**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций, разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| *Код* | *Наименование общих компетенций* |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности; |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| *Код* | *Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций* |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм |

| | |
|---|---|
| | расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен**:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | В проведении расчетных операций |
| уметь | – оформлять договоры банковского счета с клиентами;<br>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;<br>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;<br>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;<br>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;<br>– составлять календарь выдачи наличных денег;<br>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>– составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;<br>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;<br>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;<br>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;<br>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; |

| | |
|---|---|
| | – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;<br>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>– отражать в учете межбанковские расчеты;<br>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;<br>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;<br>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;<br>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;<br>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;<br>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| знать | – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br>– порядок планирования операций с наличностью; |

| | |
|---|---|
| | порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;<br>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;<br>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;<br>– системы межбанковских расчетов;<br>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;<br>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (J10P0 и НОСТРО);<br>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;<br>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы;<br>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;<br>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>– системы международных финансовых телекоммуникаций;<br>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>– условия и порядок выдачи платежных карт;<br>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 350 часов, в том числе:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

объем образовательной программы – 84 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Консультации 2 часа

МДК.01.02 Кассовые операции банка

объем образовательной программы – 84 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Консультации 2 часа

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

объем образовательной программы – 62 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов

консультации 2 часа

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

Квалификационный экзамен по модулю 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Консультации | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | | *9* |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. | Раздел 1 Расчетные операции | **84** | **64** | 32 | - | - | - | **2** | **18** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК11. | | | | | | | | | |
| ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. | Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов | **84** | **64** | 32 | | **-** | **-** | **2** | **18** |
| ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. | Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | **62** | **48** | 24 | - | - | **-** | **2** | **12** |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **108** | | | | | **108** | | **-** |
| | Экзамен по модулю | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| | **Всего:** | **350** | **176** | **88** | **-** | **-** | **108** | **6** | **48** |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[1]:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; |
| уметь | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>определять платежеспособность физического лица;<br>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;<br>составлять договор о залоге;<br>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>формировать и вести кредитные дела;<br>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;<br>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; |

[1] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | |
|---|---|
| | пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;<br>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;<br>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;<br>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>вести мониторинг финансового положения клиента;<br>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;<br>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;<br>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;<br>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; |

| | |
|---|---|
| | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;<br>иметь практический опыт в:<br>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
| знать | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);<br>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;<br>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;<br>законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;<br>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;<br>бизнес-культуру потребительского кредитования;<br>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br>методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;<br>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>состав кредитного дела и порядок его ведения;<br>способы и порядок начисления и погашения процентов по |

| | |
|---|---|
| | кредитам;<br>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br>критерии определения проблемного кредита;<br>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;<br>отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;<br>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;<br>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;<br>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;<br>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;<br>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 390 часов, в том числе:

**МДК.02.01 Организация кредитной работы**

объем образовательной программы - 168 часа;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 138 часа;

в т. ч курсовая работа 10 часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 28  24часа.

Консультации 4 часов

**МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

объем образовательной программы -102 часов;

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 70 часов,

в т. ч курсовая работа 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося –26 часов.

Консультации 6 часов

**УП.02.01Учебная практика Осуществление кредитных операций-36 часов**

**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) –72 часа часов**

Промежуточная аттестация в форме комплексного квалификационного экзамена по модулю 12 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа[2] |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Консультации[3] | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6[40]* | *7* | *8* | *9* | |
| МДК.02.01 Организация кредитной работы | | | | | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК9 | Раздел 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования… | **20** | **16** | 8 | | | | | 4 |
| ПК 2.2, ПК 2.1 | Раздел 2 Этапы кредитного процесса | **24** | **20** | 10 | | | | | 4 |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | Раздел 3 Порядок принятия решения о предоставлении кредита | **26** | **22** | 14 | | | | | 4 |
| ПК 2.2, ПК 2.5 | Раздел 4 Способы обеспечения возвратности кредита | **16** | **12** | 6 | | | | | 4 |
| ПК 2.5, ПК 2.3 | Раздел 5. Риски в кредитной | **26** | **22** | 12 | | | | | 4 |

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[3] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | | | | | | | |
| ПК 2.4 | Раздел 6 Организация отдельных видов кредитования | **30** | **26** | 10 | | | | | 4 |
| ПК 2.2 | Раздел 7 Финансовые услуги кредитных организаций | **6** | **6** | | | | | | |
| | Курсовая работа | **10** | | | 10 | | | | |
| | Консультации | **4** | | | | | | 4 | |
| | Экзамен по МДК.02.01 | **6** | | | | | | | |
| | Итого | **168** | **124** | 60 | **10** | | | **6** | **24** |
| | МДК.02.02 Учет кредитных операций банка | | | | | | | | |
| | Учет кредитных операций банка | **94** | **60** | 26 | | | | | 34 |
| | Курсовая работа | | | | | | | | |
| | Консультации | **2** | | | | | | 2 | |
| | Экзамен по МДК.02.02 | **6** | | | | | | | |
| | итого | **102** | **60** | 26 | | | | **2** | **34** |
| | Учебная практика | **36** | | | | **36** | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | *72* | | | | | 72 | | |
| | *Промежуточная аттестация[4] по* | **12** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *ПМ.02* | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***390*** | ***172*** | ***94*** | ***Х[40]*** | ***36*** | ***72*** | ***12*** | ***34*** |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить*

[4] Вставляется в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

1

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам |
| уметь | - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;<br>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;<br>- выявлять потребности клиентов;<br>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;<br>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;<br>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;<br>- консультировать клиентов по тарифам банка;<br>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;<br>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;<br>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;<br>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;<br>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;<br>- осуществлять обмен опытом с коллегами;<br>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;<br>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;<br>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. |
| знать | - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;<br>- классификацию банковских операций;<br>- особенности банковских услуг и их классификацию;<br>- параметры и критерии качества банковских услуг;<br>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;<br>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;<br>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;<br>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;<br>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;<br>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;<br>- организационно-управленческую структуру банка;<br>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;<br>- основные формы продаж банковских продуктов;<br>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;<br>- условия успешной продажи банковского продукта;<br>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;<br>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; |

2.

| | |
|---|---|
| | - способы продвижения банковских продуктов;<br>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;<br>- принципы взаимоотношений банка с клиентами. |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 218,

Из них на освоение МДК. 03.01. Выполнение работ по должности служащего «агент банка» – 62 часа

В том числе, лекций 26 час.

практические работы 24 час.

самостоятельная работа 10 час.

Учебная практика -72 часа

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Консультации 2 часа

ПМ.03 Квалификационный экзамен –12 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа[3] |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов)[4] | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | Раздел 1. Банковские продукты и услуги | **94** | **40** | 18 | - | **48** | - | **6** |
| ПК 1.1. ПК 1.6 ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9.ОК 10. ОК 11. | Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг | **38** | **10** | 6 | | **24** | - | **4** |
| ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 9.ОК 10. ОК 11. | Производственная практика | **72** | | | | | **72** | |
| ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | Консультация по ПМ 03 | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | Экзамен по ПМ 03 | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | ***Всего:*** | ***218*** | ***50*** | ***24*** | ***-*** | ***72*** | ***72*** | ***10*** |

3
4