Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2026 11:36:31
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a274d7018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Региональное и муниципальное управление»
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

магистр
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Калининград, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления О.А. Каленицкий
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления А.В. Федоров
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Б.А. Кондратенко
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Западного филиала РАНХиГС протокол от «21» февраля 2024 г. № 03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы....4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций....6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы....9
4. Методические материалы....10

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК ОС-9 Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

ПКо ОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

ПКо ОС-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-3 Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

ПКо ОС-4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

ПКс-1 Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций

ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

ПКр-2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

ПКр-3 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

ПКс-2 Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления

ПКр-10 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПКр-11 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

ПКс-3 Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

ПКс-4 Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПКр-14 Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в государственном и муниципальном управлении
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований	Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные

	при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций	Осуществляет планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивает издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций.
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, становит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой в данной деятельности.
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Формирует и реализовывает стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов.

ПКс-3	Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора	Осуществляет научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора.
ПКс-4	Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Осуществляет научно-исследовательские работы, а также в подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере.
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере.
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает программы научных исследований и организовывает их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии и оценивает эффективность образовательных процессов в организации

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Итогом обучения по программам высшего образования является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР представляет собой законченное научное исследование, которое в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы должно включать в себя информацию, демонстрирующую понимание обучающимся актуальных проблем и тенденций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы[1] определяют порядок выбора обучающимся темы работы и её утверждения, требования к ней, порядок её подготовки и выполнения, а также критерии её оценки с учётом требований, установленных образовательным стандартом по направлениям подготовки.

Требования к оформлению работы изложены в методических рекомендациях «Общие требования к оформлению работ по образовательным программам высшего образования»[2]

[1] Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов высшего образования, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» https://zf.ranepa.ru/upload/iblock/be2/mr_vkr.pdf

[2] Методические рекомендации “Общие требования к оформлению письменных работ по образовательным программам высшего образования” URL: https://ranepa-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/fedorov-av_ranepa_ru/EWIRRF3mYXdDmbEsw10qBFsBhn-YdGee1wkffl38DTXNDA

ВКР по программе магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации или магистерского проекта.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершённый научный проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

4. Методические материалы

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

выступление автора ВКР;

оглашение отзыва руководителя;

оглашение рецензии;

дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;

корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;

обоснована ли актуальность темы исследования;

целесообразно ли применение в работе средств и методов научного исследования;

представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);

проведён ли обстоятельный анализ исследований, посвященных рассматриваемой проблеме и различных подходов к её решению;

сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования в форме новой модели предметной области;

последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;

достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;

представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников, в т.ч. научных исследований по рассматриваемой проблематике;

иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;

оформлена ли работа в соответствии с требованиями;

грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада научной терминологией и следует ли научному стилю речи;

в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;

уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах всероссийского и международного уровня;

публикация результатов работы в рецензируемых научных изданиях;

подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;

наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.