Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Западный филиал РАНХиГС

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Организация экспортной деятельности»

Калининград, 2026

Разработчики

кандидат экономических наук,
заведующий кафедрой таможенного дела
Западного филиала РАНХиГС Д.А. Чемакин

кандидат педагогических наук,
начальник отдела отчетности, мониторинга
и оценки качества, доцент кафедры региональной
экономики и менеджмента
Западного филиала РАНХиГС И.О. Семенова

Руководитель программы:
кандидат экономических наук,
директор Центра дополнительного образования
факультета дополнительного образования
Западного филиала РАНХиГС И.С. Канаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
1.1.Цель реализации программы
1.2.Нормативные правовые акты
1.3.Планируемые результаты обучения
1.4.Категория слушателей
1.5.Форма обучения и срок освоения
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий
1.7. Документ о квалификации
2. Содержание программы
2.1.Календарный учебный график
2.2. Учебный план
2.3. Содержание программы по модулям и темам
3. Организационные условия реализации программы
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
4. Оценка качества освоения программы
5. Индикаторы сформированных компетенций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1.Цель реализации программы

Цель программы — дать государственному служащему, сотруднику компании, предприятия, организации практическое понимание работы экспортного предприятия: от первого контакта с иностранным покупателем до получения валютной выручки. Программа формирует «взгляд изнутри» — понимание реальных расходов, рисков и потребностей бизнеса, без которого трудно разрабатывать эффективные меры поддержки или снижать административную нагрузку.

1.2.Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.12.2024).
2. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) от 11 апреля 2017 года (с редакциями).
4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2023 г.)
6. Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»
7. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 г. N 02-02669/001 "Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки".
8. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19.04.2019 г.
9. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн).
11. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381.
12. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело» № 01-24475 от 07.09.2023 г. (в ред. Приказов РАНХиГС «О внесении изменений в образовательные стандарты РАНХиГС» №01-13785 от 9.08.2024 г и №01-21939/001 от 11.12.2025 г.).
14. Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.07.2019 N 55208).

1.3.Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Знания	Умения
Осуществление внешнеэкономической деятельности	ПК-1 Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта[1]	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Проверка надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Маркетинг и особенности ценообразования Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

[1] Трудовая функция B/01.6 Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"

		Формирование проекта внешнеторгового контракта Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом		
Осуществление внешнеэкономической деятельности	ПК-2 Готов осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта [2]	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению контракта	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта

[2] Трудовая функция B/03.6 Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 409н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"

			транспортно-логистической компанией	
	ОПК ОС-1[3] Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности	Экспорт как бизнес-процесс Организационная структура экспортёра. Финансовая модель экспортной сделки Код ТН ВЭД ЕАЭС, страна происхождения, таможенная стоимость и подтверждающие документы Разрешительные документы: сертификаты, декларации соответствия, ветеринарные и фитосанитарные требования Формы международных расчётов Финансирование экспорта	Осуществлять таможенное оформление экспорта

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5.Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная, используемые технологии обучения – дистанционные образовательные технологии (частичное применение).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Период обучения – один месяц.

Сроки освоения программы: общая трудоёмкость программы – 48 ак.ч. (в том числе 24 ак.ч. контактной работы, 22 ак.ч. самостоятельной работы, 2 ак.ч. итоговой аттестации).

Режим занятий: до 4 академических часов контактной работы в день.

[3] Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело» № 01-24475 от 07.09.2023 г.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2 Календарный учебный график

День 1	День 2	День 3	День 4	День 5	День 6
УЗ, УЗ ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, СР	УЗ, УЗ ДОТ, СР ИА

УЗ – учебные занятия
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий
СР – самостоятельная работа
ИА - итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 3 Учебный план

		Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа					
1.	Модуль 1. Экспортное предприятие: операционная модель экспортёра	8	4	2		2		4										ОПК ОС-1
2.	Модуль 2. Контракты, цена и рынки сбыта	8							4	2		2		4				ПК-1 ОПК ОС-1
3.	Модуль 3. Логистика экспортной сделки	8							4	2		2		4				ПК-2
4.	Модуль 4. Финансы, валютные операции и расчёты	8							4	2		2		4				ПК-1 ОПК ОС-1
5.	Модуль 5. Таможенное оформление и регуляторные требования	8							4	2		2		4				ОПК ОС-1
6.	Модуль 6. Господдержка экспорта и работа с институтами развития	6							4	2		2		2				ПК-1
	Итоговая аттестация	2															2	
	Итого:	48	4	2		2		4	20	10		10		18			2	

2.3. Содержание программы по модулям

Таблица 4 Содержание программы по модулям

Наименование модуля	Содержание модуля
Модуль 1. Экспортное предприятие: операционная модель экспортёра	1.1. Экспорт как бизнес-процесс: от производственного плана до получения выручки 1.2. Организационная структура экспортёра: производство, ВЭД, логистика, финансы, юристы, качество 1.3. Карта экспортной сделки: роли, документы, сроки и точки принятия решений 1.4. Издержки экспортёра: прямые, скрытые и административные затраты
Модуль 2. Контракты, цена и рынки сбыта	2.1. Выбор зарубежного рынка: спрос, конкуренты, барьеры входа, каналы продаж 2.2. Поиск и проверка иностранного контрагента: деловая репутация, санкционные и платёжные риски 2.3. Внешнеторговый контракт: предмет, количество, качество, сроки, ответственность сторон 2.4. Формирование экспортной цены: себестоимость, маржа, Incoterms, скидки, валютные оговорки
Модуль 3. Логистика экспортной сделки	3.1. Логистическая схема экспортной поставки: маршрут, вид транспорта, сроки, контрольные точки 3.2. Incoterms в логистике: распределение расходов, рисков и ответственности 3.3. Транспортные и товаросопроводительные документы: CMR, коносамент, авианакладная, упаковочный лист 3.4. Страхование груза, складирование, консолидация, форс-мажор и задержки
Модуль 4. Финансы, валютные операции и расчёты	4.1. Финансовая модель экспортной сделки: маржа, оборотный капитал, кассовый разрыв 4.2. Формы международных расчётов: предоплата, постоплата, аккредитив, инкассо, банковская гарантия 4.3. Валютные операции и валютный контроль глазами бизнеса: документы, сроки, типичные ошибки 4.4. Финансирование экспорта: факторинг, предэкспортное кредитование, страхование неплатежа
Модуль 5. Таможенное оформление и регуляторные требования	5.1. Таможенное оформление экспорта: этапы, участники, электронное декларирование 5.2. Код ТН ВЭД ЕАЭС, страна происхождения, таможенная стоимость и подтверждающие документы 5.3. Разрешительные документы: сертификаты, декларации соответствия, ветеринарные и фитосанитарные требования 5.4. Типичные ошибки при декларировании и их последствия для экспортёра
Модуль 6. Господдержка экспорта и работа с институтами развития	6.1. Система поддержки экспорта: РЭЦ, ЭКСАР, ЦПЭ, региональные меры, институты развития 6.2. Финансовые и нефинансовые меры поддержки: субсидии, страхование, выставки, сертификация, поиск партнёров 6.3. Оценка эффективности мер поддержки и снижение административной нагрузки

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Аудитории оборудованы учебной мебелью, флип-чартами, меловыми или маркерными учебными досками, а также снабжены интерактивным оборудованием для представления информации, включая компьютеры, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, интерактивные панели и видеостены.

Во всех аудиториях есть доступ к системе Интернет, электронной информационно-образовательной среде филиала, к справочно-правовым системам.

«Консультант плюс» и «Гарант», профессиональным базам данных и электронным библиотечным системам Читальные залы библиотеки филиала обеспечены оборудованными компьютерной техникой рабочими местами с возможностью выхода в Интернет.

Аудитории, в том числе компьютерные классы, оснащены лицензионным программным обеспечением Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent p/n 2UJ-00011, включающим в себя операционные системы: Windows 10 Enterpise LTSC, Windows 10 Education, а также офисный пакет приложений для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office Professional 2019: PowerPoint, Microsoft Word, Excel, Access, Publisher, Outlook и OneNote.

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда Академии, в том числе:

- система дистанционного обучения https://lms-dpo.ranepa.ru/login/index.php
- МТС Линк https://mts-link.ru
- Яндекс Мессенджер https://messenger.360.yandex.ru/#/
- ТелеМост https://telemost.360.yandex.ru/?source=tab-mail
- Электронные библиотечные системы: «Лань» https://e.lanbook.com/ , «IPR SMART» https://www.iprbookshop.ru/ , «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ , «Znanium» https://znanium.com/ , «Айбукс.ру / ibooks.ru» https://www.ibooks.ru/ , «Book.ru» https://book.ru/ , «PROFобразование» https://profspo.ru/, «Гребенников» https://grebennikon.ru/ , МИФ https://ranepalib.miflib.ru/
- Базы данных: универсальная база данных ИВИС https://eivis.ru/basic/details , архив научных журналов NEICON https://neicon.ru/ , КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Во время прохождения программы слушатели:

1) выполняют практические задания;

2) участвуют в деловых и ролевых играх;

3) пишут мини-эссе «Что я бы изменил в работе своего ведомства с экспортёрами».

К самостоятельной работе относится мини-исследование реального экспортёра: анализ его бизнес-модели, барьеров и используемых инструментов господдержки.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"
3. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О таможенном

регулировании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) от 11 апреля 2017 года (с редакциями)
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 195-ФЗ 30.12.2001
8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / ответственный редактор М. Ф. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21907-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582409 (дата обращения: 23.06.2026).
2. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582682 (дата обращения: 23.06.2026).

Дополнительная литература

1. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586653 (дата обращения: 23.06.2026).
2. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588840 (дата обращения: 23.06.2026).
3. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15763-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588446 (дата обращения: 23.06.2026).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест содержит 20 вопросов по темам всех модулей:

1) операционные процессы экспортного предприятия;

2) инструменты господдержки и причины их недоиспользования;
3) валютные операции, международные расчёты и таможенное оформление;
4) логистика экспортной деятельности;
5) международный опыт поддержки экспортёров.

Слушатель считается успешно освоившим программу при выполнении не менее 70% заданий итоговой аттестации.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция	Индикаторы
ПК-1 Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта	Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, проверку надежности потенциальных партнеров. Реализует все этапы подготовки к заключению контракта. Осуществляет деловую коммуникацию с партнерами, в том числе потенциальными.
ПК-2 Готов осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Демонстрирует знания об организации и осуществлении управлением логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере. Определяет маршруты и способы доставки товаров в зависимости от целей, обстоятельств и условий внешнеторговой сделки. Обеспечивает информационное и документационное обеспечение логистической деятельности во внешнеэкономической сфере.
ОПК ОС-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	Оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организации. Осуществляет таможенное оформление экспорта. Применяет методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа активов, затрат и финансовых результатов участников ВЭД, знания теории организации для решения профессиональных задач.