Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2026 11:11:47
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc36[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

Западный филиал

Е.И. Шабалина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ))

Допущено (рекомендовано) учебно-методическим советом Западного филиала РАНХиГС в качестве учебно-методического пособия для студентов высшего образования, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Калининград

2026

УДК 000.0 (000)

Е.И. Шабалина
Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) / Автор-составитель Е.И. Шабалина. - Калининград: Издательство Западный филиал РАНХиГС, 2026. - 46 с.

ISBN 000 - 0-00000-000-0

Учебно-методическое пособие содержит методические рекомендации к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы).

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов высшего образования, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Список источников - наименований 10 , приложений - 9.

Учебно-методическое пособие рекомендовано к изданию учебно-методическим советом филиала «___» _____ 20_ г., протокол № ____.

УДК 000.0 (000)

ISBN 000 - 0-00000-000-0

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
2 ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 9
2.1 Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения ... 9
2.2 Обязанности научного руководителя 9
2.3 Обязанности студента-дипломника 11
2.4 Организация и планирование квалификационной работы 12
2.5 Порядок работы с источниками и литературой 13
2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации 14
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .. 15
3.1 Основные элементы квалификационнойработы 15
3.2 Содержание 15
3.3 Введение 16
3.4 Основная часть квалификационной работы 17
3.5 Заключение 22
3.6 Список сокращений 22
3.7 Список использованных источников 22
Неопубликованные источники 23
3.8 Приложения 24
4 ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 24
5 ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ИХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ХРАНЕНИЯ ИИСПОЛЬЗОВАНИЯ 26
5.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы 26
5.2 Рецензирование квалификационной работы 28
5.3 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы 29
5.4 Проведение защиты квалификационной работы 32
5.5 Критерии оценки квалификационной работы 34
5.6 Порядок хранения и использования квалификационных работ 36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 37
Примерная тематика выпускных квалификационных работ 37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 42
Форма заявления на выбор темы квалификационной работы 42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 43
Форма задания на выпускную квалификационную работу 43
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 44
Форма плана-графика подготовки квалификационной работы 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 46
Образец оформления титульного листа квалификационной работы 46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 47
Образец оформления содержания квалификационной работы 47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 48
Образец оформления Списка использованных источников 48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 51
Форма отзыва научного руководителя 51
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 52
Форма отзыва рецензента о квалификационной работе 52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников завершает обучение по программе высшего образования (специалитет).

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки выпускников и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель учебно-методического пособия - помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу (далее в тексте - квалификационная работа) и подготовить ее к защите на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Учебно-методическое пособие определяют порядок выбора студентом-дипломником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, последовательность подготовки, структуру и содержание работы, а также требования к научно-справочному аппарату.

В учебно-методическом пособии закреплена система работы студента-дипломника в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, оказания помощи и организации контроля за работой студентов-дипломников на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, а также определен порядок рецензирования и защиты квалификационной работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением студентов по выбранной ими специальности и специализации. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в вузе, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей.

Основные задачи квалификационной работы:

- закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе в области полученной специальности и специализации;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе/дипломном проекте задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;
- выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем управления организациями.

Квалификационная работа должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной специальности и специализации;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного

исследования;

- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научного обоснованная разработки проблемы на примеры деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по недостаточно изученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Подготовка и написание квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.
4. Сбор материалов на объекте дипломного исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования - научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.
7. Оформление квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

2 ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения

Примерная тематика квалификационных работ по специальности разрабатывается выпускающими кафедрами, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется (*Приложение 1*).

Базой исследования и сбора материалов для квалификационной работы могут быть организации, в которых студент проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме квалификационной работы и направления подготовки (включая специфику выбранной специализации), по которой он защищается.

Студенты заочной формы обучения могут выбрать тему квалификационной работы, связанную с их производственным профилем, если он соответствует получаемым ими специальности и специализации.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Выбор темы и ее утверждение должны предшествовать началу преддипломной практики. Студент, выбрав тему квалификационной работы, для ее утверждения должен подать на имя заведующего соответствующей кафедры заявление, форма которого приведена в *Приложении 2.*

2.2 Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания квалификационной работы кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

По предложению научного руководителя кафедра может пригласить консультанта по отдельным вопросам квалификационной работы.

Научный руководитель квалификационной работы:

- оказывает студенту-дипломнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки квалификационной работы;
- помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы (*Приложения 2-3*), которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы, а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящего учебно-методического пособия;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);
- систематически консультирует студента-дипломника, контролирует «План-график подготовки квалификационной работы» (Приложение 4), оказывает необходимую помощь студенту по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;
- выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам квалификационной работы в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения дипломного исследования научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. На этом этапе, руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на

недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент-дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления квалификационной работы целиком и полностью лежат на ответственности студента-дипломника, а не научного руководителя.

Научный руководитель в течение всего времени выполнения квалификационной работы оказывает студенту-дипломнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), проверяет текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов.

После получения окончательного варианта квалификационной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв. Подписывая квалификационную работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями РАНХиГС. Если представленная студентом-дипломником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3 Обязанности студента-дипломника

Студент-дипломник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки квалификационной работы.

Невыполнение студентом-дипломником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин

дают последнему основание отказаться от руководства квалификационной работой.

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им дипломного исследования. Научный руководитель, по возможности, также должен проверять их достоверность.

2.4 Организация и планирование квалификационной работы

Студент-дипломник вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План квалификационной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения квалификационной работы отражаются основные этапы ее подготовки и написания (*Приложение 4*). Данный документ составляется студентом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на квалификационную работу. Один экземпляр графика остается у

студента, второй передается научному руководителю. В графике указывается сроки промежуточного представления квалификационной работы на проверку руководителю и сдачи на кафедру.

2.5 Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана квалификационной работы.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-5 лет до написания квалификационной работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент-дипломник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях

и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной практики - важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки квалификационной работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в квалификационной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала)

является самым трудоемким этапом в подготовке квалификационных работ, поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новые информационные технологии.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные элементы квалификационной работы

Основными элементами квалификационной работы являются:

- титульный лист (*Приложение 5*);
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В состав квалификационной работы могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников).

Приложения в общий объем работы не входят.

3.2 Содержание

В Содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (кроме приложений). Содержание помещается вслед за титульным листом.

Примеры оформления Содержания приведены в *Приложении 6*.

3.3 Введение

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);
- границы исследования (объект, предмет, хронологические, географические и другие рамки);
- цель квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику научной новизны и практической значимости квалификационной работы;
- аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса;
- описание структуры квалификационной работы.

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (то есть его собственное отношение к прочитанному материалу), показать степень проработанности проблемы, выявить недостаточно изученные вопросы.

Объем Введения составляет примерно 10-15 % от общего объема квалификационной работы.

Цель исследования - это конечный результат выполнения квалификационной работы. Задачи - это пути (что надо сделать) для

достижения цели исследования.

Предмет исследования - это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования - организация, предприятие, отрасль и так далее, на примере функционирования и развития которого делается исследование.

3.4 Основная часть квалификационной работы

Основная часть квалификационной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В случае необходимости дается оценка социально-экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-дипломником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Разделы основной части должны содержать:

- теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;

- разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы;
- компьютерное обеспечение полученных результатов;
- социально-экономическую оценку полученных результатов;
- правовое обеспечение полученных результатов.

Заголовки разделов печатаются прописными через 1,5 межстрочный интервал, а подразделов - строчными буквами через 1 межстрочный интервал.

Допускается выделение заголовков разделов и подразделов полужирным тоном. Использование курсива и/или подчеркивания при выполнении данной операции не рекомендуется.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка раздела, а также от окончания основной части предыдущего подраздела двойным 1,5 межстрочным интервалом.

Общие выводы по разделу оформляются в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков подразделов. При этом заголовок содержит только слово «**Выводы**» (без кавычек).

Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы предполагают:

- описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
- оценку места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;

- выявление причин недостатков.

Анализ изучаемой проблемы в организации предполагает:

- исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;

- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснование их роли в достижении поставленных целей;

- определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;

- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, повышению качества работы и так далее.

Исходным материалом для анализа могут выступать организационно-распорядительная документация (Уставы, положения, инструкции,

регламенты), планы работы организации и ее подразделений, годовые отчеты,

материалы отчетности и другая документация, изученная студентом в ходе преддипломной практики.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как: эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), экспертные (оценочные), экспертно-аналитические, аналитически-расчетные, нормативные, организационно-проектные и другие.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-дипломник должен

обосновать *рекомендации и мероприятия*, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

В основной части квалификационной работы целесообразно использование иллюстративных и/или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть квалификационной работы, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к

квалификационной работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и так далее) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а, следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста квалификационной работы. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы.

Количество разделов квалификационной работы определяется студентом-дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех разделов и два-четыре подраздела в каждом разделе). Деление на более мелкие части не рекомендуется.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается закачивать разделы и подразделы табличными и рисуночными материалами.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа. Каждый новый подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий подраздел.

Каждый раздел квалификационной работы должен заканчиваться

выводами.

Объем содержательной части дипломной работы составляет примерно 70-80 % общего объема работы (примерно 30-40 % - теоретическая часть).

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

Рекомендации по написанию содержательной части исследовательско-аналитического и проектного разделов квалификационной работы приведены в *Приложении 6*.

3.5 Заключение

В Заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах квалификационной работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В Заключении студент-дипломник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 3-4 страницы.

3.6 Список сокращений

В Списке сокращений (если оно имеется) должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов и так далее.

3.7 Список использованных источников

Список использованных источников содержит источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания квалификационной работы и состоит из 30-35 (и больше) наименований в зависимости от темы исследования.

Список имеет следующую структуру:

1. Источники

Источники делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах каждого раздела (подраздела) списка в общем порядке.

Опубликованные источники

В состав опубликованных источников входят законодательные и нормативные акты Российской Федерации. Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости (Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления правительства, акты министерств и т. п.), а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы - стандарты, методические рекомендации (указания по их применению), технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, прейскуранты, патентные документы, каталоги, правила, инструкции и др. располагаются в пределах каждой группы по времени издания.

Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту названий.

Мемуары (воспоминания) располагаются в алфавитном порядке.

Неопубликованные источники

Архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп - по номерам архивных фондов, описей, дел, листов.

Отчеты по НИР располагают по годам издания; неопубликованные переводы - по алфавиту или времени издания; диссертации - по алфавиту фамилий авторов.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены:

уставы организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т. д.), памятки и регламенты по составлению документов и организации работы с ними, правила и др.

2. Литература

Монографии, учебная и научно-техническая литература, статьи, рецензии, авторефераты располагаются в алфавитном порядке.

3. Справочные издания

Энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и так далее располагаются по алфавиту.

4. Адреса Интернет-ресурсов.

В *Приложении 7* приведен примерный Список использованных источников.

3.8 Приложения

Приложения содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Текст квалификационной работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. На последней странице работы студент-дипломник уведомляет об этом и ставит свою подпись.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа должна быть подготовлена в одном

экземпляре и переплетена в прошитую коленкоровую обложку.

Текст квалификационной работы должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем квалификационной работы должен составлять не менее 60 листов (без приложений, которые не входят в ее общий объем). Образцы оформления титульного листа квалификационной работы, содержания, списка использованных источников и литературы приведены в *Приложениях 5-7*.

Квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ Р 2.105-2019

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст следует печатать через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, подтверждающая допуск квалификационной работы к защите, а также подписи научного руководителя и научного консультанта (если таковой имеется), подтверждающие готовность квалификационной работы к защите перед государственной комиссией.

Наименования структурных элементов отчета: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Разделы и подразделы основной части работы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов располагают с абзацного отступа. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для

выделения заголовка. Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Например, первый раздел нумеруется как «1», а его подразделы - соответственно «1.1», «1.2», «1.3».

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего подраздела.

Список использованных источников печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ИХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1 Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Цель предварительной защиты квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, - проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить в электронном виде полный вариант квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им квалификационной

работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год.

После предварительной защиты на кафедрах готовится приказ о допуске студентов к защите.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме (*Приложение 8*), в котором всесторонне характеризует проведенное выпускником дипломное исследование, указывая: - актуальность темы;

- соответствие содержания квалификационной работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;
- правильность оформления квалификационной работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов квалификационной работы в современной управленческой практике;

- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные в ходе исследования. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске квалификационной работы к защите.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ГЭК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

- экземпляр квалификационной работы в электронном виде, отзыв, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой имеется) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- отзыв организации (по желанию).

5.2 Рецензирование квалификационной работы

В целях получения объективной оценки квалификационной работы силами специалистов в соответствующей области управления проводится ее рецензирование.

Для проведения рецензирования работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам (в том случае, если работа имеет междисциплинарный характер) из числа лиц, не являющихся работниками Академии, специализирующихся по данной тематике, ведущих научную или практическую деятельность по проблемам, затрагиваемым в конкретной квалификационной работе.

В рецензии на квалификационную работу, образец которой приведен в *Приложении 9*, должна быть дана оценка: актуальности темы, выбранной выпускником, степени соответствия содержания выпускной

квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам, ее главных достоинств, практического значения и научной обоснованности полученных результатов, соответствия оформления работы требованиям настоящего учебно-методического пособия, а также отмечены основные недостатки и замечания. Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки квалификационной работы также являются ее соответствие требованиям образовательного стандарта и допуск рецензентом ее к защите. Рецензент должен дать не только качественную, но и количественную (балльную) оценку результатов труда студента по написанию и оформлению квалификационной работы (например: «работа заслуживает высокой положительной оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»).

Если квалификационная работа представлена рецензенту менее чем за неделю до защиты, он вправе поставить вопрос о переносе даты ее защиты.

5.3 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

- приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;
- собственно, презентацию, состоящую из вступления и основной части;
- заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут. Если за 100 % взять продолжительность

выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами,

представляемыми в виде электронного слайд - фильма, и выполненными в среде MS POWERPOINT.

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

В табличных материалах используется максимум 30 чисел. Каждое число должно состоять не более чем из 5 цифр. Например, число 18922 считается одним числом. Превышение такой разрядности чисел производит впечатление перегруженности, и внимание членов ГЭК рассеивается.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых

дается не более 6 слов. Цель текста - подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий POWERPOINT все надписи необходимо выполнять шрифтом Arial.

Используются следующие виды диаграмм:

- секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;
- горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;
- линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;
- точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех визуальных материалов, следует провести

предварительную репетицию, что позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов.

5.4 Проведение защиты квалификационной работы

Защита квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и студента-дипломника, а также по возможности рецензентов.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой квалификационной работе:

- экземпляр квалификационной работы;
- заключение научного руководителя;
- отзывы рецензентов;
- другие отзывы, полученные на квалификационную работу;
- документ о проверке работы в системе «Антиплагиат» (работа допускается к защите, если степень самостоятельности исследования оценивается в 70 % и выше);
- учебную карточку студента-дипломника;
- зачетную книжку студента-дипломника.

Порядок защиты работы предполагает:

- вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;
- ответы студента-дипломника на вопросы членов ГЭК;
- выступление рецензентов и других лиц;
- оглашение других отзывов, полученных на квалификационную работу;
- заключительное слово студента-дипломника - ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ГЭК имеет право давать рекомендации по публикации

квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников факультета экономики и управления хранятся в архиве филиала.

5.5 Критерии оценки квалификационной работы

Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- сочетание теории и практики;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящего учебного пособия;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач. Структура квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне

обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и настоящему учебно-методическому пособию, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

На уровне «хорошо» оцениваются квалификационные работы, темы которых также научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научнотеоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, является четкой и лаконичной. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и учебно-методическому пособию по ВКР, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее. Однако, в ходе защиты ВКР, студентом были допущены неточности при формулировании ответов на вопросы членов ГЭК и/или допущены незначительные ошибки, была приведена недостаточно полная аргументация ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором минимально необходимого набора адекватных приемов анализа, методов и средств решения поставленных задач. Структура квалификационной

работы соответствует требованиям. В то же время при защите ВКР студент испытывал затруднения при аргументации, неверно ответил на ряд вопросов членов ГЭК. Однако, в целом продемонстрировал владение базовым уровнем освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если в ходе защиты ВКР выпускник не представил обоснованных и правильных ответов, позволяющих выявить минимально требуемый базовый уровень знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями, предусмотренными образовательным стандартом для данной специальности.

5.6 Порядок хранения и использования квалификационных работ

После защиты квалификационные работы передаются на хранение в электронном виде согласно Положения о ГИА.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).
2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.
3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.
4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.
6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.
7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.
8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности «Таможенное дело»

1.1. Для специализации: «Организация таможенного контроля».

1. Анализ и совершенствование организационной структуры таможенных органов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование и совершенствование управленческой деятельности таможенных органов РФ (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия таможенных органов и других контролирующих структур государственной власти Российской Федерации (на конкретном примере).
4. Анализ и совершенствование организационной структуры таможенных органов федеральных округов РФ (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование управленческой деятельности таможенных органов федеральных округов РФ (на конкретном примере).
6. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия таможенных органов и других контролирующих структур государственной власти федеральных округов Российской Федерации (на конкретном примере).
7. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности таможенных органов РФ (на конкретном примере).
8. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в таможенных органах (на конкретном примере).
9. Исследование и совершенствование организационно-правового регулирования таможенной службы РФ (на конкретном примере).
10. Пути совершенствования организационно -правового регулирования таможенной службы федерального округа РФ (на конкретном примере).
11. Совершенствование мотивации служащих в таможенных органах (на конкретном примере).
12. Пути совершенствования системы профессионального развития служащих в таможенных органах (на конкретном примере).
13. Оценка и совершенствование этики поведения служащих таможенных органов (на конкретном примере).
14. Анализ процессов становления и развития российской таможенной службы.
15. Анализ и совершенствование технологий совершения таможенных операций и контроля (на конкретном примере).

16. Анализ и совершенствование таможенных процедур как средства таможенного регулирования (на конкретном примере).
17. Оценка и совершенствование применения мер нетарифного регулирования (на примере конкретного таможенного органа).
18. Анализ и совершенствование применения мер тарифного регулирования и контроля (на конкретном примере).
19. Анализ и совершенствование информационной системы и технологий в таможенном деле (на конкретном примере).
20. Анализ и совершенствование информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов (на конкретном примере).
21. Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле (на конкретном примере).
22. Анализ и совершенствование системы обеспечения экономической безопасности РФ (на материалах.)
23. Исследование экономического потенциала таможенной территории и обеспечение его развития (на материалах.)
24. Анализ и совершенствование реализации государственной политики в сфере внешнеэкономической деятельности (на конкретном примере).
25. Анализ и совершенствование системы управления документооборотом в таможенных органах (на конкретном примере).
26. Совершенствование и оптимизация процессов принятия решений в таможенных органах (на конкретном примере).
27. Разработка (или совершенствование) стратегии развития таможенного дела (на конкретном примере).
28. Оценка и совершенствование применения технических средств таможенного контроля (на конкретном примере).
29. Особенности реализации таможенной политики в условиях свободных, особых и других специальных зон.
30. Специфика таможенного регулирования и контроля в рамках территориальных интеграционных образований (на примере.)

1.2. Для специализации: «Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика».

1. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической системы (на примере _____ таможни).
2. Совершенствование организации логистических

мультимодальных перевозок предприятий – участников ВЭД

3. Совершенствование деятельности грузовых терминалов и распределительных центров

4. Совершенствование организации терминальной перевозки

5. Совершенствование логистических решений в вопросах управления транспортировкой в цепях поставок

6. Оценка возможности применения логистических подходов в деятельности таможни

7. Минимизация логистических рисков в процессе осуществления таможенных операций и таможенного контроля в условиях ВТО

8. Совершенствование функционирования складской сети на основе логистических подходов

9. Разработка оптимальной системы складирования (на примере таможенного склада).

10. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения СВХ)

11. Совершенствование формирования государственных закупок для нужд таможенных органов на основе логистических подходов.

12. Логистические подходы к размещению таможенных органов на территории ЕАЭС

13. Стратегия аутсорсинга как способ повышения эффективности деятельности предприятия-участника ВЭД в условиях ВТО

14. Современные логистические стратегии как инструмент эффективного функционирования предприятия – участника ВЭД

15. Интегрирование таможенных информационных систем в микрологистическую систему управления цепью поставок

16. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД

17. Современные способы минимизации логистических рисков в управлении деятельностью предприятия – участника ВЭД

18. Оценка результатов взаимодействия предприятий – участников ВЭД с таможенными органами с позиции минимизации логистических затрат

19. Роль логистического анализа и аудита в повышении эффективности деятельности предприятий – участников ВЭД

20. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий – участников ВЭД

21. Определение и оптимизация параметров таможенного склада (СВХ)

22. Оптимизация системы управления запасами предприятий –

участников ВЭД.

23. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий – участников ВЭД

24. Оптимизация размещения складов предприятий – участников ВЭД в региональном масштабе.

25. Исследование показателей эффективности капитальных вложений в складское хозяйство (таможенный склад, СВХ).

26. Организация единого технологического процесса функционирования таможенных постов и складов временного хранения

27. Исследование основных направлений снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, СВХ).

28. Исследование показателей экономической эффективности использования складского оборудования (таможенный склад, СВХ)

29. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, СВХ).

30. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.

31. Оценка возможности применения логистических технологий в таможенном деле.

32. Роль таможенных органов в обеспечении безопасности международных цепей поставок в условиях ВТО.

33. Совершенствование взаимодействия институциональных участников цепей поставок в условиях ВТО.

34. Совершенствование качества оказываемых услуг институциональными участниками цепей поставок.

35. Развитие таможенно-транзитного потенциала РФ.

36. Совершенствование функционирования ТЛТ в РФ.

37. Логистические подходы к совершенствованию таможенной информационно-технической инфраструктуры.

38. Совершенствование организации движения логистических потоков на ТЛТ

39. Экономическое обоснование создания ТЛТ на таможенной территории ЕАЭС

40. Оценка результатов применения международных стандартов для обеспечения безопасности цепей поставок

41. Оценка и направления унификации правил организации международных перевозок

42. Логистические подходы к таможенному администрированию

финансовых потоков предприятий – участников ВЭД.

43. Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности

44. Роль таможенного администрирования в повышении эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия – участника ВЭД

45. Совершенствование планирования потребности в материально-технических ресурсах таможенных органов на основе логистических подходов

46. Логистические подходы к совершенствованию таможенного администрирования международной торговли

47. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов

48. Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров

49. Влияние операций, совершаемых в рамках таможенного декларирования и выпуска товаров, на логистическую цепь поставки товаров

50. Проблемы внедрения логистических подходов и методов в деятельность таможенных органов

51. Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения

52. Совершенствование функционирования предприятия – участника ВЭД на основе логистических подходов

53. Влияние деятельности таможенных органов на эффективность системы товародвижения

54. Особенности таможенно-логистических систем в регионе

55. Совершенствование организации технологического процесса на складе временного хранения

56. Таможенные органы в международной логистической цепи поставки товаров (на примере таможни, таможенного поста).

Заведующему кафедрой _____

(ФИО)

_____

(ФИО студента)

студента _____ курса,_____ формы обучения

по направлению подготовки (специальность)_

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) по следующей теме: _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР _____

«___ » _____ 20___г.

_____ / _____

(подпись обучающегося) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Кафедра таможенного дела
Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студента группы формы обучения

ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемые результаты:
5. Руководитель/ консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи, законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) _____ «___» 20__г. (подпись руководителя)
8. Задание принял к исполнению:

_____ «___» _____20__г.
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма плана-графика подготовки квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Образовательная программа_____

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

п.п.	**Выполняемые работы (этапы выполнения)**	**Срок выполнения (с по)**	**Отметка** о **выполнении** (подпись руководителя ВКР)
1.	Подбор литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы		
5.	Написание первой главы		

6.	Формирование плана решения практической задачи		
7.	Написание второй главы		
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
9.	Доработка текста дипломной работы (проекта)		
10.	Оформление дипломной работы (проекта)		
11.	Представление дипломной работы на кафедру		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
13.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания к защите дипломной работы (проекта)		

План-график составлен руководителем ВКР/

(подпись) (Фамилия И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

«»20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления титульного листа квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

« Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Образовательная программа_____

_____

указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)

Автор:
обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

(примеча ние: при назначении консулътанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель:
Должность, ученая степень,
ученое звание _ _____/
(подпись) *(ФИО)*

Калининград 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец оформления содержания квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3
1 Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности таможенных органов РФ 7
1.1 Понятие и сущность управленческой деятельности в таможенном деле..7
1.2 Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности в таможенном деле.....12
1.3 Система управления таможенным делом в РФ.....18
2 Организационно-экономический анализ системы управления в таможенных органах (на примере Калининградской областной таможни) ...25
2.1 Общая характеристика таможни 25
2.2 Исследование организационной структуры и кадрового состава выбранного структурного подразделения 30
2.3 Оценка эффективности управленческой деятельности таможни на примере выбранного структурного подразделения.....36
3 Пути повышения эффективности управленческой деятельности (на примере выбранного структурного подразделения) 46
3.1 Выбор новой стратегии (направления) совершенствования управленческой деятельности 46
3.2 Рекомендации по совершенствованию системы формирования управленческой деятельности 52
3.3 Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций.....58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 63
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 65

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления Списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 08.12.2003 г. N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (последняя редакция от 30.11.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/ (дата обращения: 02.02.2024).

2. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_304093/ (дата обращения: 02.02.2024).

3. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/ (дата обращения: 02.02.2024).

4. Федеральный закон от 08.02.98 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп. от 11 июля, 31 декабря 1998 г., 21 марта 2002 г.). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 02.02.2024).

5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 02.02.2024).

6. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 N 130 (ред. от 16.02.2023) «О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза» / Электронный справочник, включающий

действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо (дата обращения: 09.03.2024).

7. Устав ООО «ЕвроТранс» (новая редакция). - М., 2023. - 16 с.

8. Бухгалтерские балансы ООО «ЕвроТранс». - М., 2023-2024.

9. Должностные инструкции руководителей и специалистов ООО «ЕвроТранс». - М., 2024.

10. Организационная структура управления ООО «ЕвроТранс». - М., 2024.

11. Положения о структурных подразделениях и функциональных службах ООО «ЕвроТранс». - М., 2024.

12. Штатное расписание ООО «ЕвроТранс». - М., 2024. - 3 с.

13. Демичев А.А., Логинова А.С.Основы таможенного дела: учебник. - СПб.: Интермедия, 2021. - 188 с.

14. Боков, К. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства России: монография. - М.: Проспект, 2022. - 172 с.

15. Бородин А. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия // Проблемы теории и практики управления. - 2021. - №6. - С. 95-102.

16. Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Таможенный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]. - СПб.: Интермедия, 2015. - 260 с.

17. Губин А.В., Сухарева И.В., Татаева И.Ю. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость: учебное пособие. - М.: Российская таможенная академия, 2021. - 198 с.

18. Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2020. - 580 с.

19. Официальный сайт ЕАЭС: статистика внешней и взаимной торговли. - URL: http://www.eurasiancommission.org/ru/act/integr_i_makroec/dep_stat/tradestat/pu

blications/Pages/default.aspx (дата обращения: 14.03.2024).

20. Официальный сайт министерства России: федеральный бюджет. - URL: https://www.minin.ru/ru/statistics/ edbud/ (дата обращения: 21.02.2024).

21. Официальный сайт ФТС РФ: сведения о поступлении таможенных и иных платежей в доход федерального бюджета. - URL: http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsts&view=category&id=185&Itemid=2099 (дата обращения: 21.02.2024).

22. Справочно-поисковая система «Гарант». - http://www.garant.ru.

23. Справочно-поисковаясистема «Консультант Плюс». - http://www.consultant.ru.

24. Таможня для всех - российский таможенный портал. - http://www.tks.ru.

25. Сайт Всемирной таможенной организации. - http://www.wcoomd.org.

26. Международный таможенный электронный журнал. - http://www.worldcustomsjournal.org.

27. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру». - http://www.tamognia.ru.

28. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков. - http://www.asmap.ru.

29. Внешнеэкономическая деятельность. - http://www.vneshmarket.ru.

30. Аналитика. Маркетинг. Поиск вагонов. - http://www.railwayinfo.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Форма отзыва научного руководителя
выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Образовательная программа _____

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося(ихся))

Руководитель ВКР: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

«____ »_____ 20 ___ г. _____

(подпись руководителя ВКР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма отзыва рецензента о квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»
Образовательная программа _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу:

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося(ихся))

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы:

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись рецензента)

Учебное издание

Е.И. Шабалина

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))

Редактор -------

Подписано в печать ___.0__ 20___ г. Формат 60х90 1/16. Уч.-изд. Л . Печ. л. Тираж 100 экз. Заказ №

Издательство _____
230018, Калининград, _____