Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 14:40:33
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01. Право социального обеспечения

специальность

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Юриспруденция»

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Председатель ПЦК Мишенькина Н.Ю.

Составитель: О.Н. Татаринцева, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …….4

1. Выбор темы курсовой работы……..6
2. Структура курсовой работы…….7
3. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы…….11
4. Руководство курсовыми работами…….12
5. Процедура защиты и оценка курсовых работ……...13
6. Критерии оценки курсовых работ……..13
7. Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья.....15
8. Хранение курсовых работ.....15

Примерный перечень тем курсовых работ……...16

Приложение 1……...19

Приложение 2……20

Приложение 3……22

Приложение 4.....24

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется студентами на заключительном этапе изучения МДК 01.01. «Право социального обеспечения», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовых работ, является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы по проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации. В процессе курсового проектирования студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции. **уметь:**
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; **знать:**
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта). Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Результатом написания курсовой работы по МДК является овладение обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсового проектирования ежегодно разрабатывается в соответствии с программой междисциплинарного курса.

Темы курсовых работ специальности и подлежат ежегодному обновлению. Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям: соответствовать задачам подготовки специалистов;

- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы (проекта) студента.
2. Тема курсовой работы может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию междисциплинарного курса или темы констатирующего типа, носящие откровенно

реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный или практический характер.

1. Структура курсовой работы реферативного характера содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (15-20 источников);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2022. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления». В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте; - приложения (схемы, графики, таблицы, документы и т.п.).

2. Структура курсовой работы практического характера содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной практики, анализом деятельности конкретной организации, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2022. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления». Общие требования и правила составления». В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте;
- приложения (схему, графики, таблицы, документы и т.п.);

2.1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- наименование МДК, по которому выполняется курсовая работа; тему работы,
- код и наименование специальности, по которой обучается студент;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;

- оценку, полученную студентом за выполнение работы и её защиту; наименование города, в котором находится учебное заведение; год написания работы.

2.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице. Текст работы должен соответствовать содержанию.

2.3. Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы. Например, для темы «Юридическая ответственность в праве социального обеспечения»:

«Социальное обеспечение - форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества. В этой сфере общественной жизни допускается много правонарушений. Проблемы правового регулирования социально – обеспечительных отношений затрагивают в той или иной мере права и интересы практически всех граждан. Они тесно интегрированы с вопросами экономики, политики, социальной сферы, культуры, религии, демографии и т.д.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что право на социальное обеспечение является одним из важнейших общепризнанных прав человека, и должно быть обеспечено государством путем создания эффективных механизмов его реализации и защиты…» или «Данная тема актуальна, так как …».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «Цель курсовой работы исследовать юридическую ответственность субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения».

Или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение….

Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с

главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом: «Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

1. выявить актуальность привлечения к юридической ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения.
2. рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения.
3. разработать рекомендации по применению санкций за правонарушения в сфере социального обеспечения».

Объект и предмет курсовой работы. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы. Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Для примера выше это выглядит примерно так: «Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения. Предмет исследования – нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

Обзор используемых источников информации. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы. «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными ученными вопросов применения санкций в сфере социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникова А. М., Васильеву Ю.В.,
Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, регулирующие правоотношение субъектов в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики».

Или более упрощенный вариант:

«Курсовая работа написана при использовании литературы по теории права социального обеспечения, юридической ответственности в праве социального обеспечения, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, полученные из сети Интернет»

Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика. **Курсовой проект состоит из введения, двух глав, и заключения.**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития Права социального обеспечения. Во второй главе раскрываются понятие и виды объектов предмета исследования. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

2.4. Основная часть курсовой работы

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы.

Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами. Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться практическая часть работы.
2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).
3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогноз ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.
4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития

2.5. Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?

3. К каким выводам пришел автор?

2.6. Список использованных источников

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка научной литературы и списка источников в Интернете.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки.

При любом способе группировки библиографических записей в начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи можно располагать по алфавиту либо по хронологии. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках. **Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет**.

2.7. Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д . Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Как показала практика руководства курсовыми работами, для ее написания необходимо использовать **не менее 15-20 источников**, на которые в тексте обязательно должны быть сноски.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений.

Текст курсовой работы по объему должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста, оформленных на компьютере в текстовом процессоре Microsoft Word. Обычно текст

рукописи распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А4). Для текстов, выполненных на ПК, выбирается шрифт Times New Roman 12 пт. Междустрочный интервал – полуторный. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм. Отступ первой (красной) строки в абзаце – 1, 25 мм. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако номер страницы на титульном листе не ставится, номера страниц проставляются в нижнем колонтитуле по центру. Работа брошюруется.

Текст основной части курсовой работы делят на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки, **например**: Введение Или:

Глава 1 Социальное обеспечение в Российском законодательстве

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1 Понятие и основные этапы развития социального обеспечения 1.2

Глава 2 Социальное обеспечение в Российском законодательстве

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1. Понятие и основные этапы развития социального обеспечения 2.2.

В курсовых работах используются цитаты, статистические материалы. **Библиографические данные изданий, на которые при этом ссылаются, как правило, оформляют в виде сносок**. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию (т.е. на каждой странице нумерация начинается с 1). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается

В конце цитаты ставят цифру, обозначающую ее порядковый номер на данной странице. Текст сноски помещают внизу страницы: после небольшой отчеркивающей линии, отделенной от текста сноски, и порядкового номера ссылки через пробел указывают фамилию и инициалы автора; название книги, из которой взята цитата; место издания, наименование издательства, год издания и номер цитируемой страницы.

Например: «Социальная защита – это защита от социальных рисков путем комплексного содействия человеку со стороны государства или негосударственных органов в решении различных проблем на протяжении всей его жизни, начиная с периода вынашивания матерью ребенка и завершая достойным погребением человека».

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы

организации свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ. Курсовую работу (проект) студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);
- консультирует студента в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию; - проверяет и рецензирует курсовую работу (проект).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на руководителя курсовой работы.

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет обьема времени, предусмотренного на изучение МДК.

К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя.

Если руководитель курсовой работы не считает возможным оценить курсовую работу положительно и допустить студента к защите, вопрос рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием заведующего отделением, руководителя и студента.

По желанию студента при защите курсовой работы могут быть представлены материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит доклад с мультимедийной презентацией.

Защита курсовой работы проводится в присутствии студентов всей группы сопровождается мультимедийной презентацией.

Процедура защиты курсовой работы включает доклад студента, чтение отзыва, ответы студента.

При определении окончательной отметки по защите курсовой работы учитываются

- доклад студента по каждому разделу работы; - ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Письменный отзыв руководителя должен включать:

- Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- Оценку качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, включая:

1. оценку полноты разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости курсовой работы;
2. оценку соответствия содержания курсовой работы нормативно-правовой базе, региональному компоненту, современным тенденциям развития отрасли;
3. оценку соблюдения правил оформления курсовой работы;
4. общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
5. указать процент оригинальности текста;
6. согласие на представление курсовой работы к защите;
7. консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» не может быть выставлена студенту в следующих обстоятельства:

- При несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- При отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы;
- По содержанию представленной работы;
- При нарушении количественных и качественных показателей используемых источников;
- При нарушении сроков сдачи курсовой работы.

Оценки курсовых работ объявляются в тот же день по итогам открытой защиты. Положительная оценка по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» выставляется только при условии успешно сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

критерии	Iоказатели			
	Оценки «2 -5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность исследования в целом, а несобственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение следует из другого	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низка культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть определенные недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с существенным опозданием	Работа сдана с существенным опозданием	Работа сдана в срок или с незначительным опозданием (1-2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа, автор работы делает выводы. Выводы иногда расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа, автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом на защите руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых	Изучено менее 7 источников. Студент слабо оиребнтируется в тематике, путается в содержании используемых	Изучено около 15 источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в
	книг. Изучено менее 5 источников.	книг		тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает при этом незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядных материалов, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядных материалов, владение терминологией и др.)

7. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В случае проведения защиты курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуально равномерно освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты ку3рсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполненные студентами курсовых работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту и уничтожаются.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Филиала.

Перечень тем курсовых работ

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Реализация конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации.
4. Общая характеристика системы нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.
5. Система принципов права социального обеспечения.
6. Понятие, принципы охраны здоровья граждан в РФ. Задачи законодательства РФ об охране здоровья граждан.
7. История права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права: возникновение, развитие, современное состояние.
8. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права: предмет, метод, принципы правового регулирования.
9. Многообразие видов социального обеспечения в Российской Федерации. Роль государства в их реализации.
10. Правовой статус Социального Фонда РФ.
11. Государственная социальная помощь как вид организационно-правовой формы социального обеспечения.
12. Источники права социального обеспечения, особенности системы источников ПСО.
13. Право иностранных граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации.
14. Правоотношения в праве социального обеспечения: их общая характеристика, субъекты, объекты, содержание.
15. Страховой (трудовой) стаж: понятие, значение. Исчисление общего страхового (трудового) стажа.
16. Способы доказывания страхового (трудового) стажа.
17. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; система и принципы.
18. Развитие пенсионного законодательства в новейшей истории Российской Федерации
19. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
20. Жилищные субсидии: понятие, условия назначения, порядок выплаты.
21. Страховые пенсии по старости: понятие, круг лиц, имеющих право на данную выплату, назначение, способы доставки.
22. Страховые пенсии по инвалидности: понятие, круг лиц, имеющих право на данную выплату, назначение, способы доставки.
23. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: понятие, круг лиц, имеющих право на данную выплату, назначение, способы доставки.
24. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.
25. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
26. Социальная защита лиц предпенсионного возраста в РФ.
27. Социальная защита инвалидов в РФ.

28. Социальная защита многодетных семей (с практикой применения в Калининградской области).
29. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
30. Организация работы органов социальной защиты населения (на примере Калининградской области).
31. Правовой механизм реализации социальной защиты участников специальной военной операции и членов их семей.
32. Система органов социальной защиты населения Российской Федерации и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
33. Роль и задачи органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
34. Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания.
35. Правовые аспекты реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации данной категории граждан, способы решения проблем.
36. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих. Выслуга лет.
37. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
38. Организационно-правовые основы деятельности Социального фонда РФ. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
39. Правовой механизм деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
40. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
41. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
42. Дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги перед Отечеством.
43. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
44. Государственные пособия: понятие, виды, краткая характеристика.
45. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения.
46. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.
47. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
48. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, принципы назначения, способы расчета.
49. Пособие по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие. Сроки выплаты, его размеры и порядок исчисления.
50. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей.
51. Единое пособие: понятие, круг лиц, условия получения и актуальный размер выплат.
52. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социальноэкономических условиях.
53. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
54. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям с учетом их психологических особенностей.
55. Механизм реализации права лиц предпенсионного возраста на социальное обеспечение.

56. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
57. Материнский капитал: понятие, нормативно-правовое регулирование, новеллы в законодательстве при использовании материнского (семейного) капитала.
58. Правовой механизм осуществления социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
59. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции
60. Право иностранных граждан на социальное обеспечение в РФ и принципы его финансирования.
61. Компенсационные выплаты как вид социальных выплат: понятие, виды, основания предоставления.
62. Правовое регулирование предоставления государством социальной помощи.
    Единовременная денежная выплата.
63. Социальное обслуживание населения: понятие, принципы, виды.
64. Особенности надомного социального обслуживания и его роль в социальной защите населения.
65. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание: сущность, недостатки и преимущества данных видов.
66. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
67. Правовой механизм предоставления государственной социальной помощи.
68. Правовые аспекты защиты женщин в сфере социально-трудовых отношений.
69. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
70. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций, порядок их предоставления.
71. Единовременные социальные выплаты: виды, размер, правовые основы назначения.
72. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом. Группы инвалидности.
73. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
74. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
75. Роль государственной службы занятости населения в минимизации безработицы среди молодежи: теория и практика.
76. Медицинская и лекарственная помощь.
77. Обязательное медицинское страхование – одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь.
78. Семейные формы жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.
79. Пособие по временной нетрудоспособности: проблемы расчета и специфика выплаты.
80. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
81. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.

82. Влияние социальных и правовых барьеров на роль и место инвалидов в обществе.
83. Правовое регулирование социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: теория и практика.
84. Гарантии и компенсации вынужденным переселенцам в Российской Федерации.
85. Правовой механизм реализации социальной защиты беженцев в Российской Федерации.
86. Лекарственная помощь. Правила обеспечения лекарственной помощью.
87. Медико-социальная экспертиза: понятие, органы, алгоритм получения правового статуса инвалида.
88. Проблемы обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения, пути решения этих проблем.
89. Санаторно-курортное лечение: нормативно-правовое регулирование, льготные категории граждан.
90. Социальный кодекс Калининградской области: история возникновения, основное содержание, значение в реализации социальной политики региона.

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

_____

Специальность_____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«_____

_____

_____»

АВТОР РАБОТЫ:

Студент___ курса группы_____

_____ формы обучения

Ф.И.О._____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ:

преподаватель

Ф.И.О._____

Оценка_____

Подпись _____

Калининград, 20____г.

Приложение 2

Образец отзыва курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

_____

Специальность_____

Отзыв

На курсовую работу на тему:

…….

Студента (ки) _____курса_____формы обучения

_____

(Фамилия Имя Отчество студента (ки)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_

_____

_

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы руководителя:

Курсовая работа

_____

_____

_____

_____

_____

*К защите допущен(а), не допущен(а)/нуждается в доработке (указать срок доработки), заслуживает оценки*_____

«_____» _____20____г. _____

Подпись *ФИО руководителя*

Приложение 3 Требования к библиографическому списку

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2022. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.2 -2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»

Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационнотелекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2022 N 284-ст) – Текст: электронный //

КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт] *Пример оформления библиографического списка*

Книги одного автора

1. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — URL: https://urait.ru/bcode/426329 .

Двух авторов

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453303 .

Трех авторов

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451544.

Четырех авторов

1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452612.

Пяти авторов и более

1. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок, С.В. Ласковец, П. Ю. Невоструев [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037. **Официальные документы:**

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563426

2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12. 2023 г. № 197-ФЗ, ввод в действие с 01.02.2015/ Российская Федерация. Законы. – Волгоград; Москва: Изд-во ВолГУ: Либрис, 2016. – 225 с. **Сайты**

в сети интернет:

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

2. История России, всемирная история: сайт. – URL: http://www.istorya.ru (дата обращения: 15.10.2025). – Текст: электронный. **Статьи с сайтов:**

1. Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года:

возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: http://agroobzor.ru/article/a371.html.

2. Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/ journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf.

Приложение 4

Образец оформления содержания

Содержание

Введение 3

Глава 1 Теоретико-правовые основы института компенсации морального вреда в гражданском праве Российской Федерации 5

1.1 Понятие, сущность и правовая природа морального вреда как способа защиты гражданских прав 5

1.2 Личные неимущественные права физических лиц как объект правовой охраны 10

Глава 2 Проблемы правового регулирования и судебной практики компенсации морального вреда при нарушении личных неимущественных прав 15

2.1 Основания и условия возникновения права на компенсацию морального вреда 15

2.2 Порядок определения размера компенсации и актуальные проблемы правоприменительной практики 20

Заключение 23

Библиографический список 25

Приложения (при наличии) 26