Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2024 12:40:13
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc36[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

Западный филиал

Е.И. Шабалина, Н.Ф. Огнева

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Допущено (рекомендовано) учебно-методическим советом Западного филиала РАНХиГС в качестве учебно-методического пособия для студентов высшего образования, обучающихся по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»

Калининград
2017

УДК 000.0 (000)

Рецензент:
доцент, кандидат педагогических наук И.О. Семенова

Е.И. Шабалина, Н.Ф. Огнева
По прохождению производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие / Авторы-составители Е.И. Шабалина, Н.Ф. Огнева. – Калининград: Издательство Западный филиал РАНХиГС, 2017. – 29 с.

ISBN 000 – 0-00000-000-0

Учебно-методическое пособие содержит методические рекомендации к прохождению производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформлению отчета по практике. Учебно-методическое пособие предназначено для студентов высшего образования, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
Список источников – 5 наименований, приложений – 10.

Учебно-методическое пособие рекомендовано к изданию учебно-методическим советом филиала «__» ___ 201_ г., протокол №____.

УДК 000.0 (000)

ISBN 000 – 0-00000-000-0 © Западный филиал РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЁТУ О ПРАКТИКЕ 5
3 ОЦЕНКА ПРАКТИКИ..... 12
4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЙ: 14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ..... 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ..... 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ... 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ..... 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .. 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..... 26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие учебно-методическое пособие разработано в соответствии со следующими документами:

- Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);
- Учебно-методическим пособием по выполнению письменных студенческих работ.

1.2. Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в Академии, путём их применения в реальной практической обстановке и ситуациях в рамках выбранной темы и индивидуального задания на практику.

1.3. Основными задачами прохождения практики являются:

- развития навыков самостоятельной работы с законодательными и нормативными документами, научной и специальной литературой применительно к конкретным практическим ситуациям;
- закрепление полученных знаний, умений и навыков в процессе выполнения заданий в реальных ситуациях по месту прохождения практики.

1.4. Отчёт о практике является результатом действий студентов в период прохождения практики в соответствии с план-графиком прохождения практики, выбранной темой и индивидуальным заданием. По итогам практики должен быть представлен отчёт, содержащий краткий обзор теоретического материала по выбранной теме и описание практических результатов в соответствии с заданием.

2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЁТУ О ПРАКТИКЕ

2.1 Этапы прохождения практики

Практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке последующих квалификационных работ (курсовых и выпускной квалификационной работы). Содержание практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания последующей квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Порядок прохождения практики включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап:
   - 1.1. Подбор информационных источников и литературы для написания отчёта о практике
   - 1.2. Выбор темы исследования и получение индивидуального задания
   - 1.3. Составление примерного план-графика прохождения практики, который в течение прохождения практики может корректироваться
2. Основной этап - непосредственное прохождение практики:
   - 2.1. Ознакомительный этап
   - 2.2. Экспериментальный этап
3. Заключительный этап:
   - 3.1. Написание текстового варианта отчёта о практике
   - 3.2. Сдача первого варианта отчёта руководителю практики
   - 3.3. Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление, и представление на кафедру;
   - 3.4. Защита отчёта о практике.

К отчёту прилагается отзыв– характеристика руководителя практики от Академии, отзыв руководителя с места прохождения практики.

Подбор информационных источников и литературы студентом осуществляется самостоятельно с учетом рекомендованного перечня. Студенту необходимо использовать лекционный материал, имеющиеся учебники и учебные пособия по изученным дисциплинам, периодическую литературу, материалы статистических сборников, законодательную базу и Интернет источники.

Выбор темы исследования для постановки задачи и получения в рамках данной темы индивидуального задания производится на основе примерного списка тем заданий на практику, представленного в ПРИЛОЖЕНИИ 1. Выбор темы должен основываться на первичном изучении информационных источников и литературы по интересующей тематике.

Получение индивидуального задания. Окончательная формулировка темы производится по согласованию с руководителем практики при получении индивидуального задания. Форма задания представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

План-график прохождения практики (форма представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 3) составляется в соответствии с выбранной темой индивидуального задания и сроками прохождения практики по учебному плану. При составлении план-графика необходимо определить примерный круг вопросов изучения и заданий, которые будут выполняться в ходе прохождения практики в рамках выбранной темы и индивидуального задания. План-график должен отражать основную идею, раскрывать наиболее актуальные вопросы темы и обеспечивать самоконтроль студента по срокам выполнения задания.

Непосредственное прохождение практики включает два этапа:

1) Ознакомительный этап, в рамках которого студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с общей структурой

и функциями организации в целом и выбранного структурного подразделения;

2) Экспериментальный этап, в рамках которого студенты осуществляют сбор и анализ статистического и фактического материала, а также его систематизацию и анализ в целях выполнения индивидуального задания по выбранной теме исследования. Анализировать материал следует в динамике – минимум за три последних года.

Написание текстового варианта отчёта о практике включает этапы:

Составление плана отчёта по практике (Содержания). Отчёт по практике обычно состоит из введения, 2-3 параграфов (или глав) и заключения. Несмотря на то, что нет единого шаблона для формирования структуры отчёта о практике, каждый параграф несет свою смысловую нагрузку. В первой главе раскрываются теоретические аспекты и требования законодательной и нормативной базы, вторая и третья главы носят практический характер. Составленный план отчёта о практике должен быть согласован и утвержден руководителем практики.

Сдача первого варианта отчёта руководителю практики от Академии. Написанный отчёт о практике сдается на проверку руководителю до назначенного срока его защиты с учётом необходимого времени на возможную доработку текста по замечаниям.

Доработка текста по замечаниям позволяет студенту учесть и исправить полученные замечания в ходе окончательного оформления отчёта и подготовки к защите.

Защита отчёта о практике проходит в форме индивидуального собеседования студента с преподавателем. За отчёт о практике ставится оценка, которая отражает содержание, оформление работы и качество защиты (критерии оценки приведены в разделе 3 данных Методических рекомендаций). При этом учитывается и отзыв-характеристика руководителя

от Академии (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и отзыв от руководителя с места прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Отзыв-характеристика пишется руководителем от Академии и содержит анализ выполненной работы, указания на имеющиеся недостатки, рекомендации по их устранению и решение о возможности допуска к защите.

Отзыв пишется руководителем практики от организации и содержит перечень основных задач, которые поручались практиканту, проявленные им знания и умения, а также отношение к поручаемым заданиям в период прохождения практики.

2.2 Структура отчёта о практике

Правильно оформленный отчёт о практике должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть, состоящую из глав и параграфов;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

- индивидуальное задание,
- план-график прохождения практики,
- отзыв-характеристика руководителя от Академии,
- отзыв руководителя от организации.

Титульный лист отчёта о практике должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, кафедра, по которой выполняется работа, название практики, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы

студента, фамилия и инициалы руководителя практики от Академии, а также его ученая степень, город и текущий год (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Содержание отчёта о практике включает в себя все части и разделы, имеющие самостоятельные содержательные заголовки (разделы, главы, параграфы). Справа от начала заголовков в содержании проставляются номера страниц, на которых они размещены (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Во *введении* должна быть обоснована актуальность выбранной темы и индивидуального задания с учётом места прохождения практики, сформулирована цель, определены задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, представлен краткий перечень источников информации и основной литературы исследования. Кроме того, во введении содержится информация об объеме отчёта о практике, количестве иллюстраций, таблиц, приложений. Объем 2-3 листа. Примеры Введения приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 8.

Актуальность раскрывает необходимость проведения исследования по выбранной теме в соответствии с индивидуальным заданием. Далее во введении формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования.

Цель исследования представляет собой определение постановки и/или решения имеющейся проблемы, которое и является результатом, к которому стремится автор.

Задачи – это промежуточные этапы, реализация которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи взаимосвязаны друг с другом и расположены последовательно.

Объект исследования в ходе практики– это то явление (процесс или предмет), которое будет взято за основу для проведения исследования.

Предмет исследования – это определенное свойство объекта, которое подвергается исследованию в ходе прохождения практики.

Далее необходимо выделить *информационные источники и литературу*, которые были использованы в ходе прохождения практики, как в рамках

теоретических исследований, так и отразить практическую (информационную и эмпирическую) базу написания отчёта.

В *основной части отчёта* отражаются теоретические и практические аспекты исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Для изложения материалов исследования рекомендуется использовать три главы, каждая из которых имеет по два-три раздела.

Каждая глава начинается с новой страницы. Главы могут разделяться на параграфы, это необходимо в тех случаях, когда ее объем превышает 8-10 страниц. Названия параграфов должны соответствовать названию объединяющей их главы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагаются сведения о природе возникновения и генезисе исследуемого явления, о современных подходах, концепциях, методах и инструментах решения исследуемых проблем, в том числе отечественный и зарубежный опыт. Источниками информации для написания данной главы служат законодательные и нормативные документы, словари, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, книги, посвящённые рассматриваемой деятельности, профильные периодические издания.

Вторая глава работы посвящена непосредственно объекту исследования. Источниками информации для написания этой главы являются статистическая и первичная документация по исследуемому объекту. Данная глава содержит общую характеристику объекта исследования, анализ конкретной информации, характеризующей динамику и состояние объекта.

Третья глава является проектной, включает изучение объекта в рамках заданного предмета исследования, анализ и прогноз развития, базируются на материалах первой и второй глав отчёта.

Все главы завершаются соответствующими выводами.

В *заключении* излагаются результаты практики, к которым пришел автор исследования. Результаты отображаются по каждому разделу в соответствии с содержанием работы. Необходимо обосновать, что цель, которая была

декларирована во введении, – достигнута, поставленные задачи – решены. Объем 2-3 листа. (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Список использованных источников и литературы включает в себя всю литературу, которую изучил автор при написании отчёта о практике. Список литературы оформляется по установленному порядку и включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

В начале списка располагаются законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Затем дается описание книг, написанных одним или несколькими авторами (кроме учебников). Эти источники размещаются по алфавиту в соответствии с первыми буквами фамилии автора или названия книги. После списка монографий приводится описание статей в периодических изданиях, которые также перечисляются по алфавиту. Далее перечисляются учебники и учебные пособия, которые указываются в соответствии с алфавитом. После учебников перечисляются статистические справочники и сборники, располагаемые по алфавиту.

Нумерация источников является сквозной, и отдельные разделы списка литературы не озаглавливаются (Примеры приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 10).

В *приложении* представляется информация, которая использовалась как база для анализа или иллюстрации. В первую очередь речь идёт о первичной документации (устав организации, штатное расписание, должностные инструкции и т.д.), анкетах, тестах, интервью, статистических данных, таблицах и рисунках, объёмом более 1 страницы.

Страницы с приложениями нумеруются как продолжение отчёта о практике. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой, над заголовком печатается слово «Приложение» (прописными буквами). Приложения располагаются в той

последовательности, в которой они упоминаются в отчёте о практике и нумеруются арабскими цифрами.

3 ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

При определении оценки за практику учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям в соответствии с данными методическими указаниями;
- Содержание отзыва– характеристики руководителя практики от Академии и отзыва руководителя от организации;
- Уровень владения материалом;
- Авторский подход к выполнению работы;
- Представление результатов работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных планом практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал как успешное овладение компетенциями, так и знаниями.

Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный

срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

Получив отзыв руководителя с допуском к защите, обучающийся должен внимательно изучить его и подготовиться к защите отчёта. Оценка за практику выставляется после защиты.

К защите отчёта о практике автор должен подготовить своё выступление, в котором, по просьбе преподавателя, в течение 5-7 минут изложить основные результаты, полученные в ходе прохождения практики в рамках проведенного исследования по выбранной теме и полученного индивидуального задания. В докладе необходимо отразить следующую информацию: тема исследования, актуальность и цель, объект и предмет исследования; характеристика объекта исследования; результаты анализа исследуемой на данном объекте проблемы; практические рекомендации по решению проблемы.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его работе. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в отчёте; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков; обосновать сделанные выводы и аргументировать целесообразность внедрения рекомендаций. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом исследуемой темы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерные темы исследований:

1. Анализ таможенного регулирования как инструмента обеспечения развития национальной экономической системы (на примере…).

1. Анализ таможенного регулирования в условиях ОЭЗ Калининградской области (на примере…).
2. Анализ влияния таможенного регулирования на сферу производства товаров и услуг (на примере…).
3. Анализ влияния таможенного регулирования на процессы интеграции и трансграничного сотрудничества: особенности таможенного регулирования в Таможенном союзе (ЕЭС) (на примере…).
4. Анализ тенденций и возможных путей преодоления проблем развития и структурного кризиса в Калининградском регионе на основе совершенствования таможенного регулирования и таможенной политики (на примере…).
5. Анализ практики применения мер нетарифного регулирования как инструмента обеспечения развития национальной экономической системы (на примере…).
6. Анализ практики применения мер нетарифного регулирования в условиях ОЭЗ Калининградской области (на примере…).
7. Анализ влияния мер нетарифного регулирования на сферу производства товаров и услуг (на примере…).
8. Анализ процессов интеграции и трансграничного сотрудничества: особенности нетарифного регулирования в Таможенном союзе (ЕЭС) (на примере…).
9. Анализ тенденций и возможных путей преодоления проблем развития и структурного кризиса в Калининградском регионе на основе совершенствования практики применения мер нетарифного регулирования и таможенной политики (на примере…).

10. Анализ таможенной стоимости как инструмента регулирования ВЭД (на примере…).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец бланка индивидуального задания для студентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____таможенного дела_____
Направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

(вид практики)

деятельности

Для_____
(Ф.И.О. студента)

Студента ___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__ » _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
_____
Задачи практики: _____
_____
_____
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
_____
Ожидаемые результаты практики: _____
_____

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) (должность)
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____20__г. № __)

Руководитель практики _____
(подпись)
Задание принято к исполнению_____ «___»_____ 20__г
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец бланка план-графика прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
«_____» _____20____г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов _____ курса

Специальность _____38.05.02 Таможенное дело _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_____» _____20___г. по «_____» _____20____г.
Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры
_____
(протокол от «_____» _____20__ ___г. № _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец отзыва-характеристики руководителя практики от Академии

Отзыв-характеристика

на отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
студентки 3 курса специальности 38.05.02. «Таможенное дело» очной формы обучения ____(Ф.И.О.)_____.

Студент ФИО прошел практику согласно срокам, установленных в учебном плане. Тематика отчета была связана с таможенными платежами и было выдано соответствующее индивидуальное задание: исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами.

Отчет выполнен и оформлен в соответствии с требованиями методических указаний. Структура отчета подчинена его целям и задачам и включает в себя введение, три главы, заключение, список использованных источников и литературы и приложения.

Во введении раскрыты актуальность темы, установлена цель прохождения практики. В заключении представлены основные выводы. Приведён достаточно полный и обоснованный список использованной литературы.

Индивидуальное задание выполнено согласно поставленным требованиям и раскрыто с практической точки зрения.

В отчете выдержана чёткая логическая последовательность, использованы теоретические источники и нормативно-правовые документы, применены аналитические методы. Всё это позволило автору изучить выбранную им тематику, выполнить анализ, индивидуальное задание и обоснованно сформировать предложения по совершенствованию.

Оценка работы с учётом результатов защиты:

«_____»

Преподаватель: к.э.н., доцент ____(Ф.И.О.)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец отзыва руководителя практики от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«_____» _____20____г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент_____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с_____по_____20__ г. в

_____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В качестве _____.

(должность)

На время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

За время прохождения практики _____проявил

(Фамилия, И.О. студента)

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____состоят в следующем: _____

(Фамилия, И.О. студента)

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что прохождение практики студентом_____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«____» _____20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

наименование структурного подразделения

Кафедра таможенного дела
Направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____20__ г, по «__»_____20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
От профильной организации _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
Отчет подготовлен _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оглавления отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..... 3
1. СУЩНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ……... 5
1.1 Понятие и виды таможенных платежей ……... 5
1.2 Порядок расчета таможенных платежей ……..... 7
1.3 Таможенные платежи как источник доходов современного государства .. 10

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ…..... 14
2.1. Характеристика таможенных органов Калининградской области …… 14
2.2. Особенности расчета таможенных платежей в Калининградской области 17

3. ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ 19
3.1. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами…… 19
3.2. Совершенствование системы уплаты таможенных платежей в современных условиях…….. 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ…… 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец введения отчета по практике

ВВЕДЕНИЕ

Одной из основных целей таможенного регулирования внешнеторговой деятельности является, в первую очередь, получение Россией доходов от экспорта и импорта, процент которых достаточно существенен в государственном бюджете страны. Таможенные платежи на всех исторических этапах развития российского государства являлись источником доходов современного государства.

На сегодняшний день однозначное и общепринятое понятие таможенных платежей отсутствует, что и делает тему исследования актуальной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности была пройдена в Калининградской таможне. Общая продолжительность практики составила ___ дней. В отчете представлена деятельность, которая выполнялась в рамках практики.

Целью прохождения практики явилось изучение деятельности таможенных органов Калининградской области в сфере таможенных платежей.

Для достижения цели были поставлены и последовательно решены следующие задачи:

- изучение имеющихся научных, учебных и периодических изданий по теме таможенных платежей;
- изучение действующей нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры таможенных органов Калининградской области;
- изучение порядка расчета таможенных платежей;
- выполнение индивидуального задания: порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами.

В первой главе отчета рассмотрены базовые понятия таможенных платежей, порядок их расчета и нормативно-правовая база в рамках данного вопроса.

Во второй главе изучена организация работы таможенных органов Калининградской области и выявлены основные особенности таможенных платежей.

В третьей главе представлено индивидуальное задание – исчисление и уплата таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами. Также даны предложения по совершенствованию системы уплаты таможенных платежей в современных условиях.

Информационной основой представленного отчета были научные статьи отечественных исследователей и специалистов, статистические

данные, материалы из отечественной деловой печати и веб-сайтов, учебные пособия, а также данные организации.

В процессе работы применялись такие общенаучные методы и приемы, как анализ и синтез, индукция и дедукция, а также статистические методы. В совокупности они позволили обеспечить достоверность экономического анализа и обоснованность выводов.

Отчет состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образец заключения отчета по практике

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главным объектом обложения таможенными пошлинами, налогами являются товары, которые перемещаются через таможенную границу. В зависимости от вида товаров и применяемых видов ставок, базой для исчисления таможенных пошлин является таможенная стоимость товаров и (или) их физическая характеристика в натуральном выражении. Характеристика в натуральном выражении – это количество, масса с учетом его первичной упаковки, которая неотделима от товара до его потребления и в которой товар представляется для розничной продажи, объем и др.

В результате прохождения практики были выполнены следующие работы:

- изучена имеющаяся литература по теме таможенных платежей и выявлено наличие большого количества авторских мнений относительно значение рассматриваемого термина.

- исследована основная нормативно-правовая база, регулирующая таможенные платежи в РФ, где представлено, что до 1 января 2010 г. система таможенных платежей устанавливалась Таможенным кодексом РФ. С 1 января 2010 г. вопросы установления, исчисления, уплаты ввозных таможенных пошлин, определения и применения тарифных льгот регулируются Таможенным кодексом Таможенного союза, а также Соглашением от 25 января 2008 г. «О едином таможенно-тарифном регулировании», Протоколом от 12 декабря 2008 г. «О представлении тарифных льгот» и Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации».

- детально рассмотрена и изучена организационная структура таможенных органов Калининградской области;

- рассмотрен порядок расчета таможенных платежей, который производится на основе базы для исчисления таможенных пошлин и соответствующего вида ставки таможенных пошлин, если иное не установлено ТК ТС. При этом применяются ставки, действующие на день регистрации таможенной декларации таможенным органом в соответствии Единым таможенным тарифом Таможенного союза.

- в рамках индивидуального задания рассмотрен порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами, который регламентирован нормами Таможенного кодекса ТС, ФЗ «О таможенном регулировании в РФ» и Соглашением между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством

Республики Казахстан «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском»

Таким образом, проанализировав сущность, основные признаки и черты таможенных платежей, стоит сделать вывод, что таможенные платежи выступают в качестве основного инструмента государственной экономической политики. Уплата таможенных платежей является основополагающим условием осуществления внешнеторговых операций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец оформление списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ о 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999).
3. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года №17, вступил в силу 06.07.10// www.evrazes.com/docs/view/3
4. Федеральный закон от 03.11.2010 №279-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года
5. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле»
6. Закон РФ от 01.04.1993 №4730-1 (ред. от 30.12.2015) «О Государственной границе Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
8. Бахтин Р.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2013. — 62 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12812. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 01.01.2017г.)
9. Джабиев А. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебное пособие / А. Джабиев. М.: Экономика, 2014. – 303 с.
10. Маховикова Г.А. Таможенное дело: учеб. пособие/ Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова. – Москва: Юрайт, 2014. – 395 с.
11. Сальников К.А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. — СПб.: Интермедия, 2015. – 228 с.-

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27974.- ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 01.01.2017г.)

12. Международный таможенный электронный журнал. URL: www.worldcustomsjournal.org (дата обращения 01.01.2017г.)

13. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. URL: www.customs.ru (дата обращения 01.01.2017г.)

14. Официальный сайт ЕврАзЭС. URL: http://www.evrazes.com (дата обращения 01.01.2017г.)

15. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: www.consultant.ru (дата обращения 01.01.2017г.)

16. Сайт Всемирной таможенной организации. URL: www.wcoomd.org (дата обращения 01.01.2017г.)

Учебное издание

Е.И. Шабалина, Н.Ф. Огнева

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ
ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Редактор И.В. Смирнова

Подписано в печать ___.0__ 2017 г. Формат 60х90 1/16. Уч.-изд. Л . Печ. л. Тираж 100 экз. Заказ №

Издательство Западный филиал РАНХиГС.
230018, Калининград, Артиллерийская, 62