Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 29.04.2026 18:31:48
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb35184e1332c67df1eafb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Западный филиал

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ, МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ

Методические рекомендации для студентов, обучающихся на программах высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

Калининград
2026

Авторы-составители: Чунина А.Е., Чумаков А.С.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к подготовке и защите магистерской диссертации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Западном филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Подготовка ВКР 6
2.1. Обязанности руководителя ВКР 6
2.2. Обязанности обучающегося 6
2.3. Этапы подготовки ВКР 6
2.4. Выбор темы ВКР 7
2.5. Порядок работы с источниками и литературой 9
2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации 13
3. Структура и содержание ВКР 17
3.1. Объем и основные элементы ВКР 17
3.2. Титульный лист, содержание, обозначения и сокращения 17
3.3. Введение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.4. Основная часть ВКР 24
3.5. Заключение 29
3.6. Библиографический список и приложения 30
4. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ 34
4.1. Общие положения 34
4.2. Порядок проверки текстов ВКР 35
4.3. Применение мер дисциплинарного взыскания по результатам проверки работы 38
5. Проведение предзащиты и защиты ВКР 40
5.1. Предварительная защита ВКР 40
5.2. Защита ВКР 40
6. Подготовка групповой ВКР 44
6.1. Особенности выполнения групповой ВКР 44
6.2. Выбор и утверждение темы групповой ВКР 45
6.3. Объем и основные элементы групповой ВКР 45
6.4. Проведение предзащиты и защиты групповой ВКР 46
Приложения 47

1. Общие положения

Итогом освоения образовательной программы магистратуры является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в форме **магистерской диссертации**.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное научно-исследовательское или научно-практическое исследование, направленное на решение актуальной управленческой, организационно-экономической или стратегической проблемы в сфере профессиональной деятельности магистра менеджмента.

В отличие от бакалаврской работы, магистерская диссертация должна:

- носить выраженный исследовательский характер;
- содержать элементы научной новизны;
- включать обоснование авторской позиции;
- опираться на современные научные методы анализа;
- демонстрировать владение методологией исследования;
- содержать аналитическую и проектную составляющие повышенной сложности.

Цель настоящих рекомендаций – обеспечить единый методический подход к подготовке магистерской диссертации и разъяснить требования к её структуре, содержанию и процедуре защиты.

Методические рекомендации определяют:

- требования к выбору темы;
- порядок подготовки диссертации;
- требования к методологическому аппарату;
- требования к объёму и структуре;
- порядок проверки на заимствования;
- процедуру предзащиты и защиты.
- ВКР по программе магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации или магистерского проекта.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное,

логически завершённое научное исследование, связанное с решением *преимущественно теоретических задач* по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершённый научный проект, связанный с решением *преимущественно практических задач* по осваиваемой профессиональной деятельности.

2. Подготовка ВКР

2.1. Обязанности руководителя ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы, являющийся научно-педагогическим работником Филиала (далее – руководитель), осуществляет общую координацию подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, в том числе работающий на условиях внешнего совместительства.

Руководитель формирует задание на ВКР и план-график подготовки ВКР.

В ходе подготовки ВКР в соответствии с планом-графиком руководитель ВКР в рамках текущих консультаций оказывает контроль подготовки обучающимся ВКР.

По завершению работы обучающегося над ВКР руководитель готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

2.2. Обязанности обучающегося

Магистрант обязан выполнить все запланированные мероприятия в соответствии с заданием на выпускную квалификационную и планом-графиком выполнения ВКР.

Магистрант обязан регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные в плане-графике.

Магистрант несёт персональную ответственность за достоверность результатов проведённого им исследования, оригинальность работы (наличие неправомочных заимствований в работе и/или фальсификацию результатов проверки).

2.3. Этапы подготовки ВКР

Процесс подготовки ВКР предусматривает следующие основные этапы:

1) Выбор, формулировка и согласование направления исследования с руководителем ВКР, а также определение места прохождения преддипломной практики.

2) Поиск, подбор, изучение и анализ нормативных и иных актов, научных

исследований и литературы по направлению исследования.

3) Формулировка темы в окончательной редакции и подача заявления (см. *Приложение к Указаниям*).

4) Определение структуры и содержания ВКР, согласование их с руководителем ВКР.

5) Составление руководителем задания на ВКР (см. *Приложение к Указаниям*) и плана-графика подготовки ВКР (см. *Приложение к Указаниям*), а также ознакомление с ними обучающегося.

6) Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме исследования в ходе практической подготовки и на основе иных источников информации.

7) Подтверждение, обоснование и формулирование проблемы исследования.

8) Разработка предложений, практических рекомендаций по решению выявленной проблемы и/или внедрению результатов исследования.

9) Подготовка текста ВКР в соответствии с Указаниями.

10) Предзащита ВКР, корректировка текста работы по итогам предзащиты (при необходимости).

11) Написание Отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

12) Подготовка материалов к защите ВКР (презентация, текст выступления, раздаточный материал) и согласование их с руководителем ВКР.

2.4. Выбор темы ВКР

Тема магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») должна соответствовать области профессиональной деятельности магистра и быть направленной на решение актуальной управленческой проблемы стратегического или корпоративного уровня.

В отличие от бакалаврской работы, магистерская диссертация должна:

- носить исследовательский и аналитико-проектный характер;
- быть ориентированной на разработку стратегических решений;
- предполагать использование современных методов анализа и моделирования;
- содержать элементы научной новизны и авторского подхода.

Тематика должна отражать вопросы:

- корпоративного управления;
- стратегического развития бизнеса;
- управления стоимостью компании;
- стратегического анализа и планирования;
- инвестиционной и инновационной политики;
- управления рисками;
- цифровой трансформации бизнеса;
- устойчивого развития и ESG-стратегий;
- трансформации бизнес-моделей;
- корпоративных финансов и контроллинга.

Не рекомендуется использовать исключительно описательные формулировки («Анализ…», «Исследование…») без указания управленческого результата.

Формулировка темы должна отражать ожидаемый результат исследования, например:

- «Разработка стратегии устойчивого развития компании…»
- «Формирование модели корпоративного управления в условиях…»
- «Совершенствование системы стратегического планирования…»
- «Разработка механизма управления инвестиционной привлекательностью…»
- «Формирование системы управления рисками в компании…»
- «Разработка цифровой стратегии трансформации бизнеса…»

Тема должна быть конкретизирована через указание объекта исследования (компания, группа компаний, холдинг, отрасль, корпоративная

структура) и управленческого аспекта, подлежащего совершенствованию.

С учётом заочной формы обучения рекомендуется выбирать темы, связанные с профессиональной деятельностью магистранта, что обеспечивает доступ к эмпирическим данным и практическую значимость исследования.

2.5. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками начинается на этапе выбора темы и формирует теоретическую, методологическую и аналитическую основу магистерской диссертации.

Магистрант осуществляет самостоятельный научный поиск и отбор литературы, демонстрируя навыки критического анализа и систематизации информации. Руководитель ВКР оказывает консультационную поддержку и может рекомендовать современные научные публикации и аналитические материалы.

Логика работы с источниками

1. Нормативно-правовая база

При исследовании проблем корпоративного управления и стратегического развития анализируются:

- федеральные законы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- корпоративное законодательство;
- нормативные акты в сфере акционерных обществ и корпоративного контроля;
- документы, регулирующие инвестиционную и финансовую деятельность;
- стандарты корпоративного управления;
- международные рекомендации и кодексы корпоративного поведения.

Используются актуальные редакции нормативных актов. При проведении ретроспективного анализа допускается использование ранее действовавших редакций с указанием периода их действия.

2. Научная литература

Магистерская диссертация должна опираться преимущественно на современные научные исследования.

Изучаются публикации по вопросам:

- стратегического менеджмента;
- корпоративного управления;
- управления стоимостью бизнеса;
- финансового менеджмента;
- стратегического анализа (SWOT, PEST, конкурентный анализ, сценарное планирование);
- инвестиционного анализа;
- управления рисками;
- цифровой трансформации компаний;
- инновационного развития;
- устойчивого развития и ESG.

Рекомендуется использовать источники, изданные в последние 5 лет, отражающие современные тенденции развития бизнеса и корпоративных структур.

3. Международные публикации

Для магистерского уровня обязательным является анализ зарубежных научных публикаций и практик.

Особое внимание уделяется:

- исследованиям в области корпоративного управления;
- стратегическому управлению глобальными компаниями;
- международному опыту трансформации бизнес-моделей;
- публикациям в международных рецензируемых журналах.

Использование зарубежных источников повышает научный уровень работы.

4. Статистические и аналитические данные

В работе могут использоваться:

- официальная государственная статистика;
- данные Центрального банка РФ;
- финансовая отчётность компаний;
- годовые отчёты публичных компаний;
- отраслевые аналитические отчёты;
- инвестиционные обзоры;
- рейтинги и исследования консалтинговых компаний;
- данные исследуемой организации.

Анализ должен носить системный характер и подтверждаться количественными расчетами.

Требования к качеству источников

- Допускается использование только авторитетных источников:
- нормативных правовых актов;
- научных публикаций в рецензируемых журналах;
- монографий;
- официальных корпоративных отчетов;
- международных аналитических материалов.

Не допускается использование непроверенных интернет-источников, анонимных публикаций и материалов без научной или официальной основы.

Оформление

Библиографическое описание оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Информация должна быть:

- достоверной;
- официально опубликованной;
- корректно процитированной;
- проверяемой.

Работа с источниками в магистерской диссертации по профилю «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» предполагает

глубокий анализ современных научных подходов, международного опыта и стратегических инструментов управления, а также формирование собственной обоснованной исследовательской позиции магистранта.

Для систематизации и оформления списка литературы рекомендуется использовать специализированные программы управления библиографией (например, Mendeley), позволяющие автоматически формировать ссылки и список использованных источников в требуемом формате.1.

Необходимо пользоваться достоверной информацией, которая опубликована:

- органами государственной власти и местного самоуправления на их официальных сайтах или же специализированных платформах (Портал открытых данных Российской Федерации2, Единая межведомственная информационно-статистическая система3);
- издательствами крупных вузов (Издательство РАНХиГС, Издательство Московского университета, Издательство Оксфордского университета), научно-исследовательских институтов (Высшая школа экономики), национальных академий наук (Издательство «Наука», National Academies Press);
- изданиями, входящими в перечень ведущих рецензируемых научных изданий (т.н. Перечень ВАК), индексируемых в международных библиографических и реферативных базах данных (например, RSCI, Web of Science, Scopus) или входящими в т.н. «Белый список» научных изданий Российского центра научной информации4;
- ведущими мировыми издательствами научной литературы (Elsevier, Springer, Wiley, Academic Press и т.д.);
- авторами, являющимися признанными экспертами в данной

[1] Научная библиотека РАНХиГС. URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy
[2] Портал открытых данных Российской Федерации. URL: https://data.gov.ru/
[3] Единая межведомственная информационно-статистическая система. URL: https://www.fedstat.ru/
[4] «Белый список» научных изданий. URL: https://journalrank.rcsi.science/ru/

области (например, лауреаты международных премий, советники лидеров государств, учёные систематически публикующие высоко цитируемые работы в крупных мировых научных изданиях и т.п.).

Для систематизации используемых источников рекомендуется бесплатное приложение для управления библиографией Mendeley5, которое интегрируется во все популярные текстовые процессоры и позволяет удобно добавлять ссылки и с требуемым оформлением (подробная инструкция6 подготовлена Научной библиотеки РАНХиГС).

2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (эмпирических данных) является ключевым этапом подготовки магистерской диссертации и должен обеспечивать возможность глубокого аналитического и стратегического исследования выбранной проблемы.

С учётом заочной формы обучения сбор фактического материала, как правило, осуществляется:

- в рамках профессиональной деятельности магистранта;
- в процессе прохождения практики;
- на основе взаимодействия с организацией – базой исследования;
- с использованием открытых корпоративных и финансовых источников.

Качество и достоверность выводов магистерской диссертации напрямую зависят от полноты, релевантности и корректности обработки эмпирических данных.

В качестве первичной информации могут использоваться:

1. Внутренние документы организации:

- положения о корпоративном управлении;
- регламенты работы органов управления;

---

[5] Официальный сайт Mendeley (Elsevier). URL: https://www.mendeley.com/

[6] Mendeley: храним, читаем, пишем // Научная библиотека РАНХиГС URL: https://lib.ranepa.ru/ru/novosti/360-mendeley-khranim-chitaem-pishem

- стратегические планы и программы развития;
- инвестиционные проекты;
- бюджеты и бизнес-планы;
- внутренние аналитические отчёты;
- управленческая отчётность;
- материалы заседаний совета директоров (при наличии доступа).

2. Финансово-экономические данные:

- бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- отчёты о прибылях и убытках;
- отчёты о движении денежных средств;
- показатели рентабельности, ликвидности, деловой активности;
- данные о структуре капитала;
- инвестиционные показатели;
- данные о стоимости бизнеса.

3. Информационно-аналитические материалы:

- годовые отчёты компаний;
- отчёты по устойчивому развитию;
- рейтинги корпоративного управления;
- отраслевые обзоры;
- материалы консалтинговых исследований.

4. Результаты прикладных исследований:

- экспертные интервью;
- анкетирование управленческого персонала;
- опросы стейкхолдеров;
- анализ корпоративных кейсов;
- сценарный анализ.

Требования к обработке информации

Магистерская диссертация должна содержать не только описание фактического материала, но и его аналитическую интерпретацию.

Обучающемуся необходимо:

- выявить системные тенденции и закономерности;
- определить причинно-следственные связи;
- выявить стратегические риски и ограничения;
- обосновать существование управленческой проблемы количественными показателями;
- провести сопоставительный анализ (динамический, отраслевой, сравнительный).

Методы анализа

При обработке первичной информации целесообразно использовать:

- финансово-экономический анализ;
- факторный анализ;
- стратегический анализ (SWOT, PEST, конкурентный анализ);
- анализ структуры капитала;
- оценку стоимости бизнеса;
- инвестиционные расчёты (NPV, IRR, срок окупаемости);
- анализ чувствительности;
- экономико-математическое моделирование;
- методы прогнозирования;
- методы оценки рисков.

Выбор методов должен быть обоснован и соответствовать цели исследования.

Представление результатов

Систематизация и обработка данных предполагают активное использование:

- аналитических таблиц;
- графиков и диаграмм;
- схем стратегических моделей;
- организационных структур;
- финансовых расчётов;
- сравнительных матриц;

- моделей стратегического позиционирования.

Каждый представленный материал должен сопровождаться аналитическим выводом.

Недопустимо ограничиваться простым воспроизведением исходных данных без их интерпретации.

3. Структура и содержание ВКР

3.1. Объем и основные элементы ВКР

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет 70–90 страниц текста.

ВКР должна содержать структурные элементы в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

3.2. Титульный лист, содержание, обозначения и сокращения

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с *Приложением* к *Указаниям*.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которых они размещены. Содержание должно собираться автоматически с использованием инструментов текстового редактора (например, «Автособираемое оглавление» в Microsoft Word).

Содержание ВКР должно раскрывать тему исследования.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР с их расшифровкой.

3.3. Введение

Введение к магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должно отражать высокий уровень теоретической и методологической подготовки магистранта, демонстрировать способность к постановке и решению научно-практической проблемы в сфере корпоративного управления и стратегического развития бизнеса.

Введение формирует концептуальную основу исследования и включает следующие обязательные структурные элементы.

Актуальность темы исследования

Актуальность определяется значимостью выбранной проблемы для развития корпоративного управления, стратегического развития компании, повышения её устойчивости, конкурентоспособности и стоимости бизнеса.

При обосновании актуальности необходимо:

- показать связь темы с современными тенденциями развития стратегического менеджмента и корпоративного управления;
- обозначить влияние цифровизации, глобализации, институциональных изменений, санкционных ограничений, трансформации рынков капитала;
- привести статистические данные, отражающие состояние отрасли или корпоративного сектора;
- использовать аналитические отчёты, экспертные оценки, международные исследования;
- обосновать наличие управленческого противоречия или стратегического вызова.

Актуальность должна вытекать из конкретной нерешённой проблемы, например:

- снижение рыночной стоимости компании;
- неэффективность системы корпоративного контроля;
- низкая инвестиционная привлекательность;
- отсутствие стратегической гибкости;

- высокий уровень рисков;
- несбалансированная структура капитала;
- недостаточная эффективность стратегического планирования.
- Недопустимо подменять обоснование актуальности:
- пересказом учебных положений;
- избыточным историческим обзором;
- декларативными рассуждениями о важности менеджмента;
- описанием общих тенденций без привязки к конкретной проблеме.

Ядром актуальности является стратегическая управленческая проблема, требующая научного анализа и разработки обоснованных решений.

Степень разработанности темы

В данном разделе проводится анализ научных исследований отечественных и зарубежных авторов по проблематике корпоративного управления и стратегического развития бизнеса.

Необходимо:

- выявить ключевые теоретические подходы и концепции;
- определить существующие модели и инструменты;
- выявить дискуссионные аспекты;
- показать ограничения существующих методик;
- установить научные противоречия или пробелы.

Раздел завершается выводом о том, что существующие исследования не дают исчерпывающего ответа на поставленный исследовательский вопрос, что обосновывает необходимость проведения данного исследования.

Для магистерской диссертации обязательно использование современных (в том числе зарубежных) научных публикаций.

Объект исследования

Объектом исследования выступает организация, корпоративная структура, система управления или стратегический процесс, существующие в социально-экономической реальности.

Например:

- система корпоративного управления компании;
- стратегическое развитие бизнеса;
- инвестиционная политика организации;
- система управления стоимостью компании;
- процесс стратегического планирования;
- механизм управления рисками.

Объект исследования всегда шире предмета.

Предмет исследования

Предмет исследования – это конкретный аспект, механизм, модель или инструмент управления в рамках выбранного объекта.

Например:

- механизм формирования стратегии устойчивого развития;
- система оценки эффективности корпоративного управления;
- инструменты управления инвестиционной привлекательностью;
- модель стратегической трансформации бизнеса;
- методы управления стоимостью компании.

Предмет должен быть сформулирован чётко и однозначно.

Цель исследования

Цель формулируется как решение научно-практической проблемы и получение конкретного управленческого или методологического результата.

Цель должна:

- соответствовать теме;
- быть конкретной и достижимой;
- предполагать разработку или совершенствование модели, механизма, методики или стратегии;
- иметь измеримый результат.

Пример формулировки:

«Разработка модели стратегического развития компании на основе совершенствования системы корпоративного управления».

Цель достигается через решение задач исследования.

Задачи исследования

Задачи формулируются в логической последовательности и отражают этапы исследования.

Обычно формулируются 5–7 задач, включающих:

- анализ теоретических подходов;
- исследование нормативной базы;
- оценку текущего состояния объекта;
- выявление проблем и ограничений;
- разработку модели или механизма совершенствования;
- оценку эффективности предлагаемых решений.

Формулируются глаголами совершенного вида:

- выявить;
- проанализировать;
- оценить;
- обосновать;
- разработать;
- сформировать;
- определить;
- рассчитать.

Не рекомендуется использовать формулировки типа «изучить», «рассмотреть» без указания результата.

Научная новизна

Для магистерской диссертации обязательным элементом является формулировка научной новизны.

Новизна может выражаться в:

- разработке авторской модели;
- уточнении методики оценки;
- формировании нового механизма управления;
- адаптации международных подходов к российской практике;

- обосновании новых критериев оценки эффективности.

Новизна формулируется в виде конкретных положений.

Теоретическая значимость

Отражает вклад исследования в развитие теории менеджмента, корпоративного управления и стратегического анализа.

Может заключаться в:

- развитии методологических подходов;
- уточнении понятийного аппарата;
- систематизации факторов стратегической эффективности;
- развитии концепции управления стоимостью бизнеса.

Практическая значимость

Определяется возможностью внедрения результатов исследования в деятельность конкретной организации.

Необходимо указать:

- какие управленческие решения разработаны;
- какие показатели могут быть улучшены;
- ожидаемый экономический эффект;
- стратегические последствия внедрения;
- возможную масштабируемость решений.

Желательно представить расчет ожидаемого эффекта.

Методы исследования

Указываются конкретные методы, применяемые в работе.

Для профиля «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» характерны:

- стратегический анализ;
- финансово-экономический анализ;
- факторный анализ;
- SWOT- и PEST-анализ;
- анализ конкурентных преимуществ;

- оценка стоимости бизнеса;
- инвестиционные расчёты (NPV, IRR и др.);
- экономико-математическое моделирование;
- методы прогнозирования;
- анализ чувствительности;
- методы оценки рисков.

Методы должны быть связаны с задачами исследования.

Апробация результатов (при наличии)

Указываются:

- выступления на научных конференциях;
- публикации по теме;
- участие в научных проектах;
- обсуждение результатов на заседаниях кафедры.

Данные о внедрении результатов (при наличии)

Указываются:

- акты внедрения;
- справки о практическом использовании;
- результаты реализации предложенных мероприятий;
- благодарственные письма.

Структура работы

В конце введения указывается:

- общий объем диссертации (в страницах);
- количество таблиц и рисунков;
- количество использованных источников;
- количество приложений.

Рекомендуемый объем введения для магистерской диссертации – 4–6 страниц текста.

3.4. Основная часть ВКР

Основная часть магистерской диссертации предназначена для системного и логически последовательного изложения результатов самостоятельного научно-практического исследования, анализа стратегической или корпоративной управленческой проблемы и разработки обоснованных управленческих решений.

Изложение материала должно:

- отражать взаимосвязь теоретических положений и практики корпоративного управления;
- демонстрировать владение современными инструментами стратегического анализа;
- содержать аргументированные выводы;
- быть построено на достоверных количественных данных;
- подтверждать наличие научной новизны и практической значимости.

Особое внимание следует уделять логическим переходам между главами и параграфами. Недопустимо начинать или завершать разделы таблицами, графиками или схемами без аналитических комментариев.

Текст основной части должен быть выполнен в научном стиле, с использованием профессиональной управленческой терминологии.

Использование аналитических и иллюстративных материалов

В магистерской диссертации рекомендуется использовать:

- аналитические таблицы;
- динамические и сравнительные графики;
- диаграммы финансовых показателей;
- схемы корпоративной структуры;
- модели стратегического позиционирования;
- матрицы стратегического анализа;
- инвестиционные расчёты (NPV, IRR, срок окупаемости);
- модели оценки стоимости бизнеса;
- экономико-математические модели;
- сценарные модели развития.

Все таблицы и графические материалы должны:

- быть результатом самостоятельной обработки данных;
- носить аналитический характер;
- сопровождаться выводами;
- подтверждать сформулированные положения.

Исходные массивы данных (подробная отчётность, анкеты, большие расчёты) размещаются в приложениях.

Рекомендуемая структура основной части

Основная часть магистерской диссертации, как правило, включает три главы.

Глава 1. Теоретико-методологические основы корпоративного управления и стратегического развития [объект исследования]

Глава носит концептуальный характер и формирует методологическую основу исследования.

1.1. Современные теоретические подходы к исследованию [объект исследования]

Рассматриваются:

- концепции стратегического менеджмента;
- модели корпоративного управления;
- теории управления стоимостью бизнеса;
- подходы к стратегической трансформации;
- международные практики корпоративного управления.

Проводится сравнительный анализ различных научных школ и формируется авторская позиция.

1.2. Нормативно-правовые и институциональные основы корпоративного управления

Анализируются:

- правовые основы функционирования компании;
- требования корпоративного законодательства;
- кодексы корпоративного поведения;

- механизмы защиты интересов акционеров;
- требования к раскрытию информации;
- стандарты ESG (при необходимости).

1.3. Методологические подходы к оценке эффективности и стратегического развития

Рассматриваются:

- методы стратегического анализа;
- инструменты оценки эффективности;
- модели оценки стоимости компании;
- методы инвестиционного анализа;
- подходы к управлению рисками;
- методы прогнозирования.

Глава должна завершаться логическим переходом к предмету исследования, например:

«Одним из ключевых элементов системы корпоративного управления [объект исследования] является [предмет исследования], от эффективности которого зависит стратегическая устойчивость и рост стоимости бизнеса. Данный аспект будет рассмотрен в следующей главе».

Глава 2. Анализ состояния и проблем [предмет исследования] в деятельности организации

Глава носит аналитический характер и базируется на фактических данных компании (базы исследования).

2.1. Организационно-управленческая характеристика объекта исследования

Анализируются:

- структура корпоративного управления;
- распределение полномочий;
- система стратегического планирования;
- система контроля и отчетности;
- механизмы принятия управленческих решений.

2.2. Финансово-экономический и стратегический анализ [предмет исследования]

Проводится анализ:

- финансовых результатов;
- структуры капитала;
- рентабельности и ликвидности;
- инвестиционной активности;
- конкурентной позиции;
- рыночной стоимости (при возможности оценки);
- стратегических показателей (KPI).

Используются:

- финансово-экономический анализ;
- факторный анализ;
- SWOT- и PEST-анализ;
- анализ чувствительности;
- сравнительный анализ;
- расчёт инвестиционных показателей.

2.3. Выявление стратегической управленческой проблемы

На основе проведённого анализа формулируется конкретная проблема, подтверждённая количественными и качественными показателями.

Проблема должна отражать стратегическое противоречие между:

- текущим состоянием («как есть»);
- целевым состоянием («как должно быть»).

Например:

- недостаточная эффективность системы корпоративного контроля;
- неустойчивость финансовой структуры;
- отсутствие долгосрочной стратегии развития;
- низкая инвестиционная привлекательность;
- неэффективное управление рисками.

Глава может завершаться формулировкой:

«Выявленная стратегическая проблема [формулировка] требует разработки комплекса управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого развития и повышения стоимости бизнеса. Подходы к её решению представлены в следующей главе».

Глава 3. Разработка и обоснование стратегических управленческих решений

Глава носит проектно-аналитический характер.

3.1. Обоснование концепции решения выявленной проблемы

Анализируются:

- отечественные и зарубежные практики;
- инструменты стратегического управления;
- модели трансформации бизнеса;
- механизмы корпоративного контроля;
- подходы к управлению стоимостью.

Оценивается применимость инструментов с учётом:

- масштаба компании;
- финансовых ограничений;
- институциональной среды;
- рисков реализации.

3.2. Разработка модели (механизма, стратегии) совершенствования [предмет исследования]

Предлагаются:

- стратегические решения;
- организационные изменения;
- внедрение новых механизмов корпоративного управления;
- инвестиционные решения;
- финансовые инструменты;
- цифровые решения;

- мероприятия по управлению рисками.

Обязательно проводится:

- расчёт экономической эффективности;
- оценка инвестиционных показателей;
- анализ чувствительности;
- оценка рисков;
- прогноз изменения ключевых показателей;
- оценка влияния на стоимость бизнеса.

3.5. Заключение

Заключение должно:

- обобщать результаты исследования;
- подтверждать достижение цели;
- отражать научную новизну;
- демонстрировать практическую значимость;
- содержать выводы по каждой задаче.

Недопустимо включение новых данных или аргументов, отсутствующих в основной части.

Пример логики построения:

«В рамках магистерской диссертации на тему [тема] исследована система [объект исследования]. Проведённый анализ [предмет исследования] выявил стратегическую проблему [формулировка], проявляющуюся в [ключевые показатели].

Для достижения цели были решены следующие задачи: …

Разработанная модель (стратегия, механизм) позволит повысить [конкретные показатели], обеспечить устойчивость бизнеса и рост его стоимости.

Практическая значимость заключается в возможности внедрения предложенных решений в деятельность [наименование организации].

Перспективы дальнейших исследований связаны с…»

Рекомендуемый объем заключения магистерской диссертации – 4–6 страниц текста.

3.6. Библиографический список

Библиографический список магистерской диссертации должен содержать полные и корректно оформленные библиографические записи всех источников, использованных при подготовке работы.

Библиографический список отражает:

- степень научной проработанности темы;
- уровень владения магистрантом современными научными подходами в области стратегического менеджмента и корпоративного управления;
- способность к самостоятельному научному поиску и критическому анализу источников;
- использование современных отечественных и зарубежных исследований.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018, а также локальными методическими указаниями Академии.

Количественные требования

Библиографический список магистерской диссертации должен включать не менее 50 наименований.

Рекомендуется:

- не менее 40 % источников, изданных за последние 5 лет;
- наличие публикаций в рецензируемых научных журналах;
- использование зарубежных источников;
- привлечение публикаций, индексируемых в международных базах данных (при наличии доступа);
- использование аналитических отчетов и исследований ведущих консалтинговых и исследовательских центров.

Виды источников

В библиографический список могут включаться:

- нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность и корпоративное управление;
- кодексы корпоративного поведения;
- государственные стандарты;
- монографии и научные издания по стратегическому менеджменту;
- статьи в рецензируемых научных журналах;
- публикации в международных научных изданиях;
- статистические сборники;
- официальная финансовая отчетность компаний;
- годовые отчёты организаций;
- материалы фондового рынка;
- аналитические отчёты рейтинговых агентств и консалтинговых компаний;
- официальные сайты органов государственной власти;
- официальные сайты организаций – базы исследования.

Использование анонимных интернет-ресурсов, непроверенных публикаций и материалов без научного или официального статуса не допускается.

Электронные ресурсы

При использовании электронных источников обязательно указываются:

- полный электронный адрес (URL);
- дата обращения (при необходимости);
- официальное наименование ресурса.

Источник должен быть идентифицируемым и доступным для проверки.

Порядок расположения нормативных правовых актов

Если в диссертации используются нормативные правовые акты, они располагаются в начале библиографического списка по степени юридической силы:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Федеральные законы.
5. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации.
6. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
7. Акты федеральных министерств и ведомств.
8. Акты субъектов Российской Федерации.
9. Муниципальные правовые акты.

Внутри каждой группы документы располагаются по дате принятия – в обратной хронологии.

После нормативных правовых актов остальные источники размещаются в алфавитном порядке.

Приложения

Приложения предназначены для размещения материалов, которые:

- имеют вспомогательный или иллюстративный характер;
- перегружают основной текст при полном включении;
- подтверждают достоверность расчетов и аналитических выводов;
- демонстрируют практическую значимость исследования.

В приложениях могут размещаться:

- расширенные аналитические таблицы;
- расчёты финансовых показателей;
- модели оценки стоимости бизнеса;
- инвестиционные расчёты (NPV, IRR и др.);
- результаты экономико-математического моделирования;
- данные анкетирования или экспертных интервью;
- фрагменты финансовой отчетности;
- организационные схемы;
- стратегические карты;

- акты внедрения результатов;
- справки о практическом использовании разработанных решений;
- благодарственные письма.

Материалы приложений должны:

- иметь прямую связь с текстом работы;
- сопровождаться ссылками в основной части диссертации;
- использоваться как подтверждение выводов, а не как самостоятельный раздел исследования.

Каждое приложение:

- начинается с новой страницы;
- имеет заголовок;
- обозначается (Приложение А, Приложение Б и т.д.);
- включается в общее содержание работы.

Приложения не входят в рекомендуемый объем основного текста магистерской диссертации.

4. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ

4.1. Общие положения

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – система «Антиплагиат»).

Не допускается наличие неправомочных заимствований в работах, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетания букв латинского и русского алфавитов и т.д.).

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа сотрудников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ). Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

При проверке лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования (в столбце «Комментарий» в приложении к справке о проверке на наличие заимствований рекомендует сокращённо указать – самоцитирование);

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, с обязательным указанием в библиографическом списке (сокращённой – цитата);

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации (сокращённо – НПА);

г) наименование произведений из библиографического списка (сокращённо – БС);

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.) (сокращённо – устойчивые выражения).

4.2. Порядок проверки текстов ВКР

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ, через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учётной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://lk.ranepa.ru

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в *Приложении 2* к *Указаниям*.

После формирования справки о результатах проверки Магистрант в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомочных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомочных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в приложении к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчёте и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

Магистрант представляет руководителю ВКР работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (включая приложение к ней с заполненными сведениями о работе и колонкой «Комментарии» для каждого заимствования) не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращённые варианты описания корректных заимствований приведены в раздел 4.1 настоящий методический указаний. Наличие недобросовестных заимствований в работе не допускается.

Руководитель осуществляет оценку работы с учётом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и не допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществлённых неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объёма неправомочных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки.

Справка о результатах проверки работы, при принятии руководителем ВКР решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и передаётся в деканат.

Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

При принятии решения, о об условном прохождении проверки, Магистрант обязан устранить выявленные недостатки до передачи работы в комиссию, проводящую соответствующую аттестацию.

Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявлены недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сданных или сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомочного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

4.3. Применение мер дисциплинарного взыскания по результатам проверки работы

Ответственность за наличие неправомочных заимствований в работе, фальсификацию результатов проверки, а также соответствие сведений, указанных в отчете о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомочных заимствований сведениям, формируемым системой «Антиплагиат», несёт исполнитель (автор данной работы), руководитель ВКР и руководитель соответствующего подразделения.

Руководитель ВКР осуществляет контроль за результатами проверки квалификационных работ, а также за соблюдением сроков предоставления обучающимися квалификационных работ и отчёта о результатах проверки для прохождения аттестации.

В случае непредставления руководителю ВКР, комплекта документов, обнаружения уполномоченным подразделением неправомочных заимствований в тексте работы, неоформленных надлежащим образом ссылок на первоисточники, необоснованного самоцитирования (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой научно-исследовательской работы новых научных результатов), фальсификации результатов проверки, а также отказа исполнителя работ от доработки работы или непроведение доработки (в случае выявления уполномоченным подразделением неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы) к обучающемуся, применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии. Все факты нарушений, оперативно доводятся ответственными лицами до сведения руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения запрашивает объяснительную записку от обучающегося, по факту нарушения. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае, если Магистрант работы отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную

записку в течение двух рабочих дней, исполнитель работ на основании докладной записки руководителя структурного подразделения может быть представлен к дисциплинарному взысканию вплоть до отчисления из Академии. Основанием для применения к исполнителю работ дисциплинарного взыскания является докладная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

5. Проведение предзащиты и защиты ВКР

5.1. Предварительная защита ВКР

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите руководитель образовательной программы может принять решение о проведении открытой предварительной защиты, где Магистрант представляет результаты исследования.

На предварительной защите могут присутствовать следующие лица:

руководитель ВКР;

профильные преподаватели;

заведующий кафедрой;

Ключевая задача всех присутствующих в аудитории – это объективная оценка каждого выступления с выражением возникающей критики, которая в дальнейшем должна помочь определить слабые места доклада.

На предзащиту Магистрант должен представить:

- полный текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- доклад (речь), предполагаемый к выступлению в ходе защиты;
- презентацию в формате Microsoft PowerPoint или .pdf.

По результатам предварительной защиты принимается решение заведующим кафедрой и руководителем ВКР:

- о степени готовности ВКР;
- об устранении выявленных недостатков при их наличии);
- о допуске (недопуске) ВКР к официальной защите.

5.2. Защита ВКР

Магистрант защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Учёным советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетённая ВКР с учётом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся

на выпускающую кафедру, не позднее чем за две недели до дня её защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- дискуссия.
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (при наличии);
- оглашение результатов проверки в системе Антиплагиат;

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 7 минут.

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

В ходе защиты могут представляться дополнительные материалы, характеризующие ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал (при наличии) должен быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде не менее чем в двух идентичных экземплярах. В раздаточном материале могут быть предложены расширенные объёмы данных в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые нецелесообразно включать в презентацию и/или озвучивать в ходе доклада.

После оглашения официального отзыва и рецензий (при наличии) обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

– соответствие содержания работы направлению подготовки и заявленной теме;

– корректность формулировки методологического аппарата исследования;

– обоснованность актуальности темы исследования;

– целесообразность применения в работе средств и методов исследования;

– представленность в работе количественного анализа проблемы и наличие сравнительных материалов [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующих умение анализировать предметную область исследования);

– наличие обстоятельного анализа изученности рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;

– наличие предложений по решению выявленной проблемы исследования;

– последовательность хода изложения материалов проведённого исследования и логическая взаимосвязь элементов работы друг с другом;

– достижение цели работы и выполнение поставленных задач;

– представленность в обзоре литературы достаточного числа современных авторитетных источников по рассматриваемой проблематике;

– оформление работы в соответствии с Указаниями;

– использование во время доклада специальной терминологии и научного стиля речи;

– полнота ответов на вопросы Комиссии.

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

– апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах;

– подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

– наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.

6. Особенности подготовки групповой ВКР

6.1. Основные положения

Выполнение ВКР группой студентов предполагает, что выбранная тема не может быть охвачена в рамках индивидуальной исследовательской деятельности ввиду того, что требует трудозатрат, значительно превышающих отведённый в учебном плане объём времени.

Для групповой ВКР характерны значимые конкретные цели, множественность и разветвленная структура задач, которые ставятся перед обучающимися, а также нецелесообразность разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Групповая (совместная) форма подготовки и защиты предполагает выполнение ВКР авторским коллективом из нескольких студентов (до 3 человек), обучающихся по одной образовательной программе.

При выполнении групповой ВКР каждый Магистрант выполняет самостоятельно часть работы, которая является составной частью совместной ВКР.

При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

– в приказе об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ делается отметка о групповом (совместном) формате подготовки ВКР;

– руководство групповыми ВКР могут осуществлять не более 2 (двух) руководителей;

– в заключении групповой ВКР в обязательном порядке подробно описывается индивидуальный вклад каждого члена авторского коллектива в решение задач исследования, а также их вклад в полученный совокупный результат;

– до этапа «подготовка и написание текста ВКР» Магистрант может перейти из одного проекта по написанию групповой ВКР в другой, а также перейти к индивидуальной работе (как с отчуждением части полученных

результатов, так и без него); это возможно только по согласованию с:

- руководителем коллектива, который Магистрант покидает,
- руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти,
- руководителем образовательной программы.

6.2. Выбор и утверждение темы групповой ВКР

Выбор и утверждение темы групповой ВКР осуществляется в соответствии с разделом 2.4 данных рекомендаций, с учетом особенностей, изложенных в данном разделе.

Тема групповой ВКР является общей для всех участников авторского коллектива.

Для закрепления темы групповой ВКР члены авторского коллектива подают в установленном порядке заявление в количестве оригинальных копий равных числу обучающихся в авторском коллективе.

При необходимости, тема групповой ВКР может по рекомендации выпускающей кафедры быть направлена на согласование в профильную организацию, на базе которой будет проходить преддипломная практика или планируется внедрение результатов такой ВКР.

6.3. Объем и основные элементы групповой ВКР

Работа выполняется в соответствии с требованиями к основным элементам ВКР, изложенным в разделе 3 данных рекомендаций, с учетом особенностей, изложенных в данном разделе.

Рекомендуемый объем групповой ВКР (без учета приложений) составляет 90-170 страниц текста.

Задание в рамках подготовки совместной ВКР составляется отдельно на каждого обучающегося. Объем и трудоемкость вклада каждого участника команды в общую работу должны быть сопоставимы и определяются совместно с руководителем ВКР.

Студенты, выполняющие групповую ВКР, несут коллективную ответственность за итоговый результат и соблюдение требований.

6.4. Проведение предзащиты и защиты групповой ВКР

Предзащита и защита групповой ВКР проводиться в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 данных рекомендаций, с учетом особенностей, изложенных в данном разделе.

Руководитель(-ли) групповой ВКР составляет отзыв о каждом студенте, участвующем в написании работы, указывая при этом всех соавторов работы и конкретизируя вклад конкретного студента в достигнутый результат.

При совместном выполнении групповой ВКР Комиссия обеспечивает возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося.

Процедура защиты ВКР для каждого из членов авторского коллектива групповой ВКР проводится последовательно. При этом первый выступающий кратко представляет общее описание групповой ВКР и кратко характеризует индивидуальный вклад каждого соавтора групповой ВКР; после чего каждый участник авторского коллектива проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть ВКР в установленном порядке.

Директору Западного филиала РАНХиГС
Плюхину М.Ю.
Фамилия И.О. директора

от _____
Фамилия И.О. обучающегося/ обучающихся

обучающегося(-ихся) __ курса, группы _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки (специальности)

_____
по образовательной программе

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

_____

Обоснование целесообразности разработки темы:
Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса.
(заполняется в случае, когда тема, не включена в перечень рекомендованных)

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР _____
указать Ф.И.О., должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР[7] _____
указать Ф.И.О., должность

_____	_____	_____
дата	*подпись*	*И.О. Фамилия обучающегося*
_____	_____	_____
дата	*подпись*	*И.О. Фамилия руководителя*
_____	_____	_____
дата	*подпись*	*И.О. Фамилия консультанта (при наличии)*

[7] Заполняется по желанию обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки: _____
с указанием кода

Образовательная программа: _____

Курс _____ Форма обучения _____

Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____

2. Тема ВКР:

_____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработка и обоснование структуры и развернутого плана содержания работы			
2.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, а также других источников, относящимися к теме ВКР, систематизация и обобщение материала			
3.	Сбор материалов на месте прохождения преддипломной практики по теме исследования, обработка, анализ и обобщение полученной информации с применением научных методов			
4.	Оформление текста ВКР в соответствии с установленными требованиями			
5.	Исправление замечаний, сдача работы руководителю ВКР			

Задание выдано руководителем ВКР:

_____

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

«____» _____ 20___ г. _____ / _____ /

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

«____» _____ 20___ г. _____ / _____ /

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

«МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ»

или

«МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ»

на тему:

Автор:
Магистрант группы _____
_____ формы обучения

_____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Руководитель:

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / . _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Калининград 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

студента _____ курса _____ формы обучения

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения		Отметка о выполнении (подпись рук. ВКР)
		с	по	
1.	Разработка и обоснование структуры и развернутого плана содержания работы			
2.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, а также других источников, относящимися к теме ВКР, систематизация и обобщение материала			
3.	Сбор материалов на месте прохождения преддипломной практики по теме исследования, обработка, анализ и обобщение полученной информации с применением научных методов			
4.	Оформление текста ВКР в соответствии с установленными требованиями			
5.	Исправление замечаний, сдача работы руководителю ВКР			

План-график составлен руководителем ВКР

_____
(подпись)

С планом-графиком ознакомлен(ы) _____
(подпись обучающегося(ихся))

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы:
Самоцитирование рассчитано для:
Название работы:

Тип работы:
Подразделение: Западный филиал

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	0%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	0%
ЦИТИРОВАНИЯ	0%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ:



Модули поиска: ИПС Адилет; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте **QR-код**,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа:
Начало загрузки:
Длительность загрузки:
Имя исходного файла:
Имя документа:
Размер текста:
Символов в тексте:
Слов в тексте:
Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:
Длительность проверки:
Комментарии:
Модули поиска: ИПС Адилет, Сводная коллекция ЭБС, Интернет Плюс, Сводная коллекция РГБ, Цитирование, Переводные заимствования (RuEn), Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu), Переводные заимствования по Интернету (EnRu), Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn), eLIBRARY.RU, СПС ГАРАНТ, Медицина, Диссертации НББ, Перефразирования по eLIBRARY.RU, Перефразирования по Интернету, Перефразирования по коллекции издательства Wiley, Патенты СССР, РФ, СНГ, Модуль поиска "РАНХиГС", Шаблонные фразы, Кольцо вузов, Издательство Wiley, Переводные заимствования

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий
1									
2									
3									

Всего источников*:
Заимствования*: %
Самоцитирования*: %
Цитирования*: %
Оригинальность*: %

**Здесь и далее в рамках Системы используется следующая терминология.*

Заимствования *- доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям по отношению к общему объему документа.*
Самоцитирования *- Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.*
Цитирования *- доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.*
Текстовое пересечение *- фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.*
Источник *- документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.*
Оригинальность *- доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.*
Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

Приложение. Отзыв руководителя ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(-ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР _____
Направление подготовки: _____
с указанием кода
Образовательная
программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____
_____

«____» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Приложение. Рецензия на ВКР

(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Тема ВКР: _____
Вид ВКР: _____
Направление подготовки: _____
с указанием кода
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
Рецензент _____
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

«____» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись рецензента *расшифровка подписи*

Приложение. Акт о внедрении результатов ВКР

АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему:

_____

выполненной

_____

Ф.И.О. обучающегося

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
по направлению подготовки _____
образовательная программа _____
внедрены в практическую деятельность

_____

указать структурное подразделение учреждения, государственного органа, организации

и используются

_____

указать конкретный способ практического применения результатов ВКР

«____» _____ 20___ г.

_____	_____	/ _____ /
Должность руководителя структурного подразделения государственного органа (организации, учреждения)	*подпись*	*расшифровка подписи*