Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 09:44:47
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 8.1

к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

«Прокурорская деятельность»

специалист

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Авторы-составители: Фалеев В. И., Мирюкова М. А.

Настоящие методические рекомендации содержат общие требования по выполнению выпускной квалификационной работы, предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебное дело» и «Прокурорское дело» в Западном филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Содержание

Глава 1. Общие положения…….5
Глава 2. Подготовка квалификационной работы……..10
2.1 Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения…….……10
2.2 Обязанности научного руководителя…….11
2.3 Обязанности студента-дипломника……...13
2.4 Организация и планирование ВКР…….……13
2.5 Порядок работы с источниками и литературой…….15
2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации……..16
2.7 Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР……18
Глава 3. Структура и содержание квалификационной работы…….20
3.1 Основные элементы квалификационной работы…….20
3.2 Содержание……..21
3.3 Введение……...21
3.4 Основная часть квалификационной работы…….……..23
3.5 Заключение……...25
3.6 Список сокращений…….26
3.7 Библиографический список……26
3.8 Приложения……..……..27
Глава 4. Оформление квалификационной работы…….…..29
4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы……...29
4.2 Требования к оформлению цифрового (графического) материала выпускной квалификационной работы…….31
4.3 Требования к оформлению приложений выпускной квалификационной работы……...33
4.4 Требования к оформлению цитат и ссылок в выпускной квалификационной работе……34
Глава 5. Проведение защиты квалификационных работ…..……..36
5.1 Порядок подготовки ВКР к защите……36
5.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы…..…37
5.3 Проведение защиты квалификационной работы…….……..38
5.4 Критерии оценки квалификационной работы…… ……...40
Приложение А «ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ»……42
Приложение Б «Примерные темы выпускных квалификационных работ».43
Приложение В «Заявление на тему ВКР»…….……50
Приложение Г «Задание на ВКР»……51
Приложение Д «Отзыв руководителя»……52
Приложение Е «Отзыв рецензента»…… ……...53
Приложение Ж «Титульный лист»…….…… ...54
Приложение И «Содержание»……55

Приложение К «Введение»……..……...56
Приложение Л «Основная часть»……60
Приложение М «Заключение»……..62
Приложение Н «Библиографический список»…….……...63
Приложение П «Презентация»…….66

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации студентов, обучающихся по юридическим образовательным программам высшего образования в Западном филиале РАНХиГС.

Не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА каждый обучающийся должен ознакомиться с программой ГИА и порядком подачи и рассмотрения апелляции и подтвердить этот факт подписью в листе ознакомления с программой ГИА (Приложение А) лично и (или) через личный кабинет студента, при наличии технической возможности. Лист ознакомления хранится в соответствующем структурном подразделении Академии и (или) в информационных системах Академии в течение 1 года после проведения ГИА. По истечении указанного срока хранения лист ознакомления подлежит уничтожению в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии (филиала) не позднее **чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.**

Формами проведения ГИА являются государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

ВКР представляет собой самостоятельно выполненную бакалаврскую работу (по программам бакалавриата) или дипломную работу (по программам специалитета), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной юридической деятельности.

ВКР служит завершающим этапом профессиональной подготовки и направлена на:

– систематизацию теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы;

– развитие компетенций в области научно-исследовательской и правоприменительной деятельности;

– формирование правовой культуры и навыков критического анализа законодательства, судебной и иной правоприменительной практики;

– проверку способности применять на практике методы юридической науки и нормативно-правовую базу.

Основные задачи ВКР в контексте юридического образования:

– закрепить навыки научно-исследовательской и правоприменительной деятельности в сфере избранного направления подготовки (40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»);

– сформировать умение самостоятельно выявлять, анализировать и формулировать актуальные правовые проблемы, в том числе связанные с обеспечением национальной безопасности, судебной и прокурорской деятельностью;

– развить способность к критическому осмыслению законодательства, правоприменительной практики и доктринальных подходов;

– продемонстрировать владение методами юридического анализа: сравнительно-правовым, формально-юридическим, историко-правовым, системным и др.;

– провести комплексное исследование правовых явлений, включая анализ нормативных правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, статистических и иных эмпирических данных;

– выработать обоснованные предложения по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики или механизмов обеспечения правопорядка и национальной безопасности;

– развить навыки аргументированного юридического письма, грамотного оформления научного текста и публичной защиты полученных результатов.

ВКР должна быть самостоятельной научно-практической работой, отвечающей следующим требованиям:

– содержать теоретически обоснованное исследование правовой проблемы или практико-ориентированную разработку механизма реализации норм права;

– включать систематизированный анализ действующего законодательства, правоприменительной практики и научной доктрины;

– отражать ход и результаты самостоятельного исследования;

– для дипломных работ (специалитет) – содержать элементы научной новизны (например, оригинальную классификацию, новую интерпретацию правовой нормы, выявление пробелов в законодательстве, предложения по изменению нормативных актов или механизмов их реализации); для бакалаврских работ – допускается обобщающий или аналитический характер без требования принципиальной новизны;

– включать дискуссионные аспекты, демонстрирующие владение альтернативными точками зрения в юридической науке.

ВКР должна свидетельствовать об умении студента:

– чётко формулировать правовую проблему и обосновывать её актуальность с позиции теории и практики;

– корректно определять объект и предмет исследования в юридическом контексте;

– выстраивать логическую структуру работы, соответствующую поставленной цели и задачам;

– грамотно использовать нормативно-правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, научную литературу и иные источники;

– проводить сравнительный анализ правовых институтов, институциональных механизмов или практик;

– делать научно и юридически обоснованные выводы, формулировать рекомендации для законодателя, правоприменителя или практикующего юриста;

– излагать материал на профессиональном юридическом языке с соблюдением требований научного стиля;

– представлять результаты исследования в форме публичного выступления с использованием современных презентационных технологий.

Форматы выполнения ВКР:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

- стартапа;
- общественного проекта;
- творческого проекта, технического проекта;
- методической работы; иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

- статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);
- к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;
- статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР;
- обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование; статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры соответствующего структурного подразделения.

Этапы подготовки и написания ВКР:

- выбор и утверждение темы (не позднее чем за 5 месяцев до начала ИГА);
- разработка структуры и плана;
- подбор и анализ источников и литературы;
- сбор эмпирических данных (при необходимости, в ходе преддипломной практики);
- обработка и интерпретация информации;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- проведение апробации результатов исследования (по возможности) – представление отдельных положений работы на научных студенческих конференциях, семинарах, в публикациях, внутривузовских конкурсах или иных формах научного обсуждения. Апробация результатов ВКР – это публичное представление и обсуждение отдельных положений или результатов исследования в рамках научных мероприятий (конференций, семинаров,

круглых столов), публикаций в сборниках трудов или научных журналах, участия в конкурсах студенческих работ. Апробация не является обязательной, но желательна, особенно для работ, претендующих на высокую оценку или содержащих элементы научной новизны. Апробация повышает научную состоятельность работы и демонстрирует готовность выпускника к участию в профессиональном научно-практическом диалоге;

– оформление работы в соответствии с установленными требованиями;

– после завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР;

– не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв;

– подбор и привлечение рецензента (по согласованию с руководителем) и получение рецензии – письменной оценки работы внешним специалистом, не входящим в состав выпускающей кафедры. В срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР. Для специалитета рецензия обязательна, для бакалавриата – рекомендуется;

– прохождение нормоконтроля;

– подписание ВКР заведующим кафедрой;

– публичная защита перед государственной экзаменационной комиссией.

2 ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» разрабатывается выпускающей кафедрой юриспруденции и представляется в виде отдельного документа. Тематика должна соответствовать профилю (направленности) образовательной программы и ежегодно обновляться с учётом изменений законодательства, правоприменительной практики, развития науки и потребностей профессиональной сферы (**Приложение Б**).

Базой для проведения дипломного исследования и сбора материалов могут выступать органы дознания, предварительного следствия, прокуратура, суды, территориальные подразделения Министерства внутренних дел, органы безопасности, юридические службы государственных и муниципальных организаций, а также иные правоприменительные учреждения, в которых студент проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие темы ВКР профилю получаемого юридического образования и характеру профессиональной деятельности на базе практики.

Студенты заочной формы обучения вправе выбрать тему, связанную с их профессиональной деятельностью, при условии её соответствия направлению подготовки и наличия возможности обеспечить юридическую и научную обоснованность исследования (в том числе за счёт анализа нормативных правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, статистики, официальных документов и научной литературы).

Тема ВКР может содержать иностранные слова и общепринятые сокращения.

При выборе темы студент должен руководствоваться:

- личным научным и профессиональным интересом к правовой проблематике;
- научной специализацией кафедры и профилем подготовки;
- рекомендациями преподавателей кафедры;
- возможностью доступа к актуальным источникам – законодательству, правоприменительной практике, аналитическим и статистическим материалам;
- потребностями правоприменительных органов и организаций в совершенствовании механизмов обеспечения законности, правопорядка и национальной безопасности.

Структурное подразделение, реализующее образовательную программу, осуществляет сбор заявлений обучающихся на выбор темы, руководителя ВКР и при необходимости консультанта по подготовке ВКР **не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала ГИА** в соответствии с календарным учебным графиком. Студент, определивший тему выпускной квалификационной работы,

представляет на имя заведующего кафедрой юриспруденции заявление по форме, указанной в **Приложении В**, в следующие сроки:

– не позднее конца декабря – для студентов очной и заочной формы обучения.

Научный руководитель назначается кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего учёную степень или высокую квалификацию в соответствующей области юридической науки и практики. В исключительных случаях в качестве научного руководителя может быть привлечён высококвалифицированный специалист из органов юстиции, прокуратуры, суда или других правоохранительных структур, при наличии соответствующего ходатайства и согласования с администрацией филиала.

Кафедра формирует итоговый список студентов с указанием:

– Ф.И.О. выпускника;

– темы ВКР;

– Ф.И.О., должности, учёного звания и степени научного руководителя.

Этот список служит основанием для издания приказа директора Западного филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, а, впоследствии, – для приказа о допуске к защите. Внесение изменений в тему, замена научного руководителя или рецензента возможны только в исключительных случаях и требуют издания дополнительного приказа по представлению декана факультета.

Распределение студентов на преддипломную практику осуществляется с учётом выбранной темы ВКР и профиля подготовки с целью обеспечения возможности сбора необходимых материалов и получения профессионального опыта, релевантного исследованию.

Научные руководители обеспечивают систематический контроль за ходом преддипломной практики и написанием ВКР, оказывают консультативную поддержку на всех этапах подготовки.

По завершении практики студент обязан представить на кафедру:

– характеристику от базы практики;

– краткий отчёт о полученных результатах и собранном материале;

– подтверждение соответствия практики теме дипломного исследования.

2.2 Обязанности научного руководителя

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) назначается выпускающей кафедрой юриспруденции из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего учёную степень или высокую квалификацию в соответствующей области юридической науки и практики.

По предложению научного руководителя кафедра вправе назначить консультанта по отдельным вопросам (нормативно-правовым, статистическим, методологическим и др.), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер или требует специальных знаний.

Научный руководитель обязан:

1) оказывать студенту научную, методическую и практическую помощь на всех этапах подготовки ВКР – от выбора темы до защиты перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);

2) после направления ВКР или ее части научный руководитель должен **дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных** дней с момента ее получения

3) содействовать обоснованному выбору темы, соответствующей профилю направления (специальности): 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» или 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»;

4) после утверждения темы подписать задание на ВКР (**Приложение Г**), предварительно обсудив его со студентом, в котором тот чётко сформулировал цель, задачи, ожидаемый результат и срок сдачи;

5) помогать студенту в определении объекта и предмета исследования, выборе методов юридического анализа (сравнительно-правового, формально-юридического, системного и др.) и подборе источников: нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, научной литературы, статистики и иных материалов, релевантных теме;

6) консультировать студента в процессе сбора и анализа эмпирических данных (в том числе в ходе преддипломной практики), обеспечивать методическую поддержку при разработке рекомендаций по совершенствованию законодательства или правоприменительной практики;

7) давать критические замечания по структуре, логике, аргументации, стилю и оформлению работы, выступая в роли научного оппонента на этапе подготовки черновых вариантов;

8) ознакомить студента с требованиями к структуре, содержанию и оформлению ВКР в соответствии с Положением РАНХиГС, ГОСТами и методическими рекомендациями филиала;

9) **не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР** научный руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве должны быть отражены (**Приложение Д**):

а) актуальность темы;

б) соответствие содержания профилю подготовки;

в) степень самостоятельности и научный уровень работы;

г) качество использования источников и литературы;

д) обоснованность выводов и практических рекомендаций;

е) соответствие оформления установленным требованиям;

ж) рекомендация о допуске к защите;

10) прочитать окончательный вариант ВКР на предмет логической стройности, научной обоснованности, точности цитирования и корректности оформления ссылок;

11) подписать титульный лист ВКР только при условии, что работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

Важно: хотя студент несёт персональную ответственность за содержание и качество ВКР, научный руководитель отвечает за методическое сопровождение и достоверность экспертной оценки, представленной в отзыве.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

2.3 Обязанности студента-дипломника

Студент-дипломник обязан:

- регулярно отчитываться о ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в сроки, установленные в Плане-графике подготовки ВКР, согласованном с научным руководителем;
- своевременно представлять материалы по этапам работы, вносить коррективы по замечаниям научного руководителя, участвовать в консультациях и предварительной защите (при её проведении);
- нести полную ответственность за научную достоверность, самостоятельность и качество представленных в ВКР результатов исследования;
- обеспечить соответствие работы требованиям, установленным Положением о ВКР, методическими рекомендациями и заданием на ВКР;
- завершить подготовку и представить ВКР на кафедру в сроки, установленные графиком и расписанием ГИА.

В случае неявки на консультации без уважительных причин или систематического невыполнения рекомендаций научного руководителя, последний вправе указать на это в отзыве, но не вправе в одностороннем порядке отказаться от руководства. Вопрос о возможной замене научного руководителя или темы ВКР решается руководителем структурного подразделения по представлению кафедры.

2.4 Организация и планирование ВКР

Студент-выпускник совместно с научным руководителем определяет цели и задачи исследования, формулирует предмет и объект ВКР, а также уточняет круг вопросов, подлежащих проработке, исходя из темы и профиля подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» или специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

После утверждения темы и выдачи задания на выпускную квалификационную работу (в соответствии с формой Приложения № 6 Положения о ГИА) студент совместно с научным руководителем разрабатывает детальный план (структуру) ВКР, отражающий логику исследования и соответствующий выбранному формату (теоретико-аналитическое исследование или практико-ориентированная разработка).

План ВКР должен включать:

– наименование разделов и подразделов;

– обоснование их содержания с учётом темы, цели и задач исследования;

– перечень нормативно-правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, научной литературы и иных источников;

– описание методов юридического анализа, планируемых к применению (сравнительно-правовой, формально-юридический, системный и др.);

– источники получения эмпирических данных (при наличии).

После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

После получения письменного отзыва научного руководителя студент обязан представить работу на нормоконтроль. За 1 календарную неделю до защиты выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль на соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению, установленным Положением о ВКР и методическими рекомендациями кафедры. После прохождения нормоконтроля ВКР отдается на подпись заведующему кафедрой, что подтверждает готовность работы к защите и её соответствие профилю образовательной программы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию (**Приложение Е**) на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Для ВКР бакалавров и специалистов минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат». В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР по программам специалитета и магистратуры;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- индивидуальное задание на выполнение ВКР;
- другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

2.5 Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой начинается уже на этапе выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и приобретает особое значение после утверждения плана исследования и задания на ВКР.

Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимых материалов, а научный руководитель оказывает методическую поддержку, консультируя по вопросам отбора актуальных, достоверных и релевантных источников и публикаций.

При подготовке юридической ВКР в первую очередь подлежат изучению:

- нормативные правовые акты, располагаемые в порядке юридической силы (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты субъектов РФ и муниципальные правовые акты);
- официальные материалы правоприменительной практики (постановления Пленума Верховного Суда РФ, определения и решения судов

общей юрисдикции и арбитражных судов, акты прокурорского реагирования, материалы проверок и расследований);

– научная литература (монографии, статьи в рецензируемых научных журналах, авторефераты и диссертации, учебные и научно-практические пособия, опубликованные в последние 3–5 лет);

– статистические и аналитические материалы, включая данные Росстата, МВД, ФСБ, Генеральной прокуратуры РФ, международных организаций и других официальных источников.

Особое внимание следует уделять актуальности источников: не менее 70 % использованной литературы должно быть опубликовано в течение последних пяти лет. При этом учебники и учебные пособия могут использоваться в качестве вспомогательного материала для раскрытия базовых понятий, но не должны составлять основу научного аппарата работы.

В процессе работы с источниками рекомендуется вести систематизированные выписки и аннотации, фиксируя:

– полные библиографические данные источника;

– страницы, откуда извлечена информация;

– контекст использования цитаты или факта.

Студент обязан критически оценивать достоверность документов, учитывать цели и контекст их принятия, а также характер интерпретации, даваемой различными исследователями.

Полнота и системность изучения источников, умение выделять ключевые положения, сопоставлять и анализировать данные – важнейший показатель научной зрелости и качества ВКР.

2.6 Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор и анализ первичной (эмпирической) информации является неотъемлемой частью юридического исследования, особенно при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) в формате практико-ориентированной разработки. Эмпирические данные позволяют обосновать актуальность правовой проблемы, подтвердить или опровергнуть гипотезы, а также сформулировать обоснованные практические рекомендации.

Сбор первичной информации осуществляется, как правило, в ходе преддипломной практики на базе правоприменительных органов (судов, прокуратуры, органов внутренних дел, органов безопасности, юридических служб и др.) и включает:

– изучение дел, протоколов, решений, экспертных заключений и иных материалов, полученных с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности и персональных данных;

– проведение социологических опросов, анкетирования, интервью с участниками правоприменительного процесса (при наличии согласия и этического обоснования);

– анализ внутренней отчётности, статистики, регламентов и иных документов организации-базы практики.

Для обеспечения научности, воспроизводимости и достоверности исследования студент обязан:

- разработать программу эмпирического исследования, включающую цели, задачи, объект и предмет, выборку, методы сбора данных и этические принципы;
- создать исследовательский инструментарий (анкеты, опросники, шкалы, протоколы интервью), прошедший апробацию и согласованный с научным руководителем;
- обеспечить валидность и надёжность полученных данных.

Обработка первичной информации включает классификацию, кодирование, статистический и содержательный анализ (в том числе с использованием программных средств – SPSS, Excel, NVivo и др.). Результаты должны быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, оформленных в соответствии с требованиями к ВКР.

Эмпирические данные должны быть:

- достоверными и репрезентативными;
- сопоставимыми с нормативно-правовой базой и научной доктриной;
- обоснованно интерпретированы в контексте поставленных задач.

Сбор и анализ первичной информации – наиболее трудоёмкий, но и наиболее значимый этап подготовки ВКР. Он требует тщательного планирования, методической поддержки научного руководителя и строгого соблюдения этических и правовых норм.

Классификация методов исследования в юридической ВКР

При выполнении ВКР студент обязан обосновать выбор методов и продемонстрировать их корректное применение. В зависимости от характера темы и целей исследования используются следующие группы методов:

1) общенаучные методы (применяются в любых научных дисциплинах):

- анализ и синтез;
- индукция и дедукция;
- сравнение и аналогия;
- системный подход;
- исторический метод;
- моделирование.

2) социологические (эмпирические) методы (используются при сборе и анализе фактического материала):

- анкетирование и опрос;
- интервью (структурированное, полуструктурированное, неструктурированное);
- наблюдение (в том числе участником процесса);
- контент-анализ документов и судебной практики;
- статистический анализ;
- экспертные оценки (включая Дельфи-метод).

3) специальные (юридические) методы:

– формально-юридический – анализ структуры, содержания, юридической техники и систематики нормативных актов;

– сравнительно-правовой – сопоставление правовых институтов разных правовых систем;

– историко-правовой – исследование генезиса и эволюции правовых норм и институтов;

– догматико-юридический – толкование норм права на основе сложившейся доктрины и практики;

– социологический метод правового исследования – изучение влияния правовых норм на поведение субъектов, эффективности правоприменения;

– статистический юридический анализ – количественная оценка правоприменительной и судебной практики.

Выбор и комбинация методов должны соответствовать цели и задачам ВКР, а также её теоретической или практико-ориентированной направленности.

2.7 Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

1) аналитика и проблематизация:

поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;

проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;

получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

2) структурирование содержания:

объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов;

выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников;

сопоставление и структурирование материалов;

оценка логической целостности текстовых блоков текста;

3) оформление текста ВКР:

редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;

проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки;

генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

- разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов;

- аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные элементы квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы обязательно включает следующие элементы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с **Приложением Ж**);
- содержание (**Приложение И**);
- обозначения и сокращения (при наличии необщепринятых сокращений);
- введение (**Приложение К**);
- основная часть (**Приложение Л**);
- заключение (**Приложение М**);
- библиографический список (**Приложение Н**);
- приложения (при наличии).

Не входят в состав основного текста ВКР, но подаются на защиту отдельно:

- задание на ВКР (**Приложение В**);
- отзыв научного руководителя (**Приложение** Д);
- рецензия (обязательна для специалитета) (**Приложение Е**) **обязательно с печатью**;
- справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» за подписью проверяющего;
- результаты апробации (сертификат участника, диплом).

Дополнительно в состав ВКР может включаться:

- список ключевых терминов (глоссарий);
- иные вспомогательные материалы, если они необходимы для понимания содержания исследования.

Рекомендуемый объём ВКР**:**

- бакалавриат: 40–60 страниц машинописного текста;
- специалитет: 50–70 страниц машинописного текста.

Объём указывается без учёта приложений, но включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала. Приложения в общий объём не включаются и оформляются отдельно.

Рекомендуемый объём:

- введение – 3 – 4 страницы;
- заключение – 2 – 3 страницы.

Объём приложений определяется обоснованной необходимостью и не регламентируется жёстко.

Важно: Количество глав и параграфов основной части не регламентируется жёстко и определяется логикой исследования, темой и

требованиями программы ГИА. Рекомендуется 2–3 главы с 2 – 3 параграфами каждая, но допустимы и иные структуры при обосновании.

3.2 Содержание

Содержание размещается на отдельной странице сразу после титульного листа. В нём последовательно указываются:

- введение (с номером страницы);
- наименования всех глав, разделов и подразделов (с указанием номеров страниц);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (с указанием их наименований и номеров страниц).

Если в работе используется раздел «Обозначения и сокращения», он также включается в содержание после списка содержания и перед введением.

3.3 Введение

Введение является обязательной и важнейшей частью выпускной квалификационной работы (ВКР). Оно представляет собой обоснование актуальности выбранной темы и содержит полное описание научного аппарата исследования. Введение не должно дублировать содержание основной части, а служит для постановки проблемы и обозначения логики исследования.

В соответствии с п. 5.3.4 Положения о ВКР, введение должно включать следующие элементы:

1) актуальность темы – обоснование научной и (или) практической значимости исследования с учётом современного состояния законодательства, правоприменительной практики и общественных вызовов (в том числе в сфере национальной безопасности, судебной или прокурорской деятельности).

Актуальность – это обоснование почему именно сейчас необходимо исследовать данную проблему. В юридической ВКР актуальность должна опираться на:

- изменения в законодательстве (новые законы, кодексы, поправки);
- проблемы правоприменительной практики (противоречивые судебные решения, пробелы в исполнении норм);
- общественные и государственные вызовы, особенно в сферах национальной безопасности, противодействия экстремизму, дезинформации, цифровизации правосудия и др.

Пример:

В условиях обострения геополитической обстановки и усиления информационно-психологического давления на российское общество особую актуальность приобретает правовое регулирование противодействия дезинформации. Федеральный закон от 01.03.2022 № 32-ФЗ ввёл новые составы правонарушений, однако отсутствие чётких критериев

«дезинформации» порождает правовую неопределённость и разногласия в практике прокурорского надзора;

2) степень разработанности (изученности) проблемы – краткий критический обзор ключевых научных подходов, доктринальных позиций, нормативно-правовых актов и судебной практики по теме; при этом акцент делается на выявлении пробелов в теории или практике, которые обосновывают необходимость настоящего исследования;

3) объект и предмет исследования – объект определяет общую сферу анализа (например, правовые отношения в сфере миграционного контроля), предмет – конкретный аспект этого объекта, подлежащий исследованию (например, нормативно-правовые механизмы реализации миграционной политики);

4) цель исследования – чётко сформулированный конечный результат, которого стремится достичь автор (например, «разработать предложения по совершенствованию правового регулирования противодействия дезинформации в целях обеспечения национальной безопасности»);

5) основные задачи – логически вытекающие из цели этапы исследования (как правило, 3–5 задач, формулируемых в глагольной форме: проанализировать, выявить, сформулировать, обосновать, разработать и т.п.);

6) методология и методы исследования – указание применённых юридических (формально-юридический, сравнительно-правовой, историко-правовой и др.) и, при необходимости, социологических (анкетирование, интервью, контент-анализ) методов;

7) научная новизна – обязательна для дипломных работ (специалитет) и может отсутствовать или быть сформулирована как «элементы новизны» (уточнение, систематизация, новая интерпретация) – для бакалаврских работ;

8) теоретическая и (или) практическая значимость – указание, каким образом результаты исследования могут быть использованы в научной работе, учебном процессе, законотворческой или правоприменительной деятельности;

9) положения, выносимые на защиту – обязательны только для специалитета (п. 5.3.4 Положения). Для бакалавриата этот элемент может не включаться либо формулироваться в виде ключевых выводов;

10) структура работы – краткое описание логики изложения материала: количество глав, их содержание, последовательность исследования.

Важно:

– все формулировки должны быть точными, лаконичными и юридически корректными;

– актуальность должна обосновываться с позиций правовой науки и практики, с опорой на статистику, судебные акты, законодательные инициативы, доктринальные дискуссии;

– не следует указывать в качестве объекта «граждане РФ», «органы прокуратуры» – это субъекты, а не объекты. Объектом могут быть

правоотношения, правовые институты, нормативные акты, практика применения закона.

3.4 Основная часть квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы (ВКР) является центральным элементом исследования и должна соответствовать профилю (направленности) юридической образовательной программы, по которой обучается студент. Независимо от выбранного формата (теоретико-аналитическое исследование или практико-ориентированная разработка), основная часть должна включать:

- теоретико-методологический блок, раскрывающий состояние научной доктрины, нормативно-правовую базу и ключевые понятия;
- эмпирический или аналитический блок, содержащий анализ правоприменительной практики, статистических данных, материалов преддипломной практики или результатов собственного исследования;
- итоговый раздел или параграф, в котором формулируются обоснованные выводы, предложения по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики или механизмов обеспечения национальной безопасности.

В соответствии с п. 5.3.5 Положения о ВКР, структура основной части определяется программой итоговой государственной аттестации и должна логически вытекать из цели и задач исследования, сформулированных во введении.

Содержание разделов и подразделов должно точно соответствовать теме, полностью раскрывать её сущность и демонстрировать способность выпускника:

- работать с нормативно-правовыми актами и судебной практикой;
- критически анализировать научную доктрину;
- выявлять коллизии, пробелы и противоречия в правовом регулировании;
- формулировать юридически обоснованные рекомендации;
- излагать материал грамотно, логично и аргументированно.

Структура основной части

Разделы основной части должны быть направлены на решение поставленных задач и включать, в зависимости от темы и профиля подготовки, следующие компоненты:

1) теоретико-методологические основы правового исследования:

– систематизация и анализ нормативно-правовой базы (законы, подзаконные акты, международные договоры);

– обзор научной доктрины и дискуссионных подходов;

– определение ключевых понятий, категорий и институтов;

– характеристика объекта и предмета исследования в историческом и современном контексте;

2) анализ правоприменительной практики (в случае практико-ориентированной работы):

– изучение судебных решений, актов прокурорского реагирования, материалов проверок, решений органов власти;

– анализ статистики по тематике исследования (например, данные Генпрокуратуры, МВД, Росстата);

– выявление типичных нарушений, ошибок правоприменителей, пробелов в регулировании;

– оценка эффективности действующих правовых механизмов.

3) сравнительно-правовой анализ (при необходимости) - сопоставление российского законодательства и практики с зарубежными аналогами (страны СНГ, БРИКС и др.);

4) формулирование предложений и рекомендаций:

– по совершенствованию нормативно-правовой базы;

– по унификации правоприменительной практики;

– по повышению эффективности деятельности судов, прокуратуры, органов безопасности и иных правоохранительных структур;

– по правовому обеспечению национальной безопасности в конкретной сфере.

Методология и источники

Анализ должен базироваться на:

- официальных источниках права: Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты субъектов РФ;
- правоприменительных материалах: решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума ВС РФ, акты прокурорского надзора, материалы следственных органов;
- научной литературе: монографии, статьи в рецензируемых журналах, диссертации;
- статистических и аналитических данных: отчёты Генпрокуратуры, МВД, ФСБ, Росстата, международных организаций (при наличии и обоснованности).

Исходные материалы, собранные в ходе преддипломной практики в правоприменительных органах, должны быть использованы с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности и персональных данных.

Оформление и структура

- каждый раздел основной части начинается с нового листа;
- заголовки разделов оформляются прописными буквами, по центру, без подчеркивания, шрифт Times New Roman, кегль 14, полужирный;
- подзаголовки подразделов – строчными, аналогичное выравнивание и шрифт;
- между заголовком раздела и первым подразделом, а также между подразделами, соблюдается двойной интервал;

– каждый раздел завершается краткими выводами **без** оформления как подраздел;

– иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики) должен быть аналитическим, а не просто репродукцией исходных данных. Исходные данные (например, статистические формы, выписки из дел) выносятся в приложения;

– недопустимо завершать раздел или подраздел исключительно таблицей или рисунком – после графического материала должен следовать хотя бы один абзац текста.

Объём и содержание

– общий объём основной части составляет 70–80 % от общего объёма ВКР;

– теоретическая часть (анализ законодательства и доктрины) – до 30–40

– аналитическая и практическая часть (анализ практики, формулирование рекомендаций) – 60–70 %, особенно для специальностей 40.05.01 и 40.05.04, где акцент делается на профессиональную правоприменительную деятельность.

3.5 Заключение

Заключение является обязательной частью выпускной квалификационной работы (ВКР) и завершает её основное содержание. В нём подводятся итоги проведённого исследования, обобщаются выводы по каждому из направлений, сформулированных в цели и задачах ВКР.

В заключении должны быть:

– чётко сформулированы основные выводы, логически вытекающие из анализа нормативно-правовой базы, правоприменительной практики и научной доктрины;

– дана оценка степени достижения цели исследования и выполнения поставленных задач;

– предложены практические рекомендации (по совершенствованию законодательства, унификации судебной или прокурорской практики, усилению механизмов обеспечения национальной безопасности и др.);

– обозначены перспективы дальнейшего изучения темы (например, необходимость мониторинга применения нормы, проведения междисциплинарных исследований, разработки методических рекомендаций для правоприменителей).

Заключение НЕ должно содержать:

– новых фактов, источников, статистических данных или аргументов, не рассмотренных в основной части;

– цитат, ссылок на литературу;

– повторения содержания введения или резюмирования параграфов без обобщения.

Рекомендуемый объём заключения – 2–3 страницы (для бакалавриата – не более 3, для специалитета – допускается до 4 страниц).

3.6 Список сокращений

Список сокращений оформляется в случае использования в тексте ВКР нестандартных или специфических аббревиатур и сокращений.

В список не включаются общепринятые сокращения, закреплённые в законодательстве или широко используемые в юридической практике (например: ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ – расшифровываются при первом упоминании, но в список не вносятся).

Список помещается после содержания и перед введением, оформляется в алфавитном порядке по сокращённой форме.

3.7 Библиографический список

Библиографический список отражает степень изученности темы и уровень самостоятельной работы студента с источниками. Он должен включать:

- не менее 30 наименований для бакалавриата и не менее 40 – для специалитета;
- не менее 70% источников, опубликованных за последние 5 лет;
- нормативно-правовые акты;
- научные источники: монографии, статьи из рецензируемых журналов, диссертации, авторефераты, материалы конференций;
- статистические и аналитические материалы (Генпрокуратура РФ, МВД, ФСБ, Росстат и др.);
- официальные судебные акты (решения Конституционного Суда РФ, постановления Пленума ВС РФ, определения и решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов – при наличии в работе).

Источники располагаются в порядке их упоминания в тексте (а не в алфавитном порядке).

Важно: Правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант») не являются источниками. Источником является официальное издание (например: *Собрание законодательства РФ*, *Российская газета*) или официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Учебники и учебные пособия могут быть полезны на начальных этапах работы над дипломной, но они не должны быть основным источником информации. Важно проводить самостоятельное исследование, анализировать различные точки зрения и формулировать собственные выводы, опираясь на более специализированную и актуальную литературу.

Как правильно используются учебники и учебные пособия в дипломной работе:

- как отправная точка: Учебники и пособия можно использовать для получения базовых знаний по теме, определения ключевых понятий и терминов, а также для обзора основных теорий и концепций;

- для цитирования определений и общеизвестных фактов: Если вам нужно дать определение какому-либо понятию или привести общеизвестный факт, вполне допустимо сослаться на учебник. Однако, не стоит злоупотреблять этим;

- для обзора литературы: Учебники часто содержат списки рекомендуемой литературы. Их можно использовать для поиска более специализированных источников;

- в вводной части: Учебники могут быть полезны для написания введения, где необходимо обосновать актуальность темы и дать краткий обзор предметной области;

- с обязательной ссылкой: При любом использовании информации из учебника или пособия необходимо указывать источник в списке литературы и делать соответствующие сноски в тексте.

Что нужно использовать вместо (или вместе) с учебниками:

- научные статьи: публикации в рецензируемых научных журналах содержат результаты последних исследований и экспериментов;

- монографии: научные книги, посвященные углубленному изучению определенной темы;

- конференции и семинары: материалы конференций и семинаров содержат информацию о новых разработках и исследованиях;

- статистические данные и официальные отчеты: для эмпирических исследований необходимы достоверные данные;

- законодательные и нормативные акты: если тема связана с юриспруденцией или государственным управлением;

- интернет-ресурсы: авторитетные онлайн-издания, электронные библиотеки, базы данных.

Используемые источники должны при возможности сопровождаться ссылками на адрес их размещение в сети Интернет.

3.8 Приложения

Приложения содержат вспомогательные материалы, не включённые в основную часть по причине их объёма или иллюстративного характера, но необходимые для полноты восприятия исследования. К ним относятся:

– программа социологического исследования, включая тексты анкет, опросников, протоколов интервью (при проведении эмпирического исследования);

– статистические таблицы с исходными данными (например, данные о количестве преступлений, решений судов, проверок прокуратуры);

– выдержки из правоприменительных актов, неопубликованных документов, служебной переписки (с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности);

– схемы правовых механизмов, классификации правонарушений, алгоритмы правоприменительных процедур;

– графики, диаграммы, карты (если не помещены в основную часть);

– фрагменты судебных решений (при условии соблюдения требований ФЗ «О персональных данных»).

Приложения:

– нумеруются заглавными буквами (Приложение А, Приложение Б и т.д.);

– размещаются после библиографического списка;

– в тексте работы на каждое приложение должна быть прямая ссылка (например: *«См. Приложение А»*);

– в левом нижнем углу каждого приложения указывается источник его составления (например: *«Составлено автором на основе данных прокуратуры Калининградской области за 2024 г.»*).

Примечание: Иллюстративный материал, занимающий более 2/3 страницы, обязательно выносится в приложение.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

При написании ВКР следует использовать **научный стиль речи** и соблюдать правила и стилистические нормы русского языка. Не допустимы «!» и «?» знаки в тексте (есть исключения, например таблицы, рисунки, формулы и т.д.)

Работа пишется безлично, на рекомендуется употреблять «в нашей стране», «я думаю», «нами предложены», «пришли к выводу». Целесообразнее: «В России», «в результате проведенного анализа можно прийти к выводу», «в качестве рекомендаций можно предложить…».

Обычно основная часть ВКР включает две или три главы (раздела), и подразделы (параграфы). Общие требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы следующие:

– работа оформляется в печатном виде в одном (1) экземпляре;
– стандарт листа 297х210, формат А4;
– бумага должна быть белая, однотонная;
– размер левого поля - 30 мм;
– размер правого поля - 10 мм;
– размер верхнего и нижнего поля - 20 мм;
– печатается текст шрифтом Times New Roman (номер шрифта 14) через 1,5 интервала;
– интервалы до и после абзаца – 0 пт.
– каждый абзац должен начинаться с красной строки (1,25 см);
- каждая новая глава начинается с нового листа;
- главы должны иметь сквозную нумерацию;
- номер главы обозначается арабскими цифрами (**Глава 1. Название главы)** без точки в конце;
- введение, заключение, приложения и библиографический список не нумеруются (например, перед словом введение не ставится цифра 1); но порядковые номера страниц проставляются (**Введение, Заключение, Библиографический список)**;
- текста на странице должно быть не менее половины страницы.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами, кроме первой прописной по центру страницы без подчеркивания и без абзацного отступа (размер шрифта 14, начертание полужирный).

Заголовки разделов (глав) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа) в этой главе (разделе), разделенных точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Глава 1. Название главы

1.1 Название параграфа

Текст, текст.

Название параграфа

Текст, текст.

Главы (разделы) основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между названием главы и заголовком подраздела (параграфа) должно составлять 1 пустую строку.

Заголовок подраздела (параграфа) и текст, относящийся к нему, не разделяются. Расстояние между последней строчкой текста предыдущего подраздела (параграфа) и заголовком нового должно составлять 1 пустую строку.

Запрещено разделять название параграфа и текст параграфа на разные страницы. После заголовка на странице должна быть минимум одна строчка текста, в ином случае необходимо либо добавить текст в предыдущий параграф или его сократить, чтобы вошло название и текст (1 строчка min) следующего параграфа.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки текст шрифтом Times New Roman (номер шрифта 12).

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Оформление списков. Списки могут оформляться 3 способами:

Списки нумерованные:

Виды нормативно-правовых актов:

1) текст, текст, текст;
2) текст, текст, текст.

Виды нормативно-правовых актов:

а) текст, текст, текст;

б) текст, текст, текст.

Списки маркированные:

Виды нормативно-правовых актов:

– текст, текст, текст;

– текст, текст, текст.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента «Содержание». При первом упоминании дается полное, развернутое название и в скобках увязывается (далее …). Например: Комплексный центр социальной защиты (далее КЦСОН).

4.2 Требования к оформлению цифрового (графического) материала выпускной квалификационной работы

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

В тексте работы обязательно должна быть отсылка к материалам. Например: «В таблице 1 проанализирована динамика…», «Основные этапы представлены на рисунке 1…», «Существуют различные виды договоров (Таблица 1)».

Между текстом и таблицей (рисунком), и сверху и снизу промежуток в одну пустую строку.

После отсылки к материалам по окончанию абзаца сразу должны идти материалы. Если таблица или рисунок не вмещается на страницу, ее можно перенести на другую страницу, а текст, следующий за рисунком или таблицей поднять и разорвать по окончанию страницы и продолжить после таблицы или рисунка.

Пример:

текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст. В таблице 1 представлена естественная убыль населения в Калининградской области за 2025 год.

Проведенный анализ показал отрицательную динамику, что еще раз

Таблица 1

Естественная убыль населения в Калининградской области за 2025 г.

доказывает необходимость разработки и внедрения социальных программ, направленных текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Сверху делается надпись «Таблица» (выравнивание по правому краю) и указывается ее порядковый номер, заголовок таблицы указывается на следующей строке (выравнивание по центру) строчными буквами (14 шрифт полужирный).

В оформлении рисунка - снизу делается надпись «Рис.» (выравнивание по центру) и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке (14 шрифт полужирный).

Пример:

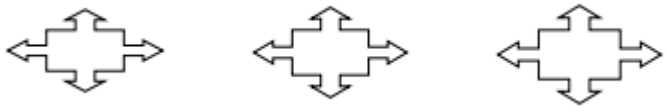


Рис. 1 – Фигурные стрелки

Допускается цветное оформление материалов. В случае с диаграммами рекомендуется использовать узорную заливку, что обеспечивает высокую читаемость даже черно-белого варианта.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы,

например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Пример:

Таблица 1

Естественная убыль населения в Калининградской области за 2025 г.

Продолжение таблицы 1

4.3 Требования к оформлению приложений выпускной квалификационной работы

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера заглавными буквами алфавита (буквы Ё, З, Й пропускаются и в нумерации не используются). Название приложения пишется по центру полужирным шрифтом.

Пример:

Приложение А

Распределение ответов респондентов

Каждое приложение должно обязательно упоминаться (на него должна присутствовать отсылка) в тексте работы. В приложения помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. По форме приложения могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков или иллюстративного материала и т.д.; **обратите внимание, что иллюстрации, схемы, таблицы и проч. должны быть в обязательном порядке вынесены в приложение, если они занимают 2/3 печатной страницы и более.**

Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. **Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.**

4.4 Требования к оформлению цитат и ссылок в выпускной квалификационной работе

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

Пример:

Определение термина пособие дает в своей работе И.И. Иванов: «…текст, текст текст текст…» [5; 45].

Все использованные источники указываются в Библиографическом списке в порядке появления в тексте.

Отсылка на источники дается в квадратных скобках с указанием номера источника в «Списке используемых источников» и при наличии страницы в источнике, на которой взята информация (не обязательно!) и разделяются «;».

Пример:

Проведенные исследования показали отрицательное отношение общества ….[5; 45].

Если используемая информация взята из нескольких источников, то они указываются в квадратных скобках через запятую.

Пример:

Проведенные исследования показали отрицательное отношение общества ….[5, 8, 12].

Список использованных источников.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с Указаниями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Образцы оформления представлены в Приложении Л.

Существуют ресурсы, созданные для автоматического оформления литературы. Например: Оформление библиографических ссылок – Молодой ученый https://moluch.ru/snoska/

В библиотечных системах есть автоматическое оформление ссылок.

Источником нормативно-правового акта является первоисточник его опубликования (Российская газета, Сборник законодательств, Кодекс),

или, если акт не опубликован – официальный сайт, где он расположен. Правовые системы (ГАРАНТ, Консультант) не являются источником (см. ГОСТ)

5 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 Порядок подготовки ВКР к защите

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приказ от 30 декабря 2025 годв №02-02957/001 и с учётом практики Западного филиала, подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) к защите проходит в строгой последовательности, каждый этап которой имеет чёткие сроки и содержательные требования.

Процесс начинается с того, что студент самостоятельно, по согласованию с научным руководителем, ищет рецензента. Это важный момент: выбор рецензента – инициатива студента, а не кафедры. В качестве рецензента могут выступать:

- руководитель или начальник структурного подразделения организации, в которой студент проходил преддипломную практику (например, начальник отдела в прокуратуре, судья в отставке, руководитель юридической службы и т.п.);
- преподаватель другого вуза, имеющий учёную степень или практический опыт в соответствующей области права;
- высококвалифицированный специалист-практик из сферы правоохранительной или судебной деятельности, не входящий в состав кафедры юриспруденции Западного филиала.

Выбранный рецензент должен быть утверждён кафедрой и согласиться подготовить отзыв. Особенно важно, чтобы он не состоял в трудовых или иных зависимых отношениях с оганизацией, научным руководителем, чтобы обеспечить объективность оценки.

После того, как рецензент согласился, студент представляет ему окончательный вариант ВКР. Отзыв научного руководителя и рецензия подготавливаются не позднее чем за 7 календарных дней до защиты. Оба документа оформляются по установленным формам и содержат оценку актуальности, качества анализа, обоснованности выводов и рекомендаций, а также рекомендацию к защите.

Одновременно с этим студент обязан проверить работу на оригинальность в системе «Антиплагиат». Требуемый уровень оригинальности – не ниже 70 %, при этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%. Справка об оригинальности прикладывается к пакету документов и без неё работа к защите не допускается.

Нормоконтроль проводится после получения отзыва и рецензии, но не позднее чем за 1 неделю до защиты. Нормоконтролёр – преподаватель кафедры, назначенный приказом, – проверяет соответствие работы требованиям к структуре, содержанию и оформлению.

Только после успешного прохождения нормоконтроля студент обращается к заведующему кафедрой юриспруденции для постановки подписи на титульном листе. Подпись заведующего кафедрой подтверждает, что тема и содержание ВКР соответствуют профилю образовательной программы (40.03.01, 40.05.01, 40.05.04). Эта подпись ставится не позднее чем за 5 дней до защиты.

Окончательная сдача документов на кафедру происходит не позднее чем за 2 календарных дня до защиты и включает:

- переплетённый экземпляр ВКР с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- справку об оригинальности из «Антиплагиата»;
- сведения о апробации результатов ВКР;
- электронную версию работы загрузить в СДО в соответствующий курс.

Все документы не сшиваются, а вкладываются в прозрачные файлы вместе с переплетённой ВКР. Кафедра передаёт полный пакет в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) к сроку, установленному расписанием защиты.

Таким образом, порядок подготовки к защите выглядит следующим образом:

1) студент находит рецензента и согласует его кандидатуру с научным руководителем;
2) представляет окончательный текст ВКР руководителю и рецензенту;
3) получает отзыв и рецензию за 15 дней до защиты;
4) проходит проверку на оригинальность;
5) подаёт работу на нормоконтроль (обязательно до защиты);
6) получает подпись заведующего кафедрой;
7) сдаёт полный пакет документов на кафедру за 2 дня до защиты.

5.2 Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является *презентация* проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

– приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;
– собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;
– заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должна превышать 7 минут. Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10. Объем текста 4-5 страниц 14 шрифтом 1,5 интервал.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MS POWERPOINT.(Приложение Н)

Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

Презентация дополняет информацию, представленную устно, но не в коем случае не дублирует ее!

Структура презентации:

- титульный лист;
- основная часть (таблицы, графики, рисунки, определения, цитаты);
- выводы и рекомендации;

лист «Спасибо за внимание».

Все слайды (кроме 1 и последнего) должны иметь название – заголовки. Если в слайдах указана статистика, результаты исследований, внизу слайда через * указать источник. Запрещена анимация слайдов.

Как показывает практика, обычно достаточно 10 – 15 слайдов.

Следите чтобы слайды не переключались слишком быстро, давайте анализ и объяснение по каждому слайду, но и задерживать один слайд слишком долго не стоит.

5.3 Проведение защиты квалификационной работы

Защита квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии научного руководителя и студента-дипломника, а также, по возможности, рецензентов.

Порядок защиты работы предполагает:

– вступительное слово студента-дипломника (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, указываются цель и задачи проведенного исследования, дается характеристика использованных источников и литературы, определяются объект и предмет исследования, излагаются выводы исследования;

– ответы студента-дипломника на вопросы членов ГЭК;

– оглашение отзывов, полученных на квалификационную работу;

– заключительное слово студента-дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимают.

ГЭК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с деканом факультета и заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в аспирантуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

Студентам, не защитившим работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложением к нему документов, подтверждающих уважительность причины.

Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной

аттестации выпускников факультета управления, экономики и сервиса хранятся в архиве филиала.

5.4 Критерии оценки квалификационной работы

Основными критериями оценки работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– сочетание теории и практики;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;

– обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;

– умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;

– четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований настоящих «Методических рекомендаций»;

– умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач управления. Структура квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной и соответствовать поставленной цели. В заключении следует представлять четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат, соответствовать действующим ГОСТам и настоящим Методическим рекомендациям, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и так далее.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

В тех случаях, когда квалификационная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Западный филиал РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки/ специальность:
Образовательная программа:
Уровень подготовки:
Форма обучения:
Год проведения ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____[1]

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

– программы государственных экзаменов (при наличии);

– критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;

– требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

– критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от 30.12.2025 № 02-02957/001),

ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

[1] Лист ознакомления заполняется обучающимися не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА и хранится в соответствующем структурном подразделении Академии в течение 1 года после проведения ГИА.

Приложение Б

Примерные темы выпускных квалификационных работ

40.03.01 Юриспруденция. Гражданско-правовая специализация

Договорное регулирование и обязательства

1. Правовая природа и гражданско-правовые последствия использования smart-контрактов в российском обороте
2. Проблемы квалификации и исполнения предварительных договоров в условиях цифровой трансформации рынка недвижимости
3. Изменение и расторжение договора вследствие существенного изменения обстоятельств: новые подходы ВС РФ и их реализация на практике
4. Договоры с участием потребителей в сфере цифровых услуг: коллизии добросовестности и автономии воли
5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение публичного договора: сравнительный анализ сфер ЖКХ, связи и финансовых услуг

Защита имущественных и неимущественных прав

6. Виндикация цифровых активов: правоспособность, доказывание и судебная практика
7. Институт добросовестного приобретателя в условиях оборота дебюрократизированных активов: критический анализ практики арбитражных судов
8. Защита чести, достоинства и деловой репутации в цифровой среде: баланс свободы выражения и права на защиту
9. Возмещение убытков, причинённых использованием персональных данных: от деликтного обязательства к новым основаниям ответственности
10. Правовой статус NFT-активов как объектов гражданских прав: теоретические предпосылки и судебные коллизии

Интеллектуальная собственность и цифровое право

11. Результаты деятельности искусственного интеллекта как объекты авторского права: к вопросу о субъектности и правоспособности
12. Гражданско-правовые аспекты использования пользовательского контента платформами: договоры присоединения и императивные нормы
13. Ответственность за нарушение исключительных прав в условиях мультиплатформенного контент-распространения
14. Токенизация прав: гражданско-правовая природа и риски обращения цифровых прав

Семейное и наследственное право (в гражданско-правовом контексте)

15. Наследование цифровых активов: коллизия наследственного и персонального права в условиях отсутствия регулирования
16. Правовое положение наследников, не включённых в завещательные распоряжения, связанные с цифровыми правами

Недвижимость и вещные права

18. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме в условиях цифровизации управления (УИС ЖКХ)

19. Сервитуты в интересах обеспечения национальной безопасности: конституционно-гражданско-правовой анализ

20. Оборот земель сельскохозяйственного назначения: гражданско-правовые ограничения и судебная практика

Защита прав потребителей и цифровой рынок

21. Договоры розничной купли-продажи цифрового контента: специфика дефектов и гарантийных обязательств

22. Ответственность маркетплейсов за качество и безопасность товаров третьих лиц: гражданско-правовой анализ

23. Автоматизированное принятие решений и защита прав потребителей: вызовы для института недействительности

Актуальные институты и доктрина

24. Добросовестность как императивный принцип гражданского оборота: доктринальные дискуссии и правоприменительная практика

25. Цифровой след как доказательство в гражданско-правовых спорах: допустимость, допустимость и оценка

26. Гражданско-правовые последствия признания лица умершим в условиях вооружённых конфликтов и миграционных кризисов

Сравнительно-правовые и международные аспекты

27. Регулирование digital assets в праве ЕАЭС и ЕС: сравнительный анализ для целей унификации российского гражданского законодательства

28. Исполнение иностранных судебных решений в сфере гражданско-правовых споров: проблемы и механизмы правового сотрудничества

29. Гармонизация гражданско-правового регулирования интеллектуальных объектов в рамках БРИКС

30. Применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция 1980 г.) в российской арбитражной практике

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Гражданско-правовая специализация

Правовые основы защиты критической инфраструктуры и цифровых активов

1. Гражданско-правовой режим цифровых активов как объектов национальной безопасности

2. Правовая природа и гражданско-правовая охрана критической информационной инфраструктуры

3. Договорные риски участия иностранных юридических лиц в проектах, связанных с критической инфраструктурой РФ

4. Гражданско-правовые аспекты ответственности операторов критической информационной инфраструктуры за утечку данных

5. Ограничение оборотоспособности имущества, связанного с угрозами национальной безопасности: гражданско-правовой анализ

Борьба с дезинформацией, экстремизмом и терроризмом

6. Гражданско-правовые механизмы противодействия распространению дезинформации, подрывающей основы конституционного строя

7. Ответственность за публичное распространение заведомо ложной информации в целях подрыва национальной безопасности (ст. 207.3 УК РФ): гражданско-правовой контекст

8. Правовой статус пользовательского контента в социальных сетях как объекта гражданско-правового регулирования в целях противодействия экстремизму

9. Гражданско-правовые последствия признания юридического лица нежелательной организацией

10. Защита деловой репутации государственных корпораций от деструктивной информационной кампании: гражданско-правовой анализ

Финансовая безопасность и противодействие незаконным оборотам

11. Гражданско-правовые основы признания сделок недействительными в целях противодействия легализации средств, полученных преступным путём

12. Исковая защита публичных интересов по делам о финансировании терроризма

13. Обеспечение национальной безопасности через гражданско-правовой контроль за сделками с иностранным участием

14. Правовой статус замороженных активов в контексте обеспечения экономической безопасности РФ

15. Влияние санкционных ограничений на действительность гражданско-правовых договоров: судебная практика и правовая неопределенность

Государственные тайны, интеллектуальная собственность и технологии

16. Гражданско-правовой режим служебных результатов интеллектуальной деятельности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

17. Право собственности на технологии двойного назначения: гражданско-правовые коллизии и механизмы регулирования

18. Оборот прав на военные изобретения: гражданско-правовые ограничения в интересах национальной безопасности

19. Ответственность за незаконное раскрытие информации ограниченного доступа: соотношение гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности

Миграция, персональные данные и общественная безопасность

20. Гражданско-правовые основы ограничения права на неприкосновенность частной жизни в целях обеспечения общественной безопасности

21. Правовой статус биометрических данных как объекта гражданско-правовой защиты в условиях цифровизации государственного управления

22. Обработка персональных данных мигрантов: баланс прав частных лиц и интересов национальной безопасности

23. Гражданско-правовые аспекты недопущения иностранного контроля над операторами персональных данных в РФ

Сравнительно-правовые и системные исследования

24. Гражданско-правовые инструменты национальной безопасности в законодательстве стран ЕАЭС: сравнительный анализ

25. Концепция «экономической безопасности» в гражданском праве: системный анализ и доктринальные подходы

26. Соотношение категорий «национальная безопасность» и «публичный порядок» в гражданском обороте

27. Правовое регулирование «суверенного интернета» как объекта гражданско-правовых отношений

28. Гражданско-правовая ответственность за киберпреступления, посягающие на национальную безопасность

Современные вызовы и перспективные институты

29. Правовой статус нейросетей и ИИ-систем, участвующих в обработке данных, связанных с национальной безопасностью

30. Создание специального гражданско-правового режима для деятельности организаций, включённых в перечни стратегических предприятий РФ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Судебное дело

Гражданский процесс

1. Процессуальный статус судьи в условиях цифровизации гражданского судопроизводства

2. Проблемы обеспечения права на справедливое судебное разбирательство при дистанционном рассмотрении гражданских дел

3. Судебные издержки как инструмент регулирования процессуального поведения сторон: сравнительный анализ и правоприменительная практика

4. Обеспечительные меры в гражданском процессе: баланс эффективности и защиты прав должника

5. Роль мирового судьи в реализации конституционного принципа доступности правосудия

Арбитражный процесс

6. Коллизии между принципами состязательности и диспозитивности в арбитражном процессе: на примере споров о банкротстве

7. Цифровые доказательства в арбитражном судопроизводстве: допустимость, допустимость и оценка

8. Процессуальные последствия неисполнения судебных актов арбитражных судов: механизмы принудительного исполнения и правовые пробелы

Уголовный процесс

9. Судебный контроль за законностью и обоснованностью меры пресечения в виде заключения под стражу

10. Особенности доказывания по делам о преступлениях против общественной безопасности в условиях цифровой среды

11. Роль председательствующего в обеспечении состязательности сторон на предварительном слушании уголовного дела

Административное судопроизводство

12. Судебная защита прав граждан от незаконных решений органов власти: эффективность административного судопроизводства

13. Процессуальные гарантии при рассмотрении дел об административных правонарушениях в порядке упрощённого производства

Конституционные и международные аспекты судебной деятельности

14. Влияние позиций Конституционного Суда РФ на формирование единой судебной практики

15. Применение Европейской конвенции о защите прав человека в российском судебном процессе после 2022 года: вызовы и ограничения

16. Конституционно-правовые основы независимости судей: анализ решений высших судов

Цифровизация и инновации в судебной системе

17. Правовые риски использования искусственного интеллекта при распределении дел между судьями

18. «Цифровой суд»: сравнительный анализ моделей электронного правосудия в РФ и странах ЕАЭС

19. Обеспечение конфиденциальности персональных данных при публикации судебных актов в сети «Интернет»

Судебные ошибки и качество правосудия

20. Судебные ошибки в гражданском процессе: классификация, причины и механизмы предотвращения

21. Отмена и изменение судебных постановлений вышестоящими инстанциями: анализ статистики и рекомендаций ВС РФ

22. Процессуальные барьеры для участия лиц с инвалидностью в судебных заседаниях: анализ практики и предложения по совершенствованию

25. Гармонизация процессуального законодательства в рамках ЕАЭС: перспективы и правовые коллизии

26. Институт мировых судей в России и мировой практике: сравнительный правовой анализ

27. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в цифровой экономике

28. Судебная защита прав детей в семейных спорах: анализ практики районных судов

29. Рассмотрение дел с участием иностранных лиц в условиях санкционных ограничений

30. Экспертные заключения в гражданском процессе: проблемы допустимости и оценки доказательств

Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорское дело

Надзор за исполнением законов

1. Правовые основы и практика прокурорского надзора за исполнением законов органами исполнительной власти субъектов РФ

2. Проблемы реализации прокурорского надзора в сфере миграционного законодательства

3. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в условиях чрезвычайных ситуаций

4. Правовое регулирование и практика надзора за законностью нормативных правовых актов субъектов РФ

5. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления

Надзор за соблюдением прав граждан

6. Прокурорская защита жилищных прав граждан: проблемы и перспективы

7. Реализация прокурорских полномочий по защите прав несовершеннолетних в сфере образования и здравоохранения

8. Прокурорский надзор за соблюдением трудовых прав работников в условиях цифровой платформенной занятости

9. Защита прав заключённых через механизмы прокурорского реагирования: анализ практики региональных прокуратур

10. Прокурорская деятельность по защите прав потребителей в сфере ЖКХ и цифровых услуг

Надзор за расследованием преступлений

11. Прокурорский надзор за соблюдением прав подозреваемых и обвиняемых на досудебных стадиях уголовного процесса

12. Проблемы прокурорского реагирования на отказы в возбуждении уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности

13. Согласование решений о применении мер пресечения: роль прокурора в обеспечении правовой защиты граждан

14. Прокурорский надзор за расследованием преступлений в сфере информационной безопасности и дезинформации

15. Особенности прокурорского надзора за расследованием преступлений экстремистской и террористической направленности

Прокурорское реагирование и правовые акты

16. Юридическая природа и эффективность прокурорских представлений: сравнительный анализ по регионам РФ

17. Прокурорские протесты на нормативные правовые акты: практика и судебная защита

18. Правовые последствия неисполнения прокурорских представлений: анализ дисциплинарной и административной ответственности

19. Роль прокурора в оспаривании незаконных решений муниципальных органов: практика арбитражных судов

20. Цифровизация прокурорского реагирования: правовые риски и возможности

Особые направления прокурорской деятельности

21. Прокурорский надзор за законностью финансовых операций в целях противодействия легализации преступных доходов

22. Прокурорская деятельность по противодействию «серым» зарплатам и уклонению от уплаты налогов

23. Правовые основы участия прокурора в делах об административных правонарушениях (ст. 12.15 КоАП РФ и др.)

24. Прокурорский надзор в сфере обеспечения национальной безопасности: правовые коллизии и практика

25. Защита экологических прав граждан через прокурорскую деятельность: анализ надзорных мероприятий в Калининградской области

Международное и сравнительное право

26. Влияние международных стандартов (ЕСПЧ, ООН) на формирование практики прокурорского надзора в РФ

27. Сравнительный анализ полномочий прокуроров в странах ЕАЭС: перспективы правовой гармонизации

Современные вызовы

28. Прокурорский надзор за применением законодательства о дезинформации и фейковых новостях

29. Правовые аспекты участия прокурора в противодействии киберпреступности

30. Этические и правовые границы прокурорской деятельности в условиях геополитической нестабильности

Приложение В

Директору Западного филиала РАНХиГС

(ФИО директора)

от _____

Ф.И.О. обучающегося/ обучающихся

обучающегося(-ихся)___курса, группы_____, формы обучения
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
по образовательной программе «Государственно-правовой специализации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу/ *просим* разрешить выполнение квалификационной работы (ВКР) по следующей теме

Прошу/ *просим* назначить руководителем ВКР _____

указать Ф.И.О., должность

указать Ф.И.О., должность

«____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

«____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

«____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (ФИО консультанта, при наличии)

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

---

[1] Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса. Или для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

[2] Заполняется по желанию обучающегося

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности_____

Курс _____ Форма обучения_____

Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР _____
2. Тема ВКР: _____
3. Срок сдачи законченной работы _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):_____
5. Консультант (при наличии): _____
6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с___ по ___)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

Задание выдано руководителем ВКР:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

«____»_____20___г. _____ / _____/

Задание принял к исполнению:

«____»_____20___г. _____ / _____/

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение Д

(специализации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему

Вид ВКР _____

Образовательная программа (специализация): Государственно-правовая специализация____

Курс _____ Форма обучения_____

Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____

Руководитель ВКР _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Актуальность темы дипломной работы и ее назначение раскрывается основное Назначение исследуемой в дипломной работе темы, в рамках чего она выбрана (НИР Университета, факультета, кафедры, заказа учреждения социальной работы, инициативная и пр.), ее актуальность для теории, практики, учебного процесса.

Характеристика проделанной работы студентом по разработке и оформлению дипломной работы, что, как и в каком объеме сделано студентом в процессе работы над дипломом, его отношение к делу, проявление самостоятельности, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы. Уровень выполнения рекомендаций научного руководителя, устранения замечаний в процессе доработки дипломной работы.

Замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем: указываются те замечания, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы, связанные с претензиями к студенту, его отношению к делу, добросовестности и пр.

Вывод: Выпускная квалификационная работа_____
_____
(фамилия, инициалы студента)

по теме: «_____»
(название темы)

отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалифицированным работам выпускника, и она рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

«____»_____20___г. _____ / _____/
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Приложение Е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Национальный проект 40.05.01

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Вид ВКР _____
Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности_____
Образовательная программа (специализация): Государственно-правовая специализация_____
Курс _____ Форма обучения_____
Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
_____
Рецензент _____
_____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

«____»_____20___г. _____ / _____/
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Подпись рецензента заверяю:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение Ж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки (специальность)_____
Образовательная программа (специализация)_____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему:

Автор:
обучающийся группы _____
_____формы обучения
Ф.И.О._____
подпись_____

Руководитель:
Должность, ученая степень, ученое звание

Ф.И.О._____
Подпись _____

г. Калининград 20__ г.

Приложение И

Содержание

Введение ……. 4

Глава 1. Теоретический анализ реализации миграционной политики, как способ формирования национальной безопасности Российской Федерации ……..…….. 7

1.1 Понятие и сущность реализации миграционной политики…… 7

1.2 Нормативно-правовые основы реализации миграционной политики в Российской Федерации…...……..... 11

1.3 Роль реализации миграционной политики в формировании национальной безопасности…….. …… 20

Глава 2. Практико-ориентированные подходы к реализации миграционной политики, как способа формирования национальной безопасности ……...…… 30

2.1 Анализ современной миграционной ситуации в Российской Федерации……. …… 30

2.2 Институты и механизмы реализации миграционной политики в Российской Федерации …..…….. 38

2.3 Пути совершенствования реализации миграционной политики для укрепления национальной безопасности …… 46

Заключение …… 53

Библиографический список…… 55

Приложение А «Программа социологического исследования»….. 61

Приложение Б «Статистические данные миграции населения Калининградской области за 2000 – 2025 год»…… 70

Приложение К

Введение

Актуальность. (почему эта тема важна?). Тема должна быть актуальной с точки зрения решения научных и практических задач. В обосновании актуальности целесообразно указать на соответствие заявленной темы запросам государства и общества. Для доказательства актуальности целесообразно приводить факты, статистику, суждения авторитетных экспертов. Можно сказать, что актуальность является прямым следствием значимости выявленной и решаемой проблемы исследования. Не следует включать в этот раздел материалы, не имеющие к нему прямого отношения. Так, частыми ошибками является многостраничное разъяснение названия, подробное определение известных терминов, детальное освещение исторического контекста проблемы или выводов из отечественного, зарубежного и собственного опыта.

Научная проблема. (вытекает из научного противоречия). Ядром обоснования актуальности является не имеющая решения на текущий момент значимая проблема в предметной области.

Разработанность. Главная задача данного раздела – продемонстрировать те научные результаты, которые уже достигнуты в исследуемой области, и выделить аспекты проблемы, в которых предложенные ранее решения уже не эффективны, а также вопросы, которые ранее не возникали и/или обусловлены новыми условиями. Раздел завершается сопоставлением ранее полученных результатов с выдвигаемым автором исследовательским вопросом и обоснованием того, что исчерпывающий ответ на поставленный им вопрос в ранее проведенных исследованиях отсутствует. (ФИО авторов, работающих по такой же или схожей проблематике, указывается в алфавитном порядке по первой букве фамилии, но сначала указываются инициалы. Пример: М.В. Абаканова, Б.С. Барабанов, К. П. Ветров и другие.)

Объект: (то, что изучаем, явление или процесс. Пример: правоотношения складывающиеся в области защиты прав потребителей)

Предмет: (часть объекта, сторона или аспект явления, с которых исследователь познает объект. Пример: нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения складывающиеся в области защиты прав потребителей)

Цель: образ конечного результата. Цель должна быть четко изложена и связана с темой, задачами исследования, в результате решения которых она достигается. Цель не может дублировать одну из задач. В рамках ВКР целесообразно ставить одну цель. Цель следует задавать как достижение результата исследования, учитывая, что цель достигается в результате решения задач. Целью исследования является решение определенной проблемы, что позволит получить новое научное знание или разрешить трудности в практике управленческой деятельности. Цель должна быть достижима (не абстрактна), определена операционально (должны быть ясны шаги по её достижению) и диагностично (должны существовать способы доказать тот факт, что цель была достигнута).

Формула цели: Вариант или способ решение научной проблемы, тот результат, который вы планируете достичь + «предмет» + в результате изучения, анализа

(Пример: определить направления и способы совершенствования миграционной политики как инструмента формирования и укрепления национальной безопасности Российской Федерации с учётом современных демографических, экономических и правовых вызовов

Задачи: (= параграфы, но не более 6)

- определить понятие и сущность ….;
- охарактеризовать правовую основу……;
- определить современные проблемы….;
- изучить технологии …..;
- описать систему органов…;

- предложить способы совершенствования….;

Научная новизна: (что нового вы вносите своей работой в науку: впервые представлен, систематизирован…..; представлены результаты социологического исследования; проведен статистический анализ; предложены способы совершенствования….)

Практическая значимость: (что нового вы вносите своей работой в практику: работа может быть полезна обучающимся при изучении дисциплины … (исходя из названия реферата), а так же практическим работникам, при решении вопросов касающихся … (исходя из названия реферата)).

Методы исследований: анализ и синтез литературных источников, метод индукции и дедукции, системный и дифференциальный анализ, статистический анализ, сравнительно-правовой, анкетный опрос (если использовались, или написать какие были использованы).

Апробация результатов исследования. При раскрытии данного раздела рекомендуется указать научные мероприятия, на которых обсуждались результаты исследования. Все данные должны быть объективными и, в случае необходимости, подтверждаться сертификатом, публикацией в сборнике трудов, опубликованной программой, повестками и протоколами заседаний (ученого совета, кафедр, лабораторий и т.п.) и др.

Данные о внедрении результатов исследования (при наличии; опубликованные по результатам исследования темы научные издания, акты внедрения, сведения о полученных грантах, представление результатов исследования на различных конкурсах и т.п.).

Положения выносимые на защиту: (Основные тезы и суть работы, утверждения – являющиеся основой работы, основные выводы по проблеме и способы решения или совершенствования).

Структура работы: Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав (шести параграфов), заключения, библиографического списка и приложения.

В первой главе проведен теоретический анализ….., определено понятие и сущность….., проанализирована правовая основа ….., выделены современные проблемы….

Вторая глава посвящена …….

!!!!!!!!!

(так оставлять нельзя, необходимо расписать структуру работы, чтобы текста на странице было до середины листа, либо совсем не расписывать, и оставить: «Структура работы: Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав (шести параграфов, заключения, библиографического списка и приложения.»

Приложение Л

Глава 1. Теоретический анализ …

1.1 Понятие и сущность…..

Текст, текст, текст,

Глава 2. Практико-ориентированные подходы….

2.1 Технологии…..

Текст, текст, текст,

Приложение М

Заключение

Текст, текст, текст,

Приложение Н

Библиографический список

Примеры оформления использованных источников. Порядок составления библиографического списка: источники указываются по мере появления в тексте

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

1. Статья из научного журнала

а) с одним автором

Иванов А. С. Проблемы правового регулирования цифровых активов в Российской Федерации / А. С. Иванов // Журнал российского права. — 2023. — № 5. — С. 45–58.

б) с двумя авторами

Петров В. К., Сидорова Е. А. Гражданско-правовая ответственность за нарушение персональных данных / В. К. Петров, Е. А. Сидорова // Право и безопасность. — 2024. — № 2. — С. 112–125.

в) с тремя авторами

Кузнецов Д. Н., Морозова И. В., Лебедев П. А. Актуальные вопросы обеспечения национальной безопасности в цифровой среде / Д. Н. Кузнецов, И. В. Морозова, П. А. Лебедев // Вестник Академии права и управления. — 2025. — № 1. — С. 78–92.

Примечание: При четырёх и более авторах — указываются первые три, затем [и др.].

2. Тезисы доклада на научной конференции

Смирнова Т. В. Роль прокурорского надзора в противодействии дезинформации / Т. В. Смирнова // Актуальные проблемы юриспруденции: материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Калининград, 12 апреля 2025 г.). — Калининград: Изд-во Западного филиала РАНХиГС, 2025. — С. 88–91.

3. Монография

Беляева Л. А. Правовое регулирование национальной безопасности в условиях цифровой трансформации: моногр. / Л. А. Беляева. — М.: Юридическая литература, 2024. — 256 с. — (Серия «Право и безопасность»). — ISBN 978-5-XXXX-XXXX-X. — Текст: непосредственный.

4. Автореферат диссертации

Горбунов М. Е. Гражданско-правовые механизмы защиты прав потребителей в сфере цифровых услуг: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / М. Е. Горбунов. — М., 2023. — 24 с. — Текст: непосредственный.

Орлова Н. П. Правовые основы обеспечения национальной безопасности в цифровом пространстве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / Н. П. Орлова. — СПб., 2022. — 48 с. — Текст: непосредственный.

5. Статья из электронного журнала (научной базы, например,

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественного мнения. — 2017. — № 6. — С. 31–35. — URL:

6. Статья из электронного журнала с DOI

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. — 2017. — Т. 27, вып. 2. — С. 139–146. — DOI: 10.20537/2413-2677-2017-02-03. — Текст: электронный.

7. Электронная книга (монография, учебник) из ЭБС (Юрайт, Лань и др.)

Бозров В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. — Москва: Юстиция, 2019. — 568 с. — (Для специалитета и магистратуры). — ISBN 978-5-4365-2792-5. — URL: доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

8. Автореферат диссертации в электронной библиотеке

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореф. дис. ... д-ра психол. наук / Б. Б. Величковский; М

о

с

к

о

в

с

к

и

й

г

о

9. Официальный сайт государственного органа

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — Обновляется ежедневно. — URL: http://government.ru (дата обращения: 24.11.2025). — Текст: электронный.

10. Нормативно-правовой акт на официальном портале правовой информации

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.12.2021 № 02-1430 «Об утверждении Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации...» // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 20.11.2025). — Текст: электронный.

11. Нормативно-правовой акты

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; СанктПетербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

12. Сборник материалов конференции из электронной библиотеки

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности: сб. материалов Междунар. науч. конф. (Костанай, 27–29 мая 2019 г.) / редкол.: О. И. Маляренко [и др.]. — Чебоксары: ИД «Среда», 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-6042955-4-0. — URL: 27.06.2025). — Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Текст: электронный.

13. Официальный сайт

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017). - Текст : электронный.

Приложение П

Пример структуры презентации для защиты ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

«_____
_____»

Автор работы:
обучающийся группы 24ЮР1-о
очной формы обучения
_____

Научный руководитель:
_____
_____
_____

г. Калининград 2025 г.

Актуальность темы исследования

- Статистические данные, цитаты, примеры, фотографии, доказывающие или подтверждающие актуальность выбранной темы
- Проблема в правовой практике / пробелы в законодательстве
- Социальная, политическая или правовая значимость

Совет: укажите актуальные изменения в законодательстве или судебные кейсы, связанные с темой.

Объект, предмет и цель работы

Объект -

Предмет -

Цель работы:

Основные теоретические положения

(можно на нескольких слайдах, зависит от представленной информации)

- Ключевые концепции, модели, подходы
- Результаты анализа литературы и источников

Правоприменительная практика

(можно на нескольких слайдах, зависит от представленной информации)

- Анализ решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Европейского суда по правам человека и др.
- Примеры показательных дел
- Статистика (если доступна) (со ссылкой на источник через звездочку)
- Результаты исследований
- и т.д.

Основные проблемы правового регулирования

(можно на нескольких слайдах, зависит от представленной информации)

- Противоречия в законодательстве
- Пробелы в нормах
- Неэффективные механизмы реализации прав
- Проблемы применения норм на практике

Предложения по совершенствованию законодательства и правоприменения

(можно на нескольких слайдах, зависит от представленной информации)

- Юридические рекомендации
- Возможные изменения в нормативной базе
- Пути повышения эффективности правозащитных механизмов
- Сравнение с зарубежным опытом (если уместно)

Выводы и рекомендации:

(или можно разбить на отдельные 2 слайда)

1. Неопределенность терминологии: размытые формулировки терминов «временное пребывание» и «временное проживание» создают предпосылки для коррупционных схем.	Предложено внести поправки в статью 2 ФЗ № 115-ФЗ, установив четкие критерии статусов мигрантов.
2. Недостаточная ответственность работодателей: лишь 12% мигрантов проходят курсы русского языка и правовых норм.	Рекомендовано закрепить обязанность работодателей обеспечивать адаптацию мигрантов (статья 13 ФЗ № 109-ФЗ), что снизит социальную напряженность.
3. ...	

ПРИМЕР

Спасибо за внимание!