Аннотация к рабочей программе
По преддипломной практике
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	• планирования и управления логистическими процессами в закупках; • осуществления нормирования товарных запасов; • проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; • зонирования складских помещений, рационального

	размещения товаров на складе, организации складских работ; • участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; • составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	• управления логистическими процессами в производстве и распределении; • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	• участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования; • оптимизация транспортных расходов.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	• навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; • опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (Операционный логист).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД:	Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
Общие компетенции	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

		демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных
	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3	
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	• определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; • изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; • проанализировать причины нарушения условий договора; • составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; • определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов).	
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	• организация работы склада и его элементов; • определение потребности в складских помещениях; • зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; • организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; • выбор подъемно – транспортного оборудования.	
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	• поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара;	
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	• изучить модели управления запасами в организации • проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • проведение выборочного регулирования запасов; • определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	• определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; • ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики; • определение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем;	

		• выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; • изучить выбор каналов распределения продукции; • определить место размещения РЦ.	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	• провести анализ логистических издержек по видам деятельности: - расчет издержек, связанных с закупками; - расчет издержек содержания запасов; - расчет затрат на транспортировку груза; - анализ складских затрат; - анализ затрат на распределение; - определение уровня совокупных логистических затрат.	
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	• разработка смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования; • заполнение путевого листа (CMR/инвойса);	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	• разработать политику обслуживания клиентов; • разработать стратегию предприятия в области логистического обслуживания потребителей;	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	• оценить логистический сервис на предприятии	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	• Представить схему логистической системы организации • Провести анализ элементов логистической системы (закупка/производство/транспорт/склад/распределение)	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	• Провести анализ прибыли и рентабельности организации в динамике за три года	
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	• Составить программу и осуществить мониторинг (проанализировать/оценить) показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
		Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	6
		Итого:	**144**

Аннотация к рабочей программе
По производственной практике профессионального модуля
ПМ.01. Управление ассортиментом товаров
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю), реализуемой в рамках профессионального модуля 01 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	- планирования и управления логистическими процессами в закупках; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по

профилю специальности):
В рамках освоения ПМ 01: - производственная практика -36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и		- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; - проанализировать причины

	складировании.		нарушения условий договора; - составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; - определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов).
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.			- организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - организация разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - выбор подъемно – транспортного оборудования.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.			- поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара;
ПК.1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			- изучить модели управления запасами в организации - проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - проведение выборочного регулирования запасов; - определение показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	

Аннотация к рабочей программе
По производственной практике профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	- управления логистическими процессами в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 02: - производственная практика-372 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом производственной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**Производственная практика- 72 часоа.**	• определить или сформировать главную цель у всех подразделений предприятия; • ознакомиться с работой производственных отделов и их взаимодействием с отделом логистики; • определение

			принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; • выявление значения и преимуществ логистической концепции организации производства; • изучить выбор каналов распределения продукции; • определить место размещения РЦ.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.			• провести анализ логистических издержек по видам деятельности: - расчет издержек, связанных с закупками; - расчет издержек содержания запасов; - расчет затрат на транспортировку груза; - анализ складских затрат; - анализ затрат на распределение; - определение уровня совокупных логистических затрат.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**72 ЧАСА**	

Аннотация к рабочей программе
По производственной практике профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю), реализуемой в рамках профессионального модуля 03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - оптимизация транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 03: - производственная практика -36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		• разработка смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования; • заполнение путевого листа (CMR/инвойса);
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.			• разработать политику обслуживания клиентов; • разработать стратегию предприятия в области логистического

			обслуживания потребителей;
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.			• оценить логистический сервис на предприятии.
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	

Аннотация к рабочей программе
По производственной практике профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю), реализуемой в рамках профессионального модуля 03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04: - производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности), является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессиональных модулей**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**Производственная практика - 36 часов.**	• Провести анализ элементов логистической системы (закупка/производство/транспорт/склад/распределение)
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			• Провести анализ прибыли и рентабельности в динамике за три года
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.			• Осуществить мониторинг (проанализировать/оценить) показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
			ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	

Аннотация к рабочей программе
По учебной практике профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	- планирования и управления логистическими процессами в закупках; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 01: - учебная практика-72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**	**Учебная практика- 36 часов.**	• определить вид и тип торговой организации; • установить соответствие снабжения организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания

			• ознакомится с источниками закупки товаров; • определить критериев выбора поставщиков на предприятии; • изучить типовой договор с потенциальным поставщиком; • принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству, проверить правильность оформления документов.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.			участвовать в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков с использованием торгового и складского оборудования (рохля, ТСД, товарные тележки, этикет-пистолет, механический погрузчик и т.п); описать технологические зоны склада и схемы размещения товара на складе; уметь размещать товар с учетом товарного соседства и условий хранения товара
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.			• ознакомится с документацией по инвентаризации
ПК.1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			• принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; • изучить применяемые модели контроля запасов. • изучить подготовку заказа на покупку;
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ПК. 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.01 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**	**Учебная практика- 36 часов.**	• Общие сведения о системе программ 1С: Справочники. • Справочник контрагентов • Номенклатурный справочник • Виды приходных документов • Виды расходных документов • Перемещение грузов
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.			

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. **ПК.1.4** Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			(внутреннее перемещение по компании) • Комплектация и раскомплектация • Инвентаризация • Корректировка пересорта • Формирование практических навыков работы с программой 1С.: (оприходование ресурсов, перемещение ресурсов на склад, передача ресурсов в производство, перемещение готовой продукции на склад и отпуск покупателю)
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**72 ЧАСА**	

Аннотация к рабочей программе
По учебной практике профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	- управления логистическими процессами в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 02: - учебная практика-36 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ПМ.02 **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**Учебная практика- 36 часов.**	• составить организационную структуру предприятия; • ознакомиться с производственной деятельностью предприятия; • изучить каналы распределения продукции;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в			• дать классификацию затратам и показать для чего необходим анализ затрат; • указать затраты по видам деятельности.

производстве и распределении.			
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	

Аннотация к рабочей программе
По учебной практике профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - оптимизация транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 03: - учебная практика-36 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПМ.03 **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	**Учебная практика- 36 часов.**	• выбор вида транспорта для организации транспортировки груза; • описать процесс перевозки груза; • указать отличия перевозчика и страхования экспедитора; • указать перечень документов, необходимых для перевозки груза.
ПК 3.2 Определять параметры логистического			• определить виды логистического сервиса на предприятии;

сервиса.			• определить перечень наиболее значимых для покупателя услуг, определяющих уровень логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.			• перечислить параметры измерения качества услуг, определяющих уровень логистического сервиса.
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	

Аннотация к рабочей программе
По учебной практике профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22.04.2022 N 257, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.06.2022 N 68712) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 СПО по данному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	- навыками оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - опытом выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04: - учебная практика – 36 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (

Результатом учебной практики, является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессиональных модулей**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	2	3	4
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	ПМ.04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**Учебная практика - 36 часов.**	• Представить схему логистической системы организации. • Кратко охарактеризовать элементы логистической системы
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.			• Расчет основных показателей эффективности элементов логистической системы
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.			• Составить программу мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
			ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Д/ЗАЧЕТ
ИТОГО:		**36 ЧАСОВ**	