**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135. Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;<br>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;<br>-краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат |

| | | |
|---|---|---|
| | поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **64** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.02 Менеджмент для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором |

| | | |
|---|---|---|
| | социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила |

| | | |
|---|---|---|
| | и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* | |
| *Консультации* | 0 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучаемых с основными функциями и технологией ведения бухгалтерского учета, взаимосвязью форм сводной финансовой отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | в ходе профессиональной деятельности | функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 110 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 44 |
| *Самостоятельная работа* | 14 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код [1] ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы |

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

| | | |
|---|---|---|
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| в том числе: | |

| | |
|---|---|
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| *Консультации* | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**
**специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код [1] ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |

[1] *Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.*

| | | |
|---|---|---|
| | задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. |
| | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.06 Рынок ценных бумаг для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11 | - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;<br>- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;<br>- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;<br>- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень<br>- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. | - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;<br>- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;<br>- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;<br>- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;<br>- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;<br>- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);<br>- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;<br>- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;<br>- порядок оформления операций доверительного управления;<br>- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;<br>- порядок предоставления депозитарных услуг. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6 и ОК7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код<br>ПК,ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br>**ОК7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;<br>применять первичные средства пожаротушения;<br>владеть способами бесконфликтного общения и | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;<br>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;<br>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;<br>способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения |

| | | |
|---|---|---|
| | саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;<br>оказывать первую помощь пострадавшим | при пожарах;<br>основы военной службы и обороны государства;<br>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;<br>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;<br>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 78 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 48 |
| *Самостоятельная работа* | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной программы учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 11** | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем** |
|---|---|

| | **часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)** | **54** |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 24 |
| Практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа:<br>Индивидуальный проект | 4 |
| Консультации | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 09 | - обрабатывать текстовую табличную информацию;<br>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br>- создавать презентации;<br>- применять антивирусные средства защиты;<br>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, | - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br>- принципы защиты информации от |

| | | |
|---|---|---|
| | находить контекстную помощь работать с документацией;<br>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br>- применять методы и средства защиты банковской информации. | несанкционированного доступа;<br>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br>- основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>- направления автоматизации банковской деятельности;<br>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;<br>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 58 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 40 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.10 Статистика для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 01, ОК 02, ОК 04** | – собирать и регистрировать статистическую информацию;<br>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;<br>– выполнить расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;<br>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. | – предмет, метод, задачи статистики<br>– общие основы статистической науки;<br>– принципы организации государственной статистики;<br>– современные тенденции развития статистического учета;<br>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;<br>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;<br>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономических явлений. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| *Консультации* | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Ок 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК 11,** | – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;<br>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством | – основные положения Конституции Российской Федерации;<br>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>– организационно-правовые формы юридических лиц;<br>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – правила оплаты труда;<br>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>– право социальной защиты граждан;<br>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>– виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 58 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Консультации | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамен** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является создание условий, способствующих приобретению знаний и умений в области финансовой и бюджетной системы, законов денежного обращения, овладение вопросами кредитно-банковской системы и финансового рынка.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен сформировать общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 11 Вспользовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучаемый должен **уметь**:

- Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением
- Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- Принципы финансовой политики и финансового контроля;
- Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- Основные типы и элементы денежных систем,
- Виды денежных реформ;
- Структуру кредитной и банковской систем.
- Функции банков и классификацию банковских операций;
- Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- Структуру финансовой системы;
- Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- Виды и классификации ценных бумаг;
- Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды дисциплины | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | **32** |
| В том числе: практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **8** |
| **Консультации** | **2** |
| ***Дифференцированный зачет*** | ***6*** |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.13 Банковские операции для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.13 Банковские операции является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Банковские операции» обеспечивает формирование следующих компетенций:
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11,** | – разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов;<br>– - определять состав и структуру активов банка;<br>– - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;<br>– - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных;<br>– - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам;<br>– - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических | – терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела;<br>– современные банковские операции, историю и перспективы их развития;<br>– организацию деятельности банков и банковской системы;<br>– виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;<br>– организацию и правовое регулирование валютных операций<br>– налично-денежный |

| | | |
|---|---|---|
| | лиц;<br>– - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов; | оборот и особенности его организации<br>– сделки и посреднические операции. |
| | – | – |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.14 Микроэкономика для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 14 «Микроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Микроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 03, ОК 04,** | – Объяснять ограниченность ресурсов и почему люди вынуждены делать выбор<br>– Прослеживать влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие, анализировать влияние на рыночное равновесие субсидий, налогообложения, установления фиксированных цен.<br>– Применять понятие эластичности; объяснять различия между качественными и некачественными товарами; строит кривые «доход – потребление» и «цена – доход».<br>– Пользоваться определением совокупного, среднего и | – Почему домохозяйства, фирмы, отрасли постоянно делают выбор<br>– Различия между изменением спроса (предложение) и изменением объема спроса (предложения), влияние цены на величину спроса и предложения, как устанавливается равновесная цена<br>– Понятие бюджетного ограничения; какое влияние оказывают на потребителей выбор вкусы и предпочтения, доходы и цены; какие товары |

| | | |
|---|---|---|
| | предельного продуктов для описания изменений объема выпуска продукции.<br>– Различать явные и неявные издержки, постоянные и переменные издержки; выбирать методы производства с наименьшими издержками.<br>– Различать нормальную и экономическую и бухгалтерскую прибыль.<br>– Минимизировать краткосрочные убытки при совершенной конкуренции; определять уровень цен и выпуск монополии при которых прибыль будет максимальной. Рассчитывать коэффициент концентрации и индекс Герфиндаля.<br>– Строить кривые отраслевого и рыночного спроса на услуги ресурсов; объяснять действие экономической ренты на факторных рынках.<br>– Использовать диаграммы Эджворта;<br>– Находить альтернативные варианты политики в области охраны окружающей среды. | называются товарами – субститутами и комплементарными товарами.<br>– Понятие производственной функции и ее свойства, понятие изокванты, понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь; закон убивающей предельной производительности.<br>– Понятие общих, постоянных, переменных, средних, альтернативных издержек; отличие экономических издержек от бухгалтерских; как затраты зависят от объёма выпуска продукции и как они меняются во времени.<br>– Мотивацию и движущие силы фирмы, определяющие ее поведение, альтернативные цели, преследуемые фирмой.<br>– Характеристику рыночных структур; поведение монополистов на рынке.<br>– Какие факторы определяют спрос и предложение на рынках ресурсов.<br>– В каких случаях рынки могут отказаться не эффективными; природу и знания внешних эффектов; условия, необходимые для эффективного выпуска чистого общественного блага. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* | 6 |

| | |
|---|---|
| *Консультации* | |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.15 Макроэкономика для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Макроэкономика» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Макроэкономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 3, ОК4** | – Отличать макроэкономические проблемы от микроэкономических;<br>– Объяснять двойную роль частных сбережений, профицита и дефицита государственного бюджета, положительного и отрицательного сальдо баланса.<br>– Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя.<br>– Понятие совокупного спроса и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение,<br>– Характеристики совокупного | – Какие проблемы изучает макроэкономика;<br>– Методы макроэкономического анализа;<br>– Характеристики макроэкономических рынков; виды расходов и их роль в экономике.<br>– Важнейшие макроэкономические показатели; границы применяемости каждого показателя<br>– Понятие совокупного спроса |

| | | |
|---|---|---|
| | предложения в коротком и долгосрочном периодах.<br>– Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке;<br>– Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению;<br>– Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора.<br>– Структуру и состояние государственного бюджета;<br>– Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства;<br>– Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики<br>– Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики.<br>– Графическую и аналитическую версии модели IS-LM;<br>– Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM;<br>– Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения экономического роста;<br>– Типы экономического роста;<br>– Показатели экономического роста.<br>– Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов;<br>– Основные подходы к изучению деловых циклов;<br>– Содержание теории реального делового цикла.<br>– Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса. | и совокупное предложение, факторы, оказывающие влияние, а совокупный спрос и совокупное предложение,<br>– Характеристики совокупного предложения в коротком и долгосрочном периодах.<br>– Главные понятия и принципы построения модели краткосрочного равновесия, но товарном рынке;<br>– Понятие предельной склонность к потреблению и сбережению;<br>– Механизм взаимодействия между основными компонентами дохода и расходов, эффект мультипликатора.<br>– Структуру и состояние государственного бюджета;<br>– Содержание, цели, виды, бюджетно- – налоговой политики государства;<br>– Способы финансирование бюджетного дефицита и их краткосрочное и долгосрочное последствия для экономики<br>– Определение и функции денег; понятие денежной массы, ликвидность, структуру банковской системы и механизм ее функционирования, механизм работы денежного мультипликатора, содержание и модели монетарной политики, роль центрального банка в регулировании рыночной экономики<br>– Графическую и аналитическую версии модели IS-LM;<br>– Механизм взаимодействия товарного и денежного рынков на основе модели IS-LM;<br>– Основные понятия теории экономического роста; факторы и ограничения |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономического роста;<br>– Типы экономического роста;<br>– Показатели экономического роста<br>– Основные термины и понятия, относящиеся к теории деловых циклов;<br>– Основные подходы к изучению деловых циклов;<br>– Содержание теории реального делового цикла.<br>– Разделы платёжного баланса; факторы влияющие на состояние платёжного баланса; способы финансирования дефицита платёжного баланса; механизм функционирования валютного рынка; основные факторы изменения валютного курса. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| | |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.16 Технологии продаж для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионально образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Технология продаж» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Технология продаж» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Главной целью учебной дисциплины «Технология продаж» является усвоение теоретических знаний и получения практических навыков в области продажи банковских продуктов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06** | − определять мотивы приобретения товаров;<br>− умело предложить продукт для совершения сделки;<br>− производить на своих клиентов хорошее первое впечатление;<br>− определять истинные желания и намерения покупателя и выбрать эффективную манеру общения;<br>− вовлекать покупателя в беседу, определять область | − иерархию потребностей по Маслоу;<br>− типы личности клиента, тип поведения, тип характера<br>− этапы принятия решения о покупке.<br>− принципы денежных переговоров, формулу ценности, правила продаж, причины потери клиента.<br>− Ступени «Лестницы продаж».<br>− Типы вопросов, которые можно задать покупателю для изучения его потребностей.<br>− мотивы совершения покупок, этапы представления товара, модель ОПП.<br>− Основные причины возражений |

| | | |
|---|---|---|
| | интересов потенциального покупателя и выявлять его потребности;<br>– понимать потенциальную выгоду продукта для клиента;<br>– правильно определять, что именно важно для Вашего клиента; предлагать именно то, что может заинтересовать клиента.<br>– противостоять возражениям.<br>– Определить готовность покупателя совершить сделку;<br>– Обрабатывать возражения клиентов;<br>– осуществлять эффективную продажу и продажу сопутствующих товаров; | (рациональные, эмоциональные).<br>– Виды возражений (ложные и действительные).<br>– Модель работы с возражениями.<br>– Понятие: кросс-селинг (перекрестная продажа), аддон (продажа сопутствующих товаров). Типы дополнительных продаж.<br>– позитивные сигналы от клиента при заключении сделки. Методы, используемые при подведении итогов. Метод ТПРО.<br>– распространенные ошибки продавцов.<br>– Понятие и техника НЛП. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *40* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | *16* |
| практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *8* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Аннотация к рабочей учебной программе**
**Дисциплины ОП.17 Моделирование профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утверждённого приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №67, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26.02.2018 г., регистрационный номер № 50135 по специальности среднего профессионально образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Моделирование профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

По виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций»:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 04 ОК 5 ОК 10 ОК11** | − разрабатывать предложения по совершенствованию банковских услуг и оценке эффективности вновь вводимых продуктов; | − терминологию, основы законодательства РФ, стандартов Банка России в сфере банковского дела; |

| | | |
|---|---|---|
| | – - определять состав и структуру активов банка;<br>– - определять прибыль кредитной организации на основе укрупненных статей доходов и расходов;<br>– - определять размер собственных средств кредитной организации на основании балансовых данных;<br>– - оформлять договоры с юридическими лицами, рассчитывать проценты, уплачиваемые по депозитам;<br>– - оформлять операции по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц;<br>– - оформлять расчетные документы, используемые при различных формах безналичных расчетов; | – современные банковские операции, историю и перспективы их развития;<br>– организацию деятельности банков и банковской системы;<br>– виды деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг;<br>– организацию и правовое регулирование валютных операций<br>– налично-денежный оборот и особенности его организации<br>– сделки и посреднические операции. |
| **ПК 1.1-** | – оформлять договоры банковского счета с клиентами;<br>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;<br>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;<br>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;<br>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;<br>– составлять календарь выдачи наличных денег;<br>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>– составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке | – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных |

| | | |
|---|---|---|
| | плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;<br>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;<br>– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;<br>– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;<br>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;<br>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;<br>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>– отражать в учете межбанковские расчеты;<br>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно- импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;<br>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и | документов;<br>– порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;<br>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;<br>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;<br>– системы межбанковских расчетов;<br>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;<br>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (Л10Р0 и НОСТРО);<br>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;<br>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы;<br>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций; |

| | | |
|---|---|---|
| | конверсионных операций;<br>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;<br>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;<br>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично- денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;<br>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией | – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>– системы международных финансовых телекоммуникаций;<br>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>– условия и порядок выдачи платежных карт;<br>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами |
| **ПК 2.2-** | – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>– определять платежеспособность физического лица;<br>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>– оперативно принимать решения по предложению клиенту | – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);<br>– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>– порядок взаимодействия с |

| | | |
|---|---|---|
| | дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;<br>– составлять договор о залоге;<br>– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>– формировать и вести кредитные дела;<br>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;<br>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>–<br>– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим | бюро кредитных историй;<br>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;<br>– законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br>– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;<br>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br>– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; |

| | | |
|---|---|---|
| | лицам, погашению ими кредитов;<br>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;<br>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;<br>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>– вести мониторинг финансового положения клиента;<br>– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной | – бизнес-культуру потребительского кредитования;<br>– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br>– методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;<br>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>– состав кредитного дела и порядок его ведения;<br>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;<br>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br>– критерии определения проблемного кредита;<br>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;<br>– отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br>– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;<br>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br>– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; |

| | | |
|---|---|---|
| | задолженности;<br>– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;<br>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;<br>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;<br>– иметь практический опыт в:<br>– осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц | – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;<br>– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;<br>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;<br>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 82 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 64 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 6 |