Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2026 15:50:45
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 7

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Региональное и муниципальное управление»

магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления О.А. Каленицкий
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.пед.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Б.А. Кондратенко
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления А.В. Федоров
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Западного филиала РАНХиГС о «08» февраля 2025 г., протокол №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы....4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций....5
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы....10
4. Методические материалы....11

1. Перечень компетенций, уровень владения которыми должен подтвердить обучающийся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

ПКр-2 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

ПКр-3 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

ПКр-10 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПКр-11 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

ПКс-2 Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления

ПКр-12 Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

ПКр-13 Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПКс-3 Способен осуществлять научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора

ПКс-4 Способен осуществлять научно-исследовательские работы, а также подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 З-2. Знает подходы к планированию действий и управлению рисками в учебно-практической работе. УК-1.4 У-2. Умеет корректировать план в ответ на выявленные риски, обосновывая изменения методами анализа и доказательствами.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 З-1. Знает этапы жизненного цикла проекта, методы оценки трудозатрат, критический путь и ресурсное выравнивание. УК-2.3 З-2. Знает основы бюджетирования проекта, план-график, регистр рисков и критерии успешного завершения. УК-2.3 У-1. Умеет выстраивать последовательность работ и вехи итогового проекта, рассчитывать ресурсы и загрузку исполнителей. УК-2.3 У-2. Умеет балансировать сроки и ресурсы, выбирать способ управления и обосновывать корректировки плана.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 З-1. Знает пределы и ответственность использования властных полномочий и дисциплинарных мер. УК-3.4 З-2. Знает этические ограничения и правовые основания управленческого воздействия. УК-3.4 У-1. Умеет применять управленческие полномочия для организации работы и соблюдения регламентов. УК-3.4 У-2. Умеет сочетать формальные полномочия с лидерскими практиками для достижения целей.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 З-1. Знает методы аргументации и критического разбора позиций в публичной дискуссии. УК-4.3 У-1. Умеет поддерживать конструктивный тон и результативность коммуникации в многоязычной среде.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 З-4. Знает принципы адаптации материалов и публичных выступлений для разнотипных культурных контекстов. УК-5.2 У-4. Умеет организовать уважительное обсуждение и взаимодействие, предотвращая недопонимание и конфликты.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 З-1. Знает модели компетенций, методы самооценки и постановки целей профессионального развития. УК-6.3 З-2. Знает инструменты индивидуального плана развития, рефлексии и формирования портфолио достижений. УК-6.3 У-1. Умеет составлять план развития с целями, ресурсами и сроками, согласованный с карьерными целями. УК-6.3 У-2. Умеет собирать доказательства прогресса и корректировать план на основе результатов и обратной связи.
ОПК-1.4	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	ОПК-1.4 З-4. Знает порядок документирования соблюдения этических норм: уведомления о конфликте интересов, правила работы с персональными данными, требования к публичному выступлению.

		ОПК-1.3 У-4. Умеет выявлять и предотвращать этические риски (конфликт интересов, нарушение конфиденциальности), корректно фиксируя соответствие установленным требованиям.
ОПК-2.3	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	ОПК-2.3 З-1. Знает теоретические и методические основы разработки стратегии деятельности публичного органа (организации, учреждения). ОПК-2.3 З-2. Знает этапы разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также требования к их обоснованию и оценке эффективности. ОПК-2.3 У-1. Умеет определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения) и обосновывать ее в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. ОПК-2.3 У-2. Умеет организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений с использованием методов анализа и обоснования, применяемых при выполнении выпускной квалификационной работы.
ОПК-3.3	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	ОПК-3.3 З-1. Знает принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. ОПК-3.3 З-2. Знает методику анализа проектов нормативных правовых актов, включая оценку их соответствия законодательству и влияния на общественные отношения. ОПК-3.3 У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов с соблюдением требований юридической техники и проводить их экспертизу. ОПК-3.3 У-2. Умеет оценивать воздействие нормативных правовых актов на общественные отношения и обосновывать управленческие решения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. ОПК-3.3 Н-1. Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения их экспертизы и оценки воздействия на общественные отношения в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
ОПК-4.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	ОПК-4.3 З-1. Знает правила сетевого этикета, требования к доступности материалов и способы адаптации контента под аудитории. ОПК-4.3 З-2. Знает инструменты подготовки мультимедийных материалов и публикации управленческой информации. ОПК-4.3 У-1. Умеет готовить и распространять информационные материалы о решениях/результатах, соблюдая стандарты открытости. ОПК-4.3 У-2. Умеет организовывать обратную связь и фиксацию договорённостей в цифровой среде при публичных выступлениях.

ОПК-5.3	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	ОПК-5.2 З-1. Знает принципы применения информационно-аналитических технологий для управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективностью бюджетных расходов и имуществом. ОПК-5.2 З-2. Знает возможности ИТ-решений для поддержки управления в социальной сфере и анализа эффективности публичного сектора. ОПК-5.2 У-1. Умеет применять информационно-аналитические технологии для обеспечения целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и управления имуществом. ОПК-5.2 У-2. Умеет использовать ИТ-инструменты для анализа эффективности бюджетных расходов и управления в социальной сфере.
ОПК-6.3	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	ОПК-6.3 З-1. Знает методы оценки результативности КНД: показатели, шкалы, анализ причин несоответствий. ОПК-6.3 З-2. Знает порядок подготовки сводной отчётности и представления результатов руководству/внешним адресатам. ОПК-6.3 У-1. Умеет анализировать результаты КНД, формировать выводы и предложения по совершенствованию практики. ОПК-6.3 У-2. Умеет готовить итоговый отчёт и план улучшений, организовывать информирование заинтересованных сторон.
ОПК-7.3	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	ОПК-7.3 З-1. Знает порядок организации и проведения научно-исследовательских и аналитических работ, требования к обоснованию результатов и формулированию управленческих рекомендаций. ОПК-7.3 У-1. Умеет анализировать и интерпретировать результаты исследований, формулировать обоснованные выводы и рекомендации в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
ОПК-8.3	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	ОПК-8.2 З-4. Знает принципы анализа и документального оформления коммуникаций публичных органов для обоснования управленческих решений в рамках выпускной квалификационной работы. ОПК-8.2 У-5. Умеет планировать и проводить межведомственные коммуникации и взаимодействие с внешними субъектами публичного управления для сбора информации и подготовки аналитических материалов. ОПК-8.2 У-6. Умеет оформлять результаты коммуникаций и использовать их для аргументации управленческих решений и выводов выпускной квалификационной работы.
ПКр-1.4	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, ставит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой	ПКр-1.4 З-3. Знает методы оценки эффективности и результативности управленческих решений. ПКр-1.4 З-4. Знает подходы к формированию системы стратегических показателей. ПКр-1.4 У-2. Умеет анализировать результаты реализации управленческих решений.

		ПКр-1.4 Н-2. Владеет навыком разработки рекомендаций по повышению стратегической результативности в органах публичной власти.
ПКр-2.3	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства при решении задач профессиональной практики по профилю деятельности	ПКр-2.3 З-3. Знает методы оценки командной эффективности и вовлечённости персонала. ПКр-2.3 З-4. Знает подходы к совершенствованию процессов управления персоналом. ПКр-2.3 У-2. Умеет анализировать результаты командной работы и выявлять зоны роста. ПКр-2.3 Н-2. Владеет навыком диагностики командной эффективности и подготовки предложений по развитию рабочих групп в организациях публичного управления.
ПКр-3.4	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов	ПКр-3.4 З-2. Знает методы согласования последовательности действий и ответственности исполнителей. ПКр-3.4 Н-1. Владеет навыком проектирования административных процессов с учётом задач, сроков и распределения ответственности в органах публичной власти.
ПКр-10.4	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	ПКр-10.4 З-1. Знает подходы к корректировке стратегических и оперативных планов. ПКр-10.4 Н-1. Владеет навыком анализа последствий управленческих решений, подготовки корректировок и согласования изменений планов на региональном и муниципальном уровнях.
ПКр-11.4	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	ПКр-11.5 З-2. Знает методы контроля исполнения и оценки результативности стратегических решений. ПКр-11.5 Н-1. Владеет навыком организации контроля, оценки и корректировки стратегических решений органов публичной власти на региональном и муниципальном уровнях.
ПКс-2.3	Формирует и реализовывает стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	ПКс-2.3 З-3. Знает этапы реализации стратегических инициатив в проектной логике. ПКс-2.3 З-4. Знает методы контроля исполнения и оценки результативности стратегических решений. ПКс-2.3 У-2. Умеет обеспечивать реализацию стратегических инициатив с применением проектного управления. ПКс-2.3 Н-2. Владеет навыком организации контроля исполнения, оценки результативности и документирования хода реализации стратегических решений.
ПКр-12.3	Использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-12.3 З-3. Знает этапы подготовки и реализации прикладных научных исследований в публичной и социальной сфере. ПКр-12.3 З-4. Знает методы прикладного анализа и способы интерпретации результатов научного исследования. ПКр-12.3 У-2. Умеет формулировать цели, критерии и ожидаемые результаты прикладного исследования. ПКр-12.3 Н-2. Способен обосновывать структуру и методику прикладного исследования по теме ВКР.

ПКр-13.4	Разрабатывает программы научных исследований и организовывает их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр-13.4 З-3. Знает методы оценки результативности управленческих решений. ПКр-13.4 У-2. Умеет интерпретировать результаты реализации управленческих решений. ПКр-13.4 Н-2. Владеет навыком организации и проведения прикладных исследований по проблемам публичного управления и управления в социальной сфере.
ПКс-3.4	Осуществляет научные исследования функций и деятельности государства, местного самоуправления и управления в социальной сфере с использованием методик анализа экономики общественного сектора в рамках осуществления научно-исследовательской работы	ПКс-3.4 З-2. Знает методы анализа эффективности решений в социальной сфере. ПКс-3.4 З-3. Знает подходы к выявлению связей между мерами управления и социальными результатами. ПКс-3.4 У-2. Умеет анализировать результаты решений в социальной сфере. ПКс-3.4 Н-2. Владеет навыком формулирования предложений по улучшению решений в социальной сфере на основе аналитики.
ПКс-4.3	Осуществляет научно-исследовательские работы, а также подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКс-4.3 З-5. Знает этапы и методы научного исследования в сфере публичного и социального управления. ПКс-4.3 З-6. Знает принципы выбора тематики и построения прикладного исследования. ПКс-4.3 У-3. Умеет проводить прикладное исследование с соблюдением научных стандартов. ПКс-4.3 Н-3. Владеет навыком выполнения прикладного НИР и представления результатов по вопросам публичного управления.

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Итогом обучения по программам высшего образования является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР представляет собой законченное научное исследование, которое в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы должно включать в себя информацию, демонстрирующую понимание обучающимся актуальных проблем и тенденций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы[1] определяют порядок выбора обучающимся темы работы и её утверждения, требования к ней, порядок её подготовки и выполнения, а также критерии её оценки с учётом требований, установленных образовательным стандартом по направлениям подготовки.

Требования к оформлению работы изложены в методических рекомендациях «Общие требования к оформлению работ по образовательным программам высшего образования»[2]

[1] Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов высшего образования, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» https://zf.ranepa.ru/upload/iblock/be2/mr_vkr.pdf

[2] Методические рекомендации “Общие требования к оформлению письменных работ по образовательным программам высшего образования” URL: https://ranepa-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/fedorov-av_ranepa_ru/EWIRRF3mYXdDmbEsw10qBFsBhn-YdGee1wkffl38DTXNDA

ВКР по программе магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации или магистерского проекта.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершённый научный проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

4. Методические материалы

Обучающийся защищает ВКР на заседании Комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР с учетом выявленных в ходе предварительной защиты замечаний (при наличии) представляется обучающимся на Кафедру, не позднее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

1. выступление автора ВКР;
2. оглашение отзыва руководителя;
3. оглашение рецензии;
4. дискуссия.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Раздаточный материал может быть представлен членам Комиссии в распечатанном виде. В раздаточном материале отражаются необходимые данные в виде таблиц, рисунков, графиков, пояснений, которые визуализируют доклад автора ВКР. Это может быть, например, распечатанная презентация, которую автор показывает при докладе на экране.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов Комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки Комиссия учитывает следующие критерии оценки в зависимости от специфики ВКР:

- соответствует ли содержание работы направлению подготовки и заявленной теме;
- корректно ли формулируется методологический аппарат исследования;
- обоснована ли актуальность темы исследования;
- целесообразно ли применение в работе средств и методов научного исследования;

- представлен ли в работе количественный анализ проблемы и иллюстрирует ли он реальную ситуацию (т.е. приведен ли сравнительный материал [таблицы, графики, диаграммы, формулы и др.], демонстрирующий умение анализировать предметную область исследования);
- проведён ли обстоятельный анализ исследований, посвященных рассматриваемой проблеме и различных подходов к её решению;
- сформулированы ли предложения по решению выявленной проблемы исследования в форме новой модели предметной области;
- последователен ли ход изложения материалов проведённого исследования и связаны ли элементы работы друг с другом логическими связями;
- достигнута ли цель работы и в полном ли объёме выполнены поставленные задачи;
- представлено ли в обзоре литературы по теме работы достаточное число современных авторитетных источников, в т.ч. научных исследований по рассматриваемой проблематике;
- иллюстрируют ли приложения к работе достижения автора и подкрепляют ли сделанные выводы;
- оформлена ли работа в соответствии с требованиями;
- грамотно ли оперирует обучающийся во время доклада научной терминологией и следует ли научному стилю речи;
- в полной ли мере подготовленная к защите работы презентация отражает выполненные задачи и достигнутые результаты;
- уверенно ли обучающийся ориентируется в тексте работы и сопутствующих материалах в ходе дискуссии (т.е. дает ли развернутые и полные ответы на вопросы Комиссии).

Во внимание также могут быть приняты следующие факторы:

- апробация полученных результатов на конференциях, симпозиумах и семинарах всероссийского и международного уровня;
- публикация результатов работы в рецензируемых научных изданиях;
- подтверждённый документами факт внедрения в практику объекта исследования предложенных в работе рекомендаций;
- наличие рекомендательных и благодарственных писем от руководителей организаций области исследования, рецензий от независимых компетентных специалистов и других свидетельств высокой оценки достигнутых результатов.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется Комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии.