B/01.4 Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик компьютерного программного обеспечения A Разработка и отладка программного кода A/05.3 Проверка и отладка программного кода
ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	06.015 Специалист по информационным системам 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий 06.001 Программист	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/12.4 Проведение физических аудитов процессов создания (модификации) и сопровождения ис в области качества в соответствии с трудовым заданием B Разработка тестовых случаев, проведение тестирования по и исследование результатов B/03.5 Восстановление работоспособности по B Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения B/01.4 Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик компьютерного программного обеспечения B/05.4 Исправление дефектов программного кода, зафиксированных в базе данных дефектов
ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	06.015 Специалист по информационным системам	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/09.4 Установка и настройка системного и прикладного по, необходимого для функционирования ис, в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис
ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с	06.015 Специалист по информационным системам	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих

работой информационных систем.	06.011 Администратор баз данных	задачи организационного управления и бизнес-процессы A/07.4 Подготовка и проведение инструктажа сотрудников заказчика по использованию интерфейса ис в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A Обеспечение функционирования бд A/08.4 Выявление инцидентов информационной безопасности (далее - иб) при обеспечении функционирования бд A/06.4 Исправление дефектов и несоответствий в коде ис и документации к ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис
ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.	06.011 Администратор баз данных 06.015 Специалист по информационным системам 06.001 Программист	A Обеспечение функционирования бд A/02.4 Восстановление данных A/01.4 Резервное копирование данных в штатном режиме A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/17.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ис, в соответствии с трудовым заданием A/19.4 Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/01.4 Сбор данных для выявления требований к типовой ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/02.4 Разработка прототипов ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/14.4 Идентификация конфигурации ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/06.4 Исправление дефектов и несоответствий в коде ис и документации к ис в соответствии с трудовым заданием

		в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис В Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения В/01.4 Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик компьютерного программного обеспечения
ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.	06.011 Администратор баз данных	А Обеспечение функционирования бд А/03.4 Управление доступом к бд
ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.	06.011 Администратор баз данных	А Обеспечение функционирования бд А/05.4 Установка и настройка бд на стороне сервера А/04.4 Установка и настройка бд на стороне клиента
ПК 2.4. Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.	06.015 Специалист по информационным системам 06.011 Администратор баз данных 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий 06.001 Программист	А Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы А/18.4 Регистрация запросов заказчика ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/15.4 Представление отчетности по статусу конфигурации ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/13.4 Проверка соответствия результатов выполненных работ, связанных с ис, требованиям заказчика к ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А Обеспечение функционирования бд А/07.4 Консультирование пользователей по типичным вопросам работы с бд А/06.4 Мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования бд В Разработка тестовых случаев, проведение тестирования по и исследование результатов В/05.5 Проверка устраненных дефектов по в порядке их приоритета В/04.5 Анализ результатов тестирования по на соответствие ожидаемым результатам, оформление и размещение отчета о тестировании в соответствии с

		жизненным циклом по в системе контроля версий А Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур по А/05.4 Тестирование эксплуатационной и технической документации на по А/04.4 Модульное тестирование ис (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/03.4 Выполнение процесса тестирования по А/05.4 Интеграционное тестирование ис (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис В Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения В/01.4 Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик компьютерного программного обеспечения
ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.	06.015 Специалист по информационным системам 06.011 Администратор баз данных 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий 06.001 Программист	А Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы А/22.4 Принятие мер в случае обнаружения инцидентов информационной безопасности (далее - иб), связанных с работой ис, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/20.4 Закрытие запросов заказчика ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/15.4 Представление отчетности по статусу конфигурации ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А/13.4 Проверка соответствия результатов выполненных работ, связанных с ис, требованиям заказчика к ис в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис А Обеспечение функционирования бд

		A/07.4 Консультирование пользователей по типичным вопросам работы с бд A/06.4 Мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования бд A/08.4 Выявление инцидентов информационной безопасности (далее - иб) при обеспечении функционирования бд A Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур по A/01.4 Подготовка к выполнению задания на тестирование по A/05.4 Интеграционное тестирование ис (верификация) в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис B Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения B/03.4 Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения B/02.4 Разработка тестовых наборов данных для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов.	06.015 Специалист по информационным системам 06.011 Администратор баз данных 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий 06.001 Программист	A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/22.4 Принятие мер в случае обнаружения инцидентов информационной безопасности (далее - иб), связанных с работой ис, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A Обеспечение функционирования бд A/07.4 Консультирование пользователей по типичным вопросам работы с бд A/08.4 Выявление инцидентов информационной безопасности (далее - иб) при обеспечении функционирования бд A Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур по A/02.4 Подготовка тестовых данных в соответствии с заданием на тестирование по B Проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения

		B/06.4 Осуществление сборки однородных программных модулей в программный проект B/04.4 Рефакторинг, оптимизация и инспекция программного кода B/03.4 Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения B/02.4 Разработка тестовых наборов данных для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
ПК 3.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редактора	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий	A Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий A/06.4 Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - продукт) от предшествующей A/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний A/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону A/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов B Создание и редактирование информационных ресурсов B/03.5 Редактирование информации на сайте B/02.5 Создание информационных материалов для сайта B/01.5 Подбор информации по тематике сайта B Разработка тестовых случаев, проведение тестирования по и исследование результатов B/06.5 Оформление отчета по результатам регрессионного тестирования по B/01.5 Определение и описание тестовых случаев для выполнения процесса тестирования по, включая разработку автотестов A Подготовка тестовых данных и выполнение тестовых процедур по A/04.4 Документирование дефектов по A Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте A/02.4 Сканирование и обработка графической информации

		A/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
ПК 3.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) 06.015 Специалист по информационным системам 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.001 Программист	A Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий A/06.4 Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - продукт) от предшествующей A/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/22.4 Принятие мер в случае обнаружения инцидентов информационной безопасности (далее - иб), связанных с работой ис, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/07.4 Подготовка и проведение инструктажа сотрудников заказчика по использованию интерфейса ис в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис A/08.4 Развертывание рабочих мест ис у заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис B Создание и редактирование информационных ресурсов B/06.5 Нормативный контроль содержания сайта C Интеграция программных модулей и компонентов и проверка работоспособности выпусков программного продукта C/02.5 Осуществление интеграции программных модулей и компонентов и проверки работоспособности выпусков программного продукта A Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте A/03.4 Ведение информационных баз данных A/02.4 Сканирование и обработка графической информации

ПК 3.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) 06.015 Специалист по информационным системам 06.013 Специалист по информационным ресурсам	A Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий A/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария A/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации A/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации A/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/21.4 Распространение среди заинтересованных сторон информации о выполненном задании, связанном с ис, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис B Создание и редактирование информационных ресурсов B/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях B/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях B/03.5 Редактирование информации на сайте B/02.5 Создание информационных материалов для сайта B/01.5 Подбор информации по тематике сайта A Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте A/04.4 Размещение информации на сайте A/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
ПК 3.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий) 06.015 Специалист по информационным системам	A Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий A/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария A/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации

	06.013 Специалист по информационным ресурсам	A/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации A Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ис, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы A/21.4 Распространение среди заинтересованных сторон информации о выполненном задании, связанном с ис, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ис B Создание и редактирование информационных ресурсов B/06.5 Нормативный контроль содержания сайта B/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях B/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях A Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте A/03.4 Ведение информационных баз данных

Профессиональные компетенции выпускников:

Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.5.	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.
ПК 1.6.	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.
ПК 1.7.	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.
ПК 2.1.	Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.
ПК 2.2.	Управлять доступом к базам данных.
ПК 2.3.	Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.
ПК 2.4.	Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.
ПК 2.5.	Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.
ПК 2.6.	Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

ПК 3.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редактора
ПК 3.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 3.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 3.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Объем образовательной программы в академических часах:

Дисциплины:
- ФГОС: 1260
- ОП:3528

Практики:
- ФГОС: 360
- ОП: 684

Государственная итоговая аттестация:
- ФГОС: 216
- ОП: 216

Общий объем образовательной программы:
- ФГОС: 4428
- ОП: 4428

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, модулей, практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.(Приложение 1)

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).(Приложение 2)

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

ОП по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.(Приложение 3)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ организована при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в организации и ее структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях,

осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	18
2	ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	12
3	ГИА.03 Демонстрационный экзамен	12
4	ОП.01 Математический аппарат в отрасли информационных технологий	40
5	ОП.02 Операционные системы и среды	42
6	ОП.03 Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологии	26
7	ОП.04 Базы данных	42
8	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	32
9	ОП.06 Основы информационной безопасности	36
10	ОП.07 Основы алгоритмизации и программирования	32
11	ОП.08 Основы работы с информацией	24
12	ОП.09 Психология общения	6
13	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18
14	МДК.01.01 Проектирование информационных систем	36
15	МДК.01.02 Разработка информационных систем	36
16	МДК.01.03 Тестирование и эксплуатация информационных систем	18
17	МДК.01.04 Математическое моделирование	24
18	МДК.01.05 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	12
19	УП.01 Учебная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	108
20	ПП.01 Производственная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	72
21	МДК.02.01 Технология разработки и защиты баз данных	30
22	МДК.02.02 Обслуживание и защита баз данных	78
23	УП.02 Учебная практика ПМ.02 Администрирование баз данных	108
24	ПП.02 Производственная практика ПМ.02 Администрирование баз данных	108
25	МДК.03.01 Операционная деятельность оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	54
26	УП.03 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72

	(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	
27	ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	72
28	ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
29	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	18
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1330

Учебная и производственная практики образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательной частью ОП по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика

УП.01 Учебная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

Объем практики: 108 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Учебная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. – Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. – Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. – Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. – Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. – Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. – Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

Учебная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.02 Учебная практика ПМ.02 Администрирование баз данных

Объем практики: 108 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Учебная практика ПМ.02 Администрирование баз данных реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 5 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. – Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 2.2. – Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. – Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

ПК 2.4. – Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.

ПК 2.5. – Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.

ПК 2.6. – Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

Учебная практика ПМ.02 Администрирование баз данных проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

УП.03 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре в обязательной части.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.2. – Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редактора

ПК 3.1. – Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 3.3. – Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 3.4. – Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и

вычислительных машин) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

Производственная практика

ПП.01 Производственная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Производственная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. – Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. – Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. – Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. – Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. – Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. – Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. – Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

Производственная практика ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.02 Производственная практика ПМ.02 Администрирование баз данных

Объем практики: 108 часов

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Производственная практика ПМ.02 Администрирование баз данных реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК 2.1. – Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 2.2. – Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. – Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

ПК 2.4. – Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.

ПК 2.5. – Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.

ПК 2.6. – Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

Производственная практика ПМ.02 Администрирование баз данных проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

Объем практики: 72 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК 3.2. – Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редактора

ПК 3.1. – Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 3.3. – Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 3.4. – Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Объем практики: 144 часа

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности..

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) реализуется в обязательной части образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. – Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. – Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. – Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. – Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. – Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. – Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. – Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

ПК 2.1. – Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 2.2. – Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. – Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

ПК 2.4. – Проводить регрессионные виды тестирования по разработанным тестовым случаям в соответствии с документацией на программное обеспечение и анализ результатов тестирования.

ПК 2.5. – Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.

ПК 2.6. – Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) проводится на базе профильных организаций и/или на базе организации.

5.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства практики;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОП компетенциями.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговая) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, установленным ФГОС СПО и разработанной на его основе основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой (итоговой) аттестации входит подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен.

Подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций демонстрирует уровень сформированности

следующих компетенций: ОК 01. , ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. , ПК 1.2. , ПК 1.3. , ПК 1.4. , ПК 1.5. , ПК 1.6. , ПК 1.7. , ПК 2.1. , ПК 2.2. , ПК 2.3. , ПК 2.4. , ПК 2.5. , ПК 2.6. , ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., , .

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома СПО.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;

В рабочей программе воспитания дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

5.9 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО.

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает соответствующей материально-технической базой. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Оснащение баз практик

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется - ……..

Производственная практика реализуется в ведущих предприятиях региона. В данных предприятиях имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной и производственной практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение, и отражается в рабочих программах учебных дисциплин, модулей и методических рекомендациях

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех циклов, практикам Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Филиал обеспечивает каждому обучающемуся доступ электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями).

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем представлены на сайте филиала в разделе Филиал -> Библиотека -> Электронно-библиотечные системы

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4. Финансовые условиях реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП по специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

- Воспитание профессионального самосознания студентов, развитие компетентности.
- Духовно-нравственное воспитание
- Патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни
- Эстетическое воспитание
- Адаптация студентов-первокурсников
- Развитие студенческого самоуправления.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Система оценки качества реализации программы строится на принципах прозрачности, системности и вовлеченности ключевых участников образовательных отношений. Механизм объединяет внутренние процедуры с внешними независимыми экспертизами, что обеспечивает подготовку специалистов, соответствующих запросам регионального рынка труда и стандартам Президентской академии.

1. Внутренняя оценка качества и совершенствование программы

Внутренняя система направлена на непрерывное улучшение содержания подготовки. Ключевую роль играет взаимодействие с профильными организациями и педагогическим сообществом:

•Мониторинг работодателей: Регулярное привлечение представителей органов государственной власти, муниципалитетов и бизнес-сообщества (партнеров Академии) к рецензированию рабочих программ, участию в промежуточной аттестации и руководству курсовыми проектами.

•Педагогический консилиум: Обсуждение результатов текущей успеваемости и освоения компетенций на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием методической службы филиала.

•Обратная связь: Ежегодное анкетирование студентов и выпускников с целью оценки удовлетворенности качеством преподавания и инфраструктурой, с последующей коррекцией образовательного процесса.

•Демонстрационный экзамен: Проведение экзаменов с приглашением независимых экспертов от работодателей для объективной оценки практических навыков.

•В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

- оценка образовательной среды,
- методических материалов,
- кадрового обеспечения,
- контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,
- анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,
- анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,
- оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Филиала в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

2. Внешняя оценка качества и признание программы

Внешняя оценка осуществляется на добровольной основе и служит инструментом подтверждения конкурентоспособности выпускников Колледжа.

•Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): Ежегодное участие студентов в независимом компьютерном тестировании, позволяющем оценить уровень освоения дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, провести сравнительный анализ результатов с другими образовательными организациями и получить сертификаты качества, учитываемые при прохождении процедур оценки качества подготовки . Результаты ФЭПО используются для самообследования и корректировки образовательного процесса.

•Профессионально-общественная аккредитация: Проведение экспертизы объединениями работодателей и уполномоченными организациями. Цель процедуры — официальное признание того, что качество и уровень подготовки выпускников Колледжа в полной мере отвечают требованиям профессиональных стандартов и актуальным запросам рынка труда Калининградской области к специалистам соответствующего профиля (в сфере экономики, управления и права). Результаты ФЭПО учитываются при прохождении данной процедуры.

•Участие в конкурсах и олимпиадах: Вовлечение обучающихся в чемпионатное движение (в т.ч. «Профессионалы») для независимой оценки компетенций экспертами из реального сектора экономики.

•Синергия с вузом: Использование ресурсов Высшей школы (преподавателей, лабораторий) для проведения независимого среза знаний в рамках преемственности программ СПО и ВО.

Образовательная программа по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ имеет бессрочную государственную аккредитацию (Приказ Рособрнадзора от 15.05.2018 № 641).

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая образовательная программа ОП является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РАНХиГС и является одной из составляющих комплекса специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Выделяются следующие виды сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- организационно-педагогическое;
- психолого-педагогическое;
- медико-оздоровительное;
- социальное.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППССЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий преподаватели руководствуются Положением о порядке проведения в Западном филиале РАНХиГС занятий по физической культуре при различных формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты,

оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В филиале для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

РАЗДЕЛ 7 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения ГИА разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА проводится в форме:

1. Демонстрационного экзамена - обязательный элемент ГИА;
2. Защиты дипломного проекта (работы) (далее ВКР).

Для государственной итоговой аттестации по специальности в филиале разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, которые включают:

- описание структуры демонстрационного экзамена
- типовые задания для демонстрационного экзамена,
- примеры тем ВКР,
- описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ				
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				