Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 19.03.2026 12:50:05
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df1eafb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Западный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

УТВЕРЖДАЮ

Директор Западного филиала РАНХиГС

_____ *М.Ю. Плюхин*

_____ *20___ г.*

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № от

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация: Юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 7 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	*Виды деятельности*
+	правоохранительная деятельность
+	правоприменительная деятельность
-	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
Основной	*Освоение профессий рабочих, должностей служащих:*
+	Секретарь-администратор

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа _____ */ О.В. Мартыненко/*

Заведующий отделением"Правоведения" _____ */ Н.М. Дубяго/*

Председатель ПЦК "Правоведения" _____ */ Н.Ю. Мишенькина/*

План Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_11 кл_заочное.plx', код специальности 40.02.04, направленность программы : Юрист в сфере правового обеспечения организаций

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | Итого акад.часов | | | | Объём ОП | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра |
|---|---|---

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	

Индекс	Содержание	Тип
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	

Индекс	Содержание	Тип
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	

Индекс	Содержание	Тип
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	

Индекс	Содержание	Тип
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный право	
МДК.02.03	Уголовное процесс	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	ПК
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка при соблюдении норм профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.	ПК
ПК 3.3.	Обеспечивать выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (направленностью), участвовать в их расследовании и предупреждении.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ПК
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ПК
ПК 3.2.	Обеспечивать работу архива суда.	ПК
ПК 3.3.	Вести работу со служебными документами суда.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ПК
ПК 3.5.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	ПК
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.	ПК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	
ГИА.02	Защита дипломной работы	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_11 кл_заочное.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.4.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОПЦ.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.4.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный право	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное процесс	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Индекс	Содержание

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл					
+	СГЦ.01	История России	1		70
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2		76
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	2		84
+	СГЦ.04	Физическая культура	3		38
			4		40
			5		38
			6		44
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства	6		40
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	2		48
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл					
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	1		126
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	1		106
+	ОПЦ.03	Административное право	2		88
+	ОПЦ.04	Гражданское право	2		148
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	6		60
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	3		44
+	ОПЦ.07	Правовые основы противодействия коррупции	3		38
+	ОПЦ.08	Психология профессиональной деятельности	4		42
ПЦ.Профессиональный цикл					
+	МДК.01.01	Административный процесс	3		88
+	МДК.01.02	Трудовое право	2		88
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	3		88
+	УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		36
+	ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		72
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	4		14
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3		88
+	МДК.02.02	Уголовный право	4		88

Объем практической подготовки (акад. час)									
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
5	**1**		**4**						
16			**16**						
4			**4**						
2			**2**						
2			**2**						
4			**4**						
2			**2**						
2			**2**						
4			**4**						
9	**3**		**6**						
6			**6**						
4			**4**						
10	**2**		**8**						
6			**6**						
8			**8**						
6	**2**		**4**						
4			**4**						
8			**8**						
8			**8**						
12	**4**		**8**						
36			**10**	**18**			**2**		**6**
72				**64**			**2**		**6**
6			**6**						
10	**2**		**8**						

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	МДК.02.03	Уголовное процесс	4		88
+	УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	3		36
+	ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4		72
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4		14
+	МДК.03.01	Корпоративное право	4		50
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	4		50
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	5		76
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	5		102
+	УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		36
+	ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		72
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	5		14
+	МДК.04.01	Секретарь в структуре управления	5		102
+	МДК.04.02	Профессиональная этика и деловой этикет секретаря	6		102
+	ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	6		72
+	ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	6		14
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	6		144
ГИА.Государственная итоговая аттестация					
+	ГИА.01	Подготовка дипломной работы	6		72
+	ГИА.02	Защита дипломной работы	6		72

Объем практической подготовки (акад. час)									
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
10	2		8						
36			10	18			2		6
72				64			2		6
4			4						
4			4						
10			10						
10			10						
36			10	18			2		6
72				64			2		6
12			12						
14	2		12						
72				64			2		6
144			72					72	

72							18	54	
72							6	60	6

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	ГИА.03	Демонстрационный экзамен	6		72
		Итого			

Объем практической подготовки (акад. час)									
Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ПРАКТ пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
72							**6**	**60**	**6**
958	18		286	310			44	246	54

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	2	1			1						
УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2	2			1						
УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	3	1			1						
Вид практики: Производственная практика											
ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2	2			2						
ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность	2	2			2						
ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	3	1			2						
ПП.04.01 Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	3	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика											
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	3	2			4						
Итого по факту											
Итого по плану					15						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц					
КР	3	1			

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '40.02.04_2025_Юрист_11 кл_заочное.plx', код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2025

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП		2952	834	302	532	986	420	566	1132	440	692
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	834	302	532	986	420	566	1132	440	692
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		478	278	70	208	78	38	40	122	38	84
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		652	468	232	236	124	82	42	60		60
ПЦ	Профессиональный цикл		1606	88		88	784	300	484	734	402	332
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	27.45	-	34.08	32.87	-	17.81	32.71	-	29.23	25.78
		Период атт.	12.14	-	6.75	16.8	-	8.25	28.8	-	8.19	14
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	6.87	-	7.44	6.92	-	4.14	8.71	-	10.46	6.23
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		5	3	2	4	1	3	4	3	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		4		4	9	4	5	9	3	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		37.93%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		33.62%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**		
	МДК.03.01 Корпоративное право	*2*	*2*
	МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**	**2**
	МДК.02.02 Уголовный право	*2*	*2*
	МДК.02.03 Уголовное процесс	*2*	*2*