Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Экономика организации" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 01) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является создание условий, способствующих, приобретению знаний и умений в области современного состояния и перспектив развития экономики организации.

Задачи учебной дисциплины:

- получать необходимые знания о системе важнейших экономических показателей;
- изучить эффективность деятельности организации в комплексной оценке
- количественных и качественных показателей эффективности;
- ознакомиться с важнейшими методами экономических расчетов;
- получение навыков решения практических задач и ситуаций, используя экономические методы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов,

в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- Самостоятельной работы обучающегося – 32 часа
- Консультации- 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80	18
практические занятия	33	6

Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	32	94
Консультации	8	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02 Статистика для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод, задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистическое наблюдение, сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.
Консультации – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Менеджмент (по отраслям)" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 03) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- Применять методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Формировать организационные структуры управления;
- Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Студенты должны обладать ***общими компетенциями***, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Студенты должны обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.
- консультации – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретические занятия	42
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
теоретические занятия	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина "Документационное обеспечение управления" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 04) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений по организации и документальному оформлению своей профессиональной деятельности специалистом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- Основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, Номенклатуру Дел.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны обладать следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов, консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	12
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 05) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является создание условий, способствующих приобретению знаний и умений по использованию необходимых нормативных документов в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов, консультации – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	42
теоретические занятия	24
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
теоретические занятия	8

практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	44
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 Логистика для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина "Логистика" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 06) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Логистика» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль учебной дисциплины в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистики;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- показать роль и значение логистики;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя;
- знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально-технического обеспечения, производства, транспорта и торговли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

Управлять логистическими процессами организации;

Знать:

- Цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 61 час,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов, включая:
самостоятельной работы обучающегося – 15 часов, консультации – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 07) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся, должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: – 107 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 25 часа,
- консультации – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	25
Консультация	12
Аттестация в форме	Зачет с оценкой

•

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	18
Теоретические занятия	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе	77
Консультация	12
Аттестация в форме	Зачет с оценкой

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 08) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обеспечение студентов базовыми знаниями, умениями и навыками по данной учебной дисциплине, являющееся необходимым условием для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения качества;
- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

Обучающийся должен обладать ***общими компетенциями***, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Обучающийся должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов, консультации – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	8

практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Консультации	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 09) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Изучением учебной дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

Обучающийся должен обладать ***общими компетенциями***, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Обучающийся должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часа, консультации - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Внешнеэкономическая деятельность
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин как вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» входит изучение вопросов:

– понятие о специальности;
– место и роль учебной дисциплины в экономике;
– состояние и тенденции развития рыночных отношений, влияние на них таможенного и валютного законодательства.

Цели преподавания учебной дисциплины:

– формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
– познание основ внешнеэкономической деятельности;
– определение место и роли учебной дисциплины в экономике;
– формирование представления о состоянии и тенденции развития рыночных отношений.

Основные задачи:

– показать роль и значение внешнеэкономической деятельности;
– формирование у обучающихся целостного представления о системе управления внешнеэкономической деятельностью;
– знакомство с государственным регулированием ВЭД.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– - составлять договоры купли-продажи;
– - оформлять таможенные документы;
– - оформлять транспортную документацию на перевозку грузов;
– - применять правила Инкотермс при заключении международных договоров поставки и купли-продажи;
– - применять таможенные платежи, пошлины, тарифы и льготы.

знать:

– понятие и становление системы управления внешнеэкономической деятельностью;
– основные цели и задачи внешнеэкономической деятельности;
– правовые режимы осуществления ВЭД;
– валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов;
– таможенную политику в защите внутреннего рынка.
– методы регулирования ВЭД;
– типы контрактов, а также содержание, структуру и базисные условия контракта;
– нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;
– - виды валютных операций, формы международных расчетов, валютные риски;
– - виды международных транспортных операций, правила оформления таможенной документации.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11
Бизнес-планирование
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес- плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы планирования производственной деятельности предприятия;
- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- виды бизнес-планов;
- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования.

уметь:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения;
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать, и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- выявлять, и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений, для разных участников процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

А также профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, включая:
лекционные занятия – 26 часов;
практические и семинарские занятия – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 час;
консультации – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	46
лекционные занятия	26
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего):	16
лекционные занятия	8
практические и семинарские занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12
Предпринимательское дело
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Предпринимательское дело» является вариативной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Предпринимательское дело» является обеспечение студентов базовыми знаниями, умениями и навыками по данной дисциплине, являющееся необходимым условием для эффективного выполнения профессиональной деятельности. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 110 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;
очные занятия- 48 часа;
практические занятия- 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
консультации – 8 часов:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: Очные занятия	48
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*28*
Консультации	*8*
Промежуточная аттестация в виде экзамена	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе: Очные занятия	12
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*82*
Консультации	*8*
Промежуточная аттестация в виде экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13
Основы микробиологии, санитарии и гигиены
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы микробиологии, санитарии и гигиены

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Основы микробиологии, санитарии и гигиены является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП 13) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины Основы микробиологии, санитарии и гигиены является обеспечение студентов базовыми знаниями, умениями и навыками по данной учебной дисциплине, являющееся необходимым условием для эффективного выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические правила

знать:

- основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- оценку качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним.

Результатом освоения учебной дисциплины Основы микробиологии, санитарии и гигиены студент должен овладеть (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты
ПК3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов, консультации – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.14
Интернет-маркетинг
для специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Интернет-маркетинг» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Интернет-маркетинг» является формирование у будущих специалистов комплекса компетенций по использованию инструментов маркетинга прямо или косвенно связанных с Интернет при продвижении сайта, анализе рынка и конкурентной среды для обеспечения стабильного развития и устойчивого роста компании.

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования при помощи средств сети «Интернет»;
- устанавливать контакты с потребителями в сети «Интернет;
- составлять медиаплан продвижения;
- анализ и мониторинг информационного поля бренда, компании, личности, организации;
- искать и анализировать информацию в сети «Интернет»;
- анализ конкурентов, присутствующих в социальных медиа;
- анализ и мониторинг информационного поля конкурентов;
- составление аналитической записки по проведенному анализу;
- выбор площадки для продвижения;
- составление примеров информационных сообщений (постов) для размещения в социальных медиа;
- составление календарного плана информационных сообщений (постов) для размещения в социальных медиа;
- составление календарного плана мероприятий для проведения в социальных медиа;
- искать информацию и анализировать портрет потенциальных потребителей и конкурентов в сети «Интернет».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие о компетенциях и стандарт «Интернет-маркетинг» Ворлдскиллс Россия;
- основные понятия интернет-маркетинга;

- условия ведения маркетинговой деятельности в сети «Интернет»;
- основы маркетинговых исследований при помощи средств сети «Интернет»;
- портрет потенциальных потребителей и конкурентов;
- основные каналы продвижения товаров и услуг в сети «Интернет»;
- информационные сообщения (посты)
- медиаплан продвижения.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*78*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*52*
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе: консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Вид учебной работы для заочной формы обучения	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*78*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*14*
в том числе:	
лекционные занятия	*10*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*60*
в том числе: консультации	*4*
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	