Аннотация к рабочей программе
Производственной преддипломной практики
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее ПП) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) по освоению основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.

3.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.	Определения показателей ассортимента; Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; Установления градаций качества; Расшифровки маркировки; Контроля режима и сроков хранения товаров; Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - производственная практика - 48 часов

В рамках освоения ПМ 02. - производственная практика - 48 часов

В рамках освоения ПМ 03. - производственная практика - 48 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ 01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ 03.	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости**

	товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		**48 часов**	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли. **ПК 1.2**. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. **ПК 1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	• Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия; миссию, цели и задачи предприятия; • Масштабы деятельности предприятия (объем товарооборота; численность персонала по категориям и в целом; формы торгового обслуживания, соответствие торговых площадей нормативам; основные и оборотные средства) • Изучение схемы управления предприятием, характеристики организационных отношений между структурными подразделениями; организация коммерческой деятельности предприятия (кто и какие функции выполняет) • Ознакомиться со структурой подразделения предприятия; • Изучение кадрового потенциала предприятия, процессы его формирования и развития (профессиональный и квалифицированный состав) • Анализ эффективности использования площадей помещений и оборудования, соответствие оборудования современным требованиям оснащения предприятия розничной торговли; • Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; • Проанализировать факторы, влияющие на ассортимент и качество товаров при реализации товародвижения; • Оценка и характеристика торгово-технологического процесса торгового предприятия: • Ознакомиться со сроками и условиями хранения товаров. • Разработка предложений по сокращению товарных потерь. • Дать оценку обеспечения товародвижения в торговом зале; • Ознакомиться с порядком проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; ФЗ «О защите прав потребителей», «О техническом регламенте». • Сделать выводы по совершенствованию торгово-технологического процесса магазина.		

	• Ознакомиться с процессом организации деятельности персонала, с построением работы с коллективом, мотивацией; • Провести маркетинговые исследования, направленные на изучение микроклимата в коллективе предприятия; • Дать оценку деятельности персонала.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	• Ознакомиться с мероприятиями, направленными на охрану труда и технику безопасности, с мероприятиями, направленными на противопожарную безопасность; дать оценку соблюдения правил и инструкций работниками данного предприятия;
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству. Проверить правильность оформления документов.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Ознакомление с перечнем основных источников закупки товаров. Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Изучение порядка и сроков заключения договоров с поставщиками. Составить договор на поставку товаров. Разработать заказ или заявку поставщику и документально оформить. Документально оформить приемку товаров. Анализ правильности заполнения документов
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Оформить хозяйственные операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов;
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	**48 часов**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	• Ознакомиться с документами направляющими и регулирующими деятельность предприятия; • Рассчитать по принятой методике основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия; • Проанализировать, дать оценку основных показателей деятельности предприятия;
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Дать оценку порядку хранения организационно-распорядительных, товарно-сопроводительных документов.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Используя методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа, рассчитать по принятой методологии основные экономические показатели организации торговли за 2 последних года, На примере организации провести анализ общего объема продаж, анализ ритмичности и равномерности выполнения плана оборота розничной торговли, влияние факторов на объемы продаж; Выявить резервы повышения эффективности хозяйствования торгового предприятия; Провести оценку доходов и доходности в торговом предприятии, определить пути повышения доходности; Провести общую оценку финансового состояния торгового предприятия, сделать вывод, внести предложения по повышению ее эффективности.
ПК 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Рассчитать показатели эффективности использования торгового потенциала; Рассчитать показатели эффективности трудовой деятельности; Определить интегральные показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности; Рассчитать показатель темпа интенсивности развития торгового предприятия; Определить показатель темпа экономического роста предприятия; Оценка вероятности банкротства организации; Оформить аналитическую записку с выводами и предложениями. Рассчитать производительность труда работника. Рассчитать заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для	Рассмотреть виды потребностей, удовлетворяемые товарами организации; Выявить мероприятия по регулированию и формированию спроса в организации;

обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данной организации, описать и привести примеры; сформулировать задачи, предложить конкретные мероприятия по их решению; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, описать их, разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулирования сбыта продукта для различных целевых сегментов; Описать фирменный стиль компании (добавить фото), если нет оформить свои предложения; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций. Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Принять непосредственное участие в организации и проведении рекламной работы; Определить цели и задачи рекламной кампании; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; предложить и разработать рекламное сообщение, макет рекламного объявления; Предложить мероприятия ПР для организации; Составить план работы; определить средства рекламы; Определить затраты связанные с рекламной акцией; определить экономическую эффективность; составить отчет о работе; дать оценку и разработать стратегию, направленную на активизацию рекламной работы предприятия.
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, разработать и предложить новые методы стимулирования сбыта. Разработать анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в организации методом опроса, методом анкетирования; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию; Сделать выводы и внести рекомендации по итогам исследования.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Проанализировать распределение и сбыт реализуемой продукции в данном предприятии; Составить план мероприятий, направленных на стимулирование сбыта продукции; Определить факторы конкурентоспособности для оценки организации; Оценить компанию и её конкурентов, данные занести в таблицы, произвести расчеты с учетом коэффициента весомости; Построить многоугольник конкурентоспособности;

	Сделать выводы о конкурентоспособности организации; Выбрать товар для анализа его конкурентоспособности, произвести расчет интегрального показателя;
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Оформить приходные и расходные кассовые ордера; Составить кассовый отчет на основании приходных и расходных документов; Составить товарный отчет на основании приходных и расходных документов, вывести остаток на конец отчетного периода; Составить и оформить акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточные акты при передаче материальных ценностей.
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	**48 часов**
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Провести комплексный анализ и дать оценку ассортиментной, ценовой и сбытовой политики организации; Определить показатели качества товаров и услуг, применить их при оценке качества товаров и услуг торговли;
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Изучить виды товарных потерь; Приобрести навыки расчета товарных потерь; Принять участие в мероприятиях по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Определить соответствие сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов и Федерального Закона «О защите прав потребителей»;
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать квалифицированную характеристику ассортименту товаров; Ознакомиться с основными приемами осмотра изделий при проверке качества; Дать оценку качеству товаров по органолептическим показателям и установление требованиям стандартов;
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации товаров, их соответствие установленным требованиям; Дать оценку по соблюдению условий и сроков хранения и реализации товаров.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Дать оценку по соблюдению оптимальных условий, сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению требований к товарам и упаковке работниками данного предприятия розничной торговли.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Приобрести навыки расчета товарных потерь; Принять участие в мероприятиях по их предупреждению или списанию.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Произвести перевод внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Принять участие в мероприятиях по осуществлению контроля качества товаров и услуг; ознакомиться с содержанием актов проверки предприятия контролирующими органами.
Дифференцированный зачет	
Всего 144 часа	

Аннотация к рабочей программе
Производственной практики ПМ.01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
2.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01.
- производственная (по профилю специальности) практика -36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		**Производственная (по профилю специальности) практика – 36 часов.**	
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции**.**		Принять участие в установлении коммерческих связей и заключении договоров. Ознакомиться с постановкой контроля за их выполнением Оформить проект договора купли-продажи. Оформить протокол разногласий по договору купли-продажи. Оформить расчет претензий. Сделать заключение проекта договора поставки товаров. Оформить коммерческие письма (запрос-ответ на запрос; предложение (оферта)- ответ на предложение, рекламация (претензия) – ответ на рекламацию).	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		Приобрести практические навыки оформления хозяйственных операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов.	
		Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

Аннотация к рабочей программе
Производственной практики ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02.
- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей

ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		**Производственная (по профилю специальности) практика** 36 **час**.	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств; Оформить инвентаризационную опись; Провести сравнительный анализ результатов инвентаризации и данных бухгалтерского отчета. Составить акты на бой, лом, порчу товаров, акты на списание товарных потерь.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.		Приобрести навыки оформления документов с использованием автоматизированных систем; Дать оценку порядку хранения организационно-распорядительных, товарно-сопроводительных документов.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		Используя методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа, рассчитать по принятой методологии основные экономические показатели организации торговли на перспективу, пользоваться нормативными документами, использовать вычислительную технику в режиме пользователя для обработки учетно-финансовой информации. На примере организации провести анализ общего объема продаж, анализ ритмичности и равномерности выполнения плана оборота розничной торговли, влияние факторов на объемы продаж; Выявить резервы повышения эффективности хозяйствования торгового предприятия; Провести оценку доходов и доходности в торговом предприятии, определить пути повышения доходности; Провести общую оценку финансового состояния торгового предприятия, сделать вывод, внести предложения по повышению ее эффективности.	
ПК 2.4.Определять основные экономические		Рассчитать показатели эффективности использования торгового потенциала;	

показатели работы организации, цены, заработную плату	Рассчитать показатели эффективности трудовой деятельности; Определить интегральные показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности; Рассчитать показатель темпа интенсивности развития торгового предприятия; Определить показатель темпа экономического роста предприятия; Оценка вероятности банкротства организации; Оформить аналитическую записку с выводами и предложениями. Рассчитать производительность труда работника. Рассчитать заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Рассмотреть виды потребностей, удовлетворяемые товарами организации; Выявить мероприятия по регулированию и формированию спроса в организации; Выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данной организации, описать и привести примеры; сформулировать задачи, предложить конкретные мероприятия по их решению; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, описать их, разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулирования сбыта продукта для различных целевых сегментов; Описать фирменный стиль компании (добавить фото), если нет оформить свои предложения; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обосновать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций. Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Принять непосредственное участие в организации и проведении рекламной работы; Определить цели и задачи рекламной кампании; Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; предложить и разработать рекламное сообщение, макет рекламного объявления; Предложить мероприятия ПР для организации; Составить план работы; определить средства рекламы; Определить затраты связанные с рекламной акцией; определить экономическую эффективность; составить отчет о работе; дать оценку и разработать стратегию, направленную на активизацию рекламной работы предприятия.
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Принять участие в маркетинговой деятельности предприятия; Принять участие в организации и проведении маркетинговых исследований, направленных на изучение покупательского спроса, выявить потребности в товаре; выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данном предприятии Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары, разработать и предложить новые методы стимулирования

	сбыта. Разработать анкету для проведения опроса; Провести маркетинговые исследования в организации методом опроса, методом анкетирования; Представить результаты в виде диаграмм, описания полученных результатов; Представить выводы и рекомендации по проведенному исследованию; Сделать выводы и внести рекомендации по итогам исследования.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Изучить организацию системы сбыта, методы сбыта, используемые в организации; Изучить и описать сбытовых посредников, привести примеры поставляемой продукции; Проанализировать распределение и сбыт реализуемой продукции в данном предприятии; Установить непосредственный контакт с потребителем в процессе купли-продажи; Осуществить стимулирующую политику продвижения товара, Участвовать и оказывать помощь в планировании товарного ассортимента; Составить план мероприятий, направленных на стимулирование сбыта продукции; Определить факторы конкурентоспособности для оценки организации; Оценить компанию и её конкурентов, данные занести в таблицы, произвести расчеты с учетом коэффициента весомости; Построить многоугольник конкурентоспособности; Сделать выводы о конкурентоспособности организации; Выбрать товар для анализа его конкурентоспособности, произвести расчет интегрального показателя; Доводить товар до необходимого уровня требований потребителей данного предприятия.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Оформить приходные и расходные кассовые ордера; Составить кассовый отчет на основании приходных и расходных документов; Составить, и оформить акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточные акты при передаче материальных ценностей.
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

Аннотация к рабочей программе
Производственной практики ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03. Выполнение работ по профессии продавец

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по специальности «Менеджер по продажам»	• определения показателей ассортимента, качества, • установления градаций качества; • распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; • оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями; • расшифровки маркировки; • контроля режима и сроков хранения; • соблюдения санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03

- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код ПМ.03.	Наименование результата обучения по специальности «Менеджер по продажам»
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3 .2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Виды работ
1	2	3
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
ПК3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.		Ознакомиться с групповым ассортиментом предприятия. Рассчитать полноту ассортимента двух – трех однородных групп товаров. На основании наблюдения определить новизну, устойчивость ассортимента изученных групп товаров. Определить основные направления ассортиментной политики торговой организации и факторы, влияющие на ассортимент торговой организации.. Перечислить номенклатуру показателей качества двух - трех наименований продовольственных и двух - трех непродовольственных товаров, выделив органолептические, физико-химические, безопасности.
ПК.3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.		Проанализировать мероприятия по предупреждению, сокращению товарных потерь. Определить порядок списания потерь в предприятии.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.		Составить перечень используемых средств товарной информации. Дать оценку соответствия маркировки требованиям нормативных документов на примере трех наименований продовольственных и трех непродовольственных товаров.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать		Распознать видовой и марочный ассортимент на примере однородной группы. Проанализировать случаи отклонения качества товаров при приемке, при подготовке к продаже. Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. Определение показателей органолептической оценки качества, наиболее часто применяемых при оценке качества принимаемых и реализуемых товаров.
ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		Дать оценку состоянию контроля за соблюдением условий, сроками хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Произвести проверку сроков и условий хранения и реализации продовольственных товаров и отдельных видов непродовольственных товаров в торговом зале. Проверить правильность оформления сопроводительных документов.
ПК3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии		Дать оценку соблюдению установленных санитарно-эпидемиологических требований СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых

с установленными требованиями	продуктов" (разделы 5,6,7,8, 10, 11, 13)
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Проанализировать количественные характеристики товаров. Приобрести навыки перевода внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Проанализировать товаросопроводительные документы, правильность их оформления, способ доведения информации о подтверждении соответствия продовольственных и непродовольственных товаров.
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

Аннотация к рабочей программе
Производственной практики ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осуществить приемку товаров со склада магазина. Документально оформить возврат товаров; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Обслуживать покупателей на торгово - технологическом оборудовании, находящихся в отделе: упаковать на термо – оборудовании, приобрести навыки работы с ТСД и этикет-пистолетом. Приобрести опыт расшифровки маркировочных обозначений, международных информационных символов на маркировке товаров и упаковке, ознакомиться с их назначением. Сгруппировать ассортимент товаров в отделе согласно классификации. Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделе требованиям нормативных документов и планограммы. Дать оценку достаточности ассортимента количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли. Дать квалифицированную характеристику образцам изделий (наименование, назначение, принцип действия и устройства, состав и т. д.). Произвести проверку качества товаров по ГОСТу. Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия.

	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации непродовольственных товаров. Составлять акты на списание товаров. Пользоваться компьютерными программами для учета товаров. Ежедневно выводить сумму остатка товаров на конец дня. Формировать отчет на основании первичных учетных документов. Заполнение товарно-денежных отчетов. Подготавливать товары к инвентаризации. Сравнивать номенклатуру товаров, цены, количества с номенклатурной ведомостью. Размещать товары по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации. Заполнять инвентаризационную ведомость

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04
- производственная (по профилю специальности) практика - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ. 04.	**Выполнение работ по профессии продавец**
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК.1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ТФ(Код А/ 04.3)	Формирование товарно-денежного отчета.
ТФ(Код А/05.3)	Инвентаризация товаров.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**Производственная практика – 36 час.**	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству		Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступление товаров от поставщика; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен.	
ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;		Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Осуществлять работу на кассовом терминале; Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.		Дать оценку соответствия маркировки, упаковки и хранения товаров требованиям нормативных документов и установленных правил.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать		Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделах предприятия розничной торговли; Произвести проверку качества товаров по ГОСТу, используя органолептический метод, соблюдая основные приемы осмотра изделий при проверке качества.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		Дать оценку осуществлению контроля сохранности товарно-материальных ценностей; Дать оценку по соблюдению условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации реализуемых непродовольственных товаров и продуктов, сделать выводы и внести предложения.	
ТФ(Код А/ 04.3) Формирование товарно-денежного отчета .		Составлять акты на списание товаров. Пользоваться компьютерными программами для учета товаров. Ежедневно выводить сумму остатка товаров на конец дня. Формировать отчет на основании первичных учетных документов. Заполнение товарно-денежных отчетов.	
ТФ(Код А/05.3) Инвентаризация товаров .		Подготавливать товары к инвентаризации.	

	Сравнивать номенклатуру товаров, цены, количества с номенклатурной ведомостью. Размещать товары по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации. Заполнять инвентаризационную ведомость.
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

Аннотация к рабочей программе
Учебной практики ПМ.01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 01.
- Учебная практика -72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**Учебная практика- 72 часа**		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Принять участие в установлении коммерческих связей и заключении договоров. Ознакомиться с постановкой контроля за их выполнением Оформить проект договора купли-продажи. Оформить протокол разногласий по договору купли-продажи. Оформить расчет претензий. Сделать заключение проекта договора поставки товаров. Оформить коммерческие письма (запрос-ответ на запрос; предложение (оферта)- ответ на предложение, рекламация (претензия) – ответ на рекламацию).		
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	Принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству. Проверить правильность оформления документов.		
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.	Определить вид и тип торговой организации; установить соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; Дать оценку по соблюдению требований установленных документами направляющими и регулирующими деятельность торгового предприятия.		
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;		
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Принять участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг		
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Ознакомиться со структурой подразделения предприятия; Ознакомиться с процессом организации деятельности персонала, с построением работы с коллективом, мотивацией; Провести маркетинговые исследования, направленные на изучение микроклимата в коллективе предприятия; Дать оценку деятельности персонала.		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой	Разработать анкеты по сбору статистической информации; собрать информацию путем наблюдений; обработать данную информацию; выполнить расчеты статистических показателей и сформулировать основные выводы. Осуществить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений		

деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Приобрести практические навыки оформления хозяйственных операции по поступлению, перемещению и отпуску товаров, а также правильно выбирать поставщика, определять необходимую для предприятия систему запасов;
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Ознакомиться с мероприятиями, направленными на охрану труда и технику безопасности, с мероприятиями, направленными на противопожарную безопасность; дать оценку соблюдения правил и инструкций работниками данного предприятия; Ознакомиться с планировкой магазина, с порядком размещения отделов и оборудования; Дать оценку соответствия помещений магазина требованиям обеспечения сохранности и качества реализуемых товаров и услуг, решение производственных ситуаций; Проанализировать эффективность использования площадей помещений и оборудования, соответствие оборудования современным требованиям оснащения предприятия розничной торговли; Приобрести навыки эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

Аннотация к рабочей программе
Учебной практики ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция** по отраслям по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция** по отраслям, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Оформления финансовых документов и отчетов; Проведения денежных расчетов; Расчета основных налогов; Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; Выявления потребностей (спроса) на товары; Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; Анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 02.
- учебная практика-36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

	микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК.2.8.	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.		**Учебная практика- 36 час.**	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		Ознакомиться с основными экономическими показателями предприятия (товарооборотом, средним чеком).	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату		Ознакомиться с основными экономическими показателями торгового предприятия.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.		Ознакомиться с мероприятиями по регулированию и формированию спроса в организации; Ознакомиться с поставщиками и предприятиями изготовителями; Путем наблюдений определить товар, каких предприятий пользуется спросом, каких нет и по каким причинам. Результаты оформить таблицей.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.		Ознакомиться с целесообразностью применения маркетинговых коммуникаций. Проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации; Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в организации и проведении рекламных акций; Оформить витринную экспозицию.	
ПК 2.7. Участвовать в маркетинговых исследованиях рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.		Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия; Принять участие в организации и проведении исследований, направленных на изучение покупательского потока, среднего чека, покупательского потока.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные		Ознакомиться с распределением и сбытом реализуемой продукции в данном предприятии; Установить непосредственный контакт с потребителем в процессе купли-продажи;	

преимущества организации	Определить конкурентные преимущества организации. Участвовать и оказывать помощь в планировании товарного ассортимента.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Составить товарный отчет на основании приходных и расходных документов, вывести остаток на конец отчетного периода;

Аннотация к рабочей программе
Учебной практики ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 «Коммерция** по отраслям по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 «Коммерция** по отраслям, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров.	Определения показателей ассортимента; Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; Оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; Установления градаций качества; Расшифровки маркировки; Контроля режима и сроков хранения товаров; Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 03.
- учебная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПМ 03.	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной

	политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		**Учебная практика - 36 час.**	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.		Ознакомиться с ассортиментной и ценовой политикой предприятия; Ознакомиться с ассортиментом товаров в магазине Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Принять участие в продвижение товаров и услуг на рынке; Дать оценку достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной торговли; Выявить потребности на целевых сегментах рынка; Провести комплексный анализ и дать оценку ассортиментной, ценовой и сбытовой политики организации; Определить показатели качества товаров и услуг, применить их при оценке качества товаров и услуг торговли; Изучить перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики их доходов, традиций и вкусов; Принять участие в продвижение товаров и услуг на рынке;	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию		Ознакомиться с видами товарных потерь и мероприятиями по их устранению, внести предложения.	
ПК 3.3. Оценивать, и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями		Ознакомиться с информационными знаками на маркировке товаров и их упаковке, их назначением; Определить соответствие сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов и Федерального Закона «О защите прав потребителей»;	

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Сгруппировать ассортимент товаров в отделах предприятия по определенным признакам; Дать квалифицированную характеристику определенным образцам изделий (наименование, назначение, материал изготовления, состав, принцип действия и т.д.) Ознакомиться с видами дефектов, с основными приемами осмотра изделий при проверке качества; Выявить дефекты и отбраковать дефектную продукцию; Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации непродовольственных товаров, их соответствие установленным требованиям.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия, сроки хранения и реализации непродовольственных товаров и продуктов. Проверить сроки реализации и хранения товаров в отделах магазина; Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей. Произвести проверку сроков годности и сроков эксплуатации непродовольственных товаров, их соответствие установленным требованиям; Произвести проверку сроков хранения и реализации продовольственных товаров и отдельных видов непродовольственных товаров в торговом зале.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Произвести проверку оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению оптимальных условий, сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Дать оценку по соблюдению требований к товарам и упаковке работниками данного предприятия розничной торговли.
	Промежуточная аттестация в форме Д/зачета

Аннотация к рабочей программе
Учебной практики ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденного Приказом Минобразования № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и Программа государственной итоговой аттестации учитывает требование профессионального стандарта «Продавец оптики» №700 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 января 2016 г. N 16н

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального стандарта «Продавец оптики» №700и по освоению трудовых функций:

Предпродажная подготовка товаров (код А/01.3);

Консультирование покупателей по вопросам использования товаров, эксплуатации отдельных видов сложно-технических товаров (код А/02.3);

Подбор сопутствующих товаров (код А/03.3);

Формирование товарно-денежного отчета (А/04.3);

Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств (А/05.3);

Комплектование отдельных видов изделий и оформление покупки (А/06.3);

Оформление документов на отдельные виды товаров (гарантийный талон, паспорт и т.д.) (А/073)

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Оценка соблюдения работниками торгового предприятия Правил торговли и Закона «О защите прав потребителей»; Приобрести опыт решения производственных ситуаций и разрешения спорных вопросов в отсутствии представителей администрации; Приобрести опыт работы с товаром в отделе предприятия торговли; Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку; Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность, предоставлять квалифицированную консультацию, предоставлять информацию о товаре; Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах;

	Изучать спрос на товары; Осуществлять рекламную деятельность предприятия; Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов; Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 04

- учебная практика -36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	**Наименование результата обучения по специальности**
ПМ 04.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями .
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.	**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**	**Учебная практика - 36 часа** (2 семестр)	Осуществить приемку товаров со склада магазина; Проверить количество и качество товаров, упаковки, наличие маркировки, правильность цен.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования; Обслуживать покупателей на торгово - технологическом оборудовании, находящемся в отделе: взвесить товар, упаковать на термо – оборудовании, приобрести навыки работы с ТСД и этикет-писталетом.
ПК.3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.			Осуществлять подготовку продовольственных товаров и товаров народного потребления к продаже (проверка качества, расфасовка, упаковка), размещение и выкладку; Произвести выкладку товаров в соответствии с требованиями мерчандайзинга; Оформлять средства информации о товарах, имеющихся в продаже, произвести дисплейную выкладку товаров. (Трудовая функция А/01.3 ПС) Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность: встреча и выявление потребностей; консультирование покупателя о свойствах, назначении, принципе действия, правилах пользования о направлении моды и т.д. (Трудовая функция А/02.3 ПС)

			Принять участие в рекламной деятельности предприятия, в проведении рекламных акций; Оформить эскизы витринных экспозиций, оформить витрины, соблюдая принципы композиционного решения; составить тексты рекламных объявлений на поступившие новинки, оформить ценники с учетом Правил торговли, товарного профиля. (Трудовая функция А/02.3 ПС) Ознакомиться с основными поставщиками и предприятиями – изготовителями, поставляющими товар в ваш магазин; Особое внимание обратить на ассортимент и качество продукции поставляемой предприятиями - изготовителями нашего региона и отечественного производства. Провести исследования по изучению покупательского спроса на товары в вашем магазине, результаты оформить таблицей:
ПК.3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию			Ознакомиться с видами товарных потерь, с мероприятиями по их устранению.
ПК. 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями			Приобрести опыт расшифровки маркировочных обозначений, международных информационных символов на маркировке товаров и упаковке, ознакомиться с их назначением; Дать оценку соответствия маркировки, упаковки и хранения товаров требованиям нормативных документов и установленных правил.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			Сгруппировать ассортимент товаров в отделе согласно классификации; Дать оценку группировке ассортимента товаров в отделе требованиям нормативных документов и планограммы; Дать оценку достаточности ассортимента количества и ассортимента товаров для обеспечения бесперебойной

			торговли; Дать квалифицированную характеристику образцам изделий (наименование, назначение, принцип действия и устройства, состав и т. д.).
ПК. 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.			Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия, сроки хранения и реализации непродовольственных товаров и продуктов. Проверить сроки реализации и хранения товаров в отделах магазина; Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей.
ПК. 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. Произвести проверку качества товаров, используя органолептический метод, соблюдая основные приемы осмотра изделий при проверке качества; Поддерживать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке.
ПК. 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные			Произвести измерения товаров и других объектов; Приобрести навыки перевода внесистемных единиц измерения в системные (перевести размер обуви из метрической системы нумерации в штихмассовую и т. д.).
ПК. 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.			Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия; Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации непродовольственных товаров и продуктов.

Промежуточная аттестация в форме Д/зачета