Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 19.03.2026 12:44:55
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eafb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Западный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

УТВЕРЖДАЮ

Директор Западного филиала РАНХиГС

_____ *М.Ю. Плюхин*

_____ *20___ г.*

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № от

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере правового обеспечения

Квалификация: Юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	*Виды деятельности*
+	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
+	правоохранительная деятельность
+	правоприменительная деятельность
Основной	*Освоение профессий рабочих, должностей служащих:*
+	Секретарь-администратор

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа _____ */ О.В. Мартыненко/*

Заведующий отделением"Правоведения" _____ */ Н.М. Дубяго/*

Председатель ПЦК "Правоведения" _____ */ Н.Ю. Мишенькина/*

План Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_9 кл_очное.plx', код специальности 40.02.04, направленность программы : Юрист в сфере правового обеспечения, год начала подг

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | Итого акад.часов | | | | | Объём ОП | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра |
|---|---|---

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	

Индекс	Содержание	Тип
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	ПК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	ПК
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	

Индекс	Содержание	Тип
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики	ПК
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК

Индекс	Содержание	Тип
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_9 кл_очное.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
СОО.01	Базовые дисциплины	
СОО.01.01	Русский язык	
СОО.01.02	История	
СОО.01.03	География	
СОО.01.04	Математика	
СОО.01.05	Информатика	
СОО.01.06	Физическая культура	
СОО.01.07	Основы безопасности и защиты Родины	
СОО.01.08	Физика	
СОО.01.09	Химия	
СОО.01.10	Биология	
СОО.02	Профильные дисциплины	
СОО.02.01	Литература	
СОО.02.02	Обществознание	
СОО.02.03	Иностранный язык	
СОО.03	Предлагаемые ОО	
СОО.03.01	Основы проектной деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.4.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОПЦ.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Индекс	Содержание

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
СОО.Среднее общее образование					
+	СОО.01.01	Русский язык	1		72
+	СОО.01.02	История	2		136
+	СОО.01.03	География	1		72
+	СОО.01.04	Математика	1		130
			2		102
+	СОО.01.05	Информатика	1		48
			2		60
+	СОО.01.06	Физическая культура	1		30
			2		42
+	СОО.01.07	Основы безопасности и защиты Родины	1		68
+	СОО.01.08	Физика	2		108
+	СОО.01.09	Химия	1		72
+	СОО.01.10	Биология	1		72
+	СОО.02.01	Литература	2		144
+	СОО.02.02	Обществознание	2		144
+	СОО.02.03	Иностранный язык	1		48
			2		60
+	СОО.03.01	Основы проектной деятельности	2		68
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл					
+	СГЦ.01	История России	3		70
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		38
			4		38
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	3		26
			4		58
+	СГЦ.04	Физическая культура	3		40
			4		40
			5		40
			6		40

Объем практической подготовки (акад. час)										
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	УчСб пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
12			**12**							
30			**30**							
32			**32**							
10			**10**							
30			**30**							
38			**38**							
22			**22**							
20			**20**							

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства	6		40
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	3		48
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл					
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	3		126
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	3		106
+	ОПЦ.03	Административное право	4		88
+	ОПЦ.04	Гражданское право	3		98
			4		50
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	3		60
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	4		44
+	ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	6		38
+	ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	5		42
ПЦ.Профессиональный цикл					
+	МДК.01.01	Административный процесс	4		88
+	МДК.01.02	Трудовое право	4		88
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	4		88
+	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		36
+	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		72
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		14
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	6		88
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	6		88
+	МДК.02.03	Уголовное право	6		88
+	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	6		36
+	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	6		72
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	6		14
+	МДК.03.01	Корпоративное право	4		50

Объем практической подготовки (акад. час)										
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	УчСб пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
8			8							
12			12							
24			24							
24			24							
10			10							
30			30							
18			18							
36			36							
12			12							
8			8							
14			14							
20			20							
20			20							
24			24							
36			10		18			2		6
72					64			2		6
24			24							
20			20							
20			20							
36			10		18			2		6
72					64			2		6
6			6							

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	5		50
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	5		76
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	5		102
+	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		36
+	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		72
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		14
+	МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	4		54
			5		48
+	МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	4		56
			5		46
+	ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	5		72
+	ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	5		14
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	6		144
ГИА.Государственная итоговая аттестация					
+	ГИА.01	Подготовка дипломной работы	6		72
+	ГИА.02	Защита дипломной работы	6		72
+	ГИА.03	Демонстрационный экзамен	6		72
		Итого			

Объем практической подготовки (акад. час)										
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	УчСб пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
8			**8**							
12			**12**							
22			**22**							
36			**10**		**18**			**2**		**6**
72					**64**			**2**		**6**
14			**14**							
16			**16**							
16			**16**							
14			**14**							
72					**64**			**2**		**6**
144					**136**			**2**		**6**
72								**18**	**54**	
72								**6**	**60**	**6**
72								**6**	**60**	**6**
1382			656		446			46	174	60

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2	2			1						
УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	3	1			1						
УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	3	2			1						
Вид практики: Производственная практика											
ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2	2			2						
ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	3	1			2						
ПП.04.01 Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	3	1			2						
ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	3	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика											
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	3	2			4						
Итого по факту											
Итого по плану					15						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_9 кл_очное.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц					
КР	3	1			

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_9 кл_очное.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

			Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
			Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
			Не менее	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НОО	Начальное общее образование												
ООО	Основное общее образование												
СОО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1476	612	864	1476	612	864
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл			478				358	222	136	120	40	80
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			652				572	390	182	80	42	38
ПЦ	Профессиональный цикл			1606				546		546	1060	530	530
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП		31.2	-	35.76	34.6	-	27.72	28.42	-	28.39	30.11
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			6	1	5	6	3	3	8	4	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			10	6	4	10	2	8	10	5	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			2	2		7	4	3	1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			77.77%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			33.62%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**	**2**
	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	*2*	*2*
	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**3**	**1**
	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	*3*	*1*
	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	*3*	*1*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**3**	**1**
	МДК.04.01 Секретарь в структуре управления	*3*	*1*
	МДК.04.02 Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	*3*	*1*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**3**	**2**
	ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	*3*	*2*
	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	*3*	*2*