**Аннотация к рабочей программе**
**учебной дисциплины ПМ.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Участвовать в установлении контрактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

2. Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

3. Принимать товары по количеству и качеству.

4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации.

7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### 1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда:

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- подбирать для торговых организаций необходимое количество и тип торгового оборудования;
- оценивать экономическую эффективность использования современной техники в торговых организациях;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в оптовой и розничной торговле, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- критерии выбора оборудования для различных торговых организаций;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего: 543 часов
включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 268 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 103 часа;
консультации 28 часов;
практических работ- 96 часов;
лекций- 152 часа;
курсовая работа- 20 часов;
учебная практика-72 часа;
производственная практика – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и

общими (ОК) компетенциями:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контрактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК1.2. | Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК1. 6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

### 3.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

| Код профессио | Наименования | Всего | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного | Практика |
|---|---|---|---|---|

| нальных компетенций | разделов профессионального модуля* | часов | курса (курсов) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1-3 | МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности | 123 | 104 | 24 | 20 | 53 | 10<br>8<br>10 | | |
| ПК 4-9 | МДК 01.02. Организация торговли | 102 | 68 | 32 | | 34 | | | |
| ПК 1.10 | МДК 01.03. Техническое оснащение торговли и охрана труда | 174 | 116 | 40 | | 58 | | | |
| | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | 72 | - |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Всего: | | **543** | **268** | **96** | **20** | **103** | **28** | **72** | **72** |

* Раздел

**Тематический план профессионального модуля для заочной формы обучения**

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 1-3 | МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности | 123 | 24 | 24 | 20 | 89 | 10<br>8<br>10 | | |
| ПК 4-9 | МДК 01.02. Организация торговли | 102 | 68 | 32 | | 34 | | | |
| ПК 1.10 | МДК 01.03. Техническое оснащение торговли и охрана труда | 174 | 116 | 40 | | 58 | | | |
| | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | 72 | - |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Всего: | | **543** | **268** | **96** | **20** | **103** | **28** | **72** | **72** |

* Раздел

**Аннотация к рабочей программе**
**учебной дисциплины ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной форме обучения, при освоении профессий – «Менеджер по продажам», **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».**

Рабочая программа профессионального модуля направлена на формирование части трудовых функций, определяемых квалификационными характеристиками должностей работников организаций сферы торговли, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 5 марта 2004 г. N 30. Об утверждении Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел: «Торговля и общественное питание». Требования, определяемые квалификационными характеристиками в содержании практических работ, выполняемых при освоении междисциплинарных курсов и разделе учебной и производственной практик.

**1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчёта основных налогов;
- анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций,
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовые результаты деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего: 371 часа
Максимальной учебной нагрузки обучающихся –299 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся –198 часов,
самостоятельной работы обучающихся – 75 часов;
консультации – 26 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и |

| | |
|---|---|
| | отчеты. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля для очной и заочной формы обучения

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Консультации | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.4 | МДК02.01. Финансы, налоги и налогообложение | 88 | 58 | 20 | | 20 | 10 | | | |
| | Консультации | 10 | | | | | | | | |
| ПК 2.3, 2.4, 2.9 | МДК02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 99 | 66 | 30 | | 23 | 10 | | | |
| | Консультации | 10 | | | | | | | | |
| ПК 2.5-2.8 | МДК02.03. Маркетинг | 112 | 74 | 30 | | 32 | 6 | | | |
| | Консультации | 6 | | | | | | | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), | 36 | | | | | | | | 36 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | часов | | | | | | | | | |
| **Всего:** | | **371** | **198** | **80** | | **75** | **26** | | **36** | **36** |

**Аннотация к рабочей программе**
**учебной дисциплины ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)"

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.
- Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
- Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной форме обучения, при освоении профессий – «Менеджер по продажам», **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».** Рабочая программа профессионального модуля направлена на формирование части трудовых функций, определяемых квалификационными характеристиками должностей работников организаций сферы торговли, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 5 марта 2004 г. N 30. Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, раздел:

«Торговля и общественное питание». Требования, определяемые квалификационными характеристиками в содержании практических работ, выполняемых при освоении междисциплинарных курсов и разделе учебной и производственной практик.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента, качества,
- установления градаций качества;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

**уметь:**

- применять важнейшие методы товароведения;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества,
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические правила

**знать:**

- теоретические основы товароведения:
- цели, задачи, принципы, функции, методы,
- основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- основные понятия, классификацию ассортимента,
- основополагающие товароведные характеристики,
- оценку качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним.
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего –600 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –352 часа;
самостоятельной работы обучающегося –154 часов;
консультации – 22 часа;
учебной практики – 36 часов
производственной практики (по профилю специальности) –36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля **«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3 .2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями . |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать |
| ПК3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- **3.1. Тематический план профессионального модуля для очной и заочной формы обучения**

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | В т.ч. теоретическое обучение | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Консультации | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1-3.8 | МДК 03.01. Теоретические основы товароведения | 75 | 50 | 36 | 14 | | 19 | 6 | | | |
| | Консультации | 6 | | | | | | | | | |
| | МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 453 | 302 | 178 | 124 | | 135 | 16 | | | |
| | Консультации | 16 | | | | | | | | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | | | | 36- |
| **Всего:** | | **600** | **352** | **214** | **138** | **138** | **154** | **22** | | **36** | **36** |

**Аннотация к рабочей программе**
**учебной дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
**для специальности среднего профессионального образования**
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
## Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|---|---|
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК.1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями . |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать |
| ПК3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

**уметь:**

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

**знать:**

- организацию торговли в оптовой и розничной торговле, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной форме обучения, при освоении профессий – «Менеджер по продажам», **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».**

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта 33.017 «Продавец оптики» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 января 2016 г. № 16н) студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ), трудовые действия (ТД), уметь, знать:

**ТФ А/04.3 Формирование товарно-денежного отчета**

**ТД:**

Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на товары)

Прием и хранение первичных учетных документов при возврате товаров на склад

Прием и хранение первичных учетных документов при возврате товаров от покупателя

Хранение актов на списание товаров

Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру

Заполнение товарно-денежных отчетов

Передача отчетов бухгалтеру

уметь:

Ежедневно выводить сумму остатка товаров на конец дня

Составлять акты на списание товаров

Пользоваться компьютерными программами для учета товаров

Формировать отчет на основании первичных учетных документов

знать:

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила учета товарно-материальных ценностей

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила оформления накладных

Основы информатики и вычислительной техники

**ТФ А/05.3 Инвентаризация товаров**

**ТД:**

Подготовка товаров к инвентаризации

Сравнивание номенклатуры товаров, цены, количества с номенклатурной ведомостью

Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету

Оформление инвентаризационной ведомости

уметь:

Размещать товары по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации

Заполнять инвентаризационную ведомость

Формировать товарно-денежный отчет

знать

Номенклатурное обозначение каждой единицы товара

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила проведения инвентаризации

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие понятие материальной ответственности

**ТФ А/07.3 Оформление документов при обращении покупателя за индивидуальным товаром**

**ТД:**

Документальное оформление возврата товаров

уметь:

Оформлять накладные на возврат товаров, акты возврата денежных средств

знать:

Основы законодательства Российской Федерации о торговой деятельности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –59 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;

консультации – 2 часа;

лабораторные и практические работы- 20 часов

учебная практика – 36 часов

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК.1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с Установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их |

| | |
|---|---|
| | ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать |
| ПК3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ТФ А/07.3 | Оформление документов при обращении покупателя за индивидуальным товаром |
| ТФ А/05.3 | Инвентаризация товаров |
| ТФ А/04.3 | Формирование товарно-денежного отчета |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых квалификационными характеристиками работников, осуществляющих коммерческую деятельность:

- Характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона;
- Правила приема товаров; ассортимент товаров на складе (базе), их классификацию; правила маркировки и сортировки товаров; правила и способы складирования и хранения товаров.

- Проверка целостности, упаковки, наличия ярлыков и маркировки товаров.
- Проверка соответствия маркировки действительному наличию товаров в единице упаковки: пачке, кипе, ящике и т.д. Сортировка товаров по наименованиям, артикулам, ценам, размерам и пр. Размещение, хранение и перемещение товаров внутри склада. Подготовка товаров к инвентаризации.
- Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента.
- правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля для очной и заочной формы обучения

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч теоретическое обучение | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | Всего, часов | Консультации | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1,3; 1,4; 1,10; 3,1; 3,3-3,8. | МДК 04.01. Организация деятельности продавца продовольственных товаров | 59 | 38 | 18 | 20 | 21 | 2 | 19 | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | | 36 | - |
| | Производственная практика (по профилю | 36 | | | | | | | | 36 |

*

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | специальности), часов | | | | | | | | | |
| **Всего:** | | **131** | **38** | **18** | **20** | **21** | **2** | **19** | **36** | **36** |