Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ЕН.01 Математика для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого Министерством образования и науки от 12 мая 2014 № 508 и зарегистрированный в Министерстве юстиции 29 июля 2014г. Регистрационный номер № 33324.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**: **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки,
средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Требования к качеству освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов,
консультации 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***92***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
в том числе:	
лекции	***30***
практические занятия	***40***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***18***
Консультации	***4***
Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт (2 семестр).	

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 № 33324

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18ноября 2013 г. №677н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №785н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. №276н.

1.2. Место дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательную часть цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются получение теоретических знаний и практических навыков в сфере современных информационных технологий, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник»:

Обобщенная трудовая функция: «Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания».

Трудовая функция: Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Студент должен знать:

основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.

Студент должен уметь:

использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет ресурсы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися

профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»:

Обобщенная трудовая функция: «Установление пенсий и иных выплат».

Трудовая функция:

проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.

Студент должен знать:

правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Студент должен уметь:

применять навыки делового письма, работы со служебными документами

работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

Обобщенная трудовая функция: «Организационное обеспечение деятельности организации».

Трудовая функция: Организация работы с посетителями организации.

Студент должен знать:

правила защиты конфиденциальной служебной информации

Студент должен уметь:

применять информационно-коммуникационные технологии;

обеспечивать конфиденциальность информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов; самостоятельная работы обучающегося 31 час, консультации – 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
лекционные занятия	32
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ЕН.03 Основы исследовательской деятельности для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию;

знать:

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **50 часа;**
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36 часов**, в том числе лекций – **22 часа**, практические – **14 часов**)
самостоятельной работы обучающегося – **8 часов;**
консультации **– 6 часов**
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	**36**
лекции	**22**
практические занятия	**14**
Самостоятельная работа	**8**
Консультации	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**